



Основна школа
Жарко Зрењанин

✉ info@zarko.edu.rs

🌐 www.zarko.edu.rs

☎ 025/773-316

📍 Српских владара 25, 25260 Апатин, Република Србија

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

ОШ „Жарко Зрењанин“, Апатин
септембар 2026. године

Садржај

1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ5
 - 1.1. Матична школа5
 - 1.2. Опремљеност школе наставним средствима5
 - 1.3. Извештај плана унапређења материјално техничких услова рада6
2. ИЗВЕШТАЈ КАДРОВСКИХ УСЛОВА РАДА7
 - 2.1. Наставни кадар7
3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ11
 - 3.1. Бројно стање ученика и одељења11
 - 3.1.1. Матична школа11
 - 3.1.2. Продужени боравак12
 - 3.2. Ритам рада школе12
 - 3.3. Реализација наставног плана и програма14
4. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ18
 - 4.1. Извештај плана рада стручних органа18
 - 4.1.1. Ивештај плана рада Педагошког колегијума18
 - 4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа20
 - 4.1.3. Извештај плана рада Разредних већа22
 - 4.1.3.1. Извештај плана рада Разредног већа I разреда22
 - 4.1.3.2. Ивештај плана рада Разредног већа II разреда22
 - 4.1.3.3. Ивештај плана рада Разредног већа III разреда25
 - 4.1.3.4. Ивештај плана рада Разредног већа IV разреда25
 - 4.1.3.5. Извештај плана рада Разредног већа V разреда28
 - 4.1.3.6. Извештај плана рада Разредног већа VI разреда30
 - 4.1.3.7. Извештај плана рада Разредног већа VII разреда31
 - 4.1.3.8. Извештај плана рада Разредног већа VIII разреда32
 - 4.2. Извештај плана рада стручних већа33
 - 4.2.1. Извештај плана рада стручног већа разредне наставе33
 - 4.2.2. Извештај плана рада стручног већа продуженог боравка34
 - 4.2.3. Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука36
 - 4.2.3.1. Извештај плана рада стручног већа српског језика и књижевности36
 - 4.2.3.2. Извештај плана рада стручног већа страних језика40
 - 4.2.3.3. Извештај плана рада стручног већа наставника историје и географије44
 - 4.2.4. Извештај плана рада наставника природних наука45
 - 4.2.4.1. Извештај плана рада стручног већа наставника математике45
 - 4.2.4.2. Ивештај плана рада стручног већа наставника физике и хемије46
 - 4.2.4.3. Извештај плана рада стручног већа наставника биологије47
 - 4.2.4.4. Извештај плана рада стручног већа наставника технике и технологије48
 - 4.2.4.5. Извештај плана рада стручног већа наставника информатике и рачунарства50
 - 4.2.5. Извештај плана рада стручног већа наставника уметности и вештина51
 - 4.2.6. Извештај плана рада наставника физичког и здравственог васпитања52
 - 4.3. Извештај плана рада стручних актива и тимова53
 - 4.3.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма53
 - 4.3.2. Извештај плана рада Стручног актива за развојно планирање55
 - 4.3.3. Извештај плана рада Стручног тима за инклузивно образовање57
 - 4.3.4. Извештај плана рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања59
 - 4.3.5. Извештај о реализацији активности Тима за поступање у кризним догађајима60
 - 4.3.6. Извештај плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе61
 - 4.3.7. Извештај плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво63
 - 4.3.8. Извештај плана рада тима за професионалну оријентацију64

4.3.9.	Извештај плана рада тима за професионални развој	64
4.3.10.	Извештај плана рада тима за културну и јавну делатност школе	67
4.4.	Извештај планова рада стручних сарадника за школску 2025/2026	68
4.4.1.	Извештај плана рада педагога	68
4.4.2.	Извештај плана рада специјалног педагога	71
4.4.3.	Извештај плана рада психолога	73
4.4.4.	Извештај плана рада библиотекара Снежана Панковић	80
4.4.5.	Извештај плана рада библиотекара Исидора Чубра Пилиповић	87
4.5.	План рада руководећих органа	95
4.5.1.	Извештај плана рада директора школе	95
4.5.2.	Извештај плана рада секретара	107
4.5.3.	Извештај плана рада помоћника директора	109
4.6.	Извештај плана рада управних органа	111
4.6.1.	Извештај плана рада Школског одбора	111
4.7.	Извештај плана рада саветодавних органа	112
4.7.1.	Извештај плана рада Савета родитеља	112
4.7.2.	Извештај плана рада Ученичког парламента	115
4.7.3.	Извештај плана превенције малолетничке деликвенције	117
5.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	119
5.1.	Извештај о раду осталих облика васпитно-образовног рада у другом циклусу	119
5.1.1.	Извештај слободних активности	119
5.1.1.1.	Извештај плана рада драмске секције	119
5.1.1.2.	Извештај литерарне секције	120
5.1.1.3.	Извештај плана рада рецитаторске секције	121
5.1.1.4.	Извештај плана рада новинарске секције	121
5.1.1.5.	Извештај плана рада секције - Шта знаш о саобраћају	122
5.1.1.6.	Извештај плана рада секције - Архитектура и грађевинарство	123
5.1.1.7.	Извештај плана рада Кошаркашке секције	124
5.1.1.8.	Извештај плана рада Одбојкашке секције	125
5.1.1.9.	Извештај плана рада Фудбалске секције	126
5.1.1.10.	Извештај о раду Ликовне секције	127
5.1.1.11.	Извештај плана рада Школског хора	127
5.1.1.12.	Извештај плана рада библиотечке секције	128
6.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	130
6.1.	Извештај плана осталих облика образовно - васпитног рада у првом циклусу	130
6.1.1.	Извештај допунске наставе	130
6.1.1.1.	Први разред	130
6.1.1.2.	Други разред	134
6.1.1.3.	Трећи разред	140
6.1.1.4.	Четврти разред	145
6.1.2.	Извештај додатне наставе	152
6.1.2.1.	Четврти разред	152
6.2.	Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у другом циклусу	158
6.2.1.	Извештај допунске наставе	158
6.2.1.1.	Српски језик и књижевност	158
6.2.1.2.	Енглески језик	163
6.2.1.3.	Математика	165
6.2.1.4.	Немачки језик	171
6.2.1.5.	Историја	173
6.2.1.6.	Географија	175
6.2.1.7.	Хемија	177
6.2.1.8.	Биологија	178
6.2.1.9.	Физика	180

6.2.2.	Извештај додатне наставе у другом циклусу	182
6.2.2.1.	Српски језик и књижевност	182
6.2.2.2.	Енглески језик	186
6.2.2.3.	Математика	188
6.2.2.4.	Немачки језик	192
6.2.2.5.	Историја	193
6.2.2.6.	Географија	195
6.2.2.7.	Хемија	196
6.2.2.8.	Биологија	198
6.2.2.9.	Физика	199
6.3.	Извештај о слободним наставним активностима	200
6.3.1.	Животне вештине	200
6.3.2.	Моја животна средина	203
6.3.3.	Домаћинство	204
6.3.4.	Цртање, вајање, сликање	206
6.3.5.	Музиком кроз живот	207
7.	ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	209
7.1.	Извештај о извођењу екскурзије за први разред	209
7.2.	Извештај о извођењу екскурзије за други разред	210
7.3.	Извештај о извођењу екскурзије за трећи разред	211
7.4.	Извештај о извођењу екскурзије за четврти разред	211
7.5.	Извештај о извођењу екскурзије за пети разред	213
7.6.	Извештај о извођењу екскурзије за шести разред	213
7.7.	Извештај о извођењу екскурзије за седми разред	214
7.8.	Извештај о извођењу екскурзије за осми разред	214
8.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	215
8.1.	Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	215
9.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	216
9.1.	Извештај плана укључивања родитеља/старатеља у рад школе	216
9.2.	Извештај плана сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом	217
10.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ)	219
10.1.	Извештај плана рада интерног маркетинга	219
10.2.	Извештај плана рада екстерног маркетинга	220
11.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	221
12.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ	230
12.1.	Област квалитета : „Настава и учење“	230
13.	ЗАКЉУЧАК	235

1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ

1.1. Матична школа

Образовно-васпитни процес у току школске 2025/2026 године организован је у 49 одељења, 25 одељења разредне наставе, 24 одељења предметне наставе и четири групе продуженог боравака.

Зграда матичне школе састоји се из два дела, старе и нове школске зграде, која функционише као целина. Школа има 17 учионица, 34 кабинета, библиотеку, два информатичка кабинета, спортску халу, 7 мокрих чворова, канцеларије, школску трпезарију, салу за седнице, зборницу, архиву и котларницу.

У делу зграде музичке школе користи се пет учионица. У две учионице, и једној просторији организован је продужени боравак у две смене, смењивањем група. У две учионице стручни сарадници ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора организовали су часове додатне подршке ученицима са сметњама у развоју.

У великој спортској хали организована је настава физичког васпитања за ученике, од петог до осмог разреда док је за ученике од првог циклуса настава физичког васпитања организована у малој хали и сали Спортског савеза.

Школа има два дворишта, двориште код спортске хале садржи реконструисане терене за фудбал, кошарку и одбојку, а у другом дворишту ученици проводе слободно време у току великог одмора.

Школа се налази у центру града. За ученике ромске националности чије је насеље удаљено на седам километара од града Локална самоуправа обезбедила је превоз са два доласка и одласка у преподневној смени и два доласка и одласка у поподневној смени.

Нашу школу од другог циклуса похађају и ученици из суседног села Купусина за које је такође обезбеђен провоз од стране Локалне самоуправе.

1.2. Опремљеност школе наставним средствима

Школа је радила у одговарајућим просторним условима. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици првог циклуса, од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравака. За ученике другог циклуса, од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

Школа је опремљена са 30 рачунара у кабинетима информатике, један кабинет је опремљен са 15 нових рачунара од стране МП и два наставничка компјутера.

Све учионице и кабинети имају лаптоп и пројектор са приступом АМРЕС мрежи, кабинет биологије, немачког језика, хемије и једна учионица разредне наставе поседује паметну таблу.

Три фотокопир апарата, седам штампача, покретне табле и панои, стручна литература и друга дидактичка средства која се сваке године допуњују знатно унапређују наставни процес и квалитетније извођење наставе.

У току летњег распуста у 10 учионица на првом спрату старог дела школе замењени су подови, и окречене су.

У свим учионицама и кабинетима зелене табле замењене су белим таблама, набављена су нова наставна средства за математику, физику, хемију, географију.

Пет учионица ТИТ опремљено је новим намештајем, наставним средствима, ситним алатом, ласерским писачом, 3D штампачем и CNC машином.

Две просторије продуженог боравака опремљене су новим намештајем чиме су знатно побољшани услови за боравак ученика.

Библиотека има више од 15500 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Квалитетније реализовање наставе омогућава и Е-учионица и могућност коришћења дигиталних уџбеника, сви ученици и наставници од првог до осмог разреда регистровани су на платформи „Е-учионица“. Сви ученици су на почетку школске године добили бесплатне кодове за коришћење дигиталних уџбеника.

Школа сву неопходну школску документацију поставља на школском драјву и на тај начин омогућава лакшу доступност, информисаност и бржу и квалитетнију комуникацију чему доприноси и то што сви запослени у настави и управи школе имају службене мејл адресе.

1.3. Извештај плана унапређења материјално техничких услова рада

У школској 2025/2026. години реализовано је неколико пројеката планираних за ову школску годину.

Планом Тима за Развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и Тима за Пројектне активности на почетку школске године утврђен је план за реализацију пројектних активности ради унапређења материјално - техничких услова рада.

Током школске године конкурисано је на конкурсе које је расписало Министарство просвете, Аутономна покрајина Секретеријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Војводине и Министарство правде.

Финансијским планом предвиђене су капиталне инвестиције за унапређење материјално техничких услова рада у сарадњи са Локалном самоуправом.

У току првог полугодишта средствима Локалне самоуправе извршено је реновирање ходника приземља школе и пода у школској библиотеци. Средствима добијеним на конкурс Министарства Правде у 10 учионица на првом спрату старог крила замењени су подови и окречене учионице.

Од планираних пројеката успешно су реализована два пројекта која су значајно унапредила материјално-техничке услове рада.

2. ИЗВЕШТАЈ КАДРОВСКИХ УСЛОВА РАДА

2.1. Наставни кадар

Наставни и ненаставни кадар који је реализовао све предвиђене активности у Школи одговара Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2025/2026 годину.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе углавном је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена сем наставе математике где нам недостају четири стручна наставника.

Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе. У школи је запослено укупно 77 наставника, од чега је 29 наставника у разредној настави и 48 наставника у предметној настави. Осам наставника нестручно је заступљено, четири наставника предају математику са укупним фондом од 433,33 посто, један наставника који предаје Технику и Технологију са 80 посто процентом норме и наставник немачког језика са нормом од 66,67 посто .

Ваннаставно особље чине 10 особа у управи (директор, помоћник, секретар, ПП служба и администратори) и 30 радника (мајстори домари и спремачице).

Сваке године школа у сарадњи са локалном заједницом и Центром за социјални рад ангажује пратиоце за ученике са посебним потребама којима је на основу мишљења интересорне комисије неопходан асистент.

1	Дијана Дражић	разредна настава I - IV
2	Бранислава Радоњић	разредна настава I - IV
3	Татјана Пријић	разредна настава I - IV
4	Мирјана Мијатовић	разредна настава I - IV
5	Јелена Љубеновић Грозданић	разредна настава I - IV
6	Јадранка Тепавац	разредна настава I - IV
7	Јелена Родић	разредна настава I - IV
8	Никола Илић	разредна настава I - IV
9	Мирјана Шкорић	разредна настава I - IV
10	Мирјана Обрадовић	разредна настава I - IV
11	Силвана Штулић	разредна настава I - IV
12	Лидија Бараћ	разредна настава I - IV
13	Јелена Ђумић-Славица Ресановић	разредна настава I - IV
14	Марија Дураковић	разредна настава I - IV
15	Јасминка Басарић	разредна настава I - IV
16	Инес Васић Павловић	разредна настава I - IV
17	Гордана Радаковић	разредна настава I - IV

18	Ксенија Шпановић	разредна настава I - IV
19	Ивана Трбојевић	разредна настава I - IV
20	Габриела Кордић	разредна настава I - IV
21	Јасмина Мрђеновић	разредна настава I - IV
22	Милана Медић	разредна настава I - IV
23	Ксенија Шкрбић	разредна настава I - IV
24	Бранка Ћопић	разредна настава I - IV
25	Јелена Руњајић	разредна настава I - IV
26	Жељка Вејновић	продужени боравак
27	Зора Дражић	продужени боравак
28	Никола Орел	продужени боравак
29	Зора Дрљача	продужени боравак
30	Даниела Радивојевић	српски језик
31	Весна Коларски	српски језик
32	Милка Гајић	српски језик
33	Драгана Чугаљ	српски језик
34	Биљана Јањевић	српски језик
35	Драгана Павловић	српски језик
36	Милица Џунић	математика
37	Ксенија Бубуљ	математика
38	Смиљана Радусин	математика
39	Милена Рапајић	математика
40	Горан Мирић	математика
41	Немања Илинчић	музичка куктура
42	Јосип Пекановић	музичка култура
43	Данијела Цветковић	ликовна култура
44	Биљана Дураковић	ликовна култура
45	Винка Деак	хемија
46	Адријана Бараћ	физика

47	Весна Чортан	физика
48	Ђула Јовановић	биологија
49	Јелена Тадић	биологија
50	Маја Тркуља	биологија
51	Александра Шимон	географија
52	Гордана Кљајић	географија
53	Светлана Сузић Мадих	географија
54	Бојана Павић	историја
55	Далибор Драговић	историја
56	Данка Радичевић	техника и технологија
57	Александра Пфајфер Карјаковић	техника и технологија
58	Слађана Касаповић Рајић	техника и технологија
59	Владимир Чанковић	техника и технологија
60	Илија Бркић	техника и технологија
61	Биљана Поповић	информатика и рачунарство
62	Саша Шпановић	информатика и рачунарство
63	Милорад Мрђа	физичко и здравствено васпитање
64	Горан Кеџман	физичко и здравствено васпитање
65	Никола Ћелић	физичко и здравствено васпитање
66	Пеђа Радаковић	физичко и здравствено васпитање
67	Марина Медић	физичко и здравствено васпитање
68	Славиша Декан	енглески језик
70	Јована Пинћир	енглески језик
71	Јелена Ѓњатовић	енглески језик
72	Сенка Милетин	енглески језик
73	Јелена Медић	енглески језик
74	Јелена Пашти	немачки језик
75	Александра Мандић	немачки језик
76	Ратко Маринковић	православни катихизис

3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Организација рада Школе усклађена је са „Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2025/2026. годину које је прописало Министарство просвете, препорукама о начину организације образовно-васпитног рада.

Школска година је почела на време са радом према Календару за Основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину. Настава се од првога дана изводила по организацији и распореду часова који су претходно усвојени на седници Педагошког колегијума а затим Наставничког већа.

Прво полугодиште почело је у понедељак 01. септембра, а завршило се у уторак 23.12. децембра 2025. године. Завршетак првог квартала био је 21.10.2025 .године.

У првом полугодишту реализован је 81 наставни дан.

Друго полугодиште је почело у понедељак 12. јануара 2026. године и завршило се 29. маја за ученике осмог разреда са 87 радних наставних дана, а 13. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда са 97 радних наставних дана.

27-ог и 28-ог марта организован је Пробни Завршни испит за ученике осмог разреда.

Завршни испит реализован је 15.16. и 17. јуна 2026. године у спортској хали „Раде Ратко Вејин“ која се налази у склопу школе према упутству МПНТР о спровођењу Завршног испита.

Прегледање тестова на Завршном испиту које се вршило онлајн путем платформе организовано је у нашој школи у информатичком кабинету а 21 наставник учествовао је у прегледању тестова.

Завршни Испит је протекао без икаквих потешкоћа, сви ученици су изашли у јунском року и у првом кругу уписали средњу школу према исказаним листама жеља.

3.1. Бројно стање ученика и одељења

3.1.1. Матична школа

Током претходне школске године настава је извођена у 25 одељења од првог до четвртог разреда, 24 одељења од петог до осмог разреда и четири групе продуженог боравка.

Бројно стање ученика по разредима								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ук
117	119	125	146	133	139	134	122	1041

3.1.2. Продужени боравак

I	II	III	IV	Укупно
25	23	23	24	113

3.2. Ритам рада школе

Дневни и недељни ритам рада ученика одвијао се у две смене. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравака. За ученике од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

Распоред звона

Пре подне:

1. час **8:00 – 8:45**

Одмор **10** минута

2. час **8:55 – 9:40**

Одмор **15** минута

3. час **9:55 – 10:40**

Одмор **5** минута

4. час **10:45 – 11:30**

Одмор **5** минута

5. час **11:35 – 12:20**

Одмор **5** минута

6. час **12:25 – 13:10**

Одмор **5** минута

7. час **13:15 – 14:00**

После подне:

1. час **12:25 – 13:10**

Одмор **5** минута

2. час **13:15 - 14:00**

Одмор **15** минута

3. час **14:15 - 15:00**

Одмор **5** минута

4. час **15:05 - 15:50**

Одмор **5** минута

5. час **15:55 - 16:40**

Аутобус за ученике из ромског насеља:

Преподневна смена:

Долазак: **07:30**

Повратак: **13:20**

14:10

Послеподневна смена:

Долазак: **12:00**

Повратак: **16:50**

Почетак наставе у преподневној смени био је у 8,00 а завршавао се у 13,10 часова.

Почетак наставе у поподневној смени био је у 12,25, а завршавао се у 16,40 часова како је и предвиђено у ГПРШ.

Распоред часова омогућио је оптималну реализацију свих облика образовно-васпитног рада и испоштовани су сви педагошко-психолошки принципи.

3.3. Реализација наставног плана и програма

Школа је своје активности обављала у складу са календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину.

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Обавезни наставни предмети	Недељно	98	98	126	108	138	168	182	182
	Годишње	3528	3528	44536	3888	4968	6048	6552	6552
Обавезни изборни наставни предмети	Недељно	14	15	22	20	26	31	26	28
	Годишње	504	540	792	720	936	1104	924	996
Изборни наставни предмети	Недељно					7	7	7	8
	Годишње					225	225	225	228

Допунска настава и додатна настава:

За ученике који заостају у савлађивању наставног градива организована је допунска настава, а за ученике који показују добре резултате из појединих предмета, који иду на такмичења прописана календаром МП организована је додатна настава.

Часови допунске и додатне наставе реализовани су према задужењима из Годишњег програма рада школе и распореду часова.

Обавезни изборни предмети:

Ученици су се на крају школске године путем анкете изјашњавали за изборне предмете које желе да изучавају у току школске године.

Наставни план обухвата наставне предмете по нивоима и врстама образовања

Од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање.

Други обавезни изборни предмет је страни језик са листе језика који школа нуди, опредељује се на крају првог циклуса за други циклус.

Обавезне слободне активности ученик бира анкетом на крају сваке за наредну школску годину. Школа је понудила листу обавезних слободних активности према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар и остали услови неопходни за реализацију ових активности.

Ове школске године ученици су могли да изаберу једну од три понуђене активности за пети и шести разред: Животне вештине, Музиком кроз живот, Цртање, вајање сликање, а за седми и осми разред; Моја животна средина, Уметност и Домаћинство.

Редни број	Обавезни изборни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Редни број	Обавезни изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно о	Годишњ е	Недељно	Годишњ е	Недељно о	Годишњ е	Недељно о	Годишњ е
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Редни број	Изборни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно о	Годишњ е	Недељно о	Годишњ е	Недељно о	Годишњ е	Недељно о	Годишњ е
1.	Дигиталн и свет	1	36						
2.	Дигиталн и свет			1	36				
3.	Дигиталн и свет					1	36		
4.	Дигиталн и свет							1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Верска настава	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72

Редни број	Слободне наставне активности	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Животне вештине	1	36	1	36
2.	Цртање, вајање и сликање	1	36	1	36
3.	Музиком кроз живот	1	36	1	36
4.	Врлине и вредности као животни компас	1	36	1	36

Редни број	Слободне наставне активности	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Моја животна средина	1	36	1	36
2.	Врлине и вредности као животни компас	1	36	1	36
3.	Домаћинство	1	36	1	36

4. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Извештај плана рада стручних органа

4.1.1.Извештај плана рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум наше школе чине директор школе, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, руководиоци стручних већа за област предмета и стручних већа разредне наставе.

Педагошки колегијум се одржава на седницама о чему се воде записници, директор школе председава и руководи радом Педагошког колегијума. О темама и одлукама Педагошког колегијума обавештавани су чланови Наставничког већа а по потреби и Школски одбор.

У школској 2025/2026. години одржано је десет седница Педагошког колегијума.

На првом Педагошком колегијуму одржаном 25.08.2025. Именовани су чланови које чине председници одељенских већа:

Рбр	Стручна већа	Име и презиме Председника стручног већа
1.	Српски језик	Драгана Чугаљ
2.	Математика	Горан Мирић
3.	Биологија	Јелена Тадић
4.	Физика - хемија	Винка Деак
5.	Физичко васпитање	Милорад Мрђа
6.	Страни језик	Славиша Декан
7.	Географија - историја	Бојана Павић
8.	Ликовна и музичка култура	Данијела Цветковић
9.	ТиТ	Владимир Чанковић
10.	Информатика и рачунарство	Саша Шпановић

Рбр	Одељењска веће	Руководиоци одељењских већа
1.	I - разред	Јелена Љубеновић Грозданић
2.	II - разред	Милана Медић
3.	III - разред	Марија Дураковић
4.	IV - разред	Јелена Руђаић
5.	V- разред	Александра Шимон
6.	VI - разред	Јована Пинћир
7.	VII - разред	Весна Чортан
8.	VIII - разред	Александра Милојковић

Директор школе упознао је стручна и одељенска већа са организацијом васпитног-образовног рада у школској 2025/2026. години, Правилником о школском календару рада за основне школе за школску 2025/2026 годину, ритмом и организацијом рада у новој школској години.

Чланови су упознати са планом рада Тима за инклузивно образовање и активностима на почетку школске године.

Анализиран је план стручног усавршавања и план угледних и огледних часова.

У септембру је одржана друга седница Педагошког колегијума на којој је дата сагласност на предложене ИОП-е. Утврђен је протокол о реализацији угледних и огледних часова на основу плана. Договорено је интерно усавршавање на нивоу стручних већа, кроз размену искуства и очигледних питања а на тему оцењивања.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је 1.10.2025. године на ком је разматран План реализације акционих планова за унапређење васпитно образовног рада, Акциони план за школску 2025/2026 годину као део Развојног плана. Чланови педагошког колегијума упознати су са Извештајем о посећеним часовима у претходној школској години, разматрало се о извештају а посебан акценат је био на примени правилника о оцењивању и стандардима. Упознати су са планом рада тима за обезбеђивање квалитета и развој за школску 2025-2026 годину

Усвојен је план активности поводом обележавања „Дечије недеље“.

13.11. 2025. године на састанку Педагошког колегијума усвојена су три ИОП-а.

Пети састанак Педагошког колегијума одржан је 26.12.2025. године на ком су усвојени предлози расподеле средстава са “Новогодишњег базара“, анализирани су остварени резултати у настави на крају првог полугодишта, организовање активности поводом обележавања школске славе Светог Саве, организацији и припреми за такмичења прописаних календаром МП, ревидирани ИОП-и.

У јануару на састанку Педагошког колегијума чланови су упознати са планом рада тима за кризне ситуације, обавештени су о могућем надзору од стране ШУ са акцентом на примену Правилника о оцењивању, разматрана је реализација школског програма, активностима предвиђеним за школску славу, анализирани су резултати ЗИ, усвојени су нови предлози ИОП-а, обуци за наставнике ТиТ и изнесен је и усвојен предлог напредовања у звању. Усвојен је предлог измена Правилника за ђака генерације и предлог Правилника за спортисту генерације.

Седми састанак колегијума одржан у марту био је са једном тачком дневног реда а то је усвајање ИОП-а.

У мају је одржан састанак педагошког колегијума на коме је анализиран успех и дисциплина ученика завршних разреда, анализиран план и реализоване активности професионалне оријентације за ученике завршних разреда /извештај одељенских старешина/, анализирана је реализација наставног плана и програма, планови надокнаде с обзиром да је настава била делимично реализована, чланови су упознати са Изменом Правилника о календару за школску 2025/2026 годину, датумима завршетка наставе и ЗИ.

У јуну на састанку анализирана је претходна школска година, са закључком да су планови и програми остварени. Већина предвиђених активности је остварена, сва планирана предавања у сарадњи са МУП-ом, Црвеним крстом и Добровољним Ватрогасним друштвом за ученике су одржана, реализована су предавања и радионице које имају за циљ превенцију насиља, реализовани су сви излети и екскурзије, сем школска и општинска такмичења предвиђена календаром МП.

Школа је учествовала у многим пројектима на нивоу општине, културним и спортским манифестацијама.

Анализирано је самовредновање рада школе – шта смо урадили, извештаји о раду свих тимова у школи, реализација угледних и огледних часова, рад ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, стручно усавршавање.

Дати су предлози унапређења образовно-васпитног рада за текућу школску годину

Анализирана је оствареност школског развојног плана и школског програма, са предлогом унапређења и планом за израду новог Школског програма од септембра.

4.1.2.Извештај плана рада Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе који чине сви наставници и стручни сарадници школе. Наставничким већем руководи директор школе уз асистенцију помоћника директора. Школске 2025-2026. године одржано је 12 седница Наставничког већа.

Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем. Одлуке су се доносиле већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа.

Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао и усмеравао се рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада.

Основне теме које су се разматрале из којих су извлачени закључци и усмеравања ка квалитетнијем и прогресивнијем раду биле су:

1. Верификација оцена
2. Календар рада
3. Тимови
4. Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”
5. Оценивање
6. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2024/25 годину;
7. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.;
8. Усвајање школског програма за наредне 4.године;
9. Упознавање Наставничког већа са тимовима за текућу школску годину;
10. Обавештење о активностима планираним у оквиру рада тима за Кризне ситуације;
11. Предлог Новембарске награде
12. Поступање школе када се деси кризни догађај
13. Верификација оцена I квартала
14. Предавање “Безбедност ученика и протокол поступања у случају насиља
15. Анализа завршног испита
16. Безбедност у школи
17. Верификација оцена на крају првог полугодишта
18. Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину
19. Пројекат “Бесплатни уџбеници”
20. Предлози васпитно-дисциплинских мера и веификација оцена на крају трећег квартала
21. Верификовање оцена ученика VIII разреда
22. Формирање комисије за избор ученика и спортисту генерације
23. ЗИ
24. Мурал
25. Верификација оцена ученика осмог разреда на крају другог полугодишта

Осим ових стандардних тема о којима се редовно на седницама Наставничког већа расправљало и где су доношени одређени закључци дискутовало се и о актуелним питањима током школске године попут хуманитарне акције “ужина за друга”, поступање школе када се деси кризни догађај и план евакуације итд.. На основу показатеља успеха ученика на крају школске године, извештаја стручне службе и осталих наставника може се закључити да је образовно васпитни рад у нашој школи унапређен.

Унапређивање образовно васпитног рада резултат је: праћења припремања наставника за наставу; педагошко инструктивни рад при обиласку наставе од стране директора, помоћника директоре и ПП службе; усавршавање наставника путем семинара, угледних часова; објективног вредновања знања ученика, сарадња родитеља.

4.1.3. Извештај плана рада Разредних већа

4.1.3.1. Извештај плана рада Разредног већа I разреда

Учитељице (разредне старешине):

1. I-1 Дијана Дражић
2. I-2 Бранислава Радоњић
3. I-3 Татјана Пријић
4. I-4 Јелена Љубеновић Грозданоћ
5. I-5 Мирјана Мијатовић
6. I-6 Јадранка Тепавац

Председник већа: Јелена Љубеновић Грозданоћ

Чланови већа (предметни наставници): Јелена Медић (професор енглеског језика), Зора Дрљача (учитељица у продужном боравку), Стојан Радић и Ратко Маринковић (предавачи Православног катихизиса).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. Одељењског већа 1. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

У периоду до 29.06.2026. године реализоване су следеће активности:

- састанци Разредног већа (планирано 7 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.
- записници са састанака РВ налазе се у ес-дневнику
- одржана су теоријска предавања (приказ стручног чланка/ излагање са семинара - онлајн обуке).
- чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- новогодишњи базар - хуманитарна акција
- хуманитарна акција Ужина за друга и акција прикупљања школског прибора и одеће
- позоришне представе
- приредба поводом Дана школе
- предавање на тему :Безбедност у саобраћају
- такмичења –рецитатора ,из математике ,Мислиша ,литерарни и ликовни конкурси ,Читалићи
- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих , Дан спорта ,Спортско регионално такмичење младих
- маскенбал, наступ, концерт, Дечја пијаца, презентација (Плесни студио "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.
- базар половних уџбеника
- једнодневна екскурзија Апатин -Зобнатица -Палић

4.1.3.2. Извештај плана рада Разредног већа II разреда

Учитељице (разредне старешине):

1. П-1 Ивана Трбојевић
2. П-2 Милана Медић
3. П-3 Ксенија Шкрбић
4. П-4 Јасмина Мрђеновић
5. П-5 Габриела Кордић
6. П-6 Бранка Ћопић

Председник већа: Милана Медић

Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин и Јелена Медић (наставнице енглеског језика), Зора Дражић (учитељица у продужном боравку), Стојан Радић и Ратко Маринковић (предавачи Православног катихизиса).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењског већа 2. разреда:

- старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

У периоду до 19.06.2026. године реализоване су следеће активности:

- састанци Разредног већа (планирано 5 и сви су одржани)
- праћење наставе и уношење иновација;
- договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија;
- размена стручне литературе и стручно усавршавање;
- сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака;
- сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.
- записници са састанака РВ налазе се у есдневнику
- одржана су теоријска предавања (приказ стручног чланка/ излагање са семинара - онлајн обуке).

Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- дечија недеља- посета Дечијој пијаци
- „јесен шета нашим градом“- јесењи маскембал
- јесењи крос
- еко-акција „Засади своје дрво“
- новогодишњи базар -хуманитарна акција
- хуманитарна акција Ужина за друга и акција прикупљања школског прибора и одеће
- позоришне представе
- приредба поводом Дана школе
- такмичења – рецитатора ,
- такмичење из математике „Мислиша“
- литерарни и ликовни конкурси
- такмичење –„Читалићи-кликераши“
- спортске манифестације:
- јесењи и пролећни крос
- светосавски турнир
- дечје традиционалне игре
- спортске игре младих
- спортско регионално такмичење младих
- маскембал, наступ, концерт, Дечја пијаца, презентација (Плесни студио "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.
- базар уџбеника
- једнодневна екскурзија Апатин - Нови Сад - Бач

4.1.3.3. Ивештај плана рада Разредног већа III разреда

Учитељице (разредне старешине):

1. III-1 Ксенија Шпановић
 2. III-2 Јелена Родић
 3. III-3 Никола Илић
 4. III-4 Силвана Штулић
 5. III-5 Мирјана Обрадовић
 6. III-6 Марија Дураковић
- Председник већа: Марија Дураковић

Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин (наставник енглеског језика), Никола Орел (учитељ у продужном боравку), Стојан Радић и Ратко Маринковић (предавачи Православног катихизиса).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењског већа 3. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

У периоду до 13.06.2026. године реализоване су следеће активности:

- састанци Разредног већа (планирано 10 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.
- записници са састанака РВ налазе се у есдневнику
- одржана су теоријска предавања (приказ стручног чланка/ излагање са семинара - онлајн обуке).
- шланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- новогодишњи базар, хуманитарна акција
- хуманитарна акција Ужина за друга и акција прикупљања школског прибора и одеће
- позоришне представе
- приредба поводом Дана школе
- ликовна радионица Карапанца
- дружење са писцем
- предавање на тему: Заштитимо младе
- такмичења –рецитатора ,из математике, Мислиша, литерарни и ликовни конкурси, Читалићи
- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих, Дан спорта ,Спортско регионално такмичење младих
- маскенбал, наступ, кончет, Дечја пијаца, презентација (Плесни студио "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.
- базар половних уџбеника
- приредбу за пријем првака су припремили учитељице и учитељ РВ.
- једнодневна екскурзија Апатин -Бач -Нови Сад

4.1.3.4. Ивештај плана рада Разредног већа IV разреда

Учитељице (разредне старешине):

1. 4-1 Лидија Бараћ
2. 4-2 Славица Ресановић
3. 4-3 Мирјана Шкорић
4. 4-4 Јасминка Басарић
5. 4-5 Инес Васић Павловић
6. 4-6 Гордана Радаковић
7. 4-7 Јелена Руњајић

Председник већа: Јелена Руњајић

Чланови већа (предметни наставници): Јелена Медић, Јелена Ђатовић (професор енглеског језика), Жељка Вејновић (учитељица у продужном боравку), Стојан Радић и Ратко Маринковић (предавачи Православног катихизиса).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 4. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

У периоду до 12.06.2026. године реализоване су следеће активности:

- састанци Разредног већа (планирано 6 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.
- записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.
- одржана су 7 практичних предавања (угледни/огледни час)
- чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- позоришне представе
- такмичења –рецитатора , такмичење у шаху и „Мислиша“, школско такмичење из математике
- спортске манифестације – јесењи крос, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих, пролећни крос
- маскенбал, наступ, концерт, Дечја пијаца, презентација (Плесни студио "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе, базари, завршна приредба.
- излет: посета Храму Сабора светих апостола, Цркви Узнесења Маријиног, Цркви Срца Исусова и Музеја Подунавских Немаца
- излет: Вожња бродићем „Апатинка“
- једнодневна екскурзија (Апатин-Сремски Карловци-Апатин) је реализована по плану и програму једнодневне екскурзије.

4.1.3.5. Извештај плана рада Разредног већа V разреда

Чланови разредног већа петог разреда:

1. 5-1 Ксенија Бубуљ
2. 5-2 Слађана Касаповић Рајић
3. 5-3 Бојана Павић
4. 5-4 Александра Шимон
5. 5-5 Горан Мирић
6. 5-6 Смиљана Радусин

Председник већа: Александра Шимон

Чланови већа (предметни наставници): Милка Гајић, Биљана Јањевић, Даниела Радивојевић, Славиша Декан, Ђула Јовановић, Јелена Пашти, Александра Милојковић, Саша Шпановић, Биљана Поповић, Данка Радичевић, Данијела Цветковић, Горан Кеџман, Ратко Маринковић, Исидора Чубра Пилиповић, Биљана Влатковић, Стојан Радић, Немања Илинчић, Марина Медић, Маја Дмитровић, Пеђа Радаковић, Јосип Пекановић, Бојан Томашевић

Планирани циљ рада одељењских већа 5. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градива и осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 28.06.2026. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа (планираних 5):

На 1. седници 08.09.2025. ПП служба је информисала наставнике који први пут улазе у Веће о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

27.10.2025. одржана је 2. Седница већа на којој је било речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

3. Седница одржана је 24.12. 2025. На којој су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

4. Седница: 30.03.2026. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

5. Седница одржана је 19. 06. 2026. одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године. Усвојене су похвале и мере.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 5. разреда је са ученицима 5. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

15. 9. 2025.	Недеља солидарности
09. 10. 2025.	“Дечја пијаца”
11. 10. 2025.	Јесењи крос
04. 11. 2025.	"Заједно и безбедно кроз детињство"
05. 11. 2025.	Сајам спорта и Дечји јесењи спортски базар
10. 12. 2025.	Акција "Ужина за друга"
10. 12. 2025.	„Засади своје дрво“
23. 12. 2025.	Новогодишњи базар
22. 5. 2026.	Пролећни крос
12. 06. 2026.	Ученички базар – продаја уџбеника

02. 04. 2026. - 21.04. 2026. године реализована је екскурзија за ученике 5.разреда. Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Први дан смо посетили Белу Цркву, Апотеку на степеницама и Градски музеј у Вршцу, ноћење је било у Вршцу у хотелу Србија. Други дан посетили смо Вршачку кулу, манастир Месић и Католичку катедралу у Вршцу.

4.1.3.6. Извештај плана рада Разредног већа VI разреда

Чланови разредног већа шестог разреда:

1. Милена Рапајић 6-1
2. Владимир Чанковић 6-2
3. Биљана Поповић 6-3
4. Јована Пинћир 6-4
5. Драгана Чугаљ 6-5
6. Јелена Пашти 6-6

Председник већа: Јована Пинћир

Разредно веће се заједно са Одељењским већем састало неколико пута у току школске 2025/26. ради анализе успеха и владања ученика 6. разреда, као и васпитно-дисциплинских мера и поступака током године (евиденција у есДневнику одељењских старешина 6. разреда)

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 6. разреда:

- старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- праћење остваривања школског програма;
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- предавања
- базар (новогодишњи, уџбенички)
- хуманитарне акције
- Светосавска приредба
- спортске манифестације – крос, Спортске игре младих
- дводневна екскурзија: Апатин - Крагујевац

4.1.3.7. Извештај плана рада Разредног већа VII разреда

Чланови разредног већа седмог разреда:

1. Марина Медић 7-1
2. Данијела Цветковић 7-2
3. Далибор Драговић 7-3
4. Весна Чортан 7-4
5. Јелена Тадић 7-5
6. Славиша Декан 7-6

Председник већа: Весна Чортан

Разредно веће се заједно са Одељењским већем састало неколико пута у току школске 2025/26. ради анализе успеха и владања ученика 7. разреда, као и васпитно-дисциплинских мера и поступака током године(евиденција у есДневнику одељењских старешина 7. разреда)

У потпуности је остварен планирани циљ , као и задаци рада одељењског већа 7. разреда:

- старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; -праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- недеља солидарности (14.-21. септембра) у сарадњи са Црвеним крстом
- предавање волонтера Црвеног крста „Трговина људима“ (23.02.)
- приредбе – Светосавска приредба, приредба за Дан школе
- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, светосавски турнир, Спортске игре младих , сајам спорта 05. новембра
- хуманитарне акције „Ужина за друга“ (2 акције)
- дводневна екскурзија - Врњачка Бања
- новогодишњи базар, базар половник уџбеника и лектира

4.1.3.8. Извештај плана рада Разредног већа VIII разреда

Чланови разредног већа осмог разреда:

1. Александра Милојковић 8-1
2. Јелена Ђатовић 8-2
3. Гордана Кљајић 8-3
4. Биљана Јањевић 8-4
5. Милка Гајић 8-5
6. Александра Мандић 8-6

Председник већа: Александра Милојковић

У потпуности је остварен планирани циљ , као и задаци рада одељењског већа 8. разреда:

- ПО (посете средњим школама, промоције средњих школа, разговори и радионице на часовима одељењског старешине о интересовањима и могућностима ученика), старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- приредбе – Светосавска приредба, приредба за Дан школе
- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, светосавски турнир, Спортске игре младих , сајам спорта 05. новембра
- посете гимназији и стручној школи „Никола Тесла“ као и средњој техничкој школи са домом ученика
- хуманитарне акције „Ужина за друга“(2 акције)
- новогодишњи базар, базар половник уџбеника и лектира

4.2. Извештај плана рада стручних већа

4.2.1.Извештај плана рада стручног већа разредне наставе

Стручни актив разредне наставе је реализовало све планиране активности за школску 2025/26. годину , кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби. Веће су чинили сви учитељи од првог до четвртог разреда.

