

## **ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ**

Тим је у склопу предвиђених активности на самовредновању одржао три састанака.

Као полазна основа за рад тима за самовредновање коришћена су следећа документа: Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Школски развојни план и Извештај о самовредновању за протекле школске године. и План за унапређење квалитета рада школе.

У поступку самовредновања донета је одлука да се вреднује кључна област и то: ЕТОС

Због величине школе наставници су подељени у подтимова за сваку област.

Чланови Тима за ове области су међусобно поделили стандарде које ће вредновати, утврдили су листу доказа за вредновање показатеља и договорили се о динамици рада. Тим је планирао и методологију рада у оквиру које су коришћени различити облици прикупљања података и њихова обрада и анализа . У зависности од области примењене су одговарајуће анкете, упитници, дискусије у оквиру фокус групе, извештаји, чек листе, планови рада, писане припреме за часове, анализе педагошкоинструктивног рада, образци за праћење наставног часа а посебно ваља истаћи акционо истраживање које је спроведено за област настава и учење. У сваком прикупљању података кренуло се од минималног нивоа узорка који се у пракси спроводи и који креће од минималног 30% испитаника што се сматра релевантним.

Планирано је да се по окончању вредновања изради акциони план за превазилажење утврђених слабости.

### **КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС**

**\*Циљ** - основни: Унапређивање квалитета рада школе!

- подциљеви:

1. Показивање знака да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој.
2. Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања њеног угледа
3. Постизање високог нивоа квалитета међуљудских односа у школи
4. Повећати квалитет ентеријера и екстеријера школе
5. Побољшање реализације сарадње са родитељима
6. Повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности

**\*Задаци:**

1. Анализа угледа и промоције школе
2. Промоција школских активности током године

3. Обезбедити пријатан школски амбијент и безбедну средину за све
4. Рад на одржавању и уређивању школског простора
5. Унапредити комуникацију и сарадњу наставника, родитеља и ученика
6. Укључивање родитеља у живот и рад школе, кроз различите активности и пројекте; истраживања (трагање за новим моделима сарадње, развој партнерства)
7. Обезбедити подршку породици од стране стручне службе, школе и одељењских старешина
8. Неговати ненасилне облике понашања
9. Развијати сарадничке односе и тимски рад међу наставницима
10. Сарадња са Саветом родитеља школе, са Ученичким парламентом
11. Бележење, анализа и подношење извештаја
12. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање

**\*Чланови тима:**

- Марија Рапаић (специјални педагог) – ментор
- Јована Пинћир (професор енглеског језика)
- Миона Минарски (професор енглеског језика)
- Смиљана Радусин (наставник математике)
- Биљана Јањевић (професор српског језика)
- Милка Гајић (професор српског језика)
- Биљана Поповић (професор информатике и рачунарства)
- Зора Дрљача (професор разредне наставе)
- Мијатовић Мирјана (професор разредне наставе)
- Јадранка Тепавац (професор разредне наставе)
- Ивана Трбојевић (професор разредне наставе)
- Кордић Габриела (професор разредне наставе)- председник

**\*Динамика рада тима:**

1. састанак (септембар): Избор чланова и формирање тима, сачињавање плана рада и подела задатака унутар тима.

- Прикупљање доказа у циљу анализе стања школе (септембар-децембар)

2. састанак (децембар): Извештавање о прикупљеним доказима.

3. састанак (фебруар): Договор о анкетирању родитеља, ученика и наставника (упитници)

- Анкетирање родитеља, ученика и наставника (упитници) и обрада добијених података (март-мај)

4.састанак (мај): Извештавање о резултатима реализоване анкете, договор о писању извештаја

5.састанак (јун): Извештај тима, анализа досадашњих резултата рада и израда акционог плана

Технике	Инструменти
Анкетирање	анкете/упитници, чек листе
Интервјуисање	разговори (слободни, индивидуални, групне дискусије, радни састанци, родитељски састанци)
Посматрање	-протоколи за праћење, чек листе, анегдотске белешке -непосредно посматрање
Скалирање	-скеле (нумеричке, дескриптивне, графичке)
Анализирање документације	- Годишњи план рада школе (ГПРШ), Развојни план школе, Школски програм, План рада Ученичког парламента, План рада Савета родитеља -разне чек листе, правилници, записници, евиденције, различита документација и други извори (Дневници рада, различите врсте извештаја, продукти рада ученика, планови рада,...), -подаци (завршни испит, такмичења...).

\*Напомене:

1. Интервјуисање се односило на: индивидуални разговор са директорицом школе, са члановима ПП-службе и са библиотекарком, са председником Школског одбора; учествовање на групној дискусији: Педагошког колегијума, Стручних актива, Савета родитеља, Бачког парламента, СТИО; путем вођења Родитељских састанака.

2. Посматрање се односило на непосредно посматрање активности у школи, као и њеног унутрашњег и спољашњег простора.

