



Основна школа
Жарко Зрењанин

✉ info@zarko.edu.rs 🌐 www.zarko.edu.rs ☎ 025/773-316 📍 Српских владара 25, 25260 Апатин, Република Србија

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

ОШ „Жарко Зрењанин“, Апатин
септембар 2025. године

Садржај

1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ	6
1.1. Матична школа	6
1.2. Опремљеност школе наставним средствима	6
1.3. Извештај плана унапређења материјално техничких услова рада	7
2. ИЗВЕШТАЈ КАДРОВСКИХ УСЛОВА РАДА	8
2.1. Наставни кадар	8
3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
3.1. Бројно стање ученика и одељења	12
3.1.1. Матична школа	12
3.1.2. Продужени боравак	13
3.2. Ритам рада школе	13
3.3. Реализација наставног плана и програма	15
4. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	19
4.1. Извештај плана рада стручних органа	19
4.1.1. Извештај плана рада Педагошког колегијума	19
4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа	21
4.1.3. Извештај плана рада Разредних већа	23
4.1.3.1. Извештај плана рада Разредног већа I разреда	23
4.1.3.2. Извештај плана рада Разредног већа II разреда	24
4.1.3.3. Извештај плана рада Разредног већа III разреда	25
4.1.3.4. Извештај плана рада Разредног већа IV разреда	26
4.1.3.5. Извештај плана рада Разредног већа V разреда	27
4.1.3.6. Извештај плана рада Разредног већа VI разреда	28
4.1.3.7. Извештај плана рада Разредног већа VII разреда	29
4.1.3.8. Извештај плана рада Разредног већа VIII разреда	30
4.2. Извештај плана рада стручних већа	32
4.2.1. Извештај плана рада стручног већа разредне наставе	32
4.2.2. Извештај плана рада стручног већа продуженог боравка	33
4.2.3. Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука	35
4.2.3.1. Извештај плана рада стручног већа српског језика и књижевности	35
4.2.3.2. Извештај плана рада стручног већа страних језика	38
4.2.3.3. Извештај плана рада стручног већа наставника историје и географије	41
4.2.4. Извештај плана рада наставника природних наука	42
4.2.4.1. Извештај плана рада стручног већа наставника математике	42
4.2.4.2. Извештај плана рада стручног већа наставника физике и хемије	43

4.2.4.3.	Извештај плана рада стручног већа наставника биологије	44
4.2.4.4.	Извештај плана рада стручног већа наставника технике и технологије	45
4.2.4.5.	Извештај плана рада стручног већа наставника информатике и рачунарства	46
4.2.5.	Извештај плана рада стручног већа наставника уметности и вештина	47
4.2.6.	Извештај плана рада наставника физичког и здравственог васпитања	49
4.3.	Извештај плана рада стручних актива и тимова	50
4.3.1.	Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма	50
4.3.2.	Извештај плана рада Стручног актива за развојно планирање	52
4.3.3.	Извештај плана рада Стручног тима за инклузивно образовање	55
4.3.4.	Извештај плана рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	57
4.3.5.	Извештај плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	60
4.3.6.	Извештај плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	62
4.3.7.	Извештај плана рада тима за професионалну оријентацију	64
4.3.8.	Извештај плана рада тима за професионални развоја	65
4.3.9.	Извештај плана рада тима за сарадњу са Црвеним крстом	66
4.3.10.	Извештај плана рада тима за културну и јавну делатност школе	68
4.4.	Извештај планова рада стручних сарадника за школску 2024/2025	69
4.4.1.	Извештај плана рада педагога	69
4.4.2.	Извештај плана рада специјалног педагога	73
4.4.3.	Извештај плана рада психолога	75
4.4.4.	Извештај плана рада библиотекара Снежана Панковић	82
4.5.	План рада руководећих органа	90
4.5.1.	Извештај плана рада директора школе	90
4.5.2.	Извештај плана рада секретара	101
4.5.3.	Извештај плана рада помоћника директора	103
4.6.	Извештај плана рада управних органа	105
4.6.1.	Извештај плана рада Школског одбора	105
4.7.	Извештај плана рада саветодавних органа	106
4.7.1.	Извештај плана рада Савета родитеља	106
4.7.2.	Извештај плана рада Ученичког парламента	110
4.7.3.	Извештај плана превенције малолетничке деликвенције	111
5.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	112
5.1.	Извештај осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу	112
5.1.1.	Извештај о раду НТИЦ секције	112
5.2.	Извештај о раду осталих облика васпитно-образовног рада у другом циклусу	113
5.2.1.	Извештај слободних активности	113
5.2.1.1.	Извештај плана рада драмске секције	113

5.2.1.2.	Извештај драмско-луткарске секције	114
5.2.1.3.	Извештај плана рада рецитаторске секције	115
5.2.1.4.	Извештај плана рада новинарске секције	115
5.2.1.5.	Извештај плана рада историјске секције	116
5.2.1.6.	Извештај плана рада секције - Рециклажа	117
5.2.1.7.	Извештај плана рада секције - Аритектура и грађевинарство	118
5.2.1.8.	Извештај плана рада Кошаркашке секције	119
5.2.1.9.	Извештај плана рада Одбојкашке секције	120
5.2.1.10.	Извештај плана рада Фудбалске секције	121
5.2.1.11.	Извештај о раду Ликовне секције	122
5.2.1.12.	Извештај плана рада Школског хора	122
6.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	123
6.1.	Извештај плана осталих облика образовно - васпитног рада у првом циклусу	123
6.1.1.	Извештај допунске наставе	123
6.1.1.1.	Први разред	123
6.1.1.2.	Други разред	127
6.1.1.3.	Трећи разред	132
6.1.1.4.	Четврти разред	138
6.1.2.	Извештај додатне наставе	143
6.1.2.1.	Трећи разред	143
6.1.2.2.	Четврти разред	147
6.2.	Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у другом циклусу	152
6.2.1.	Извештај допунске наставе	152
6.2.1.1.	Српски језик и књижевност	152
6.2.1.2.	Енглески језик	156
6.2.1.3.	Математика	157
6.2.1.4.	Немачки језик	163
6.2.1.5.	Историја	165
6.2.1.6.	Географија	167
6.2.1.7.	Хемија	168
6.2.1.8.	Биологија	169
6.2.1.9.	Физика	171
6.2.2.	Извештај додатне наставе у другом циклусу	173
6.2.2.1.	Српски језик и књижевност	173
6.2.2.2.	Енглески језик	176
6.2.2.3.	Математика	178
6.2.2.4.	Немачки језик	182
6.2.2.5.	Историја	183

6.2.2.6.	Географија	184
6.2.2.7.	Хемија	185
6.2.2.8.	Биологија	186
6.2.2.9.	Физика	188
6.3.	Извештај о слободним наставним активностима	189
6.3.1.	Животне вештине	189
6.3.2.	Моја животна средина	190
6.3.3.	Домаћинство	191
6.3.4.	Цртање, вајање, сликање	195
7.	ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	196
7.1.	Извештај о извођењу екскурзије за први разред	196
7.2.	Извештај о извођењу екскурзије за други разред	197
7.3.	Извештај о извођењу екскурзије за трећи разред	198
7.4.	Извештај о извођењу екскурзије за четврти разред	200
7.5.	Извештај о извођењу екскурзије за пети разред	200
7.6.	Извештај о извођењу екскурзије за шести разред	201
7.7.	Извештај о извођењу екскурзије за седми разред	201
7.8.	Извештај о извођењу екскурзије за осми разред	202
7.9.	Извештај о извођењу једнодневнoг излета за први разред	203
7.10.	Извештај о извођењу једнодневнoг излета за други разред	203
8.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	204
8.1.	Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	204
9.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	205
9.1.	Извештај плана укључивања родитеља/старатеља у рад школе	205
9.2.	Извештај плана сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом	206
10.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ)	207
10.1.	Извештај плана рада интерног маркетинга	207
10.2.	Извештај плана рада екстерног маркетинга	208
11.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	209
12.	ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ	214
12.1.	Област квалитета 4: Подршка ученицима	214
13.	ЗАКЉУЧАК	225

1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ

1.1. Матична школа

Образовно-васпитни процес у току школске 2024/2025 школске године организован је у 49 одељења, 25 одељења разредне наставе, 24 одељења предметне наставе и четири групе продуженог боравака.

Зграда матичне школе састоји се из два дела, старе и нове школске зграде, која функционише као целина. Школа има 17 учионица, 34 кабинета, библиотеку, два информатичка кабинета, спортску халу, 7 мокрих чворова, канцеларије, школску трпезарију, салу за седнице, зборницу, архиву и котларницу .

У делу зграде музичке школе користи се пет учионица.

У две учионице, и једној просторији организован је продужени боравак у две смене, смењивањем група. У две учионице стручни сарадници ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора организовали су часове додатне подршке ученицима са сметњама у развоју.

У великој спортској хали организована је настава физичког васпитања за ученике, од петог до осмог разреда док је за ученике од првог циклуса настава физичког васпитања организована у малој хали и сали Спортског савеза.

Школа има два дворишта, двориште код спортске хале садржи реконструисане терене за фудбал, кошарку и одбојку, у другом дворишту ученици проводе слободно време у току великог одмора.

Школа се налази у центру града. За ученике ромске националности чије је насеље удаљено на седам километара од града Локална самоуправа обезбедила је превоз са два доласка и одласка у преподневној смени и два доласка и одласка у поподневној смени.

Нашу школу од другог циклуса похађају и ученици из суседног села Купусина за које је такође обезбеђен провоз од стране Локалне самоуправе.

1.2. Опремљеност школе наставним средствима

Школа је радила у одговарајућим просторним условима. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици првог циклуса, од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравака. За ученике другог циклуса, од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

Школа је опремљена са 30 рачунара у кабинетима информатике, један кабинет је опремљен са 15 нових рачунара од стране МП и два наставничка компјутера.

Све учионице и кабинети имају лаптоп и пројектор са приступом АМРЕС мрежи, кабинет биологије, немачког језика, хемије и једна учионица разредне наставе поседује паметну таблу.

Три фотокопир апарата, седам штампача, покретне табле и панои, стручна литература и друга дидактичка средства која се сваке године допуњују знатно унапређују наставни процес и квалитетније извођење наставе.

У току школске године у 10 учионица у приземљу старог дела школе замењени су подови, учионице су окречене и опремљене новим намештајем (клубе, столице и наставничке катедре).

У свим учионицама и кабинетима зелене табле замењене су белим таблама, набављена су нова наставна средства за математику, физику, хемију, географију.

Пет учионица ТИТ опремљено је новим намештајем, наставним средствима, ситним алатом, ласерским писачом, 3D штампачем и CNC машином.

Две просторије продуженог боравака опремљене су новим намештајем чиме су знатно побољшани услови за боравак ученика.

Библиотека има више од 15500 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Квалитетније реализовање наставе омогућава и Е-учионица и могућност коришћења дигиталних уџбеника, сви ученици и наставници од првог до осмог разреда регистровани су на платформи „Е-учионица“. Сви ученици су на почетку школске године добили бесплатне кодове за коришћење дигиталних уџбеника.

Школа сву неопходну школску документацију поставља на школском драјву и на тај начин омогућава лакшу доступност, информисаност и бржу и квалитетнију комуникацију чему доприноси и то што сви запослени у настави и управи школе имају службене мејл адресе.

1.3. Извештај плана унапређења материјално техничких услова рада

У школској 2024/2025. годни реализовано је неколико пројеката планираних за ову школску годину.

У току првог полугодишта средствима Локалне самоуправе извршена је реконструкција грејног система и школа је прешла на грејање гасом.

Средствима добијеним на конкурс Министарства Правде у 10 учионица приземља старог крила замењени су подови и окречене учионице. У истим учионицама, (сопственим средствима) замењен је и намештај (клубе, столице, наставничке катедре).

Пројектом одобреним од стране Покрајинског секретаријата за енергетику извршена је реконструкција расвете у спорсткој хали “Раде Ратко Вејин”, што ће допринети енергетској ефикасности и знатној уштеди.

У току зимског распуста, капиталном инвестицијом од стране Локалне самоуправе извршена је реконструкција пода у ходнику на другом спрату новог дела школе, површине 300 м квадратних.

Од планираних пројеката успешно су реализована четири пројекта која су значајно унапредила материјално-техничке услове рада.

2. ИЗВЕШТАЈ КАДРОВСКИХ УСЛОВА РАДА

2.1. Наставни кадар

Наставни и ненаставни кадар који је реализовао све предвиђене активности у Школи одговара Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2024/2025 годину.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе углавном је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена сем наставе математике где нам недостају четири стручна наставника.

Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе. У школи је запослено укупно 80 наставника, од чега је 29 наставника у разредној настави и 51 наставника у предметној настави. Осам наставника нестручно је заступљено, четири наставника предају математику са укупним фондом од 433,33 посто, два наставника предају технику и технологију са 180 посто процентом норме и наставник немачког језика са нормом од 66,67 посто, наставу музичке културе изводила професорица разредне наставе.

Ваннаставно особље чине 10 особа у управи (директор, помоћник, секретар, ПП служба и администратори) и 30 радника (мајстори домари и спремачице).

Сваке године школа у сарадњи са локалном заједницом и Центром за социјални рад ангажује пратиоце за ученике са посебним потребама којима је на основу мишљења интересорне комисије неопходан асистент.

1.	Зора Дрљача	разредна настава I - IV
2.	Бранислава Радоњић	разредна настава I - IV
3.	Татјана Пријић	разредна настава I - IV
4.	Мирјана Мијатовић	разредна настава I - IV
5.	Јелена Љубеновић Грозданић	разредна настава I - IV
6.	Јадранка Тепавац	разредна настава I - IV
7.	Јелена Родић	разредна настава I - IV
8.	Сања Тадић	разредна настава I - IV
9.	Мирјана Шкорић	разредна настава I - IV
10.	Мирјана Обрадовић	разредна настава I - IV
11.	Силвана Штулић	разредна настава I - IV
12.	Лидија Бараћ	разредна настава I - IV
13.	Јелена Ђумић	разредна настава I - IV

14.	Марија Дураковић	разредна настава I - IV
15.	Јасминка Басарић	разредна настава I - IV
16.	Инес Васић Павловић	разредна настава I - IV
17.	Гордана Радаковић	разредна настава I - IV
18.	Ксенија Шпановић	разредна настава I - IV
19.	Ивана Трбојевић	разредна настава I - IV
20.	Габриела Кордић	разредна настава I - IV
21.	Јасмина Мрђеновић	разредна настава I - IV
22.	Милана Медић	разредна настава I - IV
23.	Ксенија Шкрбић	разредна настава I - IV
24.	Бранка Ћопић	разредна настава I - IV
25.	Јелена Руњајић	разредна настава I - IV
26.	Жељка Вејновић	продужени боравак
27.	Зора Дражић	продужени боравак
28.	Никола Орел	продужени боравак
29.	Анка Миланко/Никола Илић	продужени боравак
30.	Даниела Радивојевић	српски језик
31.	Весна Коларски	српски језик
32.	Милка Гајић	српски језик
33.	Драгана Чугаљ	српски језик
34.	Биљана Јањевић	српски језик
35.	Драгана Павловић	српски језик
36.	Милица Џунић	математика
37.	Ксенија Бубуљ	математика
38.	Смиљана Радусин	математика
39.	Милена Рапајић	математика
40.	Горан Мирић	математика
41.	Дијана Дражић	музичка куктура
42.	Чила Молнар	музичка култура

43.	Данијела Цветковић	ликовна култура
44.	Биљана Дураковић	ликовна култура
45.	Винка Деак	хемија
46.	Адријана Бараћ	физика
47.	Весна Чортан	физика
48.	Ђула Јовановић	биологија
49.	Јелена Тадић	биологија
50.	Маја Тркуља	биологија
51.	Александра Шимон	географија
52.	Гордана Кљајић	географија
53.	Светлана Сузић Мадих	географија
54.	Бојана Павић	историја
55.	Далибор Драговић	историја
56.	Босиљка Поповић	историја
57.	Данка Радичевић	техника и технологија
58.	Александра Пфајфер	техника и технологија
59.	Слађана Касаповић Раић	техника и технологија
60.	Владимир Чанковић	техника и технологија
61.	Драгана Мудринић/ Илија Бркић	техника и технологија
62.	Биљана Поповић	информатика и рачунарство
63.	Саша Шпановић	информатика и рачунарство
64.	Милорад Мрђа	физичко и здравствено васпитање
65.	Горан Кеџман	физичко и здравствено васпитање
66.	Никола Ћелић	физичко и здравствено васпитање
67.	Пеђа Радаковић	физичко и здравствено васпитање
68.	Марина Медић	Физичко и здравствено васпитање
70.	Славиша Декан	енглески језик
71.	Јована Пинћир	енглески језик

72.	Јелена Гњатовић	енглески језик
73.	Сенка Милетин	енглески језик
74.	Миона Мајсторровић	енглески језик
75.	Јелена Пашти	немачки језик
76.	Александра Мандић	немачки језик
77.	Оливера Дувњак	православни катихизис
78.	Стојан Радић	православни катихизис
79.	Арпад Веребљи	католички вјеронаук
80.	Јосип Ивкић	католички вјеронаук

3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Организација рада Школе усклађена је са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2024/2025. годину које је прописало Министарство просвете, препорукама о начину организације образовно-васпитног рада.

Школска година је почела на време са радом према Календару за Основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025.годину. Настава се од првога дана изводила по организацији и распореду часова који су претходно усвојени на седници Педагошког колегијума а затим Наставничког већа.

Прво полугодиште почело је у понедељак 02. септембра, а завршило се у понедељак 23.12. децембра 2024. године. Завршетак првог квартала био је 26.10.2024.године.

У првом полугодишту реализовано је 79 наставних дана.

Друго полугодиште је почело у понедељак 20. јануара 2025. године и завршило се 30.маја за ученике осмог разреда са 87 радних наставних дана, а 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда са 97 радних наставних дана.

21-ог и 22-ог марта организован је Пробни Завршни испит за ученике осмог разреда.

Трећи квартал завршен је 28-ог марта.

Завршни испит реализован је 23.24. и 25. јуна 2025. године у спортској хали „Раде Ратко Вејин“ која се налази у склопу школе према упутству МПНТР о спровођењу Завршног испита.

Прегледање тестова на Завршном испиту које се вршило онлајн путем платформе организовано је у нашој школи у информатичком кабинету а 21 наставник учествовао је у прегледању тестова.

Завршни Испит је протекао без икаквих потешкоћа, сви ученици су изашли у јунском року и у првом кругу уписали средњу школу према исказаним листама жеља.

3.1. Бројно стање ученика и одељења

3.1.1. Матична школа

Током претходне школске године настава је извођена у 25 одељења од првог до четвртог разреда, 24 одељења од петог до осмог разреда и четири групе продуженог боравка.

Бројно стање ученика по разредима								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ук
119	127	149	113	149	135	134	121	1047

3.1.2. Продужени боравак

I	II	III	IV	Укупно
30	27	29	24	110

3.2. Ритам рада школе

Дневни и недељни ритам рада ученика одвијао се у две смене. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравака. За ученике од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

Распоред звона

Пре подне:	После подне:
1. час 8:00 – 8:45	1. час 12:25 – 13:10
Одмор 10 минута	Одмор 5 минута
2. час 8:55 – 9:40	2. час 13:15 - 14:00
Одмор 15 минута	Одмор 15 минута
3. час 9:55 – 10:40	3. час 14:15 - 15:00
Одмор 5 минута	Одмор 5 минута
4. час 10:45 – 11:30	4. час 15:05 - 15:50
Одмор 5 минута	Одмор 5 минута
5. час 11:35 – 12:20	5. час 15:55 - 16:40
Одмор 5 минута	
6. час 12:25 – 13:10	
Одмор 5 минута	
7. час 13:15 – 14:00	

Аутобус за ученике из ромског насеља: Преподневна смена: Долазак: 07:30 Повратак: 13:20 14:10 Послеподневна смена: Долазак: 12:00 Повратак: 16:50	
---	--

Почетак наставе у преподневној смени био је у 8,00 а завршавао се у 13,10 почетак наставе у поподневној смени био је у 12,25, а завршавао се у 16,40 часова како је и предвиђено у ГПРШ.

Распоред часова омогућио је оптималну реализацију свих облика образовно-васпитног рада и испоштовани су сви педагошко-психолошки принципи.

3.3. Реализација наставног плана и програма

Школа је своје активности обављала у складу са календаром образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину.

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Обавезни наставни предмети	Недељно	98	98	126	108	138	168	182	182
	Годишње	3528	3528	44536	3888	4968	6048	6552	6552
Обавезни изборни наставни предмети	Недељно	14	15	22	20	26	31	26	28
	Годишње	504	540	792	720	936	1104	924	996
Изборни наставни предмети	Недељно					7	7	7	8
	Годишње					252	252	252	288

Допунска настава и додатна настава:

За ученике који заостају у савлађивању наставног градива организована је допунска настава, а за ученике који показују добре резултате из појединих предмета, који иду на такмичења прописана календаром МП организована је додатна настава.

Часови допунске и додатне наставе реализовани су према задужењима из Годишњег програма рада школе и распореду часова.

Обавезни изборни предмети:

Ученици су се на крају школске године путем анкете изјашњавали за изборне предмете које желе да изучавају у току школске године.

Наставни план обухвата наставне предмете по нивоима и врстама образовања

Од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање.

Други обавезни изборни предмет је страни језик са листе језика који школа нуди, опредељује се на крају првог циклуса за други циклус.

Обавезне слободне активности ученик бира анкетом на крају сваке за наредну школску годину. Школа је понудила листу обавезних слободних активности према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар и остали услови неопходни за реализацију ових активности.

Ове школске године ученици су могли да изаберу једну од три понуђене активности за пети и шести разред: Животне вештине, Медијска писменост, Цртање, вајање сликање, а за седми и осми разред; Моја животна средина, Уметност и Филозофија са децом.

Редн и број	Обавезн и избори наставн и предме т	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађан ско васпита ње	1	36	1	36	1	36	1	36

Редн и број	Обавез ни изборн и наставн и предме т	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађан ско васпита ње	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Немачк и језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Редн и број	Изборн и наставн и предме т	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Дигита лни свет	1	36						
2.	Дигита лни свет			1	36				
3.	Дигита лни свет					1	36		
4.	Дигита лни свет							1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Верска настава	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72

Редни број	Слободне наставне активности	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Животне вештине	1	36	1	36
2.	Цртање, вајање и сликање,	1	36	1	36
3.	Медијска писменост	1	36	1	36
4.	Врлине и вредности као животни компас	1	36	1	36

Редни број	Слободне наставне активности	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Моја животна средина	1	36	1	36
2.	Врлине и вредности као животни компас	1	36	1	36
3.	Домаћинство	1	36	1	36

4. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Извештај плана рада стручних органа

4.1.1. Извештај плана рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум наше школе чине директор школе, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, руководиоци стручних већа за област предмета и стручних већа разредне наставе.

Педагошки колегијум се одржава на седницама о чему се воде записници, директор школе председава и руководи радом Педагошког колегијума. О темама и одлукама Педагошког колегијума обавештавани су чланови Наставничког већа а по потреби и Школски одбор.

У школској 2024/2025. години одржано је десет седница Педагошког колегијума.

На првом Педагошком колегијуму одржаном 22.08.2023. именовани су чланови које чине председници одељенских већа:

Рбр	Стручни већа	Име и презиме Председника стручног већа
1.	Српски језик	Даниела Радивојевић
2.	Математика	Горан Мирић
3.	Биологија	Јелена Тадић
4.	Физика - хемија	Винка Деак
5.	Физичко васпитање	Марина Медић
6.	Страни језик	Славиша Декан
7.	Географија - историја	Бојана Павић
8.	Ликовна и музичка култура	Дијана Дражић
9.	ТиТ	Владимир Чанковић
10.	Информатика и рачунарство	Саша Шпановић

Рбр	Одељењска веће	Руководиоци одељењских већа
1.	I - разред	Ивана Трбојевић
2.	II - разред	Ксенија Шпановић
3.	III - разред	Лидија Бараћ
4.	IV - разред	Јадранка Тепавац
5.	V - разред	Милена Рапајић
6.	VI - разред	Драгана Мудринић
7.	VII - разред	Милка Гајић
8.	VIII - разред	Александра Шимон

Директор школе упознао је стручна и одељенска већа са организацијом васпитног-образовног рада у школској 2024/2025.години, Правилником о школском календару рада за основне школе за школску 2024/2025 годину, ритмом и организацијом рада у новој школској години.

Чланови су упознати са планом рада Тима за инклузивно образовање и активностима на почетку школске године.

Анализиран је план стручног усавршавања и план угледних и огледних часова.

У септембру је одржана друга седница Педагошког колегијума на којој је дата сагласност на предложене ИОП-е. Утврђен је протокол о реализацији угледних и огледних часова на основу плана. Договорено је интерно усавршавање на нивоу стручних већа, кроз размену искуства и очигледних питања а на тему оцењивања.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је 14.10.2024. године на ком је разматран План реализације акционих планова за унапређење васпитно образовног рада, Акциони план за школску 2024/2025 годину као део Развојног плана. У оквиру стручног усавршавања одлучено је да се реализује семинар „Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“ које спроводи Удружење Центар за психолошку едукацију.

Усвојени су ИОП-и. 13.11. 2024. године на састанку Педагошког колегијума усвојена су три ИОП-а.

Пети састанак Педагошког колегијума одржан је 26.12.2024. године на ком су усвојени предлози расподеле средстава са “Новогодишњег базара”, анализирани су остварени резултати у настави на крају првог полугодишта,

Организовање активности поводом обележавања школске славе Светог Саве, организацији и припреми за такмичења прописаних календаром МП, ревидирани ИОП-и.

У јануару на састанку Педагошког колегијума чланови су упознати са планом рада тима за кризне ситуације, обавештени су о могућем надзору од стране ШУ са акцентом на примену Правилника о оцењивању, разматрана је реализација школског програма,

Активностима предвиђеним за школску славу, анализирани су резултати ЗИ, усвојени су нови предлози ИОП-а, обуци за наставнике ТиТ и изнесен је и усвојен предлог напредовања у звању.

Седми састанак колегијума одржан у марту био је са једном тачком дневног реда а то је усвајање ИОП-а.

У мају је одржан састанак педагошког колегијума на коме је анализиран успех и дисциплина ученика завршних разреда, анализиран план и реализоване активности професионалне оријентације за ученике завршних разреда /извештај одељенских старешина/, анализирана је реализација наставног плана и програма, планови надокнаде с обзиром да је настава била делимично реализована, чланови су упознати са Изменом Правилника о календару за школску 2024/2025 годину, датумима завршетка наставе и ЗИ.

У јуну на састанку анализирана је претходна школска година, са закључком да су планови и програми остварени. Већина предвиђених активности је остварена, сва планирана предавања у сарадњи са МУП-ом, Црвеним крстом и Добровољним Ватрогасним друштвом за ученике су одржана, реализована су предавања и радионице које имају за циљ превенцију насиља, реализовани су сви излети и екскурзије, сем школска и општинска такмичења предвиђена календаром МП. Школа је учествовала у многим пројектима на нивоу општине, културним и спортским манифестацијама.

Анализирано је самовредновање рада школе – шта смо урадили, извештаји о раду свих тимова у школи, реализација угледних и огледних часова, рад ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, стручно усавршавање.

Дати су предлози унапређења образовно-васпитног рада за текућу школску годину

Анализирана је оствареност школског развојног плана и школског програма, са предлогом унапређења и планом за израду новог Школског програма од септембра.

4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе који чине сви наставници и стручни сарадници школе. Наставничким већем руководи директор школе. Школске 2024/2025. године одржано је 14 седница Наставничког већа.

Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем. Одлуке су се доносиле већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа.

Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао и усмеравао се рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада.

Основне теме које су се разматрале из којих су извлачени закључци и усмеравања ка квалитетнијем и прогресивнијем раду.

У септембру одржане су две седнице наставничког већа:

- Реализација поправних и разредних испита, ажурирање еДневника и Матичних књига;
- Правилници, Смернице и календар образовно-васпитног рада у школској 2023-2024 години;
- Режим рада школе;
- Праћење постигнућа ученика(инцијално тестирање, формативно оцењивање, Правилник о оцењивању);
- Организација родитељских састанака ;
- Организација ЧОС-а;
- Пројекти и реконструкција школе;
- Усвајање извештаја ГПРШ за школску 2023/2024. годину;
- Усвајање ГПРШ за школску 2024/2025. годину;
- Анализа ЗИ на крају 2023/2024 школске године
- Анализа пробног ЗИ 2024/2025. школске године
- Анализа успеха и владања - крај школске 2024/2025. године;
- Осигурање ученика и наставника;
- Правилник понашања запослених, ученика и трећих лица (родитеља, законских заступника) ;
- Организација и обавезе дежурних наставника;
- Документација (месечни планови, извештаји, записници...);
- Стручно усавршавање план за школску 2024/2025.годину;
- Протокол о поступку у случају насиља (први, други и трећи ниво);
- Самовредновање у школској 2024/2025 години.