Реализоване су следеће активности:

- планирање годишњих и месечних планова учитеља;
- анализа иницијалних тестова из области Српског језика, Математике, Природе и друштва (Света око нас);
- праћење реализације индивидуалних наставних планова рада, анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода;
- континуирана сарадња са директором, ПП службом и секретаријатом школе,
- размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе;
- угледни часови;
- учешће учитеља у активностима школе око обележавања: Дечје недеље, Новогодишњег базара, Светог Саве Дана школе, Дечјих традиционалних игара, одељењских приредби, спортских активности...;
- припрема ученика за такмичења и анализа постигнутих резултата;
- сарадња учитеља са локалном заједницом (ватрогасци, Црвени крст, МУП, ПС Апатин, Градска библиотека, „Миодраг Борисављевић“, Апатин);
- стручно усавршавање учитеља и анализа посећених онлајн семинара;
- стручно усавршавање учитеља кроз присуство презентацијама;
- сарадње са родитељима, као и критеријума оцењивања;
- разматране су и мере побољшања сарадње учитеља како би се што више ускладио рад и олакшао прелаз ученика у пети разред.

Стручно веће разредне наставе за следећу школску годину предложило је, да председник актива буде учитељица Јасмина Мрђеновић.

4.2.2.Извештај плана рада стручног већа продуженог боравка

Наставници продуженог боравка:

1. Зора Дрљача (1. разред)
2. Зора Дражић (2. разред)
3. Никола Орељ (3. разред)
4. Жељка Вејновић (4. разред)

Председник већа: Зора Дражић

Током школске 2025/2026.год. рад у Продуженом боравку реализован је у складу са планом и програмом рада.Активности су биле усмерене на пружање подршке ученицима у учењу, развијању радних навика, подстицању самосталности,креативности, одговорности и сарадње међу ученицима.

Свакодневно су организовани:

- израда домаћих задатака и утврђивање наставних садржаја,
- индивидуални и групни рад са ученицима.
- креативне,ликовне и литерарне радионице.
- друштвене и едукативне игре.
- спортске и рекреативне активности,
- активности везане за обележавање значајних датума и празника.

Посебна пажња посвећена је неговању другарства, међусобног поштовања, толеранције и културе понашања, што није било нимало лако.Општи закључак је да су деца засићена разним садржајима, пажња им је краткотрајна и тешко их је заинтересовати за неке дуже активности, што утиче и на дисциплину.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз редовне разговоре и размену информација о напредовању и потребама ученика,о евентуалним потешкоћама и предузетим мерама.У случају потребе, родитељи се позивају и на индивидуалне разговоре.

Сарадња са учитељима је била континуирана и успешна.

У току ове школске године повећао се број пријављене деце. Рад у боравку организован је у две смене, пратећи ритам редовне наставе, Преподневна смена од 7 до 12 и 15, поподневна од 11 и 30 до 16 и 40.

Дневни ритам~пријем ученика, ужина, израда домаћих задатака, слободне активности.

Деца путници прате ритам организованог превоза.

Примећена је већа посећеност и редовнији долазак у поподневној смени.

На првој седници у августу месецу 2025. године представљени су Годишњи планови Већа I, II, III и IV разреда Продуженог боравка. Планови су предати у педагошко-психолошку службу.

На седницама у току школске године анализиран је рад, успех и дисциплина ученика у предвиђеном периоду. Том приликом смо разговарали о текућим проблемима, а и успесима у слободним активностима и слободном времену.

Пружали смо подршку ученицима у свим активностима које су организоване у школи.

Испратили смо и друге занимљиве догађаје: Дан књиге, Дан Дунава, Дан планете Земље, Међународни дан шале, Међународни празник рада, Недељу сећања, Једнодневну екскурзију. Све је испраћено и прављењем пригодних панoa.

Организоване су и шетње, амбијентална настава, посебна пажња се посвећена је безбедности у саобраћају.

На крају школске године може се закључити да су планирани задаци и циљеви продуженог боравка у највећој мери остварени. Ученици су савладали школске обавезе према личним могућностима и уложеном труду, развијали позитивне социјалне вештине и активно учествовали у свим сегментима рада.

4.2.3.Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука

4.2.3.1. Извештај плана рада стручног већа српског језика и књижевности

Актив наставника српског језика чине следећи предавачи, који су током школске године предавали у следећим разредима и држали следеће секције:

Проф.Данијела Радивојевић	всс	V-3,4 VI- 3 ,4	рецитаторска
Проф.Милка Гајић	всс	V-1,5 VIII -3,5	литерарна
Проф.Весна Коларски	всс	VI-1,2 VII-4,5,2	драмска
Проф.Биљана Јањевић	всс	V-2,6 VIII-2,4	рецитаторска
Проф.Драгана Чугаљ	всс	VI-5,6 VI I-1,3 VIII-6	новинарска
Проф.Драгана Павловић	всс	VII-6 VIII-1	литерарна

У току школске 2025/26. године Стручно веће наставника српског језика је своје активности организовало према усвојеном Плану рада актива. По месецима, реализоване су следеће од планираних активности:

Август:

- Избор руководства и усвајање плана рада- за председника актива одабрана проф.Драгана Чугаљ
- Уџбеници и друга наставна средства – одабрани су уџбеници, и то: за 5. разред комплет уџбеника издавача Нови логос, а за 6,7. и 8. разред комплет уџбеника издавача Бигз
- Израда плана стручног усавршавања – сваки наставник направио је лични план стучног усавршавања
- Подела задужења за секције (драмска, рецитаторска, литерарно – новинарска) – подељена су задужења за секције, као што је наведено у горњој табели
- Утврђивање критеријума оцењивања- усаглашени су критеријуми оцењивања по областима, за сваки разред, што је истакнуто на сајту школе

Септембар:

- Утврђивање глобалног и оперативног плана рада за нову школску годину (са посебним освртом на исходне учења, пројектну наставу и развијање међупредметних компетенција ученика) – сачињени планови
- Планирање писмених и контролних задатака, допунске и додатне наставе и слободних активности, као и припремне наставе за завршни испит ученика 8. Разреда – сачињени планови
- Обнова и допуна библиотечног фонда – делимична допуна библиотечног фонда
- Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у развоју (ИОП -2) и мере подршке за ученике са тешкоћама у учењу (ИОП -1) – израђени ИОП – и за ученике за које је то потребно
- Рад са даровитим ученицима (ИОП-3)- могућности, садржаји, облици, методе - непосредан рад са даровитим ученицима, и израда предлога за ИОП-3
- Пријављивање заинтересованих ученика за такмичење из граматике и „Књижевну олимпијаду“ – заинтересовани ученици пријављени на такмичења
- Праћење стручне литературе - индивидуално
- Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика – непосредан рад са ученицима, применом разних метода
- Примена формативних облика оцењивања; усклађивање критеријума сумативног оцењивања са оквирима за процену резултата учења, образовним стандардима и исходима учења - усаглашени критеријуми формативног и сумативног оцењивања
- Континуирано праћење литерарних конкурса и благовремено обавештавање ученика о темама и начинима учешћа – праћење конкурса
- Израда иницијалних тестова – направљени иницијални тестови
- Угледни часови су одржани.

Октобар:

- Посета Сајму књига – није реализовано
- Анализа успеха на крају првог квартала – одржане седнице ОВ и НВ, анализирани успех и владање на крају првог квартала
- Угледни часови су одржани.

Новембар:

- Подела задужења за Дан просветних радника – није реализован
- Угледни часови су одржани.

Децембар:

- Подела задужења и припреме за Светосавску недељу – подељена задужења за предстојећи празник
- Избор тема за литерарни конкурс - одабране теме, обавештени ученици
- Анализа успеха на крају првог полугодишта – анализирани успех и владање на крају првог полугодишта, на седницама ОВ и НВ
- Евалуација ИОП-а – завршена евалуација ИОП-а
- Угледни часови су одржани.

Јануар:

- Затварање конкурса о Светом Сави и избор најбољих радова – изабрани најуспелији радови ученика, за награђивање
- Обележавање Светосавске недеље – приредбом и одржавањем тематских часова обележена Светосавска недеља
- Учешће наставника на семинарима за стручно усавршавање – индивидуално
- Угледни часови су одржани.

Фебруар:

- Школско такмичење из граматике – одабрани учесници који ће се такмичити на општинском нивоу
- Школско такмичење „Књижевна олимпијада“ - одабрани учесници који ће се такмичити на општинском нивоу
- Анализа рада секција – полугодишњи пресек рада секција
- Почетак припремне наставе за завршни испит ученика 8.разреда – направљен план припремне наставе
- Угледни часови су одржани.

Март:

- Општинска такмичења – реализовано, одабрани ученици који ће представљати школу на окружном нивоу
- Анализа успеха на крају трећег квартала - анализирани успех и владање на крају трећег квартала, на седницама ОВ и НВ
- Подела задужења за обележавање Дана школе – Дан школе је испланиран за обележавање приредбом у Културном центру
- Угледни часови су одржани.

Април:

- Пробни завршни испит – реализовано, по плану МП
- Анализа резултата пробног завршног испита – након прегледања тестова, урађена анализа и написан извештај
- Окружна такмичења - реализовано, одабрани ученици који ће представљати школу на Републичком такмичењу
- Угледни часови су одржани.

Мај:

- Републичка такмичења - реализовано у Сремским Карловцима
- Анализа такмичења - реализована, одлучено да најбољи ученици буду промовисани на сајту школе
- Обележавање Дана школе - одржана је приредба у Културном центру Апатина, написан извештај у оквиру Тима за јавну и културну делатност школе
- Угледни часови су одржани.

Јун/ јул:

- Припремна настава за ученике 8. разреда – реализована, по распореду
- Завршни испит – реализација и анализа - реализовано
- Израда завршног теста за ученике 5, 6. и 7. разреда - реализовано,
- Анализа успеха на крају другог полугодишта - анализирани успех и владање на крају другог полугодишта, на седницама ОВ и НВ
- Евалуација ИОП-а - реализовано
- Извештаји о стручном усавршавању- реализовано
- Реализација плана рада Стручног већа – анализа и евалуација - реализовано
- Извештај о реализацији плана рада Стручног већа СЈ – направљен и приложен у електронској форми
- Подела часова за наредну школску годину – реализовано; расподела часова за наредну годину је извршена на следећи начин: Даниела Радивојевић 18 часова, Весна Коларски 20 часова, Милка Гајић 18 часова, Драгана Чугаљ 20 часова, Биљана Јањевић 18 часова и Драгана Павловић 13 часова.

Највећи број планираних активности за школску 2025/2026. годину је остварен.

4.2.3.2. Извештај плана рада стручног већа страних језика

Чланови већа су:

1. Славиша Декан, наставник енглеског језика у одељењима 5-2,5,6 и 7-1,2,3,4,5,6
2. Јелена Ђатовић, наставник енглеског језика у одељењима 4-1,2,3,4 и 6-1,2,3,4,5,6
3. Јована Пинћир, наставник енглеског језика у одељењима 5-1,3,4 и 8-1,2,3,4,5,6
4. Сенка Милетин, наставник енглеског језика у одељењима 1-1,2,3,4,5,6 , 2-5,7 , и 4-5,6
5. Јелена Медић, наставник енглеског језика у одељењима 2-1,2,3,4,6 и 3-1,2,3,4,5,6
6. Александра Мандић, наставник немачког језика у одељењима 5-1,2,3 , 6-2,3,4,5,6 и 7-5
7. Јелена Пашти, наставник немачког језика у одељењу 5-4,5,6 и 8-1,2,3,4,5,6
8. Александра Милојковић, наставник немачког језика у одељењима 6-1 и 7-1,2,3,4,6

Председник већа: Славиша Декан

Седнице стручног већа

Записник бр. 1

Прва седница стручног већа одржана је 06.09.2025. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Давање извештаја о раду актива у прошлој школској години
2. Бирање новог руководиоца стручног актива
3. Израда плана стручног актива
4. Договор о уједначавању критеријума за оцењивање и избор задатака

Одлуке и закључци:

Ад. 1. Чланови актива су информисани о раду актива у прошлој школској години. Увидели се пропусти у раду и постигнут договор о начинима побољшања рада стручног актива у наредној школској години.

Ад. 2. Једногласно је изабран руководиоца Јована Пинћир.

Ад. 3. Сви чланови актива су се сложили са предложеним планом рада. Предлог је дат од стране руководиоца.

Ад. 4. Постигнут договор око уједначавања критеријума оцењивања

Записник бр. 2

Друга седница стручног већа одржана је 05.10.2025. године уз присуство чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о изради индивидуалних годишњих и месечних планова и програма
2. Предлог измене уџбеника
3. Предлог набавке наставних средстава, учила и приручника
4. Договор о похађању семинара
5. Утврђивање организације и реализације допунског и додатног рада
6. Новогодишњи базар

Одлуке и закључци:

Ад. 1. Усклађени су планови код наставника који предају у истим разредима и наставници су упућени на израду месечних и годишњих планова.

Ад. 2. Чланови Стручног већа су разматрали измену уџбеника за следећу школску годину за предмет Немачки језик

Ад. 3. Утврђене су потребе наставника за наставна средства и договорено је да руководицац наручи поменуто.

Ад. 4. Чланови стручног већа су разматрали око избора семинара. Договорено је да ће се током године пратити понуда министарства, друштава и сличних едукативних центара као и интересовања, односно потребе чланова актива.

Ад. 5. Постигнут је договор о организацији, распореду као и о начину реализације допунске, односно додатне наставе у вишим разредима.

Ад. 6. Постигнут је договор у вези са избором финалних производа, набавком материјала, планом израде истих. Договорено је да се праве новогодишње честитке, новогодишње украсне кугле и кувар.

Записник бр. 3

Трећа седница стручног већа одржана је 21.12.2025. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Такмичења из страних језика
2. Новогодишњи базар
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Одлуке и закључци:

Ад. 1 Чланови већа упознати су са календаром такмичења. Припремни часови су у току. Заинтересовани ученици похађају часове додатне наставе из оба страна језика. Припремају се само ученици осмих разреда.

Ад. 2 Финални производи су новогодишње честитке и новогодишње кугле. У изради су учествовали предметни наставници и одабрани ђаци из одељења у којима предају.

Ад. 3 На основу успеха ученика на крају полугодишта постигнут је договор како поспешити успех ученика који су имали негативну оцену. У току прве недеље другог полугодишта направити план рада појединачно са сваким учеником и по утврђеним корацима пратити постигнућа истих.

Записник бр. 4

Четврта седница стручног већа одржана је 20.03.2026. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о уједначавању критеријума и избору задатака за писмене задатке
2. Успех ученика на такмичењу
3. Измена уџбеника
4. Разно

Одлуке и закључци:

Ад. 1. Постигнут је договор о уједначавању критеријума и о избору задатака на писменом задатку. Донета је одлука да се на писменом задатку у вишим разредима пишу састави на познате теме, а у нижим разредима се посвећује више пажње на само писање и употребу алфабета/латинице.

Ад. 2. На такмичењу из немачког језика нико од ученика се није пласирао на окружни ниво. Разлог томе је тежак тест, по речима наставника. Из предмета Енглески језик девет ученика се пласирало на окружни ниво, док је пет ученика остварило пласман на републичко такмичење.

Ад. 3. Договорено је, према процени предметних наставника Немачког језика, да се мења уџбеник за следећу школску годину за седми и осми разред. Ради се о уџбеничком комплету Prima plus (уџбеник и радна свеска) издавачке куће Дата Статус, уместо до сада коришћеног уџбеничког комплета издавачке куће Клет из Београда. Променом уџбеника за седми и осми разред заокружиће се циклус који почиње уџбеником Prima plus за пети разред.

Ад. 4. Наставници су указали на слаб одзив ученика на допунску наставу.

Записник бр. 5

Пета седница стручног већа одржана је 21.06.2026. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Исход такмичења
2. Анализа успеха ученика на крају школске године
3. Договор о подели часова за наредну школску годину
4. Анализа рада актива

Одлуке и закључци:

Ад. 1. На републиком такмичењу из енглеског језика ученица Ванеса Горетић заузела је 5. место.

Ад. 2. Утврђено је да су поједини ученици остали неоцењени из страних језика и да ће за њих бити реализован разредни испит у августу. Такође, мали број ученика упућује се на поправни испит. О плану допунске наставе и реализацији испита чланови актива ће бити накнадно обавештени.

Ад. 3. Чланови актива су извршили расподелу одељења за следећу школску годину.

Ад. 4. Утврђено је да су током одржаних састанака разматрана сва кључна поља у раду актива.

Огледни и угледни часови

На нивоу већа одржано је укупно 8 угледних часова.

1. Јелена Гњатовић, лекција „A new home; Moving house; past simple regular / irregular verbs“, 18.09.2025.
2. Сенка Милетин, лекција „Colours“, 10.10.2025.

3. Јелена Медић, лекција „This, that, these, those“ 10.10.2025.
4. Славиша Декан, лекција „Mickey’s model dinosaur“, 19.10.2025.
5. Александра Милојковић, лекција „Frankfurt und Weimar in Vergleich“, 27.10.2025.
6. Јелена Пашти, лекција „Schulsachen“, 27.10.2025.
7. Јована Пинћир, лекција „Discover culture: Korean style“, 23.04.2026.
8. Александра Мандић, лекција „Mein Hobby“, 16.05.2026.

Часовима су присуствовали остали чланови већа. Забележено у евиденцији реализатора.

Није било огледних часова.

4.2.3.3. Извештај плана рада стручног већа наставника историје и географије

Чланови већа:

Историја: Далибор Драговић, Бојана Павић

Географија: Александра Шимон; Гордана Кљајић, Светлана Сузић

Председник већа: Бојана Павић

Током школске 2025/26. године Стручно веће наставника историје и географије је своје активности организовао према усвојеном Плану рада Актива

У току првог полугодишта одржано је два састанка актива на њима је изнет: предлог плана рада по месецима, предлог термина састанка предлог набавке наставних средстава.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

У току другог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за малу матуру, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године (избор уџбеника). Расправљало се о постигнутим резултатима деце на такмичењима и пробној матури, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова... - Све се налази у записницима са састанака стручних већа

Наставници актива историја-географија нису држали угледне часове у првом полугодишту, у другом полугодишту огледни час „Стара Грчка“ држала је Бојана Павић.

Такмичења из географије и из историје су одржана по календару такмичења.

Запажени резултати:

Александра Шимон је имала два ученика на окружном такмичењу из географије, а Бојана Павић три пласмана на округ из историје. Један ученик је остварио пласман на републичко такмичење из историје - Михајло Игрић 8/4. и освојио четврто место.

Ученици у осмом разреду раде по уџбеницима издавачке куће „Клет“, у седмом „БИГЗ“, у шестом историја БИГЗ и у петом „Клет“, наставници географије у свим разредима раде по уџбеницима „Клет“

У пети разред 2026 /2027. школске године као предавач улази Бојана Павић – историја – 6 одељења, једно одељење Далибор Драговић и Гордана Кљајић – географија свих седам одељења.

Као и сваке године наставници историје и географије држали су часове припремне наставе за ученике осмих разреда. Часови су евидентирани у е дневнику.

Пробна матура била је 27. и 28. априла 2026.године.

Подела часова је извршена тако што је Далибор Драговић добио 21 час историје, Бојана Павић добила 22 часа, а Александра Шимон 20 и Гордана Кљајић 21 час , а Светлана Сузић 2 часа.

4.2.4.Извештај плана рада наставника природних наука

4.2.4.1. Извештај плана рада стручног већа наставника математике

Чланови већа:

1. Горан Мирић,
2. Смиљана Радусин,
3. Милена Рапаић,
4. Ксенија Бубуљ,
5. Милица Џунић.

Председник већа: Горан Мирић

У току 2025 /2026. године одражано је једанаест седница Стручног већа математике. Ове седнице су се бавиле анализом опремљености школе, анализом успеха и напредовања ученика у редовној, допунској и додатној настави и на општинским,окупним и републичким такмичењима, припремом ученика за полагање завршног испита и резултатима ученика на завршном испиту у току претходне школске године, избором ученика за наредну школску годину и угледним часовима. Планом и програмом рада Стручног већа природних наука било је предвиђено одржавање једанаест седница што је и реализовано.

Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима и на основу ње ће бити набављен одређен број потребних наставних средстава у току наредне школске године.

Наставници – чланови Стручног већа хемије и физике су изводили потребне часове допунске наставе и часове припреме ученика за такмичења, али и ученика осмог разреда за полагање завршног испита, што је евидентирано у Дневницима за остале облике васпитног-образовног рада.

Успешно су реализована такмичења на свим нивоима. Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2025 / 2026. годину из математике, физике и хемије. Сваки наставник – члан Стручног већ урадио је Извештај о анализи резултата завршног испита. У извештајима наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредне школске године, као што су побољшање дисциплине и мотивисаности ученика, чешће обнављање и повезивање градива из претходних разреда, повећање часова допунске наставе, раније започињање припремне наставе за завршни испит и оцењивање ученика у складу са правилником о оцењивању.

У оквиру Стручног већа математике, физике и хемије одржано је пет угледних часова часа – два часа из физике наставници Весна Чортан, два из хемије наставница Винка Деак и 5 из математике наставници Милица Џунић, Горан Мирић, Смиљана Радусин, Милена Рапаић и Ксенија Бубуљ

Наставници су се договарали и о избору ученика за нареду школску годину и договорено је да се ученици неће мењати.

4.2.4.2. Ивештај плана рада стручног већа наставника физике и хемије

Чланови већа:

Физика: Весна Чортан, Адријана Бараћ

Хемија: Винка Деак

Председник већа: Винка Деак

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање план рада; урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом; извршена анализа резултата завршног испита из физике и хемије. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: усвојен је план рада већа за школску 2025/2026. годину.

Чланови актива су: Весна Чортан- професор физике, Адријана Бараћ- предавач и Винка Деак-професор хемије. За председника актива је изабрана Винка Деак. Утврђен је календар планираних контролних задатака; усаглашени критеријуми оцењивања ; у сарадњи са тимом за инклузију израђени ИОП-и.

У октобру: наставнице физике и хемије су активно са сученицима подржале активности везане за Дечју недељу.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу физике и хемије по ИОП-у. Подељене су активности ућешћа у реализацији „Новогодишњег базара“, који је хуманитарног карактера. Наставница хемије Винка Деак са „Младим предузетницима“ ће припремити сапуне ,балзаме за усне и мирисе за гардероберешње украсе.

У децембру : Успешно је реализован „Новогодишњег базара“, урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ; евалуација ИОП-а; одржани часови допунске наставе за ученике који су имали недовољну оцену на крају полугодишта.

У априлу : извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; усаглашен распоред и број часова припремне наставе за завршни испит са ученицима који су бирали физику/хемију као трећи предмет ; извршена је анализа пробног завршног испита; изабрани уџбеници за наредну школску годину : физика – Клет , хемија – Логос (као и претходне школске године).

Такмичења су реализована успешно по предвиђеном календару. Такмичење из физике: ученица 8. разреда се пласирала на окружно такмичење, ментор Весна Чортан. Такмичење из хемије: ученик 8. разреда се пласирао на окружно и освојио прво место; седми разред четворо ученика се пласирало на окружно такмичење где су освојили једно прво и једно друго место, ментор Винка Деак.

У јуну: Реализација наставних планова и програма, успешност такмичења за школску 2025/2026. Успех ученика од VI-VIII разреда на крају наставне године Израда глобалних планова за школску 2026/2027.

4.2.4.3. Извештај плана рада стручног већа наставника биологије

Чланови већа:

1. Ђула Јовановић,
2. Јелена Тадић и
3. Маја Дмитривић

Председник већа: Јелена Тадић

Током школске 2025/26. године Стручно веће биологије је своје активности организовало према усвојеном Плану рада Актива.

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање плана рада већа за школску 2025/26. годину.

Урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

За председника актива је изабрана Јелена Тадић

Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2025/26. годину из биологије, а наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредну школску годину.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу по ИОП-у. Подељене су активности ућешћа у реализацији „Новогодишњег базара“, који је хуманитарног карактера

У децембру је успешно је реализован „Новогодишњи базар“, урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; евалуација ИОП-а; одржани часови допунске наставе за ученике који су имали недовољну оцену на крају полугодишта

У току другог полугодишта одржана су три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за завршни испит, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године.

У јануару: урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

У априлу: извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; усаглашен распоред и број часова припремне наставе за завршни испит са ученицима који су бирали биологију као трећи предмет ; извршена је анализа пробног завршног испита; изабрани уџбеници за наредну школску годину – остају исти као и прошле године - Нови логос

Такмичења из биологије су одржана и ученици наше школе су били успешни на свим нивоима, а ученица 8-2 Милана Вранеш се пласирала на републичко такмичење где је освојила 82 /100 бода

Као и сваке године наставници биологије држали су часове припремне наставе за ученике осмих разреда. Часови су евидентирани у дневнику.

Расправљало се о постигнутим резултатима деце на пробној матури, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова

Колегиница Ђула Јовановић је 11.6.2026. остварила услов за одлазак у пензију, а до краја школске године ју је мењао Никола Поповић.

Реализација наставних планова и програма, успешност на пробном завршном испиту 2025/26. Успех ученика од V-VIII разреда на крају наставне године Израда глобалних планова за школску 2026/2027.

У пети разред 2026/27. школске године као предавач улази Маја Дмитровић и Етел Штиковац по 3 одељења, у свих шест одељења шестих улази Јелена Тадић, Маја Дмитровић ће да преузме 4 седма и три осма разреда, а Јелена Тадић 2 седма и три осма.

4.2.4.4. Извештај плана рада стручног већа наставника технике и технологије

		Година:	2025/2026
Стручно веће	Техника и технологија		
	Планирано	Реализовано	Доказ о реализацији
Састанци	10	10	Записник са већа
Такмичења	6	6	Записник са већа
Угледни часови	5	5	Записник са већа
Стручно усавршавање	40	40	Записник са већа

Чланови већа:

1. Владимир Чанковић,
2. Данка Радичевић,
3. Слађана Рајић Касаповић,
4. Илија Бркић,
5. Александра Пфајфер Карјаковић.

Председник већа: Владимир Чанковић

Стручно веће је у току школске 2025/2026. године одржало десет састанака са следећим темама:

- Договор око организације наставе
- Израда годишњег плана и програма већа
- Непосредно планирање и програмирање образовно васпитног рада
- Израда месечних планова и годишњег програма
- Договор о времену организовања и одржавања секција, изложбе и такмичења
- Набавка учила и материјала за вежбе
- Конкретизација циљева и задатака практичне наставе

Стручно веће је у току школске 2025/26. године одржало угледне часове по следећем распореду :

1. Октобар 2025.

Тема: Производња и пренос електричне енергије у 8. Разреду. Предавач је Радичевић Данка

2. Новембар 2025.

Тема: Машине и механизми у 7. Разреду. Предавач је Чанковић Владимир

3. Децембар 2025.

Тема: Технологија обраде у машинству. Предавач је Илија Бркић

4. Фебруар 2026.

Тема: Самостални рад са конструкторским комплетима и готовим елементима- практично предавање.
Предавач је Слађана Касаповић Рајић

5. Март 2026.

Тема: Електротермички и електродинамички апарати и уређаји. Предавач је Александра Пфајфер Карјаковић

Стручно веће је у току школске 2025/26. године одржало следеће слободне активности:

1. Данка Радичевић– информатика
2. Чанковић Владимир – архитектура и грађевинарство
3. Илија Бркић – рециклажа
4. Слађана Касаповић Рајић – авиомоделарство
5. Александра Пфајфер Карјаковић- мултимедија

4.2.4.5. Извештај плана рада стручног већа наставника информатике и рачунарства

Чланови већа:

1. Саша Шпановић,
2. Биљана Поповић
3. Горан Мирић

Председник већа: Саша Шпановић

Планом и програмом рада Стручног већа информатике и рачунарства у току 2025/2026. године било је предвиђено одржавање редовних онлајн седница у складу са текућим потребама.

У току 2025/2026. године на одржаним онлајн седницама је анализирано и закључено:

- У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.
 - У септембру: редовне активности већа и разговор о текућим проблемима.
 - У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају настав по ИОП-у 2.
 - У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.
 - У марту: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.
 - У април: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.
 - У мај: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.
- Чланови већа су на онлајн седници договорили о одабиру уџбеника за 2026/2027. школску годину, што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

4.2.5.Извештај плана рада стручног већа наставника уметности и вештина

Чланови већа:

1. Данијела Цветковић - ликовна култура - (5-1,2,3,4, 6-1,2,3,4, 7-1,2,3, 8-1,2,3,4,6)
2. Биљана Дураковић - ликовна култура - (5-5,6, 6-5,6 7-4,5,6 8-5)
3. Немања Илинчић - музичка култура (5-1,2,3,4,5,6, 6-2,3,4,5,6, 7-1,2,3)
4. Јосип Пекановић - музичка култура (6-1, 7-4,5,6 8-1,2,3,4,5,6)

Председник већа: Данијела Цветковић

Стручни актив ликовне и музичке културе је реализовало све планиране активности за школску 2025/26. годину, кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби.

Реализоване су следеће активности:

- планирање годишњих и месечних планова наставника
- праћење реализације индивидуалних наставних планова рада, анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода;
- континуирана сарадња са директором, ПП службом и секретаријатом школе,
- размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе;
- угледни часови; Угледни час из музичке културе, наставна јединица - Поставка це дур лествице - Обрада песме
- Чежња за пролећем, месец мај
- Угледни час из ликовне културе – Наставна јединица - Симбол, знак, порука, месец мај
- Угледни час из ликовне културе наставна јединица - Врсте ритма у ликовној уметности, месец мај
- учешће наставника у активностима школе око обележавања: Дечје недеље, Новогодишњег базара, Светог Саве Дана школе, Дечјих традиционалних игара, одељењских приредби, спортских активности...;
- припрема ученика за такмичења и анализа постигнутих резултата;
- сарадња наставника са локалном заједницом
- стручно усавршавање и анализа посећених онлајн семинара;
- стручно усавршавање кроз присуство презентацијама;
- сарадње са родитељима, као и критеријума оцењивања;

Стручно веће музичке и ликовне културе је предложило да следеће године председник актива буде Данијела Цветковић, наставница ликовне културе.

4.2.6.Извештај плана рада наставника физичког и здравственог васпитања

Чланови већа:

1. Милорад Мрђа,
2. Горан Кеџман,
3. Марина Медић,
4. Пеђа Радаковић,
5. Никола Ћелић

Председник већа: Милорад Мрђа

Током школске 2025/2026. године Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања је своје активности организовало према усвојеном Плану рада .

Планом и програмом рада Стручног већа у току 2025/2026. године било је предвиђено одржавање десет састанака и план је реализован.

У току 2025/2026. године на одржаним састанцима је анализирано и закључено:

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање план рада ; урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом; извршена, анализа такмичења за прошлу годину. Урађена је анализа стања опреме и реквизита за извођење наставе.

У септембру: усвојен је план рада већа за школску 2025/2026.годину.

Чланови актива су: Милорад Мрђа професор ФЗВ , Горан Кеџман професор ФЗВ, Марина Медић професор ФЗВ, Пеђа Радаковић професор ФЗВ, Никола Ћелић професор ФЗВ. За председника актива је изабран је Милорад Мрђа. Усаглашени критеријуми оцењивања ; у сарадњи са тимом за инклузију израђени ИОП-и.

У октобру је реализован традиционални крос. Урађена анализа здравственог стања ученика, договор о уједначавању критеријума оцењивања, као и договор о почетку рада секција и припрема ученика за такмичења.

У новембру реализована такмичења по плану календара рада, урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу ФЗВ по ИОП-у 2.

У децембру наставак реализације такмичења по плану и програму, учествовање на општинским, окружним и међуокружним такмичењима.

У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. као и договор око припреме ученика за престојећа такмичења. Чланови већа су анализирали рад већа, том приликом је разговарано о текућим проблемима.

У фебруару извршена даља припрема за такмичења, као и обилазак колега при одржавању угледних часова, даљи договор око критеријума оцењивања ученика.

У марту извршена анализа о предстојећим општинским и окружним такмичењима. Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа такмичења и учешћа на такмичењима.

У априлу реализован договор о организацији и реализацији пролећног кроса, као и договор око реализације спортског дана у оквиру дана школе.

У мају извршена анализа о реализацији свих такмичења и договор о учешћу ученика на спортским играма младих.

Крос пролећни реализован у мају по плану и програму.

У јуну извршена анализа успеха ученика на крају школске године, реализација наставних планова и програма, успешност такмичења за школску 2025/2026., израда глобалних планова за школску 2026/2027.

У оквиру Стручног већа планирано је да се одрже три угледна часа и план је реализован, посета је била у оквиру већа.

Успешно су реализована такмичења: општинско, окружно и међоокружно:

Рукомет -дечаци и девојчице општинско, окружно и међоокружно, Одбојка девојчице окружно, кошарка дечаци и девојчице окружно, Баскет 3 x 3 дечаци међоокруг, фудбал дечаци окружно, девојчице окружно, атлетика окружно, међоокружно.

Ученици наше школе учествовали на Спортским играма младих у Апатину и Кули пласман на међоокруг.

4.3. Извештај плана рада стручних актива и тимова

4.3.1.Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма

У току школске 2025/2026. године израђен је План Стручног актива. Актив је сарађивао са свим Тимовима у школи. У сарадњи са Одељењским већима учествовао је у изради годишњих и оперативних планова рада наставника који се постављају на гугл драјв. Стручни актив је израдио нови школски програм који важи до 31.08.2030. године.

У сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање усвојио је ИОП који чине саставни део ШП. На основу анализе успеха ученика на пробном и завршном испиту, успеха ученика у школи и евалуације успеха ученика који наставу похађају по ИОП дати су предлози за унапређење образовно-васпитног рада са ученицима и сугестије за рад са ученицима на припреми за завршни испит.

На основу анализе посећених часова која се реализовала по утврђеном Плану уочено је да сви наставници имају годишње и месечне планове рада, а мањи део наставника нема израђене месечне планове до 5. дана у текућем месецу. Наставници самоевалуацију сопственог рада не евидентирају у Плановима које предају у школи него у Плановима који се налазе код њих. Многи наставници не врше самоевалуацију и на то им је указано. Уочено је да у припремама појединих наставника није евидентирана индивидуализација као облик рада са ученицима. На ове пропусте указано је наставницима приликом анализе посећених часова.

Прегледом есДневника је уочено да наставници нередовно врше формативно оцењивање ученика, као и да су формативне оцене код већине наставника непотпуне, тј. да не садрже све неопходне елементе. Распоред писаних провера је уредно и у складу са Правилником о оцењивању ученика евидентиран и постављен на сајт Школе.

У извештају писаних провера одељак Б код већине наставника предметне и разредне наставе потребно је конкретније запажање наставника о току и реализацији базирано на исходима или нивоима постигнућа ученика. С тим у вези је ПП служба мејлом свим наставница послала материјале у вези формативног оцењивања. Такође је установљено да наставници недовољно евидентирају активности код ученика.

Уочени су недостаци у виду неблаговременог уписивања часова код појединих наставника, што за собом повлачи неуписивање ученика који изостају са наставе.

Актив је разматрао закључке из Анализе успеха ученика на полугодишћима.

Извршено је анкетирање за одабир изборних предмета од стране ученика 4. разреда и слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда са новим. На основу резултата анкете највише ученика је изабрало предмет домаћинство и животне вештине.

У току школске године вршено је праћење израде глобалних и месечних планова наставника у септембру и након тога квартално, а извештај о праћењу је подношен директору школе.

Анализом планова наставника утврђено је да је тематско планирање заступљеније у нижим разредима. Због тога је у циљу унапређења тематског планирања у другом циклусу образовања дат предлог да у наредном периоду временска усклађеност и тематско планирање буду заступљени кроз стручне Активе.

Измене планова и програма рада су унете у Школски програм као Анекси.

Актив је учествовао у изради Плана извођења екскурзија. Сва одељењска већа су доставила Извештаје о реализацији екскурзија, које су успешно реализоване по плану у свих осам разреда. Анализом пробног и ЗИ, као и упоређивањем просека по предметима са републичким и општинским просеком, Актив је дао предлоге за унапређење постигнућа ученика на ЗИ у виду појачане припремне наставе за ЗИ која се одвијала од фебруара 2026. године, али је број ученика који су похађали припремну наставу за полагање ЗИ мали у односу на укупан број ученика.

Мера за већу посећеност часова за припремну наставу за ЗИ је писмено обавештавање родитеља о терминима, као и постављање истих на огласну таблу за ученике и на сајт Школе. Анализа ЗИ је урађена за свих 7 предмета, српски језик је ове школске године показао најлошије резултате, испод републичког просека.

4.3.2.Извештај плана рада Стручног актива за развојно планирање

Током школске 2025/26. године Актив за развојно планирање реализовао је активности усмерене на праћење, реализацију и вредновање активности предвиђених Развојним планом школе, као и на предлагање мера за даље унапређивање квалитета рада школе. Рад Актива био је усмерен на систематско праћење остварених активности, анализу података и резултата, разматрање потреба школе и планирање наредних корака.

Актив за развојно планирање чинили су координатор Актива, директор школе, наставници и учитељи, представник родитеља и представник локалне самоуправе. Основни циљ рада Актива био је унапређивање квалитета рада школе кроз планирање, праћење и вредновање активности, у складу са потребама ученика, запослених и школе.

Током школске године одржана су четири састанка Актива, на којима су разматрана питања значајна за реализацију Развојног плана, утврђивана задужења чланова, анализирани резултати реализованих активности и договорени наредни кораци.

1. Састанак Актива – 4. 9. 2025. године

На првом састанку Актива разматран је почетак реализације активности предвиђених Развојним планом школе. Посебна пажња посвећена је изради плана активности и предлагању мера за унапређивање рада школе.

Чланови Актива разговарали су о приоритетним областима које је потребно пратити током школске године, пре свега о квалитету наставе и учења, превенцији осипања ученика, примени иновативних метода рада и праћењу ефеката планираних мера.

Разматрана је потреба да се активности Актива заснивају на подацима добијеним кроз анализу постигнућа ученика, посете часовима, анкете и друге облике праћења. У извештају о реализацији Развојног плана као значајне области издвојене су анализа постигнућа ученика, праћење наставе, превенција осипања и испитивање примене иновативних метода наставе.

2. Састанак Актива – 2. 10. 2025. године

Други састанак био је посвећен подели задужења међу члановима Актива и договору о начину праћења појединих области Развојног плана.

Разговарано је о томе ко ће бити задужен за вођење и сређивање записника са састанака Актива, ко ће пратити област превенције осипања ученика, а ко активности које се односе на мере за унапређивање квалитета наставе. Разматране су и друге области рада које су произилазиле из Развојног плана.

Посебна пажња посвећена је предлозима начина испитивања и прикупљања података, како би се добили поуздани показатељи о стању у школи и ефектима реализованих активности.

У оквиру активности које су касније реализоване, Актив је учествовао у изради анкете за наставнике и учитеље о примени савремених и иновативних метода наставе. Анкетом су испитани ставови 44 наставника, а резултати су коришћени као основа за даље планирање унапређивања наставне праксе.

3. Састанак Актива – 26. 2. 2026. године

Трећи састанак био је посвећен анализи дотадашње реализације активности и договору о даљим корацима.

Чланови Актива су разговарали о начину мерења ефеката активности усмерених на унапређивање наставе. Заједнички су осмишљавана и разматрана питања за анкету којом би се испитала примена различитих наставних техника и метода рада, као и ставови наставника о њиховој ефикасности.

Посебна пажња посвећена је превенцији осипања ученика. Разматране су недоумице у вези са критеријумима за формирање списка ученика који су у ризику од осипања и договорен је начин његовог даљег уређивања и праћења. У току године формиран је јединствени списак ученика од првог до осмог разреда који су идентификовани као ученици у ризику од осипања, са подацима о изостанцима и факторима ризика.

4. Састанак Актива – 5. 6. 2026. године

Четврти састанак био је посвећен анализи и сумирању резултата реализованих активности, као и планирању потреба и приоритета за наредну школску годину.

Чланови Актива анализирали су резултате испитивања о примени наставних метода и техника. Резултати су показали да наставници у значајној мери примењују различите активне облике рада, али да постоји простор за даље унапређивање пројектне наставе, практичног рада, дигиталних технологија и интерактивних метода. Као потребе су издвојени и примери добре праксе, радионице, семинари и континуирана подршка наставницима.

Анализирани су и резултати активности у другим областима рада Актива, укључујући праћење ученика у ризику од осипања, праћење наставног процеса, посете часовима, примену диференцираних облика рада, стручно усавршавање и сарадњу са другим школама и установама.

Посебно је разговарано о потребама школе за наредну школску годину, са циљем да се на основу анализираних резултата утврде приоритетне области даљег развоја.

Закључак о раду актива

Током школске 2025/26. године Актив за развојно планирање одржао је четири састанка, на којима су планиране активности, подељена задужења, разматрани начини прикупљања података, праћена реализација активности и анализирани добијени резултати.

Рад Актива био је усмерен на више важних области Развојног плана, пре свега на унапређивање квалитета наставе и учења, превенцију осипања ученика, примену иновативних метода наставе, праћење постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање рада школе. Актив је, кроз заједнички рад својих чланова, допринео систематичнијем праћењу развојних приоритета школе и стварању основе за даље планирање.

4.3.3.Извештај плана рада Стручног тима за инклузивно образовање

Директор је именовао чланове Стручног тима за инклузију:

1. Марија Рапаић, специјални педагог – председник тима
2. Мирјана Мијатовић, учитељица
3. Мирјана Обрадовић, учитељица
4. Јадранка Тепавац, учитељица
5. Габриела Кордић, учитељица
6. Инес Васић Павловић, учитељица
7. Биљана Јањевић, наставница
8. Ксенија Бубуљ, наставница
9. Гордана Кљајић, наставница
10. Слађана Касаповић Рајић, наставница
11. Пеђа Радаковић, наставник

Тим је израдио и усвојио план рада у септембру месецу 2025/26. године.

