



Основна школа Жарко Зрењанин

✉ info@zarko.edu.rs 🌐 www.zarko.edu.rs ☎ 025/773-316 📍 Српских владара 25, 25260 Апатин, Република Србија



1.	<i>Основе за израду развојног плана.....</i>	3
2.	<i>Лична карта школе</i>	8
2.1.	<i>Историјат школе</i>	8
2.2.	<i>Анализа стања</i>	9
3.	<i>Мисија</i>	17
4.	<i>Визија</i>	17
5.	<i>Резултати самовредновања</i>	17
6.	<i>Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада</i>	25
7.	<i>Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту</i>	32
8.	<i>Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка</i>	33
9.	<i>Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</i>	35
10.	<i>Мере превенције осипања ученика</i>	37
11.	<i>Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета</i>	39
12.	<i>План припреме за завршни испит</i>	42
13.	<i>План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте ...</i>	44
14.	<i>План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора</i>	46
15.	<i>План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</i>	53
16.	<i>План укључивања родитеља/старатеља у рад школе</i>	54

17.	<i>План сарадње и умрежавање са другим школама и установама</i>	56
18.	<i>Мерила за праћење остваривања развојног плана</i>	61
19.	<i>Активности на праћењу остваривања развојног плана школе</i>	63

1. Основе за израду развојног плана школе

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр/72/09- 52/11- 55/13), Школски одбор ОШ "Жарко Зрењанин" је, на седници одржаној 15.9.20120. године, саслушао предлог Стручног актива за развојно планирање за усвајање стратешког плана развоја школе.

1.1. Увод

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1. септембра 2020. до 31. августа 2024. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области. Развојни план донет је на основу резултата Екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива на нивоу школе. Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

1.2 Закони

1. Закон о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/2018, 10/2019 и 6/2020

2. Закон о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“ бр 55/13, 101/17, 27/18 и 10/2019
3. Закон о уџбеницима “Сл.гласник РС” бр. 27/2018
4. Закон о службеној употреби језика и писма “Сл.гласник РС” бр.45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 30/2010 и 48/2018

1.2.1 Подзаконски акти

1. Правилник о стандардима квалитета рада установе “Службени гласник РС“, број 14/2018
2. Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019
3. Правилник о стандардима компетенција директора установа о образовања и васпитања “Сл.гласник РС” бр. 38/2013
4. Правилник о стручно педагошком надзору “Сл. Гласник РС” бр. 87/2019
5. Правилник о ближим уловима за утврђивање права на индивидуални образовни план “Сл. Гласник РС” бр. 47/2018
6. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом “Сл.гласник РС” бр. 83/2018
7. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника “Прос.гласник РС” 5/12
8. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање “Сл. Гласник РС” бр. 46/2019 и 104/2020
9. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи “Сл.гласник РС” бр. 66/2018, 37/2019, 56/2019 и 117/2020
10. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја “Прос. Гласник РС” бр.5/11
11. Правилник о стручно педагошком надзору “Сл.гласник РС” бр. 87/2019
12. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника “Сл.гласник РС” бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015 и 48/2016
13. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања “Просветни гласник РС” бр. 13/2013
14. Правилник о наставном програму за 7. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/2018, 12/2019, 3/2020
15. Правилник о наставном програму за 8. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17 и 12/2018
16. Правилник степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи “Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019

17. Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад изборних предмета у основној школи "Сл.гласник РС" Просветни гласник" бр. 11/2012
18. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената Сл. Гласник РС бр. 11/1988
19. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи Просветни гласник РС бр. 2/92, 2 /2000
20. Правилник о календару образовано-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. Годину Просветни гласник РС 3/2020
21. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Прос.гласник РС" бр. 30/2019
22. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018
24. Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 42/93; 37/09
25. Правилник о наставном плану и програму за 4. Разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/06, 2/08, 11/16, 11/14, 1/13, 3/11, 7/17
26. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 55/06,51/07,67/08
27. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 37/93, 42/93
28. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС" бр. 34/2019 и 81/2020
29. Правилник о поступку напредовања ученика основне школе "Сл.гласник РС" бр. 47/94
30. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу "Просветни гласник" 4/90
31. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања "Просветни гласник РС" бр.5
32. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању "Просветни гласник" 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018
33. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање "Просветни гласник РС ", бр. , 20/04, 2/05, 15/05, 7/07 и 6/08-1
34. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава "Просветни гласник РС", бр. 23/04, 9/05, 23/04, 5/01 2/08, 7/08
35. Правилник о наставном плану и програму за 1. и 2. Разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС – Просветни гласник“бр.10/0420/04, 1/05, 3/06, 15/06 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13 ,5/14, 11/16, 6/2017 и 12/2018
36. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. Разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник ", бр. 6/07 , 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 8/17.

37. Правилник о наставном програму за 6. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11, 1/13, 1/16 и 3/18.
38. Правилник о наставном плану за 1. 2. 3. и 4. Разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14 и 11/16
39. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности „Сл. гласник РС“, бр.65/2018 који се примењује почев од школске 2018/2019. године.
40. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ‘Сл.гласник РС’ бр. 12/09; 67/11; 1/12

1.3 Интерни и општи акти школе

- 1. Статут школе**
- 2. Развојни план ОШ “Жарко Зрењанин“**
- 3. Школски програми од првог до осмог разреда донети**
- 4. Извештаји о самовредновању рада школе 2019/2020.године**
- 5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика**
- 6. Правилник понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика**
- 7. Пословник о раду органа управљања**
- 8. Пословник о раду савета родитеља**
- 9. Пословник о раду наставничког већа**
- 10. Пословник о раду ученичког парламента**
- 11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи 12**
- 12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика**
- 13. Правилник о безбедности и здрављу на раду**
- 14. Правилник о раду**
- 15. Правилник о јавним набавкама**
- 16. Правилник о систематизацији радних места запослених**

2. Лична Карта школе

2.1. Историјат школе

НЕКАД...

Наша школа се налази у Апатину, граду са богатом историјском прошлошћу, на реци Дунав.

Прва основна школа је основана у другој половини XIX века, а налази се у згради данашње Музичке школе. Садашња школа настала је 1972. године интеграцијом три школе: „Жарко Зрењанин“, „Моша Пијаде“ и „Раде Кончар“. Новоформирана школа добија назив Јединство. Школа је представљала јединствену организацију са специфичним условима рада. Изградњом нове школске зграде 1982. године родила се идеја о промени назива, те је одлуком Наставничког већа, школа променила име у Жарко Зрењанин. Тада је школа имала 2202 ученика распоређених у 85 одељења.

Наредних десетак година број ученика се смањивао да би од школске 1985/86. године, поново почео да расте. Највећи број је достигао 1995. године, када је у нашу школу дошло 450 ученика избеглих из Хрватске. Тада је школа имала 2500 ученика.

У Школи се од школске 1972/73. до школске 1979/80. године настава изводила и на мађарском језику. До 1996. године мађарски језик се учио факултативно.

У школи је 1977/78. било формирано једно специјално одељење за децу са сметњама у развоју, али родитељи нису желели да им деца у Апатину похађају овакву наставу, те је одељење укинато.

Од школске 1977/78. године до 1984/85. у школи је било организовано и Основно образовање одраслих. За тих осам година школу је завршило 465 полазника.

Од школске 1976/77. године први пут је уведено признање „Ученик генерације“, које се сваке године додељује ученику за одличан успех и изузетне резултате у осмогодишњем школовању. Многи од ових ученика су и даље у свом школовању и раду постигли запажене резултате и постали успешни у својој средини.

ДАНАС...

Школа је 1972.године до данас, мењала свој изглед, своју структуру и кадар. Ипак, остала је препознатљива по својој величини и завидним резултатима рада. Школу похађа око 1167 ученика сврстаних у четрдесетосам одељења и четири групе продуженог боравка за ученике I и II разреда. Рад се одвија у две смене: преподневној и послеподневној. Преподневну смену чине ученици од V до VIII разреда, а ученици који похађају I, II, III и IV разреда се смњују на недељном нивоу.

У школи је запослено 120 радника, од тога је 78 наставника 28 наставника разредне наставе у првом циклусу и 50 наставника предметне наставе у другом циклусу.

Настава је стручно заступљена. Изучавају се два страна језика енглески као први страни језик и немачки као изборни предмет. Ученици имају могућност, поред обавезних изборних предмета, верске наставе и грађанског васпитања, да се одреде за понуђене изборне предмете сваке школске године.

Стручни сарадници су педагог, психолог, специјални педагог и библиотекар школе.

Школа има могућности да примењује најсавременије методе рада и савремену технологију у настави.

Од школске 2018/2019. године Школа је у потпуности прешла на Ес дневник и тако укинула вођење Дневника у папирној форми. Сви наставни Планови постављају се на Гогл драјв школе на месечном нивоу, чиме смањењем потрошње папира доприносимо очувању животне средине.