На трећој седници верификован је успех ученика и мере владања на првом кварталу и изгласани су предлози мера унапређења постигнућа и напредовања ученика.

Шеста седница Наставничког већа одржана је у новембру на којој су презентовани резултати истраживања „Васпитних ставова родитеља ученика шестог разреда“, чланови су упознати са Анализо ЗИ, на основу којих стручни активи треба да израде акционе планве за унапређење резултата и план реализације припремне наставе. Разматран је Акциони план превентивних активности и пројекти у којима учествује школа.

На завршетку другог квартала Наставничо веће је верификовало оцене и мере владања, упознати су са календаром рада у току распуста, ПП служба је презентovala резултате самовредновања у току полугодишта. Разматране су мере унапређења у превазилажењу проблема у понашању ученика, обавештавање родитеља о успеху и укључивање у активности школе у превазилажењу проблема у понашању и успеху ученика.

У току другог полугодишта одржано је шест седница, у марту месецу изабрани су учбеници за школску 2025/2026 годину, представљен је план организације пробног ЗИ и измена Правилника о школском календару. Чланови су упознати са васпитно-дисциплинским поступцима, организацији појединачних и заједничких родитељских састанака.

На крају трећег квартала верификоване су оцене и мере владања, чланови су обавештени о календару рада, пројектима у којима школа учествује и активностима које су планиране поводом обележавања Недеље сећања и заједништва.

У мају и јуну одржане су четири седнице на којима су поред верификација оцена изабрани чланови за Комисију за избор Ђака генерације, утврђене активности поводом краја полугодишта, реализације Завршног Испита, обавештавања родитеља, предаје документације и организацији рада за наредну школску годину.

4.1.3. Извештај плана рада Разредних већа

4.1.3.1. Извештај плана рада Разредног већа I разреда

Учитељице (разредне старешине):

1. Ивана Трбојевић 1-1
2. Милана Медић 1-2
3. Ксенија Шкрбић 1-3
4. Јасмина Мрђеновић 1-4
5. Габриела Кордић 1-5
6. Бранка Ћопић 1-6

Председник већа: Ивана Трбојевић

Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин (професор енглеског језика) Јелена Медић (професор енглеског језика), Зора Дражић (учитељица у продужном боравку), Оливера Дувњак и Стојан Радић (предавачи Православног катихизиса), Јосип Ивкић (предавач Католичког вјеронаука).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 1. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Реализоване су следеће активности:

- Састанци Разредног већа - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно - образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.
- Записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.
- Одржана су 2 практична предавања (угледни/огледни час) и 5 теоријских предавања (приказ стручног чланка/ излагање са семинара - онлајн обуке).
- Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- позоришне представе
- такмичења –рецитатора , такмичење у шаху и „Мислиша“
- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих
- маскенбал, наступ, концет, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.
- Приредбу за пријем првака су припремили учитељице 3.разреда Инес Васић Павловић и Јелена Ђумић са ђацима из свих одељења трећих разреда.
- Једнодневна екскурзија (Апатин - Зобнатица - Палић) је реализована.

4.1.3.2. Ивештај плана рада Разредног већа II разреда

Учитељице (разредне старешине):

1. Ксенија Шпановић 2-1
2. Јелена Родић 2-2
3. Сања Тадић 2-3
4. Силвана Штулић 2-4
5. Мирјана Обрадовић 2-5
6. Марија Дураковић 2-6

Председник већа: Ксенија Шпановић

Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин (учитељица енглеског језика), Никола Илић (учитељ у продужном боравку), Оливера Дувњак (предавачи Православног катихизиса), Јосип Ивкић (предавач Католичког вјеронаука).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 2. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

У периоду до 30.06.2025. године реализоване су следеће активности:

- састанци Разредног већа (планирано 6 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

- записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.
- у оквиру тематског планирања и повезивања у току наставног дана, реализоване су следеће теме: Горње подунавље „У сусрет јесени“ (у септембру) .
- одржана су 6 практичних предавања (угледни/огледни час)
- чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- позоришне представе
- такмичења –рецитатора , такмичење у шаху и „Мислиша“
- спортске манифестације – јесењи крос, Светосавска приредба, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих
- маскенбал, наступ, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо „Ронда“), хуманитарне акције, изложбе.
- Једнодневна екскурзија (Суботица, Келебија - Палић)

4.1.3.3. Ивештај плана рада Разредног већа III разреда

Учитељице (разредне старешине):

1. Лидија Бараћ 3-1
2. Јелена Ђумић 3-2
3. Мирјана Шкорић 3-3
4. Јасминка Басарић 3-4
5. Инес Васић Павловић 3-5
6. Гордана Радаковић 3-6
7. Јелена Руђајић 3-7

Председник већа: Лидија Бараћ

Чланови већа (предметни наставници): Јелена Медић, Јелена Ђатовић (професор енглеског језика), Жељка Вејновић (учитељица у продужном боравку), Стојан Радић (предавач Православног катихизиса), Јосип Ивкић (предавач Католичког веронаука).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 3. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

У периоду до 15.06.2025. године реализоване су следеће активности:

- Састанци Разредног већа (планирано 6 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно - образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.
- Записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.
- У оквиру тематског планирања и повезивања у току наставног дана, реализоване су следеће теме: „У сусрет јесени“ (у септембру) .
- Одржана су 7 практичних предавања (угледни/огледни час)
- Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- позоришне представе
- такмичења –рецитатора , такмичење у шаху и „Мислиша, школско такмичење из математике
- спортске манифестације – јесењи крос, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих
- маскенбал, наступ, концерт, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо „Ронда“), хуманитарне акције, изложбе.
- Приредбу за пријем првака су припремили све учитељице из већа.
- Једнодневна екскурзија (Апатин - Бач – Петроварадин - Нови Сад) је реализована по плану и програму једнодневне екскурзије.

4.1.3.4. Ивештај плана рада Разредног већа IV разреда

Учитељице (разредне старешине):

1. Зора Дрљача 4-1
2. Бранислава Радоњић 4-2
3. Татјана Пријић 4-3
4. Јелена Љубеновић Грозданић 4-4
5. Мирјана Мијатовић 4-5
6. Јадранка Тепавац 4-6

Председник већа: Јадранка Тепавац

Чланови већа (предметни наставници): Миона Минарски (професор енглеског језика) Јелена Медих (професор енглеског језика), Никола Орел (наставник у продужном боравку), Оливера Дувњак и Стојан Радић (предавачи Православног катихизиса), Јосип Ивкић (предавач Католичког вјеронаука).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 4. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Реализоване су следеће активности:

- Састанци Разредног већа - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.
- Записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.
- Одржана су 2 практична предавања (угледни/огледни час) и 5 теоријских предавања (приказ стручног чланка/ излагање са семинара - онлајн обуке).
- Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- позоришне представе
- такмичења –рецитатора , такмичење у шаху и „Мислиша“
- спортске манифестације – јесењи крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих
- маскенбал, наступ, кончет, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо „Ронда“), хуманитарне акције, изложбе.
- Једнодневна екскурзија (Апатин, Сремски Карловци ,Сремска Каменица ,Фрушкогорски манастири) је успешно реализована.

4.1.3.5. Извештај плана рада Разредног већа V разреда

Чланови разредног већа петог разреда:

1. Милена Рапајић 5-1
2. Владимир Чанковић 5-2
3. Биљана Поповић 5-3
4. Јована Пинћир 5-4
5. Драгана Чугаљ 5-5
6. Јелена Пашти 5-6

Председник већа: Милена Рапајић

Разредно веће се заједно са Одељењским већем састало неколико пута у току школске 2024/25. ради анализе успеха и владања ученика 5. разреда, као и васпитно-дисциплинских мера и поступака током године (евиденција у есДневнику одељењских старешина 5. разреда)

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 5. разреда:

- старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- позоришне представе
- Светосавска приредба
- спортске манифестације – јесењи крос, Спортске игре младих
- Дводневна екскурзија: Апатин - Дивчибаре

4.1.3.6. Извештај плана рада Разредног већа VI разреда

Чланови разредног већа шестог разреда

1. Марина Медић 6-1
2. Данијела Цветковић 6-2
3. Далибор Драговић 6-3
4. Весна Чортан 6-4
5. Славиша Декан 6-5
6. Јелена Тадић 6-6

Председник већа: Данијела Цветковић

Осим разредних старешина ,у РВ. Шестог разреда предају и следећи наставници: Данијела Радивојевић и Драгана Чугаљ - српски језок и књижевност, Горан Мирић и Милица -математика, Ђула Јовановић - биологија, Александара Шимон - географија, Дијана Дражић - музичка култура, Александра Мандић - немачки језик, Јована Пинћир - енглески језик, Стојан Радић -веронаука, Ј.Ивкић - веронаука, Биљана Дураковић - грађанско васпитање, цртање,сликање,вајање, Бојан Томашевић - животне вештине, Биљана Поповић и Саша Шпановић - информатика и рачунарство, Данка Радичевић и Владимир Чанковић-ТО

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 6. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада. - Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- позоришне представе
- спортске манифестације – јесењи крос, Светосавска приредба, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих
- Дводневна екскурзија-Сребрно језеро

4.1.3.7. Извештај плана рада Разредног већа VII разреда

Чланови разредног већа седмог разреда:

1. Александра Милојковић 7-1
2. Јелена Гњатовић 7-2
3. Гордана Кљајић 7-3
4. Биљана Јањевић 7-4
5. Милка Гајић 7-5
6. Александра Мандић 7-6

Председник већа: Милка Гајић

Разредно веће се заједно са Одељењским већем састало неколико пута у току школске 2024/25. ради анализе успеха и владања ученика 7. разреда, као и васпитно-дисциплинских мера и поступака током године(евиденција у есДневнику одељењских старешина 7. разреда)

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 7. разреда:

- старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; -праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- позоришне представе
- спортске манифестације – јесењи крос, Светосавска приредба, Дечије традиционалне игре, Спортске игре младих
- Дводневна екскурзија- Врњачка Бања

4.1.3.8. Извештај плана рада Разредног већа VIII разреда

Чланови разредног већа осмог разреда:

1. Смиљана Радусин 8-1
2. Александра Шимон 8-2
3. Горан Мирић 8-3
4. Милорад Мрђа 8-4
5. Ксенија Бубуљ8-5
6. Бојана Павић 8-6

Председник већа: Александра Шимон

Чланови већа (предметни наставници): Милка Гајић, Биљана Јањевић, Даниела Радивојевић, Драгана Павловић, Славиша Декан, Ђула Јовановић, Александра Мандић, Александра Милојковић, Адријана Бараћ, Винка Деак, Саша Шпановић, Биљана Поповић, Данка Радичевић, Данијела Цветковић, Александра Пфајфер, Горан Кецман, Оливера Дувњак, Антун Веребелји, Биљана Дураковић, Стојан Радић, Чила Молнар, Марина Медић, Маја Дмитровић

Планирани циљ рада одељењских већа 8. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градива и осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 28.06.2025. године реализоване су следеће активности: Састанци одељењских већа (планираних 5):

- На 1. седници 06.09.2024. ПП служба је информисала наставнике који први пут улазе у Веће о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.
- 29.10 2025. одржана је 2. Седница већа на којој је било речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.
- Седница одржана је 24.12. 2023. На којој су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.
- Седница: 31.03.2025. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/25. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.
- Седница одржана је 02. 06. 2025. -одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године. Усвојене су похвале и мере. Дати су предлози за Доситејеве и Вукове дипломе, као и предлози за ђака генерације.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 8. разреда је са ученицима 8. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

- 16. 9. 2024. Предавање на тему "Безбедност у саобраћају"
- 16. 09. 2024. Промоција полицијске професије
- 8. 10. 2024. Седница Ученичких парламената
- 10. 10. 2024. "Дечја пијаца"
- 11. 10. 2024. "У здравом телу здрав дух"
- 5. 11. 2024. Предавање на тему: Безбедна прослава матуре
- 20. 11. 2024. Радионица "Познајеш ли срце свога града"
- 14.12.2024. Фестивал науке у Београду
- 16. 12. 2024. "Правне и етичке последице ношења оружја"
- 17. 12. 2024. Предавање "Насиље, наркоманија и болести зависности"
- 23. 12. 2024. Новогодишњи базар
- 18. 02. 2025. Промоција средње школе "Јаков Ненадовић"
- 19. 5. 2025. Посета гимназији и стручној школи "Никола Тесла" Апатин
- 28. 5. 2025. Спортске игре младих
- 13. 6. 2025. Ученички базар – продаја уџбеника

02. 04. 2025. - 4. 4. 2025. године реализована је екскурзија за ученике 8. разреда. Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Први дан смо посетили Бајину башту, манастир Рачу, ноћење је оба дана било на Тари у хотелу Оморика. Други дан посетили смо манастир Добрун и Вишеград (БиХ). У Вишеграду смо обишли мост на Дрини и Андрић град. Трећи дан је био намењен за посету Кремни (Тарабићи) после чега су деца имала слободно време на Тари до повратка кући.

4.2. Извештај плана рада стручних већа

4.2.1. Извештај плана рада стручног већа разредне наставе

Стручни актив разредне наставе је реализовало све планиране активности за школску 2024/25. годину, кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби, због штрајка и обустављања наставе. Веће су чинили сви учитељи од првог до четвртог разреда.

Реализоване су следеће активности:

- планирање годишњих и месечних планова учитеља;
- анализа иницијалних тестова из области Српског језика, Математике, Природе и друштва (Света око нас);
- праћење реализације индивидуалних наставних планова рада, анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода;
- континуирана сарадња са директором, ПП службом и секретаријатом школе,
- размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе;
- угледни часови;
- учешће учитеља у активностима школе око обележавања: Дечје недеље, Новогодишњег базара, Светог Саве, Дечјих традиционалних игара, одељењских приредби, спортских активности...;
- припрема ученика за такмичења и анализа постигнутих резултата;
- сарадња учитеља са локалном заједницом (ватрогасци, Црвени крст, ПС Апатин, Градска библиотека, „Миодраг Борисављевић“, Апатин);
- стручно усавршавање учитеља и анализа посећених онлајн семинара;
- стручно усавршавање учитеља кроз присуство презентацијама;
- сарадње са родитељима, као и критеријума оцењивања;
- разматране су и мере побољшања сарадње учитеља како би се што више ускладио рад и олакшао прелаз ученика у пети разред.
- надокнада часова изгубљена током штрајка.

Стручно веће разредне наставе за следећу школску годину предложило је, да председник актива буде учитељица Ксенија Шпановић.

4.2.2. Извештај плана рада стручног већа продуженог боравка

Наставници продуженог боравка:

1. Зора Дражић (1. разред)
2. Анка Миланко, Никола Илић (2. разред)
3. Жељка Вејновић (3. разред)
4. Никола Орел (4. разред)

Председник већа: Зора Дражић

Планом и програмом Већа Продуженог боравка у току 2024/2025. године било је предвиђено одржавање пет седница, две у првом и три у другом класификационом периоду. Одржано је пет седница од којих је једна код директора школе.

У току ове школске године повећао се број пријављене деце, посебно у првом и другом разреду. Рад у боравку организован је у две смене, пратећи ритам редовне наставе.

Преподневна смена од 7 до 12 и 15, поподневна од 11 и 30 до 16 и 40.

Дневни ритам~пријем ученика, ужина, израда домаћих задатака, слободне активности.

Деца путници прате ритам организованог превоза.

Примећена је већа посећеност и редовнији долазак у поподневној смени.

На првој седници у августу месецу 2024. године представљени су Годишњи планови Већа I, II, III и IV разреда Продуженог боравка. Исти планови су предати у педагошко-психолошку службу.

На седницама у току школске године анализиран је рад, успех и дисциплина ученика у предвиђеном периоду. Свака учитељица из овог Већа (од првог до четвртог разреда) изнела је запажања о својим ученицима. Том приликом смо разговарали о текућим проблемима, а и успесима у слободним активностима и слободном времену.

Учестовале смо са својим ученицима на више спортских манифестација („Дани спорта”, „Дечије традиционалне игре”, „Спортске игре младих”), као и на више културно-уметничких манифестација и приредби (маскенбал и приредба „Јесен шета нашим градом”, „Новогодишњи базар”, „Дан школе”, „Недеља сећања и заједништва”, Хуманитарне акције, „Базар удбеника”.

Испратили смо и друге занимљиве догађаје: Дан књиге, Дан Дунава, Дан планете Земље, Међународни дан шале, Међународни празник рада, Једнодневну екскурзију.

Посебна пажња посвећује се хигијенским мерама, јер су деца у току игре у ближем контакту.

Ради се на развијању толеранције, договарања, другарских односа, конструктивном решавању проблема, креативности, слободном изражавању мисли како би деца што квалитетније провела слободно време у друштву вршњака.

Организују се шетње, амбијентална настава, посебна пажња се посвећује безбедности у саобраћају.

За Нову годину смо правили пахуљице, Деда Мразеве, бојили разне бојанке у вези са зимом и Нове године и украшавали паное, учионице и зборницу Продуженог боравка. За Дан жена смо правили честитку мами, за Ускрс смо такође бојили бојанке на тему Ускрса и правили пилиће и зеке од папира. Ученици јако воле да раде на слободним активностима.

Током године смо правили паное:

1. Годишња доба
2. Новогодишњи пано
3. Пано Свети Сава
4. Ускршњи пано

Заједнички закључак са свих седница је да је потребно стално радити на томе да заинтересујемо за рад оне ученике који не желе да раде домаће задатке. Тих ученика је мање од оних који то желе. Они лепо раде, учествују у свакој активности и поштују сва правила.

Са ученицима који стварају проблеме и у учионици и ван ње, потребна је рад и већа помоћ педагошко-психолошке службе, учитељица, а и родитеља те деце.

Остварује се свакодневна сарадња са родитељима, при доласку по децу, обавештавају се о раду, напретку и понашању деце, о евентуалним потешкоћама и предузетим мерама. У случају потребе, родитељи се позивају и на индивидуалне разговоре.

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа Продуженог боравка - старање о унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

4.2.3. Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука

4.2.3.1. Извештај плана рада стручног већа српског језика и књижевности

Актив наставника српског језика чине следећи предавачи, који су током школске године предавали у следећим разредима, и држали следеће секције:

Проф.Данијела Радивојевић	в сс	V-3,4 VI- 2 , VIII-4	рецитаторска
Проф.Милка Гајић	в сс	VII-3,5 VIII -1,2,6	литерарна
Проф.Весна Коларски	в сс	V-1,2 VI-4,5	_____
Проф.Биљана Јањевић	в сс	VI-6 VII-1,2,4 ; VIII-3	рецитаторска
Проф.Драгана Чугаљ	в сс	V-5,6 VI -1,3	новинарска
Проф.Драгана Павловић	в сс	VII-6 VIII-5	литерарна

Председник већа: Проф.Данијела Радивојевић

У току школске 2024/25. године Стручно веће наставника српског језика је своје активности организовало према усвојеном Плану рада актива.

По месецима, реализоване су следеће од планираних активности:

Август:

- Избор руководства и усвајање плана рада- за председника актива одабрана проф.Данијела Радивојевић
- Уџбеници и друга наставна средства – одабрани су уџбеници, и то: за 5. разред комплет уџбеника издавача Нови логос, а за 6,7. и 8. разред комплет уџбеника издавача Бигз
- Израда плана стручног усавршавања – сваки наставник направио је лични план стручног усавршавања
- Подела задужења за секције (драмска, рецитаторска, литерарно – новинарска) – подељена су задужења за секције, као што је наведено у горњој табели
- Утврђивање критеријума оцењивања- усаглашени су критеријуми оцењивања по областима, за сваки разред, што је истакнуто на сајту школе

Септембар:

- Утврђивање глобалног и оперативног плана рада за нову школску годину (са посебним освртом на исходне учења, пројектну наставу и развијање међупредметних компетенција ученика) – сачињени планови
- Планирање писмених и контролних задатака, допунске и додатне наставе и слободних активности, као и припремне наставе за завршни испит ученика 8. Разреда – сачињени планови
- Обнова и допуна библиотечког фонда – делимична допуна библиотечког фонда
- Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у развоју (ИОП -2) и мере подршке за ученике са тешкоћама у учењу (ИОП -1) – израђени ИОП – и за ученике за које је то потребно

- Рад са даровитим ученицима (ИОП-3)- могућности, садржаји, облици, методе - непосредан рад са даровитим ученицима, и израда предлога за ИОП-3
- Пријављивање заинтересованих ученика за такмичење из граматике и „Књижевну олимпијаду“ – заинтересовани ученици пријављени на такмичења
- Праћење стручне литературе - индивидуално
- Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика – непосредан рад са ученицима, применом разних метода
- Примена формативних облика оцењивања; усклађивање критеријума сумативног оцењивања са оквирима за процену резултата учења, образовним стандардима и исходима учења - усаглашени критеријуми формативног и сумативног оцењивања
- Континуирано праћење литерарних конкурса и благовремено обавештавање ученика о темама и начинима учешћа – праћење конкурса
- Израда иницијалних тестова – направљени иницијални тестови
- Угледни часови нису одржани.

Октобар:

- Посета Сајму књига – није реализовано
- Анализа успеха на крају првог квартала – одржане седнице ОВ и НВ, анализирани успех и владање на крају првог квартала
- Угледни часови нису одржани.

Новембар:

- Подела задужења за Дан просветних радника – није реализован
- Угледни часови нису одржани.

Децембар:

- Подела задужења и припреме за Светосавску недељу – подељена задужења за предстојећи празник
- Избор тема за литерарни конкурс - одабране теме, обавештени ученици
- Анализа успеха на крају првог полугодишта – анализирани успех и владање на крају првог полугодишта, на седницама ОВ и НВ
- Евалуација ИОП-а – завршена евалуација ИОП-а
- Угледни часови нису одржани.

Јануар:

- Затварање конкурса о Светом Сави и избор најбољих радова – изабрани најуспелији радови ученика, за награђивање
- Обележавање Светосавске недеље – приредбом и одржавањем тематских часова обележена Светосавска недеља
- Учешће наставника на семинарима за стручно усавршавање – индивидуално
- Угледни часови нису одржани.

Фебруар:

- Школско такмичење из граматике – није реализовано
- Школско такмичење „Књижевна олимпијада“ - није реализовано
- Анализа рада секција – полугодишњи пресек рада секција
- Почетак припремне наставе за завршни испит ученика 8.разреда – направљен план припремне наставе
- Угледни часови нису одржани.

Март:

- Општинска такмичења – није реализовано, по плану МП
- Анализа успеха на крају трећег квартала - анализирани успех и владање на крају трећег квартала, на седницама ОВ и НВ
- Подела задужења за обележавање Дана школе –Дан школе није обележен
- Угледни часови нису одржани.

Април:

- Пробни завршни испит – реализовано, по плану МП
- Анализа резултата пробног завршног испита – након прегледања тестова, урађена анализа и написан извештај
- Окружна такмичења - реализовано
- Угледни часови нису одржани.

Мај:

- Републичка такмичења -није реализовано,
- Анализа такмичења -није реализовано
- Обележавање Дана школе – није реализовано
- Угледни часови нису одржани.

Јун/ јул:

- Припремна настава за ученике 8.разреда – реализована, по распореду
- Завршни испит – реализација и анализа - реализовано
- Израда завршног теста за ученике 5, 6. и 7.разреда - није реализовано,
- Анализа успеха на крају другог полугодишта - анализирани успех и владање на крају другог полугодишта, на седницама ОВ и НВ
- Евалуација ИОП-а - реализовано
- Извештаји о стручном усавршавању- реализовано
- Реализација плана рада Стручног већа – анализа и евалуација - реализовано
- Извештај о реализацији плана рада Стручног већа СЈ – направљен и приложен у електронској форми
- Подела часова за наредну школску годину – реализовано; расподела часова за наредну годину је извршена на следећи начин: Даниела Радивојевић 18 часова, Весна Коларски 20 часова, Милка Гајић 18 часова, Драгана Чугаљ 20 часова, Биљана Јањевић 18 часова и Драгана Павловић 8 часова.

Највећи број планираних активности за школску 2024/2025. годину је остварен.

4.2.3.2. Извештај плана рада стручног већа страних језика

Чланови већа су:

1. Славиша Декан, наставник енглеског језика у одељењима 5-2,5,6 и 7-1,2,3,4,5,6
2. Јелена Гњатовић, наставник енглеског језика у одељењима 4-1,2,3,4 и 6-1,2,3,4,5,6
3. Јована Пинћир, наставник енглеског језика у одељењима 5-1,3,4 и 8-1,2,3,4,5,6
4. Сенка Милетин, наставник енглеског језика у одељењима 1-1,2,3,4,5,6 , 2-5,7 , и 4-5,6
5. Јелена Медич, наставник енглеског језика у одељењима 2-1,2,3,4,6 и 3-1,2,3,4,5,6
6. Александра Мандић, наставник немачког језика у одељењима 5-1,2,3 , 6-2,3,4,5,6 и 7-5
7. Јелена Пашти, наставник немачког језика у одељењу 5-4,5,6 и 8-1,2,3,4,5,6
8. Александра Милојковић, наставник немачког језика у одељењима 6-1 и 7-1,2,3,4,6

Председник већа: Славиша Декан

Седнице стручног већа

Записник бр. 1

Прва седница стручног већа одржана је 06.09.2024. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Давање извештаја о раду актива у прошлој школској години
2. Бирање новог руководиоца стручног актива
3. Израда плана стручног актива
4. Договор о уједначавању критеријума за оцењивање и избор задатака

Одлуке и закључци:

Ад. 1. Чланови актива су информисани о раду актива у прошлој школској години. Увидели се пропусти у раду и постигнут договор о начинима побољшања рада стручног актива у наредној школској години.

Ад. 2. Једногласно је изабран руководиоца Јована Пинћир.

Ад. 3. Сви чланови актива су се сложили са предложеним планом рада. Предлог је дат од стране руководиоца.

Ад. 4. Постигнут договор око уједначавања критеријума оцењивања

Записник бр. 2

Друга седница стручног већа одржана је 05.10.2024. године уз присуство чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о изради индивидуалних годишњих и месечних планова и програма
2. Предлог измене уџбеника
3. Предлог набавке наставних средстава, учила и приручника
4. Договор о похађању семинара
5. Утврђивање организације и реализације допунског и додатног рада

6. Новогодишњи базар

Одлуке и закључци:

Ад. 1. Усклађени су планови код наставника који предају у истим разредима и наставници су упућени на израду месечних и годишњих планова.

Ад. 2. Чланови Стручног већа су разматрали измену уџбеника за следећу школску годину за предмет Немачки језик

Ад. 3. Утврђене су потребе наставника за наставна средства и договорено је да руководицац наручи поменуто.

Ад. 4. Чланови стручног већа су разматрали око избора семинара. Договорено је да ће се током године пратити понуда министарства, друштава и сличних едукативних центара као и интересовања, односно потребе чланова актива.

Ад. 5. Постигнут је договор о организацији, распореду као и о начину реализације допунске, односно додатне наставе у вишим разредима.

Ад. 6. Постигнут је договор у вези са избором финалних производа, набавком материјала, планом израде истих. Договорено је да се праве новогодишње честитке, новогодишње украсне кугле и кувар.

Записник бр. 3

Трећа седница стручног већа одржана је 21.12.2024. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Такмичења из страних језика
2. Новогодишњи базар
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Одлуке и закључци:

Ад. 1 Чланови већа упознати су са календаром такмичења. Припремни часови су у току. Заинтересовани ученици похађају часове додатне наставе из оба страна језика. Припремају се само ученици осмих разреда.

Ад. 2 Финални производи су новогодишње честитке и новогодишње кугле. У изради су учествовали предметни наставници и одабрани ђаци из одељења у којима предају.

Ад. 3 На основу успеха ученика на крају полугодишта постигнут је договор како поспешити успех ученика који су имали негативну оцену. У току прве недеље другог полугодишта направити план рада појединачно са сваким учеником и по утврђеним корацима пратити постигнућа истих.

Записник бр. 4

Четврта седница стручног већа одржана је 20.03.2025. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о уједначавању критеријума и избору задатака за писмене задатке
2. Успех ученика на такмичењу
3. Измена уџбеника

4. Разно

Одлуке и закључци:

Ад. 1. Постигнут је договор о уједначавању критеријума и о избору задатака на писменом задатку. Донета је одлука да се на писменом задатку у вишим разредима пишу састави на познате теме, а у нижим разредима се посвећује више пажње на само писање и употребу алфабета/латинице.

Ад. 2. На такмичењу из немачког језика нико од ученика се није пласирао на окружни ниво. Разлог томе је тежак тест, по речима наставника. Из предмета Енглески језик девет ученика се пласирало на окружни ниво, док је пет ученика остварило пласман на републичко такмичење.