Извршена је идентификација ученика који имају тешкоћа у савладавању градива од 1. до 8. разреда.

Стручни тим је предложио Тимове за пружање додатне подршке (које је именовао директор) који су израдили ИОП у чему су учествовали и дефектолози СОШО „Вук Караџић“ Сомбор (олигоневролози и логопеди).

За ове ученике је израђена евалуација ИОП-а у децембру 2025. године и јуну 2026. године.

- По ИОП- 1 наставу је похађало 213 ученика.
- По ИОП- 2 наставу је похађало 41 ученика.
- По ИОП- 3 наставу је похађало 19 ученика.

Два ученика су наставу похађала у кућним условима. Један ученик први разред и једна ученица пети разред. Настава за оба ученика је протекла веома квалитетно захваљујући добро одрађеној транзицији из разредне у предметну наставу и из вртића у школу. Учитељице која одлазе код ученика да држе часове показале су велико ангажовање и посвећеност, као и одељењски старешина који је био у сталној комуникацији са породицом и школом. Ученици из одељења одржавали су контакт са ученицима, чиме је створен снажан дух заједништва, подршке и припадности. Школа и ПП служба били су у сталној сарадњи са породицама како би се осигурало да наставни и васпитни рад тече без проблема и да ученици, упркос околностима, остану повезани са својим одељењем и школом. Уочено је, као и прошле школске године, да и поред свих мера које су предузете ученици Роми нередовно похађају наставу па углавном нису усвојили циљеве постављене у ИОП-у. Неким ученицима којима је мишљењем ИРК препоручено обезбеђен је лични пратилац.

Додатна подршка је остварена за 54 ученика. Додатну подршку су пружала 2 олигофренолога и 2 логопеда. Разлог могућности пружања подршке за све ове ученике је тај што је од ове школске године промењен начин пружања подршке. Наиме, подршка се од ове године пружа индивидуално, у групи или саветодавно, а све у склопу ресурсног центра. За 18 ученика је обезбеђена подршка личних пратилаца који су се ангажовали према Правилнику.

У плану је да се средства прикупљена на новогодишњем базару намене за набавку дидактичког материјала и асистивне технологије за ученике који наставу похађају по ИОП-2. У сарадњи са дефектолозима из ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор биће извршен одабир и прилагођавање материјала, како би он у потпуности одговарао потребама ученика са тешкоћама у развоју.

Осим саме набавке, дефектолози из „Вука Караџића“ пружили би додатну подршку наставницима у школи – обучавали би их како да адекватно користе нови дидактички материјал и асистивна наставна средства у свакодневном раду. На тај начин, прикупљена средства не би била само финансијска помоћ, већ и улагање у унапређивање наставне праксе и повећање мотивације и ангажовања ученика, као и у постизање бољих васпитно-образовних исхода.

У децембру и мају су одржани састанци Тимова за додатну подршку о реализацији и евалуацији додатне подршке у образовању. Овим састанцима је увек присуствовао специјални педагог школе, одељењски старешина или учитељица, члан тима за додатну подршку и родитељ ученика. Ови састанци су се показали

као изузетно корисни за све укључене, јер омогућавају свеобухватан увид у тренутно стање ученика, њихов напредак, изазове са којима се сусрећу, као и ефекте примењених мера и активности. Захваљујући директној комуникацији између свих релевантних страна, олакшано је планирање даљих корака, боље прилагођавање наставе и подршке индивидуалним потребама ученика, као и правовремено увођење додатних интервенција када је то потребно. Овакав вид сарадње значајно доприноси јачању мотивације ученика, оснаживању родитеља и унапређењу укупног васпитно-образовног процеса.

Чланови Тима су прегледали педагошку документацију која се односи на ИОП и обавестили наставнике о томе.

4.3.4.Извештај плана рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током школске године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације реализовао је све планиране активности предвиђене Годишњим планом рада. Израђени су План рада Тима, Програм заштите ученика, као и сва потребна документација у складу са важећим законским и подзаконским актима. Тим је континуирано пратио реализацију Програма заштите ученика, анализирао стање безбедности у школи, прикупљао и обрађивао податке о облицима и врстама насиља, сарађивао са надлежним институцијама и редовно извештавао стручне органе и органе управљања о свом раду. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састао се током школске 2025/2026. године укупно 21 пут, у циљу праћења, разматрања и унапређивања активности у области заштите ученика.

Посебна пажња посвећена је превентивним активностима које су реализоване током читаве школске године. Као и претходних година, спровођен је велики број активности усмерених на развијање безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења. Све реализоване превентивне активности детаљно су евидентирани у Летопису школе.

Током године стручна служба је реализовала више едукација за одељењске старешине и наставнике у вези са вођењем документације и применом мера предвиђених ревидираном документацијом у случајевима насиља. Посебно је реализовано предавање на тему имплементације ревидиране документације, са акцентом на израду и спровођење Индивидуалног плана подршке, појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада. Евалуација је показала да је ова едукација била веома корисна, јер је допринела бољој сарадњи и координацији између Тима за заштиту од насиља и одељењских старешина, као и уједначенијем поступању у ситуацијама које захтевају примену мера подршке и васпитног рада.

У области друштвено корисног рада, посебан фокус током ове школске године стављен је на вршњачку подршку у учењу кроз укључивање ученика у допунску наставу. Оваквим приступом подстицан је развој сарадничких односа, групног рада и међусобног уважавања, док је истовремено омогућена боља интеграција ученика који испољавају проблеме у понашању.

Тим је током године континуирано радио на препознавању фактора ризика и рањивости код ученика, пружању подршке ученицима који су били изложени различитим облицима насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације или трговине људима, као и на сарадњи са спољашњом заштитном мрежом коју чине Центар за социјални рад, Дом здравља и Министарство унутрашњих послова. Учествовало се и у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, који се спроводи у сарадњи са МУП-ом.

Током школске године евидентиран је укупно 159 случај насиља. Од тога је забележен 141 случај насиља првог нивоа, 17 случајева насиља другог нивоа и 1 случај насиља трећег нивоа. У свим случајевима поступано је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, уз примену одговарајућих мера подршке и праћење њихове ефикасности.

Значајна пажња посвећена је сарадњи са родитељима. Током године одржано је предавање за родитеље на тему дигиталног насиља и злоупотребе вештачке интелигенције. Посебно је истакнут значај информисања и едукације родитеља о ризицима савремених дигиталних технологија, начинима препознавања потенцијалних злоупотреба и поступању у ситуацијама када су деца изложена различитим облицима дигиталног насиља.

Тим је током школске године редовно анализирао организацију дежурстава у школи и пратио њихову реализацију. Дежурства су организована у складу са утврђеним распоредом за све наставнике, са циљем унапређивања безбедности ученика, благовременог уочавања потенцијалних проблема и превенције ризичних ситуација. Континуирано је праћена ефикасност овог система, а добијени резултати указују да организована дежурства представљају значајан механизам превенције и очувања безбедног школског окружења.

Евалуација спроведених мера, појачаног васпитног рада, индивидуалних планова подршке и друштвено корисног рада показала је високу ефикасност предузетих активности. У приближно 85% случајева код ученика није дошло до понављања насилног понашања, што указује на позитивне промене у понашању

ученика и оправданост примене превентивних и интервентних мера. Ови резултати потврђују значај систематичног рада одељењских старешина, стручне службе и Тима за заштиту ученика у пружању подршке ученицима и развијању социјално прихватљивих облика понашања.

4.3.5.Извештај о реализацији активности Тима за поступање у кризним догађајима

Током школске 2025/2026. године Тим за поступање у кризним догађајима реализовао је активности у складу са Планом рада и важећим процедурама. У току школске године школа је примила две дојаве о постављеним експлозивним направама, које су након спроведених провера од стране надлежних служби утврђене као лажне.

По пријему дојава поступано је у складу са прописаним протоколима. Одмах су прикупљене све релевантне информације и без одлагања обавештени надлежни органи. Успостављена је сарадња са припадницима Министарства унутрашњих послова и другим надлежним службама, које су преузеле активности из своје надлежности.

Запослени, ученици и родитељи су благовремено информисани о насталој ситуацији и предузетим мерама, уз настојање да се обезбеди тачно и правовремено информисање и спречи ширење непроверених информација. Све активности реализоване су у сарадњи са надлежним институцијама и у складу са њиховим препорукама.

Настава и друге школске активности организоване су у складу са околностима и препорукама надлежних служби, чиме је обезбеђен континуитет образовно-васпитног рада.

Тим је пратио реализацију свих предузетих мера и извршио анализу поступања након сваког догађаја. Констатовано је да су све активности реализоване благовремено и у складу са прописаним процедурама, те да су сарадња са надлежним институцијама и унутрашња организација школе допринеле ефикасном управљању кризним ситуацијама.

4.3.6.Извештај плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

1. Јасна Милановић, директор
2. Јована Пинђир, наставник енглеског језика
3. Никола Илић, професор разредне наставе
4. Јасмина Мрђеновић, професор разредне наставе
5. Марија Дураковић, професор разредне наставе
6. Јелена Љубеновић Грозданић, професор разредне наставе

Надлежности тима:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развоја Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- прати примену одредаба прописа, Правилника, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

У току школске 2025/2026 године Тим се састао четири пута. На првом састанку у септембру именован је Тим и подељена су задужења, разматрани су и усвојени предлози за унапређење рада квалитета и развоја школе. Чланови Тима упознати су са Упутством и Смерницама МП, изменама и допунама Правилника за организацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2025/2026 годину.

На крају другог полугодишта одржан је други састанак на ком је Тим анализирао извештаје о праћењу реализације плана, са предлозима за превазилажење недостатака. Посебан акценат стављен је на активности везане за превенцију насилног понашања ученика, унапређењу квалитета наставе и самог рада школе. Разматрано је учешће ученика на слободним наставним активностима које су од ове школске године потпуно нове и организоване на нивоу већа. На основу извештаја о праћењу установљено је да наставници редовно постављају документацију на школски драјв. Активности, састанци већа и тимова редовно су се планирале месечним календаром рада.

На основи извештаја састанака Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање ПП службе и чланова тима праћена је реализација Годишњег плана програма, Школског програма и Развојног плана. У току јануара одржан је састанак о плану активности за друго полугодиште, подељена су задужења, анализиран је рад стручних већа, оствареност планираних активности.

Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта.

На крају школске године тим је на састанку анализирао резултате праћења рада установе.

Посебна пажња посвећена је реализацији наставног процеса остварености плана. Утврђено је да је реализација Планова и програма скоро у потпуности остварена. Допунска, додатна и припремна настава извођена је по редовном распореду. Анализирана су запажања са посете часова. Нису реализовани сви планирани угледни и огледни часови као ни планиране посете часовима.

Учени су недостатци у реализацији угледних и огледних часова те договорен план за превазилажење у идућој школској години. Утврђен је план подршке наставницима у реализацији наставног процеса и договорене су интерне обуке на нивоу стручних већа са акцентом на оцењивање. Ове школске године, реализована су сва такмичења прописана календаром МП. Наши ученици и ове године остварили су запажене резултате и узели учешће на више такмичења на републичком нивоу.

Реализација пробног и ЗИ реализована је без потешкоћа, сви ученици су положили ЗИ и уписали се у жељене школе у првом уписном кругу.

Успешно је реализован пројекат Министарства Правде којим су обезбеђена средства за замену подова и кречење у десет учионица на првом спрату старог дела школе. У току првог полугодишта средствима које је Локална самоуправа обезбедила потпуно је реновиран ходник у приземљу новог дела школе.

У Школи се редовно прате законске измене, упутства и смернице у остваривању образовно-васпитног процеса. Наставници се редовно обавештавају о сваким насталим променама, мејловма, састанцима одељенских и стручних већа, на Наставничком већу и Педагошком колегијуму. Интерна комуникација је олакшана јер сваки запослени има службени мејл, документација се поставља на школски драјв што омогућава лакше обавештавање и праћење.

4.3.7.Извештај плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе „Жарко Зрењанин“ у Апатину спроводио је активности у складу са усвојеним годишњим планом рада. Циљ рада био је развијање кључних компетенција код ученика, подстицање предузетничког духа и остваривање исхода образовања предвиђених ЗОСОВ-ом.

Тим је конституисан у августу 2025. године, када су изабрани чланови на предлог Педагошког колегијума. Након формирања, тим је израдио годишњи план рада и дефинисао активности које ће се реализовати током школске године.

Спроведене активности

1. Подстицање наставника на увођење међупредметних компетенција у наставу
 - Анализирани су годишњи и месечни планови наставника са циљем праћења заступљености међупредметних компетенција.
 - Дат је предлог за креирање базе припрема за часове који развијају ове компетенције. Ова активност није реализована због штрајка у току године и наставе која је била организована на 30 минута.
 - Организовано је тематско планирање током целе године у сарадњи са стручним већима.
2. Промоција предузетништва
 - Током Дечије недеље организоване су радионице, предавања и продајне изложбе.
 - Одржано је предавање за ученике о отпаду и могућностима зараде кроз рециклажу.
 - Ученици су активно укључени у израду радова за продајне изложбе.
 - У оквиру организације Новогодишњег базара кроз разне активности подстицан је развој предузетничког духа и креативности.
3. Сарадња са другим телима и организацијама
 - Тим је тесно сарађивао са еколошком секцијом и Ученичким парламентом, што је допринело бољој организацији и ангажовању ученика.

Праћење и вредновање резултата

Извршена је анализа спроведених активности и вредновање часова који подстичу развој међупредметних компетенција. Утврђено је да је велики број наставника укључио елементе предузетништва и функционалног знања у свој рад, а ученици су показали повећано интересовање за активан приступ учењу и тимски рад.

Закључак

Рад тима у школској 2025/26. години остварио је планиране циљеве. Остварени су значајни помаци у интеграцији међупредметних компетенција у наставу и развоју предузетничких вештина ученика. Препоручује се наставак започетих активности, са посебним акцентом на још већу интеграцију практичних пројеката и сарадњу са локалном заједницом.

4.3.8.Извештај плана рада тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом професионалне оријентације, са циљем развијања професионалних интересовања ученика, упознавања света рада и пружања подршке ученицима приликом избора будућег школовања и занимања.

Активности су реализоване са ученицима од првог до осмог разреда. У млађим разредима ученици су кроз разговоре, игру, ликовне и литерарне активности, представљање занимања родитеља и упознавање различитих професија стицали прва сазнања о свету рада, развијали радне навике, одговорност и позитиван однос према раду. Са ученицима седмог и осмог разреда реализован је програм професионалне оријентације који је обухватио радионице, активности самопроцене интересовања и способности, информисање о образовним профилима и занимањима, представљање средњих школа, као и реалне сусрете са представницима различитих професија.

Ученици су показали заинтересованост за активности и стекли значајна знања о могућностима наставка школовања, сопственим интересовањима и способностима, што је допринело одговорнијем доношењу одлуке о избору средње школе. Посебна пажња посвећена је саветодавном раду са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима током процеса избора и уписа у средње школе. Анализом је уочено да ученици са подручја општине Апатин имају ограничен избор образовних профила у непосредном окружењу, због чега је део ученика исказивао интересовање за школовање у другим градовима.

Тим је ученицима и родитељима пружао информације о могућностима уписа, условима школовања, смештају у ученичким домовима и перспективама различитих образовних профила. Током школске године примењиван је Тест професионалних интересовања (ТПИ). Ради унапређивања ефикасности рада, Тим је развио рачунарски програм за електронску обраду резултата ТПИ теста. Нови програм омогућава бржу, прецизнију и прегледнију анализу резултата, што значајно доприноси квалитету саветодавног рада са ученицима и родитељима.

Донета је одлука да се од школске 2026/2027. године тестирање реализује електронским путем применом овог програма. Приликом евалуације рада уочено је да због организационих и временских ограничења није било могуће реализовати већи број посета средњим школама, привредним субјектима и реалних сусрета са представницима различитих занимања. Такође је констатовано да део ученика није у довољној мери користио портфолио професионалне оријентације као средство праћења сопственог професионалног развоја.

На основу евалуације рада закључено је да су планиране активности успешно реализоване и да су у значајној мери допринеле развоју професионалне зрелости ученика. За наредну школску годину предложене су следеће мере за унапређивање рада:

- повећање броја реалних сусрета са представницима различитих занимања;
- организовање већег броја посета средњим школама и привредним субјектима;
- интензивирање сарадње са родитељима и локалном заједницом;
- унапређивање вођења портфолија професионалне оријентације;
- електронска примена Теста професионалних интересовања уз коришћење новоизрађеног програма;
- систематичније праћење професионалног развоја ученика од првог до осмог разреда;
- наставак информисања ученика и родитеља о могућностима школовања ван локалне средине и образовним профилима који нису доступни у непосредном окружењу.

Тим оцењује да су активности професионалне оријентације током школске 2025/2026. године успешно реализоване, а предложене мере представљају основу за даље унапређивање квалитета рада и јачање подршке ученицима у процесу професионалног развоја и избора будућег образовања.

4.3.9.Извештај плана рада тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој:

1. Снежана Панковић – председник
2. Зора Дрљача - учитељица
3. Ксенија Шпановић - учитељица
4. Татјана Пријић - учитељица
5. Славиша Декан - наставник
6. Горан Мирић - наставник
7. Јелена Тадић - наставница
8. Адријана Бараћ - наставница
9. Милорад Мрђа- наставник
10. Данијела Цветковић- наставница
11. Биљана Поповић- наставница

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Професионални развој наставног особља представља важан део целокупног напретка једне образовне установе. У току школске 2025/2026. године, Тим за професионални развој посвећено је спроводио активности дефинисане Годишњим планом рада. Рад је отпочео детаљном анализом претходног периода (2024/2025), након чега је уследила подела задужења и јасно дефинисање улога унутар самог Тима. О транспарентности овог процеса сведочи чињеница да су Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор благовремено упознати са овогодишњим планом. Током целе године, фокус је био на организацији релевантних семинара, као и на редовном тромесечном праћењу бодова и активности учитеља, наставника и стручних сарадника кроз ажурирање папирне и електронске базе података.

Велики корак напред у унапређењу организације рада представља доношење Правилника о бодовању сталног стручног усавршавања у установи. Овај важан документ је званично усвојен на Школском одбору и одмах након тога прослеђен путем мејла свим наставницима и стручним сарадницима ради пуне информисаности. Његовим усвајањем значајно је олакшано израчунавање броја сати стручног усавршавања оствареног у установи. Што је још важније, успешно је превазиђено и уједначено досадашње неједнако вредновање различитих облика стручног усавршавања, чиме је успостављен транспарентан и праведан систем за све запослене.

Квантитативна анализа остварених сати стручног усавршавања (СУ) показује јасну диференцијацију у изворима едукације. Управо захваљујући новом систему, евидентно је да је у установи остварен одговарајући и задовољавајући број сати стручног усавршавања, што потврђује висок ниво ангажованости унутар саме школе. Са друге стране, број сати остварен кроз програме ван установе знатно је мањи, што указује на простор за будуће ширење екстерне сарадње.

Посебан квалитет овогодишњем раду Тима дале су активности које су наставу из класичне школске клупе пренеле у природно окружење. Организација позоришних представа за ученике нижих разреда и реализација излета у Специјални резерват природе Горње Подунавље омогућиле су деци да брже и лакше уче кроз искуство. Овакве ваншколске активности подстакле су вршњачко учење међу ученицима, док су за наставнике представљале изврсну платформу за међусобну размену информација и добре праксе у циљу непосредног побољшања наставног процеса.

Крај школске године је донео фазу евалуације планираних обука у установи и ван ње. Међутим, управо у овом завршном кораку, Тим се суочио са организационим изазовом који је делимично утицао на целовитост финалног исхода. Завршни извештај је сачињен на основу појединачних личних извештаја наставника који су приспели у предвиђеном року. Због чињенице да одређени део колектива из оправданих

или организационих разлога није стигао да на време достави своју документацију, њихови подаци нису могли бити интегрисани у овај преглед. Како бисмо на крају наредне године имали потпуну, реалну и праву слику у вези са стручним усавршавањем свих запослених, важно је да у будућности сви чланови колектива заједнички испрате дефинисане рокове за извештавање.

Сви ови уочени процеси, заједно са новоусвојеним актима, омогућили су Тиму да прецизно дефинише стратешке правце деловања за наредни период.

Развојни циљеви за школску 2026/2027. годину:

Успостављање стопроцентне ажурности у извештавању: Главни циљ је да комплетан колектив преда своје личне извештаје у дефинисаном року, чиме ће се осигурати потпуна и стварна слика о професионалном развоју на нивоу школе.

Пуна имплементација и праћење ефеката новог Правилника: Користити нови Правилник као примарни алат за транспарентно планирање и евиденцију сати, уз праћење његовог утицаја на мотивацију запослених.

Балансирање интерног и екстерног стручног усавршавања: Повећати удео стручног усавршавања ван установе кроз веће укључивање наставника у релевантне екстерне семинаре и конференције.

Експанзија амбијенталне наставе и ваншколских активности: Ослањајући се на успех излета у Горње Подунавље, проширити модел учења у природи и на старије разреде, подстичући тиме међупредметно повезивање и вршњачко учење.

Дигитализација система за обрачун сати: На основу јасних критеријума из Правилника, развити једноставан дигитални алат (нпр. дељену табелу) који ће омогућити наставницима увид у тренутни број остварених сати у сваком тренутку.

4.3.10. Извештај плана рада тима за културну и јавну делатност школе

Тим за за културну и јавну делатност се у току школске године састајао према потребама и планираним активностима у којима су учествовали сви чланови тима.

На основу извештаја о реализацији културне и јавне делатности у претходној години осмишљен је план и програм за текућу годину. Учитељице и наставници који реализују програм културне и јавне делатности упознати су са својим обавезама.

Активности Тима за културну и јавну делатност предвиђене годишњим планом рада реализоване су према планираној динамици.

Тим је организовао свечани пријем првака ,учлањивање деце у библиотеку , организована је акција „Ужина за друга “, предавање „Безбедност деце у саобраћају”, обележена је Дечја недеља разним врстама активности, годишњица од страдања деце у Крагујевцу 21.октобра, Новогодишњи базар, организоване су разне активности поводом Светосавске недеље (Академија у Културном центру, ликовни и литерарни конкурси приредба у Вишенаменској сали са освећењем колача,...),обележен је први дан пролећа/светски Дан поезије ,међународни Дан књиге ,Дан школе(приредба у Културном центру), испраћај осмака (приредба у Вишенаменској сали са доделом Вукових и Доситејевих диплома и проглашењем Ученика генерације), годишњице рођења и смрти значајних српских писаца,...

Како би рад Тима био што продуктивнији , све активности су објављиване на сајту школе и фејсбук страници.

Кроз културну и јавну делатност , афирмишући своје активности ,Наша школа је постала центар наше средине.

На крају године, тим је урадио нацрт плана рада тима и реализације програма професионалне оријентације за наредну школску годину.

4.4. Извештај планова рада стручних сарадника за школску 2025/2026

4.4.1.Извештај плана рада педагога

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Годишњим планом рада педагога за школску 2025/26. годину.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата

Педагог је израдио Годишњи план рада, месечне планове рада, извештаје о реализацији планираних активности, План стручног усавршавања и професионалног развоја. Учествовао је у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма, Акционог плана Развојног плана школе, Плана самовредновања рада школе, планова рада тимова, актива и стручних већа.

Пружана је подршка наставницима у планирању образовно-васпитног рада, изради индивидуалних образовних планова (ИОП), индивидуалних планова заштите (ИПЖ) и планова васпитног рада (ПВР), као и у праћењу реализације наведених докумената.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада вршено је посетама наставним часовима, увидом у педагошку документацију, присуствовањем седницама одељењских већа и анализом постигнућа и понашања ученика.

Извршен је увид у дневнике образовно-васпитног рада, матичне књиге и осталу прописану документацију наставника. Након извршеног увида наставницима су дате препоруке за унапређивање планирања, праћења напредовања ученика и вођења педагошке документације.

Педагошко-психолошка служба учествовала је у изради педагошких профила ученика, изради, праћењу и евалуацији ИОП-а, ИПЖ-а и ПВР-а.

Спроведене су анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима, анализа резултата завршног испита, као и анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Рад са наставницима

Педагошко-психолошка служба пружала је континуирану подршку наставницима у усклађивању наставних садржаја и метода рада са индивидуалним потребама ученика.

Реализоване су едукације и саветодавни рад са наставницима у области израде и примене ИОП-а, ИПЖ-а и ПВР-а, са посебним освртом на документовање васпитног рада и планирање подршке ученицима.

Наставници су подстицани на примену савремених метода наставе, формативног оцењивања, развијање међупредметних компетенција и активније укључивање ученика у наставни процес.

Пружана је подршка одељењским старешинама у реализацији часова одељењског старешине, сарадњи са родитељима и решавању васпитних проблема.

Организовани су састанци и консултације са наставницима ради анализе проблема у понашању ученика, планирања мера подршке и праћења њихове реализације.

Рад са ученицима

У току школске године праћен је развој и напредовање ученика кроз сарадњу са наставницима, индивидуалне разговоре са ученицима, праћење успеха и понашања, као и примену различитих техника испитивања и процене.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна, васпитна или социјална подршка. Учествовало се у изради педагошких профила, ИОП-а, ИПЗ-а и ПВР-а, као и у праћењу њихове реализације.

Интензивно се радило на превенцији и интервенцији у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. Реализовани су индивидуални и групни разговори са ученицима, медијације у конфликтним ситуацијама, појачан васпитни рад и активности усмерене на развијање толеранције, емпатије и ненасилне комуникације.

У сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља спровођене су мере превенције и интервенције у складу са важећим прописима и процедурама.

Рад са родитељима, односно старатељима

Пружана је подршка наставницима у организацији и реализацији родитељских састанака.

Сарадња са родитељима реализована је путем индивидуалних разговора, саветодавног рада и укључивања родитеља у решавање проблема у учењу, понашању и социјалном функционисању ученика.

Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима ученика укључених у појачан васпитни рад, ученика који наставу похађају по ИОП-у, као и ученика који су били учесници или жртве насиља.

Родитељи су информисани о мерама подршке, начинима сарадње са школом и значају заједничког деловања у најбољем интересу ученика.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарађивано је са директором школе и стручним сарадницима на планирању и реализацији активности школе, решавању актуелних проблема, изради стратешких докумената и праћењу квалитета рада школе.

Остварена је континуирана сарадња у решавању проблема у понашању ученика, реализацији појачаног васпитног рада, спровођењу мера заштите ученика од насиља и пружању подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ.

Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика сарађивано је у циљу праћења напредовања ученика и усклађивања мера подршке.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је активно учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова школе.

Посебан допринос дат је раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кроз планирање и реализацију превентивних активности, анализу случајева и предлагање мера подршке.

Учествовало се у изради планова рада, извештаја, инструмената за праћење и вредновање рада школе, као и у реализацији истраживања и анализа значајних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарађивано је са предшколском установом, средњим школама, Домом здравља, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Полицијском станицом Апатин и другим релевантним институцијама у циљу обезбеђивања подршке ученицима.

Посебна сарадња остварена је у случајевима појачаног васпитног рада, заштите ученика од насиља, као и у обезбеђивању додатне образовне и социјалне подршке ученицима.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођена је сва документација прописана Правилником о програму рада стручних сарадника.

Уредно су вођени дневни, месечни и годишњи планови рада, евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима, документација која се односи на ИОП, ИПЖ, ПВР и појачан васпитни рад.

Стручно усавршавање реализовано је кроз похађање акредитованих обука и семинара, праћење стручне литературе, учешће у раду стручних удружења, размену искустава са колегама и праћење актуелних прописа и смерница из области образовања и васпитања.

Током школске године посебна пажња посвећена је стручном усавршавању у области инклузивног образовања, превенције насиља, васпитног рада са ученицима и јачања компетенција наставника за израду и реализацију ИПЗ-а и ПВР-а.

4.4.2.Извештај плана рада специјалног педагога

Специјални педагог је у току школске 2025/2026. године обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада специјалног педагога, по областима дефинисаним важећим прописима.

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада и вредновање остварених резултата

Специјални педагог је учествовао у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја о раду школе, као и у изради Годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада специјалног педагога.

Редовно је учествовао у активностима самовредновања школе, изради акционог плана самовредновања и сачињавању извештаја о самовредновању. Као члан Актива за развој школског програма, доприносио је изради и праћењу плана унапређења рада школе.

Као члан Тима за развојно планирање, активно је пратио реализацију развојног плана школе за текућу школску годину, редовну наставу, као и допунску и додатну наставу, секције и слободне активности. Учествовао је у раду Тима за додатну подршку, где је израђивао педагошке профиле ученика и ИОП-1/ИОП-2.

Успех и владање ученика праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће педагошке мере. Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови наставника, записници Савета, Већа и Актива, као и матичне књиге. Специјални педагог је припремао документацију за посете просветног инспектора и помагао у поступању према наложеним мерама.

Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима

ПП служба је пружала подршку наставницима у усклађивању наставних садржаја са индивидуалним потребама и могућностима ученика, као и њиховим породичним и социјалним окружењем.

На почетку школске године специјални педагог је сарађивао са наставницима у изради ИОП-а и програма рада одељенских старешина. Пратио је реализацију наставе кроз посете часовима и увиде у документацију (планове и припреме наставника). Наставнике је упућивао на стручну педагошку литературу ради унапређивања методике рада.

Током године сарађивао је са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања и анкета, припремом материјала за наставничка већа, анализом часова и поступањем по наложима просветне инспекције. Посебна подршка пружена је новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и раду са одељењем.

Рад са ученицима

Специјални педагог је спроводио тестирање предшколске деце приликом уписа у први разред. Код ученика са уоченим сметњама у развоју упућиван је предлог за даље тестирање преко Општинске интерресорне комисије, након чега је учествовао у изради педагошког профила и ИОП-а. Вршено је редовно вредновање и ревизија ИОП-а са предлогом мера за даљи рад.

Посебна пажња посвећена је адаптацији првака на ново школско окружење. ПП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који су кршили правила понашања. Рад је обухватао индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, предлагање мера за смањење насиља, развијање толеранције и конструктивно решавање конфликта.

У сарадњи са МУП-ом организована су предавања о безбедности деце у саобраћају. Организоване су и хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања.

Реализовани су саветодавни разговори о професионалној оријентацији, као и рад са ученицима који су имали проблеме у учењу, владању или мотивацији. Специјални педагог је био укључен у предузимање васпитних мера заједно са наставницима и родитељима. Такође је учествовао у раду Ученичког парламента.

Сарадња са родитељима

Специјални педагог је пружао саветодавну подршку родитељима у вези са методама успешног учења и васпитања деце. Сарадња је остварена и са родитељима ученика који су имали проблеме у понашању, учењу или емоционалном развоју.

Активно је учествовао у васпитно-дисциплинским поступцима и разговорима са родитељима ученика који су кршили правила понашања. Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља, кроз информисање, дискусију, предлагање мера и упознавање са активностима школе.

Рад у стручним органима

Специјални педагог је редовно извештавао Наставничко веће о резултатима анализа успеха ученика, владања и изостанака, као и о реализацији Годишњег програма рада школе.

Активно је учествовао у раду одељењских већа и био члан Педагошког колегијума школе. Учествовао је у раду тимова за додатну подршку ученицима, самовредновање, заштиту ученика од насиља и развојно планирање.

Помагао је у организацији завршног испита и уписа ученика у средње школе. Сарађивао је са библиотекарском у обогачивању фонда, припреми значајних датума и у избору стручне литературе. ПП служба је континуирано учествовала у раду свих стручних актива.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

Специјални педагог је сарађивао са предшколском установом и средњим школама ради размене информација и подршке развоју ученика. Као сталан члан ИРК, сарађивао је са интерресорном комисијом општине Апатин.

Остварена је сарадња са ШОСО из Сомбора у вези са подршком ученицима по ИОП-2, као и са дефектолозима СОШО „Вук Караџић“ Сомбор. Сарађивао је и са Домом здравља и Центром за социјални рад, најчешће у вези са проблемима нередовног похађања наставе и понашањем ученика. Са МУП-ом је остварена сарадња у превенцији и решавању проблема у понашању.

Специјални педагог је пратио стручну литературу и предлагао набавку нових наслова за школску библиотеку. Редовно је учествовао у облицима стручног усавршавања.

Вођење документације

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, као и о раду са наставницима, ученицима и родитељима. Сва документација је вођена у складу са Правилником.

На крају школске године сачињен је Годишњи извештај о раду специјалног педагога.

4.4.3.Извештај плана рада психолога

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада, а по Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника - психолога:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Психолог је активно учествовао у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе, посебно у сегментима који се односе на:

- заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- превенцију малолетничке делинквенције,
- професионалну оријентацију ученика,
- здравствену и социјалну заштиту,
- сарадњу са локалном самоуправом и породицом,
- прилагођавање ученика на школску средину,
- израду и примену индивидуалних образовних планова (ИОП),
- унапређивање образовно-васпитног рада,
- стручно усавршавање запослених, као и
- рад тимова, актива и стручних органа школе, укључујући и планирање посета часовима ради праћења наставног процеса.

Поред тога, психолог је самостално израдио свој Годишњи план рада (у септембру), као и месечне планове рада, који се редовно креирају и ажурирају током целе школске године. Планови рада су усмерени на превентивне, саветодавне, дијагностичке и едукативне активности са ученицима, родитељима и наставницима, у складу са потребама школе и школске заједнице.

Такође, психолог је укључен у осмишљавање и спровођење различитих програма и активности који имају за циљ стварање подстицајне, безбедне и подржавајуће школске средине, као и у систематско праћење и евалуацију спроведених мера и активности ради њиховог унапређења.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Школски психолог је у школској 2025/26. години учествовао у бројним активностима и реализацији кључних задатака у оквиру планираних и реализованих програмских докумената школе.

Психолог је учествовао у изради Извештаја о реализацији планова из Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, као и у изради сопственог извештаја о раду психолога за исту школску годину.

Током године, успешно је реализовано праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике, кроз активно учешће у раду Тимова за пружање додатне подршке ученицима.

Педагошки надзор је спроведен кроз:

- посете наставним часовима у свим разредима од 1. до 8,
- присуство седница Одељењских већа, где су анализирана постигнућа ученика, њихово понашање и реализација образовно-васпитног рада,
- преглед педагошке документације наставника (дневници образовно-васпитног рада, матичне књиге, глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика и припреме за час).

Наставницима су након прегледа документације дати конкретни савети, сугестије и упутства за унапређивање рада, а о свим запажањима обавештен је и директор школе.

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода у школској 2025/26. години, као и анализа успеха на крају претходне, 2024/25. школске године. На основу резултата, предложене су мере за побољшање постигнућа, посебно код ученика са ученим тешкоћама.

Психолог је учествовао у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама, као и у идентификовању узрока неуспеха и предлагању мера за његово превазилажење, у сарадњи са наставницима, родитељима и другим стручним сарадницима.

У току године реализована су и два значајна истраживања:

1. Истраживање на тему „Анализа постојећих метода наставе и потреба за иновацијама“, где су испитивани наставници у виду упитника, а потом су резултати статистички обрађени и интерпретирани. Ово истраживање служило је у сврху имплементације података ради развојног планирања.
2. Истраживање у сврху евалуације области самовредновања „Настава и учења“, које је обухватало испитивање ученика, наставника и родитеља. Упитник је конципиран на основу пет стандарда постигнућа у оквиру ове области, а анализа резултата пружила је увид у снаге и области за унапређивање школске праксе у погледу наставе и учења.

Рад са наставницима

Пружање подршке наставницима у унапређивању квалитета образовно-васпитног рада представљало је једну од кључних активности психолога током школске 2025/26. године.

Реализована је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, узимајући у обзир породично, културно и социјално окружење у коме ученици одрастају, као и посебне специфичности њиховог развоја и учења. Наставници су информисани о свим битним аспектима који утичу на рад са ученицима, нарочито на почетку школске године, када су дате препоруке за рад са ученицима првог и петог разреда, као и са новоуписаним ученицима, укључујући и оне који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП) или имају специфичне потребе у понашању, учењу или социо-емоционалном функционисању.

Психолог је наставницима систематски пружао подршку у:

- изради планова рада и ИОП,
- примени савремених метода, техника и облика рада,
- коришћењу стручне литературе,
- уочавању и превазилажењу слабости запажених током праћења наставе,
- унапређивању начина праћења ученичког успеха.

Наставници су упућивани на коришћење образовних стандарда у наставном процесу и оцењивању знања ученика, са акцентом на примену различитих метода, техника и инструмената за процену постигнућа.

Пружена је конкретна помоћ у осмишљавању рада са:

- ученицима са тешкоћама у развоју,
- ученицима из осетљивих друштвених група (Роми),
- ученицима са проблемима у понашању,
- ученицима из породица са ниским социо-економским статусом,
- ученицима којима српски језик није матерњи (немачки и руски језик).

У складу са потребама, реализовано је више седница Одељењских већа на којима су наставници информисани о конкретним проблемима које поједина деца имају, а осмишљен је и прилагођен приступ у раду са њима – како у домену праћења понашања, тако и у начину испитивања знања, оцењивања и подршке у настави.

У ситуацијама када су родитељи износили примедбе или незадовољство радом наставника, психолог је посредовао у решавању проблема, пружајући подршку обема странама у циљу конструктивног решавања ситуације.

На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (тематско планирање, самоевалуација, примена само фронталног рада са ученицима,), на шта су наставници упућени. Ове школске године рађено је на имплементацији вештачке интелигенције и технологије увођењем хуманоидног робота Воли-ја у рад са ученицима (превасходно са ученицима којима је потребна додатна подршка). Ово је допринело развоју компетенција наставника и учитеља.

Пружена је подршка наставницима и у реализацији активности професионалне оријентације, кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике седмог и осмог разреда, као и кроз сарадњу са одељењским старешинама у оквиру Плана рада одељењских старешина.

Психолошко-педагошка служба организовала је и реализовала стручно предавање за наставнике на тему примене ревидираних образаца за поступање у случајевима насиља. Едукацију је спровео школски психолог на седници Наставничког већа, након чега су нови обрасци успешно имплементирани у васпитно-образовни рад. Примена ревидиране документације допринела је ефикаснијем и прегледнијем вођењу евиденције, као и унапређењу сарадње и координације између одељењских старешина и стручне службе у поступцима реаговања на насиље.

Рад са ученицима

У периоду април–јун обављено је тестирање деце уписане у први разред, након чега су формирана одељења првог разреда на основу добијених резултата, процена и договора са тимом школе.

Праћење развоја и напредовања ученика реализовано је континуирано током године и обухватало је више активности:

- анализа извештаја наставника о успеху и понашању ученика током класификационих периода,
- сарадња са наставницима кроз консултације, разговоре и посете часовима,
- индивидуални разговори са ученицима, испитивање ученика и саветодавни рад у циљу пружања подршке,
- додатно тестирање способности код ученика који су показали слабији напредак, ради бољег разумевања узрока застоја у учењу или понашању.

Психолог је активно учествовао у идентификацији и отклањању педагошких и психолошких узрока тешкоћа у учењу и понашању, као и у изради педагошког профила и индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике којима је потребна додатна подршка. Поред тога, рађено је и на саветовању и информисању родитеља, посебно оних чија деца наставу похађају по ИОП-2, у вези са избором средње школе и даљим образовним путем.

Посебна пажња посвећена је изради и реализацији Плана појачаног васпитног рада са ученицима који су нарушавали правила понашања, учествовали у насилним ситуацијама (као починиоци, жртве или посматрачи), или показивали друге облике проблематичног понашања. Предлагане су конкретне васпитне мере усмерене на смањење насиља, јачање толеранције и подстицање конструктивног решавања конфликта. У пракси су се ове мере најчешће спроводиле кроз индивидуалне разговоре са ученицима у конфликту и њиховим родитељима, у сарадњи са разредним старешинама и другим члановима стручне службе.

Психолог је такође сарађивао са наставницима и стручним органима школе у унапређивању начина вођења педагошке документације, посебно у области евидентирања ученичког успеха и примене формативног оцењивања. Давао је сугестије и подршку у планирању активности за јачање наставничких и личних компетенција, укључујући препоруке за похађање релевантних семинара.

Поред тога, психолог је учествовао у распоређивању одељењских старешинстава, формирању одељења, као и у решавању конкретних ситуација неприхватљивог понашања ученика, настојећи да се свака ситуација реши конструктивно и у најбољем интересу ученика и школе.

Рад са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима представљала је један од важних сегмената рада психолога у школи, посебно у области васпитно-дисциплинског рада.

Највећи број активности био је усмерен на рад са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања, учествовали у насилним ситуацијама или су били укључени у васпитно-дисциплински поступак. Са родитељима је вођен саветодавни рад усмерен на јачање родитељских компетенција, подизање нивоа разумевања потреба деце и оснаживање породице у васпитној улози.

Поред тога, реализоване су активности са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању или учењу, као и са родитељима ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП). Ова сарадња обухватала је:

- саветовање родитеља о начинима пружања подршке детету код куће,
- заједничко планирање стратегија за превазилажење тешкоћа у учењу и понашању,
- информисање о могућностима професионалне оријентације и наставка школовања,
- сарадњу у циљу прикупљања додатних података о деци, који су били значајни за сагледавање целокупне ситуације и планирање адекватних мера подршке.

Психолог је настојао да сваки контакт са родитељима буде усмерен на изградњу партнерског односа, у коме су и родитељи и школа препознали своју улогу и одговорност у подршци деци и унапређивању њиховог развоја, образовања и понашања.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима била је стална и интензивна, усмерена на све сегменте школског рада.