Основна обележја школе (табла са називом, застава, амблем, банери, план евакуације) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (интернет презентација школе, банери, химна, „Кућни ред“ у облику флајера за родитеље и ученике, видео надзор, разглас). У школи се одвијају различите манифестације и такмичења у које су укључени сви актери школе. Школа је место културних дешавања у својој средини и томе доприносе како садашњи тако и бивши ученици, наставници и професори, родитељи и личности из друштвеног и јавног живота.

У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ...

Живот школе се не може замислити и без сарадње са друштвеном средином. Та сарадња се реализује током сваке школске године, свих четрдесет пет година постојања Школе.

Сарађујемо са свим службама Скупштине Општине Апатин, са Дирекцијом за изградњу Општине Апатин, Туристичким савезом Општине, Културним центром, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ПУ Апатин, са комуналним предузећем „Наш дом“, са предузећем „Апатинтранс“ око превоза наших ученика, са Шумском управом Општине Апатин, са Школском управом у Сомбору, са свим школама у Општини, са побратимским школама у Врању, Краљеву и Београду, са школама које носе име Жарко Зрењанин...

У нашој школи се одржавају многобројне манифестације, приредбе, изложбе, такмичења...

Почетком маја обележава се Дан школе са многобројним активностима у којима учествују сви ученици. Од 1992. године Школа прославља Школску славу Свети Сава у сарадњи са Православном црквеном општином, а уз учешће многих ученика који похађају верску наставу.

Школа се поноси добром сарадњом са родитељима наших ученика коју остварујемо преко Савета родитеља, родитељских састанака, пријема родитеља... Родитељи нам помажу и учествују у заједничким пројектима акцијама.

Школа активно учествује у обележавању значајних датума везаних за историју Града и наше земље. Она представља центар свих културних и спортских збивања у граду. Дивили су нам се, а ми смо се поносили тиме што наша школа има углед у граду, што га промовише и у широј заједници и што функционише на задовољство ученика, родитеља и запослених у њој. Трудимо се да и даље буде тако, јер нам је визија садржана у латинској мудрости *Maxima debetur reuro reverenta (детету се дугује највеће поштовање)*.

2.2. Анализа стања

Ученици

Бројно стање ученика на крају школске 2019/20. године:

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	6	140
2.	6	125
3.	6	137
4.	6	162
5.	6	166
6.	6	141
7.	6	146
8.	6	145
укупно	48	1167

Успех ученика на крају школске 2019/20. године:

Разред	Број ученика	Одлични %	Врло добри %	Добри %	Довољни %	Недовољни %	Неоцењени %	Понављају %

1	139							
2	123	56,03	21,15	13,82	0	0	0	0
3	137	70,17	18,42	7,89	0	0,88	0	0
4	161	50,31	17,39	8,69	3,72	1,24	0	0
II-IV	560	58,83	18,98	10,13	3,72	1,06	0	0
5	161	39,75	29,19	22,36	6,21	1,86	0,62	0
6	140	31,9	36,2	29,1	0,71	1,42	0,71	0
7	141	31,21	36,17	29,79	2,13	0	0,71	0
8	144	25,00	38,89	35,42	0,69	0	0	0
V-VIII	586	31,96	35,11	29,16	2,43	0,82	0,51	0
II-VIII	1146	45,39	27,04	19,64	3,07	0,94	0,51	0

Наставни кадар

Разредна настава је стручно заступљена у потпуности и омогућава квалитетну реализацију образовно-васпитног рада и потребе школе према Правилнику о степену стручне спреме наставника. Предметна настава је 90 % стручно заступљена, осим из математике од пет наставника двоје је стручно. У школи је укупно 78 запослених од тога је 65 запослених наставника има високу стручну спрему или завршене мастер академске студије, а 9 запослених наставника има завршену вишу школу

Просторни услови рада:

- Број кабинета - 34
- Број учионица опште намене - 17
- Просторије за продужени боравак: 2
- Дигитални кабинет: 2

- Фискултурна сала: 2
 - Спортски терен: 4
 - Библиотека: 1
 - Тачка кухиња 1
- Просторни услови одговарају броју ученика и одељења.

Опрема

Школа има 17 учионица, 34 кабинета, библиотеку, Све канцеларијама школе су опремљене рачнарима.

Постоје два информатичка кабинета. У сваком кабинету је постављено 15 рачунара који су повезани у мрежу и на интернет.

Три кабинета опремљена су са интерактивном таблом а свакој учионици и кабинету постоји компјутер са пројектором и белом таблом повезаних са Амрес мрежом која омогућава примену дигиталних алата у настави.

Одлично опремљена библиотека, поред школске лектире, поседује научно популарне књиге, књиге савремених дечјих писаца, приручну и стручну литературу. Велики број места, пројектор, велико платно и лаптоп омогућавају организацију предавања, како за ученике тако и за наставнике.

У делу зграде музичке школе постоји пет учионица у којима се одвија настава продуженог боравка првенствено за ученике ромске националности. Просторије за продужени боравак деце опремљене су потребним наставним и дидактичким средствима. Тачка кухиња и трпезарија се налазе у матичној згради.

Спортска хала поседује справницу са справама потребним за наставу физичког васпитања.

Спољашњи ресурси

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
---------------------------	----------------------

<p>Министарство просвете – Школска управа Сомбор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређење наставе - Информисање о свим важним питањима у вези са радом школе - Стручно усавршавање наставника
<p>Општинска Управа Апатин</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Финансирање рада школе - Финансирање стручног усавршавања наставника - Унапређење услова рада – капиталне инвестиције
<p>Основне и средње школе у општини</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација заједничких семинара - Међушколска такмичења - Састанци актива директора - Састанци актива стручних сарадника - Професионална оријентација – презентације школа
<p>Културни центар „Апатин“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици укључени у драмску групу - Посете галерији и градској библиотеци - Коришћење сале дома културе за стручне трибине и завршну приредбу
<p>Музичка школа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици укључени у рад школе

<p>Спортски терен ФК „Младост“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици укључени у подмладак клуба - Коришћење терена за одређене спортске активности
<p>Дом здравља Апатин</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стални здравствени прегледи ученика - Помоћ стручњака у реализацији програм здравственог васпитања и примарно-превентивних програма
<p>Центар за социјални рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика
<p>Српска Православна Црква</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Часови верске наставе - Прослава Дана Светог Саве - школске славе
<p>Туристичке агенције</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација екскурзија и рекреативне наставе
<p>Црвени крст</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Хуманитарне и друге акције - Ликовни конкурс “Крв живот значи” - Летња школа Црвеног крста - Такмичење Бирамо најуређенију животну средину

Канцеларија за младе	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у акцијама у организацији града Апатина - Припрема наших ученика за полагање завршног испита
Параграф - лекс	<ul style="list-style-type: none"> - Снабдевање школе актуелним прописима на нивоу републике и општине
Друштво учитеља Сомбор	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање семинара за чланове друштва - Размена искустава, подршка

Снаге

- Традиција дуга преко 40 година у образовању и васпитању ;
- Углед школе;
- Стручан наставни кадар;
- Наша опредељеност ка сталном иновирањем наставног рада;
- Отвореност наставника за сарадњу са родитељима.
- Савесно обављање радних обавеза и задатака.
- Добри просторни услови.
- Укљученост волонтера у активности школе.
- Добра сарадња ученика и наставног особља.
- Отвореност наставника за стручно усавршавање и прихватање савремених технологија учења.
- Развијена сарадња са локалном самоуправом.
- Добри међуљудски односи у колективу.

Слабости

- Постигнућа на завршном испиту.
- Недовољна осетљивост појединих наставника на различитост и особеност ученика.
- Недовољно заступљена прилагођеност наставе индивидуалним потребама ученика.
- Недовољна примена техника активног учења.
- Недовољно развијен модел хоризонталног учења наставника
- Недовољна корелација између наставних предмета.
- Недостатак средстава за сталну едукацију запослених.
- Недовољна укљученост родитеља у рад школе.

Шансе

- Иновирање наставе којим би се унапредило функционално знање.
- Боља сарадња са другим школама.
- Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања.
- Учешће у пројектима.
- Побољшање материјалних услова рада школе.
- Спремност да се успеси стимулишу наградама.
- Спремност да се унапреди вредновања рада школе.
- Смањење обима наставних садржаја.
- Оптимално коришћење људских ресурса.

- Коришћење природних ресурса општине Апатин

3. Мисија

Мисија наше ОШ “Жарко Зрењанин“ је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

4. Визија

Наша Школа тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика/ца, и свих осталих учесника/ца у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм заједницом радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

Желимо наставу прилагођену сваком ученику, да ученик стиче трајна и примењива знања да би постао активан члан савременог друштва.