Ад. 3. Договорено је, према процени предметних наставника Немачког језика, да се мења уџбеник за следећу школску годину за седми и осми разред. Ради се о уџбеничком комплету Prima plus (уџбеник и радна свеска) издавачке куће Дата Статус, уместо до сада коришћеног уџбеничког комплета издавачке куће Клет из Београда. Променом уџбеника за седми и осми разред заокружиће се циклус који почиње уџбеником Prima plus за пети разред.

Ад. 4. Наставници су указали на слаб одзив ученика на допунску наставу.

Записник бр. 5

Пета седница стручног већа одржана је 21.06.2025. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Исход такмичења
2. Анализа успеха ученика на крају школске године
3. Договор о подели часова за наредну школску годину
4. Анализа рада актива

Одлуке и закључци:

Ад. 1. На републиком такмичењу из енглеског језика ученица Ванеса Горетић заузела је 5. место.

Ад. 2. Утврђено је да су поједини ученици остали неоцењени из страних језика и да ће за њих бити реализован разредни испит у августу. Такође, мали број ученика упућује се на поправни испит. О плану допунске наставе и реализацији испита чланови актива ће бити накнадно обавештени.

Ад. 3. Чланови актива су извршили расподелу одељења за следећу школску годину.

Ад. 4. Утврђено је да су током одржаних састанака разматрана сва кључна поља у раду актива.

Огледни у угледни часови

На нивоу већа одржано је укупно 8 угледних часова.

1. Јелена Гњатовић, лекција „A new home; Moving house; past simple regular / irregular verbs“, 18.09.2024.
2. Сенка Милетин, лекција „Colours“, 10.10.2024.
3. Јелена Медић, лекција „This, that, these, those“ 10.10.2024.
4. Славиша Декан, лекција „Mickey's model dinosaur“, 19.10.2024.
5. Александра Милојковић, лекција „Frankfurt und Weimar in Vergleich“, 27.10.2024.
6. Јелена Пашти, лекција „Schulsachen“, 27.10.2024.

7. Јована Пинћир, лекција „Discover culture: Korean style“, 23.04.2025.

8. Александра Мандић, лекција „Mein Hobby“, 16.05.2025.

Часовима су присуствовали остали чланови већа. Забележено у евиденцији реализатора.

Није било огледних часова.

4.2.3.3. Извештај плана рада стручног већа наставника историје и географије

Чланови већа:

Историја: Далибор Драговић; Бојана Павић; Босиљка Поповић

Географија: Александра Шимон; Гордана Кљајић, Светлана Сузић

Председник већа: Бојана Павић

Током школске 2024/25. године Стручно веће наставника историје и географије је своје активности организовао према усвојеном Плану рада Актива

У току првог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнет: предлог плана рада по месецима, предлог термина састанка предлог набавке наставних средстава.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

У току другог полугодишта одржано је два састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за малу матуру, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године. Расправљало се о постигнутим резултатима деце на пробној матури, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова. Све се налази у записницима са састанака стручних већа.

Наставници актива историја-географија нису држали угледне часове у првом и другом полугодишту

Такмичења из географије и из историје због ситуације у школама на нивоу целе државе нису одржана

Ученици у осмом разреду раде по уџбеницима издавачке куће „Клет“, у седмом „БИГЗ“, у шестом историја БИГЗ и у петом „Клет“, наставници географије у свим разредима раде по уџбеницима „Клет“

У пети разред 2025 /2026. школске године као предавач улази Бојана Павић - историја и Александра Шимон - географија.

Као и сваке године наставници историје и географије држали су часове припремне наставе за ученике осмих разреда. Часови су евидентирани у е дневнику.

Пробна матура била је 25. и 26. априла 2025.године.

Подела часова је извршена тако што су наставници наше школе Александра Шимон, Далибор Драговић, и Гордана Кљајић добили по 20 часова, Бојана Павић 22 часа, јер колегиница Босиљка Поповић иде у пензију, а Светлана Сузић 2 часа.

4.2.4. Извештај плана рада наставника природних наука

4.2.4.1. Извештај плана рада стручног већа наставника математике

Чланови већа:

1. Горан Мирић,
2. Смиљана Радусин,
3. Милена Рапаић,
4. Ксенија Бубуљ,
5. Милица Џунић.

Председник већа: Горан Мирић

У току 2024 / 2025.године одражано је једанаест седница Стручног већа математике. Ове седнице су се бавиле анализом опремљености школе, анализом успеха и напредовања ученика у редовној, допунској и додатној настави и на општинским,окожним и републичким такмичењима, припремом ученика за полагање завршног испита и резултатима ученика на завршном испиту у току претходне школске године, избором уџбеника за наредну школску годину и угледним часовима.

Планом и програмом рада Стручног већа природних наука било је предвиђено одржавање једанаест седница што је и реализовано.

Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима и на основу ње ће бити набављен одређен број потребних наставних средстава у току наредне школске године.

Наставници – чланови Стручног већа хемије и физике су изводили потребне часове допунске наставе и часове припреме ученика за такмичења, али и ученика осмог разреда за полагање завршног испита, што је евидентирано у Дневницима за остале облике васпитног-образовног рада.

Успешно су реализована такмичења на свим нивоимае. Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2023 / 2024. годину из математике,физике и хемије. Сваки наставник – члан Стручног већ урадио је Извештај о анализи резултата завршног испита.

У извештајима наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредне школске године, као што су побољшање дисциплине и мотивисаности ученика, чешће обнављање и повезивање градива из претходних разреда, повећање часова допунске наставе, раније започињање припремне наставе за завршни испит и оцењивање ученика у складу са правилником о оцењивању.

У оквиру Стручног већа математике, физике и хемије одржано је пет угледних часова часа – два часа из физике наставници Весна Чортан,два из хемије наставница Винка Деак и 5 из математике наставници Милица Џунић, Горан Мирић, Смиљана Радусин, Милена Рапаић и Ксенија Бубуљ

Наставници су се договарали и о избору уџбеника за наредну школску годину и договорено је да се уџбеници неће мењати.

4.2.4.2. Ивештај плана рада стручног већа наставника физике и хемије

Чланови већа:

Физика: Весна Чортан, Адријана Бараћ

Хемија: Винка Деак

Председник већа: Винка Деак

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање план рада; урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом; извршена анализа резултата завршног испита из физике и хемије. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: усвојен је план рада већа за школску 2024/2025. годину.

Чланови актива су :Весна Чортан-професор физике, Адријана Бараћ - предавач и Винка Деак-професор хемије. За председника актива је изабрана Винка Деак. Утврђен је календар планираних контролних задатака; усаглашени критеријуми оцењивања; у сарадњи са тимом за инклузију израђени ИОП-и.

У октобру: наставнице физике и хемије су активно са сученицима подржале активности везане за Дечју недељу.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу физике и хемије по ИОП-у.

Подељене су активности ућешћа у реализацији „Новогодишњег базара“, који је хуманитарног карактера. Наставница хемије Винка Деак са „Младим предузетницима“ ће припремити сапуне, балзаме за усне и мирисе за гардеробере. Наставница физике Весна Чортан ће на ЧОС-у са својим одељењем припремити новогодишње украсе.

У децембру: Успешно је реализован „Новогодишњег базара“, урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ; евалуација ИОП-а; одржани часови допунске наставе за ученике који су имали недовољну оцену на крају полугодишта.

У априлу: извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; усаглашен распоред и број часова припремне наставе за завршни испит са ученицима који су бирали физику/хемију као трећи предмет ; извршена је анализа пробног завршног испита; изабрани уџбеници за наредну школску годину : физика – Клет, хемија – Логос (као и претходне школске године).

У јуну: Реализација наставних планова и програма, успешност такмичења за школску 2024/2025. Успех ученика од VI-VIII разреда на крају наставне године Израда глобалних планова за школску 2025/2026.

Припреме за такмичење су започете али нису реализоване по плану, такмичења отказана, због различитих облика обуставе наставе у већини школа.

4.2.4.3. Извештај плана рада стручног већа наставника биологије

Чланови већа:

1. Ђула Јовановић,
2. Јелена Тадић и
3. Маја Дмитровић

Председник већа: Јелена Тадић

Током школске 2024/25. године Стручно веће биологије је своје активности организовало према усвојеном Плану рада Актива

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање плана рада већа за школску 2024/25. годину.

Урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

За председника актива је изабрана Јелена Тадић

Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2024/25. годину из биологије, а наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредну школску годину.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу по ИОП-у. Подељене су активности ућешћа у реализацији „Новогодишњег базара“, који је хуманитарног карактера

У децембру је успешно је реализован „Новогодишњи базар“, урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ; евалуација ИОП-а; одржани часови допунске наставе за ученике који су имали недовољну оцену на крају полугодишта

У току другог полугодишта одржана су три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за завршни испит, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године.

У јануару: урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

У априлу : извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; усаглашен распоред и број часова припремне наставе за завршни испит са ученицима који су бирали биологију као трећи предмет ; извршена је анализа пробног завршног испита; изабрани уџбеници за наредну школску годину – остају исти као и прошле године -Нови логос

Наставници актива биологије нису држали угледне часове у првом и другом полугодишту

Такмичења из биологије због ситуације у школама на нивоу целе државе нису одржана

Као и сваке године наставници историје и географије држали су часове припремне наставе за ученике осмих разреда. Часови су евидентирани у дневнику.

Пробна матура била је 25. и 26. априла 2025. године.

Расправљало се о постигнутим резултатима деце на пробној матури и експерименталном тесту за ученике седмих разреда, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова

У јуну: Реализација наставних планова и програма, успешност на пробном завршном испиту 2024/25. Успех ученика од V-VIII разреда на крају наставне године Израда глобалних планова за школску 2025/2026.

У пети разред 2025/26. школске године као предавач улази Ђула Јовановић у свих шест одељења.

4.2.4.4. Извештај плана рада стручног већа наставника технике и технологије

Чланови већа:

1. Владимир Чанковић,
2. Данка Радичевић,
3. Слађана Рајић Касаповић,
4. Илија Бркић,
5. Александра Пфајфер Карјаковић.

Председник већа: Владимир Чанковић

Планом и програмом рада Стручног већа ТиТ у току 2024/2025.године било је предвиђено одржавање десет седница и план је реализован.

У току 2024/2025. године на одржаним седницама је анализирано и закључено:

У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: реализована је организација и планирање секција.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући, али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу ТиТ по ИОП-у

У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У току наставе, чланови већа су на седници договорили о одабиру уџбеника за 2025/2026.школску годину,што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

У оквиру Стручног већа ТиТ планирано је да се одрже пет угледних часова и план је реализован.

4.2.4.5. Извештај плана рада стручног већа наставника информатике и рачунарства

Чланови већа:

1. Саша Шпановић,
2. Биљана Поповић

Председник већа: Саша Шпановић

Планом и програмом рада Стручног већа информатике и рачунарства у току 2024/2025. године било је предвиђено одржавање редовних онлајн седница у складу са текућим потребама.

У току 2024/2025. године на одржаним онлајн седницама је анализирано и закључено: У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: редовне активности већа и разговор о текућим проблемима.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају настав по ИОП-у 2.

У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У марту: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У април: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У мају: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима. Чланови већа су на онлајн седници договорили о одабиру уџбеника за 2025/2026. школску годину, што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

4.2.5. Извештај плана рада стручног већа наставника уметности и вештина

Чланови већа:

Ликовна култура: Данијела Цветковић, Биљана Дураковић

Музичка култура: Чила Молнар, Дијана Дражић

Председник већа: Дијана Дражић

Током школске 2024/25. године Стручно веће ликовне и музичке културе је своје активности организовало према усвојеном Плану рада Актива.

Васпитно-образовни задаци:

1. Израђени су планови и програм рада ликовне и музичке културе
2. Израђени су планови ван наставних активности
3. Откривани су потенцијални таленати међу ученицима
4. Усаглашени су критеријума оцењивања и размене искустава
5. Остварена је корелација рада чланова актива као и корелација са другим активима
6. Остварена је сарадња са музичком школом, галеријом Меандер и Културним центром Апатин
7. Организоване су посете ликовним изложбама и музичким манифестацијама

Садржај рада

IX

1. Усвајани су плана рада стручног актива.
2. Урађена је корелација наставних планова и ван наставних активности.
3. Анализирали су се постигнутих резултата у претходној години.
4. Разменила су се искустава о писању ИОП-а

X

1. Опремани су кабинети.
2. Посећена је Галерија Меандер.

XI

1. Анализоване су одржане активности.
2. Разговарало се о текућој проблематици.

XII

1. Разговарало се о усаглашавању оцењивања у настави музичке и ликовне културе.
2. Испланолирани су сценографија и концерта Школске славе Свети Сава.

I

1. Разговарало се о анализа успеха ученика.
2. Анализирано се учешће у обележавању значајних датума.
3. Обележена је Школска слава Свети Сава у вишенаменској сали школе.

II

1. Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог класификационог периода.

III

2. Посета концертима у сарадњи са музичком школом.
3. Анализа рада стручног актива.
4. Поставка изложбе поводом 8.марта

IV

1. Није реализована приредба *Најлепши глас школе*.
2. Разговарало се о текућој проблематици.
3. Разговарало се о постигнутим резултатима деце која раде по ИОП-у.

V

1. Није реализована приредба поводом Дана школе (изложбе, концерт, перформанс у сарадњи са колегама који држе ваннаставне активности луткарске и драмске секције).
2. Организовао се програм за испраћај осмака, њихов последњи дан у школи.

VI

1. Анализирао се реализација плана.
2. Предложен је план за рад стручног актива у следећој години.
3. Одржани су угледни часови које су посетили сви чланови већа.

VII

Одржан је састанак на коме су одређена задужења за следећу годину.

4.2.6. Извештај плана рада наставника физичког и здравственог васпитања

Чланови већа:

1. Милорад Мрђа,
2. Горан Кеџман,
3. Марина Медих,
4. Пеђа Радаковић,
5. Никола Ћелић

Председник већа: Марина Медих

Током школске 2024/2025. године Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања је своје активности организовало према усвојеном Плану рада .

Планом и програмом рада Стручног већа у току 2024-2025. године било је предвиђено одржавање десет састанака и план је реализован.

У току 2024/2025. године на одржаним састанцима је анализирано и закључено:

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање план рада ; урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом; извршена, анализа такмичења за прошлу годину. Урађена је анализа стања опреме и реквизита за извођење наставе.

У септембру: усвојен је план рада већа за школску 2024/2025. годину.

Чланови актива су : Милорад Мрђа професор ФЗВ , Горан Кеџман професор ФЗВ, Марина Медих професор ФЗВ, Пеђа Радаковић професор ФЗВ, Никола Ћелић професор ФЗВ. За председника актива је изабрана Марина Медих. Усаглашени критеријуми оцењивања ; у сарадњи са тимом за инклузију израђени ИОП-и.

У октобру је реализован традиционални крос. Урађена анализа здравственог стања ученика, договор о уједначавању критеријума оцењивања, као и договор о почетку рада секција и припрема ученика за такмичења.

У новембру реализована такмичења по плану календара рада, урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу ФЗВ по ИОП-у 2.

У децембру наставак реализације такмичења по плану и програму, учествовање на општинским, окружним и међуокружним такмичењима.

У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. као и договор око припреме ученика за престојећа такмичења. Чланови већа су анализирали рад већа, том приликом је разговарано о текућим проблемима.

У фебруару извршена даља припрема за такмичења, као и обилазак колега при одржавању угледних часова, даљи договор око критеријума оцењивања ученика.

У марту извршена анализа о предстојећим општинским и окружним такмичењима. Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа такмичења и учешћа на такмичењима.

У априлу реализован договор о организацији и реализацији пролећног кроса, као и договор око реализације спортског дана у оквиру дана школе.

У мају извршена анализа о реализацији свих такмичења и договор о учешћу ученика на спортским играма младих.

Крос пролећни није одржан због непостојања услова за реализацију.

У јуну извршена анализа успеха ученика на крају школске године, реализација наставних планова и програма, реализација ИОП-а, успешност такмичења за школску 2024/2025. израда глобалних планова за школску 2025/2026.

У оквиру Стручног већа планирано је да се одрже три угледна часа и план је реализован, посета је била у оквиру већа.

Успешно су реализована такмичења: општинско, окружно и међуокружно:

Рукомет -дечаци и девојчице општинско, окружно и међуокружно, Одбојка девојчице међуокружно, дечаци окружно, кошарка дечаци и девојчице међуокружно, Баскет 3 x 3 дечаци Републичко, девојчице међуокруг, фудбал дечаци окружно, девојчице окружно, атлетика окружно, међуокружно, Републичко, светско школско првенство (3. место).

Ученици наше школе учествовали на Спортским играма младих у Апатину и Сенти пласман на међуокруг, као и пласман на Републичко.

4.3. Извештај плана рада стручних актива и тимова

4.3.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма

У току школске 2024/2025. године израђен је План Стручног актива. Актив је сарађивао са свим Тимовима у школи. У сарадњи са Одељењским већима учествовао је у изради годишњих и оперативних планова рада наставника који се постављају на гугл драјв.

У сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање усвојио је ИОП који чине саставни део ШП. На основу анализе успеха ученика на пробном и завршном испиту, успеха ученика у школи и евалуације успеха ученика који наставу похађају по ИОП дати су предлози за унапређење образовно-васпитног рада са ученицима и сугестије за рад са ученицима на припреми за завршни испит.

На основу анализе посећених часова која се реализовала по утврђеном Плану уочено је да сви наставници имају годишње и месечне планове рада, а мањи део наставника нема израђене месечне планове до 5. дана у текућем месецу. Наставници самоевалуацију сопственог рада не евидентирају у Плановима које предају у школи него у Плановима који се налазе код њих. Многи наставници не врше самоевалуацију и на то им је указано. Уочено је да у припремама појединих наставника није евидентирана индивидуализација као облик рада са ученицима. На ове пропусте указано је наставницима приликом анализе посећених часова.

Прегледом есДневника је уочено да наставници нередовно врше формативно оцењивање ученика, као и да су формативне оцене код већине наставника непотпуне, тј. да не садрже све неопходне елементе. Распоред писаних провера је уредно и у складу са Правилником о оцењивању ученика евидентиран и постављен на сајт Школе. У извештају писаних провера одељак Б код већине наставника предметне и разредне наставе потребно је конкретније запажање наставника о току и реализацији базирано на исходима или нивоима постигнућа ученика. С тим у вези је ШП служба међом свим наставница послала материјале у вези формативног оцењивања. Такође је установљено да наставници недовољно евидентирају активности код ученика.

Уочени су недостаци у виду неблаговременог уписивања часова код појединих наставника, што за собом повлачи неуписивање ученика који изостају са наставе.

Актив је разматрао закључке из Анализе успеха ученика на полугодиштима.

Извршено је анкетање за одабир изборних предмета од стране ученика 4. разреда и слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда са новим Врлине и вредности као животни компас 1 и 2. На основу резултата анкете, нико од ученика се није определио за предмете боравак у природи и планинарење, као ни за врлине и вредности као животни компас 1 и 2, а највише ученика је изабрало предмет домаћинство и животне вештине.

У току школске године вршено је праћење израде глобалних и месечних планова наставника у септембру и након тога квартално, а извештај о праћењу је подношен директору школе.

Анализом планова наставника утврђено је да је тематско планирање заступљеније у нижим разредима. Због тога је у циљу унапређења тематског планирања у другом циклусу образовања дат предлог да у наредном периоду временска усклађеност и тематско планирање буду заступљени кроз стручне Активе.

Измене планова и програма рада су унете у Школски програм као Анекси.

Актив је учествовао у изради Плана извођења екскурзија. Сва одељењска већа су доставила Извештаје о реализацији екскурзија, које су успешно реализоване по плану у свих осам разреда.

Анализом пробног и ЗИ, као и упоређивањем просека по предметима са републичким и општинским просеком, Актив је дао предлоге за унапређење постигнућа ученика на ЗИ у виду појачане припремне наставе за ЗИ која се одвијала од фебруара 2025. године, али је број ученика који су похађали припремну наставу за полагање ЗИ мали у односу на укупан број ученика. Мера за већу посећеност часова за припремну наставу за ЗИ је писмено обавештавање родитеља о терминима, као и постављање истих на огласну таблу за ученике и на сајт Школе. Анализа ЗИ је показала да су ученици испод републичког просека у свих 7 предмета.

4.3.2. Извештај плана рада Стручног актива за развојно планирање

Чланове Тима за Развојно планирање именовао је Школски одбор:

1. Јасна Павићевић - директор
2. Југослава Балаћ – помоћник директора
3. Исидора Јованић – психолог
4. Јасна Басарић – педагог
5. Марија Рапаић – специјални педагог
6. Наташа Ћурчић - Председник Савета Родитеља
7. Јелена Љубеновић Грозданић – председник Школског одбора
8. Бранислава Радоњић – председник синдиката
9. Радован Ћукић – председник локалне самоуправе
10. Исидора Чубра – библиотекар
11. Јелена Рунајић – учитељица
12. Гордана Радаковић – учитељица
13. Јасминка Басарић – учитељица
14. Ксенија Шкрбић - учитељица
15. Ксенија Бубуљ – наставник
16. Александра Милојковић – наставник
17. Ђула Јовановић – наставник
18. Адријана Бараћ – наставник

Основни циљ и приоритети рада Стручног актива за развојно планирање представља афирмативни развој целокупног образовно - васпитног процеса (област наставе и учења), развијање и унапређивање квалитета сарадње са родитељима, као и савремена настава усмерена функционалном знању (примена савремених наставних средстава у настави, опремање ентеријера и екстеријера школе, пружање подршке свим ученицима у складу са њиховим развојним и узрасним потребама, а нарочито ученицима из осетљивих група, као и ученицима са изузетним способностима).

Деловање Стручног актива за развојно планирање је усмерено на праћење реализације разноврсних активности чланова наставничког већа и стручних сарадника предвиђених Школским развојним планом које унапређују лични, професионални и социјални развој ученика, као и целокупан образовно-васпитни рад школе.



У циљу квалитетнијег и свеобухватнијег рада актива, неопходна је добра координација са постојећим тимовима и стручним већима у школи. Стручни актив за развојно планирање остварује сарадњу са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за самовредновање, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за професионалну оријентацију, разредним и стручним већима по областима, као и стручним сарадницима. Стручни актив прати реализацију свих конструктивних активности које доприносе угледу и афирмацији наше школе. Стручни актив за развојно планирање се састао четири пута у току школске 2024/2025. године.

У септембру је усвојен Развојни план за наредних пет година, Годишњи план рада школе и Извештај годишњег плана за претходну школску годину, подељена су задужења и договорена је динамика праћења планираних активности. На основу извештаја са састанака стручних актива и актива разредне наставе разматране су потребе за набавку нових наставних средстава.

Са Тимом за Пројектне активности и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе утврђен је план пројектних активности реконструкције школских објеката.

У сарадњи са Тимом за самовредновање утврђене су области које ће се вредновати у току школске године.

Утврђени су чланови тимова, педагошког колегијума, план рада тимова, стручних актива и већа.

Посебан акценат је стављен на укључивање родитеља у активности школе у превенцији насилног понашања, обавештавању родитеља, упознавањем са Протоколом понашања у установи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање, одговорности и обавези родитеља.

Утврђени су планови реализације родитељских састанака са наведеним темама.

Утврђене су смернице за праћење реализације образовно-васпитног процеса, посете редовним часовима, угледним и огледним, са посебним акцентом на оцењивање.

Утврђен је план активности обележавања важних датума и хуманитарних акција.

Представљене су планиране активности и предавања за ученике у сарадњи са МУП-ом, Црвеним крстом и Добровољним ватрогасним друштвом.

Усвојен је план реализације стручног усавршавања.

У децембру месецу је одржан састанак на коме је разматрана реализација активности из Развојног плана. Анализиран је извештај праћења Гпрш-а и Школског програма.

Анализирани су извештаји о току самовредновања и предвиђене активности за друго полугодиште.

Усвојен је предлог организације Новогодишњег вашара хуманитарног карактера, те испланиране активности у вези припрема и реализације. Стручни активи су упознати са идејом и начином тематског планирања наставе у току децембра.

Посебан акценат стављен је на реализацију наставе, утврђено је да су планови и програми предвиђени за прво полугодиште скоро у потпуности остварени.

Закључено је да је у школи безбедност ученика на завидном нивоу, да се поштује Протокол о понашању, реализују дежурства и у случају насиља адекватно реагује и поступа у складу са Протоколом.

У току првог полугодишта, завршен је пројекат гасификације школе пројектом Локалне самоуправе, урађена је реконструкција десет учионица (замена подова и кречење) средствима обезбеђеним од Министарства Правде.

На састанку који је одржан почетком фебруара разматрана је актуелна ситуација у школи, настава се изводи у режим скраћених часова на основу изјашњења запослених о ступљњу у штрајк .

У току зимског распуста реновиран је ходник на другом спрату новог дела школе.

Светосавска академија одлуком Наставничког већа реализована је у школи.

На четвртом састанку, у јуну, је праћена реализација семинара и стручног усавршавања у школи.. У октобру реализован је семинар “Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“. Обуке које организује ЗУОВ “Дигитална учионица” и ”Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења” прошло је три наставника.“Обука наставника разредне наставе за предмет “Дигитални свет” пријављене су учитељице по разредима за наредну школску годину.

Реализоване су све активности планиране процесом самовреновања.

Сви наставни планови и програми образовно-васпитног рада у већој мери су реализовани.Настава се у току фебруара и марта изводила по режиму скраћених часова а од априла реализација наставног процеса одвијала се нормално са часовима у трајању о 45 минута.Закључено је да је безбедност ученика на завидном нивоу, поштује се Протокол о понашању, реализују дежурства и у случају насиља адекватно реагује и поступа у складу са Протоколом.

Обележена је недеља сећања заједништвима заједничким активностима већа актива као и радионицама на часовима одељенске заједнице.

У сарадњи са Ресурсним центром ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, реализовани су часови додатне подршке.

Планиране пројектне активности реализоване су у складу са резултатима конкурса.

4.3.3. Извештај плана рада Стручног тима за инклузивно образовање

Директор је именовео чланове Стручног тима за инклузију:

1. Исидора Јованић, председник
2. Марија Рапаић, специјални педагог
3. Јасна Басарић, педагог
4. Мирјана Мијатовић, учитељица
5. Биљана Поповић, наставница
6. Жељка Вејновић, учитељица
7. Слађана Касаповић Рајић, наставница
8. Габриела Кордић, учитељица
9. Мирјана Обрадовић, учитељица
10. Биљана Јањевић, наставница
11. Далибор Драговић, наставник

Тим је израдио и усвојио план рада у септембру месецу 2024/25. године.

Извршена је идентификација ученика који имају тешкоћа у савладавању градива од 1. до 8. разреда.

Стручни тим је предложио Тимове за пружање додатне подршке (које је именовео директор) који су израдили ИОП у чему су учествовали и дефектолози СОШО „Вук Караџић“ Сомбор (олигоневролози и логопеди).

За ове ученике је израђена евалуација ИОП-а у децембру 2024. године и јуну 2025. године.

- По ИОП- 1 наставу је похађало 180 ученика.
- По ИОП- 2 наставу је похађало 44 ученика.
- По ИОП- 3 наставу је похађало 21 ученика.

За ученицу која похађа 5. разред организована је настава у кућним условима, која је протекла веома квалитетно захваљујући добро одрађеној транзицији из разредне у предметну наставу. Учитељица која одлази код ученице да држи часове показала је велико ангажовање и посвећеност, као и одељењски старешина који је био у сталној комуникацији са породицом и школом. Ученици из одељења одржавали су контакт са ученицом, чиме је створен снажан дух заједништва, подршке и припадности. Школа и ПП служба били су у сталној сарадњи са породицом како би се осигурало да наставни и васпитни рад тече без проблема и да ученица, упркос околностима, остане повезана са својим одељењем и школом.

Уочено је, као и прошле школске године, да и поред свих мера које су предузете ученици Роми нередовно похађају наставу па углавном нису усвојили циљеве постављене у ИОП-у.

Неким ученицима којима је Мишљењем ИРК препоручено обезбеђен је лични пратилац.

Додатна подршка је остварена за 58 ученика, што је знатно већи број у односу на прошлу годину када је број био 30. Додатну подршку су пружала 2 олигофренолога и 2 логопеда. Разлог могућности пружања подршке за све ове ученике је тај што је од ове школске године промењен начин пружања подршке. Наиме, подршка се од ове године пружа индивидуално, у групи или саветодавно, а све у склопу ресурсног центра. За 19 ученика је обезбеђена подршка личних пратилаца који су се ангажовали према Правилнику.

У плану је да се средства прикупљена на новогодишњем базару намене за набавку дидактичког материјала и асистивне технологије за ученике који наставу похађају по ИОП-2. У сарадњи са дефектолозима из ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор биће извршен одабир и прилагођавање материјала, како би он у потпуности одговарао потребама ученика са тешкоћама у развоју.