Психолог је учествовао у заједничком планирању активности, организацији рада школе, изради и ревизији стратешких докумената школе (Школски програм, Годишњи план рада), анализи остварених резултата и састављању извештаја о раду школе. Посебан фокус био је на решавању актуелних проблема у школи, као што су проблеми у понашању ученика, конфликтне ситуације, проблеми у сарадњи са родитељима или између запослених, као и у планирању избора семинара и програма стручног усавршавања наставника.

Психолог је сарађивао са директором, педагогом и специјалним педагогом у решавању конкретних ситуација, као што су:

- приговори ученика и њихових родитеља на оцене из предмета,
- примедбе на понашање наставника,
- организација и реализација разредних испита,
- разматрање начина оцењивања ученика који су дуже били одсутни с наставе.

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је активно учествовао у раду свих стручних органа школе, укључујући Наставничко веће, Педагошки колегијум (где је водио записник), Стручна већа, Тимове (Тим за заштиту од насиља) и Актив (Стручни актив за развојно планирање). Његова улога обухватала је:

- саопштавање информација о резултатима спроведених анализа, истраживања и процена,
- представљање анализа успеха и понашања ученика на кварталима,
- активно учешће у дискусијама и предлагање решења за актуелне проблеме у раду школе,
- предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног процеса.

Психолошко-педагошка служба је дала значајан допринос раду свих Тимова и Стручних актива, а то је подразумевало:

- учешће у изради годишњих планова рада,
- поделу задужења члановима тимова,
- израду инструмената за праћење и процену,
- сачињавање извештаја о реализацији плана рада,
- реализацију различитих истраживања и процена у вези са радом школе, ученицима и наставницима,
- евиденцију ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП).

Организоване су и одржане седнице Одељењских већа свих разреда.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је широка међусекторска сарадња ради подршке ученицима и унапређивања образовно-васпитног рада.

Психолог је сарађивао са средњим школама и предшколском установом на размењивању важних информација о ученицима и деци, како би се обезбедила континуирана подршка њиховом развоју, као и успешна транзиција из једног образовног нивоа у други.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин, посебно у поступцима процене потребе за додатном подршком ученицима и креирању адекватних планова за рад са њима.

Успостављена је сарадња са Домом здравља Апатин, посебно у случајевима ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП), као и са Центром за социјални рад, углавном у вези са ученицима који имају проблема у понашању, нередовно похађају наставу или потичу из породица које не сарађују са школом.

Остварена је сарадња и са Министарством унутрашњих послова (МУП), ради решавања појединачних случајева проблема у понашању ученика, али и у сврху организације предавања и едукација за ученике, која су се бавила актуелним безбедносним и васпитним питањима у школи.

Са ШОСО из Сомбора (школа за образовање ученика са сметњама у развоју) реализована је сарадња у погледу пружања додатне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-2, као и у евалуацији те подршке и коришћењу стручне помоћи ове установе у њеној улози Ресурсног центра.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Психолог је водио документацију о свом раду на свим нивоима — дневном, месечном и годишњем, у складу са задацима и активностима прописаним Правилником. Такође је систематично вођена документација о ученицима, као и о свим реализованим активностима у оквиру школског програма.

Извештај о стручном усавршавању сачињен је као посебан документ, при чему је стручни сарадник своје усавршавање реализовао на више начина: праћењем стручне литературе и релевантних информација из области образовања, похађањем акредитованих семинара, интерних семинара организованих у школи.

Додатно, усавршавање је обogaћено и посетама угледним и огледним часовима унутар школе, као и активним учешћем на значајним семинарима (Извештај о стручном усавршавању).

4.4.4.Извештај плана рада библиотекара Снежана Панковић

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко – медијатечке грађе;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учешће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко – медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање класификација, сигнирање;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Заштита библиотечко – медијатечке грађе и обављање основних делатности

У школској 2025/2026. Години, на пословима библиотекара била сам ангажована 100 % . У току ове школске године у школској библиотеци су реализовани следећи послови:

I непосредан рад у васпитно – образовној делатности

A) Рад са ученицима

- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.
- Помоћ при избору литературе.
- Неговање културног понашања у библиотеци .
- Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.
- Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности
- Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.
- Упознавање са радом школске библиотеке - медијатеке, са библиотечко – медијатечким фондом, појмовима...(на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином)
- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе
- Формирање и развијање читалачких способности
- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала

Б) Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.
- Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко- педагошке литературе
- Припремање годишњег плана за обраду лектире
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

В) Библиотечко – информациона делатност

- Вођење библиотечког пословања
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.
- Попис и евиденција чланова и издавања књига.
- Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно-историјских догађаја.
- Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.
- Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.

Г) Ревизија библиотечког фонда

- Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе
- Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко сарадничког фонда
- Вођење библиотечког пословања, инвентарисања, класификација, и сигнирање
- Вођење збирних и посебних фондова

Д) Културна и јавна делатност

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности
- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе

II Планирање и програмирање рада

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- Планирање набавке медијатичке грађе и литературе за ученике, наставнике и сараднике

III Остали послови

A) Стручно усавршавање

- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекар-медијатекаре
- Континуирано праћење стручне литературе

Б) Рад у стручним органима школе

- Учествовање на седницама Наставничког већа
- Учешће у Стручном активу за развој школског програма
- Рад у стручном већу за културну и јавну делатност школе

В) Други послови

- Учешће у изради Школског развојног плана;
- Сарадња са издавачким кућама
- Набавка дечјих часописа
- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште

Остали послови које је школски библиотекар обављао по месецима:

Август:

- Израда плана рада библиотекара за 2025/2026. Шк.год.
- Израда плана рада библиотечке секције за 2025/2026. Шк. Год.
- Пријем и разврставање бесплатних уџбеника - припрема за поделу уџбеника ученицима
- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара за школску 2025/2026. Годину;

Септембар:

- Рад у Тиму за културну и јавну делатност школе
- Упис нових ученика и ученика првог разреда у библиотечку евиденцију;
- Пријем првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом и са библиотекарском;
- Дистрибуција бесплатних уџбеника
- Писање штампаног и дигиталног Летописа школе
- Сарадња са учитељима и наставницима у вези са набавком лектире школског и ваншколског програма
- Планирање Дечјих традиционалних игара
- Корекција ученичких картона за 2025/2026. Годину
- Предавање о Патријарху Павлу за ученике руске националности (26.9.2026)
- Организовање и реализација излета за 2. И 3.разред у Горњем Подунављу
- Час у библиотеци за ученике 8/2 одељења
- Током месеца – евидентирање нових лектира у Инвертарску књигу
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)

- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Октобар:

- Дистрибуција бесплатних уџбеника
- Организација излета у Горње Подунавље за 3/5 И 3/6.
- 8.10.2025. Позоришна представа за први циклус “Мађионичар Карло”
- 9.10.2025. Дечја пијаца – прикупљање (донација) књига за школску библиотеку. Прикупљено 69 књига, углавном школске лектире.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Вођење писаног Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Новембар:

- 26.11.2025. Ученици 2/3 и 2/6 су гледали филм „Ледено доба“ у школској библиотеци
- Током месеца – евидентирање нових лектира у Инвертарску књигу
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Децембар:

- 11.12.2025. Организација позоришне представе „Шта ћу бити кад порастем“ за ученике првог циклуса.
- 17.12.2025. Радионице за ученике 2/3 и 2/4 у школској библиотеци
- Током месеца – евидентирање нових лектира у Инвертарску књигу
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Током месеца – евидентирање нових лектира у Инвертарску књигу
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Јануар:

- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка и дистрибуција децје штампе;
- Израда Летописа школе;
- Учешће у организацији и реализацији програма обележавања Светог Саве, обезбеђивање литературе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Фебруар:

- Састанак са Николом Орељом око организације Дечјих традиционалних игара. Оквирно је договорено да то буде 19. Мај 2026. Уторак. Спортски савез општине ће финансирати медаље, пехаре и мајице за децу.
- 2. 2026. Обележен Међународни дан влажних станишта у сарадњи са Војводинашумама Шумско газдинство Сомбор.
- 19-20. 2. 2026. Школско такмичење у рецитовању за ученике од 1-4. Разреда
- Презентација БИГЗ-ових уџбеника за 4. И 8. Разред основне школе
- Презентација уџбеника за 4. И 8. Разред основне школе издавачке куће Завод за издавање уџбеника
- 24.2.2026. Такмичење поводом Дана матерњег језика – Читање је игра!
- Презентација уџбеника ИК Клет, Логос и Фреска за 4. И 8. Разред основне школе.
- 24.2.2026. Учешће на стручном скупу „Рецепт за знање: међупредметно повезивање-знање за 21. Век (Српски језик и књижевност, Музичка култура, Ликовна култура)
- 28.2.2026. Обележен Национални дан књиге - први разред -такмичење у брзини читања, а виши разреди - читање најлепших реченица или стихова из прочитаних дела
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка и дистрибуција децје штампе;
- Израда Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Март:

- 11.3.2026. Позоришна представа „Бајка о овци“
- 20.3.2026. Посета вртићу „Пчелица“, присуствовање обележавању Светског дана поезије
- Писање и постављање текстова за сајт школе
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Април:

- 30.4.2026. Присуство на огледном часу „Античка Грка“, предавач Бојана Павић.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Припремање за Дечје традиционалне игре - организација
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка дечје штампе;
- Израда Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Мај:

- Дечје традиционалне игре одржане су 26.5.2026. (организација и реализација)
- Мај-У изради годишњак школе „Ретроспектива“ за 2025/26. Школску годину
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе;
- Набавка књига за награђивање ученика и наставника
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Јун:

- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Билтена за Дечје традиционалне игре 11.6. 2026.
- Израда Летописа школе
- Уређивање и вођење школског интернет сајта;
- Израда годишњака „Ретроспектива“ и припрема за штампање

Школска библиотека је у току школске 2025/2026. шк. године обогачена за 345 књига. По основу невраћених, дотрајалих и неупотребљивих књига, отписано је 169 примерака по одобрењу бр. 01-10/2026. Од 16.1.2026. Иако је набављена лектира коју су наставници крајем прошле школске године означили као неопходну, то је још увек недовољно у односу на потребе наставе. У школској библиотеци сада има 12 003 књиге од којих је 1 075 на мађарском језику, 40 књига на енглеском језику, 40 књига школске лектире за слабовиде ученике, као и по два комплета уџбеника за 3, 5. И 6. Разред, такође за слабовиде ученике.

У разговору са наставницима српског језика и књижевности закључено је да недостају многи наслови изборне лектире или је потребно обновити поједине наслове обавезне лектире како би сви ученици могли да изнајме лектиру у школској библиотеци. Потребно је купити следеће наслове:

1. „Књига о Милутину“, Данко Поповић
2. „Срби у Првом светском рату“, енциклопедија у сликама, Обрад Ковић, Милош Ковић
3. „Србија у Првом светском рату“, илустрована хронологија, Ђорђе Ђурић
4. „Галеб Џонатан Ливингстон“, Ричарда Баха

Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Укупан фонд је 12 003 књиге. Највећи део обухвата ђачка лектира, затим стручна литература коју користе наставници, збирка енциклопедија, лексикона, приручника а све то служи као извор информација.

Ђаци наше школе редовно и све више посећују библиотеку било да је користе као читаоницу или узимају потребну лектуру. На тај начин библиотека постаје центар у коме се долази до потребних информација.

У школској 2025/26. Години библиотеку је користило 1020 ученика и 72 наставника. Укупно је издато 3 480 књига, од чега највише лектира, затим сликовница а потом белетристике. Читаоница је забележила 15 534 посете, одштампано је 37 172 листова за потребе наставног процеса, 873 ученика су користила компјутере у библиотеци, а одржан је и велики број часова, презентација и састанака. Сви ученици првог разреда су посетили библиотеку и заведени су као наши нови чланови. Одржани су бројни часови редовне наставе уз коришћење пројектора и интернета.

За тренутке опуштања на одмору и слободним часовима ученицима стоје на располагању часописи “Јежурко“, “Мој фазон“, „Школарка“, “Невен“, као и друштвене игре попут „Човече не љути се“, домине, монопол, енциклопедије, бојанке и сликовнице које радо листају. Наставницима су на располагању многобројни приручници за наставнике и учитеље који представљају додатни вид подршке при раду у настави. Ученицима и наставницима је на сајту школе у рубрици „Библиотека“ на располагању онлајн лектира у пдф формату, а на гугл драјву школе постоји фолдер „Наставни материјали“ у коме се налазе наставни листићи, текстови, задаци и сл. Као вид подршке наставницима за ученике који наставу похађају по ИОП-у 1, 2 или 3.

Редовно су праћени сви догађаји који су се дешавали током школске године и све је уредно постављано на школски сајт. Током године вођен је писани Летопис где су унета сва догађања у школи. Одржана су предавања од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Ватрогасне јединице Општине Апатин. Током ове школске године смо имали четири позоришне представе које сам организовала у Културном центру Апатин.

На крају школске године остварили смо:

Планирани рад са ученицима је остварен, пружена је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, подстицана су интересовања ученика за читање књига, препоручивала сам нове и актуелне наслове за децу, давала неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова. Набављен је велики број наслова путем донација, што је увелико олакшало рад ученицима и наставницима српског језика и књижевности.

4.4.5.Извештај плана рада библиотекара Исидора Чубра Пилиповић

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко – медијатечке грађе;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учешће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
- Физичка обрада библиотечке грађе, инвентарисање класификација, сигнирање ;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Заштита библиотечко – медијатечке грађе и обављање основних делатности
- Члан реализоване библиотечке ревизије током последње две године

У школској 2025/2026. Години, на пословима библиотекара сам ангажована са 50 % норме од 1. 9. 2025 – 31. 8. 2026. Године.

Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Укупан фонд је 12003 књига. Највећи део обухвата ђачка лектира, затим стручна литература коју користе наставници, збирка енциклопедија, лексикона, приручника а све то служи као извор информација.

Ђаци наше школе редовно и све више посећују библиотеку било да је користе као читаоницу, или проводе слободно време током одмора у просторијама библиотеке, играју друштвене игре, бораве на рачунарима, узимају потребну лектуру. На тај начин библиотека постаје центар у коме се долази до потребних информација.

У школској 2025/26. Години библиотеку је користило 1037 ученика и 72 наставника. Укупно је издато 3.480 књига, од чега највише лектира, затим сликовница а потом белетристике. Читаоницу је укупно посетило 15534 корисника а одржано је укупно 104 часа у библиотеци током школске године. Сви први разреди посетили су библиотеку и заведени су као наши нови чланови. Одржани су бројни часови редовне наставе уз коришћење пројекта и интернета као модерног наставног средства, као и предавања сваког месеца за ученике који су из Русије дошли да похађају школу код нас.

За тренутке опуштања на одмору и слободним часовима ученицима стоје на располагању часописи “Јежурко“, “Мој фазон“, „Школарка“, “Невен“, као и друштвене игре попут човече не љути се, домине, монопол, енциклопедије, бојанке и сликовнице које радо листају. Наставницима су на располагању новине „Просветни преглед“ и многобројни приручници за наставнике и учитеље који представљају додатни вид подршке при раду у настави.

У току ове школске године у школској библиотеци су реализовани следећи послови:

I непосредан рад у васпитно – образовној делатности

A) Рад са ученицима

- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу;
- Помоћ при избору литературе;
- Неговање културног понашања у библиотеци ;
- Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом;
- Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности;
- Упознавање са радом школске библиотеке - медијатеке, са библиотечко – медијатечким фондом, појмовима...(на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином);
- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе;
- Формирање и развијање читалачких способности.

Б) Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања;
- Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко- педагошке литературе;
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе;
- Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

В) Библиотечко – информациона делатност

- Вођење библиотечког пословања;
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе;
- Попис и евиденција чланова и издавања књига;
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама;
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа;
- Припремање тематских ликовних и литерарних изложби у холловима школе.

Г) Ревизија библиотечког фонда у мањој мери

- Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе;
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко сарадничког фонда;
- Вођење библиотечког пословања, инвентарисања, класификација, и сигнирање.

Д) Културна и јавна делатност

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности;
- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција;
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе.

II планирање и програмирање рада

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада;
- Вођење записника и израда извештаја наставничког већа, савета родитеља, такмичења, сарадње са друштвеном средином, активности које су реализоване током читаве школске године;
- Израђивање јединственог списка ученика који примају бесплатне уџбенике.

III остали послови

А) Рад у стручним органима школе

- Учествовање на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља;
- Учешће у Стручном активу за развојно планирање;
- Учешће у стручном већу за културну и јавну делатност школе.

Б) Други послови

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја годишњег плана рада школе;
- Набавка дечјих часописа “Јежурко”
- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште;
- Састављање обавештења о свим активностима-догађајима која су се одвијала у школи и ваннаставним активностима, као и поставка на сајт школе.

Остали послови које је школски библиотекар обављао по месецима:

Август:

- Израда плана рада библиотекара за 2025/2026. Шк.год.
- Израда плана рада библиотечке секције за 2025/2026. Шк. Год.
- Пријем и разврставање бесплатних уџбеника - припрема за поделу уџбеника ученицима
- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара за школску 2025/2026. Годину;

Септембар:

- Рад у Тиму за културну и јавну делатност школе
- Упис нових ученика и ученика првог разреда у библиотечку евиденцију;
- Пријем првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом и са библиотекарском;
- Ревидирање списка Савета родитеља
- Ревидирање наставног кадра за ГПРШ
- Ревидирање списка наставника и одељења у којима предаје ГПРШ
- Ревидирање списка пријема родитеља за ниже разреда
- Записничар на седници Наставничког већа и Савета родитеља
- Ревидирање пријема родитеља за ученике виших разреда
- Рад на унапређивњу сајта школе
- Дистрибуција ликовних и литерарних конкурса

- Дистрибуција бесплатних уџбеника
- Писање дигиталног Летописа школе
- Корекција ученичких картона за 2025/2026. Годину
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Уређивање и вођење школског интернет сајта
- Фотограф на школским догађајима

Октобар:

- Дистрибуција бесплатних уџбеника
- 8.10.2025. Позоришна представа за први циклус “Мађионичар Карло” - дистрибуција карата учитељицама
- 9.10.2025. Дечја пијаца – прикупљање (донација) књига за школску библиотеку. Прикупљено 69 књига, углавном школске лектире.
- Дистрибуција плаћених уџбеника
- Расходовање библиотечке литературе
- Дистрибуција Националних читанки за ученике нижих разреда
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Вођење дигиталног Летописа школе;
- Записничар седнице Наставничког већа
- Учесник на противпожарној обуци
- Уређивање и вођење школског интернет сајта
- Фотограф на школским догађајима

Новембар:

- Током месеца – евидентирање нових лектира у Инвертарску књигу
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Техничка подршка на предавању “Заједно и безбедно кроз детињство”
- Записничар седнице Наставничког већа
- Техничка подршка коришћења иновационих технологија “робот Воли”
- Израда едукативног материјала за радионицу ученика руске националности
- Израда календара рада за децембар
- Предавање о Милени Павловић Барили за ученике руске националности
- Писање дигиталног Летописа школе
- Уређивање и вођење школског интернет сајта
- Фотограф на школским догађајима

Децембар:

- 17.12.2025. Радионице за ученике 2/3 и 2/4 у школској библиотеци
- Током месеца – евидентирање нових лектира у Инвертарску књигу
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда дигиталног Летописа школе;
- Израда извештаја календара такмичења за текућу годину
- Учествовање у организацији акције “Еколошко дрво”
- Учествовање у прикупљању новца за Еко дрвце и позоришну представу
- Радионице у библиотеци - израда новогодишњих украса за хуманитарни базар
- Час у библиотеци, ученици 1-2 одељења
- Записничар на седници Наставничког већа
- Саопштавање обавештења путем разгласа
- Ревидирање распореда слободних наставних активности на сајту школе
- Записничар седнице Савета родитеља
- Предавање о Исидори Секулић за ученике руске националности
- Уређивање и вођење школског интернет сајта
- Фотограф на школским догађајима

Јануар:

- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Учествовање у организацији и реализацији Хуманитарног базара;
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника;
- Набавка и дистрибуција децје штампе;
- Предавање о Милунки Савић за ученике руске националности
- Израда дигиталног Летописа школе;
- Дистрибуција ликовних радова на тему “Светог Саве” у нашој школи као и у галерији “Меандер”
- Техничка подршка приликом школског такмичења у шаху
- Учешће у организацији и реализацији програма обележавања Светог Саве;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта
- Фотограф на школским догађајима

Фебруар:

- 2. 2026. Обележен Међународни дан влажних станишта у сарадњи са Војводинашумама Шумско газдинство Сомбор.
- 19-20. 2. 2026. Школско такмичење у рецитовању за ученике од 1-4. Разреда;
- Презентација БИГЗ-ових уџбеника за 4. И 8. Разред основне школе;
- 24.2.2026. Такмичење поводом Дана матерњег језика – Читање је игра!;
- 28.2.2026. Обележен Национални дан књиге - први разред -такмичење у брзини читања, а виши разреди - читање најлепших реченица или стихова из прочитаних дела
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка и дистрибуција децје штампе;
- Ревидирање распореда наставе СНА на сајту школе
- Техничка подршка током трајања Општинског такмичења у шаху
- Ревидирање извештаја такмичења
- Ревидирање списка расходоване литературе
- Техничка подршка и организатор такмичења у рецитовању
- Сарадња са Културним центром при такмичењу рецитатора
- Исписивање диплома награђеним ученицима у такмичењу из шаха
- Предавање о Милици Стојадиновић Српкињи за ученике руске националности

- Израда дигиталног Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта
- Фотограф на школским догађајима

Март:

- Писање и постављање текстова за сајт школе
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Унос података у МБС апликацију
- Прикупљање новца и дистрибуција карата за представу “Бајка о овци”
- Поставка изложбе ликовних радова на тему Ускрса испред библиотеке
- Учествовање у организацији предавања Удружења особа лечених од рака дојке “Нада”
- Израда наставног материјала за предавање ученицима руске националности
- Записничар на седници Наставничког већа
- Предавање о Надежди Петровић за ученике руске националности
- Израда дигиталног летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта
- Фотограф на школским догађајима

Април:

- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Припремање за Дечје традиционалне игре - организација
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка дечје штампе;
- Час у библиотеци ученици 1-4
- Израда јединственог списка ученика којима следују бесплатни уџбеници
- Учествовање у организацији такмичења у шаху -Спортске игре младих
- Израда едукативног материјала за предавање ученицима руске националности
- Рад на сајту школе - документација
- Предавање о Милени Павловић Барили за ученике руске националности
- Израда дигиталног Летописа школе;
- Поставка изложбе ученичких радова испред библиотеке школе на тему “Чувајмо планету”
- Уређивање и вођење школског интернет сајта
- Фотограф на школским догађајима

Мај:

- Дечје традиционалне игре одржане су 26.5.2026. (фотограф)
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда дигиталног Летописа школе;
- Час у библиотеци ученици 1-4 одељења
- Записничар на седници Наставничког већа
- Записничар на седници Савета родитеља
- Учесник на излету ученика 4.разреда - возња бродићем
- Час у библиотеци - Упознајмо се са библиотеком за ученике првог разреда 25-29.5.2026.
- Писање извештаја за сајт школе - Екскурзије
- Предавање о Милици Стојадиновић српкињи за ученике руске националности
- Набавка књига за награђивање ученика и наставника
- Уређивање и вођење школског интернет сајта
- Фотограф на школским догађајима

Јун:

- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда дигиталног Летописа школе
- Записничар на седницама Наставничког веча
- Предавање о Јелени Анжујској и Милци Хребелјановић за ученике руске националности (4.6.2026)
- Уређивање и вођење школског интернет сајта;
- Фотограф на школским догађајима
- Дежурни наставник на ЗИ испиту 15, 16, 17.5.2026.

Реализоване активности у просторијама библиотеке:

- Изложба радова у холу испред библиотеке „Велико срце деце Србије“, „Новогодишњи празници“, „Свети Сава“, „Нарцис“, „8.март Дан жена“, „Дан планете земље“, ученика од 1. До 4. Разреда.
- Одржана су такмичења у шаху и то школско и општинско;
- Новинарска секција;
- Библиотечка секција;
- Школско такмичење рецитатора;
- Обележавање дана матерњег језика „Читање је игра“;
- Национални дан књиге;
- Такмичење у читању непознатог текста под називом „Читај гласно!“ за ученике 1.разреда;
- Еколошке радионице са инжињерима шумарства Радмилом Пеурачом и биологом Ђурђицом Радовановић;
- Предавања 1. Месечно на тему српских великана за ученике руске националности: Јелена Анжујска, Милица Хребелјановић, Милица Стојадиновић Српкиња, Надежда Петровић, Милунка Савић, Милена Павловић Барили, Исидора Секулић...
- Предавања и радионица за ученике првог разреда „Упознај се са библиотеком“ (6.часова)

Редовно су праћени сви догађаји који су се дешавали током школске године и све је уредно постављано на школски сајт.

Током године вођен је ЛЕТОПИС где су унета сва догађања у школи. Одржана су предавања од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Ватрогасне јединице Општине Апатин. Током ове школске године нисмо имали ниједну позоришну представу одржану у школској установи.

На крају школске године остварили смо:

Планирани рад са ученицима је остварен, пружена је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, подстицана су интересовања ученика за читање књига, препоручивали смо нове и актуелне наслове за децу, давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима је такође остварена, као и информисање наставника о набавци уџбеника за текућу школску годину и набавка и подела уџбеника за ниже и више разреде школе које је набавило Министарство.

4.5. План рада руководећих органа

4.5.1.Извештај плана рада директора школе

Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад Школе током целе школске године.

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ „Жарко Зрењанин“, као и Годишњем плану рада школе за 2025/2026. школску годину.

Свој рад директор је спроводио у оквиру области:

- *Планирање, организовање и контролу рада установе;*
- *Педагошко- инструктивни рад;*
- *Аналитички рад;*
- *Рад у стручним и државним органима школе*
- *Сарадња са родитељима и друштвеном средином*
- *Финансијско и административно управљање радом установе*
- *Обезбеђење законитости рада установе вођење педагошке документације*

Планирање, организовање и контролу рада установе;

На почетку школске године на састанцима Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, Педагошког колегијума и Наставничком већу стручним активима и активу разредне наставе дата детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада. Равномерно су расподељени задаци и активности запосленима у том процесу. Запослени су упознати са Стручним упутством и Смерницама за организацију образовно-васпитног процеса у основним школама за школску 2025/2026 годину.

Израда извештаја и планова Годишњег плана рада школе прати се систематски, сви запослени постављају документацију на утврђене фолдере на школском драјву. Заједнички се планирају активности већа, стручних актива, обележавање важних датума, активности тимова и самовредновања као и остале свакодневне активности.

Мали колегијум кога чине директор, помоћник директора, ПП служба, секретар и библиотекар састајао се сваког понедељка и утврђивао план и активности за текућу недељу. Директор је по потреби сазивао састанак овог колегијума и другим данима.

На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР током августа урађена је систематизација и расподела за 40 часовну радну недељу. Сви подаци унети су у задатом року унети у ЈИСП.

Сваки месец утврђује се унапред испланираним интерним календаром рада.

На састанцима разредних већа и стручних актива на почетку године испланирана је набавка наставних средстава и утврђен предлог плана стручног усавршавања.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

Планиране пројектне активности углавном су и реализоване. У сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства рађен је ребаланс буџета у три пута у току школске године Као и Финансијски план за 2026.годину. Спроведене су све планиране Јавне набавке за електричну енергију, ужину и екскурзије.

У току школске 2025/2026 године, у складу са Смерницама МП који се реализује у циљу унапређења рада установе, реализовано је самовредновање.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе се мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Реализован је Пробни Завршни испит планиран календаром рада, Завршни Испит као и поправни и разредни испити утврђени календаром рада школе.

Сви учесници у образовно-васпитном процесу су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директор је пружио могућност свим наставницима да се стручно усавршавају. Директор се стручно усавршава и кроз учешће на семинарима. Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања).

У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на полугодишту поднео директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад.

Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се кроз професионалне задатке и организовање дружења у оквиру прослава, радних акција и излета.

На почетку школске године директор организује састанке са разредним већима и свим стручним активима како би планирали активности, набавку наставних средстава и стручна усавршавања. По завршетку образовно-наставног процеса на истим састанцима анализира се урађено.

Директор заказује и присуствује одељенским већима у току године на првом кварталу, полугодишту, трећем кварталу и крају године.

Педагошки колегијум којим руководи директор пре почетка школске године утврђује ритам рада школе на основу Смерница МП.Током школске године на састанцима анализира процес образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и даје смернице и предлоге активности за унапређење истих.

На Наставничким већима директор упознаје наставни кадар са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, изменама Правилника и изменама у наставним плановима и програмима.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање Законских регулатива. Наставници су присуствовали презентацији дигиталних уџбеника, стручним скуповима, акредитованим семинарима, семинарима у организацији МП и припремили и реализовали угледне часове.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 37 часова редовне наставе и 6 часа угледне наставе.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самовалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самовалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Ученички парламент свој рад прилагодио је условима рада школе.

Учествовао је у организацији обележавању Дечије недеље и Приредбе за доделу Доситејевих и Вукових диплома, организацији Матурске вечери и других активности.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године (родитељски састанци, обавештења, ЧОС).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства Министарства просвете, и Школске управе Сомбор.

Директор, заједно са шефом рачуноводства редовно ажурира податке у електронском програму ЈИСП. Делегирани су чланови ПП службе, помоћник директора и секретар за рад на платформи „Чувам те“. Анкетни листићи за обавезне изборне предмете подељени су као и сваке школске године на крају наставне године. Родитељи будућих првака опредељују се за изборни предмет и продужени боравак на формулару приликом уписа. На основу изјашњавања формиране су групе.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике.

Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Обе школске године многа такмичења нису реализована одлуком организатора.

За ученике који наставу похађају по индивидуалном образовном плану на Педагошком колегијуму усвјени су предлози и сви планови израђени су у складу са датим роковима. На полугодишту је урађена евалуација на основу које је планирана реализација ИОП планова за друго полугодиште.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Директор школе као председник комисије за Пробни завршни испит и Завршни испит, учествовао је у раду и Завршни испит је протекао без икаквих пропуста, сви ученици су учествовали на Завршном испиту и уписали се у првом кругу на основу исказаних жеља.

Аналитички рад

Планско праћење и учествовање у изради стратешких докумената школе један је од важнијих задатака директора. На почетку године издрађује се Годишњи план рада школе и Извештај претходног плана, анализа реализованих активности из Развојног и планирање наредних за нову школску годину. Директор учествује и континуирано прати реализацију процеса Самовредновања, планира и организује активности.

На основу предлога стручних већа ради систематизацију и ангажовања на почетку школске године и у ЈИСПУ припрема ЦЕНУС.

Прати и координише израду месечних планова наставника, учествује у изради свих осталих акционих планова.

Сурађује и координише рад у изради и имплементацији ИОП 1,2 и 3.

Учествује у Анализи успеха ученика на кварталима, и успеха ученика на ЗИ..

Координише израду Летописа и сајта школе.

У сарадњи са секретаром школе прати правну регулативу, измене и допуне правилника и закона.

Са шефом рачуноводства ради израду Финансијског плана, учествује у анализи и припреми Извештаја прати и учествује у раду рачуноводствено-административних послова.

Сарадња са родитељима/другим законским заступником органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

И ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад

школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом.

Сарадња са родитељима одвијала се на родитељским састанцима, изузетнио и индивидуалним разговорима.

У септембру организован је заједнички родитељски састанак ученика првог разреда на којем су родитељи од директора упознати са режимом и начином рада школе и представљене су учитељице будућих ђака.

У току другог полугодишта организовани су заједнички родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда о начину и рализацији Завршног Испита, као и уписа у средњу школу са представницима средњих школа наше општине.

Организују се родитељски састанци са родитељима представницима ученика осмог разреда о активностима за организацију матурске вечери.

Током школске године родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце. Родитељи су чланови Школског одбора, Општинског савета родитеља, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за само вредновање, Актива за развојно планирање и Тимова за додатну подршку ученицима.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. На седницама Школског одбора усвојен је Годишњи план рада Школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада за претходну годину, Извештај о раду директора, Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2025/2026.године, Одлука о усвајању измена и допуна Школског програма, План самовредновања школе за шк. 2025/2026, Акционог плана за развојно планирање з а шк. 2025/2026, План стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2025/2026.године.

На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика).

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе.

Присуствује на свим састанцима Школске Управе Сомбор као и на састанцима које организује Покрајински серетеријат за образовање и Министарство просвете.

Сарадња са локалном самоуправом је на завидном нивоу, месечно се одржавају састанци Актива директора са представником локалне самоуправе задуженим за образовање на којима се плански и конструктивно планирају и рализују активности и сарадња образовно-васпитних установа у нашој општини.

Локална самоуправа подржава све активности и пројекте наше школе, активним учешћем и подршком у материјално- финансијском смислу, од организације превоза ученика из ромског насеља, организацији превоза ученика на такмичења, бесплатне ужине за ученике слабог материјалног статуса, организацији Дечије недеље, Светосавске академије, Дана школе, Дечијих традиционалних игара као и пројектним активностима неопходних за побољшање материјано-техничких услова рада школе и самој адаптацији.

Активно учешће директор је имао и на састанцима Општинског савета за безбедност, на коме је донесена одлука да се у школи организује рад службеника обезбеђења у току наставе и већ од фебруара школа је добила два лица која раде на обезбеђењу и прате видео надзор школе.

Током школске године редовно се одржавају и Активи са представницима Министарства унутрашњих послова на којима се планирају и прети реализација предвиђених активности, ангажовање школских полицајаца, организација предавања и превентивних мера у циљу превенције насиља.

Директор је и члан општинског Савета за безбедност у саобраћају на коме се доносе конструктивна решења о безбедности ученика као учесника саобраћаја али и регулисања саобраћаја и доношења безбедносних мера у околини школе

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Током целе школске године остварена је сарадња са Домом здравља (систематски и контролни прегледи, предавања), Црвеним крстом, Центром за социјални рад(благовремено информисање центра, позиви на сарадњу).

Одлична сарадња остварена је и са Спортским савезом, Туристичком организацијом и Културним центром који се радо укључују и помажу у реализацији свих школских пројеката од којих су неки Дечија недеља, Сајам спорта, Крос, организација приредби и позоришних представа.

Добра сарадња остварена је и са представницима локалних медија који испрате сваку наставну и ваннаставну активност наше школе.

Финансијско и административно управљање радом установе

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што о планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета за 2025. и нацрта финансијског плана за 2026.годину годину са пројекцијама за 2026 и 2027.годину, као и трошења одобрених средства из буџета Општине Апатин.

У школској 2025/2026. години средства су уложена у:

- обезбеђивање снабдевања ел.енергије
- исплата јубиларних награда за запослене раднике у складу са финансијским планом,
- испитивање пп апарата и хидранта са извештајима , сигурносних вентила у котарници, громобранске и електро инсталације, преглед исправности воде у
- заштита и безбедност на раду,
- извршена израда акта о процени ризика
- дератизација и дезинсекција школе
- обезбеђена су средства за осигурање имовине и ученика школе.
- обезбеђена су новчана средства за превоз ученика и запослених.

На основу средстава предвиђених буџетом:

- реконструисан ходник у приземљу школе

- постављен ламинат у учионици бр.70
- замењен намештај и постављен бојлер и судопер у кабинету хемије
- окречена учионица бр.18
- постављене тракасте завесе у библиотеци школе
- замењен намештај у канцеларији ПП службе и помоћника директора
- реконструисан хидрант у дворишту школе
- сервисирана је рачунарска опрема,
- текуће одржавање

На основу средстава одобрених пројектима:

- десет учионица окречено и замењени подови

Извршене су следеће набавке:

- набавка књига за школску библиотеку,
- набавка потрошног материјала за одржавање хигијене учионица,
- набавка ХТЗ опреме за помоћне раднике и домаре, као и материјала за Прву помоћ у складу са законом и правилником,

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима.

Распоредио је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Пројекат МП „Бесплатни уџбеници“ и ове школске године успешно је реализован.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током школске године. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону.

Директор прати и контролише вођење документације.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Назив и место установе	ОШ “Жарко Зрењанин“ -
Име и презиме	Јасна Милановић
Радно место	директор
Мејл адреса	direktor@zarko.edu.rs
WEB адреса	www.zarko.edu.rs
Број телефона	062/772-915
Година/период за који се извештај пише	Школска 2025/2026.година

Стручно усавршавање у установи

Назив стручног усавршавања			Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
1	Тим за кризне догађаје		Наставнич ко веће	11.9.2025	Организатор	Извештаји, фотографије	5
2	Општинска такмичења утврђена календаром МП		Школа	Током године	Организатор	Извештаји, фотографије	5
3.	“Насиље“		Наставнич ко веће	19.11.2025.	Организатор	Извештаји, фотографије	5
4.	Угледни час: “Технички цртеж – примена стандарда” Слађана Касаповић Рајћ		Стручни актив	25.9.2025	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
5	Угледни час „Античка Грчка“ Бојана Павић		Стручни актив	Април.2026	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
6	Угледни час “Хемијске реакције” Винка Деак		Стручни актив	Март 2026	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1

	7	Сила потиска и Архимедов закон Весна Чортан	Стручни актив	Март 2026.	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	8	„ This, that, these, those“ Јелена Медић	Стручни актив	Октобар 2025.	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	9	Српски језик: Врсте именица-обрада (Имплементација хуманоидног робота у наставни процес) Габриела Кордић	Одељенск о веће 2. разр еда	13.11.2025.	Организатор, Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	10	Природа и друштво: Србија - моја домовина, обрада” Лидија Бараћ	Одељенск о веће 4. разреда	19.4.2025	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	11	Угедни час, „Дневник Ане Франк” Весна Коларски	Стручни актив	Октобар 2025	Посматрач	Записник образац за посматрање часа,	1
	12	Реализација активности Дечје недеље	Школа	Октобар 2025	Организатор	Извештаји	5
	13	Новогодишњи базар	Школа	Децембар 2025	Организатор	Извештаји	5
	14	Школске приредбе	Школа	Током године	Организатор	Извештаји	4
	15	Пробни завршни испит	МП	Март 2026	Председник	Записници	6
	16	Екскурзија 5 разред	Школа	Мај 2026	Вођа пута	Извештај	2
	17	Екскурзија 7 разред	Школа	Мај 2026	Вођа пута	Извештај	3
	18	Дечија недеља	Школа	Октобар 2025	Организатор	Извештаји, фотографије	10
	19	Спортске игре младих	Општина	Април 2026	Координатор	Извештаји, фотографије	10
	20	Дечје традиционалне игре	Општина	Мај 2026	Организатор	Извештаји, фотографије	10

	21	Седнице Педагошког колегијума	Школа	Током године	Вођење	Извештаји	10
	22	Седнице наставничког већа	Школа	Током године	Вођење	Извештаји	10
	23	Завршни испит	МП	Јун 2026	Председник	Записници	24
	24	Хуманитарне акције	Школа	Током године	Организатор	Извештаји	3
	25	Седнице општинског актива директора	општина	Током године	Учесник	Извештаји	5
УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:							120

Стручно усавршавање ван установе

Назив стручног усавршавања			Компете нција а (К1, К2 К3, К4)	П р и о р и т е т	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број бодова
Стручно усавршавање ван установе	1.	"Вршњачко насиље - разумевање, превенција и интервенција"	3,4,7,10,15,19,23	4	16.11.2024.	учесник	сертификат	8
	3.	„Управљај стресом и својим доживљајем стреса“	2	2	5.2.2026.	учесник	сертификат	8
	4.	„Недеља сећања и заједништва: како васпитавамо емоције у школи и заједници“	3,4	7	28.4.2026.	учесник	сертификат	2
	5.	Симпозијум за директоре	17	7	12.12.2023	учесник	сертификат	1
	УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА (САТИ) СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:							

4.5.2.Извештај плана рада секретара

На основу чл. 132. ст. 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2022, 92/2023 и 19/2025), правне послове у установи обавља Секретар. Одредбом члана 133. истог Закона, као и чланом 32. Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака, прописано је да секретар установе обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа;
- правне послове у вези са статусним променама у установи;
- правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информише запослене;
- друге правне послове по налогу директора.

У складу са наведним, у току школске 2025/2026. године као секретар установе старао сам се о законитом раду установе на начин да сам указивао директору школе и школском одбору, као органу управљања, на правну регулативу из области обављања делатности Школе, у циљу обављања делатности школе у оквирима прописаним позитивним законодавством.

Што се тиче управних послова у установи, обављао сам послове пријављивања и одјављивања запослених у Републичком фонду ПИО, Републичком фонду здравственог осигурања, на пословима издавања потврда, уверења и других јавних исправа у складу са Законом о општем управном поступку и законодавством које трегулише област делатности основних школа.

У току школске године радио сам на изради свих Уговора о раду, анекса Уговора о раду, Споразума о преузимању, као и изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега.

По налогу директора, заједно са финансијско-рачуноводственом службом установе учествовао сам у изради плана набавки, као и припремао нацрте потребних правних аката у вези са поступком набавки из члана 27. став 1. тачка 1) и члана 5-10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

По налогу директора школе, заједно са ангажованим стручним техничким лицима, односно овлашћеним инжењерима, у току школске 2025/2026. године припремао сам пројекте са којима је Школа аплицира код одговарајућих извора финансирања по јавним позивима, у циљу реконструкције школских објеката и опремања школе, конкретно пројекат замене подова у школским учионицама и неколико мањих пројеката.