5. Резултати самовредновања

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све области рада школе. На основу тих анализа и утврђених слабости у наредном периоду бавићемо се унапређивањем следећих области: **Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима.**

Настава и учење

- Мали број наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

- Мали број ученика прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Мали број ученика излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- Мали број ученика поставља себи циљеве у учењу. Мали број ученика уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- Мали број наставника подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученик ретко има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала
- Мали број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (наставни листићи, задаци по нивоима).

Образовна постигнућа ученика

-Извештај о резултатима завршног испита на крају протекле четири школске године показује да су ученици наше школе остварили следеће нивое постигнућа:

СРПСКИ ЈЕЗИК	Очекивани ниво постигнућа →	ОСНОВНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	НАПРЕДНИ НИВО
		80%	50%	20%
Остварени ниво постигнућа →	2012/2013	67	30	9
	2013/2014	70	34	5
	2014/2015	63	25	7
	2015/2016	67	18	2
	2016/2017	73	35	4
	2017/2018	65	27	7
	2018/2019	68	25	6

МАТЕМАТИКА	Очекивани ниво постигнућа →	ОСНОВНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	НАПРЕДНИ НИВО
		80%	50%	20%
Остварени ниво постигнућа →	2012/2013	71	35	14
	2013/2014	70	36	12
	2014/2015	78	44	21
	2015/2016	70	31	12
	2016/2017	75	35	12
	2017/2018	81	45	20
	2018/2019	77	43	14

У табелама је приказан проценат ученика који решавају задатке са основног, средњег и напредног нивоа. Само у појединим случајевима задовољен је очекивани ниво постигнућа. Може се уочити да само 2017/18. године остварен је основни и напредни ниво из математике док из српског језика очекивани нивои постигнућа нису достигнути ни једне школске године.

- Резултати на завршном испиту школске 2018/19. године показују да није остварен основни ниво образовних стандарда из наставног предмета српски језик, из математике.

- У школи је из предмета српски језик постигнут лошији резултат (439) у односу на округ и школску управу, а сасвим мало бољи у односу на општину. Што је исто као и прошле школске године. У односу на прошлу школску годину у школи је постигнут нешто лошији резултат (442 – 439).

- Ове школске године постигнуће из српског језика је на свим нивоима ниже. Највећа разлика је на нивоу општине и школске управе.
- За све оцене 2-5 просечан број бодова који су остварили ученици наше школе (7. разред) је мањи у односу на републички просек.
- За све оцене 2-5 просечан број бодова који су остварили ученици наше школе (8. разред) је мањи у односу на републички просек.
- Ови подаци упућују на закључак да је критеријум оцењивања знања у 8. разреду нижи (нпр. просечан број бодова које имају ученици са оценом 3 у 7. разреду исти је као просечан број бодова које имају ученици са оценом 4 у 8. разреду...)
- Ученици су у односу на прошлу школску годину остварили боље постигнуће у задацима на основном нивоу, док су у задацима на напредном и средњем нивоу остварили лошије постигнуће. Најприближнији су испуњењу критеријума постављеног за основни ниво.
- Најбољи успех ученици су постигли у областима Књижевност мада је ове године лошији резултат у односу на прошлу (68-59,5) потом Вештина читања и разумевања прочитаног али ове године видно слабији резултат у односу на прошлу (68-48,5), а знатно лошији у областима Граматика, лексика, народни и књижевни језик(33-31) и Писано изражавање (нешто је боље у односу на прошлу годину (29-42,5).
- У области Књижевности уочава се пад успеха, а у области Писаног изражавања тенденција повећања успеха. У области Граматике године ове године постигнут је најлошији успех, док је у области Вештина читања ове године приметан пад постигнућа.
- У школи (481) је постигнуће из математике у односу на општину (465) , округ (479), школску управу (479) је боље, а у односу на републику (500) лошије.
- У односу на прошлу школску годину постигнуће на нивоу школе је боље али је на свим осталим нивоима лошије.
- За све оцене просечан број бодова који су остварили ученици наше школе (7. разред) је мањи у односу на републички просек. Ученици који имају оцену 2 имају постигнуће које је скоро исте вредности као просечно постигнуће на републичком нивоу.

- И прошле школске године утврђено је да ученици који су имали оцену 5 имају постигнуће које је скоро исте вредности као просечно постигнуће на републичком нивоу.
- За све оцене, осим оцене 2, просечан број бодова који су остварили ученици наше школе (8. разред) је већи у односу на републички просек.
- Прошле школске године утврђено је да за ученике који су имали оцену 5, просечан број бодова који су остварили ученици наше школе (8. разред) је већи у односу на републички просек, а за све остале оцене је био мањи. По први пут ученици наше школе остварују резултат који је виши него републички просек (то су ученици којима имају 3,4 и 5).
- Ученици који су у 7. разреду имали оцене 3 – 5 имали су мање просечно постигнуће на завршном испиту него они ученици који су исте оцене имали у 8. разреду. Док су ученици који су имали оцену 2 у осмом разреду имали слабије постигнуће. То би могло да значи да су се ученици у активно припремали за Завршни испит и да су реално оцењени сем оних који су имали оцену 2.
- Уочава се да су ученици нису достигли нити један стандард постигнућа (прошле школске године достигли су били основни стандард постигнућа), врло су близу достигнућа средњег нивоа, а најудаљенији су од напредног нивоа. Такође, уочава се напредовање у остваривању свих стандарда постигнућа (стагнира основни и средњи ниво). Први пут је прошле школске године достигнут један од стандарда постигнућа (основни), а ове године највиши је напредни стандард.
- Задатке из области мерење тачно је решило 93,5% ученика (што је скоро дупло у односу на прошлу годину 53%), из области бројеви и операције са њима 56% (што је исто као и прошле године), у области обрада података 53% ученика (више у односу на прошлу годину кад је било 37%, у области геометрија 35,5% што је лошије само за 1% и у области алгебра и функције 38% ученика (а прошле школске године је било 33%). Уочава се значајно напредовање ученика у области мерење
- У односу на прошлу школску годину ученици у областима Геометрија, Алгебра и функције и Бројеви и операције са њима имају боље постигнуће, а у областима Обрада података и Мерење имају лошије постигнуће
- Комбиновани тест се састојао од питања којима је обухваћено 5 предмета: физика (4 питања), хемија (3 питања), биологија (5 питања), географија (4 питања) и историја (4 питања).
- Успех ни из једног предмета није у порасту, сем из из биологије где је мало у порасту. Највеће опадање је из географије, а потом из и физике, хемије и историје у опадању.

Мере за превазилажење слабости:

- Израдити годишње планове редовне nastave математике, српског језика, физике, хемије, биологије, историје и географије поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.
 - Израдити годишње планове додатне и допунске nastave математике, српског језика, физике, хемије, биологије, историје и географије поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту.
 - Израдити припреме за час и оперативне планове имајући у виду постигнуће ученика на завршном испиту због јаснијег увида у савладаност исхода основног, средњег и напредног нивоа и стварања полазишта за ефикасније планирање подршке ученицима.
 - Анализирати резултате иницијалних тестова због јаснијег увида у савладаност исхода учења и стварања основе за даље планирање наставног рада.
-
- На крају првог и другог полугодишта спровести интерне тестове (са структуром задатака: 50% основни, 30% средњи и 20% напредни ниво) и резултате доставити стручној служби због јаснијег увида у савладаност исхода учења и стварања полазишта за даље планирање наставног рада.
 - Планирати иновативне облике и методе рада, угледне и огледне часове у којима ће бити превазиђене слабости уочене праћењем nastave. Циљ је подизање квалитета знања ученика.
-
- Планирање и реализација оперативних планова nastave математике и српског језика и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту.
-
- Анализа усклађености закључених оцена из математике и српског језика и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту.
-
- Израдити критеријуме оцењивања знања ученика према стандардима постигнућа.
-
- Редовно похађање припремне nastave од стране ученика.
-
- Сарадња са родитељима у вези са договором о завршном испиту: редовно похађање, припремање и полагање.

Подршка ученицима

- Ученици, наставници и родитељи упознати су са врстама подршке које школа пружа. Ученике виших и нижих разреда и родитеље ученика виших разреда требало би у већој мери обавештавати о помоћи коју школа на овом плану пружа. То се може реализовати на ЧОС, родитељским састанцима и индивидуално.

- Ученици су обавештени о следећим врстама подршке: допунској настави, додатном раду и припремној настави. Обавештени су од стране одељењских старешина, предметних наставника обавештења о рапореду на огласној табли.

- Подршку у учењу пружа и ПП служба у виду индивидуалног рада са

ученицима који имају тешкоћа у учењу.

- Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима:

Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика

Обезбеђивање редовног похађања наставе

Организовање наставе за ученике на кућном и болничком лечењу

Неговање културе лепог понашања

Информисање ученика

Сарадњу са родитељима

Индивидуално и групно саветовање ученика

Реализовање планираних тема за ЧОС

Реализовање слободних активности и секција, продуженог боравка

Реализовање припремне наставе

Спровођење Програма професионалне оријентације

Организовање обука, предавања и презентација

Реализација сарадње са родитељима

Реализовање интервентних активности за спречавање насиља

Неговање здравих стилова живота и рад на здравственој превенцији

Реализовање бриге о личној хигијени ученика

Редовни систематски прегледи и предавања на теме из области здравља

- Мањи број наставника се изјашњава да на основу анализе успеха редовно организују часове допунске наставе. Могуће је да се ради о наставницима музичке и ликовне културе, физичког васпитања, ТиТ и ТиО...
- Школа укључује породицу у пружању подршке ученицима.
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима. Школа најчешће сарађује са специјалном школом „Вук Караџић“ из Сомбора: њихови дефектолози реализују додатну подршку ученицима који наставу похађају по ИОП 2, сарађују са наставницима у осмишљавању Плана активности са ученицима. Сарадња се реализује и са Интерресорном комисијом и педијатријском службом Дома здравља у Апатину, са соматопедом школског доспанзера у Сомбору.
- Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (30 од 34).

Приликом преласка ученика из 4. у 5. разред обавља се размена информација о њима између учитеља и наставника, будућих одељењских стрешина. Уколико одељењске старешине примете проблеме у понашању неких ученика или тешкоће у учењу или их о томе информишу ученици или родитељи са њима се предузима индивидуални рад.

- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина, али ученици виших разреда и родитељи сматрају да то треба да буде заступљено у већој мери.
- Ученици сматрају да понуђене ваннаставне активности не задовољавају њихове потребе и интересовања а истог су мишљења и родитељи ученика виших разреда.
- И ученици и родитељи сматрају да се у школи промовишу здрави стилови живота, а у мањој мери заштита човекове околине и одрживи развој.
- Ученици виших разреда и њихови родитељи сматрају да школа у недовољној мери пружа помоћ у професионалном развоју ученика
- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- За ученике из осетљивих група се примењују ИОП 1 и ИОП 2, а за ученике са изузетним способностима најчешће индивидуализован приступ а ређе ИОП 3.
- У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група (за ученике Роме).
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима: у

реализацији подршке овим ученицима школа сарађује са дефектолозима из ШОСО, ИРК, Домом здравља (педијатрија), вртићем из Апатина, Центром за социјални рад, дечјим неуропсихијатром.

6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне четри година су:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Осим ових области издвајају се и елементи из других области. Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

1. Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи,
2. Огранизовање - одређивање носиоца активности ради постизања циљева,
3. Вођење развојног процеса – усмеравање носиоца активности и њихово мотивисање,
4. Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

Развојни циљ 1	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
Задатак 1.1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
-------------------	---------------------------	-----------------------	--------------

<i>Израда Личног плана професионалног развоја</i>	<i>наставници стручни сарадници директор</i>	<i>септембар 2020. г (на пет година)</i>	<i>израђени Лични планови професионалног развоја</i>
<i>Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре</i>	<i>наставници стручна служба директор</i>	<i>Групно према плану стручног усавршавања за 2020. 2021. 2022. 2023. 2024</i>	<i>- евиденција о стручном усавршавању наставника - сертификати о похађању семинара - план стручног усавршавања</i>
<i>Примена стечених знања у настави</i>	<i>Наставници</i>	<i>Први пут у полугодшту када је похађан семинар и надаље континуирано</i>	<i>-Припрема за час -Протокол о праћењу часа</i>
<i>Преношење стечених знања</i>	<i>Наставници и стручна служба</i>	<i>У полугодшту када је похађан семинар</i>	<i>-угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -предавање – записник са састанка -радионице са ученицима – извештаји, материјали, продукти рада</i>
<i>Вођење личног портфолија</i>	<i>Наставници и стручна служба</i>	<i>Континуирана допуна</i>	<i>портфолио</i>
<i>Размена искустава наставника на нивоу школа општине Апатин</i>	<i>директор, председници Стручних већа, наставници, ПП служба</i>	<i>Према плану Стручног усавршавања</i>	<i>Евиденција Стручних већа и ПП службе</i>
<i>Размена искустава на нивоу Стручних већа</i>	<i>Наставници</i>	<i>Према плану Стручног усавршавања</i>	<i>Евиденција Стручних већа</i>
<i>Праћење ефеката примене иновативних метода наставе</i>	<i>Педагог и председници Разредних већа и Стручних већа</i>	<i>Август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>упитници, тестови знања, -документација о праћењу наставе</i>

Развојни циљ 2	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Задатак 2.1.	Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</i>	<i>ИСХОД</i>
<i>Упознавање наставника са резултатима самовредновања области „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе</i>	<i>стручна служба</i>	<i>почетак шк. год. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>записник са седнице НВ</i>
<i>Анализа на стручним већима: а) резултати тестирања ученика 4. разреда б) анализа пробних композитних завршних тестова ц) анализа завршних испита д) планирање начина унапређивања рада у настави е) израда заједничких писмених провера знања</i>	<i>Учитељи, предметни наставници (у сарадњи са стручном службом)</i>	<i>први квартал 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>записници са састанака стручних већа</i>
<i>Провера остварености образовних стандарда за предметну наставу</i>	<i>учитељи, стручна служба</i>	<i>2 пута годишње, 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>материјали за проверу остварености задатака и стандарда (достављају се стручној служби) Статистички прикази након сваке провере (доставља се стручној служби)</i>
<i>Израда плана припреме за завршни испит</i>	<i>наставници</i>	<i>почетак 2. полугодишта текуће школске године</i>	<i>планови наставника</i>

<i>Провера остварености образовних стандарда за разредну наставу</i>	<i>наставници, стручна служба</i>	<i>2 пута годишње, 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>материјали за проверу остварености задатака и стандарда (достављају се стручној служби) Статистички прикази након сваке провере (доставља се стручној служби)</i>
<i>Организација диференциране припремне наставе</i>	<i>наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, хемије и физике</i>	<i>септембар-мај</i>	<i>извештај и план припремне наставе</i>
<i>Мотивисање ученика за остваривање вишег нивоа образовних стандарда</i>	<i>учитељи, наставници, родитељи, стручна служба</i>	<i>током године</i>	<i>портфолији ученика, педагошка документација, анкета</i>
<i>Организовање квиза знања за ученике 8. разреда у циљу мотивисања узченика за припремање за Завршни испит и утврђивања нивоа знања</i>	<i>наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, хемије, физике и одељењске старешине</i>	<i>почетак 2. полугодишта</i>	<i>документација наставника</i>

Задатак 2.2.	Повећање степена корелације међу наставним предметима
---------------------	--

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</i>	<i>ИСХОД</i>
-------------------	---------------------------	-----------------------	--------------

<i>Постављање оперативних планова на заједнички линк</i>	<i>наставници и учитељи</i>	<i>Август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>Извештаји о сачињеној корелацији</i>
<i>Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајно)</i>	<i>сви наставници и учитељи</i>	<i>Август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>извештај о урађеном усклађивању</i>
<i>Темарско планирање наставе</i>	<i>наставници и учитељи</i>	<i>Август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>Годишњи и месечни планови и припреме наставника</i>
<i>Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици</i>	<i>наставници</i>	<i>током године</i>	<i>припрема за наставну јединицу, извештај</i>

Задатак 2.3.	Већи обим диференцијације наставних садржаја
---------------------	---

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</i>	<i>ИСХОД</i>
<i>Иницијални тестови</i>	<i>сви наставници и учитељи</i>	<i>почетак септембра</i>	<i>анализа иницијалног теста</i>
<i>Организовање наставе на нише нивоа имајући у виду образовно-васпитне потребе ученика</i>	<i>сви наставници и учитељи</i>	<i>током године</i>	<i>припреме наставника</i>
<i>Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију</i>	<i>Стручна служба, просветни саветник, реализатори семинара</i>	<i>октобар, новембар</i>	<i>извештај са одржаних предавања, обука, семинара</i>

<i>Посета часова ради праћења</i>	<i>стручна служба, директор</i>	<i>током године</i>	<i>извештај о инструктивно-педагошком раду</i>
<i>Организовање угледних и огледних часова</i>	<i>наставници, ПП служба</i>	<i>према плану стручног усавршавања</i>	<i>припрема за час, извештај са одржаних часова</i>

Задатак 2.4.	Иновирање наставе
---------------------	--------------------------

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</i>	<i>ИСХОД</i>
<i>Индивидуализација наставе</i>	<i>стручна служба, наставници</i>	<i>током године</i>	<i>извештај о инструктивно-педагошком раду</i>
<i>Угледни часови наставника који презентују савремене облике наставе</i>	<i>наставници</i>	<i>током године</i>	<i>евалуација угледних часова</i>
<i>Презентација научених садржаја са стручних усавршавања</i>	<i>сви запослени</i>	<i>током године</i>	<i>евалуација, извештај</i>
<i>Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици</i>	<i>наставници</i>	<i>током године</i>	<i>припрема за наставну јединицу, извештај</i>
<i>Темарско планирање наставе</i>	<i>наставници и учитељи</i>	<i>Август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>Годишњи и месечни планови и припреме наставника</i>