Осим саме набавке, дефектолози из „Вука Караџића“ пружили би додатну подршку наставницима у школи – обучавали би их како да адекватно користе нови дидактички материјал и асистивна наставна средства у свакодневном раду. На тај начин, прикупљена средства не би била само финансијска помоћ, већ и улагање у унапређивање наставне праксе и повећање мотивације и ангажовања ученика, као и у постизање бољих васпитно-образовних исхода. Због штрајка наставника едукација се није одржала, тако да се едукација обуке за наставнике планира за следећу школску годину.

У децембру и мају су одржани састанци Тимова за додатну подршку о реализацији и евалуацији додатне подршке у образовању. Овим састанцима је увек присуствовао члан ПП службе, одељењски старешина или учитељица, члан тима за додатну подршку и родитељ ученика. Ови састанци су се показали као изузетно корисни за све укључене, јер омогућавају свеобухватан увид у тренутно стање ученика, њихов напредак, изазове са којима се сусрећу, као и ефекте примењених мера и активности. Захваљујући директној комуникацији између свих релевантних страна, олакшано је планирање даљих корака, боље прилагођавање наставе и подршке индивидуалним потребама ученика, као и правовремено увођење додатних интервенција када је то потребно. Овакав вид сарадње значајно доприноси јачању мотивације ученика, оснаживању родитеља и унапређењу укупног васпитно-образовног процеса.

Чланови Тима су прегледали педагошку документацију која се односи на ИОП и обавестили наставнике о томе.

4.3.4. Извештај плана рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима су:

1. Јасна Павићевић – директор школе
2. Југослава Балаћ – помоћник директора
3. Исидора Јованић – психолог
4. Марија Рапаић – специјални педагог
5. Јасна Басарић – педагог
6. Никола Родић – школски полицајац
7. Срђан Грбић – секретар школе
8. Бојана Павић – наставница
9. Јасминка Басарић – учитељица
10. Милка Гајић – наставница
11. Инес Васић Павловић – учитељица
12. Александра Мандић – наставница
13. Гордана Кљајић – наставница
14. Милош Кузмић – педагошки асистент
15. Марија Куга – председник ученичког парламента

У току школске 2024/2025. године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања радио је у складу са Планом рада и постављеним циљевима. Активности Тима биле су усмерене на превенцију, праћење, интервенцију и сарадњу са релевантним институцијама, са циљем да се обезбеди безбедно и подстицајно окружење за ученике.

Реализоване активности

Септембар 2024.

- Конституисан је Тим за превенцију насиља.
- Усвојен Извештај о раду за школску 2023/2024. годину.
- Урађена анализа стања у школи и израђен годишњи програм рада Тима.
- Наставници добили упутства о текућим активностима и начину вођења евиденције.
- Вођена евиденција случајева и записници са састанака.
- Спроведена анкета ученика; на основу резултата маркирана ризична места у школи и дворишту, појачана дежурства наставника и мапирана места дежурстава.
- Подела првацима публикације „Саобраћајна почетница“.
- Тематска недеља: „Будимо сигурни и безбедни“ – правила понашања у школи.

Октобар 2024.

- Анализирани начини подршке наставницима и одељењским старешинама у примени превентивних и интервентних активности.
- Ученици, наставници и родитељи упознати са правилима понашања и последицама њиховог кршења.
- Израђен предлог мера за унапређење дисциплине и безбедности.
- Позоришна представа „Несрећна Кафина“ за ученике првог циклуса.
- Ученици V разреда посетили Дом за старе – представа „Народни обичаји из Теслиног краја“.
- 9.10. Дискусија „Од бајке до кликова: како медији обликују дејчи свет“ – ученици VI и VII разреда.
- Позоришна представа „Јазавац пред судом“ (СНП) за ученике другог циклуса.
- 15.10. Излет у Горње Подунавље (II-3 и II-4).
- Стручно предавање „Препоруке у раду са ученицима са сметњама у развоју“.
- Сарадња са ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор – Мобилни тим ресурсног центра.
- 24.10. Семинар Учимо сви заједно – Модул 3.
- 29.10. Састанак са надзорницом Министарства просвете о додатној подршци ученицима.

Новембар 2024.

- 16.11. Семинар „Конструктивно превазилажење стреса“ (Центар за психолошку едукацију).
- 29.11. Предавање о Вуку Караџићу за ученике руске националности.

Децембар 2024.

- Предавање „Смарт мото тренинг“ – безбедност мотоциклиста у саобраћају.
- 13.12. Посета песника Александра Јањушевића – дружење „Књижевна чаролија“.
- 17.12. Концерт „Пушкин на ноте“ у сарадњи са Музичком омладином Новог Сада.

Јануар 2025.

- 30.1. Школско такмичење у шаху.
- 30.1. Излет до Дунава – ученици II разреда.

Фебруар 2025.

- 6.2. Школско такмичење у рецитовању (I–IV разред).
- 28.2. Национални дан књиге – такмичење у читању (I разред); читање омиљених реченица и стихова (виши разреди).

Март 2025.

- 21.3. Предавање Удружења „Нада“ о превенцији и лечењу рака; додела награда за ликовне и литерарне радове ученика.

Април 2025.

- 22.4. Позоришна представа „Журка“ – Драмски студио КЦ Апатин (II разред).

Мај 2025.

- 13.5. Дечје традиционалне игре.
- 30.5. Спортске игре младих.

Континуиране активности

- Обука новозапосленог наставног и ваннаставног особља у вези са Планом заштите ученика од насиља.
- Ученици и наставници упућени на коришћење платформе „Чувам те“.
- Реализоване радионице на ЧОС-у: ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта.
- Организована предавања и радионице о превенцији насиља.
- Платформа „Чувам те“ постављена на сајту школе и презентована ученицима, наставницима и родитељима.

Рад Тима – седнице и евиденција

Одржано укупно 15 седница Тима, од чега:

- 12 седница због конкретних насилних ситуација (I, II и III ниво).
- 3 седнице у вези са планирањем, анализом и превентивним активностима.

Евидентирани облици насиља (према евиденционим листама одељењских старешина и подацима ПП-службе, квартално и на крају I и II полугодишта):

- Први ниво: 20 случајева
- Други ниво: 6 случајева
- Трећи ниво: 1 случај

Закључак:

Тим за заштиту ученика од насиља у школској 2024/2025. години реализовао је све планиране активности, са посебним акцентом на превентивни рад, едукацију ученика, наставника и родитеља, као и на сарадњу са релевантним институцијама. Спроведене мере и активности допринеле су унапређењу безбедности ученика, превенцији ризичних ситуација и стварању позитивне и подстицајне школске климе.

4.3.5. Извештај плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

1. Јасна Павићевић, директор
2. Југослава Балаћ, помоћник директора
3. Исидора Јованић, психолог
4. Јасна Басарић, педагог
5. Марија Рапаић, спец. педагог
6. Милка Никишић, представник локалне самоуправе
7. Наташа Ћурчић, представник савета родитеља
8. Ивана Трбојевић – учитељица
9. Сања Тадић – учитељица
10. Силвана Штулић – учитељица
11. Весна Коларски – наставник
12. Јована Пинћир – наставник
13. Маја Тркуља – наставник
14. Бојана Павић – наставник
15. Александра Пфајфер Карјаковић – наставник

Надлежности тима:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развоја Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- прати примену одредаба прописа, Правилника, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

У току школске 2024/2025 године Тим се састао четири пута. На првом састанку у септембру именован је Тим и подељена су задужења, разматрани су и усвојени предлози за унапређење рада квалитета и развоја школе. Чланови Тима упознати су са Упутством и Смерницама МП, изменама и допунама Правилника за организацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2024/2025 годину.

На крају другог полугодишта одржан је други састанак на ком је Тим анализирао извештаје о праћењу реализације плана, са предлозима за превазилажење недостатака. Посебан акценат стављен је на активности везане за превенцију насилног понашања ученика, унапређењу квалитета наставе и самог рада школе. Разматрано је учешће ученика на слободним наставним активностима које су од ове школске године потпуно нове и организоване на нивоу већа. На основу извештаја о праћењу установљено је да наставници редовно постављају документацију на школски драјв. Активности, састанци већа и тимова редовно су се планирале месечним календаром рада.

На основи извештаја састанака Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање ПП службе и чланова тима праћена је реализација Годишњег плана програма, Школског програма и Развојног плана. У складу са изменама Правилника о школском календару усвојена су два анекса.

У току јануара одржан је састанак о плану активности за друго полугодиште, подељена су задужења, анализиран је рад стручних већа, оствареност планираних активности.

Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта.

На крају школске године тим је на састанку анализирао резултате праћења рада установе.

Посебна пажња посвећена је реализацији наставног процеса остварености плана и програма као и планова надокнаде. Утврђено је да је реализација Планова и програма скоро у потпуности остварена с обзиром да у школи није било тоталне обуставе наставе, и само се у току другог полугодишта, у фебруару и марту настава изводила по скраћеном режиму рада. Допунска, додатна и припремна настава извођена је по редовном распореду, и у редовном а не скраћеном режиму рада.

Анализирана су запажања са посете часова. Нису реализовани сви планирани угледни и огледни часови као ни планиране посете часовима због штрајка. Уочени су недостатци у реализацији угледних и огледних часова те договорен план за превазилажење у идућој школској години. Утврђен је план подршке наставницима у реализацији наставног процеса и договорене су интерне обуке на нивоу стручних већа са акцентом на оцењивање. Ове школске године сем у области спорта нису реализована такмичења прописана календаром МП на основу одлуке организатора. Реализација пробног и ЗИ реализована је без потешкоћа, сви ученици су положили ЗИ и уписали се у жељене школе у првом уписном кругу.

Успешно је реализован пројекат Министарства Правде којим су обезбеђена средства за замену подова и кречење у десет учионица у приземљу старог дела школе. У току првог полугодишта средствима које је Локална самоуправа обезбедила потпуно је реновиран ходник на другом спрату новог дела школе и реконструкција санитарних чворова намењених публици у спортској хали.

У Школи се редовно прате законске измене, упутства и смернице у остваривању образовно-васпитног процеса. Наставници се редовно обавештавају о сваким насталим променама, мејловма, састанцима одељенских и стручних већа, на Наставничком већу и Педагошком колегијуму. Интерна комуникација је олакшана јер сваки запослени има службени мејл, документација се поставља на школски драјв што омогућава лакше обавештавање и праћење.

4.3.6. Извештај плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

У складу са годишњим планом рада школе, током школске 2024/25. године формиран је Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, са циљем унапређивања наставне праксе, подстицања предузетничког духа код ученика и развоја сарадничког односа између наставника, ученика и родитеља.

Конституисање тима и планирање активности

Тим је конституисан у августу 2024. године.

Директор школе именовао је чланове:

1. Горан Мирић (председник)
2. Јасна Басарић (педагог)
3. Јелена Ђатовић
4. Даниела Радивојевић
5. Владимир Чанковић
6. Јасминка Мрђеновић
7. Јелена Родић
8. Драгана Павловић
9. Марија Куга (Ученички парламент)
10. Јадранка Тепавац
11. Александра Милојковић
12. Милорад Мрђа

Тим је израдио годишњи план рада, који је обухватио:

- Дефинисање активности које ће подстицати развој међупредметних компетенција;
- Анализу годишњих и месечних планова наставника у погледу заступљености ових компетенција;
- Прикупљање тематских планова и креирање базе припрема за часове;
- Планирање предузетничких активности током Дечије недеље, Дана школе и посебних школских пројеката;
- Праћење и вредновање резултата на крају године.

Реализација пројекта „Новогодишњи базар“

У октобру 2024. тим је договорио реализацију традиционалног пројекта „Новогодишњи базар“, којим се на практичан начин развијају предузетничке компетенције код ученика. Ученици су у оквиру наставе, кроз тематске садржаје, припремали различите производе за продају (украсни предмети, честитке, украси, поклони). Наставници су на Google Drive постављали своје тематске планове и извештаје.

Зарада на базару (децембар 2024):

- Укупно је прикупљено 327.251 динар.

Расподела средстава са базара

На састанцима тима и педагошког колегијума у децембру 2024. и мају 2025, договорена је расподела средстава на следећи начин:

- 100.000 дин за матурско вече и хуманитарне сврхе (помоћ финансијски угроженим ученицима наше школе);
- 100.000 дин за куповину клима-уређаја за учионицу коју деле наставнице Ксенија Шпановић и Лидија Бараћ, као и за учионицу биологије наставнице Ђуле Јовановић;
- 50.000 дин за набавку дидактичког материјала и пластификатора;
- остатак средстава намењен је за куповину материјала за припрему Новогодишњег базара у школској 2025/26. години.

На додатном састанку у мају 2025. донете су конкретне одлуке о куповини:

- Дидактички материјал на предлог логопеда (~20.000 дин);
- Монтесори комплет на предлог Горана Мирића (~16.000 дин);
- Две климе са уградњом (~120.000 дин);
- Плаћање пуног износа банкета за ученика Немању Мишура (8-5);
- Донација за матурско вече (~80.000 дин);
- Награда ученику Николи Шимунову (2-2), победнику финала математичких такмичења: лопта и збирка задатака (~6.000 дин).

Праћење, вредновање и резултати

На крају школске године, тим је спровео анализу реализованих активности, уз подршку педагошко-психолошке службе и наставника. Оцењено је да је кроз тематско планирање, пројектне задатке и учешће у Новогодишњем базару остварен висок ниво развоја међупредметних компетенција и предузетничких вештина код ученика.

Поред тога, тим је похвалио висок ниво сарадње између наставника, ученика и родитеља, као и друштвено одговорну расподелу прикупљених средстава.

4.3.7. Извештај плана рада тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију основне школе у току школске 2024/25. године одржао је два састанка, на којима је активно учествовала школски психолог Исидора Јованић.

На овим састанцима анализирали су резултати програма професионалне оријентације из претходне године, на основу чега је креиран нови, унапређени план и програм активности за текућу школску годину.

Одељенске старешине, као и наставници који су задужени за реализацију програма професионалне оријентације, упознати су са својим задацима и обавезама.

Обезбеђен је и дистрибуиран материјал за радионички рад са ученицима VII и VIII разреда, који је коришћен на часовима одељенског старешине.

Све планиране активности реализоване су у складу са утврђеном динамиком и предвиђеним роковима, чиме је осигуран континуитет у спровођењу програма.

Психолошко-педагошка служба школе припремила је и поставила презентацију о професионалној оријентацији на Google Drive и школски сајт, како би материјали били доступни свим ученицима, родитељима и наставницима у било ком тренутку.

Реализација радионица и активности

Током године радионице су реализоване на више нивоа:

- на часовима одељенског старешине (ЧОС),
- на часовима предметне и изборне наставе,
- као и на родитељским састанцима.

Реализацију су спроводили одељенске старешине, чланови Тима за професионалну оријентацију и предметни наставници. Због ограниченог трајања наставног часа (30 минута), наставници су прилагођавали садржај радионица тако да задрже квалитет и омогуће постизање планираних исхода.

Посебно значајне активности

Активности предвиђене годишњим планом рада успешно су спроведене.

У другом полугодишту организовани су реални сусрети са представницима различитих занимања, који су омогућили ученицима да из прве руке добију информације о захтевима и карактеристикама појединих професија.

Такође, средње школе са територије апатинске и сомборске општине одржале су презентације намењене како ученицима, тако и њиховим родитељима, на којима су представљени образовни профили и смерови које ће ђаци моћи да упишу у наредној школској години.

Ученици наше школе имали су прилику да посете:

- Гимназију и стручну школу „Никола Тесла“ Апатин, као и
- Машинску школу са домом ученика Апатин.

Ове посете допринеле су бољој информисаности ученика о могућностима наставка образовања, као и развијању свести о важности правилног избора будуће професије.

Планирање за наредну школску годину

На крају школске године, Тим за професионалну оријентацију је сачинио нацрт плана рада за наредну школску годину, водећи се резултатима анализе спроведених активности, као и потребама и интересовањима ученика.

Циљ је да се у предстојећој години програм додатно унапреди, уз увођење нових садржаја и активности које ће омогућити ученицима да на што квалитетнији начин донесу одлуке о свом будућем образовном и професионалном путу.

4.3.8. Извештај плана рада тима за професионални развоја

Наставници, стручни сарадници и директор систематично су пратили, вредновали и анализирали свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој.

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика.

Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Циљ:

- Усавршавање за педагошки рад и извођење наставе
- Уже стручно усавршавање
- Усавршавање приправника и полагање стручних испита

Наставници, стручни сарадници и директор су континуирано учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника).

Током школске 2024/2025. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.

Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме које су одржане у школи, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

У току прошле школске године реализовани су семинари у вези са употребом електронског дневника, предузетништвом, оцењивањем и реализован одређени број угледних часова на којима су наставници се упознали са новим метадама активне наставе.

Неки од акредитованих стручних семинара/обука које су наставници, стручни сарадници и директор похађали : Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2; обука за пројекат „Здравитас“ ; Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља; Развијање инклузивне праксе-модул 3; “Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема 2024”;Примена микробит уређаја основна обука за наставнике, *Компетенција за поучавање и учење, приоритетне области П6; Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика ОШ 2

4.3.9. Извештај плана рада тима за сарадњу са Црвеним крстом

У септембру је усвојен је план рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом. Организована је недеља солидарности у којој су ученици заједно са родитељима донирали одећу, обућу, играчке и материјал за школу. Ученицима првог разреда су подељени распореди часова.

У склопу редовне наставе и ваннаставних активности, наставници предметне и разредне наставе су у скопу ЧОС-ова и редовне наставе (у складу са наставним јединицима) разговарали са ученицима о хигијени, бризи о телу, здравој исхрани, неопходним физичким активностима за правилан раст и развој.

За ученике 5. и 6. разреда у октобру је одржано је предавање из прве помоћи са показним вежбама.

За ученике 7. разреда је у октобру организовано предавање на тему Борбе против трговине људима, јер је веома важно подизати свест о безбедности деце и њиховом понашању у јавности као превенцију било каквих немилих догађаја. Ученици су са одељенским старешинама на ЧОС-у имали дебате на ову тему.

Чланови Црвеног крста су за свих 6 одељења 8. разреда у новембру одржали предавање на тему Борба против злоупотребе психоактивних супстанци. Основни циљ ове едукације је промовисање живота без алкохола, цигарета и дрога, смањена употреба телефона и интернета, здрава исхрана и бављење спортом и рекреацијом, подизање свести ученика о штетном дејству психоактивних супстанци и спречавање њихове употребе. Такође, у оквиру предавања ученицима су приказане видео презентације, а подељени су им и едукативни флајери на ову тему.

За ученике 7. разреда је поводом Светског дана борбе против АИДС-а у понедељак 2. 12. 2024. године одржано предавање о репродуктивном здрављу, са нагласком на превенцији полно преносивих болести.

За ученике 8. разреда је поводом Националног дана без дуванског дима у јануару организовано предавање на тему штетности дуванског дима и предочене су последице конзумирања истог. Ученици су упознати са новим врстама никотинских и дуванских производа („паф“, „вејп“, и слично).

За ученике 3. разреда ове школске године није одржано предавање на тему хигијене уста и зуба услед недостатка кадра на стоматолошком одељењу Дома здравља.

Услед надоканде часова након штрајкова, предавање - округли сто планирано за мај месец није одржано.

Сви ученици наше школе од првог до осмог разреда су узели активно учешће у конкурсy „Крв живот значи“ који је имао следеће предиспозиције:

"Крв живот значи" за 2025. годину

Тема и назив конкурса: Промоција добровољног, анонимног и ненаграђеног даваштва крви „Крв живот значи“

Врсте уметничког изражавања по узрастним категоријама:

Ученици од 1-4. разреда основне школе

1. Ликовни рад (доставља се физички)
2. Литерарни рад (доставља се физички)
3. Видео (доставља се електронски)

Ученици од 5-8. разреда основне школе

1. Постер (доставља се физички)
2. Текст кратке поруке- СМС поруке (доставља се физички)
3. Видео (доставља се електронски)

У оквиру конкурса „Крв живот значи“ награђено је двоје ученика наше школе.

Ове школске године услед масовних штрајкова и отакзивања такмичења од стране стручних друштава, општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ за ученике од 5. до 8. разреда није одржано.

4.3.10. Извештај плана рада тима за културну и јавну делатност школе

Тим за за културну и јавну делатност се у току школске године састајао према потребама и планираним активностима у којима су учествовали сви чланови тима.

На основу извештаја о реализацији културне и јавне делатности у претходној години осмишљен је план и програм за текућу годину. Учитељице и наставници који реализују програм културне и јавне делатности упознати су са својим обавезама.

Активности Тима за културну и јавну делатност предвиђене годишњим планом рада реализоване су према планираној динамици.

Тим је организовао свечани пријем првака ,учлањивање деце у библиотеку , организована је акција „Ужина за друга “ , предавање „Безбедност деце у саобраћају”, обележена је Дечја недеља разним врстама активности ,годишњица од страдања деце у Крагујевцу 21.октобра,Новогодишњи базар , организоване су разне активности поводом Светосавске недеље (Академија у Културном центру није реализована док су ликовни и литерарни конкурси реализовани), обележен је први дан пролећа/светски Дан поезије, међународни Дан књиге, Дан школе, испраћај осмака, годишњице рођења и смрти значајних српских писаца.

Како би рад Тима био што продуктивнији , све активности су објављиване на сајту школе и фејсбук страници.

Кроз културну и јавну делатност, афирмишући своје активности, Наша школа је постала центар наше средине.

На крају године, тим је урадио нацрт плана рада тима и реализације програма професионалне оријентације за наредну школску годину.

4.4. Извештај планова рада стручних сарадника за школску 2024/2025

4.4.1. Извештај плана рада педагога

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада педагога за 2024/25. Годину.

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада и вредновање остварених резултата

Педагог је израдио Годишњи и Месечне планове сопственог рада, Извештај о њиховој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, учествовао је у изради Плана посете редовним и ваннаставним часовима, делова ГПРШ-а, Плана самовредновања рада школе, Активности из Развојног плана школе за школску 2024/25. Године и Акционог плана реализације развојног плана за школску 2024/25. Годину, Анекса Школског програма, Плана рада Тимова и Актива, пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова рада и ИОП-а. Такође је праћена и реализација ових Планова.

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада обављено је кроз посете часовима у свим разредима од првог до осмог, учешћем на седницама одељењских већа на којима су разматрани резултати ученика, њихово понашање и реализација наставе, као и кроз увид у педагошку документацију наставника. Прегледани су Дневници наставе, Матичне књиге, као и планска и друга документација прописана правилницима (глобални и оперативни планови, евиденција активности ученика и припреме за наставу).

Реализација праћења наставе одвијала се по измењеној динамици у односу на планирану, услед обуставе наставе. Након увида у документацију, наставницима су дате одговарајуће смернице и препоруке, о чему је директор школе благовремено информисан.

Педагошко-психолошка служба је учествовала у изради педагошког профила за ученике који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП), као и у креирању и евалуацији самих ИОП-ова.

Током ове школске године спроведено је самовредновање у области „Подршка ученицима“.

Педагог је активно учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. Годину, као и у реализацији активности школских тимова, актива и стручног усавршавања. Учествовао је у анализи успеха и понашања ученика у току класификационих периода, као и у предлагању мера за њихово унапређење. Такође је учествовао у анализи резултата са пробног завршног испита, завршног испита и кварталних процена.

ПП служба је учествовала у изради програмских садржаја прилагођених индивидуалним потребама ученика, у идентификовању узрока неуспеха и предлагању мера за његово превазилажење у изради педагошког профила за ученике који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП), као и у креирању и евалуацији самих ИОП-ова.

Током ове школске године спроведено је самовредновање у области „Подршка ученицима“.

Педагог је активно учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. Годину, као и у реализацији активности школских тимова, актива и стручног усавршавања. Учествовао је у анализи успеха и понашања ученика у току класификационих периода, као и у предлагању мера за њихово унапређење. Такође је учествовао у анализи резултата са пробног завршног испита, завршног испита и кварталних процена.

ПП служба је учествовала у изради програмских садржаја прилагођених индивидуалним потребама ученика, у идентификовању узрока неуспеха и предлагању мера за његово превазилажење.

Рад са наставницима

Пружање стручне подршке наставницима било је усмерено на усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, као и са њиховим породичним и социјалним окружењем и другим специфичностима.

Систематски је пружана помоћ у унапређивању квалитета наставног процеса, што је обухватало: подршку у изради планова рада и индивидуалних образовних планова (ИОП), подстицање примене савремених метода и облика наставе, упућивање на релевантну стручну литературу, као и предлоге за превазилажење уочених слабости током праћења наставе. Наставницима је указано на значај доследне примене образовних стандарда у настави и оцењивању, уз подршку у примени различитих метода, техника и инструмената за праћење ученичких постигнућа.

Наставницима је пружена подршка у планирању и реализацији рада са ученицима којима је неопходна додатна подршка – даровитима, ученицима са тешкоћама у развоју, као и онима из осетљивих друштвених група (Роми, деца из социо-економски угрожених породица).

Посебна пажња посвећена је оснаживању наставника за тимски рад, путем координације активности стручних већа, тимова, комисија и актива, и подстицањем на сарадњу у оквиру заједничких задатака.

Пружена је подршка у реализацији задатака из области професионалне оријентације – кроз имплементацију Програма у наставу за 7. И 8. Разред, као и у изради планова допунске наставе, додатног рада и планирању рада одељењских старешина.

На почетку школске године, наставници су упознати са карактеристикама ученика првог и петог разреда, ученика из школе у Купусини, као и ученика који су новоуспостављени у систему, посебно оних који долазе из Русије.

Током године, пружана је континуирана подршка одељењским старешинама у реализацији садржаја ЧОС-а, као и у спровођењу различитих облика сарадње са родитељима, најчешће кроз индивидуалне разговоре.

На основу праћења наставе и увида у педагошку документацију, уочене су слабости у области развијања међупредметних компетенција, тематског планирања, употребе метода и техника за активно учешће ученика, као и у месечним плановима за 1. И 5. Разред. О тим темама су организовани састанци са стручним већима, на којима су дати конкретни предлози за унапређење.

Такође је уочено да се активности ученика недовољно евидентирају, а формативне оцене често нису адекватно формулисане. Наставницима је, у том контексту, достављен електронски материјал који се односи на формативно оцењивање.

Наставници су упућивани на примену алата за самовредновање путем електронских упитника доступних на сајту Министарства просвете.

Током школске године остварена је сарадња са наставницима у коришћењу ес дневника. Педагог је уједно обављао и функцију координатора есдневника, учествујући на почетку године у формирању школе у систему и расподели предмета по наставницима.

Рад са ученицима

У априлу и мају месецу вршено је испитивање деце уписане у први разред, а у јуну и августу су формирана одељења 1. Разреда и распоређени ученици који су понављали разред.

Праћење развоја у напредовања ученика вршено је: праћењем Извештаја наставника о успеху и понашању ученика на класификационим периодима, сарадњом са наставницима, посетама часова, индивидуалним разговорима са ученицима, испитивањем ученика и радом са њима. Вршено је идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

ПП служба је учествовала у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, вршени су идентификација, испитивање и рад са овим ученицима.

ПП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима).

У сарадњи са МУП органозована су предавања за ученике из области безбедности деце у саобраћају.

Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања.

Сарађивано је на унапређивању вођења педагошке документације (начин евидентирања успеха ученика), оцењивање ученика, на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција (семинари), распоређивању одељењских старешинстава и формирању одељења и решавању проблема неприхватљивог понашања ученика.

Рад са родитељима односно старатељима

Наставницима је пружена подршка у планирању и реализовању родитељских састанака. Родитељи су били укључени у одређене облике школских активности, нарочито кроз учешће у предавањима у оквиру програма професионалне оријентације (представљање занимања).

Сарадња са родитељима остваривана је и у контексту васпитно-дисциплинских поступака, односно кроз рад са родитељима ученика који су нарушили правила понашања у школи.

Остварене су и активности усмерене на рад са родитељима ученика који имају социо-емоционалне тешкоће, развојне проблеме, тешкоће у учењу или понашању, као и ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП).

Сарадња са родитељима реализована је и кроз рад Савета родитеља – информисањем о школским активностима, укључивањем у дискусије, давањем предлога и упознавањем са важећим школским правилницима.

Родитељима је пружена помоћ и подршка у раду са децом која имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, развојне сметње, као и у области професионалне оријентације. Такође, у сарадњи са родитељима прикупљани су подаци о ученицима у циљу бољег разумевања њихових потреба.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Остварена је континуирана сарадња са директором и стручним сарадницима у процесу заједничког планирања активности, изради стратешких докумената школе, изради анализа и извештаја о раду школе, као и у решавању текућих проблема. Сарадња се одвијала и кроз заједнички рад у оквиру Тимова, Активâ, Стручних већа и у раду са ученицима.

Са директором и школским психологом сарађивано је по питањима приговора ученика и родитеља у вези са оцењивањем, као и у случајевима притужби на понашање наставника према ученицима.