\***Могући извори доказа**

ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ	постоји/не постоји
Правилник о понашању ученика и запослених	+
Кућни ред школе	+/-

Правилник о награђивању и похваљивању	+/-
Програм личног и социјалног развоја ученика	+/-
Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	+
Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика	+
Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика	+
Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење	+
Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	+
Евиденција о раду ученичких организација (Ученички парламент)	+
Евиденција о ваннаставним активностима	+
Евиденција о активностима које су иницирали ученици	+
Програми школских приредби, манифестација и сл.	+
Брошура о школским активностима	+
Правилник о безбедности ученика	+
Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл.	+
Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте	+
Панои, едукативни постери и евиденција планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“	+
Евиденција сарадње школе са здравственом службом	+
Евиденција организованих акција за помоћ ученицима	+
Евиденција контаката са родитељима	+
Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе	+

\*Образложење:

- Правилник о понашању ученика и запослених (у оквиру њега се налази „Кућни ред школе“), истакнут је на панону у зборници и на сајту школе. Такође, „Кућни ред школе“ је на почетку школске године подељен одељењским старешинама и истакнут је у свакој учионици на видном месту.

- Правилник о награђивању и похваљивању не постоји, али постоје два слична документа – истакнути су само на панону у зборници (Правилник о дипломама за

изузетан успех у основном образовању и васпитању и Правилник о начину избора ученика генерације).

- Постоји Програм професионалне оријентације, а у оквиру њега је Програм личног и социјалног развоја ученика. Он се огледа и кроз рад других тимова, као и кроз рад Ученичког парламента. Реализују се различита предавања и радионице, као и теме на ЧОС-у. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

- Наведене евиденције постоје и воде се путем различитих извештаја и евалуационих листа, у Летопису школе, на сајту школе, у оквиру извештаја о раду других школских тимова, Ученичког парламента, Савета родитеља, реализације ваннаставних активности, сарадње са здравственом службом...

- Школа активно учествује у обележавању значајних датума, који су у вези са историјом града и наше земље (нпр. Дан ослобођења града, Дан примирја у Првом светском рату, Дан државности, Дан победе). Она представља центар културних и спортских дешавања у граду. Програм школских приредби, манифестација и сл. налази се у ГПРШ (4.5.1. Школске манифестације): Међународни дан деце, Дечја недеља, Европски дан науке, Дан просветних радника, Светски дан спорта, Светски дан права детета, Свети Сава-школска слава, Дан жена, Дан школе, Приредба за будуће прваке, Приредба на додели диплома ученицима VIII разреда, банкет за ученике VIII разреда...

- Наведене процедуре, воде првенствено одељењске старешине, уз сарадњу и потребну интервенцију Тима за заштиту ученика од насиља, ПП-службе, ЦЗСР исл.

- У школским ходницима (на улазу, код зборнице, библиотеке...), као и на улазу у Спортску халу, налазе се панои и едукативни постери ради промовисања стила "здравог живота". Води се и евиденција о планираним/реализованим акцијама.

- Редовно се води Летопис (у писаној и електронској форми), о свим школским активностима. На сајту школе налази се Брошура о активностима унутар Дечје недеље, Билтени ДТИ, као и 9 бројева школског часописа „Школски“.

**\*Запажања:**

1. Постоје два посебна Правилника, која су у вези са награђивањем и похваљивањем. Они су истакнути су на паноу у зборници, али треба да буду истакнути и на сајту школе! Треба сачинити свеобухватнији Правилник о награђивању и похваљивању!
2. „Кућни ред школе“ треба да буде посебно истакнут на сајту и фејзбуку школе, као и на паноима у ходницима школе. На почетку нове школске године, треба проверити да ли је „Кућни ред школе“ у свакој учионици истакнут!

*Следе упитници намењени наставницима и стручној служби, ученицима и њиховим родитељима који се односе на кључну област у целини.*

**УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ**

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

**ВАЖНО**

- 1 –неважно
- 2 –мало важно
- 3 –важно
- 4 –врло важно

**ТАЧНО/ПРИСУТНО**

- 1 –нетачно/није присутно
- 2 –у мањој мери тачно/присутно
- 3 –у већој мери тачно/присутно
- 4 –тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО									ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО								
1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно		1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно
0	0%	0	0%	5	7%	65	93%	70	1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	7	10%	16	23%	35	50%	12	17%	70
0	0%	1	1%	10	14%	59	84%	70	2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узajамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	3	4%	20	29%	35	50%	12	17%	70
0	0%	0	0%	10	14%	60	86%	70	3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	4	6%	11	16%	31	44%	24	34%	70
0	0%	0	0%	8	11%	62	89%	70	4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	1	1%	1	1%	12	17%	56	80%	70
0	0%	0	0%	5	7%	65	93%	70	5. Код ученика развијам одговорност за поступке.	1	1%	0	0%	13	19%	56	80%	70
0	0%	1	1%	9	13%	60	86%	70	6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих	0	0%	3	4%	20	29%	47	67%	70
0	0%	1	1%	9	13%	60	86%	70	7. Ученике подстичем на бригу о људима	1	1%	1	1%	14	20%	54	77%	70
0	0%		0%	11	16%	59	84%	70	8. Код ученика развијам сарадничке односе.	1	1%	1	1%	22	31%	46	66%	70
0	0%	1	1%	6	9%	63	90%	70	9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	0	0%	3	4%	13	19%	54	77%	70
0	0%	2	3%	12	17%	56	80%	70	10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	0	0%	5	7%	28	40%	37	53%	70
2	3%	5	7%	17	24%	46	66%	70	11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	16	23%	16	23%	19	27%	19	27%	70
1	1%	2	3%	17	24%	50	71%	70	12. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	4	6%	12	17%	30	43%	24	34%	70
0	0%	0	0%	17	24%	53	76%	70	13. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини.	1	1%	8	11%	29	41%	32	46%	70
0	0%	2	3%	9	13%	59	84%	70	14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	2	3%	12	17%	28	40%	28	40%	70
0	0%	1	1%	11	16%	58	83%	70	15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	4	6%	31	44%	25	36%	10	14%	70