Задатак 2.5	Унапређивање додатне подршке ученицима у настави
--------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	наставници стручна служба	први квартал 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	записници са састанака ИО тима записници са седница ОВ и НВ, иницијални тестови, психолошки тестови
Израда ИОП 1, 2 и 3.	ИОП тимови	тримесечно	ИОП-ови
Сарадња са Интерресорном комисијом, ОИСШ „Вук Караџић“ -Сомбор и Домом здравља Апатин	стручна служба ИОП тим	континуирано	Документација за Интерресорну комисију Записници ИОП тимова
Предлог мера након анализе успеха	стручна служба, наставници	на крају првог квартала и полугодишта	Извештај о ефектима предузетих мера
Транзициони план - сарадња између наставника и учитеља на преласку у 5 разред	стручна служба	август, септембар	Транзициони план, извештаји са састанака одељенског већа
Помоћ деци из осетљивих група	Учитељи, наставници, стручна служба	континуирано	Пролазност разреда, извештаји о реализованим активностима
Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група	стручна служба	август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Програми
Радионице "Учење учења" за децу, наставнике и родитеље	стручна служба, наставници	једном у полугодишту	Извештаји, евалуације, упитник за родитеље
Обавештавања родитеља о (не)похађању и (не)напредовању у оквиру редовне, допунске и додатне наставе	одељењске старешине	континуирано	Извештаји одељењских старешина

<i>Ангажовање пратилаца ученика</i>	<i>Директор</i>	<i>август, септембар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>Ангажовани пратиоци ученика</i>
-------------------------------------	-----------------	--	------------------------------------

7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализатор</i>
<i>Август</i>	<i>Анализа постигнућа ученика на завршном тесту</i>	<i>Наставници, стручна служба, директор</i>
<i>Август</i>	<i>Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту</i>	<i>Наставници</i>
<i>Август</i>	<i>Израда годишњег плана допунске и додатне наставе математике и српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту</i>	<i>Наставници</i>
<i>Септембар</i>	<i>Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда</i>	<i>Наставници</i>
<i>Током године</i>	<i>Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали</i>	<i>Наставници математике</i>

	<i>низак ниво постигнућа на завршном испиту - иницијалном тесту</i>	
<i>Септембар</i>	<i>Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у</i>	<i>Стручна већа за природне и друштвене науке, инклузивни тим</i>
<i>Април</i>	<i>Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете</i>	<i>Стручна већа, стручна служба, директор</i>
<i>Април, мај, јун</i>	<i>У оквиру припремне наставе појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа</i>	<i>Наставници</i>
<i>Јун</i>	<i>Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту</i>	<i>Стручна већа, стручна служба, директор</i>
<i>Август</i>	<i>Анализа усклађености закључних оцена из математике и српског језика и постигнутих резултата ученика на завршном испиту</i>	<i>Стручна већа, стручна служба</i>
<i>Август</i>	<i>Евалуација остварених резултата</i>	<i>Тим за самовредновање</i>

8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

Подстицање и укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес.

Задаци:

- Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу.
- Примена одговарајућих облика подршке.
- Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу.
- По могућности пружање бенефиција угроженој деци (на пример, бесплатне школске оброке и школски прибор, укључујући уџбенике и превоз).

- Похађање програма стручног усавршавања у следећим областима: индивидуализација наставе, природа тешкоћа које имају ученици школе и методе рада са њима.
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад (у циљу обезбеђивања редовног похађања школе деце из угрожених средина), Дом здравља, Интерресорна комисија, Специјална школа „Вук Караџић“ Сомбор.
- Укључивање родитеља и заједнице у живот школе и наставни процес.
- Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала
- Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу.	Стручна служба, секретар
1. квартал 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Наставници, стручна служба
Август и 1. квартал 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Израда ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	СТИО „мали тимови“, стручна служба, ИРК, педагошки колегијум, директор, дефектолози
Април-август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу	секретар
Током периода 2020-2024. године	Пружање бенефиција угроженој деци	директор, ЦСР, локална самоуправа

Током периода 2020-2024. године	Стручно усавршавање наставника	директор, наставници, локална самоуправа, дефектолози
Током периода 2020-2024. године	Сарадња са ЦСР, домом здравља, ИРК, Специјалном школом у Сомбору, локалном самоуправом	директор, стручна служба, наставници
Током периода 2020-2024. године	Укључивање родитеља и заједнице у живот школе и наставни процес	директор, стручна служба, наставници
Август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Запошљавања асистента и пратилаца деце у настави	директор
Август 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	директор, наставници, стручна служба, дефектолози
Током периода 2016-2020. године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	директор, наставници, стручна служба, дефектолози
Током периода 2020-2024. године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	стручна служба, наставници, дефектолози

9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ ових активности је стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације као спречавање и смањење насиља.

Задаци:

- стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- прихватање вештина потребних за боравак и живот у колективу
- успећније и ефикасније учење
- одговорније и ефикасније управљање сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама (избегавање или конструктивно решавање)
- управљање осећањима (љутња, фрустрација, срећа...)
- успостављање и неговање пријатељства
- оспособљавање за уважавање себе и других
- неговање тимског рада, сарадње са другим и прихватање разлика.

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализатор</i>
<p>Септембар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. и током године (2020-2024.)</p>	<p>Неговање праксе поштовања правила понашања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са правилима понашања у школи (ученици и родитељи првог и петог разреда) - Подсећање на правила понашања у школи - Заједничко доношење правила понашања у одељењским заједницама - Придржавање правила понашања 	<p>Наставници, ученици и родитељи</p>
<p>Током периода 2020-2024. године</p>	<p>Организовање ваннаставних активности и школских манифестација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање спортских фер-плеј турнира између ученика - Организовање пријатељских утакмица са ученицима других школа - Међуодељењска такмичења 	<p>Наставници</p>

Током периода 2020-2024. године	Оспособљавање ученика за квалитетније коришћење слободног времена	Наставници
Током периода 2020-2024. године	Оспособљавање родитеља за квалитетније коришћење слободног времена њихове деце	Наставници и стручна служба
Током периода 2020-2024. године	Оспособљавање наставника за усвајање и примену комуникацијских вештина	практичар ТА и тренер асертивне комуникације и емоционалне писмености
Током периода 2020-2024. године	Промовисање позитивних облика понашања ученика	Наставници
Током периода 2020-2024. године	Изложбе ученичких ликовних и литерарних радова на тему ненасиља	Наставници
Током периода 2020-2024. године	Обележавање значајних датума: дечија недеља, дан толеранције	Наставници
Током периода 2020-2024. године	Сарадња са актерима спољашње заштитне мреже (ЦСР, Дом здравља, МУП, Културни центар, локални медији...)	Директор, стручна служба, наставници
Током периода 2020-2024. године	Физичке мере превенције (дежурство наставника, адекватно осветљење, безбедни школско двориште и спортски терени, физичко-техничко обезбеђење)	Директор, стручна служба, наставници, локална самоуправа
Током периода 2020-2024. године	Радионице из пројекта „Школа без насиља“	Наставници

10. Мере превенције осипања ученика

Циљ ових активности је смањење осипања ученика ромске националности. Ови ученици нередовно похађају наставу (имају врло велики број неоправданих изостанака). До сада осипање осталих ученика није запажено.

Задаци:

- сарадња са родитељима ових ученика
- упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама
- сарадња са Центром за социјални рад, локалном самоуправом, Домом здравља, вртићем
- укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима
- сарадња са представницима Националног савета ромске мањине општине Апатин
- примена индивидуализованог приступа/ИОП-а за ове ученике
- укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу овим ученицима
- хуманитарне акције
- укључивање ових ученика у продужени боравак (1. – 4. разреда)

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализатор</i>
<i>мај 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.</i>	<i>Сарадња са предшколском установом</i>	<i>Директор, стручна служба</i>
<i>Током периода 2020-2024. године</i>	<i>Сарадња са Центром за социјални рад, локалном самоуправом, Домом здравља, вртићем, просветним инспектором, представници Националног савета ромске мањине</i>	<i>Директор, стручна служба, наставници</i>
<i>октобар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. и према потреби током године</i>	<i>Заједнички родитељски састанци (упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама)</i>	<i>Директор, стручна служба, наставници</i>
<i>Током периода 2020-2024. године</i>	<i>Индивидуални саветодавни рад са родитељима чија деца нередовно похађају наставу</i>	<i>Стручна служба, наставници</i>

Током периода 2020-2024. године	Укључивање ових ученика у продужени боравак од 1. до 4. разреда	Директор, наставници
Током периода 2020-2024. године	Укључивање ових ученика у слободне активности према интересовањима	Директор, наставници
крај првог и другог полугодишта 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Манифестације у којима ће бити приказане активности из националне културе Рома	Локална самоуправа, директор, наставници, родитељи ученика
Током периода 2020-2024. године	Пружање додатне образовне подршке овим ученицима	Стручна служба, наставници, дефектолози
Квартално током периода 2020-2024. године	Организовање хуманитарних акција	Наставници
септембар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Обезбеђивање бесплатног превоза и ужине за ученике	Директор, локална самоуправа
Током периода 2020-2024. године	Укључивање волонтера у пружање помоћи у учењу	Директор, локална самоуправа

11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Циљ је садржан у пружању могућности да у школским условима, ученици могу да реализују своја интересовања учешћем у разноврсним ваннаставним активностима, као и додатном раду.