На основу пуномоћи директора, заступао сам установу у радним споровима по тужбама запослених ради исплате неисплаћених регреса за коришћење годишњег одмора и накнаде за исхрану у току рада, као и у споровима ради исплате увећања зараде за рад са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП). Поред тога, заступао сам школу у спровима по тужбама трећих лица ради накнаде штете.

Обављао сам послове уписа ученика у први разред кроз електронску апликацију е-Упис, као и послове формирања одељења за ученике првог разреда кроз апликацију е-Упис.

Информисао сам запослене о њиховим правима, обавезама и одговорностима које произилазе из радног односа у складу са важећом позитивноправном регулативом.

Информисао сам стручну службу школе прописима који регулишу њихов делокруг рада и активно учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у смислу пружања правне помоћи, квалификовања случајева насиља, злостављања и замеривања, те израде појединачних правних аката у поступцима који су се водили поводом случајева насиља, злостављања и занемаривања.

Учествовао сам у припреми седница Школског одбора и давао правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности.

Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени.

Имајући у виду горе изнето, констатујем да су сви послови из делокруга рада секретара школе урађени у потпуности.

4.5.3.Извештај плана рада помоћника директора

Помоћник директора је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада помоћника директора за 2025/2026. годину.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и организационо материјални задаци

Помоћник директора је учествовао у изради Извештаја ГПРШ за 2025/2026.годину,

ГПРШ-а за 2026/2027. годину,праћењу измена у Школском програму и изради Школског програма који важи до 31.08.2030. године, Акционог плана реализације развојног плана за школску 2025/2026.годину.

У сарадњи са директором, ПП службом и наставником информатике урађен је распоред свих наставних, ваннаставних активности и слободних наставних активности. На основу распореда часове урађен је распоред дежурства наставника.

До 15.септембра обрађени су подаци, структура и бројно стање одељења, часови и групе обавезних изборних предмета и остали техничко-материјални подаци.Током године редовно су ажурирани подаци.

У сарадњи са наставницима израђен је распоред допунске и додатне наставе , распоред контролних и писмених задатака који је постављен са сајт Школе до 15. септембра 2026. године.

Праћено је одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и распореду часова и организоване замене за одсутне наставнике.

У складу са календаром такмичења МПНТР за које је Школа била домаћин, помоћник директора је учествовао планирању и реализацији општинских такмичења.

Помоћник директора је активно учествовао у активностима пројекта „Дечје традиционалне игре“ чији покровитељ је била Општина Апатин и Канцеларија за младе Апатин., „Спортске игре младих“ чији је покровитељ био Спортски савез Општине Апатин.

У току месеци априла и маја акценат је био на припремама неопходним за реализацију екскурзија и рекреативне наставе.Као вођа пута помоћник директора је пратио ученике петог и седмог разреда на екскурзију.

У току другог полугодишта текла је организација и припреме за пробни и завршни испит ученика осмог разреда. Координисан је рад са разредним старешинама, наставницима који изводе припремну наставу,родитељима, Школском управом.

Помоћник директора је планирао, припремао и учествовао на седницама одељењских већа, седницама стручних већа,састанцима Педагошког колегијума и школских тимова.

Присуствовао је Наставничким већима и састанцима Савета родитеља.

Радио је на изради месечних календара, распореда поправних и разредних испита, распореда допунске наставе и свих других важних обавештења за наставнике и ученике.

Помоћник директора је био координатор за ЗВКОВ пројекат 2025. године на тему осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС, у коме је учествовало 100 школа из РС и једно одељење четвртог разреда. Назив тестирања је био

Дигитална компетенција ученика IV разреда 2025.

Помоћник директора израдио је годишњи план сопственог рада, Извештај о његовој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Помоћник директора је у току школске 2025/2026.године по утврђеном распореду посећивао часове наставе са циљом увида у организацију наставног рада, упознавања са квалитетом припреме наставника и

саветодавним радом са наставницима. Услед непредвиђених догађаја нису реализоване све планиране посете часовима.

Саветодавни рад са ученицима и родитељима, помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења .

Педагошка документација и аналитички рад

По утврђеном плану и распореду обавља преглед педагошке документације наставника, за школску 2025/2026. годину за 2. и 6. разред, као и преглед матичних књига за ученике другог, шестог и за ученике осмог разреда пре уноса података у МСШ портал и унос самих података у МСШ портал као овлашћено лице од стране директора, у току сва три уписна рока закључно са августом. Учествоје у анализи остваривања годишњег плана рада, годишњег програма рада наставника. Израђује извештаје и анализе о раду са потребе Школске управе и Министарства.

У сарадњи са педагошко –психолошком службом учествује у организацији праћења социо-економског статуса ученика, помаже у изради појединих инструмената (анкета, упитника).Учествоје у припреми седница управних органа,седницама стручних органа и педагошко-инструктивних послова.

Сарадња са организацијама и заједницама

Организација и рад школе подразумева свакодневну сарадњу са локалном заједницом, стручним институцијама и друштвеном средином, која се огледа преко организације свакодневног превоза ученика, организације школских такмичења, учествовања у културним и друштвеним манифестацијама града и школе, радним састанцима, размене искустава. Висок ниво сарадње и разумевање доприноси квалитетну организацију и само функционисање свакодневног школског ритма рада.

Људски ресурси

Позитивној атмосфери и добрим међуљудским односима доприноси у великој мери и помоћник директора који свакодневно координише рад, учествује у подели радних задатака који је заснован међусобном уважавању и поштовању.

4.6. Извештај плана рада управних органа

4.6.1.Извештај плана рада Школског одбора

У току школске 2025/2026. године, Школски одбор је одржао 8 седница на којима су разматрана питања и донете одлуке важне за функционисање и рад школе. Школским одбором је руководила председница Јелена Љубеновић Грозданић.

Усвојен су документа која су неопходна за несметано обављање васпитно-образовног процеса у школи:

- Извештај о реализацији ГПРШ,
- Извештај о остваривању развојног плана школе,
- Извештај о остваривању плана стручног усавршавања,
- Извештај о раду директора,
- Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину,
- Развојни план за школску 2025/2026. годину,
- План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину,
- План рада директора за школску 2025/2026. годину,
- Утврдио је предлог финансијског плана за 2026. годину и усвојио га,
- Донета је одлука о ребалансу финансијског плана за 2026. годину,
- Сprovedен је поступак измене Статута установе ради усклађивања са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања,

Донети су акти, који су измењени и усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања и са осталим законима, у зависности којим су законом обухваћени.

С обзиром на наведено, Школски одбор је у току школске 2025/2026. године обавио све послове из своје надлежности који су били планирани.

4.7. Извештај плана рада саветодавних органа
4.7.1.Извештај плана рада Савета родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Председник Савета родитеља је Сњежана Милосављевић, док је заменик председника Савета родитеља Далиа Матић. Имена представника родитеља (49) налазе се у прилогу овог документа.

Савет родитеља се састао четири пута ове школске године.

Чланови Савета родитеља:

Разред и одељење:	Наставник	Родитељ
1-1	Дијана Дражић	Босиљка Ерић
1-2	Бранислава Радоњић	Александра Михаиловић
1-3	Татјана Пријић	Борис Тарноцки
1-4	Јелена Љ. Грозданић	Оливера Јакшић
1-5	Мирјана Мијатовић	Биљана Цветићанин
1-6	Јадранка Тепавац	Бранислав Дејановић
2-1	Ивана Трбојевић	Радмила Жуњанин Волић
2-2	Милана Медић	Драгана Ћопић
2-3	Ксенија Шкрбић	Марина Филиповић
2-4	Јасмина Мрђеновић	Јелена Ћелић
2-5	Габриела Кордић	Даница Тривановић
2-6	Бранка Ћопић	Бранка Родић
3-1	Ксенија Шпановић	Габриела Гусман
3-2	Јелена Родић	Радован Ракић
3-3	Никола Илић	Марина Радованац
3-4	Силвана Штулић	Јасна Орловић
3-5	Мирјана Обрадовић	Тамара Малбаша
3-6	Марија Дураковић	Слађана Воћкић
4-1	Лидија Бараћ	Данијела Курица
4-2	Јелена Ђумић - Славица Ресановић	Илија Пурић

4-3	Мирјана Шкорић	Марија Топић
4-4	Јасминка Басарић	Ана Балаћ
4-5	Инес Васић Павловић	Слободан Обрадовић
4-6	Гордана Радаковић	Данијела Бокан
4-7	Јелена Руњајић	Зорана Ковачић
5-1	Ксенија Бубуљ	Бранислава Мрђеновић
5-2	Слађана К. Рајић	Ивана Васић
5-3	Бојана Павић	Далиа Матић
5-4	Александра Шимон	Тијана Зорић
5-5	Горан Мирић	Антонија Медић
5-6	Смиљана Радусин	Емина Бубуљ
6-1	Милена Рапајић	Драгомир Јокић
6-2	Владимир Чанковић	Бојана Беслаћ
6-3	Биљана Поповић	Дијана Видаковић
6-4	Јована Пинћир	Сњежана Милосављевић
6-5	Драгана Чугаљ	Дијана Бујић
6-6	Јелена Пашти	Александра Бујић
7-1	Марина Медић	Данијела Бокулић
7-2	Данијела Цветковић	Небојша Варцаковић
7-3	Далибор Драговић	Биљана Басарић
7-4	Весна Чортан	Јованка Рађеновић
7-5	Јелена Тадић	Срђан Петрић
7-6	Славиша Декан	Данијела Бубало
8-1	Александра Милојковић	Слађана Поповић
8-2	Јелена Ѓњатовић	Ана Петковић
8-3	Гордана Кљајић	Данијела Растовац
8-4	Биљана Јањевић	Бојана Ђукић
8-5	Милка Гајић	Маја Личина
8-6	Александра Мандић	Славица Мачкић

Дневни ред Савета родитеља за школску 2025/2026. годину.

Септембар месец:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2025/26. годину, избор председника, заменика и записничара;
2. Упознавање са надлежностима Савета родитеља;
3. Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2025/26. годину;
4. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину и Извештаја о раду директора школе;
5. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи;
6. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана школе и Извештаја о остваривању школског програма;
7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и Оперативног плана рада;
8. Давање сагласности на План екскурзија и наставе у природи - анекс Годишњем плану рада школе;
9. Доношење Одлуке о осигурању ученика од несрећног случаја;
10. Избор представника Савета родитеља за члана Општинског Савета родитеља и заменика представника;
11. Текућа питања.

Октобар месец:

1. Предлог Новембарске награде
2. Поступање школе када се деси кризни догађај

Јануар месец:

1. Извештај о раду директора (полугодишњи);
2. Извештај о самовредновању школе;
3. Извештај о успеху и владању ученика на крају 1.полугодишта;
4. Извештај о остварености програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у 1.полугодишту;
5. Остало - Неутрошена средства (родитељски динар).

Март месец:

1. Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину
2. Пројекат “Бесплатни уџбеници”

Све тачке дневног реда Савет родитеља је једногласно усвојио.

4.7.2.Извештај плана рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине ученици седмог и осмог разреда, по два представника из сваког одељења седмих и осмих разреда, укупно 24 представника одељења. На почетку школске 2025/2026. године формиран је Ученички парламент, изабрано је руководство и усвојен План рада за текућу школску годину. У раду Ученичког парламента обезбеђена је инклузивност кроз укључивање ученика који се образују по индивидуалним образовним плановима (ИОП), чиме је омогућено равноправно учешће свих ученика у раду и активностима парламента.

Ученички парламент активно учествује у животу и раду школе кроз давање предлога, покретање иницијатива и учешће у доношењу одлука које су од значаја за ученике и школску заједницу. Рад парламента одвијао се кроз редовне састанке, ученичке иницијативе и сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и другим органима школе.

Ученици су активно учествовали у предлагању, планирању, организацији и реализацији различитих активности. Посебно се издваја учешће представника Ученичког парламента у предлагању кандидата за доделу Новембарске награде из реда наставника, при чему су ученици образлагали своје предлоге. На овај начин ученицима је омогућено да искажу своје мишљење, вреднују допринос наставника школском животу и активно учествују у процесима од значаја за функционисање школе.

Циљеви рада Ученичког парламента били су подстицање ученичке иницијативе и активног учешћа ученика у животу и раду школе, развијање толеранције, тимског духа и креативности, неговање демократске културе дијалога, као и подстицање сарадње са ученицима, наставницима и локалном заједницом.

Реализоване активности:

- *Септембар* – формиран је Ученички парламент, изабрано руководство и усвојен План рада за школску 2025/2026. годину.

- *Октобар* – током Дечје недеље ученици су учествовали у изради изложбе радова и плаката, као и у спортским сусретима који су допринели развоју фер-плеја, сарадње и промоцији здравих стилова живота. Ученици су активно учествовали и у раду новинарске секције, која обухвата припрему школског часописа и извештавање о школским активностима и дешавањима. Учествовали су у избору тема, писању текстова и припреми прилога. Школски часопис доступан је на интернет страници школе.

- *Новембар* – поводом Међународног дана толеранције, чланови Ученичког парламента учествовали су у шаховском турниру у организацији Гимназије „Никола Тесла“ у Апатину. Активност је допринела развијању сарадње, толеранције и дружења ученика различитих узраста и школа. Представници Ученичког парламента учествовали су и у предлагању кандидата за доделу Новембарске награде из реда наставника, уз образложење предлога.

- *Децембар* – ученици су активно учествовали у организацији и реализацији базара, при чему су развијали креативност, тимски рад, одговорност и предузетничке компетенције. Организована је и заједничка дебата са ученицима гимназије у библиотеци школе на тему толеранције и међусобног разумевања. Кроз разговор и размену мишљења ученици су имали прилику да развијају културу дијалога и уважавање различитости.

- *Март–мај* – чланови Ученичког парламента учествовали су у припреми и реализацији активности поводом обележавања Дана школе. Дан школе обележен је кроз спортске сусрете и свечану приредбу у Дому културе у Апатину.

- *Јун* – ученици осмог разреда, чланови Ученичког парламента, учествовали су у организацији и реализацији свечаног испраћаја ученика осмог разреда.

Реализоване активности Ученичког парламента допринеле су развијању ученичке иницијативе, одговорности и самосталности, као и јачању сарадње међу ученицима. Посебан значај имају активности усмерене на развијање толеранције, тимског духа, фер-плеја и уважавања различитости.

Ученицима је омогућено да активно учествују у животу школе, да износе своје предлоге и иницијативе, учествују у планирању и реализацији активности, као и да дају свој допринос процесима од значаја за школску заједницу. Кроз предлагање кандидата за Новембарску награду ученици су непосредно учествовали у вредновању рада наставника, што представља пример њиховог активног учешћа у животу школе и развијања осећаја одговорности према школској заједници.

Сарадња Ученичког парламента са наставницима, стручним сарадницима и ученицима других школа допринела је развијању отворене комуникације, међусобног уважавања и подстицању ученичког учешћа у школском животу.

Током школске 2025/2026. године поједине планиране активности нису реализоване, пре свега организација школских журки, због организационих услова. Наведено није у значајнијој мери утицало на реализацију основних циљева рада Ученичког парламента, који су остварени кроз реализоване активности и иницијативе ученика.

У наредном периоду потребно је наставити са подстицањем ученичке иницијативе, јачати учешће ученика у доношењу одлука које се тичу школског живота, развијати сарадњу са другим школама и локалном заједницом и наставити са активностима које доприносе развијању толеранције, сарадње, одговорности и демократске културе ученика.

4.7.3.Извештај плана превенције малолетничке деликвенције

У циљу превенције малолетничке делинквенције, ризичних облика понашања, насиља и других облика угрожавања безбедности ученика, током школске 2025/2026. године реализоване су различите превентивне, едукативне и васпитне активности намењене ученицима, родитељима и запосленима у школи.

Превентивне активности биле су усмерене на развијање позитивних ставова и вредности код ученика, јачање личне и социјалне одговорности, развијање толеранције и ненасилне комуникације, препознавање и спречавање различитих облика насиља, безбедно понашање у реалном и виртуелном окружењу, као и на превенцију болести зависности и других ризичних понашања.

Посебна пажња посвећена је оснаживању ученика да препознају ризичне ситуације, да потраже помоћ и подршку одраслих и да развијају вештине неопходне за доношење одговорних одлука. Реализација активности остварена је у сарадњи школе са родитељима, локалном заједницом и релевантним институцијама и организацијама.

Остварена је сарадња са Одељењем полиције Апатин, Црвеним крстом Апатин и Домом здравља, а активности су реализоване кроз предавања, радионице, дебате, спортске активности, позоришне представе, изложбе и друге облике рада. Осим едукативних разговора, предавања, изложби, реализоване су следеће радионице:

- У оквиру обележавања Дечје недеље реализован је низ активности усмерених на промоцију дечјих права, подршку деци и породици, развијање осећаја припадности и сигурности, као и указивање на значај једнаких могућности за развој сваког детета. Тема и слоган Дечје недеље били су: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ Основни циљ активности био је да се ученици осећају прихваћено, сигурно и подржано, као и да се кроз различите садржаје подстакну на сарадњу, поштовање различитости, ненасилно решавање сукоба и одговорно понашање.
- Безбедно учешће у саобраћају у сарадњи са МУП, предавање и разговор са ученицима о безбедном учешћу у саобраћају.
- Спортске активности (одбојка и фудбал) , реализоване у великој хали „Раде Ратко Вејин“, са циљем подстицања здравих стилова живота, тимског духа, фер-плеја и квалитетног коришћења слободног времена.
- Ученици седмог и осмог разреда, чланови Ученичког парламента, заједно са ученицима Гимназије „Никола Тесла“ у Апатину, организовали су дебату. Теме разговора биле су усмерене на толеранцију, међусобно уважавање, вршњачке односе и одговорно учешће младих у животу заједнице.
- Предавање МУП-а за ученике петог разреда „Заједно и безбедно кроз детињство“ и „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“
- Предавање Црвеног крста Апатин на тему “Појам трговине људима”, предавање Црвеног крста Апатин о појму трговине људима, ризичним ситуацијама, начинима препознавања опасности и значају благовременог обраћања одраслима и надлежним службама
- Одржане су позоришне представе, реализацијом позоришних представа ученицима су понуђени едукативни и културни садржаји који подстичу развијање емпатије, критичког мишљења, разумевања међуљудских односа и одговорног понашања.
- Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања. Родитељи су информисани о значају благовременог препознавања промена у понашању деце, ризичних облика понашања и различитих облика насиља. Посебно је истакнут значај сарадње породице и школе у превенцији и решавању проблема.
- Предавање посвећено превенцији болести зависности “Црвени крст”. Ученици су упознати са ризицима злоупотребе психоактивних супстанци и другим облицима зависничког понашања, као и са значајем доношења здравих и одговорних избора.
- Спортске игре младих учешћем у спортским активностима ученици су подстицани на активно и здраво провођење слободног времена, развијање тимског духа, фер-плеја, одговорности и позитивних односа са вршњацима.
- Сарадња са институцијама и локалном заједницом. Током школске године остварена је сарадња са Одељењем полиције Апатин, Црвеним крстом Апатин и Домом здравља. Кроз ову сарадњу ученицима су омогућени непосредни разговори са стручним лицима, предавања и едукативни садржаји из области безбедности, превенције насиља, трговине људима, болести зависности и других ризичних понашања.

Реализоване активности допринеле су јачању превентивне функције школе и стварању безбеднијег и подстицајнијег окружења за ученике. Ученици су кроз различите облике рада имали прилику да развијају социјалне вештине, толеранцију, емпатију, одговорност и способност доношења адекватних одлука у ризичним ситуацијама.

Посебан значај имају активности које су биле усмерене на превенцију вршњачког и дигиталног насиља, болести зависности, трговине људима и других облика ризичног понашања. Спортске и културне активности допринеле су квалитетном коришћењу слободног времена и развијању позитивних интересовања ученика. Кроз сарадњу са родитељима, полицијом, Црвеним крстом, Домом здравља и другим партнерима ојачана је мрежа подршке ученицима и створени су услови за благовремено препознавање и реаговање у ситуацијама које могу представљати ризик за њихов развој и безбедност.

На основу реализованих активности може се проценити да је План превенције малолетничке делинквенције у школској 2025/2026. години у значајној мери реализован. У наредном периоду потребно је наставити са континуираним превентивним радом, посебно у областима превенције вршњачког и дигиталног насиља, болести зависности, ризичног понашања на интернету, развијања социјалних и комуникационих вештина ученика и јачања сарадње школе, породице и локалне заједнице.

5. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Извештај о раду осталих облика васпитно-образовног рада у другом циклусу

5.1.1.Извештај слободних активности

5.1.1.1. Извештај плана рада драмске секције

Наставник: Весна Коларски

Драмска секција се школске 2025/26. године реализовала у другачијем облику.

Планирано је да се обележи стопедесета годишњица рођења велике физичарке Милеве Марић Ајнштајн, али због незаинтересованости ученика није дошло до реализације.

Поводом обележавања тог датума ученици су учествовали у уређивању панона.

Такође смо се посветили и обележавању других датума: Светског дана поезије (21.март), Светског дана књиге (23.април), Словенског дана писмености (24.мај)... Уређивали смо паное и на часовима драмске секције рецитовали поезију и читали одабране одломке из дела великих књижевника (Шекспира, Рилкеа....)

Часове драмске секције похађали су само ученици из 7-4 одељења јер други нису били заинтересовани. Ученица Митра Рађеновић из овог одељења је била најредовнија јер се такмичила у рецитовању.

На Општинској смотри рецитатора у Културном центру Апатин које је одржано 25. фебруара такмичила се у средњем узрасту са песмом „Не дирај ми мајку“ Јелене Миленковић и пласирала на Зонску смотру у Суботицу која је одржана 13.марта 2026. године.

Часови припреме за наступ су реализовани различитим данима, динамиком која је одговарала ученици, углавном као блок часови због природе саме секције. Највише смо се посветили дикцији и сценском наступу.

Такође, Митра је похађала код друге наставнице часове припреме за обележавање Дана школе који је одржан 21.маја у Дому културе.

У јуну месецу неколико часова посвећено је Јовану Стерији Поповићу када смо у школским условима одржали неколико читалачких проба из „Покондирене тикве“. Учествовали су и ученици из одељења у којима не предајем.

Остварени циљеви:

- развијање љубави према изражајном казивању поезије;
- развијање љубави према драмском стваралаштву;
- подстицање ученика на кративни и стваралачки рад;
- задовољавање потреба ученика за лепим изражавањем;
- развијање позитивних етичких својстава и естетског укуса ученика;
- неговање заједништва и тимског рада кроз заједнички рад.

5.1.1.2. Извештај литерарне секције

Наставник: Милка Гајић

Циљеви литерарне секције у основној школи су: развијање љубави према читању и књижевности, подстицање креативног писања, развијање маште, стваралаштва и естетског укуса, унапређивање језичке културе, развијање критичког мишљења, неговање комуникацијских компетенција, подстицање тимског рада, сарадње и међусобног уважавања, учешће на литерарним конкурсима.

Исходи

На крају школске године ученик ће бити у стању да:

- чита с разумевањем и показује интересовање за књижевна дела
- самостално пише саставе на различите теме
- правилније и богатије користи српски језик у говору и писању
- изражава своје мисли, осећања и ставове на креативан начин
- анализира и вреднује књижевна дела примерено узрасту (анализа и синтеза)
- сарађује с вршњацима на различитим пројектима
- представља своје радове пред публиком и литерарним конкурсима
- развија културу читања и стиче трајну мотивацију за књижевно стваралаштво

Извештај о реализацији активности

Ове школске године 2025-26. литерарну секцију похађали су ученици 5-1, 5-5, 8-3 и 8-5. Термини за одржавање секције био је двочас сваке друге недеље, прилагођен потребама и обавезама заинтересованих ученика. Бавећи се креативним писањем, ученици су развијали љубав према језику и књижевности, учествовали на неколико школских и ваншколских књижевних конкурса, а радове су редовно излагали на огласној табли у олу школе и учионици српског језика.

5.1.1.3. Извештај плана рада рецитаторске секције

Наставник: Биљана Јањевић

Планирано: 35 часова

Одржано: 5 часа

Ученици различитог узраста (5,8.р) били су заинтересовани за учешће на рецитаторском такмичењу. Изабрали су текстове које је требало да науче. Изражајно говорење је планирано да се увежбава током часова, међутим, ученици нису долазили у договореним терминима. Од свих пријављених, једна ученица изашла је на школско такмичење, и пласирала на следећи ниво такмичења.

5.1.1.4. Извештај плана рада новинарске секције

Наставник: Драгана Чугаљ

Планирано: 36 часова

Одржано: 36 часа

На часове Новинарске секције је редовно долазило 9 ученика.

На часовима су се увежбавали: писање извештаја, вести, интервјуа и репортаже; састављање анкете, бирање теме и постера за новине. Ученици су активно радили на изради школског часописа који ће бити објављен почетком идуће школске године.

Ученици су обучавани како да раде лектуру и коректуру текстова.

Ученице су током целе године показивале велику заинтересованост за долазак на часове Новинарске секције.

5.1.1.5. Извештај плана рада секције - Шта знаш о саобраћају

Наставник: Илија Бркић

Предмет : Техника и технологија

Година: 2025/2026.

Секција: Шта знаш о саобраћају

Планиран број часова: 36

Реализовано:36

Разред и одељења: 7.и 8.

Број ученика: 5

Шта знаш о саобраћају

Овај вид рада обухватио је ученике 7. и 8. разреда. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

- Омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- Задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- Утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- Неговање дружења

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у потпуности (планирано је 36 часова, реализована су 36 часа секције.)

5.1.1.6. Извештај плана рада секције - Архитектура и грађевинарство

Наставник: Владимир Чанковић

Предмет : Техника и технологија

Година: 2025/2026.

Секција: Архитектура и грађевинарство

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Разред и одељења: 6-2

Број ученика: 3

Архитектура и грађевинарство

Овај вид рада обухватио је ученике 6. разреда. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

- Омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- Задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- Утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- Неговање дружења

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су реализовани у потпуности (планирано је 36 часова, реализована су 36 часа секције.)

5.1.1.7. Извештај плана рада Кошаркашке секције

Наставник: Марина Медић

Предмет: ФЗВ

Секција: Кошарка- девојчице

Разред: V-VIII разреда

Број ученика: 14

Школска година: 2025/2026.

Кошаркашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2025/2026. Секција реализована једном недељно по два спојена часа.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту. (планирано је 36 часова, реализована 28 часова секције.)

Планирани циљеви и задаци нису остварени и реализовани у потпуности због скраћења часова и обуставе рада; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су учествовале на општинском такмичењу Апатину, и имале директан пласман на окружно такмичење у Сомбору, где су освојиле треће место у кошарци.

Ученице су учествовале 14.5.2026. на Спортским играма младих , освојиле прво место и пласирале се на окружно такмичење у Кули 10.6.2026

5.1.1.8. Извештај плана рада Одбојкашке секције

Наставник: Милорад Мрђа

Предмет: ФЗВ

Секција: Одбојка - девојчице

Разред: V-VIII разреда

Наставник: Милорад Мрђа

Број ученика: 12

Школска година: 2025/2026.

Одбојкашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2025/2026. Секција реализована једном недељно по један час.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту. (планирано је 36 часова, реализована 20 часова секције.)

Планирани циљеви и задаци нису остварени и реализовани у потпуности збо обуставе наставе и законског штрајка; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су учествовале на општинском и окружном такмичењу.

Ученице су учествовале 14.5.2026. на Спортским играма младих и пласирале се на окружно такмичење у Кули 10.6.2026.

5.1.1.9. Извештај плана рада Фудбалске секције

Наставник: Горан Кецман

Предмет: ФЗВ

Секција: Фудбал - дечаци

Разред: V-VIII разреда

Наставник: Горан Кецман

Број ученика: 14

Школска година: 2025/2026.

Фудбалска секција организована за заинтересоване ученике од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2025/2026.

Секција реализована једном недељно по један час.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту (планирано је 36 часова, реализована 22 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци нису остварени у потпуности због обуставе наставе и законског штрајка ; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученици су учествовале на општинском такмичењу Апатину, освојили прво место и пласман на окружно такмичење које је одржано у Оџацима и освојили треће место.

Ученици су учествовали 14.5.2026. на Спортским играма младих и пласирали се на окружно такмичење у Кули.

5.1.1.10. Извештај о раду Ликовне секције

Наставник: Данијела Цветковић

Година: 2025/26.

Предмет: Ликовна секција

Ликовна секција обухватала је шете разреде и ликовну област БОЈА.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту. (планирано је 36 часова, реализована 22 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци нису остварени у потпуности због обуставе наставе и законског штрајка ; али су садржаји везани за ликовни израз одговорили на све школске потребе и активности.

Ученици су учествовале на школском новогодишњем базару,школској слави Свети Сава и редовним излагачким школским изложбама.

5.1.1.11. Извештај плана рада Школског хора

Наставник: Немања Илинчић

Одржано: 36 часова редовних и ванредних више у виду проба пред наступе.

На часове Школског хора су редовно долазила ученици петог, шестог и седмог разреда.

Часови су се одржавали средом седми час. На часовима су се увежбавале песме потребне за приредбе и манифестације у којима су учествовали ђаци наше школе. Ученици су веома активно учествовали у Новогодишњем базару који је одржан 23.12. 2025. и отпевали су три песме, Химну школе, Звончићи и Тиха ноћ. На Светосавској академији ученици су уз Химну певали и пригодне песме за приредбу. Поводом Дана школе отпевали су пет песама уз пратњу оркестра. Такође су вредно спремали песме које певају за доделу Вукових диплома 28.05.2026.

Ученице су током целе године показивали велику заинтересованост за хор и вредно су радили за све наступе.

5.1.1.12. Извештај плана рада секције библиотеке

Током школске 2025/2026. године, секције библиотеке је реализовала низ планираних активности са циљем развијања љубави према књизи и читању, упознавања ученика са радом библиотеке као и неговања културно-уметничких вредности. Активности су се одвијале према унапред утврђеној динамици, а носиоци свих активности били су библиотекар и чланови секције библиотеке.

Реализоване активности:

1. **Упознавање ученика са функцијом библиотеке као културног центра школе** – У септембру је организовано упознавање нових чланова са радом и значајем библиотеке у оквиру школе. Ученици су обишли библиотеку, упознали су са фондом и начином функционисања.
 2. **Посета Сајму књига** - Пошто нисам била у могућности да одем на Сајам књига и лично погледам нова издања, учинила сам то путем интернета и информисала ученике о новим књигама намењеним основношколском узрасту.
 3. **Упознавање ученика са историјом настанка књиге и развојем библиотекарства** – У новембру је одржано предавање и презентација на тему историје књиге, од најстаријих облика записа до савремене штампе и дигиталних формата.
 4. **Посета Културном центру и драмској секцији Културног центра Апатин** – У децембру су ученици посетили Културни центар, где су присуствовали драмској радионици и упознали се са културним дешавањима у локалној заједници, а у априлу је организована посета позоришној представи „Ђиха, ђиха“ у изведби деце драмског студија Културног центра Апатин.
 5. **Упознавање ученика са техником издавања и враћања књига** – У јануару су ученици практично учествовали у процесу издавања и враћања књига, чиме су се боље упознали са радом библиотекара.
 6. **Упознавање са начином набавке и увођења књига у књигу инвентара** – У фебруару су ученици добили увид у техничке аспекте библиотекарства и административне послове везане за књижни фонд.
 7. **Уређење панорама (упознавање писаца и дела)** – Током године су ученици креирали панораме посвећене значајним писцима и књижевним делима, чиме су визуелно обогатили простор школе и мотивисали друге ученике на читање.
 8. **Санирање оштећених књига** – Током целе године чланови секције су учествовали у поправци и очувању оштећених књига, чиме су развијали одговорност и поштовање према књизи као културној вредности.
 9. **Сређивање полица и естетско уређење библиотеке** – Чланови секције су редовно учествовали у организацији библиотечког простора, водећи рачуна о изгледу и прегледности полица.
 10. **Обележавање значајних датума :**
 - **2 април** – Међународни дан деце књиге: Обележава се у спомен на рођење Ханса Кристијана Андерсена.
 - **23. април** – Светски дан књиге и ауторских права: Установљен од стране УНЕСКО-а ради промоције читања и заштите интелектуалне својине.
 - **септембар** – Међународни дан писмености: Истиче важност писмености за појединца и друштво.
 - **24. октобар** – Међународни дан школских библиотека: Посвећен промоцији улоге коју школске библиотеке имају у образовању.
 - **24. мај** – Дан словенске писмености (Ћирило и Методије): Дан сећања на творце словенског писма.
 - **јануар** – Дан Библиотеке града Београда.
 - **16. фебруар** – Дан Библиотеке Матице српске, најстарије српске библиотеке.
- У априлу је организован програм поводом Дана библиотекара, уз пригодну изложбу и читање литерарних радова.
11. **Организовање акције прикупљања књига и уџбеника** – У октобру и јуну су реализоване хуманитарне акције прикупљања књига и уџбеника за ученике којима је подршка потребна, што је подстакло солидарност и хуманост међу ученицима. Такође, прикупљена је и значајна количина школске лектире, белетристике, часописа за децу, стрипова и др.

Евалуација рада:

Рад секције библиотеке је у овој школској години био веома успешан. Ученици су показали велико интересовање и активност. Поред редовних активности, развијали су вештине комуникације, тимског рада и креативности. Библиотека је током године била отворена и доступна свим ученицима, а њен простор обogaћен је новим садржајима, чиме је додатно ојачана њена улога у животу школе.

6. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. Извештај плана осталих облика образовно - васпитног рада у првом циклусу

6.1.1.Извештај допунске наставе

6.1.1.1. Први разред

I-1 Дијана Дражић

На почетку школске године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова). Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

Допунска настава српског језика

Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за српски језик. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању почетног читања и писања, као и ученици који су имали потешкоће у разумевању и примени правописа.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. На часовима је успостављена интензивна сарадња и комуникација са сваким учеником појединачно и стварани су услови да се сваки ученик активно укључи у процес учења. Ученици су увежбавали читање и разумевање текста, писање, усмено и писмено изражавање, правописне садржаје. Ученици који су похађали допунску наставу су активнији на редовном часу српског језика и самостално раде захтеве из основног и средњег нивоа.

Допунска настава математике

Ученици су похађали допунску наставу из математике према планираном распореду. У току првог и другог полугодишта у допунску наставу су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за математику.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. Савладали су сабирање до 100, али и даље код одузимања праве грешке.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

I-2 Бранислава Радоњић

На почетку школске године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова) који су са малим одступањем и реализовани. Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

Допунска настава српског језика

Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за српски језик. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању почетног читања и писања, као и ученици који су имали потешкоће у разумевању и примени правописа.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. На часовима је успостављена интензивна сарадња и комуникација са сваким учеником појединачно и стварани су услови да се сваки ученик активно укључи у процес учења. Ученици су увежбавали читање и разумевање текста, писање, усмено и писмено изражавање, правописне садржаје. Ученици који су похађали допунску наставу су активнији на редовном часу српског језика и самостално раде захтеве из основног и средњег нивоа.

Допунска настава математике

Ученици су похађали допунску наставу из математике према планираном распореду. У току првог и другог полугодишта у допунску наставу су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за математику. Ученици су напредовали у складу са својим способностима. Савладали су сабирање до 100, али и даље код одузимања праве грешке.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

I-3 Татјана Пријић

На почетку школске године, сачињен је план за допунску наставу и усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часова допунске наставе (18 математике и 18 српског језика) - уторком, пети час. Часови допунске наставе су евидентирани у ес Дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, стицање радних навика, социјализација и боља комуникација између ученика.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);

- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Допунску наставу је похађало 6 ученика.

Присуство ученика на часовима да допунске наставе је било веома добро, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

Исходи: Већина ученика који су редовно присуствовали часовима допунске наставе и вежбали код куће су постигли изванредан напредак у разумевању наставног градива у складу са својим активностима чиме су планирани исходи и реализовани.

I-4 Јелена Љубеновић Грозданић

На почетку школске године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова) који су са малим одступањем и реализовани. Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

Допунска настава српског језика

Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за српски језик. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању почетног читања и писања, као и ученици који су имали потешкоће у разумевању и примени правописа.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. На часовима је успостављена интензивна сарадња и комуникација са сваким учеником појединачно и стварани су услови да се сваки ученик активно укључи у процес учења. Ученици су увежбавали читање и разумевање текста, писање, усмено и писмено изражавање, правописне садржаје. Ученици који су похађали допунску наставу су активнији на редовном часу српског језика и самостално раде захтеве из основног и средњег нивоа.

Допунска настава математике

Ученици су похађали допунску наставу из математике према планираном распореду. У току првог и другог полугодишта у допунску наставу су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за математику.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. Савладали су сабирање до 100, али и даље код одузимања праве грешке.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

I-5 Мирјана Мијатовић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом.

Циљ је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима). Допунску наставу похађало је 3 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а повремено и остали ученици.

Наставним планом и програмим планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова и српског језика и 18 часова из математике који су и реализовани у току године.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји, писање бројева до 100, упоређивање бројева до 100, сабирање и одузимање до 100 са и без прелаза преко десетице. Уочено је мало напредовање код свих ученика.

На часовима допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних слова ћирилице, речи и реченице, причање на основу слика и реченице као обавештење, питање и заповест као и правописна правила (писање великог слова).

Сви ученици су напредовали. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовније радили, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

I-6 Јадранка Тепавац

На почетку школске године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова). Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

Допунска настава српског језика

Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за српски језик. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању почетног читања и писања, као и ученици који су имали потешкоће у разумевању и примени правописа.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. На часовима је успостављена интензивна сарадња и комуникација са сваком учеником појединачно и створени су услови да се сваки ученик активно укључи у процес учења. Ученици су увежбавали читање и разумевање текста, писање, усмено и писмено изражавање, правописне садржаје. Ученици који су похађали допунску наставу су активнији на редовном часу српског језика и самостално раде захтеве из основног и средњег нивоа.

Допунска настава математике

Ученици су похађали допунску наставу из математике према планираном распореду. У току првог и другог полугодишта у допунску наставу су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за математику.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. Савладали су сабирање и одузимање до 100, једноставне задатке.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

6.1.1.2. Други разред

II-1 Ивана Трбојевић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за II разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (понедељком, као час са интегрисаним приступом). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Српски језик: језичка култура, књижевност, граматика и правопис; Математика: природни бројеви до 100, геометријска тела и фигуре, мерење и мере; Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и

новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Допунску наставу похађали су ученици који су радили по прилагођеном ИОП-у, а идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању биле су *УЧЕЊЕ И КАКО УЧИ*.

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: У периоду посматрања и прилагођавања ученика раду у школи и школским обавезама (током септембра), уочено је да поједини ученици веома споро напредују, не остварују очекиване исходе и немају успешне резултате у раду. Сагледани су разлози потешкоћа. Идентификоване су препреке напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

II-2 Милана Медич

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је План за допунску наставу (на основу досадашњег искуства у раду са ученицима и на основу увида у план и програм наставе за II разред), који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Циљ: Усвајање планираних садржаја, остваривање предложених исхода и очекивано ангажовање ученика (подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду).

Садржаји који су реализовани:

Српски језик – богаћење речника, правилно усмено и писмено изражавање, граматички садржаји;

Математика – сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100, садржаји из геометрије, мерење и мере.

Реализација плана : План је садржавао 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (понедељком 4. час).

План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе. Реализовано је укупно 36 часова допунске наставе из оба наведена предмета. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику одељења.

Начин реализације - Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дигиталних ресурса, дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току II разреда радили по ИОП-у, у оквиру видова подршке - дата је препорука да похађају часове допунске наставе. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: теже разумевање српског језика, одрастање у социјално-нестимулативној средини, дуже изостајања са наставе.

Допунску наставу је похађало укупно 6 ученика.

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;

- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1.

Ефекти предузетих мера: Ученици, који су похађали допунску наставу - остварили су њен циљ, тј. планиране исходе (делимично или у потпуности). Ефекти допунске наставе су позитивни.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

II-3 Ксенија Шкрбић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је План за допунску наставу (на основу досадашњег искуства у раду са ученицима и на основу увида у план и програм наставе за II разред), који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Циљ: Усвајање планираних садржаја, остваривање предложених исхода и очекивано ангажовање ученика (подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду).

Садржаји који су реализовани: Српски језик – богаћење речника, правилно усмено и писмено изражавање, граматички садржаји; Математика – сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100, садржаји из геометрије, мерење и мере.

Реализација плана (обим реализованости плана): План је садржавао 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (средом 5. час).

План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе. Дакле, у току ове школске године, реализовао је укупно 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику одељења. Бележила се присутност, као и активности ученика током часа.

Начин реализације - Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дигиталних ресурса, дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току II разреда радили по ИОП-у, у оквиру видова подршке - дата је препорука да похађају часове допунске наставе. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: теже разумевање српског језика, одрастање у социјално-нестимулативној средини, дуже изостајања са наставе.

Допунску наставу је похађало укупно 15 ученика (стално или повремено).

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада. Ученици, који су похађали допунску наставу - остварили су њен циљ, тј. планиране исходе (делимично или у потпуности)! Ефекти допунске наставе су позитивни

II-4 Јасмина Мрђеновић

На почетку школске године, сачињен је план за допунску наставу и усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа) .

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј.наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часова допунске наставе (18 математике и 18 српског језика) .Часови допунске наставе су евидентирани у ес Дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, стицање радних навика,социјализација и боља комуникација између ученика.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Допунску наставу је похађало 4 ученика.