\*Напомена: Непосредним испитивањем је утврђено да су резултати тврдње/исказа бр.11 у вези су са тим да се стални облици слободних активности организују само за ученике виших разреда. За ученике нижих разреда слободне активности се организују као

повремене интересне активности у оквиру одељења. На тај начин ученици могу да се опробају у разноврсним садржајима и активностима.

\*У ГПРШ за школску 2022/23.годину (под тачком 3.Кадровски услови рада) наведено је да у школи има укупно 90 припадника наставног кадра и 5 чланова стручне службе. Подељено је 75 упитника , а враћено је 70 и анализа резултата показује:

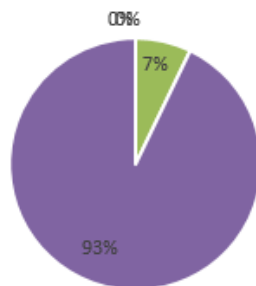
-да је најтачније то да су свесни да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама, као и то да код ученика развијају одговорност за поступке.

–да је најмање тачно то да сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.

–да је најмање важно да се сваке године води бар једна секција/слободна активност.

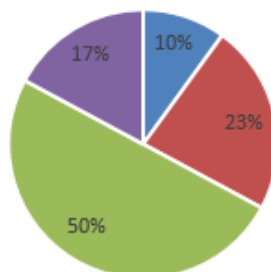
-да је најважније да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, као и то да се код ученика развија одговорност за поступке. Међутим, незанемарљив број испитаника каже да је у мањој мери тачно/нетачно то, да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.

1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.



ВАЖНО ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.



ТАЧНО ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Резултати е-упитника за наставнике (који је спровела директорица школе)

Интерна комуникација

<p>Којом оценом бисте оценили интерну комуникацију у Школи?</p>	<p>Оцена – укупно 58 одговора                      5 - 8 (13,8%)                      4 - 24 (41,4%)                      3 - 18 (31%)                      2 - 8 (13,8%)</p>
<p>Шта бисте истакли као највећу препреку у комуникацији?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Недовољан проток информација 29,3%</li> <li>• <input type="radio"/> Незаинтересованост за информације 36,2%</li> <li>• <input type="radio"/> Неразумљивост информација 12,1%</li> <li>• <input type="radio"/> Друго 22,4%</li> <li>•</li> </ul>
<p>У којој мери су информације потпуне када дођу до вас?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Потпуне 53,4%</li> <li>• <input type="radio"/> Непотпуне 34,5%</li> <li>• <input type="radio"/> Искривљене 12,1%</li> </ul>
<p>Колико често читате мејлове?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Свакодневно 94,8%</li> <li>•</li> </ul>
<p>Колико често читате обавештења на огласној табли?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Свакодневно 50%</li> <li>• <input type="radio"/> Једном недељено 43,1%</li> <li>•</li> </ul>
<p>Изаберите начин на који су вам информације које добијете, најпотпуније?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Мејлом 70,7%</li> <li>• <input type="radio"/> На седници Наставничког већа 13,8%</li> <li>• <input type="radio"/> Директно (директор, помоћник директора, секретар, ПП-служба,) 13,8%</li> <li>• <input type="radio"/> На огласној табли</li> <li>• <input type="radio"/> У зборници у неформалној комуникацији</li> <li>•</li> </ul>
<p>Када добијете задатак од стране директора, разумете ли шта се од вас тражи?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Увек 72,4%</li> <li><input type="radio"/> Врло често 22,4%</li> <li><input checked="" type="radio"/> Често</li> <li><input type="radio"/> Ретко</li> </ul>
<p>Када добијете задатак од стране помоћника директора,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Увек 70,7%</li> </ul>



разумете ли шта се од вас тражи?	<input type="radio"/> Врло често 27,6% <input type="radio"/> Често <input checked="" type="radio"/> Ретко
Када добијете задатак од стране ПП-службе, разумете ли шта се од вас тражи?	<input type="radio"/> Увек 39,7% <input type="radio"/> Врло често 29,3% <input type="radio"/> Често 25,9% <input type="radio"/> Ретко
Даље, у овом Упитнику, следе оцене (на скали од 1 до 5) о јасноћи информације коју наставници добијају од директора, помоћника директора, ПП-службе. Те оцене су високе (5/4)	
Затим следе оцене за комуникацију на релацији наставник- наставник, наставник- одељењски старешина, наставник- ПП служба, наставник- помоћник директора, наставник- директор. Ове оцене су такође високе.	
	<i>Закључак, који може да се изведе на основу датих одговора</i>
Која врста информација вам највише недостаје?	Благовремене и прецизне информације, које су усаглашене на свим нивоима!
Наведи предлог унапређења интерне комуникације?	Неформално дружење као вид мотивације и подршке!