Задаци:

- успостављање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине,
- унапређивање програма културних и друштвених активности које доприносе повезивању школе и друштвене средине,

- отварање школе према друштвеној средини (учешће културних и других институција, библиотеке, галерије и др.) у циљу остваривања програма образовно-васпитног рада;
- развијање потреба за културним садржајима и интересовања и за активно упознавање културних манифестација;
- учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине у којој се школа налази;
- подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, подстицање и неговање вредновања културних догађаја;
- самостално креирање културних догађаја;
- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у окружењу и земљи;
- спортске манифестације и учешће на конкурсима, такмичењима
- проширивање садржаја додатног рада и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика;
- мотивисање ученика за учешће на такмичењима;
- коришћење природних ресурса у окружењу.

Стручно веће за уметност и културу и српски језик прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умења.

Сви наставници се укључују у реализацију додатног рада и слободних активности.

Време реализације	Активност	Реализатор
јун 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	<i>Приредба за будуће ђаке прваке "Први сусрет са школом"</i>	<i>наставници</i>
септембар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	<i>Свечани пријем ђака у 1. разред</i>	<i>директор, стручна служба, наставници</i>
<i>током периода 2020-2024. године</i>	<i>Тематске изложбе ученичких радова у школи</i>	<i>наставници</i>
октобар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	<i>Обележавање Дечије недеље</i>	<i>наставници</i>

септембар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Обележавање месеца књиге	библиотекар и наставници
октобар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Посета Сајму књига	директор, наставници
током периода 2020-2024. године	Посета позоришних представа (Културни центар)	наставници
током периода 2020-2024. године	Посете биоскопу	наставници
током периода 2020-2024. године	Реализација позоришних представа у свечаној сали школе	наставници српског језика
током периода 2020-2024. године	Организација и реализација књижевних сусрета са ученицима	библиотекар и наставници српског језика
током периода 2020-2024. године	Учешиће на литерарним и ликовним конкурсима	наставници српског језика
током периода 2020-2024. године	Прослава школске славе – Свети Сава – Свечана Академија	наставници
током периода 2020-2024. године	Реализација школских такмичења и учешиће на општинским такмичењима - у зависности од пласмана и на осталим нивоима	наставници
током периода 2020-2024. године	Посета музејима и изложбама	наставници
током периода 2020-2024. године	Свечана академија за ученике 8. разреда на крају основне школе	директор, наставници
током периода 2020-2024. године	Прослава мале матуре за ученике 8. разреда у школском амбијенту	директор, наставници

током периода 2020-2024. године	Укључивање ученика у додатни рад	наставници
током периода 2020-2024. године (према плану наставника)	Обилазак Доњег Подунавља, рибњака, шумског газдинства, пољопривредних имања...)	директор, наставници

12. План припреме за завршни испит

Циљ припремне наставе је да пружи помоћ ученицима у савладавњу програма за полагање завршног испита на крају осмог разреда.

Школа ће организовати припрему ученика за полагање **завршног испита** током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно по предмету. Тим за завршни испит у сарадњи са одељењским старешинама осмака ће направити распоред припремне наставе за ученике што ће бити истакнуто на огласној табли Школе. План се односи на све предмета који се полагају на завршном испиту, с обзиром на карактер самог испита, док специфичне стратегије припреме креирају и по потреби мењају, предметни наставници матерњег језика, математике, као и групе предмета (историја, географија, биологија, физика и хемија) у сопственим плановима.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Иницијално тестирање	Процена предходних постигнућа	Пред.наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Пред. Наставник Одељ. старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Пред.наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	Пред.наставник	Дневно	Писана припрема
Израда распореда припреме наставе за ЗИ	-распоред за друго пол.и након завршетка школске године	Предм.наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика

<i>Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ</i>	<i>Увид у процедуру ЗИ</i>	<i>Одељенске старешине и педагог</i>	<i>Друго полугодиште</i>	<i>Увид у записнике са родитељских састанака</i>
<i>Обезбедити збирке тестова</i>		<i>Директор</i>	<i>Према плану МПС</i>	
<i>Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата</i>	<i>Увид у ниво знања Развијање самопоуздања</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>евиденција</i>
<i>Предлог мера за побољшање</i>	<i>Повећан број бодова на ЗИ</i>	<i>Повећан број бодова на ЗИ</i>	<i>Мај - јун</i>	<i>Евиденција у записницима</i>
<i>Формирати базу података за ученике</i>	<i>База података</i>	<i>Одељенске старешине, ПП служба</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>евиденција</i>

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
<i>Формирање Тима за полагање завршног испита</i>	<i>Унапређење постигнућа ученика</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Септембар</i>	<i>План активности</i>
<i>Иницијално тестирање</i>	<i>Процена предходних постигнућа</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Септембар</i>	<i>Тестови</i>
<i>Анализа резултата</i>	<i>Предузимање мера након анализе</i>	<i>Предметни наставник. Одељењски старешина</i>	<i>Септембар</i>	<i>Извештај</i>
<i>Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата</i>	<i>Ученици имају сазнање о нивоу знања</i>	<i>Предметни наставници Одељ. старешина</i>	<i>Септембар</i>	<i>Извештај, анализа</i>
<i>Одређивање стандарда за израду завршног испита</i>	<i>ИОП</i>	<i>Предметни наставник</i>	<i>Септембар</i>	<i>Наставни планови</i>
<i>Прилагођавање дневне припреме наставника ученику</i>	<i>ИОП, добра организацију часа</i>	<i>Предметни наставник</i>	<i>Дневно</i>	<i>ИОП, Писана припрема</i>

<i>Израда распореда припреме наставе за ЗИ</i>	<i>Распоред припрема,</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>септембар</i>	<i>Евиденција у ГПШ</i>
<i>Припремна настава за ЗИ</i>	<i>Виша постигнућа Развијање самопоуздања</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Од јануара</i>	<i>Евиденција у Дневнику осталих облика</i>
<i>Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ</i>	<i>Увид у процедуру ЗИ</i>	<i>Одељенске старешине и педагог</i>	<i>Друго полугодиште</i>	<i>Увид у записнике са родитељских састанака</i>
<i>Састављење тестова за полагање ЗИ на основу плани на почетку године</i>	<i>Тест усаглашен са планираним циљевима</i>	<i>Предметни наставници-Тим</i>	<i>Друго полугодиште према плану МПС</i>	<i>Тестови</i>
<i>Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад</i>	<i>Пружена додатна подршка</i>	<i>Стручно лице</i>	<i>Друго полугодиште Према плану МПС</i>	<i>Записник са завршног испита</i>
<i>Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата</i>	<i>Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Евиденција</i>
<i>Предлог мера за побољшање</i>	<i>Повећан број бодова на ЗИ</i>	<i>Предметни наставници-Тим</i>	<i>Мај – јун</i>	<i>Евиденција у записницима</i>
<i>Израда тестова за завршни испит</i>	<i>Тест усаглашен са планираним циљевима</i>	<i>Тим за полагање ЗИ</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Тест</i>
<i>Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика</i>	<i>База података</i>	<i>Тим за полагање ЗИ</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Евиденција</i>

13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

У циљу унапређења процеса образовања и васпитања и опремљености школе укључиваћемо се у разне пројекте, националне и међународне.

Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја узимајући у обзир националну политику у области образовања. Наш циљ је да се, применом конкретних активности у школи, прилагодимо националним потребама и захтевима друштва. Школа ће се укључити у националне пројекте кроз нове образовне програме, едукацију наставника и имплементацију других потврђених националних пројеката.

Квалитет наставног процеса биће у складу законским и стратешким решењима која битно утичу на рад школе, новим образовним програмима, величином и поделом буџета за образовање, националним, економским, социјалним, технолошким и пословним трендовима.