Са педагошким асистентом и личним пратиоцима ученика остварена је сарадња у погледу размене информација о ученицима и предлагања одговарајућих приступа у раду са ученицима који похађају наставу по индивидуалном образовном плану (ИОП). Осим тога, успостављена је и сарадња са даваоцима додатне подршке у циљу унапређења ученичког напретка.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Тимова и Актива саопштавањем информација о резултатима обављених анализа, истраживања, анализа успеха и понашања ученика на кварталима, учешћем у дискусији и предлагањем решења за актуелне проблеме и предлагањем мера за унапређење рада школе (иновације у настави, увођење нових технологија, теме за стручно усавршавање, унапређивање реализације области Наставе и учења).

ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена).

ПП служба је учествовала у изради Школског програма, Развојног плана школе, ГПРШ 2024/25.године.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са средњим школама и предшколском установом ради размене информација о деци и ученицима, у циљу обезбеђивања континуиране подршке и олакшавања транзиције током различитих нивоа образовања.

Педагог је, као повремен члан, учествовао у раду Интерресорне комисије општине Апатин, у оквиру процедура за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком.

Са Домом здравља Апатин остварена је сарадња у вези са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП), док је са Центром за социјални рад сарадња била усмерена на ученике са проблемима у понашању, нередовним похађањем наставе и породицама које не сарађују у довољној мери са школом.

Са представницима Министарства унутрашњих послова (МУП) сарадња је реализована у контексту решавања проблема у понашању ученика.

Остварена је и сарадња са Школом за основно и средње образовање (ШОСО) из Сомбора у вези са реализацијом и евалуацијом додатне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-2.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно је вођена документација о стручном раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, као и евиденција о ученицима и свим другим активностима у складу са важећим правилницима. Извештај о стручном усавршавању представља засебан документ.

Стручно усавршавање реализовано је кроз континуирано праћење стручне литературе и релевантних информација из области образовања путем интернета, активно учешће у раду стручних удружења, похађање акредитованих семинара и семинара организованих у оквиру школе, као и присуство угледним и огледним часовима. Усавршавање је остварено и путем размене искустава и сарадње са другим педагозима и стручним сарадницима.

4.4.2. Извештај плана рада специјалног педагога

Специјални педагог је у току школске 2024/2025. године обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада специјалног педагога, по областима дефинисаним важећим прописима.

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада и вредновање остварених резултата

Специјални педагог је учествовао у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја о раду школе, као и у изради Годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада специјалног педагога.

Редовно је учествовао у активностима самовредновања школе, изради акционог плана самовредновања и сачињавању извештаја о самовредновању. Као члан Актива за развој школског програма, доприносио је изради и праћењу плана унапређења рада школе.

Као члан Тима за развојно планирање, активно је пратио реализацију развојног плана школе за текућу школску годину, редовну наставу, као и допунску и додатну наставу, секције и слободне активности. Учествовао је у раду Тима за додатну подршку, где је израђивао педагошке профиле ученика и ИОП-1/ИОП-2.

Успех и владање ученика праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће педагошке мере. Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови наставника, записници Савета, Већа и Актива, као и матичне књиге. Специјални педагог је припремао документацију за посете просветног инспектора и помагао у поступању према наложеним мерама.

Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима

ПП служба је пружала подршку наставницима у усклађивању наставних садржаја са индивидуалним потребама и могућностима ученика, као и њиховим породичним и социјалним окружењем.

На почетку школске године специјални педагог је сарађивао са наставницима у изради ИОП-а и програма рада одељенских старешина. Пратио је реализацију наставе кроз посете часовима и увиде у документацију (планове и припреме наставника). Наставнике је упућивао на стручну педагошку литературу ради унапређивања методике рада.

Током године сарађивао је са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања и анкета, припремом материјала за наставничка већа, анализом часова и поступањем по налозима просветне инспекције. Посебна подршка пружена је новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и раду са одељењем.

Рад са ученицима

Специјални педагог је спроводио тестирање предшколске деце приликом уписа у први разред. Код ученика са уоченим сметњама у развоју упућиван је предлог за даље тестирање преко Општинске интересорне комисије, након чега је учествовао у изради педагошког профила и ИОП-а. Вршено је редовно вредновање и ревизија ИОП-а са предлогом мера за даљи рад.

Посебна пажња посвећена је адаптацији првака на ново школско окружење. ПП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који су кршили правила понашања. Рад је обухватао индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, предлагање мера за смањење насиља, развијање толеранције и конструктивно решавање конфликта.

У сарадњи са МУП-ом организована су предавања о безбедности деце у саобраћају. Организоване су и хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања.

Реализовани су саветодавни разговори о професионалној оријентацији, као и рад са ученицима који су имали проблеме у учењу, владању или мотивацији. Специјални педагог је био укључен у предузимање васпитних мера заједно са наставницима и родитељима. Такође је учествовао у раду Ученичког парламента.

Сарадња са родитељима

Специјални педагог је пружао саветодавну подршку родитељима у вези са методама успешног учења и васпитања деце. Сарадња је остварена и са родитељима ученика који су имали проблеме у понашању, учењу или емоционалном развоју.

Активно је учествовао у васпитно-дисциплинским поступцима и разговорима са родитељима ученика који су кршили правила понашања. Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља, кроз информисање, дискусију, предлагање мера и упознавање са активностима школе.

Рад у стручним органима

Специјални педагог је редовно извештавао Наставничко веће о резултатима анализа успеха ученика, владања и изостанака, као и о реализацији Годишњег програма рада школе.

Активно је учествовао у раду одељењских већа и био члан Педагошког колегијума школе. Учествовао је у раду тимова за додатну подршку ученицима, самовредновање, заштиту ученика од насиља и развојно планирање.

Помагао је у организацији завршног испита и уписа ученика у средње школе. Сарађивао је са библиотекарком у обогаћивању фонда, припреми значајних датума и у избору стручне литературе. ПП служба је континуирано учествовала у раду свих стручних актива.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

Специјални педагог је сарађивао са предшколском установом и средњим школама ради размене информација и подршке развоју ученика. Као сталан члан ИРК, сарађивао је са интерресорном комисијом општине Апатин.

Остварена је сарадња са ШОСО из Сомбора у вези са подршком ученицима по ИОП-2, као и са дефектолозима СОШО „Вук Караџић“ Сомбор. Сарађивао је и са Домом здравља и Центром за социјални рад, најчешће у вези са проблемима нередовног похађања наставе и понашањем ученика. Са МУП-ом је остварена сарадња у превенцији и решавању проблема у понашању.

Специјални педагог је пратио стручну литературу и предлагао набавку нових наслова за школску библиотеку. Редовно је учествовао у облицима стручног усавршавања.

Вођење документације

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, као и о раду са наставницима, ученицима и родитељима. Сва документација је вођена у складу са Правилником.

На крају школске године сачињен је Годишњи извештај о раду специјалног педагога.

4.4.3. Извештај плана рада психолога

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада, а по Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника - психолога:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Психолог је активно учествовао у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе, посебно у сегментима који се односе на:

- заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- превенцију малолетничке делинквенције,
- професионалну оријентацију ученика,
- здравствену и социјалну заштиту,
- сарадњу са локалном самоуправом и породицом,
- прилагођавање ученика на школску средину,
- израду и примену индивидуалних образовних планова (ИОП),
- унапређивање образовно-васпитног рада,
- стручно усавршавање запослених, као и
- рад тимова, актива и стручних органа школе, укључујући и планирање посета часовима ради праћења наставног процеса.

Поред тога, психолог је самостално израдио свој Годишњи план рада (у септембру), као и месечне планове рада, који се редовно креирају и ажурирају током целе школске године. Планови рада су усмерени на превентивне, саветодавне, дијагностичке и едукативне активности са ученицима, родитељима и наставницима, у складу са потребама школе и школске заједнице.

Такође, психолог је укључен у осмишљавање и спровођење различитих програма и активности који имају за циљ стварање подстицајне, безбедне и подржавајуће школске средине, као и у систематско праћење и евалуацију спроведених мера и активности ради њиховог унапређења.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Школски психолог је у школској 2024/25. години учествовао у бројним активностима и реализацији кључних задатака у оквиру планираних и реализованих програмских докумената школе.

Психолог је учествовао у изради Извештаја о реализацији планова из Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, као и у изради сопственог извештаја о раду психолога за исту школску годину.

Током године, успешно је реализовано праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике, кроз активно учешће у раду Тимова за пружање додатне подршке ученицима.

Педагошки надзор је спроведен кроз:

- посете наставним часовима у свим разредима од 1. до 8,
- присуство седницама Одељењских већа, где су анализирана постигнућа ученика, њихово понашање и реализација образовно-васпитног рада,
- преглед педагошке документације наставника (дневници образовно-васпитног рада, матичне књиге, глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика и припреме за час).

Наставницима су након прегледа документације дати конкретни савети, сугестије и упутства за унапређивање рада, а о свим запажањима обавештен је и директор школе.

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода у школској 2024/25. години, као и анализа успеха на крају претходне, 2023/24. школске године. На основу резултата, предложене су мере за побољшање постигнућа, посебно код ученика са уоченим тешкоћама.

Психолог је учествовао у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама, као и у идентификовању узрока неуспеха и предлагању мера за његово превазилажење, у сарадњи са наставницима, родитељима и другим стручним сарадницима.

У току године реализована су и два значајна истраживања:

1. Истраживање на тему „Родне разлике у појавама вршњачког насиља у основној школи ‘Жарко Зрењанин’ Апатин“, где су испитивани ученици уз помоћ ПРОНА упитника (Упитник за процену вршњачког насиља), а потом су резултати статистички обрађени и интерпретирани.

2. Истраживање у сврху евалуације области самовредновања „Подршка ученицима“, које је обухватало испитивање ученика, наставника и родитеља. Упитник је конципиран на основу три стандарда постигнућа у оквиру ове области, а анализа резултата пружила је увид у снаге и области за унапређивање школске праксе у погледу подршке ученицима.

Рад са наставницима

Пружање подршке наставницима у унапређивању квалитета образовно-васпитног рада представљало је једну од кључних активности психолога током школске 2024/25. године.

Реализована је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, узимајући у обзир породично, културно и социјално окружење у коме ученици одрастају, као и посебне специфичности њиховог развоја и учења. Наставници су информисани о свим битним аспектима који утичу на рад са ученицима, нарочито на почетку школске године, када су дате препоруке за рад са ученицима првог и петог разреда, као и са новоуписаним ученицима, укључујући и оне који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП) или имају специфичне потребе у понашању, учењу или социо-емоционалном функционисању.

Психолог је наставницима систематски пружао подршку у:

- изради планова рада и ИОП,
- примени савремених метода, техника и облика рада,
- коришћењу стручне литературе,
- уочавању и превазилажењу слабости запажених током праћења наставе,
- унапређивању начина праћења ученичког успеха.

Наставници су упућивани на коришћење образовних стандарда у наставном процесу и оцењивању знања ученика, са акцентом на примену различитих метода, техника и инструмената за процену постигнућа.

Пружена је конкретна помоћ у осмишљавању рада са:

- ученицима са тешкоћама у развоју,
- ученицима из осетљивих друштвених група (на пример, Роми),
- ученицима са проблемима у понашању,
- ученицима из породица са ниским социо-економским статусом,
- ученицима којима српски језик није матерњи (немачки и руски језик).

У складу са потребама, реализовано је више седница Одељењских већа на којима су наставници информисани о конкретним проблемима које поједина деца имају, а осмишљен је и прилагођен приступ у раду са њима – како у домену праћења понашања, тако и у начину испитивања знања, оцењивања и подршке у настави.

У ситуацијама када су родитељи износили примедбе или незадовољство радом наставника, психолог је посредовао у решавању проблема, пружајући подршку обема странама у циљу конструктивног решавања ситуације.

На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (тематско планирање, самоевалуација, формативно оцењивање, евидентирање активности ученика), на шта су наставници упућени. Материјал о формативном оцењивању достављен је наставницима електронски, а након анализа часова дати су конкретни предлози за превазилажење уочених недостатака. Такође, у првом полугодишту, ППС је организовала предавање за све наставнике и учитеље на тему оцењивања, како би се додатно унапредило разумевање и примена овог процеса у пракси.

Пружена је подршка наставницима и у реализацији активности професионалне оријентације, кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике седмог и осмог разреда, као и кроз сарадњу са одељењским старешинама у оквиру Плана рада одељењских старешина.

Рад са ученицима

У периоду април–јун обављено је тестирање деце уписане у први разред, након чега су формирана одељења првог разреда на основу добијених резултата, процена и договора са тимом школе.

Праћење развоја и напредовања ученика реализовано је континуирано током године и обухватало је више активности:

- анализа извештаја наставника о успеху и понашању ученика током класификационих периода,
- сарадња са наставницима кроз консултације, разговоре и посете часовима,
- индивидуални разговори са ученицима, испитивање ученика и саветодавни рад у циљу пружања подршке,
- додатно тестирање способности код ученика који су показали слабији напредак, ради бољег разумевања узрока застоја у учењу или понашању.

Психолог је активно учествовао у идентификацији и отклањању педагошких и психолошких узрока тешкоћа у учењу и понашању, као и у изради педагошког профила и индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике којима је потребна додатна подршка. Поред тога, рађено је и на саветовању и информисању родитеља, посебно оних чија деца наставу похађају по ИОП-2, у вези са избором средње школе и даљим образовним путем.

Посебна пажња посвећена је изради и реализацији Плана појачаног васпитног рада са ученицима који су нарушавали правила понашања, учествовали у насилним ситуацијама (као починиоци, жртве или посматрачи), или показивали друге облике проблематичног понашања. Предлагане су конкретне васпитне мере усмерене на смањење насиља, јачање толеранције и подстицање конструктивног решавања конфликта. У пракси су се ове мере најчешће спроводиле кроз индивидуалне разговоре са ученицима у конфликту и њиховим родитељима, у сарадњи са разредним старешинама и другим члановима стручне службе.

Психолог је такође сарађивао са наставницима и стручним органима школе у унапређивању начина вођења педагошке документације, посебно у области евидентирања ученичког успеха и примене формативног оцењивања. Давао је сугестије и подршку у планирању активности за јачање наставничких и личних компетенција, укључујући препоруке за похађање релевантних семинара.

Поред тога, психолог је учествовао у распоређивању одељењских старешинстава, формирању одељења, као и у решавању конкретних ситуација неприхватљивог понашања ученика, настојећи да се свака ситуација реши конструктивно и у најбољем интересу ученика и школе.

Рад са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима представљала је један од важних сегмената рада психолога у школи, посебно у области васпитно-дисциплинског рада.

Највећи број активности био је усмерен на рад са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања, учествовали у насилним ситуацијама или су били укључени у васпитно-дисциплински поступак. Са родитељима је вођен саветодавни рад усмерен на јачање родитељских компетенција, подизање нивоа разумевања потреба деце и оснаживање породице у васпитној улози.

Поред тога, реализоване су активности са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању или учењу, као и са родитељима ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП). Ова сарадња обухватала је:

- саветовање родитеља о начинима пружања подршке детету код куће,
- заједничко планирање стратегија за превазилажење тешкоћа у учењу и понашању,
- информисање о могућностима професионалне оријентације и наставка школовања,
- сарадњу у циљу прикупљања додатних података о деци, који су били значајни за сагледавање целокупне ситуације и планирање адекватних мера подршке.

Психолог је настојао да сваки контакт са родитељима буде усмерен на изградњу партнерског односа, у коме су и родитељи и школа препознали своју улогу и одговорност у подршци деци и унапређивању њиховог развоја, образовања и понашања.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима била је стална и интензивна, усмерена на све сегменте школског рада.

Психолог је учествовао у заједничком планирању активности, организацији рада школе, изради и ревизији стратешких докумената школе (Школски програм, Годишњи план рада), анализи остварених резултата и састављању извештаја о раду школе. Посебан фокус био је на решавању актуелних проблема у школи, као што су проблеми у понашању ученика, конфликтне ситуације, проблеми у сарадњи са родитељима или између запослених, као и у планирању избора семинара и програма стручног усавршавања наставника.

Психолог је сарађивао са директором, педагогом и специјалним педагогом у решавању конкретних ситуација, као што су:

- приговори ученика и њихових родитеља на оцене из предмета,
- примедбе на понашање наставника,
- организација и реализација разредних испита,
- разматрање начина оцењивања ученика који су дуже били одсутни с наставе.

Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика остварена је сарадња у области размене информација о ученицима који похађају наставу по индивидуалном образовном плану (ИОП), као и у предлагању и усаглашавању начина рада са овом децом. Посебан значај имала је координација рада и успостављање сарадње са даваоцима додатне подршке, како би се обезбедило што ефикаснији приступ образовању и развоју ученика са посебним потребама.

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је активно учествовао у раду свих стручних органа школе, укључујући Наставничко веће, Педагошки колегијум (где је водио записник), Стручна већа, Тимове и Активе. Његова улога обухватала је:

- саопштавање информација о резултатима спроведених анализа, истраживања и процена,
- представљање анализа успеха и понашања ученика на кварталима,

- активно учешће у дискусијама и предлагање решења за актуелне проблеме у раду школе,
- предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног процеса.

Психолошко-педагошка служба је дала значајан допринос раду свих Тимова и Стручних актива, а то је подразумевало:

- учешће у изради годишњих планова рада,
- поделу задужења члановима тимова,
- израду инструмената за праћење и процену,
- сачињавање извештаја о реализацији плана рада,
- реализацију различитих истраживања и процена у вези са радом школе, ученицима и наставницима,
- евиденцију ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП).

Организоване су и одржане седнице Одељењских већа свих разреда, као и СТИО (Стручни тим за инклузивно образовање), са циљем евидентирања и праћења ученика који наставу похађају по ИОП-у, дефинисања мера додатне подршке, као и усаглашавања приступа наставника и стручних сарадника у раду са овом децом.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је широка међусекторска сарадња ради подршке ученицима и унапређивања образовно-васпитног рада.

Психолог је сарађивао са средњим школама и предшколском установом на размењивању важних информација о ученицима и деци, како би се обезбедила континуирана подршка њиховом развоју, као и успешна транзиција из једног образовног нивоа у други.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин, посебно у поступцима процене потребе за додатном подршком ученицима и креирању адекватних планова за рад са њима.

Успостављена је сарадња са Домом здравља Апатин, посебно у случајевима ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП), као и са Центром за социјални рад, углавном у вези са ученицима који имају проблема у понашању, нередовно похађају наставу или потичу из породица које не сарађују са школом.

Остварена је сарадња и са Министарством унутрашњих послова (МУП), ради решавања појединачних случајева проблема у понашању ученика, али и у сврху организације предавања и едукација за ученике, која су се бавила актуелним безбедносним и васпитним питањима у школи.

Са ШОСО из Сомбора (школа за образовање ученика са сметњама у развоју) реализована је сарадња у погледу пружања додатне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-2, као и у евалуацији те подршке и коришћењу стручне помоћи ове установе у њеној улози Ресурсног центра.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Психолог је водио документацију о свом раду на свим нивоима — дневном, месечном и годишњем, у складу са задацима и активностима прописаним Правилником. Такође је систематично вођена документација о ученицима, као и о свим реализованим активностима у оквиру школског програма.

Извештај о стручном усавршавању сачињен је као посебан документ, при чему је стручни сарадник своје усавршавање реализовао на више начина: праћењем стручне литературе и релевантних информација из области образовања, похађањем акредитованих семинара, интерних семинара организованих у школи, као и кроз размену искустава и сарадњу са другим педагозима, психолозима и стручним сарадницима.

Додатно, усавршавање је обogaћено и посетама угледним и огледним часовима унутар школе, као и активним учешћем на значајним семинарима, попут „Настава оријентисана на исходе“ и „Превенција осипања ученика“.

4.4.4. Извештај плана рада библиотекара Снежана Панковић

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ **развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација**, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко – медијатечке грађе;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учесће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко – медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање класификација, сигналирање;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Заштита библиотечко – медијатечке грађе и обављање основних делатности

У школској 2024/2025. години, на пословима библиотекара била сам ангажована 100 % . У току ове школске године у школској библиотеци су реализовани следећи послови:

I непосредан рад у васпитно – образовној делатности

A Рад са ученицима

- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.
- Помоћ при избору литературе.
- Неговање културног понашања у библиотеци .
- Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.
- Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности
- Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.
- Упознавање са радом школске библиотеке - медијатеке, са библиотечко – медијатечким фондом, појмовима...(на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином)
- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе
- Формирање и развијање читалачких способности
- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала

Б Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.
- Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко- педагошке литературе
- Припремање годишњег плана за обраду лектире
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

В Библиотечко – информациона делатност

- Вођење библиотечног пословања
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.
- Попис и евиденција чланова и издавања књига.
- Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечног материјала према потребама рада.
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно-историјских догађаја.
- Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.
- Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.

Ревизија библиотечног фонда

- Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе
- Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко сарадничког фонда
- Вођење библиотечног пословања, инвентарисања, класификација, и сигнирање
- Вођење збирних и посебних фондова

Г Културна и јавна делатност

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности
- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе

II Планирање и програмирање рада

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- Планирање набавке медијатичке грађе и литературе за ученике , наставнике и сараднике

III Остали послови

A Стручно усавршавање

- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекар-медијатекаре
- Континуирано праћење стручне литературе

Б Рад у стручним органима школе

- Учествовање на седницама Наставничког већа
- Учешће у Стручном активу за развој школског програма
- Рад у стручном већу за културну и јавну делатност школе

В Други послови

- Учешће у изради Школског развојног плана;
- Сарадња са издавачким кућама
- Набавка дејчјих часописа
- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште

Остали послови које је школски библиотекар обављао по месецима:

Август:

- Израда плана рада библиотекара за 2024/2025. шк.год.
- Израда плана рада библиотечке секције за 2024/2025. шк. год.
- Пријем и разврставање бесплатних уџбеника - припрема за поделу уџбеника ученицима
- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара за школску 2024/2025. годину;

Септембар:

- Рад у Тиму за културну и јавну делатност школе
- Упис нових ученика и ученика првог разреда у библиотечку евиденцију;
- Пријем првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом и са библиотекаром;
- Дистрибуција бесплатних уџбеника
- Писање штампаног и дигиталног Летописа школе
- Сарадња са учитељима и наставницима у вези са набавком лектире школског и ваншколског програма
- Планирање Дејчјих традиционалних игара

- Корекција ученичких картона за 2024/2025. годину
- Током месеца – евидентирање 194 нових лектира у Инвертарску књигу
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Октобар:

- Дистрибуција бесплатних уџбеника
- Позоришна представа за први циклус “Несрећна Кафина”
- Ученици петог разреда су са библиотекарком Снежаном Панковић посетили Дом за старе и приказали им представу „Народни обичаји из Теслиног краја“.
- 9.10.2024. “ Од бајке до кликова: како медији обликују дејчи свет“ дискусија - ученици 6. и 7. разреда
- 10.10.2024. Дечја пијаца – прикупљање (донација) књига за школску библиотеку. Прикупљено 180 књига, углавном школске лектире.
- Позоришна представа “Јазавац пред судом” у изведби СНП-а, за ученике другог циклуса.
- Излет у Горње Подунавље - 2-3 и 2-4 -организација
- 17.10.2024. Излет у Горње Подунавље - 2-5 и 2-6-организација
- Предавање “Препоруке у раду са ученицима са сметњама у развоју” -одржале дефектолози ШОСО са домом “Вук Караџић” Сомбор, Мобилни тим ресурсног центра за Апатин-присуство
- 24.10.2024. Одржан семинар Учимо сви заједно-Модул 3. Семинар је водио Мобилни тим ресурсног центра за Апатин (ШОСО са домом “Вук Караџић” Сомбор).
- 29.10.2024. Састанак учитељица, наставника и ПП службе са надзорницом Министарства просвете за Београд у вези са додатном подршком ученицима који за то имају потребу.
- 29.10.2024. Одељенско веће 7-1 одељења
- 31.10.2024. Обележавање 160 година од рођења Бранислава Нушића,
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Новембар:

- Директорка школе уручила захвалнице и пригодне поклоне ученицима који су учествовали у приредби „Народни обичаји из Теслиног краја“, као и представници КУД „Дунав“ Апатин – Ђурђици Бурсаћ и музичком уреднику у КЦ Апатин – Милораду Басти.
- Одржана радионица „Вук Караџић“ у библиотеци, радионицу водио Никола Илић – библиотекар (техничка подршка).
- 16.11.2024. Одржан семинар „Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“ у организацији Удружења Центар за психолошку едукацију (техничка подршка).
- 22.11.2024. Радионица – „Библиотека – кућа за књиге“ -1/5 учитељица Габриела Кордић (4.час)-аутор/реализација
- 29.11.2024. Предавање о Вуку Караџићу у ченицима руске националности – Никола Илић (техничка подршка).
- Током месеца – евидентирање 337 нових лектира у Инвертарску књигу
- Израда плаката за Хуманитарни новогодишњи вашар - 29.11.2023.
- Учесће на стручном скупу " Компас за креативни час" -30.11.2023.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)

- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Децембар:

- Час у библиотеци, одељење 6/3, 3. час пре подне
- Час физичке културе 7/1- проф. Пеђа Радаковић
- Предавање о безбедности мотоциклиста у саобраћају „Смарт мото тренинг“ предавач др Владимир Јевтић.
- 13.12.2024. Посета песника, гласника „Читалића“ Александра Јањушевића, школској библиотеци. Одржана „Књижевна чаролија“ (дружење са песником)
- 17.12.2024. Организација концерта „Пушкин на ноте“ за ученике првог циклуса у сарадњи са Музичком омладином Новог Сада.
- Током месеца – евидентирање 96 нових лектира у Инвертарску књигу
- 24.12.2024. Седница одељенског већа другог разреда – 8.00 ч.
- 24.12.2024. Седница одељенског већа четвртог разреда – 9.00 ч.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи) Током месеца – евидентирање 97 нових лектира у Инвертарску књигу
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Јануар:

- 30.1.2025. Школско такмичење у шаху
- 30.1.2025. Излет до Дунава са учитељицама и ученицима другог разреда.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка и дистрибуција децје штампе;
- Израда Летописа школе;
- Учешће у организацији и реализацији програма обележавања Светог Саве, обезбеђивање литературе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Фебруар:

- Састанак са Николом Орељом око организације Дечјих традиционалних игара. Оквирно је договорено да то буде 10. мај 2025. субота. Спортски савез општине ће финансирати медаље, пехаре и мајице за децу.
- Предавање о Николи Тесли ученицима руске националности – предавач Никола Илић (техничка подршка).
- 6.2.2025. Школско такмичење у рецитовању за ученике од 1-4. разреда
- 11.2.2025. Посета деце из забавишта – час у библиотеци одржала Андрја Балаћ. Тема – Никола Тесла.
- 14.2.2025. Презентација БИГЗ-ових уџбеника за 3. и 7. разред основне школе
- 18.2.2025. Презентација уџбеника за 3. и 7. разред основне школе издавачке куће Завод за издавање уџбеника
- 24.2.2025. Презентација радних листова Српски као страни језик ИК Вулкан знање
- 25.2.2025. Презентација уџбеника ИК Клет, Логос и Фреска за 3. и 7. разред основне школе.

- 28.2.2025. Обележен Национални дан књиге - први разред -такмичење у брзини читања, а виши разреди - читање најлепших реченица или стихова из прочитаних дела
- 31.3.2025. Седница одељенског већа 2. Разреда
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка и дистрибуција дечје штампе;
- Израда Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Март:

- Присуство угледном часу Јасминке Мрђеновић
- 21.3.2025. Посета вртићу „Пчелица“, присуствовање обележавању Светског дана поезије
- 21.3.2025. Удружење лечених од рака „Нада“ је одржало у школској библиотеци предавање о превенцији и лечењу од рака и поделило награде ученицима за ликовне и литерарне радове.
- 31.3.2025. Седница одељенског већа 2. разреда-присуство
- Писање и постављање текстова за сајт школе
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка дечје штампе;
- Израда Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Април:

- Сарадња са издавачким кућама око набавке књига за награђивање ученика осмог 2.4.2025. Обележен Међународни дан дечје књиге (2/2 Јелена Родић, Ксенија Шпановић 2/1, Силвана Штулић 2/4)
- Обележен Међународни дан дечје књиге (Мирјана Обрадовић 2/5 и Марија Дураковић 2/6)
- 22.4.2025. Позоришна представа „ Журка“, Драмски студио Културног центра -Апатин (за ученике другог разреда). Организација
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Припремање за Дечје традиционалне игре - организација
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка дечје штампе;
- Израда Летописа школе;
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Мај:

- Дечје традиционалне игре одржане су 13.05.2023. (организација и реализација)
- Израда Билтена за Дечје традиционалне игре 20-24.5.2024.
- Вођа пута екскурзије другог разреда - Палић-Зобнатица - 17.5.2024.
- Спортске игре младих - фотографисање, писање извештаја за сајт школе - 30.5.2024.
- 6.6.2025. Упознавање првака са правилима понашања у библиотеци , одељење Милане Медић
- 13.5.2025. Организоване и одржане 6. Дечје традиционалне игре

- 14.5.2025. Тамара Кљајић, студент на Филозофском факултету, одсек педагогија, урадила истраживање за мастер рад са ученицима наше школе на тему Заједничке активности ученика (испитано око 100 ученика)
- 22.5.2025. Урађен Билтен 6. Дечјих традиционалних игара и постављен на сајт школе.
- 26. мај - У изради Годишњак школе за 2024/25. школску годину
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе;
- набавка књига за награђивање ученика и наставника
- Уређивање и вођење школског интернет сајта

Јун:

- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка дечије штампе;
- Израда Летописа школе...
- Уређивање и вођење школског интернет сајта;
- Техничка подршка у изради школског часописа „Школски“ и припрема за штампање;
- Израда годишњака „Ретроспектива“

Август:

- Израда Извештаја о раду библиотекара за школску 2024/2025. шк. годину;
- Израда Програма рада библиотекара за школску 2025/2026. шк. годину.