\*Запажања:

1. Све оцене, које су у вези са интерном комуникацијом у нашој школи, су високе, а и други одговори су позитивни. Предлози, који су дати, су добронамерни и конструктивни.

2. У циљу што боље информисаности и комуникације у колективу, уз многобројна обавештења и информације, наставници добијају и Календар рада за сваки месец (на своју мел-адресу), али и честе подсетнике о тачном времену и реализацији активности.

3. Неформално дружење као вид мотивације и подршке огледа се у различитим (team building) активностима. Једна од таквих је и рад на уређењу школског дворишта!

## УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

### ВАЖНО

- 1 –неважно
- 2 –мало важно
- 3 –важно

### ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 –нетачно/није присутно
- 2 –у мањој мери тачно/присутно
- 3 –у већој мери тачно/присутно

4 –врло важно

4 –тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО									Укупно	ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО									Укупно
1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно			1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно	
0	0%	7	6%	30	27%	73	66%	110	110	1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	14	13%	19	17%	32	29%	45	41%	110	
1	1%	4	4%	21	19%	84	76%	110	110	2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	2	2%	3	3%	19	17%	86	78%	110	
1	1%	6	5%	21	19%	82	75%	110	110	3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	6	5%	16	15%	27	25%	61	55%	110	
1	1%	4	4%	28	25%	77	70%	110	110	4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.	5	5%	16	15%	29	26%	60	55%	110	
2	2%	7	6%	25	23%	76	69%	110	110	5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	7	6%	14	13%	32	29%	57	52%	110	
0	0%	5	5%	21	19%	84	76%	110	110	6. У школи нас наводе на поштовање различитости.	6	5%	13	12%	25	23%	66	60%	110	
0	0%	7	6%	38	35%	65	59%	110	110	7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	6	5%	21	19%	33	30%	50	45%	110	
1	1%	7	6%	26	24%	76	69%	110	110	8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	7	6%	24	22%	30	27%	49	45%	110	
1	1%	5	5%	23	21%	81	74%	110	110	9. У школи се редовно позвајују позитивни поступци и успех ученика.	7	6%	19	17%	23	21%	61	55%	110	
3	3%	4	4%	15	14%	88	80%	110	110	10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	7	6%	12	11%	31	28%	60	55%	110	
1	1%	8	7%	22	20%	79	72%	110	110	11. У школи се осећам безбедно.	9	8%	19	17%	33	30%	49	45%	110	
2	2%	8	7%	17	15%	83	75%	110	110	12. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	8	7%	13	12%	27	25%	62	56%	110	
1	1%	3	3%	22	20%	84	76%	110	110	13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	10	9%	9	8%	23	21%	68	62%	110	
0	0%	6	5%	20	18%	84	76%	110	110	14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	5	5%	10	9%	37	34%	58	53%	110	
10	9%	11	10%	27	25%	62	56%	110	110	15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског	9	8%	27	25%	30	27%	44	40%	110	

**\*У ГПРШ за школску 2022/23.годину (под тачком 4.1. Бројно стање ученика и одељења) наведено је да у школи има 1114 ученика. Подељено је 120 упитника (по 20 ученицима од III до VIII разреда, методом случајног избора). Враћено је 110, а анализа резултата упитника показује:**

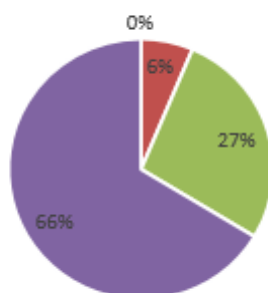
–да је најважније то да понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.

–да је најтачније то да су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи.

–да је најмање важно и најмање тачно је то да их у школи подстичу да брину о уређењу и одржавању школског простора.

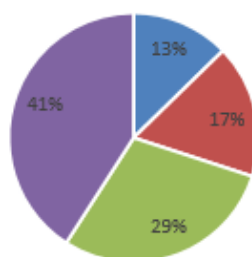
–занимљиво за анализу је и то да укупно 93% ученика сматра да је важно/врло важно то да воле да иду у школу јер се у њој добро осећају, али да 70% њих сматра да је то у већој мери тачно/тачно у потпуности.

1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.



ВАЖНО    ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.



ТАЧНО    ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Резултати е-упитника за ученике (који је спровела директорица школе)	
Насилно понашање у школи	
Колико волиш да идеш у школу?	53,4% Углавном волим да идем у школу
Колико се ученици у твом одељењу међусобно слажу?	50,8% Углавном смо сложни
Колико добрих другова/другарица имаш у одељењу?	58,8% Имам 4 или више добрих другова/другарица
Покушај да се сетиш да ли си током читавог досадашњег школовања, бар некада био изложен насилном понашању вршњака?	63,3% Нисам ниједном 25,9% Јесам једном или двапут

Да ли ти се нешто од наведени облика насилног понашања десило у последњих годину дана?	70,3% НЕ
Колико је међу вама вршњацима присутно дигитално насиље (намерно вређање, понижење, наношење патње и бола преко друштвених мрежа)?	51,4% Ретко се догађа 28,4% Често се догађа 11,8% Не постоји у нашој школи 8,3% Скоро сваки ученик је доживео дигитално насиље
Има ли у школи ученика којих се плашиш, јер мислиш да би могли да те малтретирају?	70,3% НЕ 21,4 Има један или два таква ученика