Процес укључивања школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе. Сви пројекти који ће бити примењивани у нашој школи биће објављивани на сајту школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
<i>Именоване Тима за праћење расписаних међународних и националних конкурса за развојне планове и израду пројеката</i>	<i>Формиран Тим Редовно праћење конкурса који се објављују и пријављивање на њих у циљу подизања квалитета рада и опремљености школе</i>	<i>Директор</i>	<i>Август-септембар</i>	<i>Записник са Наставничког већа</i>
<i>Обавештавање, прикупљање и усвајање идеја у колективу, везаних за постојеће конкурсе</i>	<i>Пријављивање на конкурс</i>	<i>Тим за пројекте</i>	<i>У току сваке шк. године у периоду 2020/24.године</i>	<i>Записник Тима, записник</i>
<i>Реализација пројектних активности</i>	<i>Реализовани пројекти и подигнут квалитет рада и опремљеност школе</i>	<i>Тим за пројекте</i>	<i>У току сваке шк. године</i>	<i>Фотографије, производи, извештаји, сајт школе</i>
<i>Евиденција реализације пројектних активности</i>				<i>Фотографије, производи, извештаји, сајт школе</i>
<i>Сарадња са Покрајинским</i>	<i>Набавка опреме за учионице</i>	<i>Тим за пројекте</i>	<i>У току школске 2020/4. године</i>	<i>Опремљене учионице (столови и клупе)</i>

<i>секретаријатом за образовање</i>				
<i>Реализација пројекта професионална оријентација пет корака до одлуке о школи и занимању</i>	<i>Развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада</i>	<i>Тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда</i>	<i>У току сваке шк. године у периоду 2020/24. године</i>	<i>Портфолио ученика, записници са састанака ПО Тима, дневници образовно-васпитног рада, планови рада наставника</i>
<i>Учешће у пројекту „Бесплатни уџбеници“</i>	<i>Набавка бесплатних уџбеника за ученике који задовољавају критеријуме прописане пројектом</i>	<i>управа школе и одељењске старешине</i>	<i>Друго полугодиште у периоду 2020/2024. година</i>	<i>Набављени уџбеници</i>

14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Тим за стручно усавршавање, који прати и анализира професионални развој наставника, стручног сарадника и директора школе, урадио је анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама.

На основу анализе, потребно је у периоду 2020-2024. године унапредити области компетенција:

К1	К2	К3	К4
код 39 наставника	код 58 наставника	код 48 наставника	код 73 наставника

План стручног усавршавања за период 2020-2024. година:

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Алтернатива насиљу	Васпитни рад К4	Акредитован семинар (16 бодова)	Ванишколско	2020/2021.	Друштво учитеља Београда
Вештина владања собом – асертивна комуникација	Васпитни рад К4	Акредитован семинар (16 бодова)	Ванишколско	2020/2021.	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију
Почетни курс енглеског језика	Страни језик К1	Предавање за наставнике и запослене у школи	На нивоу школе	2020/2024.	Актив страних језика
Примена интерактивне табле	Опита питања наставе К2	Предавање за наставнике и запослене у школи	На нивоу школе	2021/2022.	Академија Филиповић
Да друг другу буде друг – одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу	Васпитни рад К4	Акредитован семинар (8 бодова)	Ванишколско	2020/2021.	Савез учитеља Републике Србије
Електронски тестови	Информатика К1	Акредитован семинар (36 бодова)	Ванишколско	2020/2021.	Средња техничка школа

					Електронски
Међународни симпозијум за директоре	Управљање, руковођење и норматива	Симпозијум	Ваниколско	2020/2024.	Клет
Отворени задаци, вршњачко и саморегулисано учење у настави математике	Компетенције за поучавање и учење К2	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско	2020	Школски центар за савремено образовање Непосредно
Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	Здравствено васпитање К1	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско	2021/2022.	Друштво учитеља Новог Сада
Електронски системи учења	Информатика К1	Акредитован семинар (15 бодова)	Ваниколско	2020/2021.	Средња техничка школа
Активно оријентисана настава математике	Математика К1	Акредитован семинар (30 бодова)	Ваниколско	2021/2022.	Образовно креативни центар Електронски
Школска библиотека у веб окружењу	Библиотекарство К2	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско	2022/2023.	Регионални центар за професионални развој

					запослених у образовању у
Мобилни телефон – моја мини учионица	Информатика К2	Акредитован семинар (24 бода)	Ваниколско	2020	Савез учитеља Републике Србије Електронски
Музеј школе у редовној и изборној настави	Друштвене науке К2	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско	2020	Основна школа „Старина Новак”
Видео лекције – наставна средства савременог образовања	Опита питања наставе К2	Акредитован семинар онлајн (37 бодова)	Ваниколско	2023/2024.	ОКЦ
Музика уз помоћ рачунара	Уметности К1	Акредитован семинар онлајн (32 бода)	Ваниколско		Образовно креативни центар
Рад на упознавању основа музичке писмености током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања	Уметности К2	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско		Универзитет у Новом Саду Академија уметности и Нови Сад
Радио-драма и	Уметности К3	Акредитован семинар	Ваниколско		Klett друштво за

одељењска приредба у разредној настави		(8 бодова)			развој образовања
Лектура не боли – развој читалачке мотивације	Српски језик и књижевност К2	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско		Краљевачко друштво учитеља
Књижевни текст - алат у превенцији насиља	Српски језик и књижевност К3	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско		Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Дигитални атлас	Природне науке К1	Акредитован семинар онлајн (32 бода)	Ваниколско		Образовно креативни центар
Наставна секција из хемије	Природне науке К2	Акредитован семинар (12 бодова)	Ваниколско		Српско хемијско друштво
Иновативни експерименти у настави физике	Природне науке К1	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско		Природно-математички факултет
Зоо-еко радионица	Природне науке К1	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско		Департаман за биологију и екологију

					ПМФ Универзитет у Новом Саду Непосредно
Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање	Физичко васпитање К2	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско		Факултет спорта и физичког васпитања Непосредно
Даровити ученици у основној школи	Опита питања наставе К2	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско		Удружење грађана „Менса Србије“, Нови Сад, уз подршку Друштва дефектолога Војводине
Квизом до успешног завршног испита	Опита питања наставе К1	Акредитован семинар (8 бодова)	Ваниколско		Регионални центар за професионални развој запослених
Електронски портфолио наставника и	К2				Отворена просветна

<i>ученика</i>					<i>иницијати ва</i>
<i>Самоевалуација м до квалитне школе</i>	<i>општа питања наставе К4</i>				<i>Регионални центар за професион ални развој запослених у образовању , Немањина 52</i>

План реализације угледних часова (на нивоу једне школске године):

Број планираних огледних /угледних часова	Стручно веће разредне наставе		Стручно веће за област математика, физика, ТиО, информатика и рачунарство		Стручно веће биологија, хемија, географија, историја		Стручно веће српски, енглески и немачки језик	
	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	24	24	12	12	8	8	14	14

	Стручно веће физичко васпитање, музичка и
--	--

	ликовна култура	
Број планираних огледних /угледних часова	Број наст.	Број часова
	7	7

15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Комплектирање портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугодиште	База података
Утврђивање имена наставника и стручног сарадника који имају услов за стицање звања	Подришка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полугодиште 2017.године 2019. године 2021.године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник

Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професионалном развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документација
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

16. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

ЦИЉ:

Циљ наше школе је да ученици остваре своје потенцијале на најбољи могући начин. Између осталог, настојимо да то обезбедимо и добром сарадњом са родитељима. То значи упознавање ученика и из перспективе породичног окружења, развијење доброг система размене информација са родитељима и примена стечених сазнања у циљу пружања адекватне подршке. Укључивање родитеља у рад школе односи се и на учешће у животу школе и у процесу доношења заједничких одлука. Циљ наше школе је да организованим активностима подигне на виши ниво партнерски однос школе и породице и да саветодавним радом јача родитељске компетенције.