Присуство ученика на часовима да допунске наставе је било веома добро, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима.Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

II-5 Габриела Кордић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је План за допунску наставу (на основу досадашњег искуства у раду са ученицима и на основу увида у план и програм наставе за II разред), који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Циљ: Усвајање планираних садржаја, остваривање предложених исхода и очекивано ангажовање ученика (подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду).

Садржаји који су реализовани: Српски језик – богаћење речника, правилно усмено и писмено изражавање, граматички садржаји; Математика – сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100, садржаји из геометрије, мерење и мере.

Реализација плана (обим реализованости плана): План је садржавао 18 часова (тема, тј.наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (средом, 5.час). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе. Дакле, у току ове школске године, реализовао је укупно 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику одељења. Бележила се присутност, као и активности ученика током часа.

Начин реализације - Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дигиталних ресурса, дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне

праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току II разреда радили по ИОП-у, у оквиру видова подршке - дата је препорука да похађају часове допунске наставе. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: теже разумевање српског језика, одрастање у социјално-нестимулативној средини, дуже изостајања са наставе.

Допунску наставу је похађало укупно 15 ученика (стално или повремено).

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада. Ученици, који су похађали допунску наставу - остварили су њен циљ, тј. планиране исходе (делимично или у потпуности)! Ефекти допунске наставе су позитивни.

II-6 Бранка Ћопић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за II разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Циљ: Усвајање планираних садржаја, остваривање предложених исхода и очекивано ангажовање ученика (подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова (понедељак 5. час). План је реализован.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Остварени циљеви: помоћ у савладавању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

Допунску наставу похађало је 4 до 10 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и ученици који немају потешкоће у учењу показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

III-1 Ксенија Шпановић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 часова Математике и 18 часова Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика.

Допунску наставу похађала су четири ученика из Српског језика и четири ученика из Математике (једна ученица је повремено похађала допунску наставу из Математике). Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

III-2 Јелена Родић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 часова Математике и 18 часова Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика.

Допунску наставу похађала су четири ученика из Српског језика и три ученика из Математике (једна ученица је повремено похађала допунску наставу из Математике). Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1 и ИОП-у 2.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

III-3 Никола Илић

Пред почетак нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 часова из Математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 часова Математике и 18 часова Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1.

Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика.

Допунска настава организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Број је варирао од часа до часа.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим. Напредовање би било ефикасније да су поједини ученици редовно вежбали код куће, осим самог боравка у продуженом боравку.

III-4 Силвана Штулић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 Математике и 18 Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

III-5 Мирјана Обрадовић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часова допунске наставе (17 часова Математике и 19 часова Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика.

Допунску наставу похађала су четири ученика из Српског језика и четири ученика из Математике (две ученице су повремено похађале допунску наставу из Математике). Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

III-6 Марија Дураковић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 Математике и 18 Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика

Допунску наставу похађала су три ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1 и ИОП-у 2.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

IV-1 Лидија Бараћ

На почетку школске године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова) који су и реализовани. Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

Допунска настава српског језика

Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за српски језик. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању читања и писања, као и ученици који су имали потешкоће у разумевању граматичких садржаја.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. На часовима је успостављена интензивна сарадња и комуникација са сваким учеником појединачно и стварани су услови да се сваки ученик активно укључи у процес учења. Ученици су увежбавали читање и разумевање текста, писање, усмено и писмено изражавање, граматичке и правописне садржаје. Ученици који су похађали допунску наставу су активнији на редовном часу српског језика и самостално раде захтеве из основног и средњег нивоа.

Допунска настава математике

Ученици су похађали допунску наставу из математике према планираном распореду. У току првог и другог полугодишта у допунску наставу су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за математику.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. Савладали су сабирање вишецифрених бројева, али и даље код одузимања праве грешке. Таблицу множења и дељења у потпуности није савладало неколико ученика. Савладали су и умеју да ураде задатке основног нивоа код израчунавања површине и запремине квадра и коцке. Знају графички представити разломак и знају основне јединице мере за мерење.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

IV-2 Славица Ресановић

За реализацију допунске наставе на почетку школске године предвиђено је 36 часова (18 часова из српског језика и 18 часова из математике) који су реализовани уторком 5. час. Часови допунске наставе су евидентирани у ес-дневнику.

Наставни садржаји допунске наставе из *Српског језика* прате садржаје редовне наставе и омогућавају напредовање ученика и превазилажење проблема на које наилазе у савладавању предвиђеним програмским садржајима: писање и читање штампаних и писаних латиничних слова, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању наставног градива. Реализовани су наставни садржаји из Српског језика по наставним темама: Књижевност; Језик-граматика, правопис, ортоепија; Језичка култура.

Часовима допунске наставе из *Математике* су присуствовали у току првог и другог полугодишта ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Реализовани су наставни садржаји из математике по наставним темама: Бројеви; Мерење и мере, Геометрија. Већина ученика је потешкоће имала код области дељења вишецифрених бројева. Такође, допунској су присуствовали ученици који наставу похађају по ИОП-у, према индивидуалном плану.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

IV-3 Мирјана Шкорић

За реализацију допунске наставе на почетку школске године предвиђено је 36 часова који су реализовани. Часови допунске наставе су евидентирани у ес-дневнику.

Наставни садржаји допунске наставе из *Српског језика* прате садржаје редовне наставе и омогућавају напредовање ученика и превазилажење проблема на које наилазе у савладавању предвиђеним програмским садржајима: писање и читање штампаних и писаних латиничних слова, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању наставног градива. Реализовани су наставни садржаји из Српског језика по наставним темама.

Часовима допунске наставе из *Математике* присуствовали су у току првог и другог полугодишта ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Реализовани су наставни садржаји из математике по наставним темама: геометријски садржаји (израчунавање површине и запремине), сабирање и одузимање до милион, множење и дељење вишецифрених бројева. Већина ученика је напредовала, али код неколико ученика се увиђа тешкоћа код писменог, множења и дељења.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

IV-4 Јасминка Басарић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика и
- 18 часова из математике

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења IV-4, одељ. старешине Јасминке Басарић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је четири ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: Скуп природних бројева, Мерење и мере, Геометрија.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји по наставним темама: Књижевност, Језик, Језичка култура.

Напредовање би било веће да ученици редовно долазе на наставу, да раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

IV-5 Инес Васић Павловић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): Планом је предвиђено по 18 часова (тема одн. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 часова из Математике. Релизација је планирана у оквиру недељног распореда часова и то понедељком 5. час.

Број реализованих часова: У току школске 2025/ 2026. године реализовано је 35 од планираних 36 часа допунске наставе (18 часова математике и 17 часова српског језика).

Евиденција о извођењу Допунске наставе вођена је у есДневнику одељења.

Садржаји за које је планирана реализација:

Српски језик – планирано је да допунска настава обухвати области из језичке културе, књижевности и граматике одн. подршка у савладавању исхода који су у вези са писменим и усменим изражавањем, читањем и писањем кириличног и латиничног писма, правописна правила, анализа и тумачење књижевног дела као и врсте и подврсте речи те служба речи у реченици.

Математика – планирано је да допунска настава обухвати области природни бројеви преко 1000, множење и дељење вишецифреним бројем; геометрија и геометријске фигуре и тела као и мере и мерења односно површина и обим квадрата и правоугаоника као и површина и запремина коцке и квадра; децимални запис и разломци. Ученицима је највише била потребна подршка у савладавању исхода у вези са израчунавањем непознатог броја, рачунским операцијама множења и дељења одн. редоследом рачунских операција те геометријом.

Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења. Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су наставу у току IV разреда похађали по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са додатним радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. Идентификоване су препреке напредовању: учестало изостајања са наставе, теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

IV-6 Гордана Радаковић

На почетку школске 2025/26. године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова), који су, уз мања одступања, успешно реализовани. Евиденција о реализованим часовима, као и њихови садржаји, налазе се у електронском дневнику.

Допунска настава српског језика

У току школске године реализовано је 13 часова допунске наставе из српског језика. Рад је планиран на основу наставног плана и програма, праћења постигнућа ученика и уочених потешкоћа у савладавању наставних садржаја.

Допунска настава била је намењена ученицима којима је била потребна додатна подршка у усвајању основних знања и вештина из српског језика. Током рада посебна пажња посвећена је утврђивању и увежбавању граматичких и правописних правила, развијању вештина читања и писања, као и усменог и писменог изражавања.

Примењивани су облици и методе рада прилагођени индивидуалним могућностима ученика, чиме је омогућено њихово активно учешће у настави. Захваљујући континуираном раду и индивидуализованом приступу, ученици су показали напредак у савладавању градива, већу самосталност у раду и активније учешће на часовима редовне наставе српског језика.

Допунска настава математике

Током школске године реализовано је 16 часова допунске наставе из математике. Настава је одржавана према планираном распореду, а евиденција и садржаји реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

У првом и другом полугодишту у допунску наставу били су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје (ИОП-1), као и ученици којима је била потребна додатна подршка у савладавању појединих области. Садржаји допунске наставе били су усклађени са планом и програмом наставе и учења за математику.

На часовима је најчешћи индивидуализовани приступ раду, уз примену прилагођених наставних материјала и задатака различитог нивоа сложености.

Ученици су напредовали у складу са својим могућностима, успешно усвајали садржаје основног и средњег нивоа знања, показивали већу мотивисаност за рад и лакше пратили наставне садржаје у редовној настави математике.

IV-7 Јелена Руњајић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика и
- 18 часова из математике

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења 4-7, одељ. старешине Јелена Руњајић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовали су ученици по потреби, али редовно је било петоро ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: Скуп природних бројева, Мерење и мере, Геометрија.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји по наставним темама: Књижевност, Језик, Језичка култура.

Напредовање би било веће да ученици редовно долазе на наставу и да раде код куће

Допунска настава

Планирано је 36 часова у току 2025/26. године, у трећем разреду.

Укупно је реализовано 35 часова допунске наставе у овој школској години, један мање него што је планирано.

Настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцјену из предмета;
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних планова у трећем разреду. Допунску наставу је похађало од 1 до 3 ученика трећег разреда, свега неколико пута у току целе године. За већим одзивом није било потребе јер су ученици успешно усвајали све предвиђене наставне садржаје. О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику и у личној педагошкој документацији. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика за допунски рад није био велик јер ученици нису имали потешкоћа у савладавању наставних јединица.

6.1.2.Извештај додатне наставе

6.1.2.1. Четврти разред

IV-1 Лидија Бараћ

Предмет : **Математика**

Планиран број часова: **36**

Реализовано: **36**

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе математике и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, Реализовано је 36 часова. Број планираних часова додатне наставе за 4. разреде је 36 часова.

Школске 2025/2026. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење. развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

На часове додатне наставе четвртог разреда је долазило три ученика.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику. Ученици су учествовали на школском такмичењу из математике и такмичењу "Мислиша". Две ученице су се пласирале на општинско такмичење, али за следеће нивое такмичења нису оствариле пласман.

IV -2 Славица Ресановић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 36 часова из математике. План је реализован у потпуности, путем редовне наставе. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у есДневнику одељења, као и праћење и напредовање рада ученика. Додатна настава изводила се петком 5. час.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

Додатну наставу, похађали су заинтересовани ученици који су се пријавили на такмичење „Мислиша“, као и ученици који су ишли на такмичење из математике, као и сви остали ученици који су на крају 3. разреда имали закључену оцену 5 из математике.

На такмичењу из математике, ученица Уна Ајдуковић освојила је похвалу, односно 6. место на окружном такмичењу, које је одржано у ОШ „Братство јединство“ у Сомбору. На такмичењу "Мислиша", учествовало је 6 ученика из одељења, али нису освојили даљи пласман.

Остварени **циљ**: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима.

IV -3 Мирјана Шкорић

Израда плана: Почетком нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 36 часова (тема, тј. наставних јединица) из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова (понедељак, 5. час). План је реализован у потпуности. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес-Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

Додатну наставу, похађали су заинтересовани ученици који су на крају 3. разреда имали закључену оцену одличан (5) из математике (7 ученика).

На Школском такмичењу из математике, учествовало је 3 ученика из одељења, нису освојили ниједан пласман. На такмичењу "Мислиша", учествовао је један ученика из одељења.

Остварени **циљ**: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима.

IV -4 Јасминка Басарић

У школској 2025/2026. години, додатна настава је реализована из наставног предмета математике, према утврђеном плану на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Оваква настава је имала за циљ да ученицима који воле математику и успешно усвајају математичке садржаје у редовној настави, омогући напредовање, продубљивањем и проширивањем садржаја, а тиме и да пробуде још јача интересовања за учење овог предмета.

На часовима је било присутно десет надарених ученика. Најпримеренији облици рада овакве наставе су били индивидуални и групни облик рада.

Додатна настава је ученике мотивисала на стваралачки, самосталан рад, развијала код ученика способност логичког и критичког мишљења, оспособљавала их за самообразовање уз помоћ штампане и дигиталне литературе.

Програм додатних часова су израђени полазећи од програма редовне наставе. Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања. То нису садржаји проширени у смислу нових тема, већ су се само постојеће теме продубљивале, а захтеви према ученицима су постављени на виши ниво.

Како се радило о надареним ученицима у додатној настави доминирало је учење путем решавања проблема и учење путем открића уз употребу што више извора информација и разноврсног материјала за рад. Акценат је стављен на осамостаљивање ученика, њиховом оспособљавању да кроз игру, занимљив наставни материјал и савремену технологију буду активни у настави.

Сви планирани часови су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима..

IV -5 Инес Васић Павловић

Предмет : **Математика**

Планиран број часова: 34

Реализовано часова: 12

Програм Додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе математике и планиран је према предвиђеним наставним темама односно исходима, те занимљивим задацима, математичким мозгалицама и слично.

Планирано је 34 часова током школске године, одн. један час недељно (петком 5. час); реализовано је 12 часова односно 35%.

Школске 2025/ 2026. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење као и развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике, те развијање дивергентног мишљења долажењем до тачног решења на различите начине.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у есДневнику.

Ученица Невена Бубало учествовала је на школском такмичењу из математике.

IV -6 Гордана Радаковић

Додатна настава–Математика

Током школске године реализовано је 34 часа додатне наставе из математике. Додатна настава била је намењена ученицима који показују веће интересовање за математику, изражене способности за логичко закључивање и жељу за проширивањем и продубљивањем знања стечених на редовној настави.

На почетку школске године извршена је идентификација ученика за укључивање у додатни рад, а током године у рад су се укључивали и други ученици који су показали висок ниво знања и мотивације за учење математике. Рад на додатној настави обухватао је продубљивање математичких знања кроз решавање сложенијих задатака и развијање способности логичког закључивања, анализе и ефикасног решавања проблемских ситуација.

Посебна пажња посвећена је развијању самосталности, прецизности, упорности и истрајности у раду, као и подстицању радозналости и истраживачког приступа учењу. Ученици су активно учествовали у раду, показивали висок степен заинтересованости и остваривали запажене резултате.

Полазници додатне наставе учествовали су на такмичењима из математике у организацији Друштва математичара Србије и Математичког друштва „Архимедес“, укључујући и такмичење „Мислиша“, успешно представљајући школу и показујући своја знања. Анђелија Станић добила је похвалу за остварени резултат на такмичењу „Мислиша“, а на школском такмичењу из математике освојила је 4. место. Дане Калинић освојио је 1. место на школском такмичењу из математике и пласирао се на општинско такмичење. Редовно су похађали додатну наставу Милица Буквић, Хелена Сабо и Момчило Краварушић.

IV -7 Јелена Руњајић

У школској 2025/2026. години, додатна настава је реализована из наставног предмета математике, према утврђеном плану на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Оваква настава је имала за циљ да ученицима који воле математику и успешно усвајају математичке садржаје у редовној настави, омогући напредовање, продубљивањем и проширивањем садржаја, а тиме и да пробуде још јача интересовања за учење овог предмета.

На часовима је било присутно десет надарених ученика. Најпримеренији облици рада овакве наставе су били индивидуални и групни облик рада.

Додатна настава је ученике мотивисала на стваралачки, самосталан рад, развијала код ученика способност логичког и критичког мишљења, оспособљавала их за самообразовање уз помоћ штампане и дигиталне литературе.

Програм додатних часова су израђени полазећи од програма редовне наставе. Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања. То нису садржаји проширени у смислу нових тема, већ су се само постојеће теме продубљивале, а захтеви према ученицима су постављени на виши ниво.

Како се радило о надареним ученицима у додатној настави доминирало је учење путем решавања проблема и учење путем открића уз употребу што више извора информација и разноврсног материјала за рад. Акценат је стављен на осамостаљивање ученика, њиховом оспособљавању да кроз игру, занимљив наставни материјал и савремену технологију буду активни у настави.

Сви планирани часови су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима.

Планирано је 36 часова у току 2025/26. године, у другом и четвртном разреду, и то 18 часова у другом и 18 часова у четвртном разреду, што би недељно износило један час сваке друге недеље за други, а тако и за трећи разред.

Укупно је реализовано 36 часова допунске наставе у овој школској години, као што је и планирано.

Настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних планова.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику и у личној педагошкој документацији. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући у трећем разреду, док се у другом разреду показало да је непотребно држати часове допунске наставе, јер ученици нису имали потешкоћа у савладавању наставних јединица.

6.2. Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у другом циклусу

6.2.1.Извештај допунске наставе

6.2.1.1. Српски језик и књижевност

Наставник: Драгана Чугаљ

Разред: VI, VII и VIII

Планирано: 36 часова

Реализовано: 36 часова

Ученици из одељења VI-5,6 ; VII 1,3 и VIII6 су долазили на допунску наставу у малом броју како би вежбали граматiku и правопис, али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима.

Највише су се радили задаци из граматике и то у 7. разреду из области падежа, службе речи у реченици и глаголских облика, док су се у 6.разреду највише вежбали задаци из творбе речи, гласовних промена и глаголских облика.

Наставник: Драгана Павловић

Разред: 7-6, 8-1

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за наставни предмет Српски језик и књижевност.

У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута заредом добију негативну или лошу оцену
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- који су имали потешкоћа да савладају градиво основног нивоа знања

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних појмова из граматике, језика и правописа
- стицање радних навика

Планирано је 36, а изведен 31 час.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Есдневнику разреда 7-6, 8-1.

Наставник: Милка Гајић

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе српског језика и књижевности које нису успели да савладају на редовним часовима због објективних или субјективних разлога, а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ допунске наставе српског језика и књижевности јесте да ученицима који нису савладали садржаје прописане планом и програмом омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе

- оспособити ученике да овладају основним језичким, граматичким и књижевним садржајима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2025/26. допунска настава је реализована по утврђеном плану за ову школску годину.

Планирана допунска настава одржавана је током целе школске године, планом предвиђеном динамиком од једног часа недељно (што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива). Допунску наставу похађали су ученици којима је дата препорука, ученици којима српски језик није матерњи и ученици који су тренутно имали потребу за додатним појашњењем наставног градива.

Допунска настава школске 2025/26. обухватала је ученике петог и осмог разреда, а наставник је водио рачуна да часове организује према тренутним потребама ученика и формира групе за пете и осме разреде.

Допунска настава из српског језика и књижевности је реализована кроз индивидуални и групни рад.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику у одељку за допунску наставу одељења: 5-1, 5-5, 8-3 и 8-5

Шести разред

У школској 2025/26.години планирано је 36 часова допунске наставе и 24 часова додатне наставе и то само у другом полугодишту. Додатна настава реализована је у одељењу 6-1 јер у 6-2 није било заинтересованих ученика. Сви часови су реализовани по плану.

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици који нису савладали одређене области или нису разумели градиво на часу редовне наставе

ученици којима српски језик није матерњи језик (ученици који су дошли из Русије)

На почетку школске године уочено је да један већи број ученика прави правописне грешке, а такође и да мешају ћирилично и латинично писмо. Часови допунске наставе нису били често посећивани. Одржавани су понедељком 6. или 7.час и у договору са ученицима уколико би желели други термин. Најредовнији су били у периоду пред контролни задатак или као припремна настава за исправку оцене, али није велики број ученика долазио. Такође и пред крај полугодишта и школске године.

Мањи број ученика углавном се одазивао пред писмени или контролни задатак. Ученици који су похађали наставу по прилагођеном програму (ИОП 1) нису похађали часове допунске наставе нити су показали заинтересованост за долазак. Већи напредак показао се код ученика који су имали добре оцене, али су желели да им се неке нејасноће разјасне. Ученици који имају потешкоћа у писању, а то су највећим делом ученици који су поновили разред такође нису остајали на допунској настави.

Препорука за следећу школску годину је да се мотивишу сви ученици да долазе на часове допунске наставе да би лакше савладали градиво нарочито они који и у шестом разреду још увек не умеју да пишу писана слова ћирилице и мешају два писма. Мањкавости у знању је допринела и онлајн настава коју су ученици похађали током ранијег школовања и несавладаног градива из нижих разреда.

Седми разред

У школској 2025/26.години планирано је 36 часова допунске наставе и 36 часова додатне наставе. Сви часови су реализовани по плану.

Часови додатне наставе су реализовани у сва три одељења, 7-2, 7-4 и 7-5, али су ученици из 7-2 и 7-4 убрзо одустали јер се нису планирали на више нивое такмичења.

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици који нису савладали одређене области или нису разумели градиво на часу редовне наставе

Ученици из сва три одељења били су заинтересовани у мањем броју и долазили су врло ретко углавном пред контролни задатак или другу писмену проверу.

Ученици који су радили по прилагођеном програму ИОП 1, нису похађали часове допунске наставе нити су показали заинтересованост за долазак.

Допунска настава одржавала се уторком 7.час или неким другим данима у договору са ученицима.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Наставник: Данијела Радивојевић

Разред: 5 и 6

Планирано: 36 часова

Реализовано: 36 часова

Ученици из петог и шестог разреда су долазили на допунску наставу у малом броју како би вежбали граматику и правопис, али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима.

Највише су се радили задаци из граматике и то у 5.разреду из области падежа, службе речи у реченици и глаголских облика, док су се у 6.разреду највише вежбали задаци из творбе речи, гласовних промена и глаголских облика.

Наставник: Биљана Јањевић

Разреди: 5-2, 5-6, 8-2, 8-4

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за наставни предмет Српски језик и књижевност.

Допунска настава

У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута заредом добију негативну или лошу оцену
- ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- који су имали потешкоћа да савладају градиво основног нивоа знања

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних појмова из граматике,језика и правописа

Планирано је 36 часова, а одржано је 5 часова, пошто ученици нису похађали часове допунске наставе.

Наставник: Славиша Декан

Евиденција о извођењу додатне и допунске налази се у ес. дневнику као мешовита група за допунску и додатну наставу

Допунска настава

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7. 2,5,6; 5. 1,2,3,4,5,6

Број ученика: 7.разред 11; 5. разред 17

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

5. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

7. разред – енглески језик: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу. Велику незаинтересованост за допунску наставу показали су ученици 7. разреда, из свих одељења, што је очевидно у њиховим оценама.

Наставник: Јована Пинћир

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7-1,3,4; 6-1,2,3,4,5,6

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у есдневнику кроз мешовиту групу за допунску наставу. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Наставник: Јелена Ђњатовић

У току школске 2025/2026. године реализована је допунска и додатна настава за ученике VIII разреда, у укупном обиму од 36 часова допунске наставе и 36 часова додатне наставе.

Допунска настава била је усмерена на пружање подршке ученицима који су показивали потешкоће у савладавању наставних садржаја. И поред планираног броја часова и благовремено упућених позива родитељима и ученицима, интересовање за допунску наставу било је веома слабо. Током целе школске године допунској настави је редовно присуствовао веома мали број ученика, те је већина предвиђених садржаја реализована у оквиру редовне наставе кроз индивидуализовани приступ и додатни рад са ученицима којима је потребна подршка.

Наставник: Горан Мирић

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика (немогуће је предвидети које области ће ученицима представљати већи проблем и колико ће времена томе требати посветити на допунској настави). Без обзира на мања одступања план допунске наставе је реализован, док сам у склопу неколико часова додатне наставе обрадио припрему за такмичења.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцјену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Е-дневнику разреда 7-2,4,5 и 5-5.

Одзив ученика у седмим разредима био је доста слаб и често су на допунску наставу долазили ученици без посебних тешкоћа у савладавању градива, који су желели да додатно вежбају. Ученици су сваке недеље изнова обавештавани о термину одржавања допунске наставе и користима које могу имати од ње али су се веома ретко (или многи и никада) појављивали. Предметни наставник скретао је више пута пажњу одељенским старешинама а они родитељима али то није уродило плодом, па су многи од тих ученика завршили разред са недовољним оценама.

Што се тиче петог разреда, допунска настава је била готово увек изузетно посећена али су и овде ретко долазили ученици са тешкоћама у савладавању градива. И овде су у великом броју долазили одлични ученици, који су желели да утврде своја знања, нарочито пред провере. Што се тиче ученика који на крају школске године имају недовољан успех или једва довољан успех ситуација је готово идентична као у петом разреду. Они нису долазили на допунску наставу (и поред свих предузетих мера: подсећање ученика пре сваке допунске, обавештавање одељенских старешина и родитеља), па је код њих и њихових родитеља приметно одсуство жеље да уложе труд и савладају градиво. На часовима исправке оцена, наставник је неретко давао задатке идентичне онима на провери, али они нису успевали да исправе оцене, што само говори да уопште нису вежбали нити уложили икакав труд ради постизања бољих резултата.

Број реализованих часова: и у петом и у седмом разреду, одржано је више од 36 часова допунске наставе.

Наставник: Милица Џунић

Реализовано: 33 часа у седмом и 31 час у осмом разреду

Разред и одељења: VII-1,3,6 и VIII-4,5

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, као и за све оне који желе да је похађају. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- по жељи

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици како би утврдили знање и вежбали рачунске задатке него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

Наставник: Милена Рапајић

Планирано часова: 16

Реализовано часова: 28

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су, чак и редовно, присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у ученицима). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронском дневнику, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 8/2 и 8/3 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Наставник: Смиљана Радусин

Допунска настава за 5. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 18

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно, а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су (чак и редовно) присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник а обавештаване су и одељењске старешине које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 5/2, 5/4, 5/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Допунска настава за 8. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 20

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су, чак и редовно, присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 8/1, и 8/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Наставник: Ксенија Бубуљ

Допунска настава за 5. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 35 - 14 у првом и 21 у другом полугодишту

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно, а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су (чак и редовно) присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). О њиховом не похађању допунске наставе обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 5/1 и 5/3 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Допунска настава за 6. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 38 - 18 у првом и 20 у другом полугодишту

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно, а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су (чак и редовно) присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учioniци). О њиховом не похађању допунске наставе обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 6/3, 6/4 и 6/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Наставник: Александра Мандић

Допунска настава за 7.и 8. разред

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена средом 7.час.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Помоћ ученицима који су имали потешкоћа са читањем, разумевањем текста и граматиком

Допунску наставу су похађали ученици 7/1,2,3,6 и 8/2,3,4,5,6

Наставник: Александра Милојковић

Допунска настава представља помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја наставе немачког језика које нису успели да савладају на редовним часовима без обзира на разлоге (субјективне или објективне). Она је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма, као и за ученике који желе да прошире своја знања и планирана је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 24 часа у одељењима 5-1 ,5-2 ,5-4 ,5-6 ,7-4 и 8-1.

У складу са радним ангажовањем наставника (66,66% нормe) и годишњим планом рада реализована су укупно 24 часа допунске наставе током ове школске године. Настава се одвијала према утврђеном распореду пратећи динамику реализације редовних часова.

Током реализације допунске наставе, рад је био усмерен на отклањање конкретних празнина у знању ученика. Настава је прилагођена индивидуалним потребама ученика кроз следеће наставне области:

Утврђивање граматичких структура.Проширивање лексичког фонда (кроз прилагођене текстове обрађене су свакодневне теме попут породице, школе, слободног времена и оријентације у простору). Развој вештине изражавања (ученици су вежбали правилан ред речи у реченици кроз писмене вежбе и кратке дијалогe). Припрема за проверу знања (одржани су наменски часови за симулацију писмених задатака и контролних вежби ради смањења анксиозности код ученика).

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у есдневнику.

Циљ допунске наставе немачког језика: Омогућити ученицима лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, развијање упорности,самосталности и тачности у раду.

Задаци допунске наставе немачког језика: Оспособити ученике да овладају основним језичким и граматичким садржајима, омогућити ученицима да надокнаде и усвоје градиво пропуштено због краћег или дужег изостајања са редовне наставе, развијање самосталности и различитих компетенција прилагођених узрасту и могућностима ученика.

Часовима допунске наставе немачког језика углавном нису присуствовали ученици који су циљна група ове наставе,тј.ученици који нису стекли ни основна знања везана за немачки језик.Ученици су редовно подсећани на термине одржавања допунске наставе. Водило се рачуна да се настава организује према тренутним потребама ученика.

Наставник: Јелена Пашти

Одељења: 5/3, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 7/5

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Реализовани садржаји су у складу са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета,
- ученици који су често изостајали са наставе,
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина (језички и граматички садржаји)
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Ученици петог разреда су долазили на допунску наставу како би вежбали правопис и граматику (садашње време неправилних и модалних глагола, ред речи у реченици, присвојне заменице, чланови, негације).

Ученици шестог разреда вежбали су садашње време, предлоге за место, личне заменице, императив, ред речи у реченици, имперфект. Ученици седмог разреда вежбали су садашње време, личне заменице у номинативу, дативу и акузативу, перфект, императив, ред речи у реченици, имперфект помоћних и модалних глагола.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући. Часовима допунске наставе немачког језика углавном нису присуствовали ученици који су циљна група ове наставе, тј. ученици који нису савладали основни ниво знања немачког језика. Ученици су редовно подсећани на термине одржавања допунске наставе.

Наставник: Бојана Павић

Планиран број часова укупно: 36

Реализовано: 5. разред 16 часа; 6. и 8. разред 18 часова

Разред и одељења: 8/1; 8/2; 8/3; 8/4; 8/5; 8/6; 6/2; 7/6; 5/1; 5/2; 5/3; 5/4; 5/5; 5/6

Број ученика: 30

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици којима није било најјасније оно што је обрађено на часовима

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика
- понављање и утврђивање обрађеног градива

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад и у шестом и у осмом разреду није био задовољавајући, минималан. Само понекад је на консултације долазило двоје или троје ученика седмог разреда.

О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Допунска настава је у потпуности реализована.

Наставник: Далибор Драговић

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању градива по наставном плану и програму.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога); факултативно)
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.
- ученици који желе обновити градиво уз помоћ наставника

Трајање допунског рада зависило је од нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и њихове заинтересованости.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање радних навика

6. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво . Укупно је реализовано 18 часа. 15. ученика је присуствовало овом виду активности, ученици нису били довољно заинтересовани за овај вид наставе

7.разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво . Укупно је реализовано 18. часова. 2 ученика је присуствовало овом виду активности, ученици нису били заинтересовани за овај вид наставе.

Заинтересованост за овај вид извођења наставе показали су ученици после добијања слабих оцена из контролних вежби те су овај вид наставе користили како би што лакше отклонили нејасноће са циљем да поправе оцене те им је скренута пажња на битне детаље градива што им је било од користи јер после одржаних часова допунске наставе су поправљали оцене зависно од труда који су улагали.

Укупно је одржано 36. часова од планираних 36 .

Наставник: Гордана Кљајић

Програм допунске наставе - обухвата помоћ ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја редовне наставе географије, које нису успели да савладају на редовним часовима и планиран је према предвиђеним наставним темама са 34 часова годишње за ученике шестог и осмог разреда

Циљ:

- Помоћ ученицима у савладавању градива
- Стицање знања везаних за општу културу
- Стицање радних навика

Задаци допунске наставе

- оспособити ученике да усвоје и разумеју основне географске појмове ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје пређено градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2025/2026 допунска настава је организована за ученике:

6/1.6/3,6/5,6/6,8/1,8/2,8/3,8/4,8/5,8/6 одзив ученика је био мали. Евиденција о реализацији ових часова се налазе у есДневнику у одељку Допунска настава.

Наставник: Александра Шимон

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Допунска настава извођена је у свим одељењима петог, и у 6/2, 6/4, 7/1, 7/2, 7/4, 7/5 и 7/6 одељењу.

Одржано је свих 36 планираних часова.

Ученици петог и шестог разреда долазили су на допунску наставу према потреби, већина због тога да им се помогне да раздвоје битно од небитног, неколико ученика да провере своје знање непосредно пре заказаног контролног или усменог одговарања. Неколико ученика је долазило и због тога што им је била потребна помоћ приликом сналажења на карти или приликом израде домаћих задатака.

Ученици седмог разреда су нередовно и недовољно похађали допунски рад, чак и они ученици који су на редовној настави једва показали минимум знања и активности..

Наставник: Светлана Сузић Мадих

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Допунска настава извођена је у 7/3 одељењу.

Одржано је 13 часова, док планирано 10 часова допунске наставе.

Ученици седмог разреда су нередовно и недовољно похађали допунски рад, чак и они ученици који су на редовној настави једва показали минимум знања и активности. Неколико ученика је долазило и због тога што им је била потребна помоћ приликом сналажења на карти или приликом израде домаћих задатака

Наставник: Винка Деак

Одељења: 7/1,2,3,4,5 и 6.

За школску 2025/2026.годину планирано је 18 часа допунске наставе а одржан је 27 часова.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу: И ове године је већа заинтересованост ученика са бољим успехом за допунску наставу. Ученици са лошијим успехом, недовољне оцене, углавном не долазе на допунску наставу, редовно долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање, остали посећују часове углавном пред проверу знања или на термине који су заказани у циљу исправке оцене.

Одељења: 8/1,2,3,4,5 и 6.

За школску 2025/2026.годину планирано је 18. часова допунске наставе а одржан је 23. час.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Допунска настава из хемије се реализује кроз индивидуални и групни рад, демонстрацију, показивање, разговор.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу: Ученици који имају лошије оцене, углавном не долазе редовно на допунску наставу, долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање а имају бољи успех, остали посећују часове углавном пред проверу знања или када се закаже исправак оцена.

Наставник: Маја Дмитривић

На почетку школске године планирано је 14 часова и реализовано је 14 часова.

Одељења: 6-2, 6-3, 6-5 и 6-6.

Допунски рад организује се за ученике који нису савладали садржаје у редовној настави.

Циљ допунске наставе биологије јесте да се ученицима који нису савладали садржаје биологије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе биологије:

- оспособити ученике да овладају основним биолошким појмовима ради лакше интеграције у редовни наставни процес;
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;
- омогућити ученицима да овладају методама учења биолошких садржаја ради развијања самосталности.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Такође, ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену или нижу оцену из предмета. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, те прате наставне теме глобалног и оперативног плана за ову школску годину.

Одзив ученика да похађају допунску наставу није био задовољавајући. Одељенске старешине су обавештене о потребама похађања као и редовности долазака на допунску наставу.

Евиденција о реализованости допунске наставе, вођена је у електронском дневнику.

Наставник: Јелена Тадић

На почетку школске године планирано је извођење и допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет биологија.

Допунска настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике шестог, седмог и осмог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање радних навика

- понављање и утврђивање обрађеног градива

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз велики број понављања и увежбавања градива. Мали број ученика је похађао допунску наставу, углавном повремено пред крај квартала или полугодишта, иако су о потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Наставник: Весна Чортан

Реализовано: 34 часа у седмом и 30 часова у осмом разреду

Разред и одељења: VII-1,2,3,4,5,6 и VIII-1,2,3,4,5,6

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, као и за све оне који желе да је похађају. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- по жељи

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици како би утврдили знање и вежбали рачунске задатке него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

Наставник: Адријана Бараћ

Реализовано: 34 часа у седмом и 30 часова у осмом разреду

Разред и одељења: VI-1,2,3,4,5,6

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, као и за све оне који желе да је похађају. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- по жељи

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици како би утврдили знање и вежбали рачунске задатке него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

6.2.2.Извештај додатне наставе у другом циклусу

6.2.2.1. Српски језик и књижевност

Наставник: Милка Гајић

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе српског језика и књижевности, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за матерњи језик и књижевност, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења, у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације: групни и индивидуални рад, дебате, дискусије, истраживања.

Током школске 2025/26 године, ученицима који су били заинтересовани за додатни рад, организована је додатна настава према утврђеном плану за ову годину. На додатну наставу долазили су ученици који су ишли на такмичења из српског језика и књижевности организованим током школске године. Тим ученицима, поред непосредног рада у школи, прослеђивани су и додатни материјали путем имејла.

Часове додатне наставе похађали су ученици 5. и 8. разреда.

Евиденција о додатним часовима налази се у одељцима Додатна настава у есДневнику у одељењима 5-1, 5-5, 8-3 и 8-5.

Наставник: Драгана Чугаљ

VI разред

Планирано: 36 часова

Реализовано: 46 часова

Ученици VI разреда који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе док је мањи број ученика долазио како би вежбао задатке на напредном нивоу.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења.

На часове је редовно долазило 6 ученика.

VII разред

Планирано: 36 часова

Реализовано: 46 часова

На часове додатне наставе седмично разредно је долазила једна ученица како би радила задатке на напредном нивоу и самим тим се припремала за такмичење из књижевности (сви нивои). Највише су рађени задаци по моделу са претходних такмичења.

На часове додатне наставе није долазио ниједан ученик.

Наставник: Биљана Јањевић

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика, који су се припремали за такмичење из језика и граматике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих граматичких проблема
- припрема за такмичење

Током школске 2025/2026. године одржано је 5 часова додатне наставе.

Ученици 5. и 8. разреда који су похађали додатну наставу су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе. Једна ученица пласирала се на Окружни ниво такмичења, а један ученик 5.р. освојио је друго место на Окружном.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења.

Наставник: Драгана Павловић

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из језика и граматике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих граматичких проблема
- ученика за самосталан рад
- проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Ес-дневнику.

Реализација додатне наставе 8-1 разред:

Током школске 2025/2026. године одржана су 4 часа додатне наставе из српског језика.

Ученици VIII разреда који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе, које је ове године отказано одлуком Друштва за српски језик.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења.

Наставник: Весна Коларски

Додатна настава за 6. разред

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. Планирано је и одржано 24 часова у одељењу 6-1, док у одељењу 6-2 нису одржавани часови јер није било заинтересованих ученика нити ученика који су показивали изузетна знања и висока постигнућа на проверама знања.

Двоје ученика из 6-1 убрзо су престали да похађају часове, један ученик се пласирао на општинско такмичење док је ученица која је показивала веће знање, одустала од похађања часова и такмичења.

И поред тога је настављено са часовима иако ученици нису редовно долазили. Вежбали смо задатке са ранијих такмичења, проширивали усвојена знања и обнављали градиво из петог разреда.

Препорука је да се и следеће године интензивира рад са овим ученицима, да се мотивишу и подстакну и други ученици да раде и проширују своја знања како би и на такмичењима остварили што боље резултате.

У шестом разреду додатна настава обухвата само граматiku јер је такмичење из књижевности планирано за седми и осми разред.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике и обнављање градива из ранијих разреда
- оспособљавање ученика за самосталан рад – служење речницима, граматикама за више разреде...
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа
- Евиденција долазака видљива је у Ес дневнику.

Додатна настава за 7. разред

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Планирано је 36 часова, а одржано 38.

Додатна настава организована је у сва три одељења, али су две ученице из 7-5 биле највише заинтересоване и најредовније на часовима.

То су ученице Сташа Зорић и Дмитра Ћопић које су оствариле најпре пласман на општинско такмичење (обе су освојиле треће место са 16 односно 15 бодова што је био и највећи број бодова на општинском такмичењу), а потом и на Окружно такмичење. На Окружном такмичењу је Сташа Зорић освојила такође треће место са 16 бодова. Ученица Дмитра Ћопић имала је 14 бодова. Пласман на Републичко такмичење остварује се са 18 бодова, али ове године није био спуштен праг пролазности.

Није било заинтересованих ученика за такмичење из Књижевне олимпијаде која се организује за ученике седмог и осмог разреда.

Препорука је да се и следеће године интензивира рад са ученицима који су показивали надареност за граматику српског језика и да се подстакну и мотивишу за остваривање што бољих резултата током наредног школовања.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике
- оспособљавање ученика за самосталан рад – служење речницима, граматикама за више разреде...
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа

Наставник: Славиша Декан

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7-2,5,6

Број ученика: 7.разред 5

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

На додатној настави ученици су припремани за такмичење из енглеског језика које се одржава само у 8. Разреду.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Евиденција о извођењу додатне наставе 7. Разреда вођена је у заједничком ес. дневнику за мешовиту групу за додатну наставу.

Наставник: Јована Пинћир

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7-1,3,4; 6-1,2,3,4,5,6

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Ученик Алексеј Шијан (7-1) освојио је 3. место на окружном, док је ученица Петра Танкосић (7-1) освојила 1. место на окружном и 3. место на републичком такмичењу.

Наставник: Јелена Ђатовић

За додатну наставу, нарочито у VIII разреду, у почетку је постојао значајан интерес и одзив ученика, посебно у оквиру припрема за такмичење из енглеског језика.

Ученици су активно учествовали у раду, показивали мотивисаност и залагање. Велики број ученика је учествовао на школском такмичењу, од којих се 6 ученика пласирало на општинско такмичење. 8.2.2026. године је одржано општинско такмичење у Свилојеву, и то од 6 пласираних ученика, свих 6 се опет успешно пласирало на окружно такмичење, и то 1. место Михајло Игрић 8/4, 2. место деле Никола Растовац 8/3, Милана Вранеш 8/2, Маша Медих 8/2 и Теодора Миладиновић 8/4, као и 3. место Дуња Декан 8/5.