\*Запажања:

1. Одговори ученика, који су у вези са насилним понашањем у нашој школи, показују да је опште стање на позитивном нивоу, да постоје спорадични случајеви-који нису занемарљиви и да се на превенцији мора константно радити.
2. Имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања истакнута су на кључним местима у школи, али би их требало истаћи и на сајт и фејзбук школе.
3. На сајту школе, истакнути су документи „Дигитално насиље-превенција и реаговање“, „Деца у дигиталном добру“, „Водич ка сигурном и подстицајном школском окружењу“, али и План реализације друштвено-корисног рада и План појачаног васпитног рада. Такође је доступна и национална платформа „Чувам те“.
4. Обезбеђено је стално присуство школског полицајца и особе из обезбеђења. У школи функционише видео надзор који покрива комплетну унутрашњост школске зграде и двориште.

## УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

### ВАЖНО

- 1 –неважно
- 2 –мало важно
- 3 –важно
- 4 –врло важно

### ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 –нетачно/није присутно
- 2 –у мањој мери тачно/присутно
- 3 –у већој мери тачно/присутно
- 4 –тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО									ТВРЂА/ИСКАЗ	ТАЧНО								
1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно		1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно
0	0%	0	0%	15	15%	85	85%	100	1. Упо знат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	0	0%	1	1%	21	21%	78	78%	100
0	0%	0	0%	6	6%	94	94%	100	2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.	0	0%	4	4%	30	30%	66	66%	100
0	0%	0	0%	6	6%	94	94%	100	3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	0	0%	8	8%	32	32%	60	60%	100
0	0%	0	0%	9	9%	91	91%	100	4. Запо слени у школи се према мени као родитељу одно се са уважавањем.	0	0%	5	5%	18	18%	77	77%	100
0	0%	1	1%	8	8%	91	91%	100	5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.	0	0%	4	4%	15	15%	81	81%	100
0	0%	1	1%	16	16%	83	83%	100	6. Знам ком е у школи треба да се обратим за различите информације.	1	1%	5	5%	29	29%	65	65%	100
0	0%	1	1%	9	9%	90	90%	100	7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и по пуне.	1	1%	6	6%	32	32%	61	61%	100
0	0%	0	0%	12	12%	88	88%	100	8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	4	4%	7	7%	25	25%	64	64%	100
0	0%	1	1%	20	20%	79	79%	100	9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	1	1%	15	15%	27	27%	57	57%	100
0	0%	0	0%	13	13%	87	87%	100	10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	2	2%	5	5%	18	18%	75	75%	100
0	0%	0	0%	12	12%	88	88%	100	11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и грађено је повратном информацијом о реализацији.	1	1%	7	7%	15	15%	77	77%	100
0	0%	0	0%	17	17%	83	83%	100	12. Рад Савета родитеља је јавани отворен за присуство заинтересова	4	4%	11	11%	19	19%	66	66%	100
0	0%	0	0%	12	12%	88	88%	100	13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	1	1%	11	11%	23	23%	65	65%	100

\*На основу податка да у школи има 1114 ученика, подељено је 120 упитника за родитеље (по 15 у сваком разреду, методом случајног избора). Враћено је 100, а анализа резултата упитника показује:

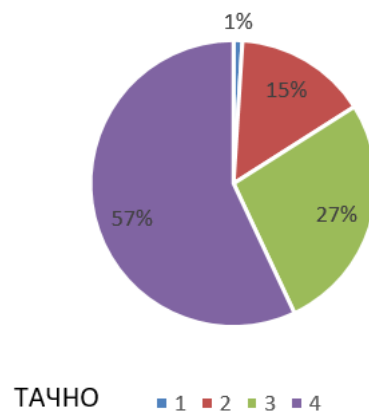
-да је најважније то да школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима, као и то да се у школи негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.

-да је најтачније је то да имају добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.

–да је најмање важно, али и најмање тачно то да школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.



9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности



\*Запажање: Постоје докази о томе да школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе и да су су информисани о свим важним питањима. Организују се: едукација кроз мини-предавања на родитељским састанцима, трибине и радионице, ангажовање родитеља као едукатора о проблемима који су релевантни, а за које су поједини родитељи стручни.

Следи листа за снимање атмосфере у учионици/на часу. Користе је директор, помоћник директора, чланови ПП-службе, али и колеге (за хоризонталну евалуацију)

### ЛИСТА СНИМАЊА АТМОСФЕРЕ У УЧИОНИЦИ

Тачност тврдње, односно степен присутности, одређује се по следећој скали:

#### ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 –нетачно/није присутно
- 2 –у мањој мери тачно/присутно
- 3 –у већој мери тачно/присутно
- 4 –тачно/присутно у потпуности

		ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан, а намештај функционалан.			+	
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих.				+
		Дечји производи су изложени и користе се у свакодневном раду.				+
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем.				+
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења.				+
		Реакције наставника су добронамерне.				+
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге.				+
		Наставник интервенише при конфликту између ученика.				+
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији.				+
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику.				+
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика.				+
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине				+

5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре.					+
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају.					+
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају.					+
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима.					+
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви.					+
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално.					+
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатака.					+
8.	Наставник подстиче кооперацију између ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа.					+
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу.					+
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева.					+
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад.					+
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу.					+

\*Запажања:

1. Чињеница да изглед учионице није максимално подстицајан за учење, не односи се на све учионице, јер је ове године извршена адаптација појединих, као и набавка новог школског намештаја и белих табли. Наравно, Школа реагује у складу са средствима која су јој на располагању.
2. Постоји предлог да поново заживи пракса проглашавања „најлепше учионице“ (као мотивација и наставницима и ученицима, али и родитељима који могу да дају свој допринос на различите начине).