Школска библиотека је у току школске 2024/2025. шк. године ообогаћена за 774 књиге. Иако је набављена лектира коју су наставници крајем прошле школске године означили као неопходну, то је још увек недовољно у односу на потребе наставе. У школској библиотеци сада има 11 827 књига од којих је 1 075 на мађарском језику, 40 књига на енглеском језику, 40 књига школске лектире за слабовиде ученике, као и по два комплета уџбеника за 3, 5. и 6. разред, такође за слабовиде ученике.

У разговору са наставницима српског језика и књижевности закључено је да недостају многи наслови изборне лектире или је потребно обновити поједине наслове обавезне лектире како би сви ученици могли да изнајме лектуру у школској библиотеци. Потребно је купити следеће наслове:

1. „Књига о Милутину“, Данко Поповић
2. „Срби у Првом светском рату“, енциклопедија у сликама, Обрад Ковић, Милош Ковић
3. „Србија у Првом светском рату“, илустрована хронологија, Ђорђе Ђурић
4. „Галеб Џонатан Ливингстон“, Ричарда Баха
5. „Зовем се Акико“, Стефан Тићми
6. „Мали Принц“, Антоан де Сент Егзипери
7. „Сумњиво лице“, Бранислав Нушић
8. „Зеленбабини дарови“, Ивана Нешић

Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Укупан фонд је 11827 књига. Највећи део обухвата ђачка лектира, затим стручна литература коју користе наставници, збирка енциклопедија, лексикона, приручника а све то служи као извор информација.

Ђаци наше школе редовно и све више посећују библиотеку било да је користе као читаоницу или узимају потребну лектуру. На тај начин библиотека постаје центар у коме се долази до потребних информација.

У школској 2024/25. години библиотеку је користило 1056 ученика и 72 наставника. Укупно је издато 2 947 књига, од чега највише лектира, затим сликовница а потом белетристике. Читаоницу је забележила 9 797 посета, одштампано 19 735 листова за потребе наставног процеса, 84 ученика су користила компјутере у библиотеци, а одржан велики број часова, презентација и састанака. Сви ученици првог разреда су посетили библиотеку и заведени су као наши нови чланови. Одржани су бројни часови редовне наставе уз коришћење пројекта и интернета.

За тренутке опуштања на одмору и слободним часовима ученицима стоје на располагању часописи “Јежурко“, “Мој фазон“, „Школарка“, “Невен“, као и друштвене игре попут човече не љути се, домине, монопол, енциклопедије, бојанке и сликовнице које радо листају. Наставницима су на располагању многобројни приручници за наставнике и учитеље који представљају додатни вид подршке при раду у настави. Ученицима и наставницима је на сајту школе у рубрици „Библиотека“ на располагању онлајн лектира у пдф формату.

Редовно су праћени сви догађаји који су се дешавали током школске године и све је уредно постављано на школски сајт. Током године вођен је писани Летопис где су унета сва догађања у школи. Одржана су предавања од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Ватрогасне јединице Општине Апатин. Током ове школске године смо имали једну позоришну представу одржану у школској установи и четири које сам организовала у Културном центру Апатин.

На крају школске године остварили смо:

Планирани рад са ученицима је остварен, пружена је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, подстицана су интересовања ученика за читање књига, препоручивала сам нове и актуелне наслове за децу, давала неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова. Набављен је велики број наслова путем донација, што је увелико олакшало рад ученицима и наставницима српског језика и књижевности.

4.5. План рада руководећих органа

4.5.1. Извештај плана рада директора школе

Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад Школе током целе школске године.

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ „Жарко Зрењанин“, као и Годишњем плану рада школе за 2024/2025. школску годину.

Свој рад директор је спроводио у оквиру области:

- *Планирање, организовање и контролу рада установе;*
- *Педагошко- инструктивни рад;*
- *Аналитички рад;*
- *Рад у стручним и државним органима школе*
- *Сарадња са родитељима и друштвеном средином*
- *Финансијско и административно управљање радом установе*
- *Обезбеђење законитости рада установе вођење педагошке документације*

Планирање, организовање и контрола рада установе

На почетку школске године на састанцима Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, Педагошког колегијума и Наставничком већу стручним активима и активу разредне наставе дата детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада. Равномерно су расподељени задаци и активности запосленима у том процесу. Запослени су упознати са Стручним упутством и Смерницама за организацију образовно-васпитног процеса у основним школама за школску 2024/2025 годину.

Израда извештаја и планова Годишњег плана рада школе прати се систематски, сви запослени постављају документацију на утврђене фолдере на школском драјву. Заједнички се планирају активности већа, стручних актива, обележавање важних датума, активности тимова и самовредновања као и остале свакодневне активности.

Мали колегијум кога чине директор, помоћник директора, ПП служба, секретар и библиотекар састаје се сваког понедељка и утврђује план и активности за текућу недељу. Директор по потреби сазива састанак овог колегијума и другим датумима.

На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР урађена је систематизација и расподела за 40 часовну радну недељу. Сви подаци унети су у задатом року унети у ЈИСП.

Сваки месец утврђује се унапред испланираним интерним календаром рада.

На састанцима разредних већа и стручних актива на почетку године испланирана је набавка наставних средстава и утврђен предлог плана стручног усавршавања.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

Планиране пројектне активности углавном су и реализоване. У сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства рађен је ребаланс буџета у два пута у току школске године, као и Финансијски план за 2025.годину. Спроведене су све планиране Јавне набавке у складу са планом инвестиционог одржавања и планова за реконструкцију и адаптацију школе.

У току школске 2024/2025 године, у складу са Смерницама МП који се реализује у циљу унапређења рада установе, реализовано је самовредновање.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе се мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Реализован је Пробни Завршни испит планиран календаром рада, Завршни Испит као и поправни и разредни испити утврђени календаром рада школе.

Сви учесници у образовно-васпитном процесу су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директор је пружио могућност свим наставницима да се стручно усавршавају. Директор се стручно усавршава и кроз учешће на семинарима.

Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања). У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на полугодишту поднео директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад.

Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се кроз професионалне задатке и организовање дружења у оквиру прослава, радних акција и излета.

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

На почетку школске године директор организује састанке са разредним већима и свим стручним активима како би планирали активности, набавку наставних средстава и стручна усавршавања. По завршетку образовно-наставног процеса на истим састанцима анализира се урађено.

Директор заказује и присуствује одељенским већима у току године на првом кварталу, полугодишту, трећем кварталу и крају године.

Педагошки колегијум којим руководи директор пре почетка школске године утврђује ритам рада школе на основу Смерница МП. Током школске године на састанцима анализира процес

образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и даје смернице и предлоге активности за унапређење истих.

На Наставничким већима директор упознаје наставни кадар са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, изменама Правилника и изменама у наставним плановима и програмима.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање Законских регулатива.

Наставници су присуствовали презентацији дигиталних уџбеника, стручним скуповима, акредитованим семинарима, семинарима у организацији МП и припремили и реализовали угледне часове.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу.

Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад. Директор систематски прати и вреднује рад запослених.

Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 37 часова редовне наставе и 6 часа угледне наставе.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самoeвалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самoeвалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Ученички парламент свој рад прилагодио је условима рада школе. Учествовао је у организацији обележавања Дечије недеље и Приредбе за доделу Доситејевих и Вукових диплома, организацији Матурске вечери и других активности.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године (родитељски састанци, обавештења, ЧОС).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства Министарства просвете, и Школске управе Сомбор.

Директор, заједно са шефом рачуноводства редовно ажурира податке у електронском програму ЈИСП . Делегирани су чланови ПП службе, помоћник директора и секретар за рад на платформи „Чувам те“.

Анкетни листићи за обавезне изборне предмете подељени су као и сваке школске године на крају наставне године. Родитељи будућих првака опредељују се за изборни предмет и продужени боравак на формулару приликом уписа. На основу изјашњавања формиране су групе.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике.

Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Обе школске године многа такмичења нису реализована одлуком организатора.

За ученике који наставу похађају по индивидуалном образовном плану на Педагошком колегијуму усвјени су предлози и сви планови израђени су у складу са датим роковима. На полугодишту је урађена евалуација на основу које је планирана реализација ИОП планова за друго полугодиште.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Директор школе као председник комисије за Пробни завршни испит и Завршни испит, учествовао је у раду и Завршни испит је протекао без икаквих пропуста, сви ученици су учествовали на Завршном испиту и уписали се у првом кругу на основу исказаних жеља.

Аналитички рад

Планско праћење и учествовање у изради стратешких докумената школе један је од важнијих задатака директора. На почетку године израђује се Годишњи план рада школе и Извештај претходног плана, анализа реализованих активности из Развојног и планирање наредних за нову школску годину. Директор учествује и континуирано прати реализацију процеса Самовредновања, планира и организује активности.

На основу предлога стручних већа ради систематизацију и ангажовања на почетку школске године и у ЈИСПУ припрема ЦЕНУС.

Прати и координише израду месечних планова наставника, учествује у изради свих осталих акционих планова.

Сурађује и координише рад у изради и имплементацији ИОП 1,2 и 3.

Учествоје у Анализи успеха ученика на кварталима, и успеха ученика на ЗИ..

Координише израду Летописа и сајта школе.

У сарадњи са секретаром школе прати правну регулативу, измене и допуне правилника и закона.

Са шефом рачуноводства ради израду Финансијског плана, учествује у анализи и припреми Извештаја прати и учествује у раду рачуноводствено-административних послова.

Сарадња са родитељима/другим законским заступником органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

И ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом.

Сарадња са родитељима одвијала се на родитељским састанцима, изузетно и индивидуалним разговорима.

У септембру организован је заједнички родитељски састанак ученика првог разреда на којем су родитељи од директора упознати са режимом и начином рада школе и представљене су учитељице будућих ђака.

У току другог полугодишта организовани су заједнички родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда о начину и реализацији Завршног Испита, као и уписа у средњу школу са представницима средњих школа наше општине.

Организују се родитељски састанци са родитељима представницима ученика осмог разреда о активностима за организацију матурске вечери.

Током школске године родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце. Родитељи су чланови Школског одбора, Општинског савета родитеља, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање и Тимова за додатну подршку ученицима.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. На седницама Школског одбора усвојен је Годишњи план рада Школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада за претходну годину, Извештај о раду директора, Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2024/2025. године, Одлука о усвајању измена и допуна Школског програма, План самовредновања школе за шк. 2024/2025, Акционог плана за развојно планирање за шк. 2024/2025, План стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2024/2025. године.

Школски одбор је усвојио предлог на Одлуку о забрани коришћења мобилних телефона на основу анкете спроведене међу родитељима.

На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика).

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе.

Присуствује на свим састанцима Школске Управе Сомбор као и на састанцима које организује Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете.

Сарадња са локалном самоуправом је на завидном нивоу, месечно се одржавају састанци Актива директора са представником локалне самоуправе задуженим за образовање на којима се плански и конструктивно планирају и реализују активности и сарадња образовно-васпитних установа у нашој општини.

Локална самоуправа подржава све активности и пројекте наше школе, активним учешћем и подршком у материјално-финансијском смислу, од организације превоза ученика из ромског насеља, организацији превоза ученика на такмичења, бесплатне ужине за ученике слабог материјалног статуса, организацији Дечије недеље, Светосавске академије, Дана школе, Дечијих традиционалних игара као и пројектним активностима неопходних за побољшање материјано-техничких услова рада школе и самој адаптацији.

Активно учешће директор је имао и на састанцима Општинског савета за безбедност, на коме је донесена одлука да се у школи организује рад службеника обезбеђења у току наставе и већ од фебруара школа је добила два лица која раде на обезбеђењу и прате видео надзор школе.

Током школске године редовно се одржавају и Активи са представницима Министарства унутрашњих послова на којима се планирају и прети реализација предвиђених активности, ангажовање школских полицајаца, организација предавања и превентивних мера у циљу превенције насиља.

Директор је и члан општинског Савета за безбедност у саобраћају на коме се доносе конструктивна решења о безбедности ученика као учесника саобраћаја али и регулисања саобраћаја и доношења безбедносних мера у околини школе

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Током целе школске године остварена је сарадња са Домом здравља (систематски и контролни прегледи, предавања), Црвеним крстом, Центром за социјални рад (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу).

Одлична сарадња остварена је и са Спортским савезом, Туристичком организацијом и Културним центром који се радо укључују и помажу у реализацији свих школских пројеката од којих су неки Дечија недеља, Сајам спорта, Крос, организација приредби и позоришних представа.

Добра сарадња остварена је и са представницима локалних медија који испрате сваку наставну и ваннаставну активност наше школе.

Финансијско и административно управљање радом установе

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета за 2023. и нацрта финансијског плана за 2025. годину

годину са пројекцијама за 2024 и 2025. годину, као и трошења одобрених средства из буџета Општине Апатин. Такође, прати прикупљање донаторских средстава.

У школској 2024/2025. години средства су уложена у:

- обезбеђивање мазута за прво полугодиште
- обезбеђивање снабдевања ел. енергије
- исплата јубиларних награда за запослене раднике у складу са финансијским планом,
- испитивање рр апарата и хидранта са извештајима, сигурносних вентила у котларници, громобранске и електро инсталације, преглед исправности воде у
- заштита и безбедност на раду,
- извршена израда акта о процени ризика
- дератизација и дезинсекција школе
- обезбеђена су средства за осигурање имовине и ученика школе.
- обезбеђена су новчана средства за превоз ученика и запослених.

На основу средстава добијених на конкурсима :

- у десет учионица замењени подови
- десет учионица опремљено је новим намештајем
- реконструисан грејни систем
- реконструисан ходник на другом спрату новог дела школе
- сервисирана је рачунарска опрема,
- текуће одржавање

Извршене су следеће набавке:

- набавка књига за школску библиотеку,
- набавка потрошног материјала за одржавање хигијене учионица,
- набавка ХТЗ опреме за помоћне раднике и домаре, као и материјала за Прву помоћ у складу са законом и правилником.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење

наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Пројекат МП „Бесплатни уџбеници“ и ове школске године успешно је реализован.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током школске године. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону.

Директор прати и контролише вођење документације.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Назив и место установе	ОШ“Жарко Зрењанин“
Име и презиме	Јасна Павићевић
Радно место	директор
Мејл адреса	direktor@zarko.edu.rs
WEB адреса	www.zarko.edu.rs
Број телефона	062/772-915
Година/период за који се извештај пише	Школска 2024/2025.година

Стручно усавршавање у установи

Назив стручног усавршавања			Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
1	Оцењивање		Наставнич ко веће	19.11.2024	Организатор	Извештаји, фотографије	5
2	Препоруке у раду са ученицима са сметњама у развоју		Наставнич ко веће	25.10.2024	Организатор	Извештаји,фотогра фије	5
3	Колико познајеш срце свога града		Школа	20.11.2024	Организатор	Извештаји фотографије	10
4.	Угедни час „Четвртина ноте и четвртина паузе“ Јелена Ђумић		Одељенск о веће 3.разреда	25.9.2025	Посматрач	Записник,образац за посматрање часа	1
5	Угледни час „Облик и димензије Земље“ Гордана Кљајић		Стручни актив	15.10.2024	Посматрач	Записник,образац за посматрање часа	1
6	Угедни час „Придеви- систематизација“ Јасминка Басарић		Одељенск о веће 3.разреда	6.11.2024	Посматрач	Записник,образац за посматрање часа	1

	7	Угледни час“ Једначење сугласника по месту творбе/изговора и одступање у писаном језику“ Весна Коларски	Стручни актив	23.11.2024.	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	8	Угледни час“ Биљке које човек гаји” Јасмина Мрђеновић	Одељенск о веће 1.разреда	25.02.2025.	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	9	Угледни час „Мерење запремине – утврђивање“Весна Чортан	Стручни актив	28.3.2025.	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	10	Угледни час „ Кошарка: Вођење, дриблинг и скок шут, Горан Кеџман	Стручни актив	19.4.2023	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	11	Угледни час „ Parts of a house“ Сенка Милетин	Стручни актив	24.10. 2024	Посматрач	Записник образац за посматрање часа,	1
	12	Угледни час „ Културна достигнућа старог Рима2 Далибор Драговић	Стручни актив	8.4.2025	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	13	Угледни час „ „Два друга“, Лав Толстој“ Габриела Кордић	Одељенск о веће 1.разреда	Мај 2025	Посматрач	Записник, образац за посматрање часа	1
	14	Реализација активности Дечје недеље	Школа	Октобар 2024	Организатор	Извештаји	5
	15	Новогодишњи базар	Школа	Децембар 2024	Организатор	Извештаји	5
	16	Школске приредбе	Школа	Током године	Организатор	Извештаји	4
	17	Пробни завршни испит	МП	Март 2025	Председник	Записници	6
	18	Екскурзија 6 разред	Школа	Мај 2025	Вођа пута	Извештај	2
	19	Екскурзија 8 разред	Школа	Мај 2025	Вођа пута	Извештај	3
	20	Екскурзија 3.разред	Школа	Мај 2025	Вођа пута	Извештај	1

	21	Спортске игре младих	Општина	Мај 2023	Координатор	Извештаји, фотографије1	10
	22	Дечје традиционалне игре	Општина	Мај 2023	Организатор	Извештаји, фотографије	10
	23	Седнице Педагошког колегијума	Школа	Током године	Вођење	Извештаји	10
	24	Седнице наставничког већа	Школа	Током године	Вођење	Извештаји	10
	25	Завршни испит	МП	Јун 2023	Председник	Записници	24
	26	Хуманитарне акције	Школа	Током године	Организатор	Извештаји	3
	27	Седнице општинског актива директора	општина	Током године	Учесник	Извештаји	5
УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:							128

Стручно усавршавање ван установе

Назив стручног усавршавања			Компете нци ја (К1, К2, К3, К4)	П р и о р и т е т	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број бодова
Стручно усавршавање ван установе	1.	Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“	3,4,7, 10,15, 19,23	4	16.11. 2024.	учесник	сертификат	8
	3.	„Изазови и могућности у ефикасном руковођењу школом“ међународни симпозијум	17	7	30.10. 2024.	учесник	сертификат	1
	4.	Комуникација: минско или подстицајно поље	3,4	7	11.12. 2024	учесник	сертификат	8
	5.	Безбедност деце на интернету	17	7	12.12. 2023	учесник	сертификат	8
	6.	Поступање система образовања у кризним догађајима	17	4, 5	13.12. 2024	учесник	сертификат	8
	7.	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	1,2	3, 4	27.12. 2024.	учесник	сертификат	16
	8	"Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“	17	4, 5, 7	19.5. 2025	учесник	сертификат	24
УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА (САТИ) СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:								73

4.5.2. Извештај плана рада секретара

На основу чл. 132. ст. 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2022, 92/2023 и 19/2025), правне послове у установи обавља Секретар. Одредбом члана 133. истог Закона, као и чланом 32. Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака, прописано је да секретар установе обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа;
- правне послове у вези са статусним променама у установи;
- правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информише запослене;
- друге правне послове по налогу директора.

У складу са наведним, у току школске 2024/2025. године као секретар установе старао сам се о законитом раду установе на начин да сам указивао директору школе и школском одбору, као органу управљања, на правну регулативу из области обављања делатности Школе, у циљу обављања делатности школе у оквирима прописаним позитивним законодавством.

Што се тиче управних послова у установи, обављао сам послове пријављивања и одјављивања запослених у Републичком фонду ПИО, Републичком фонду здравственог осигурања, на пословима издавања потврда, уверења и других јавних исправа у складу са Законом о општем управном поступку и законодавством које трегулише област делатности основних школа.

У току школске године радио сам на изради свих Уговора о раду, анекса Уговора о раду, Споразума о преузимању, као и изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега.

По налогу директора, заједно са финансијско-рачуноводственом службом установе учествовао сам у изради плана набавки, као и припремао нацрте потребних правних аката у вези са поступком набавки из члана 27. став 1. тачка 1) и члана 5-10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

По налогу директора школе, заједно са ангажованим стручним техничким лицима, односно овлашћеним инжењерима, у току школске 2023/2024. године припремао сам пројекте са којима је Школа аплицира код одговарајућих извора финансирања по јавним позивима, у циљу реконструкције школских објеката и опремања школе, конкретно пројекат замене подова у школским учионицама и неколико мањих пројеката.

На основу пуномоћи директора, заступао сам установу у радним споровима по тужбама запослених ради исплате неисплаћених регреса за коришћење годишњег одмора и накнаде за исхрану у току рада, као и у споровима ради исплате увећања зараде за рад са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП). Поред тога, заступао сам школу у споровима по тужбама трећих лица ради накнаде штете.

Обављао сам послове уписа ученика у први разред кроз електронску апликацију е-Упис, као и послове формирања одељења за ученике првог разреда кроз апликацију е-Упис.

Информисао сам запослене о њиховим правима, обавезама и одговорностима које произилазе из радног односа у складу са важећом позитивноправном регулативом.

Информисао сам стручну службу школе прописима који регулишу њихов делокруг рада и активно учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у смислу пружања правне помоћи, квалификовања случајева насиља, злостављања и замеривања, те израде појединачних правних аката у поступцима који су се водили поводом случајева насиља, злостављања и занемаривања.

Учествовао сам у припреми седница Школског одбора и давао правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности.

Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени.

Имајући у виду горе изнето, констатујем да су сви послови из делокруга рада секретара школе урађени у потпуности.

4.5.3. Извештај плана рада помоћника директора

Помоћник директора је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада помоћника директора за 2024/2025. годину.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и организационо материјални задаци

Помоћник директора је учествовао у изради Извештаја ГПРШ за 2023/2024.годину,

ГПРШ-а за 2024/2025. годину, праћењу измена у Школском програму, Акционог плана реализације развојног плана за школску 2024/2025.годину.

У сарадњи са директором, ПП службом и наставником информатике урађен је распоред свих наставних, ваннаставних активности и слободних наставних активности. На основу распореда часове урађен је распоред дежурства наставника.

До 15.септембра обрађени су подаци, структура и бројно стање одељења, часови и групе обавезних изборних предмета и остали техничко-материјални подаци.Током године редовно су ажурирани подаци.

У сарадњи са наставницима израђен је распоред допунске и додатне наставе , распоред контролних и писмених задатака који је постављен са сајт Школе до 15. септембра 2025. године.

Праћено је одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и распореду часова и организоване замене за одсутне наставнике.

На основу календара МПНТР нису организована су сва школска и општинска такмичења, услед отежаних услова рада узрокованим штрајковима просветних радника, а на основу чега су стручна друштва одлучила да се ове школске године такмичења не одрже. Реализовано је школско такмичење из математике.

Помоћник директора је активно учествовао у активностима пројекта „Дечје традиционалне игре“ чији покровитељ је била Општина Апатин и Канцеларија за младе Апатин., „Спортске игре младих“ чији је покровитељ био Спортски савез Општине Апатин.

У току месеци априла и маја акценат је био на припремама неопходним за реализацију екскурзија и рекреативне наставе.Као вођа пута помоћник директора је пратио ученике петог и седмог разреда на екскурзију.

У току другог полугодишта текла је организација и припреме за пробни и завршни испит ученика осмог разреда. Координисан је рад са разредним старешинама, наставницима који изводе припремну наставу, родитељима, Школском управом.

Помоћник директора је планирао, припремао и учествовао на седницама одељењских већа, седницама стручних већа, састанцима Педагошког колегијума и школских тимова.

Присуствовао је Наставничким већима и састанцима Савета родитеља.

Радио је на изради месечних календара, распореда поправних и разредних испита, распореда допунске наставе и свих других важних обавештења за наставнике и ученике.

Помоћник директора израдио је годишњи план сопственог рада, Извештај о његовој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Помоћник директора је у току школске 2024/2025.године по утврђеном распореду посећивао часове наставе са циљом увида у организацију наставног рада, упознавања са квалитетом припреме наставника и саветодавним радом са наставницима. Услови посете часовима су били отежани услед штрајка запослених, који је трајао највећи део 2. полугодишта и дужини трајања часова од 30 минута.

Саветодавни рад са ученицима и родитељима, помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења .

Педагошка документација и аналитички рад

По утврђеном плану и распореду обавља преглед педагошке документације наставника, за школску 2024/2025. годину за 1. и 5. разред, као и преглед матичних књига за ученике првог, петог и за ученике осмог разреда пре уноса података у МСШ портал и унос самих података у МСШ портал као овлашћено лице од стране директора, у току сва три уписна рока закључно са августом. Учествоје у анализи остваривања годишњег плана рада, годишњег програма рада наставника. Израђује извештаје и анализе о раду са потребе Школске управе и Министарства.

У сарадњи са педагошко –психолошком службом учествује у организацији праћења социоекономског статуса ученика, помаже у изради појединих инструмената (анкета, упитника).Учествоје у припреми седница управних органа,седницама стручних органа и педагошко-инструктивних послова.

Сарадња са организацијама и заједницама

Организација и рад школе подразумева свакодневну сарадњу са локалном заједницом, стручним институцијама и друштвеном средином, која се огледа преко организације свакодневног превоза ученика, организације школских такмичења, учествовања у културним и друштвеним манифестацијама града и школе, радним састанцима, размене искустава. Висок ниво сарадње и разумевање доприноси квалитетну организацију и само функционисање свакодневног школског ритма рада.

Људски ресурси

Позитивној атмосфери и добрим међуљудским односима доприноси у великој мери и помоћник директора који свакодневно координише рад, учествује у подели радних задатака који је заснован међусобном уважавању и поштовању.

4.6. Извештај плана рада управних органа

4.6.1. Извештај плана рада Школског одбора

У току школске 2024/2025. године, Школски одбор је одржао 8 седница на којима су разматрана питања и донете одлуке важне за функционисање и рад школе. Школским одбором је руководила председница Јелена Љубеновић Грозданић.

Усвојен су документа која су неопходна за несметано обављање васпитно-образовног процеса у школи:

- Извештај о реализацији ГПРШ,
- Извештај о остваривању развојног плана школе,
- Извештај о остваривању плана стручног усавршавања,
- Извештај о раду директора,
- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину,
- Развојни план за школску 2024/2025. годину,
- План стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину,
- План рада директора за школску 2024/2025. годину,
- Утврдио је предлог финансијског плана за 2025. годину и усвојио га,
- Донета је одлука о ребалансу финансијског плана за 2025. годину,
- Спроведен је поступак измене Статута установе ради усклађивања са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања,

Донети су акти, који су измењени и усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања и са осталим законима, у зависности којим су законом обухваћени.

С обзиром на наведено, Школски одбор је у току школске 2024/2025. године обавио све послове из своје надлежности који су били планирани.

4.7. Извештај плана рада саветодавних органа

4.7.1. Извештај плана рада Савета родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Председник Савета родитеља је Сњежа Милосављевић, док је заменик председника Савета родитеља Маја Личина. Имена представника родитеља (49) налазе се у прилогу овог документа и у свесци евиденције о присутности чланова састанцима.

Савет родитеља се састао четири пута ове школске године.