ЗАДАЦИ:

- Успостављање ефикасаног система информисања, размене информација и комуникације на релицији школа – родитељи;
- Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- Укључивање породице у живот школе
- Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- Заједничко доношење одлука

Остваривање циљева и задатака реализоваће се путем следећих активности:

- Одељењски састанци родитеља
- Општи родитељски састанци
- Састанци групе родитеља
- Посете часовима
- Дани отворених врата одељењских старешина
- Дан отворене школе

- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, летопис, ученички портфолио, белешке о детету и сл.)
- Непосредна комуникација (сустрети, телефонски разговори, учешће у тимовима и пројектима школе и сл.)
- Активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице, професионална оријентација и сл.)
- Активности у Савету родитеља

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Континуирано укључивање и учешће родитеља у органима Школе	Родитељи укључени у рад Школе	Родитељи,ст р-учна тела и органи	Током године	Записници са састанака
Организовање групних родитељских састанака	Родитељима пружена помоћ у решавању васпитних проблема	Одељењске старешине , ПП служба	Током године	Записници са састанака
Радионице за родитеље	Родитељи активно учествују у решавању конкретних тема и свесни су сопственог значаја, улоге и одговорности у том процесу	Одељењске старешине , директор ПП служба	Током године	Записници са радионица
Утврђивање датума Отвореног дана школе за посете родитеља О-В раду	Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за побољшање	НВ, одељенске старешине	Септембар	Евиденција посета
Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада	Повратна информација од родитеља	Одељенске старешине	На полугодишту и на крају године	Евиденција о анализи анкета

Информисање родитеља путем Интернет страница Школе	Информације о свим важним питањима из живота и рада Школе	Наставници информатике и други задужени за сајт школе	Континуирано током године	Садржај на страници
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика. Реални сусрети	Испричаћу вам о свом занимању	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда	Током године	План професионалне оријентације Фотографије, Извештаји
Укључивање родитеља у спортске активности – утакмице	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Наставник физичког	У недељи спорта	Фотографије Извештај о раду
Анимирање родитеље за присуство свечаном догађају – приредби за Дан школе	Маркетинг ученика , израда позивница и обавештења	Одељенске старешине, наставник задужен за сајт Школе	новембар	Плакати и позивнице
Укључивање родитеља у хуманитарно-донаторске акције	Родитељи укључени у рад Школе	Родитељи, одељењске старешине, директор	Током године	Извештај

17. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске средње школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Школа ће сарађивати са следећим институцијама: Центром за социјални рад Апатин, Националном службом за запошљавање Апатин, Центром за културу Апатин, Предшколском установом „Пчелица“ Апатин, Домом здравља Апатин, Црвеним крстом – Апатин, Школском управом у Сомбору, Министарством просвете и науке, Министарством унутрашњих послова...

Институција са којом се сарађује	Очекивани исход	Носиоци	Време реализације	Доказ
Предшколска установа „Пчелица“	Упознавање деце са школским простором, Одржавање приредба за предшколце Информисање о деци будућим првацима Реализација сарадње са логопедом	Учитељи четвртог разреда, стручна служба, директор	током године	Документација наставника, стручне службе, фотографије
Основне школе општине Апатин	Размена искустава у вези са организацијом рада школе и педагошким функционисањем, са организовањем спортских сусрета, такмичења и реализације семинара	директор, стручна служба, наставници	током године	записници са састанака Актива директора, документација секретара школе, стручне службе и наставника
Побратимске основне школе и основне школе које носе назив Жарко Зрењанин	Размена искустава у вези са организацијом рада школе и педагошким функционисањем, са организовањем спортских сусрета у оквиру Дана школе и реализације семинара	директор, стручна служба, наставници	током године	записници са састанака Актива директора, документација секретара школе, стручне службе и наставника
Средње школе општине Апатин	Представљање средњих школа у оквиру програма професионалне оријентације	директор, Тим за ПО	Април - мај	Извештај о реализацији ПО

Спортски савез општине Апатин	Реализација наставе физичког васпитања у сали Спортског савеза и спортских активности Дан изазова	директор, учитељи и наставници физичког васпитања	током године	Записници наставника физичког васпитања, Дневници образовно-васпитног рада и фотографије
Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Реализација пројекта Сви на спорт; Реализација пројекта за санацију и опремање школских објеката	директор, наставници физичког васпитања и учитељи	током године	записници наставника и учитеља, санирани и опремљени школски објекти
Дом здравља Апатин	Сарадња према Плану здравствене заштите Дома здравља Здравствена превенција Ефикасно реаговање у случајевима насиља У случајевима насиља реаговање у складу са процедурама здравствених проблема ученика	Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање

Културни центар	<p>Реализација приредби, пројекција филмова, предавања и изложби</p> <p>Реализација приредби, предавања и подстицање мотивације ученика за читање</p>	директор, наставници	током године	записници наставника и фотографије
Центар за социјални рад	<p>Реализација програма социјалне заштите,</p> <p>Поступање у циљу веће редовности похађања наставе ученика из осетљивих група</p> <p>Укључивање Центра као дела спољашње заштитне мреже у решавање случајева насиља, злостављања и занемаривања ученика</p>	Директор, Тим за заштиту од насиља, стручна служба	Током године	Протокол о сарадњи, Утврђене процедуре за реаговање, записници стручне службе, наставника
Муп Апатин	<p>Реализација програма „Безбедност у саобраћају</p> <p>Укључивање МУП као дела спољашње заштитне мреже у решавање случајева насиља, злостављања и занемаривања ученика</p> <p>Ангажовање школског полицајца у реализацији послове безбедности ученика</p>	Директор, наставници, стручна служба	Током године	Протокол о сарадњи, Утврђене процедуре поступања, записници стручне службе и наставника
Дом здравља	Превентивна здравствена заштита	директор, наставници	током године	записници наставника

	<p>Укључивање Дома здравља као дела спољашње заштитне мреже у решавање случајева насиља, злостављања и занемаривања ученика</p> <p>Сарадња према плану Дома здравља у вези са здравственом заштитом ученика (предавања, прегледи, вакцинација...)</p>			
Школска управа Сомбор	<p>Сарадња у вези са обезбеђивањем финансијских средстава за личне дохотке радника</p> <p>Праћење квалитета рада школе</p> <p>Стручно педагошка подршка и надзор</p>	управа школе, стручна служба и наставници	током године	евиденција управе, стручне службе и наставника
Црвени крст	<p>Организовање предавања у вези са болестима зависности, трговином људима, првом помоћи</p> <p>Реализација такмичења из области прве помоћи</p> <p>Учешће у хуманитарним акцијама (новогодишњи пакетићи, подела гардеробе...)</p>	стручна служба, наставници биологије, одељењске старешине виших разреда	током године	евиденција стручне службе и наставника

JKП „Наш дом“ Апатин	Сарадња у вези услуга санације канализационе мреже и одвоз смећа	Управа школе	Током године	Евиденција директора
-------------------------	---	-----------------	--------------	-------------------------

18. Мерила за праћење остваривања развојног плана

Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетирање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање. Реализација целокупног школског развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати : анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна анализа. Извештај о остварености школског развојног плана подносе Директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту. На крају школске 2017/2018. године, по истеку овог школског развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га Директор школе.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА сматраће се успешно оствареним уколико буду присутни докази о континуираном унапређивању стручних компетенција наставника за наставну област, предмет и методiku наставе, за поучавање и учење, за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу. Неопходно је утврдити да наставници:

- планирају стручно усавршавање
- на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе
- на основу анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика
- на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима;
- континуирано се стручно усавршавају у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије;
- унапређују квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
- континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа;
- унапређују свој рад, користећи знања усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика;

- проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;
- активно раде на побољшању свог односа са ученицима;
- развијају педагошке вештине за руковођење одељењем;
- усавршавају се у области сарадње и комуникацијских вештина;
- обучавају се за тимски рад;
- активно раде на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у израђени Лични план професионалног развоја, евиденцију о стручном усавршавању наставника, сертификате о похађању акредитованих семинара, писане припреме за наставни час, протоколе о посматрању наставног часа, портфолио наставника, анкетирањем наставника.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се

- програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађују у оквиру сваког разреда;
- провером остварености образовних стандарда за појединачне наставне предмете покаже да основни ниво остварује 80% ученика, средњи ниво 50% ученика и напредни ниво 20% ученика;
- мотивишу ученици за остваривање вишег нивоа образовних стандарда;
- организује диференцирана припремна настава за завршни испит;
- континуирано идентификују ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и израђују ИОП-и 1, 2 и 3;
- израђују транзициони планови и компензаторни програми.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у извештаје о сачињеној корелацији, материјале за проверу остварености задатака и стандарда са статистичким приказима након сваке провере, портфолије ученика, педагошку документацију, извештај и план припремне наставе, ИОП-е, решења интерресорне комисије, транзициони план, компензаторни програм.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- континуирано унапређује квалитет и прати реализација и ефекти Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- континуирано спроводи план превентивних активности и интервентних активности према указаној потреби;
- континуирано ради на смањивању толеранције на насиље;
- укључују родитељи у конципирање и реализацију Програма заштите ученика.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са састанака Тима за заштиту, записнике са састанака Актива за развој школског програма, евиденцију сарадње са родитељима, анкете ученика, родитеља и наставника, извештај о самовредновању.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- контуирано ради на едукацији и подизању свести о одговорности родитеља;
- укључују родитељи у живот и рад школе

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са родитељских састанака, евалуације рада са родитељима, анализе, извештаје, материјале, фотографије...

19. Активности на праћењу остваривања развојног плана школе

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- састанке Стучног актива за развојно планирање
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима
- сарадњу са локалном заједницом
- самоевалуацију сваког члана школског тима
- евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

У Апатину , 15.08.2020.године

Председник школског одбора