16.3.2026. године, одржано је окружно такмичење из енглеског језика у Сомбору, те од 6 пласираних, једна ученица, Теодора Миладиновић 8/4, је остварила пласман на Републичко такмичење, освојивши 2. место. 19.04.2026. године у Београду је одржано републичко такмичење из енглеског језика, међутим ученица Теодора Миладиновић је тог дана отказала одлазак на наведено услед болести. Остатак предвиђених садржаја додатне наставе је реализован кроз рад на редовним часовима са заинтересованим ученицима

Наставник: Горан Мирић

Додатна настава је организована како би се подстакao развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих математичких проблема
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Дневнику слободних активности,

Наставник: Милица Џунић

Реализовано: 6 часова у седмом и 6 часова у осмом разреду

Разред и одељења: VII- 1,3,6 и VIII-4,5

Додатна настава је организована да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- оспособљавање за самостално презентовање
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- решавање сложенијих рачунских задатака

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Наставник: Милена Рапајић

Додатна настава за 6. разред

Планирано часова: 5

Реализовано часова: 5

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих математичких проблема
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

За додатну наставу је било веома мало заинтересованих ученика. Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 6/2 одељења.

Додатна настава за 8. Разред

Планирано часова: 5

Реализовано часова: 5 (ученици нису били заинтересовани за додатну наставу)

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих математичких проблема
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

За додатну наставу је било веома мало заинтересованих ученика. Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу.

Наставник: Смиљана Радусин

Додатна настава за 5. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 17

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих математичких проблема
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала, не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 5/2, 5/4 и 5/6. Четири ученика се пласирало на општинско такмичење, а два ученика на окружно такмичење.

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 5/5 и 5/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника

Додатна настава за 8. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 5 (ученици нису били заинтересовани за додатну наставу)

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих математичких проблема
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

За додатну наставу је било веома мало заинтересованих ученика. Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу.

Наставник: Ксенија Бубуљ

Додатна настава за 5. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 12

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих математичких проблема
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала, не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 5/1 и 5/3 где су само по два ученика желела да долазе на ове часове, али су и они одустали након што се нису пласирали на даљи ниво такмичења, па су предвиђени термини реализовани кроз додатни час допунске наставе и тако је реализовано 35 часова допунске.

Додатна настава за 6. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 12

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих математичких проблема
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала, не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 6/3, 6/4 и 6/6 где су само по један или два ученика желела да долазе на ове часове, али су и они одустали након што се нису пласирали на даљи ниво такмичења, па су предвиђени термини реализовани кроз додатни час допунске наставе и тако је реализовано 38 часова допунске.

Наставник: Александра Мандић

Додатна настава за 7. и 8. разред

Израда плана : Уочи почетка нове школске године , сачињен је план за додатну наставу , који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова додатне наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован . И настава је извођена нулти час понедељком

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е дневнику

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом

изражавању на овом страном језику, а прилагођено заједничком европском оквиру А 2.1.

Додатну наставу су похађале четири ученика.

Наставник: Јелена Пашти

Одељење: 7/5

Планиран број часова: 36

Реализовано: 34

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе немачког језика и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, реализовано је 34 часа, број планираних часова додатне наставе за 7. разред је 36 часова.

Школске 2025/2026. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво. На часове додатне наставе седмог разреда је долазило 4 ученика. На часовима су се вежбале вештине разумевање прочитаног тј. послушаног текста, писања и конверзације, док су се из граматике радили највише задаци по моделу са такмичења.

Ученица Сташа Зорић је учествовала на општинском такмичењу али није освојила потребан број бодова за пласман на следећи ниво. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Наставник: Александра Милојковић

Додатна настава није реализована у потпуности, већ само један час за ученицу осмог разреда која није била сигурна да ли ће учествовати на општинском такмичењу из немачког језика.

Наставник: Бојана Павић

Планиран број часова: 36

Реализовано: 5.разред 12 часова; 8.разред 23 часа

Разред и одељења: 5/1; 5/2; 5/3; 5/4; 5/5; 5/6; 8/1; 8/2; 8/3, 8/4; 8/5; 8/6

Број ученика: 10

Историјска секција

Овај вид рада треба да обухвати ученике петог и осмог разреда. Садржаји у складу са израђеним планом рада су реализовани.

Циљеви историјске секције:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијање љубави према историји, како националној тако и општој
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- неговање дружења
- припремање ученика за такмичење

Додатна настава заснивала се већином на ширењу знања и понављању градива кроз тестове и усмена одговарања, да би се ученици припремили за такмичења. Такође се уче детаљи, чињенице и мање познати догађаји кроз историју, који се на редовним часовима не помињу и за које на редовним часовима нема времена и инису интересантни већини ученика.

Ученици су проширили своје знање из историје и трудили се да постигну добре резултате на такмичењима.

Такмичење:

Општинско такмичење: 8.разред: 3.место Анђела Ђурђевић 8/1; 2. место Дмитриј Жидиљов 8/4; прво место Михајло Игрић 8/4.

Ученици петог разреда нису успели да заузму једно од прва три места, па самим тим нису имали право на окружно такмичење. **На окружном такмичењу** Михајло Игрић је освојио треће место и пролаз на државно такмичење, а на **државном такмичењу** је заузео високо четврто место.

Наставник: Далибор Драговић

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја како наставног тако и изван стандардног плана и програма.

На овим часовима је вршена припрема за такмичење .

Циљеви додатне наставе:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијање љубави према историји, како националној тако и општој
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- неговање дружења
- припремање ученика за такмичење

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес дневнику. Часови додатне наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво .

У 6. разреду одржано је 22 часова 1 ученик је долазио на часове те се спремао али је одустао од даљег рада. Ученици нису били мотивисани да долазе и спремају се даље.. На часовима секције радили су се и историјски плакати а учествовали су поједини ученици у извођену представе која је организована .

У 7. разреду одржано је 22 часова, 1 ученик је долазио на часове те се спремао и остварио просечан резултат на такмичењу. На часовима секције радили су се и историјски плакати а учествовали су поједини ученици у извођену представе која је организована .

Од предвиђена 36 часа за активности историјске секције одржано је 44. часова. У току априла и маја месеца организована је представа на којој је учествовао велики број деце а укупно је одржано 25 часова .

Наставник: Александра Шимон

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Одржано је свих 36 планираних часова у седмом разреду.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Наставник: Светлана Сузић Мадих

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Планирано је 10 часова у седмом разреду.

Ученици седмог разреда нису били заинтересовани за додатну наставу из географије.

Наставник: Гордана Кљајић

Програм додатне наставе - обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе географије, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 34 часова годишње.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за географију, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења.

Начин реализације : групни и индивидуални рад

У школској 2025/26 часове додатне наставе похађали су ученици осмих разреда, такође одржани су и часови припремне наставе (10 часова) за ученике осмих разреда.

Евиденција о допунској, додатној и припремној настави налази се у есДневнику

Наставник: Винка Деак

Одељења: 7/1,2,3,4,5 и 6.

За школску 2025/2026.годину планирано је 15. часова додатне наставе а одржано је 15.часова у одељењу 7-5 планирано је 13 и одржано 13 часова додатне наставе, због усаглашавања распореда.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Школске 2025/2026. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење.

У школској 2025/2026.години :

Реализовано:израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора и у поступку мешања раствора различитог садржаја,израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника.

Реализовано: израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника или предавача по позиву, кроз систематизацију грдива седмог и осмог разреда ученици уз помоћ и координацију наставника су припремани за такмичења. Такмичења су реализована успешно по предвиђеном календару, четворо ученика седмог разреда су на на општинском такмичењу освојили три прва места и једно друго и тако се пласирали на окружни ниво где је једна ученица заузела друго место.

Реализована је сарадња са ученицима и професорима Средње медицинске школе „Др Ружица Рип" из Сомбора у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини", чији је главни циљ да ученици и запослени у школама буду еколошки освешћеније. Ученици медицинске школе су одржали предавање ученицима 7. и 8. разреда на часу хемије, теме су из области екологије, уско повезане са хемијом. Носиоци пројекта из Средње медицинске школе су нам предложили да се укључимо у акцију сакупљања отпада, пластичних флашица, папира, лименки и чепова, предлог је прихваћен и реализован.

Евиденција о извођењу допунске наставе,додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Одељења: 8/1,2,3,4,5 и 6.

За школску 2025/2026.годину планирано је 15 часова додатне наставе, што је и реализовано.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Циљ слободних активности је подстицање и проширивање интересовања ученика за хемију, као и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације: групни и индивидуални рад, лабораторијске вежбе, пројектна настава и предузетништво.

Посебно место у слободним активностима заузимају самостални ученички хемијски експерименти, а важан задатак слободних активности је подстицање интересовања за хемијске експерименте као примарне изворе знања у хемији и развијање основних лабораторијских техника рада.

У школској 2025/2026. планирано је да кроз часове додатне наставе наставимо реализацију пројекта „Предузетне школе-производња парфема и етеричних уља“ и увођење предузетништва као предметне компетенције. Радила сам на развијању предузетничких компетенција и смисла за иницијативу код ученика кроз пројектну наставу у оквиру наставних и ваннаставних активности. Кроз међупредметне компетенције радимо на развоју иновативности, мотивисаности, отворености, тимског рада и креативност код ученика примењујући нове наставне методе, инкорпорирајући их у постојеће наставне планове и програме.

Реализовано: израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника или предавача по позиву, кроз систематизацију грдива седмог и осмог разреда ученици уз помоћ и координацију наставника су припремани за такмичења. Такмичења су реализована успешно по предвиђеном календару, ученик осмог разреда је као првопласирани на општинском такмичењу остварио пласман на окружно где је освојио прво место.

Реализована је сарадња са ученицима и професорима Средње медицинске школе „Др Ружица Рип“ из Сомбора у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“, чији је главни циљ да ученици и запослени у школама буду еколошки освешћеније. Ученици медицинске школе су одржали предавање ученицима 7. и 8. разреда на часу хемије, теме су из области екологије, уско повезане са хемијом. Носиоци пројекта из Средње медицинске школе су нам предложили да се укључимо у акцију сакупљања отпада, пластичних флашица, папира, лименки и чепова, предлог је прихваћен и реализован.

Наставник: Јелена Тадић

Додатна настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике петог, шестог и седмог разреда.
Планирано је 36 часова.

Циљ додатне наставе биологије јесте проширивање и продубљивање знања ученика који се у већој мери интересују за биологију и који су на редовним часовима биологије показали висок ниво савладаног градива, као и развијање способности и вештина ученика према њиховим интересовањима и склоностима и развијање такмичарског духа.

Задаци додатне наставе биологије:

- омогућити ученицима да разумеју мултидисциплинарност и повезаност човека са осталим биолошким дисциплинама (екологија, антропологија, еволуција);
- омогућити ученицима да у самосталним истраживачким радовима овладају основама научног метода;
- развијати критичко и аналитичко мишљење;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати теоријско знање и експериментално искуство за решавање теоријских и експерименталних проблема (рециклирање, обновљиви и необновљиви природни ресурси, пушење, алкохолизам, здрава исхрана..)

Евиденција о извођењу додатне наставе биће забележена и вођена у електронском дневнику.

Наставник: Маја Дмитровић

На почетку школске године, планирано је извођење додатне наставе (6-2,6-3,6-5,6-6) које је усаглашено са годишњим планом за предмет.

У школској 2025/2026. години, планирано је 10 часова додатне наставе. Циљ наставе је да се ученику пружи додатно знање из области биологије. Узето је у обзир интересовање ученика као и афинитети ка одређеним биолошким дисциплинама. Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Број реализованих часова као и наставне јединице евидентирани су у ес- дневнику.

Настава је одржана понедељком нулти час. Одзив ученика није био задовољавајући.

Наставник: Весна Чортан

Реализовано: 18 часова у седмом и 18 часова у осмом разреду

Разред и одељења: VII-2,5 и VIII-5,6

Додатна настава је организована да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- оспособљавање за самостално презентовање
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- решавање сложенијих рачунских задатака

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Наставник: Адријана Бараћ

Реализовано: 18 часова у шестом разреду

Разред и одељења: VI-1,2,3,4,5,6

Додатна настава је организована да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- оспособљавање за самостално презентовање
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- решавање сложенијих рачунских задатака

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

6.3. Извештај о слободним наставним активностима

6.3.1. Животне вештине

Наставник: Бојан Томашевић

Разред и одељења: 5-2,3,4,5

За наставе СНА Животне вештине на почетку школске године предвиђено је 37 часова који су реализовани. Часови су евидентирани у ес-дневнику.

Општи циљ наставе Животне вештине је да ученици стекну нова знања интегришу, функционализују и унапреде претходна знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области вештина значајних за учење, рад и друштвени живот, као и вештине значајне за изградњу културе безбедности. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација

Оперативни задаци наставе Животне вештине у петом разреду основне школе су:

- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима стицања вештина критичког мишљења, решавања проблема, доношења одлука;
- развијање организационих вештина, и вештина управљања временом;
- развијање социо-емоционалних вештина: сарадња, комуникација асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса;
- стицање културе безбедности и надлежности за смањење ризика од катастрофа, климатских промена и заштите животне средине у контексту културе безбедности;
- стицање опште безбедности: у саобраћају, знаци опасности и упозорења (зрачење, биолошка опасност, ЕОС-експлозивни остаци рата, запањиво, хемијски производи);
- развијање свести и знања о плану комуникације и евакуације у случају несреће, елементарних непогода (пожари, земљотреси, поплаве, екстремни метеоролошки услови);
- стицање свести о безбедности на води и учење прве помоћи;
- развијање еколошке свести и спремности да се сопственим деловањем доприноси очувању здраве околине, стандарда и квалитета живљења;
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота;
- развијање сарадничких односа са околином, неговање способности слушања и уважавања мишљења других, подстицање способности толеранције, изношења става и формулисања аргумената за изнети став;
- развијање свести о сопственим знањима и способностима.

Разред и одељења: 6-1,2,3,4,5,6

За наставе СНА Животне вештине на почетку школске године предвиђено је 37 часова који су реализовани. Часови су евидентирани у ес-дневнику.

Општи циљ наставе Животне вештине је да ученици стекну нова знања интегришу, функционализују и унапреде претходна знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области вештина значајних за учење, рад и друштвени живот, као и вештине значајне за изградњу културе безбедности. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација

Оперативни задаци наставе Животне вештине у шестом разреду основне школе су:

- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима стицања вештина критичког мишљења, решавања проблема, доношења одлука;
- развијање организационих вештина, и вештина управљања временом;
- развијање социо-емоционалних вештина: сарадња, комуникација асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса;
- стицање културе безбедности и надлежности за смањење ризика од катастрофа, климатских промена и заштите животне средине у контексту културе безбедности;
- стицање опште безбедности: у саобраћају, знаци опасности и упозорења (зрачење, биолошка опасност, ЕОС-експлозивни остаци рата, запањиво, хемијски производи);
- развијање свести и знања о плану комуникације и евакуације у случају несреће, елементарних непогода (пожари, земљотреси, поплаве, екстремни метеоролошки услови);
- стицање свести о безбедности на води и учење прве помоћи;
- развијање еколошке свести и спремности да се сопственим деловањем доприноси очувању здраве околине, стандарда и квалитета живљења;
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота;
- развијање сарадничких односа са околином, неговање способности слушања и уважавања мишљења других, подстицање способности толеранције, изношења става и формулисања аргумената за изнети став;
- развијање свести о сопственим знањима и способностима.

Наставник: Биљана Влатковић

Наставник:	Биљана Влатковић	Година: 2025-26	
Предмет:	Животне вештине		
Облик рада:	слободне активности		Укупно:
Планиран број часова годишње:	36		36
Реализовано годишње:	36		36
Разред и одељења:	5-1,6		сваке друге недеље блок час
Евиденција о извођењу слободних активности -ЕС ДНЕВНИК:			
Животне вештине сваке друге недеље блок час Ес дневник. Списак ученика Ес дневник Списак часова			
Укупно реализовано часова:			36

Напомена о реализацији:

Ученици су добијали прибор и материјал на часу и своје активности радили у школи.

Наставница је давала додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Теме и наставне јединице, као и припреме за часове су постављани једном недељно у ес дневник.

Планирано је 36 часова током школске године, реализовано је 36 часова.

6.3.2.Моја животна средина

Наставник: Маја Дмитровић

Од укупно планираних 36 часова за седме разреде, реализовано је 36 часова годишње.

Од укупно планираних 34 часа за осме разреде, релизовано је 34 часа годишње.

Разреди:7-1, 7-3, 7-4, 7-6, 8-1, 8-2 и 8-6.

Задатке и материјал из предмета моја животна средина, ученици су добијали на часовима. Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког- школског мејла и ученичких мејлова. Такође, своје радове ученици су доносили у школу и презентовали их на часу или су по договору прослеђивали на мејл наставника.Ученици су на часовима показали заинтересованост за одређене области из животне средине као и глобалног загађења и глобалног загревања.

Ученици су током школске године показали велико залагање и били су активни учесници у дискусији,коментарима као и својим идејама. Наставник је давао додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију послатог задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета моја животна средина , вођена је у електронском дневнику.

6.3.3.Домаћинство

Наставник: Александра Пфајфер Карјаковић

Од укупно планираних 34 часа за осме разреде, релизовано је 34 часа годишње.

Разреди: 8-1, 8-2, 8-5, 8-6

Разреди су подељени у две групе:

1. Домаћинство за осми разред: 1. група 8-1, 8-2 (укупно 25 ученика),
2. Домаћинство за осми разред: 2. група 8-5, 8-6 (укупно 31 ученик).

Часови домаћинства су реализовани сваке друге недеље као блок час.

Задатке и материјал из предмета домаћинство, ученици су добијали на часовима. Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког-школског мејла и ученичких мејлова.

Своје радове ученици су радили у школи и презентовали у учионици, на часу. Сви ученички радови су у школској учионици. Наставница је давала додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета домаћинство, вођена је у електронском дневнику.

Наставник: Биљана Влатковић

Од укупно планираних 36 часа за седме разреде, релизовано је 36 часа годишње.

Разреди: 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 7-6

Разреди су подељени у три групе:

1. Група (7-1 , 7-3)
2. Група (7-4 , 7-5)
3. Група (7-2 , 7-6)

Часови домаћинства су реализовани сваке друге недеље као блок час.

Своје радове ученици су радили у школи и презентовали у учионици, на часу.

Наставница је давала додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета домаћинство, вођена је у електронском дневнику.

Наставник: Маја Дмитровић

Наставник:	Маја Дмитровић	Година: 2025.-2026.	
Предмет:	Домаћинство		
Облик рада:	Слободне наставне активности		Укупно: 34 часа
Планиран број часова годишње:	34		34
Реализовано годишње:	34		34
Разред и одељења:	8-3,8-4		Недељно 1 час
Евиденција о извођењу слободних наставних активности је вођена у ес-дневнику			
Укупно реализовано часова:			34

Планирано је 34 часа на почетку школске године и реализовано је исто толико.

Активности:

Стицање знања о коришћењу воде у домаћинству, о хемијској и микробиолошкој исправности воде, разликама између техничке и пијаће воде, као и тврде и меке. Познавање опасности загађења животне средине.

Развијање еколошке свести, као и свести о сопственим знањима и умењима.

Стицање знања о значају правилне исхране и да се исхраном уноси шест главних врста супстанци битних за функционисање људског организма, као и њихову заступљеност. Препознавање еколошки и генетски модификоване хране.

Стиче знања о припреми и чувању намирница (конзервисању), планирању дневних оброка и састављању јеловника. Формирање практичних знања и вештина за послуживањ ехране, културних навика приликом узимања хране, као и неговање културе исхране и живота уопште

Један део активности био је усмерен на израђивање декоративних предмета за продају на Новогодишњем базару.

6.3.4.Цртање, вајање, сликање

Наставник: Биљана Влатковић

Наставник:	Биљана Влатковић	Година: 2025-26	
Предмет:	Ликовна култура- ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ		
Облик рада:	слободне активности		Укупно:
Планиран број часова годишње:	35		35
Реализовано годишње:	35		35
Разред и одељења:	5-1,2,3,4,5,6		сваке недеље један час
Евиденција о извођењу слободних активности -ЕС ДНЕВНИК:			
ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ сваке недеље један час Ес дневник. Списак ученика Ес дневник Списак часова			
Укупно реализовано часова:			35

Напомена о реализацији:

Ученици су доносили свој прибор и материјал и своје радове радили у школи.

Наставница је давала додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Теме и наставне јединице , као и припреме за часове су постављани једном недељно у ес дневник.

Планирано је 35 часова током школске године, реализовано је 35 часова.

Активности:

Један део активности био је усмерен на израђивање декоративних предмета од глине за продају на Новогодишњем базару.

Наставник:	Биљана Влатковић	Година: 2025-26	
Предмет:	Ликовна култура- ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ		
Облик рада:	слободне активности		Укупно:
Планиран број часова годишње:	35		35
Реализовано	35		35

годишње:				
Разред и одељења:	6-1,2,3,4,5,6			сваке недеље 1 час
Евиденција о извођењу слободних активности -ЕС ДНЕВНИК: ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ по мешовитим групама једном недељно Ес дневник. Списак ученика Ес дневник Списак часова				
Укупно реализовано часова:				35

Напомена о реализацији:

Ученици шестих разреда су распоређени по групама .

1. Група 6-1, 6-2, 6-6
2. Група 6-3, 6-4, 6-5

Теме и наставне јединице , као и припреме за часове су постављани једном недељно у ес дневник.

Своје радове ученици су радили у школи .

Наставница је давала додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Планирано је 35 часова током школске године, реализовано је 35 часова.

Активности:

Један део активности био је усмерен на израђивање декоративних предмета од глине за продају на Новогодишњем базару.

6.3.5.Музиком кроз живот

Наставник: Јосип Пекановић

Током школске 2025/2026. реализован је план рада СНА „Музиком кроз живот“, кроз активности певања, свирања, ритмичких вежби и музичког стваралаштва.

Ученици су развијали музичке способности, креативност, осећај за ритам и мелодију, као и вештине правилног дисања, координације и изражавања кроз покрет.

Посебна пажња посвећена је заједничком музицирању, сарадњи, уважавању различитости и развијању самопоуздања ученика.

Кроз слушање и анализу музичких дела ученици су развијали критичко мишљење и способност да аргументовано изразе свој доживљај и мишљење о музици.

Планирани садржаји реализовани су у складу са могућностима и интересовањима ученика, активности певања, свирања, ритмичких вежби и музичког старалаштва.

7. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

7.1. Извештај о извођењу екскурзије за први разред

У понедељак, 25.5.2026. године, изведена је једнодневна екскурзија ученика првих разреда.

Екскурзија је реализована на релацији Апатин -Зобнатица – Палић - Апатин. На екскурзију је ишло 94 ученика 1.разреда.

Поставка аутобуса је била у 7:00 часова, а полазак у 7:30 часова испред хале Основне школе. Када су сви услови испоштовани, полиција је дозволила полазак.

За време путовања, владала је весела атмосфера међу децом. У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Прва дестинација екскурзије је Зобнатица.

То је туристички комплекс са дугом традицијом и разноврсном понудом атракција. Свакодневно пружа обиље идеалних садржаја љубитељима очуване природе, лова, риболова и, наравно, коња. Зобнатица је центар коњарства и коњичког спорта. Позната је по ергели са традицијом одгоја расних коња дугом преко две стотине година. Уз ергелу је смештен и хиподром са покривеним мањежом. Гости могу да посете и јединствени музеј коњарства изграђен у облику копита и некадашњи Каштел породице Терлеи који је данас преуређен у хотел.

Ергелу Зобнатица основао је 1779. године гроф Телеи. Данас на ергели има око 100 расних коња, узгајају се галопери који се користе за галопски спорт и прескакање препона.

Највећа легенда, која ће остати упамћена дуго, дуго времена је чувени Казанова, Јадран II, Житко, Проспектор и много других шампиона, који су жарили и палили са чувеним печатом Z по многим хиподромима земље и света. О њиховим делима и људима који су их волели и од њих стварали шампионе говоре многобројни пехари који се чувају у Музеју коњарства који се такође налази у оквиру комплекса у Зобнатици, а који смо посетили. Ученици су се возили у кочији и уживали у вожњи и лепоти природе, правом рају за љубитеље коњичког спорта.

Након Зобнатице уследила је посета Палићу, на ручак („Вила Викторија“).

После ручка одшетао смо 50 м до зоолошког врта. Палићки зоолошки врт представља изванредно место за истраживање дивљих животиња у природном окружењу. Посетиоци имају прилику да се приближе разноврсним врстама животиња и истраже образовне програме, пружајући изванредно искуство за све узрасте.

Уследила је шетња и до Палићког језера. Оно представља највеће језеро у Србији настало природним путем. Део је заштићеног подручја Парк природе Палић.

Уследио је повратак у Апатин у 18 :40 h

Екскурзија је у потпуности испунила све васпитне облике и образовне садржаје у унапређењу рада ученика, остварила планиране циљеве и реализована је у предвиђеном времену.

Припреме које су претходиле извођењу екскурзије су урађене у складу са Правилником о извођењу екскурзије

Ученици и наставници су поступали по правилима понашања Правилника о извођењу екскурзија. Искazали су висок степен одговорности и културе опхођења према материјалним и друштвеним вредностима.

Здравствено стање ученика је било одлично.

Организатор екскурзије, агенција је у потпуности испунила наша очекивања, исказала професионалност и партнерство у остваривању циљева. Аутобуси високе туристичке класе су испуњавали све техничке услове. Стручни водич је изузетно професионално и систематизовано водио ученике за време путовања

Домаћини „Виле Викторија“ су својом љубазношћу и гостопримством учинили све да ово путовање остане у неизбрисивом сећању за све учеснике.

Ученици су показали висок степен заинтересованости приликом обиласка локалитета.

Сакупили смо доста фотографија и видео записа које то потврђују.

Екскурзију су реализовале учитељице 1. разреда: Дијана Дражић, Бранислава Радоњић, Татјана Пријић, Јелена Љубеновић Грозданић, Мирјана Мијатовић и Јадранка Тепавац. Вођа пута је била Јана Басарић – педагог .

7.2. Извештај о извођењу екскурзије за други разред

У четвртак, 14.5.2026. године, изведена је једнодневна екскурзија ученика других разреда.

Једнодневна екскурзија Апатин-Нови Сад-Бач је реализована успешно како је и планирана. Полазак је био у 7:30 часова.

Учитељице које су водиле своја одељења су: Ивана Трбојевић. Милана Медић, Ксенија Шкрбић, Јасмина Мрђеновић, Габриела Кордић, Бранка Ћопић. Сви ученици који су уплатили екскурзију су и ишли на исту.

У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Ученици су са својим учитељицама и прво посетили Нови Сад-Петроварадин, затим, Планетаријум и катакомбе, а затим смо имали прилику обићи центар града, а у повратку место Бач. Где смо имали прилику да уђемо у тврђаву и видимо остатке знаменитости тог некадашњег комплекса грађевине. Највећи утисак оставиле су катакомбе и подземни пролази, као и занимљиве приче водича који се трудио приближити деци део атмосфере која је некада тамо владала.

Након тога, посетили смо Планетаријум где смо имали прилику чути занимљиве приче о небу и небеским сазвежђима која су деци била посебно интересантна. Затим након тога, отишли смо у ресторан „Петлов салаш“ где су ученици и учитељице обавили ручак.

У Новом Саду смо обишли центар града, купили сувенире и ко је желео сладолед. Екскурзија је реализована у потпуности према плану и програму. Вођа пута била је Марија Рапаић, специјални педагог. Завршетак екскурзије је био у 19:55 часова.

7.3. Извештај о извођењу екскурзије за трећи разред

У петак, 15.5.2026. године, изведена је једнодневна екскурзија ученика трећих разреда.

Веома успешно је реализована једнодневна екскурзија Апатин-Бач-Нови Сад.

Полазак је био у 7:30 часова.

За време путовања, владала је весела атмосфера међу децом. У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Ученици су са својим учитељицама и учитељем прво посетили Нови Сад-Петроварадин, Планетаријум и катакомбе, а затим смо имали прилику обићи центар града и Дунавски парк, а у повратку Бач.

На децу, највећи утисак оставиле су катакомбе и подземни пролази, као и занимљиве приче водича који се трудио приближити деци део атмосфере која је некада тамо владала.

Након тога, посетили смо Планетаријум где смо имали прилику чути занимљиве приче о небу и небеским сазвежђима која су деци била посебно интересантна.

У Новом Саду смо обишли знаменитости града, купили сувенире и сладолед. Потом смо отишли у ресторан на ручак. Након тога деца су се мало одморили, а затим смо кренули ка Бачу. Екскурзија је реализована у потпуности према плану и програму. Вођа пута била је библиотекарка, Исидора Чубра Пилиповић.

У Апатин смо се вратили у 19:45 часова.

7.4. Извештај о извођењу екскурзије за четврти разред

У уторак 28.4.2026. године реализована је једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда.

Екскурзија је реализована на релацији Апатин-Сремски Карловци-Нови Сад. На екскурзију је ишло укупно 128 ученика, 7 одељенских старешина, као и помоћник директора школе Југослава Балаћ.

Поставка аутобуса је била у 7:15 часова, а полазак у 7:30 часова, испред хале Основне школе.

Када су сви услови испоштовани, полиција је дозволила полазак.

Подељени смо у две групе. У првом аутобусу су били ученици из одељења: 4-1, 4-2 и 4-7, а у другом аутобусу ученици: 4-3, 4-4, 4-5 и 4-6, са својим учитељицама.

За време путовања, у првом аутобусу, владала је весела атмосфера међу децом и направљена је једна пауза на бензинској пумпи до првог одредишта наше екскурзије. У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Прво одредиште ученика и наставника је била спомен кућа-музеј Ј.Ј.Змаја У Сремској Каменици. Научили смо о животу и раду Ј.Ј.Змаја и Б.Радичевића.

Затим следи обилазак Сремских Карловаца са локалним водичем. Обишли смо чесму „4 лава“, Карловачку гимназију, Патријаршију, Саборну цркву. Деца су имала и могућност да купе сувенире, али није било баш пуно времена за куповину.

Следи ручак у ресторану „Код Калчу“ у који смо ишли пешке. Власник ресторана је рекао да има капацитет за нашу екскурзију, међутим деца су седела размештена у различитим деловима ресторана и нису били задовољни храном коју је ресторан понудио. Учитељице су добиле различиту храну од деце.

Након ручка одлазимо у манастир Гргетег.

Према предању, Манастир Гргетег је задужбина деспота Вука Бранковића, подигнута за Вуковог оца Гргура Бранковића средином 15. века. Манастир Гргетег је женски и има највеће сестринство међу Фрушкогорским манастирима.

У касним поподневним часовима вратили смо се у Апатин.

Екскурзија је у потпуности испунила све васпитне облике и образовне садржаје у унапређењу рада ученика, остварила планиране циљеве и реализована је у предвиђеном времену.

Припреме које су претходиле извођењу екскурзије су урађене у складу са Правилником о извођењу екскурзије.

Ученици и наставници су поступали по правилима понашања Правилника о извођењу екскурзија. Исказали су висок степен одговорности и културе опхођења према материјалним и друштвеним вредностима.

Здравствено стање ученика је било одлично.

Организатор екскурзије, агенција није у потпуности испунила наша очекивања. Сматрамо да је требало правити чешће паузе током путовања, јер је реч о малој деци која имају потребу за кретањем. Аутобуси високе туристичке класе су испуњавали све техничке услове.

Домаћини ресторана „Код Калчу“ се нису баш потрудили да нас угосте, послужен ручак се охладио и није био укусан. И амбијент није у складу са потребама наше екскурзије.

Ученици су показали висок степен заинтересованости приликом обиласка локалитета.

Сакупили смо доста фотографија и видео записа. Екскурзију су реализовале учитељице 4. разреда: Лидија Бараћ, Јелена Ђумић, Мирјана Шкорић, Јасминка Басарић, Инес Васић Павловић, Гордана Радаковић и Јелена Руњајић.

7.5. Извештај о извођењу екскурзије за пети разред

Дана 20. и 21.04.2026. године реализована је екскурзија за ученике 5. разреда.

На екскурзију је ишло 97 ученика и одељенске старешине 5. разреда: Бојана Павић, Ксенија Бубуљ, Смиљана Радусин, Александра Шимон, Горан Мирић и Слађана Касаповић Рајић.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану.

Полазак аутобуса је је био у 7:30 часова. Првога дана у Белој Цркви обишли смо римокатолички цркву свете Ане и видиковац Три крста. У плану је био обилазак Предела изузетних одлика Караш-Нера али нас је локални водич обавестио да због кише у току ноћи и блата обилазак неће моћи бити реализован, те смо уместо тога ишли на видиковац. Истога дана у Вршцу посетили смо Апотеку на степеницама и Градски музеј.

Вечерали смо и ноћили у хотелу Србија у Вршцу. Другог дана екскурзије смо пре подне посетили Вршачку кулу, манастир Месић и римокатоличку цркву Светог Герхарда. Након ручка у хотелу, кренули смо за Апатин. У Апатин смо стигли око 18 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел (смештај, храна и услуга) су били одлични, као и аутобуси. Није било никаквих проблема на путу, ни са децом а ни са аутобусима.

7.6. Извештај о извођењу екскурзије за шести разред

16.04. и 17.04.2026. године реализована је екскурзија за ученике 6. разреда.

На екскурзију су са ученицима путовале одељенске старешине 6. разреда: Милена Рапајић, Владимир Чанковић, Биљана Поповић, Јована Пинћир, Драгана Чугаљ, Јелена Пашти као и помоћник директора школе, Југослава Балаћ која је била и вођа пута.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 7:30 часова, затим путовање до Крагујевца, уз успутне паузе које су предвиђене планом екскурзије. Током путовања посећен је природњачки музеј у Свилајнцу. Уследио је наставак путовања и обилазак задужбине Карађорђевића – Конак, Петрова кућа, Црква.

У касним поподневним часовима долазак у хотел „Крагујевац“ у центру Крагујевца. Након смештаја у хотел, уследила је вечера и одлазак у дискотеку која је у склопу хотела. Другог дана екскурзије је обављен доручак. Обилазак познатих места: Амицин конак, конак кнеза Михајла, музеј, стара црква, зграда старе скупштине, позориште, пијаца, музеј старе ливнице. Повратак у хотел и ручак. Након ручка уследио је полазак за Апатин, уз планиране успутне паузе. Долазак у Апатин око 20.00 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел је испунио очекиване стандарде, локација хотела је добра. Храна у ресторану је била на бази шведског стола а капацитет довољан да прими све ученике. Аутобуси су имали све што је неопходно за безбедност и комфороно путовање ученика и одељењских старешина. Туристички водич је обавила свој посао стручно и професионално. Током целе екскурзије је постојала пратња лекара.

7.7. Извештај о извођењу екскурзије за седми разред

18.05. и 19.05.2026. године реализована је екскурзија за ученике 7. разреда.

На екскурзију су са ученицима путовале одељенске старешине 7. разреда: Марина Медић, Данијела Цветковић, Весна Чортан, Јелена Тадић и Славиша Декан, као и директор школе, Јасна Милановић која је била и вођа пута.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 7:30 часова, затим путовање до Крушевца, уз успутне паузе које су предвиђене планом екскурзије. У Крушевцу је посећена црква Лазарица, Лазарев град и Музеј. Након тога, уследила је шетња до центра града уз обилазак Споменика косовским јунацима, Трга глумаца и црква Св. Ђорђа. Уследио је наставак путовања и обилазак манастира Жиче.

У касним поподневним часовима долазак у хотел Брежа у Врњачкој бањи. Након смештаја у хотел, уследила је вечера и шетња по центру града уз одлазак у луна парк. Другог дана екскурзије је обављен доручак. Обилазак познатих извора: Снежник, Језеро, Топола, као и моста љубави и културе, јапанског врта и бањског парка. Повратак у хотел и ручак. Након ручка уследио је полазак за Апатин, уз планиране успутне паузе. Долазак у Апатин око 20.00 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел је делимично испунио очекиване стандарде, локација хотела је добра. Храна у ресторану је била на бази шведског стола а капацитет довољан да прими све ученике . Аутобуси су имали све што је неопходно за безбедност и комфороно путовање ученика и одељењских старешина. Туристички водич је обавила свој посао стручно и професионално. Током целе екскурзије је постојала пратња лекара.

7.8. Извештај о извођењу екскурзије за осми разред

Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину била је предвиђена реализација дводневне екскурзије ученика осмог разреда у Вршцу. Након спроведеног анектирања родитеља, утврђено је да је број пријављених ученика знатно испод законског минимума потребног за организовање путовања и због недовољног броја заинтересованих ученика, екскурзија није реализована. У данима планираним за путовање у потпуности је реализована редовна настава у школи.

8. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

8.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Сви наставници на гугл драјв постављају информације о семинарима на којима су учествовали, а у оквиру Извештаја о раду стручних већа налазе се подаци о реализацији угледних и огледних часова.

Наставници израђују лични план професионалног развоја и извештај о томе.

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Извештај плана укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Током школске године посебна пажња посвећена је развијању партнерских односа са родитељима, са циљем пружања подршке ученицима у њиховом образовном, васпитном и личном развоју. Сарадња је остваривана кроз редовну комуникацију, индивидуалне разговоре и различите облике укључивања родитеља у живот и рад школе.

Родитељима је током године била омогућена непосредна сарадња са наставницима и стручном службом кроз индивидуалне консултације, током којих су разматрана питања од значаја за напредовање ученика и проналажени адекватни начини подршке. У складу са плановима рада одељењских старешина, реализовани су општи и одељењски родитељски састанци током школске године. Термини за пријем родитеља утврђени су на почетку школске године и били су јавно доступни, чиме је обезбеђена континуирана и организована комуникација између школе и породице.

За родитеље ученика осмог разреда организован је информативни састанак посвећен професионалној оријентацији, завршном испиту и поступку уписа у средњу школу. Том приликом родитељи су упознати са свим релевантним информацијама и имали су могућност да добију одговоре на питања и недоумице у вези са наставком школовања своје деце.

У циљу јачања превентивног рада, реализоване су активности намењене родитељима на теме превенције вршњачког и дигиталног насиља, као и одговорне употребе савремених технологија и вештачке интелигенције. У овим активностима активно је учествовала стручна служба школе, пружајући родитељима стручну подршку и смернице за препознавање и решавање различитих изазова са којима се ученици могу сусрести.

Психолог школе одржао је предавање за родитеље будућих првака, са циљем упознавања са развојним особеностима деце пред полазак у школу, организацијом рада установе, као и правима и обавезама ученика и родитеља. Посебан акценат стављен је на значај сарадње породице и школе у развијању самосталности, радних навика и социјалних компетенција код деце.

Родитељи су дали значајан допринос раду школе и кроз активности Савета родитеља, учествујући у разматрању питања од значаја за унапређивање квалитета рада школе, укључујући организацију екскурзија, исхране ученика и наставног процеса. Такође су били укључени у активности професионалне оријентације и друге школске пројекте.

Као важни сарадници у процесу самовредновања рада школе, родитељи су учествовали у анкетирању у оквиру области „Настава и учење“, чиме су допринели сагледавању постојећег стања и планирању мера за даље унапређивање рада.

Поред наведеног, родитељи су пружили подршку бројним хуманитарним и донаторским акцијама, а својим ангажовањем дали су значајан допринос и организацији и реализацији матурске вечери ученика завршног разреда.

9.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Током школске 2025/2026. године остварена је сарадња са великим бројем културних и јавних институција.

Редовно смо сарађивали са осталим школама у нашем окружењу, Полицијском станицом, Ватрогасном станицом, Шумском управом Апатин, Домом здравља, Црвеним крстом, Културним центром, Центром за социјални рад, предшколском установом “Пчелица”, музичком школом “Стеван Христић” и др.

У оквиру сарадње са Локалном самоуправом, на самом почетку школске године 1.септембра, ученике првог разреда је чекало у њиховим школским клупама и изненађење – Плазма пакет и пакет школског прибора које је обезбедила локална самоуправа, као и слатки пакет за одељење и цвеће за учитељице, уручени од стране директорице Јасне Милановић, Помоћнице председнице Општине Апатин за образовање и омладинску политику Милке Никшић, чланови општинског савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Апатин, припадници службе саобраћајне полиције - Полицијска станица Апатин и чланови Црвеног крста у Апатину.

Веома успешну сарадњу са апатинским Домом здравља смо наставили и ове школске године. Када је у питању вакцинација деце, систематски прегледи, затим лекарски прегледи будућих првака и редовно информисање школе о обављеним активностима.

Добру сарадњу имамо и са Општинском организацијом Црвеног крста . Током школске године одржавана су предавања, ликовни и литерарни конкурси као и хуманитарне акције са следећим темама: “Недеља солидарности”, “Превенција болести зависности”, „Шта знаш о здрављу“, „Националан дан без дуванског дима“, „Чувајмо своје здравље” и др. Осим тога, континуирано настављамо сарадњу са Домом за старе и пензионере Апатин и са Удружењем особа лечених од рака „Нада“.

Сарадња са апатинским Културним центром је и ове школске године испуњена. Ученици од I до IV разреда имали су прилику да присуствују позоришним представама: Мађионичар “Карло велики” , “Кад порастем, шта ћу бити” - Небојша Савић/Српско Народно позориште - Нови Сад, “Бајка о овци”, Позориште “Чудесно зрно” - Београд и “Ђиха, ђиха”- Дечје позориште Културног центра Апатин. Све представе су одигране у великој сали Културног центра Апатин.