Чланови Савета родитеља:

Разред и одељење:	Наставник	Родитељ
1-1	Ивана Трбојевић	Радмила Жуњанин Валић
1-2	Милана Медић	Драгана Ћопић
1-3	Жељка Вејновић	Марина Филиповић
1-4	Зора Дражић	Јелена Ћелић
1-5	Габриела Кордић	Даница Тривановић
1-6	Бранка Ћопић	Бранка Родић
2-1	Ксенија Шпановић	Радмила Ванић
2-2	Јелена Родић	Данка Обрадовић Гузијан
2-3	Сања Тадић	Марина Радованац
2-4	Силвана Штулић	Јасна Орловић
2-5	Мирјана Обрадовић	Тамара Малбаша
2-6	Марија Дураковић	Слађана Воћкић
3-1	Лидија Бараћ	Данијела Курица

3-2	Јелена Ђумић	Милка Шашић
3-3	Мирјана Шкорић	Весна Пајић
3-4	Јасминка Басарић	Слободан Обрадовић
3-5	Инес Васић П.	Данијела Бокан
3-6	Гордана Радаковић	Зорана Ковачић
3-7	Јелена Руњајић	Тијана Зорић
4-1	Зора Дрљача	Дамир Власић
4-2	Бранислава Радоњић	Владимир Дукић
4-3	Татјана Пријић	Бранислава Мрђеновић
4-4	Јелена Љ. Грозданић	Ана Балаћ
4-5	Мирјана Мијатовић	Жељка Митић
4-6	Јадранка Тепавац	Лаура Кораћ
5-1	Милена Рапајић	Милан Познановић
5-2	Владимир Чанковић	Бојана Беслаћ
5-3	Биљана Поповић	Дијана Видаковић
5-4	Јована Пинћир	Сњежа Милосављевић
5-5	Драгана Чугаљ	Андреја Блажановић
5-6	Јелена Пашти	Александра Бујић
6-1	Марина Медић	Недељко Шарац

6-2	Данијела Цветковић	Небојша Варцаковић
6-3	Далибор Драговић	Биљана Басарић
6-4	Весна Чортан	Јованка Рађеновић
6-5	Јелена Тадић	Срђан Петрић
6-6	Славиша Декан	Снежана Бакић Маринковић
7-1	Александра Милојковић	Слађана Поповић
7-2	Јелена Гњатовић	Јелена Медић
7-3	Гордана Кљајић	Татјана Ћуић
7-4	Биљана Јањевић	Наша Цвијић
7-5	Милка Гајић	Маја Личина
7-6	Александра Мандић	Мирјана Ћалић
8-1	Смиљана Радусин	Јасмина Мудринић
8-2	Александра Шимон	Тијана Мајсторовић
8-3	Горан Мирић	Мирјана Тишма
8-4	Јелена Поповић	Маргарета Ковачевић
8-5	Ксенија Бубуљ	Јасмина Куга
8-6	Бојана Павић	Љиљана Блануша

Дневни ред Савета родитеља за школску 2024/2025. годину.

Септембар месец:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025. годину, избор председника, заменика и записничара;
2. Упознавање са надлежностима Савета родитеља;
3. Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину;
4. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину и Извештаја о раду директора школе;
5. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи;
6. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана школе и Извештаја о остваривању школског програма;
7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Оперативног плана рада;
8. Разматрање Развојног плана за период 2024-2029
9. Давање сагласности на План екскурзија и наставе у природи - анекс Годишњем плану рада школе;
10. Доношење Одлуке о осигурању ученика од несрећног случаја;
11. Избор представника Савета родитеља за члана Општинског Савета родитеља и заменика представника;

Октобар месец:

1. Усвајање предлога за Новембарску награду

Децембар месец:

1. Извештај о реализацији јавне набавке екскурзија;
2. Утврђивање надокнаде за наставни кадар.

Март месец:

1. Извештај о реализацији наставног процеса;
2. Упознавање са изменом Правилника о школском календару за основну школу
3. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025;
4. Поређење успеха ученика на полугодишту ове и претходне школске године
5. Разматрање извештаја о раду директора за период септембар- децембар 2024.године;
6. Реализација пробног завршног испита за ученике 8. разреда
7. Анализа резултата завршног испита ученика 8.разреда за школску 2023/2024.годину
8. Обавештење о избору уџбеника за 3. и 7. разред

Све тачке дневног реда Савет родитеља је једногласно усвојио.

4.7.2. Извештај плана рада Ученичког парламента

Ученички парламент је у току школске 2024/2025. године реализовао активности у складу са усвојеним Планом рада.

Циљеви рада парламента били су подстицање ученичке иницијативе, развијање толеранције, тимског духа и креативности, као и активно учешће ученика у животу и раду школе и локалне заједнице.

Реализоване активности:

- **Септембар** – формиран је Ученички парламент, изабрано руководство и усвојен План рада.
- **Октобар** – током *Дечије недеље* ученици су учествовали у изради изложбе радова и плаката на тему „*Ја сам дете и имам план – Толеранција и љубав за сваки дан*“.
- **Новембар** – поводом *Међународног дана толеранције* чланови парламента су учествовали у шах турниру у организацији Гимназије „Никола Тесла“ у Апатину.
- **Децембар** – организована је заједничка дебата са ученицима гимназије у библиотеци школе на тему толеранције и међусобног разумевања.
- **Март/Мај** – чланови парламента су учествовали у припремама за обележавање *Дана школе*, који је прослављен кроз спортске сусрете и приредбу у Дому културе у Апатину.
- **Јун** – ученици осмог разреда, чланови парламента, организовали су свечани испраћај генерације осмака.

Напомињемо да у овој школској години нису организоване школске журке, због чега је део планираних активности изостао.

4.7.3. Извештај плана превенције малолетничке деликвенције

Овај програм се реализује у сарадњи са родитељима, локалном заједницом, наставницима, ОУП Апатин, Министарством просвете и науке. Успоставили смо контакте са ОУП-ом, организацијом Црвеног крста, Домом здравља.

Осим едукативних разговора, предавања, изложби, реализоване су следеће радионице:

- Безбедно учешће у саобраћају у сарадњи са МУП
- Предавање на тему “Заштитимо младе” у вишенаменској сали
- Спортске активности (одбојка и фудбал) у великој хали “Раде Ратко Вејин”
- „ Ја сам дете имам план, Толеранција и љубав за сваки дан “ – исписивање порука пријатељства
- Ученици седмог и осмог разреда, чланови Ученичког парламента, су заједно са ученицима, такође члановима Ученичког парламента Гимназије “ Никола Тесла” организовали дебату
- Предавање МУП-а за ученике петог разреда „Заједно и безбедно кроз детињство“ и „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“
- Предавање Црвеног крста Апатин на тему “Појам трговине људима”
- Одржане су позоришне представе
- Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања
- Предавање посвећено превенцији болести зависности “Црвени крст”
- Спортске игре младих

5. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Извештај осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу

5.1.1. Извештај о раду НТЦ секције

У нашој школи је другу годину заредом реализована НТЦ секција. Она има за циљ да окупи потенцијално даровиту децу узраста од 9 година, да развија логичко мишљење и закључивање, решавање проблема на основу знања, насупрот учењу напамет. Другачијим методама и техникама, кроз игру и такмичење, деца памте, закључују, истражују, повезују...

Секција је реализована са ученицима четвртог разреда. За секцију је било пријављено 12 ученика.

Часови НТЦ секције одржани су од 28. 10. 2024. до 24. 12. 2024. године, сваког понедељка по два школска часа.

Свих осам радионица је протекло у радној, такмичарској и надамесвеселој атмосфери, на велико задовољство свих нас. Деци се веома допао начин рада, такмичећи се и размишљајући на другачији начин, нису ни приметили да много тога новог уче, памте и користе у свакодневном животу.

Свака вежба им је била занимљива, трудили су се да максимално допринесу својој екипи, а и сарадња је била на високом нивоу. У ових осам радионица, као помоћ су биле колегинице Марина Медић и Габриела Кордић, које су направиле много фотографија, помагале тамо где је било потребно и уживале у доброј, радној атмосфери заједно са нама.

Након завршетка последње радионице, ученицима сам поделила потврде са њиховим именима. Свима нам је било жао што се више нећемо дружити на овакав начин, али сам позвала децу да технике и методе учења, наставе да примењују у свакодневном раду на редовној нестави.

5.2. Извештај о раду осталих облика васпитно-образовног рада у другом циклусу

5.2.1. Извештај слободних активности

5.2.1.1. Извештај плана рада драмске секције

Наставник: Весна Коларски

Драмска секција се школске 2024/25. године није реализовала због незаинтересованости ученика и саме ситуације у школству.

Током другог полугодишта заинтересовани ученици из 6-4 су долазили на пробе за такмичење из рецитовања. На Општинском такмичењу у Културном центру Апатин које је одржано 27. фебруара ученица Митра Рађеновић са песмом „О, обећана песма“ Зорице Сентић победила је у средњем узрасту и пласирала се на Зонску смотру у Суботицу које је одржано 4. априла 2025.

Часови припреме за наступ су реализовани различитим данима, динамиком која је одговарала ученицима, углавном као блок часови због природе саме секције.

Остварени циљеви:

- развијање љубави према изражајном казивању поезије;
- подстицање ученика на кративни и стваралачки рад;
- задовољавање потреба ученика за лепим изражавањем;
- развијање позитивних етичких својстава и естетског укуса ученика;
- неговање заједништва и тимског рада кроз заједнички рад.

5.2.1.2. Извештај драмско-луткарске секције

Наставник: Милка Гајић

Планирано је да овај вид рада обухвати ученике 7. и 8. разреда

Слободне активности је требало да се састоје од једнонедељних састанака на којима ће уч. који прате наставу на ИОП-у кроз игру с лутком вежбати своје комуникацијске способности, развијати и ширити језички фонд, савладавати страх од аудиторијума итд. Све активности би биле прилагођене индивидуалним способностима сваког ученика.

Циљеви:

- Имплементирање пројектне наставе у систем основношколског образовања и васпитања(оспособљавање ученика за израду пројекта).
- Стварање могућности ученицима који наставу похађају по ИОП-у да се креативно изразе, постану видљиви ширем аудиторијуму и буду још боље прихваћени у заједници у којој уче, живе, играју се...
- Испољавање различитости међу ученицима и њиховим интересовањима, буђење и неговање ученичке радозналости, тежње ка стваралаштву и креативности.
- Развијање и неговање и тимског духа и рада.
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом

Исходи:

Ученици ће бити у стању да:

- самостално интерпретирају научени текст
- да слободно, без асистенције, комуницирају с публиком уз помоћ лутке
- да самостално осмисле сопствену интерпретацију и дијалог

Извештај о раду секције

За овај вид наставе је било јако мало заинтересованих ученика. Због околности у школи и незаинтересованости ученика, те њихове оптерећености редовним школским обавезама, секција се у школској 2024/25. није одржавала.

5.2.1.3. Извештај плана рада рецитаторске секције

Наставник: Биљана Јањевић

Планирано: 35 часова

Одржано: 35 часа

Ученици различитог узраста (6,7,8.р) били су заинтересовани за учешће на рецитаторском такмичењу. Добили су песме које су требали да науче и увежбавају говорење током часова, међутим, нису долазили у договореним терминима. Од свих пријевљених, једна ученица изашла је на школско такмичење, али се није пласирала на следећи ниво такмичења.

5.2.1.4. Извештај плана рада новинарске секције

Наставник: Драгана Чугаљ

Планирано: 35 часова

Одржано: 52 часа

На часове Новинарске секције су редовно долазила 4 ученика.

На часовима су се увежбавали: писање извештаја, вести, интервјуа и репортаже; састављање анкете, бирање теме и постера за новине.

Ученици су активно радили на изради школског часописа који ће бити објављен до краја школске године.

Ученици су обучавани како да раде лектуру и коректуру текстова.

Ученице су током целе године показивале велику заинтересованост за долазак на часове Новинарске секције.

5.2.1.5. Извештај плана рада историјске секције

Наставник: Далибор Драговић

Предмет : Историја

Година: 2024 / 2025.

Облик рада: Историјска секција

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја како наставног тако и изван стандардног плана и програма.

На овим часовима је вршена припрема за такмичење .

Циљеви историјске секције:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијање љубави према историји, како националној тако и општој
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- неговање дружења
- припремање ученика за такмичење

Евиденција о извођењу историјске секције вођена је у ес дневнику.

Часови секције извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво.

У 5. разреду одржано је 12 часова 3 ученика је долазила на часове те су се спремала али због одлуке да се не одрже такмичења ове године ученици нису били мотивисани да долазе и спремају се даље. На часовима секције радили су се и историјски плакати.

У 6. разреду одржано је 12 часова 3 ученика је долазила на часове те су се спремала али због одлуке да се не одрже такмичења ове године ученици нису били мотивисани да долазе и спремају се даље.. На часовима секције ртадили су се и историјски плакати.

У 7. разреду одржано је 12 часова али није било заинтересованих ученика.

Од предвиђена 36 часа за активности историјске секције одржано је 36. часова.

5.2.1.6. Извештај плана рада секције - Рециклажа

Наставник: Драгана Мудринић (до месеца априла)

Наставник: Илија Бркић

Предмет : Техника и технологија

Година: 2024/2025.

Секција:

Планиран број часова:

Реализовано:

Разред и одељења:

Број ученика:

Пошто сам наследио колегиницу Драгану Мудринић у Априлу и њени комплет подаци са диска су избрисани нисам могао наследити њену секцију.

5.2.1.7. Извештај плана рада секције - Архитектура и грађевинарство

Наставник: Владимир Чанковић

Предмет : Техника и технологија

Година: 2024/2025.

Секција: Архитектура и грађевинарство

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Разред и одељења: 6-4

Број ученика: 3

Архитектура и грађевинарство

Овај вид рада обухватио је ученике 6. разреда.

Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

- Омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- Задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- Утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- Неговање дружења

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у потпуности (планирано је 36 часова, реализована су 36 часа секције.)

5.2.1.8. Извештај плана рада Кошаркашке секције

Наставник: Марина Медић

Предмет: ФЗВ

Секција: Кошарка- девојчице

Разред: V-VIII разреда

Број ученика: 14

Школска година: 2024/2025.

Кошаркашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2024./2025. Секција реализована једном недељно по два спојена часа.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту, (планирано је 36 часова, реализована 28 часова секције.)

Планирани циљеви и задаци нису остварени и реализовани у потпуности због скраћења часова и обуставе рада; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су учествовале на општинском такмичењу Апатину, и имале директан пласман на окружно такмичење у Сомбору, где су освојиле прво место у кошарци као и баскет 3 x 3, на међокружном такмичењу у Сомбору освојиле су треће место.

Ученице су учествовале 28. 5.2024. на Спортским играма младих, освојиле прво место и пласирале се на окружно такмичење у Сенти 9.6.2025.

5.2.1.9. Извештај плана рада Одбојкашке секције

Наставник: Милорад Мрђа

Предмет: ФЗВ

Секција: Одбојка - девојчице

Разред: V-VIII разреда

Наставник: Милорад Мрђа

Број ученика: 12

Школска година: 2023/2024.

Одбојкашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2023./2024. Секција реализована једном недељно по један час.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту. (планирано је 36 часова, реализована 20 часова секције.)

Планирани циљеви и задаци нису остварени и реализовани у потпуности збо обуставе наставе и законског штрајка; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су учествовале на општинском, окружном и на међуокружно такмичењу и освојиле треће место.

Ученице су учествовале 28.5.2025. на Спортским играма младих и пласирале се на окружно такмичење.

5.2.1.10. Извештај плана рада Фудбалске секције

Наставник: Горан Кеџман

Предмет: ФЗВ

Секција: Фудбал - дечаци

Разред: V-VIII разреда

Наставник: Горан Кеџман

Број ученика: 14

Школска година: 2024/2025.

Фудбалска секција организована за заинтересоване ученике од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2024./2025.

Секција реализована једном недељно по један час.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту (планирано је 36 часова, реализована 22 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци нису остварени у потпуности због обуставе наставе и законског штрајка ; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученици су учествовале на општинском такмичењу Апатину, освојили прво место и пласман на окружно такмичење које је одржано у Оџацика и освојили друго место.

Ученици су учествовали 28.5.2025. на Спортским играма младих и пласирали се на окружно такмичење.

5.2.1.11. Извештај о раду Ликовне секције

Наставник: Данијела Цветковић

Година: 2024./25.

Предмет: Ликовна секција

Ликовна секција обухватала је шете разреде и ликовну област БОЈА.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту (планирано је 36 часова, реализована 22 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци нису остварени у потпуности због обуставе наставе и законског штрајка ; али су садржаји везани за ликовни израз одговорили на све школске потребе и активности.

Ученици су учествовале на школском новогодишњем базару,школској слави Свети Сава и редовним излагачким школским изложбама.

5.2.1.12. Извештај плана рада Школског хора

Наставник: Дијана Дражић

Одржано: 36 часова редовних и ванредних више у виду проба пред наступе

На часове Школског хора су редовно долазила ученици петог, шестог и седмог разреда.

Часови су се одржавали понедељком седми час. На часовима су се увежбавале песме потребне за приредбе и манифестације у којима су учествовали ђаци наше школе. Ученици су веома активно учествовали у Новогодишњем базару који је одржан 22.12. и отпевали су три песме, Химну школе, Звончићи и Тиха ноћ. На Светосавској академији ученици су певали пригодну песму за приредбу поводом Дана школе отпевали су Химну и песму За милион година. Такође су вредно спремали песме које певају за доделу Вукових диплома 28.06.2025.

Ученице су током целе године показивали велику заинтересованост за хор и вредно су радили за све наступе.

6. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. Извештај плана осталих облика образовно - васпитног рада у првом циклусу

6.1.1. Извештај допунске наставе

6.1.1.1. Први разред

I-1 Ивана Трбојевић

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 34 часа допунске наставе (17 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика.

Допунску наставу похађало је 8 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1 ИОП-2.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

I-2 Милана Медих

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 33 часа допунске наставе (16 математике и 17 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

Допунску наставу похађало је 8 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

I-3 Ксенија Шкрбић

На почетку школске године, сачињен је план за допунску наставу и усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа) .

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 35 часова допунске наставе (18 математике и 17 српског језика) .Часови допунске наставе су евидентирани у ес Дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, стицање радних навика, социјализација и боља комуникација између ученика.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Допунску наставу је похађало 12 ученика.

Присуство ученика на часовима да допунске наставе је било веома добро, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

I-4 Јасмина Мрђеновић

На почетку школске године, сачињен је план за допунску наставу и усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа) .

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 35 часова допунске наставе (18 математике и 17 српског језика) . Часови допунске наставе су евидентирани у ес Дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, стицање радних навика, социјализација и боља комуникација између ученика.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Допунску наставу је похађало 4 ученика.

Присуство ученика на часовима да допунске наставе је било веома добро, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

I-5 Габриела Кордић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је План за допунску наставу (на основу досадашњег искуства у раду са ученицима и на основу увида у план и програм наставе за I разред), који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Циљ: Усвајање планираних садржаја, остваривање предложених исхода и очекивано ангажовање ученика (подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду).

Садржаји који су реализовани: Српски језик – правилно усмено и писмено изражавање и богаћење речника, писање и читања са разумевањем прочитаног; Математика – предмети у простору и односи међу њима, усвајање основних знања о сабирању и одузимању бројева до 100 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

Реализација плана (обим реализованости плана): План је садржавао 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (уторком, 5. час). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе. Дакле, у току ове школске године, реализовао је укупно 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику одељења. Бележила се присутност, као и активности ученика током часа.

Начин реализације - Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току I разреда радили по ИОП-у, у оквиру видова подршке - дата је препорука да похађају часове допунске наставе. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: теже разумевање српског језика, одрастање у социјално-нестимулативној средини, дуже изостајања са наставе.

Допунску наставу је похађало укупно 9 ученика (стално или повремено).

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада. Ученици, који су похађали допунску наставу - остварили су њен циљ, тј. планиране исходе (делимично или у потпуности)! Ефекти допунске наставе су позитивни!

I-6 Бранка Ћопић

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова (понедељак 5. час). План је реализован у већој мери.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 34 часа допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

Допунску наставу похађало је 4 до 10 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

6.1.1.2. Други разред

II-1 Ксенија Шпановић

На почетку школске године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 Математике и 18 Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика

Допунску наставу похађала су четири ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1 и ИОП-у 2.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

II-2 Јелена Родић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 Математике и 18 Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика

Допунску наставу похађала су три ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1 и ИОП-у 2.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања

присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

II-3 Сања Тадић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План није реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 34 часа допунске наставе (16 Математике и 18 Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

II-4 Силвана Штулић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План није реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 34 часа допунске наставе (16 Математике и 18 Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1 . Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

II-5 Мирјана Обрадовић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План није реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 33 часа допунске наставе (16 Математике и 17 Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика .

Допунску наставу похађало је шест ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;

- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

II-6 Марија Дураковић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 из Математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 Математике и 18 Српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе и градивом које савладавају ученици који похађају наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика

Допунску наставу похађала су три ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета Српски језик и Математика;
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1 и ИОП-у 2.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

III-1 Лидија Бараћ

На почетку школске године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова) који су са малим одступањем и реализовани. Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

Допунска настава српског језика

Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за српски језик. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању читања и писања, као и ученици који су имали потешкоће у разумевању граматичких садржаја.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. На часовима је успостављена интензивна сарадња и комуникација са сваким учеником појединачно и стварани су услови да се сваки ученик активно укључи у процес учења. Ученици су увежбавали читање и разумевање текста, писање, усмено и писмено изражавање, граматичке и правописне садржаје. Ученици који су похађали допунску наставу су активнији на редовном часу српског језика и самостално раде захтеве из основног и средњег нивоа.

Допунска настава математике

Ученици су похађали допунску наставу из математике према планираном распореду. У току првог и другог полугодишта у допунску наставу су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за математику.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. Савладали су сабирање до 1000, али и даље код одузимања праве грешке. Таблицу множења и дељења у потпуности није савладало неколико ученика. Савладали су врсте линија и цртање геометријских фигура у квадратној мрежи. Знају графички представити разломак и знају основне јединице мере за време.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави

III-2 Јелена Ђумић

За реализацију допунске наставе на почетку школске године предвиђено је 36 часова који су реализовани. Часови допунске наставе су евидентирани у ес-дневнику.

Наставни садржаји допунске наставе из *Српског језика* прате садржаје редовне наставе и омогућавају напредовање ученика и превазилажење проблема на које наилазе у савладавању предвиђеним програмским садржајима: писање и читање штампаних и писаних латиничних слова, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању наставног градива. . Реализовани су наставни садржаји из Српског језика по наставним темама.

Часовима допунске наставе из *Математике* су присуствовали у току првог и другог полугодишта ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Реализовани су наставни садржаји из математике по наставним темама. : геометријски садржаји (дужи, права, полуправа, цртање, симетрија и подударност фигура), сабирање и одузимање до 100, таблица множења и дељења, редослед рачунских операција. Већина ученика је напредовала, али код неколико ученика се увиђа тешкоћа код сабирања и одузимања и са и без прелаза преко дестице.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

III-3 Мирјана Шкорић

За реализацију допунске наставе на почетку школске године предвиђено је 36 часова који су реализовани. Часови допунске наставе су евидентирани у ес-дневнику.

Наставни садржаји допунске наставе из *Српског језика* прате садржаје редовне наставе и омогућавају напредовање ученика и превазилажење проблема на које наилазе у савладавању предвиђеним програмским садржајима: писање и читање штампаних и писаних латиничних слова, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању наставног градива. . Реализовани су наставни садржаји из Српског језика по наставним темама.

Часовима допунске наставе из *Математике* су присуствовали у току првог и другог полугодишта ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Реализовани су наставни садржаји из математике по наставним темама: геометријски садржаји (дужи, права, полуправа, цртање, симетрија и подударност фигура), сабирање и одузимање до 100, таблица множења и дељења, редослед рачунских операција. Већина ученика је напредовала, али код неколико ученика се увиђа тешкоћа код сабирања и одузимања и са и без прелаза преко дестице.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

III-4 Јасминка Басарић

Допунска настава је организована из српског језика и математике за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја. Допунском наставом је обухваћено 3 ученика.

План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима рада.

Водило се рачуна да се план заснива на могућностима и потребама ученика за стицањем знања, нивоу усвојености градива, како би се касније омогућило успешније напредовање.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Ученицима, који су у току II разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

Организовао се допунски рад са ученицима током целе наставне године, односно, чим су уочене тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Праћено је понашање и рад ученика у оквиру редовне наставе и резултати које су показивали у учењу. Ученике који су похађали допунску наставу одредио је учитељ, након што је сагледао објективне и субјективне разлоге заостајања, понекад у сарадњи са родитељем.

У допунској настави доминантан облик је индивидуализовани рад или рад у мањој групи.

Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним

задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу

знања; били су мотивисани на редовним часовима: лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

Одржана су 33 часа допунске наставе: 17 часова из српског језика и 16 часова из математике.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику 3-4 одељења.

Реализовани су садржаји из математике по наставним темама (Скуп природних бројева до 1000, Геометрија, Мерење и мере), и из српског језика по наставним темама (Књижевност, Језик, Језичка култура).

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

III-5 Инес Васић Павловић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу за III разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): Планом је предвиђено по 18 часова (тема одн. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 часова из Математике. Релизација је планирана у оквиру недељног распореда часова и то уторком 4. час за ученике који похађају наставу Католичког вјеронаука и понедељком 5. час за ученике који похађају Грађанско васпитање и Православни катихизис.

Број реализованих часова: У току школске 2023/ 2024. године реализовано је 35 од планираних 36 часова допунске наставе (18 часова математике и 18 часова српског језика). Један час није реализован због кориговања Календара рада одн. одлуке Владе Републике Србије да зимски распуст продужи за четири радна, наставна дана.

Евиденција о извођењу Допунске наставе вођена је у еДневнику одељења.

Садржаји за које је планирана реализација:

- *Српски језик* – планирано је да допунска настава обухвати области из језичке културе, књижевности и граматике одн. подршка у савладавању исхода који су у вези са писменим и усменим изражавањем, читањем и писањем кириличног и латиничног писма, правописна правила, анализа и тумачење књижевног дела као и врсте и подврсте речи.
- *Математика* – планирано је да допунска настава обухвати области природни бројеви до 1000, множење и дељење једноцигреним бројем; геометрија и геометријске фигуре као и мере и мерења односно обим фигура. Ученицима је највише била потребна

подршка у савладавању исхода у вези са израчунавањем непознатог броја, рачунским операцијама множења и дељења одн. редоследом рачунских операција те геометријом.

Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења. Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су наставу у току III разреда похађали по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са додатним радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. Идентификоване су препреке напредовању: учестало изостајања са наставе (због болести и боравака у иностранству), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

III-6 Гордана Радаковић

На почетку школске 2024/25 године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова) који су са малим одступањем и реализовани. Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

Допунска настава српског језика

Одржано је 16 часова допунске наставе из српског језика. План рада допунске наставе урађен је на основу плана редовне наставе, праћења напредовања ученика и уочавања узрока слабијих резултата. Допунску наставу су похађали ученици који су имали потешкоће у савладавању одређених садржаја, било по личној иницијативи или на предлог учитеља. Начин рада прилагођаван је интересовањима и могућностима ученика. Ученици су увежбавали разумевање текста, усмено и писмено изражавање, граматичке и правописне садржаје. На часовима је успостављена интензивна сарадња и комуникација са сваком учеником појединачно и стварани су услови да се сваки ученик активно укључи у процес учења. Ученици који су похађали допунску наставу су активнији на редовном часу српског језика и самостално раде захтеве из основног и средњег нивоа.

Допунска настава математике

Одржано је 16 часова допунске наставе из математике. Ученици су похађали допунску наставу из математике према планираном распореду. Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

У току првог и другог полугодишта на часове допунске наставе су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који су имали мање потешкоће у савладавању одређених садржаја. Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за математику. Ученици су напредовали у складу са својим способностима.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним

задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

III-7 Јелена Руњајић

Допунска настава је организована из српског језика и математике за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја. Допунском наставом је обухваћено 8 ученика.

План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима рада.

Водило се рачуна да се план заснива на могућностима и потребама ученика за стицањем знања, нивоу усвојености градива, како би се касније омогућило успешније напредовање.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Ученицима, који су у току II разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

Организовао се допунски рад са ученицима током целе наставне године, односно, чим су уочене тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Праћено је понашање и рад ученика у оквиру редовне наставе и резултати које су показивали у учењу. Ученике који су похађали допунску наставу одредио је учитељ, након што је сагледао објективне и субјективне разлоге заостајања, понекад у сарадњи са родитељем.

У допунској настави доминантан облик је индивидуализовани рад или рад у мањој групи.

Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања; били су мотивисани на редовним часовима: лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

Одржана су 34 часа допунске наставе: 18 часова из српског језика и 16 часова из математике.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику 3-7 одељења.

Реализовани су садржаји из математике по наставним темама (Скуп природних бројева до 1000, Геометрија, Мерење и мере), и из српског језика по наставним темама (Књижевност, Језик, Језичка култура).

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

6.1.1.4. Четврти разред

IV-1 Зора Дрљача

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана: План сачињава 18 часова допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова- петком 5 час

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 часова математике и 18 часова српског). Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у е Дневнику одељења

Садржаји који су реализовани: Српски језик – ; Математика – Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима).

Допунску наставу похађало је 5 ученика који су радили по прилагођеном програму- ИОП-у То су: Антонио Мишковић, Даријо Мишковић, Бобана Петовић, Дејана Скленар и Дијана Скленар.

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току IV разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке напредовању:

Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

IV-2 Бранислава Радоњић

Циљ допунске наставе је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку и очигледност. Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима и предзнањима). Допунску наставу похађало је 5 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а повремено су долазили и остали ученици, када им одређени садржај није био довољно јасан или су поправљали оцене.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Реализовано је 17 часова из српског језика и 17 часова из математике, укупно 34 часа.