## I Правилник о стандардима квалитета рада установе

На основу члана 49. став 10. и члана 173, а у вези са чланом 10. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године

Област 5 5. ЕТОС	Ниво остварености
<b>5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.</b>	<b>4</b>
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	+
5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.	+
5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.	+
5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	+
<b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>	<b>4</b>
5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.	+
5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.	+
5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	+/-
5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	+
5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.	+
<b>5.3. Школа је безбедна средина за све.</b>	<b>4</b>
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.	+
5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.	+
5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.	+
5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	+
<b>5.4. Школски амбијент је пријатан за све.</b>	<b>3</b>
5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.	+
5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.	-
5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.	+
5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	+

<b>5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>	<b>4</b>
5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.	+
5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	+
5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	+
5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.	+
5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школе.	+
5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.	+
5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.	+

\*Запажања:

### *5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи*

- Резултати Упитника за наставнике показују да само 17% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности уважавање и међусобна сарадња, а 50% сматра да је то у већој мери тачно/присутно. Ипак, постоје докази отоме да је општа клима у колективу позитивна. Свакодневно се ради на развијању и неговању сарадничких односа, толеранцији, уважавању и спремности за тимски рад.

### *5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовиш*

- Сви постигнути резултати, по уобичајеној пракси, јавно се промовишу путем Књиге обавештења (која се чита на разгласу), на седницама Одељењских и Наставничког већа. Резултати се уредно евидентирају и уручују се јавна признања како ученицима тако и наставницима. Јавно се промовишу и успеси ученика у њиховим ваншколским ангажовањима ( спортским, музичким...) У циљу постизања што бољих резултата користе се сви расположиви ресурси школе као и сарадња са локалном заједницом и установама културе. Ученици се на часовима редовне наставе као и на часовима допунске и додатне наставе оспособљавају за самостално стицање знања, упућују се на додатне изворе знања, сталним повратним информацијама о њиховом напредовању мотивишу се да постигну свој максимум. Наставници у својим дневним припремама углавном планирају индивидуализацију, а за поједине ученике израђени су ИОП-и.

### *5.3. Школа је безбедна средина за све*

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу и у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. Имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања истакнута су у зборници. На почетку школске године, ЧОС је посвећен Програму превенције насиља и упознавању ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. На састанку Тима је урађена анализа стања безбедности и идентификоване су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника и помоћно-техничког особља.

- У школи се организију превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. Школа има План превентивних активности за заштиту ученика од насиља. Њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинари за ученике, наставнике и родитеље.

#### *5.4. Школски амбијент је пријатан за све*

- Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. Видно су истакнута обележја школе.

- Само један улаз у школу (који је споредан) обезбеђен је рампом за колица која користе особе са тешкоћама у кретању. Иако у школи тренутно нема ученика којима је потребан овај вид подршке, постоји потреба за превазилажењем тог недостатка.

- У уређењу школског простора преовладавају ученички радови (ликовни радови, панои са различитом тематиком које праве ученици у оквиру предмета или секција, резултати са такмичења, фотографије школских представа, промоције науке у оквиру Дана школе).

- Резултати Упитника за наставнике и ученике, показују да је у мањој мери тачно то да сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора. Међутим, интервјуисањем и посматрањем дошло се до закључка да се то односи на незадовољство ученика виших разреда-који мењају кабинете (па велики број ученика дневно циркулише у истом простору), на то да се преподневна и поподневна смена за ученике нижих разреда надовезује једна на другу (без паузе за проветравање и чишћење), на изглед школског дворишта и тоалета.

#### *5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима*

- У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, наставничког већа, састанци стручних већа, актива и педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.

- Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге ученичког парламента које координира особа задужена за подршку парламенту (педагог), предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима.

-Родитељи преко својих представника у Савету родитеља могу да изнесу своја мишљења, идеје и сугестије, а самим тим да учествују у животу и раду школе. Има родитеља који активно сарађују и укључени су у школске активности, као и ваншколске, а има их и који су недовољно или уопште неукључени и незаинтересовани. Школа константно утиче на то да се промени свест родитеља у смислу да треба више да буду укључени у живот и рад школе и у сам процес учења.

**\*ЗАКЉУЧАК-ОЦЕНА** (на основу *Правилника о стандардима квалитета рада установе*):

- У кључној области ЕТОС, у подручју вредновања 5.4. *Школски амбијент је пријатан за све*, ниво остварености је 3, јер показатељ 5.4.2. *Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју* – није остварен! Ниво 3 карактерише више јаким него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати!