Као и претходних година, тако и ове, Скупштина Општине Апатин је мислила на наше најмлађе те је измамила осмехе ђацима уочи Нове године уз новогодишње пакетиће за децу од првог до четвртог разреда. Такође наша Општина обезбеђује средства за бесплатну ужину за децу коју следеју и бесплатне уџбенике у оквиру пројекта “Бесплатни уџбеници”.

Наша школа дуги низ година има добру сарадњу са удружењем “Србијашуме” као и Јавним предузећем “Војводина шуме”, где су за ученике трећег разреда одржале три интерактивне едукативне радионице а реализовали су их Радмила Пеурача, инжењер шумарства и Ђурђица Радовановић, биолог , едукатори заштићеног подручја СРП „Горње Подунавље“, у сарадњи са Јавним предузећем „Војводинашуме“, Шумско газдинство Сомбор.

И ове школске године у сарадњи са Спортским шаховским удружењем "ВЕЛЕМАЈСТОР" из Апатина одржано је школско такмичење из предмета ШАХ у термину који је одређен у календару такмичења Министарства просвете.

Као и претходних година , и овог пута владала је велика заинтересованост наших ђака за учешће на такмичењу из предмета ШАХ тако да је на школском нивоу такмичења учествовало чак 47 ученика од I до VIII разреда, од којих је пласман на општински ниво обезбедило чак 35 ученика. На Републичком такмичењу учествовало је 9 ученика наше школе.

Најбољи резултат остварила је ученица првог разреда Пејин Калина која је освојила друго место, а свакако треба похвалити и одличан резултат Ситвук Саве ученице петог разреда за освојено треће место.

У школској библиотеци, ове школске године уприличена су многа предавања, радионице, такмичења. Обележени су дани посвећени Вуку Караџићу, Јовану Јовановићу Змају, Мири Алечковић, Бранку Радичевићу. Путем радионица и презентација ученици су имали прилику да сазнају много о животима наших великана и њиховим постигнућима. Реализовано је 10 предавања-радионица за ученике који су дошли из Русије а похађају нашу школу, уз сарадњу са њиховом наставницом Татианом Познановић. Радионице су

одржаване једном месечно у школској библиотеци на тему великих женских имена попут: Иисдоре Секулић, Десанке Максимовић, Милице Стојадиновић, Надежде Петровић, Јелене Анжујске и др...

Традиционално сваке године такмичења рецитатора се одвијају у библиотеци. Ове године четврти пут смо учествовали у акцији „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара, у сарадњи са Друштвом школских библиотекара Србије, у којој су наши најмлађи ученици –ђаци прваци, изражајним читањем непознатог текста учествовали у такмичењу под називом „Ко у знању тражи спас – чита наглас!“.

Традиционално на фудбалском стадиону “Младост” основна школа одржава крос РТС-а и пролећни крос.

И ове школске године “Дунав осигурање” се издвојило као најповољнија осигуравајућа кућа за ученике и раднике наше школе.

У сарадњи са Општином Апатин, Домом здравља, ПУ Апатин, ЗУЛ "Никола Тесла Апатин", Спортско-едукативним кампом "ЗОВ ПРИРОДЕ", ФК “Младост”, Општинским културним центром, Спортским Савезом општине Апатин, Друштво пчелара “Дунав” Апатин, Служба обезбеђења “Секуритас” Апатин, Компанија Кока-Кола, Штампаријом МГ принтом из Апатина, 22.маја 2026. године на теренима фудбалског клуба “Младост” одржане су седме по реду “Дечије традиционалне игре” за ученике од првог до четвртог разреда у организацији библиотекарке школе Снежане Панковић.

10. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ)

10.1. Извештај плана рада интерног маркетинга

Планом интерног маркетинга за школску 2025/2026.годину предвиђене су следеће активности:

- Изложбе ликовних, литерарних и других ученичких радова
- Огласна табла за ученике и родитеље
- Огласна табла за наставнике
- Редовно ажурирање сајта Школе
- Редовно ажурирање ФБ странице Школе
- Обележавање важних датума
- Школске приредбе
- Организација трибина, изложби предавања, спортских такмичења
- Израда Летописа за школску 2025/2026.годину
- Израда школског часописа
- Редовна обавештења путем школског разгласа
- Израда часописа Ретроспектива

Током школске 2025/2026 године организоване су изложбе ученичких радова, поводом обележавања важних датума, занимљивих наставних јединица, у току пројеката.

Ученици, родитељи и наставници сва битна обавештења осим на сајту школе имали су и на огласним таблама.

Школске приредбе одржане су за, пријем првакашколску славу,поводом Дана школе и доделу Вукових и Доситејевих диплома. Недеља сећања и заједништва обележена је низом активности.

За одржавање школског сајта и ФБ странице, важна обавештења и информације о начину одржавања образовно-васпитног рада, распореду часова, изабраним уџбеницима, Плановима и програмима,изменама и допунама Правилника, обележавањима важних датума, догађајима у школи, школским такмичењима и другим важним информацијама за ученике, родитеље и локалну заједницу задужени су били помоћник директора, библиотекар, чланови новинарске секције и информатичар школе.

Школски часопис израђен је у сарадњи са наставницом и ученицима новинарске секције.

Летопис и часопис “Ретроспектива” за школску 2025/2026. годину израдио је школски библиотекар у писаној и електронској форми.

10.2. Извештај плана рада екстерног маркетинга

Планом екстерног маркетинга за школску 2025/2026.годину реализоване су следеће активности:

- Учешће на свим такмичењима прописаних календаром МП
- Учешће на пројектима друштвене средине образовно-васпитног карактера
- Учешће на пројектима у држави или иностранству образовно-васпитног карактера
- Учешће на културним и спортским манифестацијама у општини
- Учешће на пројектима везаним за унепређење образовно-васпитног рада
- Извештаји, интервјуи, репортаже у локалним и регионалним медијима

Школске 2025/2026 године одржана су сва такмичења прописана календаром МП.

И ове године учествовали смо са великим бројем екипа на Спортским играма младих, на којима се екипа одбојашца наше школе пласирала на међудржавно такмичење.

У току дечије недеље велику посећеност и пажњу имала је дечија пијаца као и манифестација “Јесен шта мојим градом”.

Трдиционални хуманитарни новогодишњи базар, бројио је многобројне посетиоце.

Школа је као и претходних година учествовала у пројектима на нивоу општине (“Цвет за мајку” удружења оболелих од рака, Светски дан особа са аутизмом у организацији ЦСР,обележавања Светског дана поезије у ПУ”Пчелица”...).

Организоване су међусобне посете, радионице, угледни часови у сарадњи са ПУ”Пчелица”основном музичком школом “Стеван Христић” гимназијом и грађевинском школом “Никола Тесла” и Техничком школом са домом уеника.вВелику пажњуи посећеност и ове школске године имала је Светосвса академија уприличена у Културном центру организована у сарадњи са свим образовно-васпитним становима града.

О важним активностима и догађајима у школи редовно су извештавали локални медији, 025 Инфо и РТВ Војводина.

11. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Чланове Тима за Развојно планирање именовао је директор школе:

1. Исидора Ристић – координатор актива, психолог
2. Јасна Милановић – директор школе
3. Ксенија Шкрбић – учитељица
4. Мирјана Шкорић – учитељица
5. Јелена Руњајић – учитељица
6. Драгана Павловић – наставница
7. Ђула Јовановић – наставница
8. Данка Радичевић – наставница
9. Милорад Мрђа – наставник
10. Сњежана Милосављевић - представник родитеља
11. Радован Ђукић - представник локалне самоуправе

Главни циљ рада Актива за развојно планирање је унапређивање квалитета рада школе кроз систематско планирање, праћење и вредновање свих области школског живота и рада.

Актив подстиче континуирани развој школе, усклађује развојне циљеве са потребама ученика, запослених и локалне заједнице, координира израду и реализацију Развојног плана установе и предлаже мере за унапређивање васпитно-образовног процеса, организације рада и школске климе.

Реализација плана подразумева координацију рада стручних већа, тимова и наставника, организовање стручног усавршавања, унапређивање наставних метода, развој инклузивне праксе, јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и унапређивање материјалних и техничких услова рада. Током реализације, Актив прати спровођење планираних мера путем извештаја, анализа резултата, посета часовима, анкета и других облика праћења.

На основу добијених података процењује се успешност реализованих активности и, по потреби, предлажу корективне мере.

На крају циклуса врши се вредновање остварености развојних циљева и припремају се смернице за наредни период планирања. На овај начин Развојни план не представља само формални документ, већ инструмент за континуирано унапређивање квалитета рада школе и стварање подстицајног окружења за учење и развој ученика.

Школске 2024/25. направљен је план активности који је подразумевао 12 задатака:

1. Задатак 1 – Унапређење образовно васпитног рада на основу анализе самовредновања и резултата на завршном испиту;
2. Задатак 2 – Унапређење доступности подршке и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Задатак 3 – Превенција насиља, злостављања и занемаривања и јачање сарадње ученика, родитеља и запослених;
4. Задатак 4 – Превенција осипања ученика;
5. Задатак 5 – Унапређење квалитета наставе и учења;
6. Задатак 6 – План припреме за завршни испит;
7. Задатак 7 – План укључивања школе у националне и међународне пројекте;
8. Задатак 8 – План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Задатак 9 – План увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. Задатак 10 – План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. Задатак 11 - План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. Задатак 12 – План сарадње и умрежавање са другим школама и установама.

Школска 2025/26. година представљала је изузетно значајан почетни корак у реализацији Развојног плана и постављању темеља за остваривање свих планираних развојних циљева. Током године започета је

реализација активности предвиђених свим задацима Развојног плана, при чему су створени неопходни организациони, кадровски и материјални услови за њихово успешно спровођење. Може се закључити да су током ове школске године успешно започети процеси предвиђени од стране свих дванаест задатака Развојног плана.

Остварени резултати представљају добру основу за наставак реализације активности у наредном периоду. Очекује се да ће, уз континуирано праћење, вредновање и унапређивање започетих активности, сви планирани задаци бити у потпуности реализовани и трајно имплементирани у рад школе до краја развојног циклуса.

Извештај по задацима:

Задатак 1 – Унапређење образовно васпитног рада на основу анализе самовредновања и резултата на завршном испиту

Анализом постигнућа ученика уочава се да су најбољи резултати остварени из Хемије и Биологије, где су ученици показали стабилно знање и ниво постигнућа изнад републичког просека. Ови резултати указују на квалитетан рад наставника и добру припремљеност ученика у области природних наука.

Постигнућа из Историје и Српског језика су уједначена, али се налазе нешто испод државног просека, што указује на потребу за додатним оснаживањем компетенција ученика у овим областима. Највећи простор за напредак уочен је у Математици и Географији, где је потребно пружити већу подршку ученицима, посебно у развијању функционалног и применљивог знања.

Анализа резултата по полу показује да су девојчице у већини предмета оствариле боља постигнућа, што може указивати на разлике у мотивацији, навикама учења и приступу школским обавезама. Такође, уочава се да су ученици успешнији у задацима који захтевају репродукцију чињеница и конкретних знања, док су мање успешни у задацима који подразумевају анализу, синтезу, закључивање и примену знања у новим ситуацијама.

Упоређивањем резултата са окружним и републичким просеком може се закључити да су постигнућа ученика најчешће нижа за 5–10%, осим у области природних наука, где школа показује изнадпросечне резултате и издваја се квалитетом рада.

Поређењем резултата завршног испита у школским 2023/2024. и 2024/2025. години уочава се задржавање добрих постигнућа у природним наукама, уз посебан напредак у хемији и стабилне резултате из биологије. Одређено побољшање видљиво је и у географији и историји, посебно у задацима који се односе на основна знања и разумевање кључних појмова.

Са друге стране, математика и српски језик и даље представљају области у којима ученици остварују најнижа постигнућа, нарочито у задацима који захтевају примену знања, логичко закључивање, анализу и тумачење. Уочава се да су ученици успешнији у задацима репродуктивног типа, док потешкоће имају у решавању сложенијих проблемских задатака.

У обе школске године девојчице су у већини предмета оствариле боље резултате од дечака, што указује на потребу за додатном подршком и мотивацијом ученика мушког пола у појединим областима учења

У наредном периоду потребно је посебну пажњу усмерити на унапређивање наставе Математике кроз развијање компетенција за решавање проблемских задатака и разумевање апстрактних појмова, као и на јачање писменог изражавања и критичког читања у настави Српског језика. Добру праксу у настави Хемије и Биологије потребно је наставити и додатно обогатити већим бројем лабораторијских и истраживачких активности. У настави Географије препоручује се већа примена карата, графикана и просторних анализа, док је у Историји потребно више пажње посветити развоју критичког мишљења и тумачењу историјских извора.

Посебан значај имаће сарадња наставника различитих предмета у циљу развоја међупредметних компетенција и заједничког деловања на уочене слабе области. Такође, неопходно је обезбедити

континуирану подршку ученицима са нижим постигнућима кроз индивидуализован рад, додатну наставу и систематско праћење њиховог напретка.

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, током школске године редовно су организовани угледни часови. Распоред њиховог одржавања благовремено је објављиван и био доступан свим запосленима путем табела на школском драјву, чиме је омогућен једнак приступ информацијама и могућност присуствовања заинтересованих наставника и стручних сарадника.

На почетку школске године израђен је план посета часовима који су реализовали директор школе Јасна Милановић, помоћник директора Југослава Балаћ, психолог Исидора Ристић, педагог Јасна Басарић, специјални педагог Марија Рапаић и библиотекар Снежана Панковић. План је био организован по месецима, при чему је сваком члану тима била додељена група наставника и учитеља чије је часове пратио. Планиране посете реализоване су у великој мери, уз мања одступања условљена организационим околностима.

Анализа извештаја са посећених часова у школској 2025/26. години показује да је потребно додатно унапређивати стандарде који се односе на подстицање вршњачког учења, као и на повезивање нових садржаја са претходно стеченим знањима, различитим наставним областима, професионалном праксом и свакодневним животом. Наведени налази у складу су са резултатима завршног испита, који указују на потребу за даљим развијањем вештина логичког мишљења, анализе, закључивања и примене знања у различитим контекстима.

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада и пружања додатне подршке ученицима, током школске године редовно је организована допунска настава из свих наставних предмета. Посебна пажња посвећена је благовременом препознавању ученика којима је потребна додатна помоћ у савладавању наставних садржаја. У оквиру школе успостављена је процедура према којој наставник, уколико процени да је ученику неопходно похађање допунске наставе, а ученик се не одазива предвиђеним терминима, о томе обавештава одељењског старешину.

Одељењски старешина затим остварује комуникацију са родитељима како би се обезбедило редовно укључивање ученика у допунски рад и створили услови за успешније напредовање. Досадашња примена овог начина сарадње наставника, одељењских старешина и родитеља показала је позитивне резултате, пре свега кроз повећану посећеност допунској настави и већу укљученост ученика којима је додатна подршка потребна.

Задатак 2 – Унапређење доступности подршке и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Током школске 2025/26. године реализоване су планиране активности усмерене на пружање додатне подршке ученицима и унапређивање инклузивног образовања. Као и претходних година, извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна, васпитна или социјална подршка, на основу процене наставника, одељењских старешина, стручних сарадника и увида у постигнућа и потребе ученика. Ове школске године наставу по ИОП 1 је похађало 213 ученика, по ИОП 2 програму, 41 ученик, по ИОП 3 19 ученика.

За ученике којима је подршка била неопходна израђени су индивидуални образовни планови (ИОП), који су благовремено усвојени, заведени и достављени надлежној документацији. Евалуација реализације ИОП-а вршена је редовно на крају сваког полугодишта, а у случајевима када су наставници и стручни сарадници проценили да је потребно унети измене у циљеве, исходе или облике подршке, спроведена је ревизија плана у складу са потребама ученика.

Сарадња са родитељима одвијала се континуирано током читаве школске године, како посредством одељењских старешина, тако и кроз рад Педагошко-психолошке службе. Родитељи су редовно информисани о напретку ученика, укључивани у процес планирања и евалуације подршке, а по потреби су упућивани и на сарадњу са релевантним институцијама и стручњацима.

Школа је наставила успешну сарадњу са спољном подршком из ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора. У оквиру ове сарадње реализовани су саветодавни и стручни облици подршке ученицима, као и едукације намењене наставницима и родитељима, са циљем јачања компетенција за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Посебан вид иновације у раду представљало је упознавање запослених, ученика и родитеља са могућностима примене вештачке интелигенције у образовању кроз представљање хуманоидног робота Воли. Активност је реализована у сарадњи са ШОСО „Вук Караџић“, а учесници су имали прилику да се упознају са могућностима примене робота у раду са ученицима који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима, али и у раду са осталим ученицима.

На основу анализе извештаја са посета часовима може се закључити да наставници и учитељи у великој мери примењују диференциране облике рада и прилагођене наставне материјале за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Прилагођавања су видљива у избору наставних метода, материјала, задатака и начина провере знања, што доприноси већој укључености ученика у наставни процес и њиховом напредовању у складу са индивидуалним могућностима.

Задатак 3 – Превенција насиља, злостављања и занемаривања и јачање сарадње ученика, родитеља и запослених

Током школске 2025/26. године реализоване су планиране активности Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Годишњим планом рада школе и важећим законским прописима. Као и сваке школске године, формиран је Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и израђени су планови превентивних и интервентних активности.

Превентивне активности реализоване су континуирано током читаве школске године. Радионице и активности усмерене на развијање ненасилне комуникације, толеранције, сарадње и међусобног уважавања реализоване су у сарадњи са Педагошко-психолошком службом школе, а одељењске старешине су наведене теме обрађивале на часовима одељењског старешине у оквиру редовних планова рада, као и кроз активности организоване током Недеље сећања и заједништва.

У сарадњи са родитељима реализоване су и едукативне активности усмерене на подизање свести о различитим облицима насиља. Најчешћи вид едукације јесте путем индивидуалних разговора са стручном службом и родитељима који се реализује у свакој ситуацији насиља и додатно по потреби. Посебно је реализовано предавање на родитељском састанку на тему дигиталног насиља и превенције злоупотребе вештачке интелигенције, у одељењу у којем је постојао проблем из области дигиталног насиља. Циљ

предавања био је јачање компетенција родитеља за препознавање ризика и адекватно реаговање у ситуацијама које укључују злоупотребу дигиталних технологија.

У оквиру превентивног рада школа је организовала и активно учествовала у обележавању значајних датума посвећених промоцији толеранције, прихватања различитости и безбедног школског окружења. Реализоване активности и догађаји документовани су у Летопису школе и представљају значајан део школског живота и културе заједништва.

Током године редовно су праћени, евидентирани и анализирани сви пријављени случајеви насиља. У складу са проценом потреба ученика и степеном ризика, реализовани су појачани васпитни радови, друштвено-користан и хуманитарни рад, као и индивидуални планови заштите. У поступању по случајевима насиља остварена је веома добра сарадња између одељењских старешина и чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Посебно је значајна сарадња са институцијама спољне заштитне мреже, пре свега са Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова – Полицијском станицом Апатин и Домом здравља Апатин. Сарадња са наведеним институцијама допринела је благовременом реаговању, пружању подршке ученицима и породицама и ефикаснијем решавању сложенијих ситуација.

Задатак 4 – Превенција осипања ученика

У школској 2025/26. године реализоване су активности усмерене на превенцију осипања ученика из образовног система, у складу са циљевима Развојног плана школе и потребом за систематичним праћењем ученика који су у ризику од напуштања школовања.

Као значајан корак у унапређивању рада у овој области, по први пут је израђен јединствени списак ученика од првог до осмог разреда који су идентификовани као ученици у ризику од осипања. Списак садржи основне податке о ученицима, број изостанака и евидентиране факторе ризика који могу утицати на њихово редовно похађање наставе и школско напредовање. Формирање ове базе података представља почетну фазу систематског приступа праћењу и превенцији осипања и служиће као основа за даљи рад школе у овој области.

Израда јединствене евиденције омогућиће праћење кретања броја ученика у ризику током наредних школских година, анализу ефеката предузетих мера и израду статистичких показатеља који ће бити значајни за планирање даљих активности и вредновање резултата рада школе.

У поступку превенције осипања остварена је континуирана сарадња са Центром за социјални рад Апатин, који представља важног партнера у пружању подршке ученицима и њиховим породицама. Сарадња се одвијала кроз размену информација, заједничко праћење ученика у ризику и предузимање мера у складу са потребама сваког појединачног случаја.

Одељењске старешине су током целе школске године редовно пратиле присуство ученика на настави и благовремено реаговале у случајевима повећаног броја изостанака. Родитељи су о изостанцима ученика обавештавани писменим путем, а по потреби су о релевантним подацима информисане и надлежне институције, пре свега Центар за социјални рад.

Активности усмерене на спречавање осипања реализоване су и кроз организовање допунске и додатне наставе, као и примену индивидуализованог приступа у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. Наставници су, у складу са могућностима и потребама ученика, прилагођавали наставне садржаје, методе рада и облике подршке како би се повећала мотивација ученика за учење, побољшала њихова укљученост у наставни процес и смањιο ризик од напуштања школовања.

Задатак 5 – Унапређење квалитета наставе и учења

Током школске 2025/26. године реализоване су бројне активности усмерене на унапређивање квалитета наставе и учења. Праћење наставног процеса вршено је кроз посете часовима, анализу педагошке документације и сарадњу са наставницима и учитељима.

На основу увида у реализоване часове може се закључити да је примена диференциране наставе присутна у раду наставника у средњој мери. Иако су уочени примери добре праксе и прилагођавања наставног процеса различитим потребама ученика, постоји простор за даље унапређивање овог сегмента наставе. У складу са тим, наставницима су дате препоруке да у већој мери примењују диференциране облике рада, као и да повећају заступљеност групног рада, рада у пару и других активних метода учења које подстичу сарадњу, самосталност и већу укљученост ученика у наставни процес.

Значајан допринос професионалном развоју наставника дали су угледни часови који су реализовани током школске године. Овај вид стручног усавршавања унутар установе показао се као ефикасан начин подршке наставницима у развоју савремених приступа настави и учењу као и наставничких компетенција.

Сваки наставник води интерне белешке о раду, постигнућима и напретку ученика, било путем електронског дневника, било кроз сопствену педагошку документацију. Оваква пракса омогућава систематично праћење развоја ученика, благовремено уочавање тешкоћа у учењу и планирање адекватних мера подршке.

Задатак 6 – План припреме за завршни испит

Активности у вези са припремом ученика за завршни испит реализоване су у складу са планираним динамикама и утврђеним процедурама. Као и претходних година, наставници су благовремено израдили програме припремне наставе за све предмете који се полажу на завршном испиту, водећи рачуна о образовним стандардима и резултатима ученика из претходног периода.

Ученици и родитељи су правовремено информисани о терминима, начину реализације и значају припремне наставе, посредством одељењских старешина и других канала комуникације школе. Планирани часови припремне наставе реализовани су редовно и у складу са утврђеним распоредом.

Пробни завршни испит протекао је успешно и у складу са прописаним процедурама. Након реализације пробног испита извршена је детаљна анализа постигнућа ученика по предметима и областима. Добијени резултати послужили су као значајан показатељ нивоа усвојености знања и вештина ученика, али и као основ за даље планирање рада.

На основу спроведених анализа наставници су ревидирали планове припремне наставе и додатно усмерили рад на области у којима су ученици показали највише потешкоћа. У периоду непосредно пред завршни испит припремна настава је интензивирана, са циљем утврђивања градива, отклањања уочених недостатака и оснаживања ученика за успешно полагање испита.

Задатак 7 – План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Решењем директора у септембру 2025. године формиран је тим за пројектне активности. На првом састанку одржаном 19.9.2025. године чланови су упознати са планом рада тима, подељена су задужења и утврђен је акциони план активности. Секретар школе је на основу искуства претходних година упознао чланове са јавним позивима и конкурсима, њиховим временским оквирима и динамиком саме процедуре.

Током рада јасно су дефинисани циљеви тима, што је омогућило боље усмеравање активности.

Тим је током школске године на Педагошком колегијуму и наставничком већу представљао отворене конкурсе са посебним акцентом на развојне пројекте унапређивања наставног процеса размену искустава и развијање међународне сарадње.

Приоритет тима је планом утврђено укључивање на националне конкурсе који доприносе материјалном унапређењу школе и реконструкцији објеката.

Током године поднета је документација на националне конкурсе које је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице из области реконструкције, адаптације и санације, инвестиционог и текућег одржавања установа основног образовања, за реализацију пројекта „Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања-једнаки у различитости“, код Министарства Просвете за набавку школског намештаја и Министарства Правде за реконструкцију учионица на другом спрату старог дела школе.

Школа је током године, као партнер била укључена и у пројекте других школа.

Са медицинском школом „Др Ружица Рип“ Сомбор у конкурс у „За лепше и зеленије школе Војводине“, са ШОСО Сомбор у реализацији пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка- Учимо сви заједно“.

Задатак 8 – План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Током школске 2025/26. године успешно су реализоване активности предвиђене Годишњим планом стручног усавршавања. На почетку школске године, током септембра, спроведена је анализа потреба за стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника. Анализом су утврђене приоритетне области у којима је запосленима потребна додатна стручна подршка, што је представљало основу за планирање активности професионалног развоја током школске године. На основу резултата анализе потреба израђен је и усвојен Годишњи план стручног усавршавања.

План је обухватио активности усмерене на развој компетенција наставника и стручних сарадника, у складу са потребама школе и приоритетима развоја установе. Током школске године реализовани су различити облици интерног стручног усавршавања кроз размену искустава и добре праксе у оквиру колектива. Интерне активности допринеле су јачању сарадње међу запосленима и унапређењу наставне праксе. У завршној евалуацији истакнута је потреба за већим бројем практичних радионица, отворених часова и хоризонталног учења.

Наставници су у складу са Годишњим планом похађали акредитоване програме стручног усавршавања. Стечена знања и компетенције представљала су основу за унапређење наставног процеса и професионални развој запослених. Запослени су током школске године активно учествовали у вебинарима, онлајн обукама и раду професионалних заједница.

Ови облици усавршавања омогућили су континуирано стицање нових знања и праћење савремених образовних трендова. У препорукама за наредну школску годину посебно је наглашена потреба за већом заступљеношћу овог вида стручног усавршавања.

Директор и стручни сарадници активно су учествовали у програмима стручног усавршавања намењеним развоју руководилачких, саветодавних и организационих компетенција. Посебна пажња посвећена је анализи професионалних звања и планирању даљег напредовања запослених.

Током школске године праћена је примена стечених знања у непосредном образовно-васпитном раду. Закључено је да је неопходно додатно оснажити праћење ефеката обука кроз отворене часове, огледне активности и хоризонтално учење, како би примена нових знања била видљивија и систематичнија. На крају школске године спроведена је свеобухватна евалуација реализације плана стручног усавршавања.

Израђен је извештај о ефектима реализованих активности и дефинисане су препоруке за наредну школску годину. Као приоритети издвојени су диверзификација облика стручног усавршавања, менторска подршка наставницима у напредовању, јачање интерне евалуације и дигитализација праћења професионалног развоја запослених. Реализација планираних активности стручног усавршавања успешно је допринела систематичном професионалном развоју наставника, стручних сарадника и руководства школе.

Планирање је било засновано на реалним потребама запослених, а завршна евалуација показала је да су постављени добри темељи за даље унапређење квалитета наставе и професионалног развоја у наредном периоду.

Задатак 9 – План увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

План увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања започели смо применом анкете коју су попуњавали наставници и учитељи. На основу резултата ове анкете можемо да наставимо даљи рад и организујемо у ком смеру је потребно даље радити како бисмо унапредили рад.

Анкета је реализована са циљем да се сагледају ставови наставника о заступљености и ефикасности савремених метода наставе, као и потребе за увођењем иновација у наставни процес. У анкети је учествовало 44 наставника. Анкету су осмислили и израдили чланови Актива за развојно планирање, а састојала се од 23 питања. Питања су формулисана на основу информација које су биле релевантне за истраживање, са циљем да се тема обради што свеобухватније и ефикасније. Већина питања била је затвореног типа са понуђеним вишеструким избором одговора, док су последња два питања била отвореног типа, како би се испитаницима омогућило да слободно изнесу своје ставове, мишљења и предлоге.

Резултати показују да наставници у великој мери примењују различите активне облике рада. Највећи број испитаника наводи да групни облик рада користи често или веома често, што указује на присутност сарадничког учења у наставној пракси. Такође, експерименталне методе и практични рад се користе повремено до често, док је пројектна настава заступљена у мањој мери, што оставља простор за њено даље унапређивање.

Већина наставника сматра да су методе које користе довољно ефикасне за постизање исхода учења (75% испитаника). Истовремено, резултати указују на висок степен спремности наставника за примену иновативних приступа и даље усавршавање наставне праксе.

Када је реч о мотивацији ученика, највећи број испитаника процењује да су ученици умерено до високо мотивисани током наставе, али се уочава потреба за додатним активностима које би повећале њихову ангажованост и активније учешће у процесу учења.

Наставници препознају значај стручног усавршавања за примену иновативних метода. Највећи број испитаника сматра да су им потребни примери добре праксе, радионице и семинари усмерени на практичну примену савремених наставних метода и дигиталних технологија. Ово указује на потребу за континуираном подршком и разменом искустава међу наставницима.

Као највеће препреке за унапређење квалитета наставе издвајају се: преобиман наставни план и програм (54,5%), недостатак опреме (45,5%) и наставних времена (45,5%), ограничена финансијска средства, као и недовољна мотивација ученика. Поједини испитаници указују и на недостатак времена за квалитетну припрему и реализацију иновативних активности.

На питање о жељеним иновацијама у настави, наставници најчешће наводе већу примену дигиталних технологија, дигиталних платформи и интерактивних алата, коришћење интерактивних табли, развој пројектне и истраживачке наставе, увођење више практичних активности, експеримената и рада у групама. Такође, истиче се потреба за савременијом опремом и већом дигитализацијом наставног процеса.

У оквиру предлога за унапређење наставе, наставници наглашавају потребу за смањењем обима наставних садржаја, већим фокусом на практичну примену знања, додатним обукама за наставнике, бољом опремљеношћу школа и већом применом иновативних и ученички усмерених метода рада.

Резултати анкете показују да наставници препознају значај савремених метода наставе и у великој мери их примењују, али и да постоји потреба за даљим развојем иновативне наставне праксе. Највећи потенцијал за унапређење наставе наставници виде у већој употреби дигиталних технологија, практичног рада, пројектне наставе и интерактивних метода учења. За успешну реализацију ових промена неопходно је

обезбедити адекватну опрему, континуирано стручно усавршавање наставника и већу флексибилност у реализацији наставних садржаја.

На основу ових информација оформиће се план обуке наставника кроз стручно усавршавање унутар установе и ван установе.

Задатак 10 – План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Током школске 2025/26. године реализоване су активности усмерене на професионални развој наставника и стручних сарадника и њихово напредовање у звању. На почетку школске године извршена је анализа тренутних звања наставника и стручних сарадника, чиме је обезбеђен увид у почетно стање и идентификовани су запослени који испуњавају услове за даље напредовање. Наставници су током године благовремено информисани о законским условима, поступку и документацији неопходној за стицање звања, као и о могућностима професионалног усавршавања које доприносе њиховом каријерном развоју. На основу анализе потреба и професионалних интересовања, израђени су индивидуални планови професионалног развоја, који су били усмерени на развој компетенција и планирање активности неопходних за стручно напредовање.

Наставници су подстицани да активно учествују у пројектима, конкурсима, стручним скуповима, вебинарима и другим облицима стручног усавршавања, чиме су унапређивали своје професионалне компетенције и стицали услове за напредовање у звању.

Посебна пажња посвећена је организацији менторске подршке наставницима на почетку каријере, кроз сарадњу са искуснијим колегама, размену искустава, саветодавни рад и праћење њиховог професионалног развоја. За наставнике који су испунили прописане услове пружена је стручна и административна подршка у припреми и подношењу захтева за напредовање у звању, уз прикупљање потребне документације и израду пратећих извештаја.

На крају школске године извршена је евалуација постигнутог нивоа професионалног развоја, при чему је констатовано да су реализоване активности значајно допринеле унапређењу професионалних компетенција наставника и стручних сарадника, јачању мотивације за континуирано стручно усавршавање и стварању добрих предуслова за успешно напредовање у звањима у наредном периоду.

Задатак 11 - План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Планиране активности усмерене на унапређивање сарадње школе и родитеља, са циљем јачања партнерства у васпитно-образовном процесу и побољшања општих услова за рад и напредовање ученика.

Редовно су одржавани састанци Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе. На састанцима су разматрана актуелна питања из области организације наставе, безбедности ученика, школских активности и постигнућа, као и предлози за унапређивање рада установе. Сарадња са Саветом родитеља оцењена је као конструктивна и континуирана.

У оквиру сарадње са родитељима организоване су радионице и трибине на теме значајне за развој и образовање ученика, укључујући васпитне стилове, безбедност деце и подршку учењу у кућним условима. Ове активности допринеле су јачању родитељских компетенција и бољем разумевању улоге породице у образовном процесу.

Родитељи су активно укључивани у организацију и реализацију школских приредби, секција и различитих пројектних активности.

Посебна пажња посвећена је сарадњи родитеља и школе у превенцији изостанака и осипања ученика. Одељењске старешине и стручна служба школе редовно су комуницирали са родитељима у циљу благовременог реаговања на повећан број изостанака и пружања подршке ученицима у редовном похађању наставе. Овај вид сарадње допринео је ефикаснијем праћењу ученика и смањењу ризика од напуштања школовања.

Задатак 12 – План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Током школске године реализоване су планиране активности у оквиру Задатка 12, са циљем унапређивања сарадње школе са другим образовно-васпитним установама, установама културе, спорта и другим партнерима из локалне и шире заједнице.

У току септембра идентификоване су школе и установе са којима постоје могућности за сарадњу и успостављени су контакти ради будућег заједничког деловања. Сарадња са партнерским институцијама додатно је унапређивана током године, а у складу са могућностима школе реализоване су активности усмерене на повезивање и размену искустава.

Наставници и стручни активи учествовали су у размени искустава и примера добре праксе кроз сарадњу са колегама из других школа, као и кроз реализацију заједничких активности и радионица. На овај начин подстакнуто је унапређивање метода рада и размена професионалних искустава.

Током године школа је била укључена у заједничке пројектне и друге активности са партнерима, чиме је допринето већој видљивости школе и унапређивању њеног рада. Реализоване су и активности културног, спортског и хуманитарног карактера у сарадњи са другим школама, у којима су ученици имали прилику да развијају тимски дух, сарадњу и осећај припадности заједници.

Остваривана је и сарадња са библиотекама, музејима, центрима за културу и спорт, што је допринело обogaћивању васпитно-образовног рада и пружању ученицима могућности за стицање знања и искустава ван непосредног наставног процеса.

На крају школске године извршена је евалуација остварене сарадње и сагледане су могућности за њено даље унапређивање. На основу реализованих активности може се закључити да је сарадња са другим школама и установама успешно реализована и да представља добру основу за наставак и проширивање партнерстава у наредном периоду.

12. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ

12.1. Област квалитета : „Настава и учење“

На основу анализе одговора ученика, родитеља и наставника може се закључити да је област „Настава и учење“ у великој мери остварена. Испитаници позитивно процењују квалитет наставе, подршку ученицима, вредновање у функцији учења и стварање подстицајног окружења у којем сви ученици имају прилику да буду успешни.

Као најзначајније снаге издвајају се јасна објашњења наставних садржаја, подстицање активног учешћа ученика, праћење њиховог напредовања, примена формативног вредновања, јасни критеријуми оцењивања, добра сарадња школе и породице, као и подршка ученицима различитих могућности и потреба.

Ученици истичу да добијају помоћ у учењу, повратне информације о свом раду и прилику да изразе мишљење и активно учествују у наставном процесу. Родитељи препознају посвећеност наставника и значај сарадње са школом, док наставници своју праксу процењују као усмерену на напредовање ученика, индивидуализацију наставе и развој ученичких компетенција.

Као области за даље унапређивање препознате су већа примена интерактивних, истраживачких и пројектних метода рада, развијање самовредновања и вршњачког вредновања, јачање критичког мишљења, већа индивидуализација наставе, чешћа употреба дигиталних алата, пружање додатне подршке ученицима којима је потребна помоћ и даље унапређивање сарадње са родитељима.

У циљу унапређивања квалитета наставе планиране су активности које обухватају примену активних метода учења, развој формативног вредновања, индивидуализован приступ ученицима, коришћење дигиталних алата, јачање сарадње школе и породице и континуирано стручно усавршавање наставника.

Закључак је да школа успешно остварује постављене стандарде у области наставе и учења, уз јасно дефинисане мере за даље унапређивање квалитета наставног процеса, повећање мотивације ученика и обезбеђивање услова за успех сваког ученика.

Индикатор	Оцена
2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа	3
2.1.2 Ученик разуме објашњења и упутства	3
2.1.3 Наставник успешно структурира час	3
2.1.4 Питања различитог нивоа сложености	3
2.1.5 Интеракција међу ученицима у функцији учења	2
2.1.6 Коришћење наставних средстава и извора	3
Стандард 2.1	3

Час је добро организован, циљеви су јасни, а ученици активно прате наставу. Потребно је додатно развијати вршњачко учење и интеракцију ученика.

Индикатор	Оцена
2.2.1 Прилагођавање захтева могућностима ученика	3
2.2.2 Прилагођавање начина рада и материјала	3
2.2.3 Посвећеност сваком ученику	3
2.2.4 Примена ИОП-а и индивидуализације	2
2.2.5 Укљученост ученика којима је потребна подршка	3
2.2.6 Прилагођавање темпа рада	3
Стандард 2.2	3

Наставник уважава различите потребе ученика и пружа подршку. Простор за унапређивање постоји у систематичнијој примени индивидуализованих материјала.

Индикатор	Оцена
2.3.1 Ученици показују разумевање градива	3
2.3.2 Повезују научено са животом	3
2.3.3 Анализирају и процењују идеје	2
2.3.4 Износе оригиналне идеје	2
2.3.5 Користе повратну информацију	3
2.3.6 Реализација пројеката	2
Стандард 2.3	3

Ученици успешно усвајају наставне садржаје и примењују знања. Потребно је чешће планирати истраживачке и пројектне активности које развијају критичко мишљење и креативност.

Индикатор	Оцена
2.4.1 Формативно и сумативно вредновање	3
2.4.2 Јасни критеријуми вредновања	3
2.4.3 Повратна информација ученицима	3
2.4.4 Ученик поставља циљеве учења	2
2.4.5 Самовредновање и вршњачко вредновање	2
Стандард 2.4	3

Наставник пружа јасне повратне информације и ученици су упознати са критеријумима оцењивања. Потребно је додатно развијати самовредновање и вршњачко вредновање.

Индикатор	Оцена
2.5.1 Међусобно уважавање и дисциплина	3
2.5.2 Разноврсни поступци мотивисања	3
2.5.3 Подстицање радозналости и мишљења	3
2.5.4 Могућност избора начина рада	2
2.5.5 Позитивна очекивања наставника	3
Стандард 2.5	3

На часу је присутна подстицајна и безбедна атмосфера. Ученици су мотивисани и охрабрени за рад. Пожељно је омогућити више избора у начину рада и представљању резултата учења.

ДРУГА ЗАПАЖАЊА

Настава је реализована у позитивној радној атмосфери. Ученици су били активни, заинтересовани и укључени у рад. Наставник је јасно водио наставни процес, пружао подршку ученицима и користио различите облике рада. Уочен је простор за чешћу примену пројектне наставе, истраживачких активности, вршњачког учења, самовредновања ученика и већу могућност избора начина рада. Укупно посматрано, стандарди области „Настава и учење“ остварени су у **већој мери (ниво 3)**.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исход
Примена интерактивних, истраживачких и пројектних метода рада	Наставници	Током школске године	Већа активност, мотивација и функционална знања ученика
Јачање формативног вредновања кроз редовне и конкретне повратне информације	Наставници	Континуирано	Ученици боље разумеју своја постигнућа и начине напредовања
Подстицање самовредновања и вршњачког вредновања	Наставници, ученици	Континуирано	Развијена одговорност ученика за сопствено учење
Индивидуализација наставе и планирање додатне подршке ученицима	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Боља постигнућа и већа укљученост свих ученика
Повећање употребе дигиталних алата и мултимедијалних садржаја	Наставници	Током школске године	Већа заинтересованост ученика и квалитет наставе
Подстицање критичког мишљења, решавања проблема и самосталног учења	Наставници	Континуирано	Развој кључних компетенција ученика
Омогућавање већег избора начина рада и представљања резултата учења	Наставници	Континуирано	Већа самосталност и мотивација ученика
Унапређивање сарадње школе и породице кроз редовну комуникацију и консултације	Наставници, одељењске старешине, стручна служба	Током школске године	Боља подршка ученицима и веће укључивање родитеља
Стручно усавршавање наставника у области савремених метода наставе, вредновања и инклузивног образовања	Директор, стручни сарадници, наставници	Према плану стручног усавршавања	Унапређене компетенције наставника
Праћење ефеката предузетих мера путем анкета, анализа и извештаја	Тим за самовредновање	Полугодишње и годишње	Утврђивање степена остварености планираних

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исход
			унапређења

13. ЗАКЉУЧАК

У протеклој школској години можемо рећи да је школа остварила планиране активности у образовању и васпитању.

Наш приоритет током целе године био је подизање квалитета рада школе који се огледао кроз учествовање на пројектима, реализацију Школског развојног плана, као и кроз реализацију свих осталих активности предвиђених за школску 2025/2026. годину.

Сматрамо да смо захваљујући мотивисаности запослених да раде на побољшању сопственог квалитета, као и квалитета рада школе уопште успели да то полако и остварујемо што нам је и намера да чинимо и у наредном периоду.