- Пракса која углавном одговара наведеном опису осталих подручја, вреднује се као ниво 4, јер доминирају јаке стране, а постојеће слабости не умањују укупан квалитет рада школе, али пожељно их је отклањати!

## **II Приручник за самовредновање и вредновање рада школе** (Република Србија, Министарство просвете и спорта)

### 5.1. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

\*У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

5.1.1. Углед и обележја школе

5.1.2. Очекивања и промоција успешности

5.1.3. Култура понашања

\*Опис нивоа остварености:

5.1.1. Основна обележја школе (табла са називом, лична карта са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (амблем, монографију, школски лист, летопис, интернет-презентацију...). У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине, изложбе...) у које су укључени сви актери школе. Школа је и место културних дешавања у својој средини и томе, својим активностима, доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота.

Запажања:

1. Започето је интензивно прикупљање материјала за Монографију, а школски лист је постојао и у плану је да се обнови у наредној школској години.
2. Осим наведених приредби, свих такмичења (по Календару МП) и спортских активности (јесењи и пролећни крос, светосавски турнири), започето је и обележавање Дана спорта, учествовање у манифестацији „Спортске игре младих“, а увелико је заживело и одржавање Дечијих традиционалних игара. Одржане су трибине-предавања

(Сећања на жртве Холокауста; Зависност од интернета; Репродуктивно здравље; “Свака цигарета смета”) и изложбе (ликовних радова ученика - поводом Дечје недеље и школске славе, плаката „Рибе Дунава“, посета филателистичкој изложби, изложби “Био једном један лаф“, изложби бонсаи стабала и паукова).

5.1.2. Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан. Подстиче се креативност и ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех и успех школе. Постоји Правилник у којем су договорени начини о награђивању и похваљивању ученика и запослених. Правилник се доследно примењује.

5.1.3. У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који су сви прихватили. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.

Запажања:

1. У ГПРШ, под тачком 6. Програм ваннаставних активности, дат је списак понуђених....
2. Путем Књиге обавештења-разгласа у школи, редовно се похваљују и успешни ученици и њихови ментори... Такође, сваке године Наставничко веће школе предлаже кандидате за Новембарски награду – коју додељује Скупштина општине Апатин, а Актив разредне наставе предлаже (Удружењу сомборских учитеља) учитељицу за јавну похвалу због истицања у раду.

#### ***Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4***

Доминирају јаке стране, а постојеће слабости не умањују укупан квалитет рада школе, али пожељно их је отклањати!

### **5.2. АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ**

\*У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

5.2.1. Поштовање личности

5.2.2. Једнакост и правичност

5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

\*Опис нивоа остварености

5.2.1. Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Развија се критичко мишљење. Интерактивни

однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења. Уважавају се мишљења и захтеви одељењских заједница и Ђачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.

5.2.2. Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала. Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност. Нема повлашћених појединаца и група. Школа информише све актере о документима у којима се промовишу дечја и људска права. Програм рада (школе, одељењског старешине, Савета родитеља, стручних сарадника) садржи елементе поштовања дечјих права, хуманитарне акције и активности везане и за упознавање традиција народа који заједно живе.

5.2.3. Простори у школи су оплемењени и у функцији васпитног деловања и учења. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У уређењу учионице и школе у целини посебно место имају ученички радови.

Запажања:

1. Поводом Светског дана Дауновог синдрома приређена је изложба ликовних радова ученика шестог разреда, Б.К. Такође, ученици са посебним потребама учествују у разним спортским и културним манифестацијама.
2. Осим низа активности у оквиру Дечје недеље, током целе године се ради на поштовању дечјих права; хуманитарне акције покретао је Ђачки парламент („Ужина за друга“), а активности у вези са упознавањем традиција народа који заједно живе –реализују у оквиру одређених наставних предмета и ваннаставних активности.

*Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4*

### 5.3. ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

\*У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

5.3.1. Комуникација са родитељима

5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

5.3.3. Веза између школе и Школског одбора

5.3.4. Улога школе у локалној заједници

\*Опис нивоа остварености

5.3.1. Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа успешно мотивише родитеље за сарадњу. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање.

5.3.2. Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње. Школа омогућује родитељима да им наставни процес буде доступан. Родитељи, у сарадњи са наставницима, активно се укључују у стварање бољих услова за школско учење, непосредно у процес наставе, доводећи друге стручњаке, помажући организацију посета у функцији наставе.

5.3.3. Заједнички циљ - напредак школе остварује се кроз партнерски однос школе и Школског одбора. Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школског одбора су доступне свим актерима.

5.3.4. Школа планира и остварује сарадњу са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Запажања:

1. Поводом Дана школе, реализована је активност „Дан отворених врата“, где су родитељи могли да присуствују часовима и ваннаставним активностима њихове деце. У оквиру спортских манифестација, неизоставна је подршка родитеља, као и на приредбама и другим свечаностима.
2. На одељењским родитељским састанцима, представник у Савету родитеља школе – извештава о раду Савета.
3. Школа сарађује са: свим службама Скупштине Општине Апатин, Дирекцијом за изградњу Општине Апатин, Туристичким савезом Општине, Културним центром, Градском библиотеком и галеријом, локалним средствима информисања, Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, Предшколском установом „Пчелица“, ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, КУД-ом „Дунав“и „Царза“, Музичком школом „Стеван Христић“ у Апатину, МУП-ом, удружењима (Љубитељи природе „Франц Шпајзер“, Друштво за борбу против рака), Православном и Католичком црквеном општином, предузећима ("Наш дом", "Апатин-транс", Србија шуме), са Школском управом у Сомбору, са школама у Апатину и Сомбору, са побратимским школама...

**Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4.**

**\*ЗАКЉУЧАК-ОЦЕНА** ( на основу *Приручника за самовредновање и вредновање рада школе*):

- Пракса која углавном одговара наведеном опису свих подручја, вреднује се као ниво 4, јер доминирају јаке стране, а постојеће слабости не умањују укупан квалитет рада школе, али пожељно их је отклањати!

#### АКЦИОНИ ПЛАН

приоритети	активности	циљеви (исходи)	време реали- зације	носиоци активности	начин праћења реализације
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (Углед и промоција школе)	1.Разрадити предлоге за развој стратегије интерног система награђивања ученика и запослених 2. Сачинити Правилник о награђивању и похваљивању 3. Започети израду Монографије 4. Обновити рад школског листа	-Поседовање комплетне школске документације (свих потребних доказа у самовредновању) - У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате	континуирано	-управа школе -стручна служба -библиотекари -Стручни активи -Наставничко веће -Савет родитеља -Ученички парламент -потенцијални донатори -локална заједница	увидом и применом



<p>Школски амбијент је пријатан за све (Атмосфера и међуљудски односи)</p>	<p>1. Аплицирање на разне пројекте  2. Укључивање ученика и наставника, па и родитеља у естетско и функционолно уређење школе и школског дворишта  3. Проглашавања „најлепше учионице“  4. Имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља... треба истаћи и на сајт и фејзбук школе.  5. Обезбеђивање школе рампама за колица која користе особе са тешкоћама у кретању  6. Осмислити стратегије за бољи проток информација у колективу</p>	<p>- Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.  - Ученицима је важно и у потпуности је тачно то да их у школи подстичу да брину о уређењу и одржавању школског простора.  - Изглед учионице је максимално подстицајан за учење  - Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју  - Школа је безбедна средина за све  - У потпуности је тачно то, да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.</p>	<p>континуирано</p>	<p>- сви радници и ученици школе  - родитељи ученика  - Комунално предузеће  - локална заједница</p>	<p>редовним посматрањем и евидентирањем недостатака</p>
--	--	--	---------------------	--	---

<p>Партнерство са родитељима... (У школи је развијена сарадња на свим нивоима)</p>	<p>1. Мотивисати родитеље за активно учествовање у животу и раду школе  2. Укључивање родитеља у тимове и у пројекте  3. Израда Водича за родитеље (публикованог на сајту Школе)</p>	<p>- У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе  - Важно је и у потпуности тачно то да школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности  - Све више родитеља активно учествује у животу и раду школе</p>	<p>континуирано</p>	<p>- управа школе  - стручна служба  - библиотекари  - Стручни активи  - Наставничко веће  - Савет родитеља  - Ученички парламент</p>	<p>увидом у активности и извештаје о њима</p>
--	--	--	---------------------	---	---

**План активности за самовредновање области Подршка ученицима  
у току школске 2023/24. године**

Тим за самовредновање

У циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада, врши се самовредновање рада школе. Самовредновање подразумева процену квалитета рада школе, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада. Врши се према Правилнику о стандардима квалитета рада установе и вреднује се шест области: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Сваке године вреднује се друга област.

Циљ самовредновања

Обезбеђивање адекватних мера подршке свим ученицима у складу са њиховим развојним карактеристикама.

Чланови Тима за школску 2023/2024. годину:

<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>
<b>Добрила Мудринић</b> <b>ментор</b>
<b>Бојана Павић</b> <b>председник</b>
Гордана Кљаић
Жељка Вејновић
Бранка Ћопић
Данијела Радивојевић
Ксенија Бубуљ
Данијела Цветковић
Јелена Гњатовић
Маја Тркуља
Весна Чортан
Драгана Павловић
Весна Коларски

**Област квалитета 4: ПОДРШКА  
УЧЕНИЦИМА**

**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

#### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

#### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима

**План активности за самовредновање области Подршка ученицима**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Израда плана самовредновања области, подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја	Чланови Тима, председници Тимова за инклузију и развојно планирање	Септембар
Договор о техникама истраживања и инструментима који ће бити примењени	Чланови Тима, ПП служба	Октобар
Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)	Чланови Тима, одељењске старешине	Октобар
Обрада и анализа података, добијених применом упитника (испитнаци: наставници (око 50 наставника) ученици од петог до осмог разреда (око 80 ученика), родитељи – представници у Савету родитеља Школе (30 родитеља)	Чланови Тима, ПП служба	Новембар
Анализа осталих извора доказа (педагошка документација наставника и ПП службе)	Чланови Тима	Октобар
Израда извештаја о самовредновању	Чланови Тима, ПП служба	Децембар
Израда акционог плана унапређења области квалитета	Чланови Тима, ПП служба	Децембар
Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и	Чланови Тима, ПП служба	Децембар

акционог плана унапређења		
------------------------------	--	--

Тим за самовредновање области