Садржаји који су реализовани:

Српски језик – писање и читање са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа;

Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева преко 1000 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа, запремина и површина квадрата и коцке-осн. ниво

Сви су ученици напредовали, у складу са својим могућностима, али и у зависности од труда и залагања. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовно долазили на часове, редовно израђивали домаће задатке, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

IV-3 Татјана Пријић

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана: План сачињава 18 часова допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова - петком 5 час

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 часова математике и 18 часова српског). Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења

Садржаји који су реализовани: Српски језик – ; Математика – Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима).

Допунску наставу похађало је 3 ученика који су радили по прилагођеном програму- ИОП-у То су: Патрик Петровић, Емили Балог Марсел Игнац

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току IV разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

IV-4 Јелена Љубеновић Грозданић

Циљ допунске наставе је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку и очигледност. Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима и предзнањима). Допунску наставу похађало је 5 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а повремено су долазили и остали ученици, када им одређени садржај није био довољно јасан или су поправљали оцене.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова и српског језика и 18 часова из математике. Реализовано је 17 часова из српског језика и 16 часова из математике, укупно 33 часа.

Садржаји који су реализовани:

Српски језик – писање и читање са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа;

Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева преко 1000 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа, запремина и површина квадрата и коцке-осн. ниво

Сви су ученици напредовали, у складу са својим могућностима, али и у зависности од труда и залагања. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовно долазили на часове, редовно израђивали домаће задатке, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика

IV-5 Мирјана Мијатовић

Циљ допунске наставе је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку и очигледност. Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима и предзнањима). Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а повремено су долазили и остали ученици, када им одређени садржај није био довољно јасан или су поправљали оцене.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова и српског језика и 18 часова из математике. Реализовано је 16 часова из српског језика и 17 часова из математике, укупно 33 часа.

Садржаји који су реализовани:

Српски језик – писање и читање са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа;

Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева преко 1000 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа, запремина и површина квадрата и коцке-осн. ниво

Сви су ученици напредовали, у складу са својим могућностима, али и у зависности од труда и залагања. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовно долазили на часове, редовно израђивали домаће задатке, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

IV-6 Јадранка Тепавац

Допунска настава је реализована за ученике који имају потешкоће у савлађивању градива предвиђеног наставним планом и програмом за други разред.

Сви ученици који су редовно похађали допунску наставу су постигли напредак у разумевању градива. Реализовани су садржаји у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања.

Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова допунске наставе-18 часова из српског, 18 из математике.

Часовима допунске наставе присуствовали су Даријо Мишковић, Дарко Њергеш, Мелина Петровић, Ванеса Ђурђевић. Повремено у зависности од потребе, допунској настави су присуствовали Алекса Дизија, Анђела Кораћ, Данило Павловић, Ирена Бараћ и Марија Ковачевић.

Већина ученика који су редовно присуствовали редовној настави и часовима допунске наставе су постигли изванредан напредак у разумевању наставног градива. Напредовали су према својим могућностима

Енглески језик – Сенка Милетин

Планирано је 36 часова у току 2024/25. године, у другом разреду.

Укупно је реализовано 36 часова допунске наставе у овој школској години, као што је и планирано. Настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних планова у четвртном разреду. Допунску наставу је похађало од 1 до 3 ученика другог разреда, свега неколико пута у току целе године. За већим одзивом није било потребе јер су ученици успешно усвајали све предвиђене наставне садржаје. О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику и у личној педагошкој документацији. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика за допунски рад није био велик јер ученици нису имали потешкоћа у савладавању наставних јединица.

Енглески језик – Јелена Гњатовић

У току школске 2024/2025. године реализована је допунска и додатна настава за ученике III разреда, у укупном обиму од 36 часова допунске наставе и 36 часова додатне наставе.

Допунска настава била је усмерена на пружање подршке ученицима који су показивали потешкоће у савладавању наставних садржаја.

И поред планираног броја часова и благовремено упућених позива родитељима и ученицима, интересовање за допунску наставу било је веома слабо.

Током целе школске године допунској настави је редовно присуствовао веома мали број ученика, те је већина предвиђених садржаја реализована у оквиру редовне наставе кроз индивидуализовани приступ и додатни рад са ученицима којима је потребна подршка.

Иако је формално реализовано по 36 часова допунске и додатне наставе, њихова пуна ефективност је у знатној мери зависила од интересовања ученика и околности ван педагошког утицаја. Упркос томе, наставни садржаји су, колико је било могуће, прилагођени и обрађени у оквиру редовне наставе, с циљем подршке и унапређивања постигнућа свих ученика.

6.1.2. Извештај додатне наставе

6.1.2.1. Трећи разред

III-1 Лидија Бараћ

Предмет : Математика

Планиран број часова: 36

Реализовано: 15

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе математике и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, Реализовано је 15 часова. Број планираних часова додатне наставе за 3. разреде је 36 часова.

Школске 2024/2025. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење. развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

На часове додатне наставе трећег разреда је долазило пет ученика.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику. Ученици су учествовали на школском такмичењу из математике и такмичењу “Мислиша”. Остали нивои такмичења нису реализовани због обуставе наставе у многим школама.

III-2 Јелена Ђумић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен. По први пут од III разред, се реализује додатна настава.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 36 часова (тема, тј. наставних јединица) из математике. План је реализован у потпуности, путем редовне (непосредне) наставе. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у есДневнику одељења, као и праћење и напредовање рада ученика. (понедељак, 5. час).

Планирано је 28 часова током школске године, одн. један час недељно; реализовано је 18 часова.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су две недеље пред такмичење под називом „Мислиша“. Ни један други дан није реализован, јер су такмичења из математике у овој школској години отказана.

Додатну наставу, похађали су заинтересовани ученици који су се пријавили на такмичење „Мислиша“.

На Школском такмичењу из математике, учествовало је 5 ученика из одељења, нису освојили ниједаљн пласман. На такмичењу “Мислиша”, учествовало је такође 9 ученика из одељења.

Остварени **циљ**: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и

откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима.

III-3 Мирјана Шкорић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен. По први пут од III разред, се реализује додатна настава.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 36 часова (тема, тј. наставних јединица) из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова (понедељак, 5. час). Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес-Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

Додатну наставу, похађали су заинтересовани ученици који су на крају 2. разреда имали закључену оцену одличан (5) из математике (5 ученика).

На Школском такмичењу из математике, учествовало је 5 ученика из одељења, нису освојили ниједаљн пласман. На такмичењу "Мислиша", учествовало је такође 5 ученика из одељења.

Остварени **циљ**: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима.

III-4 Јасминка Басарић

У школској 2024/2025. години, додатна настава се реализовала из наставног предмета математика. Одржано је 35 часова.

Оваква настава има за циљ да ученицима који воле математику и успешно усвајају математичке садржаје у редовној настави, омогући напредовање, продубљивањем и проширивањем садржаја, а тиме и да пробуде још јача интересовања за учење овог предмета.

Часовима су присуствовали надарени ученици. Најпримеренији облици рада овакве наставе су индивидуални и групни облик рада.

Додатна настава је мотивисала ученике на стваралачки, самосталан рад, развила код ученика способност логичког и критичког мишљења, оспособила их за самообразовање уз помоћ штампане и дигиталне литературе.

Програм додатних часова је израђен полазећи од програма редовне наставе. Часови додатне наставе су се изводили у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања. То нису садржаји проширени у смислу нових тема, већ се само постојеће теме продубљују, а захтеви према ученицима су постављени на виши ниво.

Како се ради о надареним ученицима, у додатној настави доминирало је учење путем решавања проблема и учење путем открића, уз употребу што више извора информација и

разноврсног материјала за рад. Акценат се ставио на осамостаљивање ученика, њихово оспособљавање да кроз игру, занимљив наставни материјал и савремену технологију буду активни у настави.

Евиденција о извођењу додатне наставе водила се у ес Дневнику одељења, као и праћењу и вредновању додатног ангажовања ученика. Ученици који су похађали додатну наставу су били учесници математичког такмичења које организује ДМС и такмичења МД Архимедес „Мислиша“.

Циљ додатне наставе: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: - Подстицање да се трудом самостално дође до резултата,

- подстицање на откривање и проучавање математичких законитости,
- развијање логичког мишљења и закључивања,
- подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу,
- подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема,
- развој такмичарског духа,
- социјализација и боља комуникација између ученика,
- мотивација за учешће на такмичењима ...

III-5 Инес Васић Павловић

Предмет : Математика

Планиран број часова: 28

Реализовано часова: 17

Програм Додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе математике и планиран је према предвиђеним наставним темама односно исходима, те занимљивим задацима, математичким мозгалицама и слично.

Планирано је 28 часова током школске године, одн. један час недељно (петком 5. час); реализовано је 17 часова односно 61%.

Школске 2024/ 2025. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење као и развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике, те развијање дивергентног мишљења долажењем до тачног решења на различите начине.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у есДневнику.

Ученици су учествовали на школском такмичењу из математике, том приликом ученица Невена Бубало освојила је друго место. Два ученика учествовала су на математичком такмичењу “Мислиша”. Наредни нивои такмичења, ове школске године, нису реализовани због специфичности извођења наставе током другог полугодишта које се разликовало од школе до школе услед различитих видова обустава наставе.

III-6 Гордана Радаковић

Циљеви васпитно-образовног рада у додатној настави математике јесу развијање и подстицање интереса ученика за математику, проширивање и продубљивање стечених знања, развијање способности за боље увиђање односа међу стварима и појавама, развијање пажње, логичког мишљења и закључивања, учешће на математичким такмичењима, развијање упорности и стрпљења, тачности, самосталности, сналажљивости у решавању нумеричких задатака и занимљивих текстуалних задатака.

Одржано је 28 часова додатне наставе из математике. У септембру је урађена идентификација ученика за додатну наставу – утврђивање знања које је потребно за даљи рад. У додатни рад у току године могли су да се укључе и ученици који показују завидно знање из математичких садржаја. Ученици који су похађали додатну наставу су били учесници математичког такмичења које организује ДМС и такмичења МД Архимедес „Мислиша“.

Поред стицања математичких знања утицано је и на развијање радозналости, интересовања и на развој позитивних црта личности - сигурност, прецизност и упорност.

III-7 Јелена Руњајић

У школској 2024/2025. години, додатна настава се реализовала из наставног предмета математика. Одржана су 23 часа.

Оваква настава има за циљ да ученицима који воле математику и успешно усвајају математичке садржаје у редовној настави, омогући напредовање, продубљивањем и проширивањем садржаја, а тиме и да пробуде још јача интересовања за учење овог предмета.

Часовима су присуствовали надарени ученици. Најпримеренији облици рада овакве наставе су индивидуални и групни облик рада.

Додатна настава је мотивисала ученике на стваралачки, самосталан рад, развила код ученика способност логичког и критичког мишљења, оспособила их за самообразовање уз помоћ штампане и дигиталне литературе.

Програм додатних часова је израђен полазећи од програма редовне наставе. Часови додатне наставе су се изводили у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања. То нису садржаји проширени у смислу нових тема, већ се само постојеће теме продубљују, а захтеви према ученицима су постављени на виши ниво.

Како се ради о надареним ученицима, у додатној настави доминирало је учење путем решавања проблема и учење путем открића, уз употребу што више извора информација и разноврсног материјала за рад. Акценат се ставио на осамостаљивање ученика, њихово оспособљавање да кроз игру, занимљив наставни материјал и савремену технологију буду активни у настави.

Евиденција о извођењу додатне наставе водила се у ес Дневнику одељења, као и праћењу и вредновању додатног ангажовања ученика. Ученици који су похађали додатну наставу су били учесници математичког такмичења које организује ДМС и такмичења МД Архимедес „Мислиша“.

Циљ додатне наставе: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: - Подстицање да се трудом самостално дође до резултата,

- подстицање на откривање и проучавање математичких законитости,
- развијање логичког мишљења и закључивања,
- подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу,
- подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема,
- развој такмичарског духа,
- социјализација и боља комуникација између ученика,
- мотивација за учешће на такмичењима ...

6.1.2.2. Четврти разред

IV-1 Зора Дрљача

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен крајем августа.

Реализација плана: План сачињава 36 часова -наставних јединица из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова понедељак 5. час. План је реализован у потпуности, путем редовне (непосредне) наставе. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у еДневнику одељења, као и праћење и напредовање рада ученика.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

Додатну наставу су похађали заинтересовани ученици који су на крају 3. разреда имали закључену оцену одличан (5) из математике - 6 ученика .

Остварени **циљ**: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике;

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

IV-2 Бранислава Радоњић

Додатна настава је реализована из математике, према плану утврђеном на почетку школске године. Планирано је 36 часова. Одржано је 35 часова.

Евиденција о извођењу додатне наставе, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика вођени су у одељењском електронском дневнику.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђено знање и рад на напредном нивоу знања.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике. Ученици су подстицани да трудом самостално дођу до резултата, да откривају и проучавају математичке законитости.

Исходи:

- Подстицање да се трудом самостално дође до резултата,
- подстицање на откривање и проучавање математичких законитости,
- развијање логичког мишљења и закључивања,
- подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу,
- подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема,
- развој такмичарског духа,
- социјализација и боља комуникација између ученика,
- мотивација за учешће на такмичењима

Додатну наставу је похађало 7 ученика.

На школском такмичењу је учествовало 5 ученика. Одлуком Министарства просвете, сва даља такмичења су одложена, одн. нису ни реализована, услед штрајкова и обустава рада бројних школа.

На такмичењу „Мислиша“ које организује КММ „Архимедес“ је учествовало 6 ученика. Остварен је солидан резултат.

IV-3 Татјана Пријић

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен крајем августа.

Реализација плана: План сачињава 36 часова -наставних јединица из математике, а релизација је планирана и увршћена у недељни распоред часова понедељак 5. час). План је реализован у потпуности, путем редовне (непосредне) наставе. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у есДневнику одељења, као и праћење и напредовање рада ученика.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

Додатну наставу су похађали заинтересовани ученици који су на крају 3. разреда имали закључену оцену одличан (5) из математике-7 ученика .

Остварени **циљ**: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

IV-4 Јелена Љубеновић Грозданић

Додатна настава је реализована из математике, према плану утврђеном на почетку школске године. Планирано је 36 часова. Одржано је 33 часа.

Евиденција о извођењу додатне наставе, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика вођени су у одељењском електронском дневнику.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђено знање и рад на напредном нивоу знања.

Остварени **циљ**: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике. Ученици су подстицани да трудом самостално дођу до резултата, да откривају и проучавају математичке законитости.

Исходи:

- Подстицање да се трудом самостално дође до резултата,
- подстицање на откривање и проучавање математичких законитости,
- развијање логичког мишљења и закључивања,
- подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу,
- подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема,
- развој такмичарског духа,
- социјализација и боља комуникација између ученика,
- мотивација за учешће на такмичењима

Додатну наставу су похађала 3 ученика.

На школском такмичењу су учествовала 3 ученика. На општинско такмичење се пласирао два ученик, али одлуком Министарства просвете, сва даља такмичења су одложена, односно, нису ни реализована, услед штрајкова и обустава рада бројних школа.

На такмичењу „Мислиша“ које организује КММ „Архимедес“ је учествовало 2 ученика.

IV-5 Мирјана Мијатовић

Додатна настава је реализована из математике, према плану утврђеном на почетку школске године. Планирано је 36 часова. Одржано је 35 часова.

Евиденција о извођењу додатне наставе, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика вођени су у одељењском електронском дневнику.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђено знање и рад на напредном нивоу знања.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике. Ученици су подстицани да трудом самостално дођу до резултата, да откривају и проучавају математичке законитости.

Исходи:

- Подстицање да се трудом самостално дође до резултата,
- подстицање на откривање и проучавање математичких законитости,
- развијање логичког мишљења и закључивања,
- подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу,
- подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема,
- развој такмичарског духа,
- социјализација и боља комуникација између ученика,
- мотивација за учешће на такмичењима

Додатну наставу су похађала 3 ученика.

На школском такмичењу су учествовала 3 ученика. На општинско такмичење се пласирао један ученик, али одлуком Министарства просвете, сва даља такмичења су одложена, одн. нису ни реализована, услед штрајкова и обустава рада бројних школа.

На такмичењу „Мислиша“ које организује КММ „Архимедес“ је учествовало 8 ученика. Један ученик је добио похвалу.

IV-6 Јадранка Тепавац

У IV-6 одељењу је планирано одржавање додатне наставе из математике у току 2024. - 25.године.

Планирано је 36 ,а одржано 33 часа.Час додатне наставе је реализован петком 5. час , о чему постоји евиденција у е дневнику и запис у свескама ученика.

Додатном наставом су обухваћени ученици чија су интересовања за наставне садржаје из математике већа од просечних. Часовима додатне наставе је присуствовало од 4 до 8 ученика.

Неки су учествовали на такмичењима из математике (школском и општинском) ,а неки на такмичењу „Мислиша”.

Основна идеја ове наставе је рад са даровитим ученицима и решавање проблемских задатака који захтевају логичко мишљење. Понекад смо решавали задатке напредног нивоа који нису урађени на часовима редовне наставе.

Иако ученици овог одељења нису остварили значајнији пласман на математичким такмичењима,показали су интересовање за ове часове .

6.2. Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у другом циклусу

6.2.1. Извештај допунске наставе

6.2.1.1. Српски језик и књижевност

Драгана Чугаљ

Разред: V и VI

Планирано:35 часова

Реализовано:31 час

Ученици из одељења V-5,6 и VI 1,3 су долазили на допунску наставу у малом броју како би вежбали граматику и правопис, али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима.

Највише су се радили задаци из граматике и то у 5.разреду из области падежа,службе речи у реченици и глаголских облика,док су се у 6.разреду највише вежбали задаци из творбе речи, гласовних промена и глаголских облика.

Драгана Павловић

Разред:7-6,8-5

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за наставни предмет Српски језик и књижевност.

У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута заредом добију негативну или лошу оцену
- ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- који су имали потешкоћа да савладају градиво основног нивоа знања

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних појмова из граматике,језика и правописа
- стицање радних навика

Планирано је 36,а изведено 26 часова.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Есдневнику разреда 7-6,8-5.

Милка Гајић

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе српског језика и књижевности које нису успели да савладају на редовним часовима због објективних или субјективних разлога, а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ допунске наставе српског језика и књижевности јесте да ученицима који нису савладали садржаје прописане планом и програмом омогући лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и истрајност у раду.

Задаци допунске наставе

- оспособити ученике да овладају основним језичким, граматичким и књижевним садржајима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2024/25. допунска настава је реализована по утврђеном плануу за ову школску годину.

Планирана допунска настава одржавана је током целе школске године, планом предвиђеном динамиком од једног часа недељно (што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива). Допунску наставу похађали су ученици којима је дата препорука, ученици којима српски језик није матерњи и ученици који су тренутно имали потребу за додатним појашњењем наставног градива.

Допунска настава школске 2024/25. обухватала је ученике седмог и осмог разреда, а наставник је водио рачуна да часове организује према тренутним потребама ученика и формира групе за одељења седмог и осмог разреда.

Допунска настава из српског језика и књижевности је реализована кроз индивидуални (ученици из Русије) и групни рад.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику у одељку за допунску наставу одељења: 7-3, 7-5, 8-1, 8-2 и 8-6.

Весна Коларски

Пети разред

У школској 2024/25. години планирано је 36 часова допунске наставе у одељењима 5-1 и 5-2 и 20 часова додатне наставе у одељењу 5-2. Сви часови су реализовани по плану што је евидентирано у Ес дневнику.

Допунска настава организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици који нису савладали одређене области или нису разумели градиво на часу редовне наставе
- ученици којима српски језик није матерњи језик (ученици који су дошли из Русије и ученици ромске националности)

На почетку школске године уочено је да један већи број ученика прави правописне грешке, а такође и да мешају ћирилично и латинично писмо. Већ првих дана дата је препорука који ученици да похађају часове допунске наставе и саопштено да је допунска настава за све ученике који желе да што боље савладају градиво и имају потешкоћа у томе. За ученике из 5-1 допунска настава је одржавана понедељком 6. час, а за ученике из 5-2 уторком 6. час.

Мањи број ученика углавном се одазивао пред писмени или контролни задатак или као припрема за исправљање оцене. Ученици који су похађали наставу по прилагођеном програму (ИОП 1) углавном нису похађали часове допунске наставе нити су показали заинтересованост за долазак. Већи напредак показао се код ученика који су имали добре оцене, али су желели да им се неке нејасноће разјасне. Ученици који имају потешкоћа у писању, а то су највећим делом ученици који су поновили разред такође нису остајали на допунској настави. Најредовнији су били ученици из 5-1 одељења.

Препорука за следећу школску годину је да се мотивишу сви ученици да долазе на часове допунске наставе да би лакше савладали градиво нарочито они који још увек не умеју да пишу писана слова ћирилице и мешају два писма. Мањкавости у знању је допринела и онлајн настава коју су ученици похађали током протеклог периода као и несавладано елементарно градиво у нижим разредима.

У школској 2024/25.години планирано је 36 часова допунске и 36 часова додатне наставе. Сви часови су реализовани по плану.

Шести разред

Допунска настава организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици који нису савладали одређене области или нису разумели градиво на часу редовне наставе
- ученици којима српски језик није матерњи језик (ученици који су дошли из Русије)

На почетку школске године уочено је да један већи број ученика прави правописне грешке, а такође и да мешају ћирилично и латинично писмо. Часови допунске наставе нису били често посећивани. Одржавани су понедељком или уторком 7.час и у договору са ученицима уколико би желели други термин. Најредовнији су били у периоду пред контролни задатак или као припремна настава за исправку оцене. Такође и пред крај полугодишта и школске године.

Мањи број ученика углавном се одазивао пред писмени или контролни задатак. Ученици који су похађали наставу по прилагођеном програму (ИОП 1) нису похађали часове допунске наставе

нити су показали заинтересованост за долазак. Већи напредак показао се код ученика који су имали добре оцене, али су желели да им се неке нејасноће разјасне. Ученици који имају потешкоћа у писању, а то су највећим делом ученици који су поновили разред такође нису остајали на допунској настави.

Препорука за следећу школску годину је да се мотивишу сви ученици да долазе на часове допунске наставе да би лакше савладали градиво нарочито они који и у шестом разреду још увек не умеју да пишу писана слова ћирилице и мешају два писма. Мањкавости у знању је допринела и онлајн настава коју су ученици похађали током ранијег школовања и несавладаног градива из нижих разреда. .

Данијела Радивојевић

Разред: 5,6, и 8.

Планирано:36 часова

Реализовано:36 часова

Ученици из петог,шестог и осмог разреда су долазили на допунску наставу у малом броју како би вежбали граматiku и правопис,али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима.

Највише су се радили задаци из граматике и то у 5.разреду из области падежа,службе речи у реченици и глаголских облика,док су се у 6.разреду највише вежбали задаци из творбе речи, гласовних промена и глаголских облика.У осмом разреду су се највише вежбале врсте зависних реченица.

Биљана Јањевић

Разред: 6,7, 8.

Планирано:35 часова

Реализовано:30 часова

Ученици из одељења 6-6, 7-1, 7-2, 7-4, и 8-3 долазили на допунску наставу у малом броју, ради вежбања граматике, правописа и књижевних појмова.

Ученици 6. разреда вежбали су гласовне промене, грађење речи, придевске заменице и глаголске облике; ученици 7.разреда вежбали су глаголске облике, синтагму, реченичне чланове, независне и зависне реченице, а ученици 8.разреда све граматичке појмове обрађене у претходним разредима.

6.2.1.2. Енглески језик

Славиша Декан

Евиденција о извођењу додатне и допунске налази се у ес. дневнику као мешовита група за допунску и додатну наставу

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7. 1,2,3,4,5,6; 5. 2,5,6

Број ученика: 7.разред 11; 5. разред 17

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

5. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

7. разред – енглески језик: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу. Велику незаинтересованост за допунску наставу показали су ученици 7. разреда, из свих одељења, што је очевидно у њиховим оценама.

Јована Пинћир

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 6-1,3,4; 5-1,2,3,4,5,6

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у есдневнику кроз мешовиту групу за допунску наставу. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Јелена Гњатовић

У току школске 2024/2025. године реализована је допунска настава за ученике VII разреда, у укупном обиму од 36 часова.

Допунска настава била је усмерена на пружање подршке ученицима који су показивали потешкоће у савладавању наставних садржаја. И поред планираног броја часова и благовремено упућених позива родитељима и ученицима, интересовање за допунску наставу било је веома слабо. Током целе школске године допунској настави је редовно присуствовао веома мали број ученика, те је већина предвиђених садржаја реализована у оквиру редовне наставе кроз индивидуализовани приступ и додатни рад са ученицима којима је потребна подршка.

6.2.1.3. Математика

Горан Мирић

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика (немогуће је предвидети које области ће ученицима представљати већи проблем и колико ће времена томе требати посветити на допунској настави). Без обзира на, та мања одступања план допунске наставе је реализован, док сам у склопу неколико часова додатне наставе обрадио припрему за такмичења.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова

- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Е-дневнику разреда 6-1,2,3,4 и 8-3.

Одзив ученика у 8-ом разредима био је доста слаб и често су на допунску наставу долазили ученици без посебних тешкоћа у савладавању градива, који су желели да додатно вежбају. Ученици су сваке недеље изнова обавештавани о термину одржавања допунске наставе и користима које могу имати од ње али су се веома ретко(или многи и никада) појављивали. Предметни наставник скретао је више пута пажњу одељенским старешинама ,а они родитељима, али то није уродило плодом, па су многи од тих ученика завршили разред са недовољним оценама.

Што се тиче 6-ог разреда, допунска настава је била готово увек изузетно посећена али су и овде ретко долазили ученици са тешкоћама у савладавању градива. И овде су у великом броју долазили одлични ученици, који су желели да утврде своја знања ,нарочито пред провере. Што се тиче ученика који на крају школске године имају недовољан или, једва, довољан успех ситуација је готово идентична као у 6-ом разреду-они нису долазили на допунску наставу (и поред свих предузетих мера:подсећање уч.пре сваке допунске,обавештавање од.старешина и даље родитеља), па је код њих и њихових родитеља приметно одсуство жеље да уложе труд и савладају градиво. На часовима исправке оцена ,наставник је неретко давао задатке идентичне онима на провери, али они нису успевали да исправе оцене,што само говори да уопште нису вежбали нити уложили икакав труд ради постизања бољих резултата.

Број реализованих часова: и у 6-ом и у 8-ом разреду, одржано је више од 36 часова допунске наставе. У осмом разреду је одржано такође додатних 20 часова припреме за завршни испит.

Милица Цунић

Одељења: 6/3,6/6, 7/4 и 7/5

За школску 2024/2025.годину планирано је 22 часа допунске наставе а одржано је 25 часова.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе математике које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Допунска настава се организује током целе школске године,када се укаже потреба повећава се број планираних часова,а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Циљ допунске наставе математике јесте да ученицима који нису савладали садржаје математике омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес,као и да им се развију упорност,самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу: Ове године је већа заинтересованост ученика са бољим успехом за допунску наставу.

Ученици са лошијим успехом,недовољне оцене,углавном не долазе на допунску наставу, редовно долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање, остали посећују часове углавном пред проверу знања или на термине који су заказани у циљу исправке оцена.

Милена Рапајић

Допунска настава за 5. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 28

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који,иако немају потребу,долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом,који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима,али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су,чак и редовно ,присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена,али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе,и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили ,иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 5/1, 5/2 и 5/5 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Допунска настава за 7. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 31`

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика.

Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцјену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су, чак и редовно, присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 7/2 и 7/3 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Смиљана Радусин

Допунска настава за 7. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 20

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцјену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су, чак и редовно, присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 7/1 и 7/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Допунска настава за 8. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 20

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су, чак и редовно, присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 8/1, 8/2 И 8/4 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Ксенија Бубуљ

Допунска настава за 5. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 31

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно, а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцјену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавању наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су (чак и редовно) присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 5/3, 5/4 и 5/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Допунска настава за 8. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 29

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно, а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцјену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који,иако немају потребу,долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом,који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су(чак и редовно)присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена,али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе,и који су према процени предметног наставника требали да је похађају,они већином нису долазили ,иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања(видљиво истакнут у учioniци).Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник,а обавештаване су и одељењске старешине ,које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 8/5 и 8/6 одељења,као и у личној педагошкој документацији наставника.

6.2.1.4. Немачки језик

Александра Мандић

Допунска настава за 6.и 7. разред

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена седми час четвртком 7.час.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Александра Милојковић

Допунска настава представља помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја наставе немачког језика које нису успели да савладају на редовним часовима без обзира на разлоге (субјективне или објективне).Она је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма и планирана је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са једним часом недељно (14 часова прво полугодиште, 17 часова друго полугодиште) у одељењима 8-1 , 8-2 , 8-3 , 8-4 и 8-6.

Реализовано је од 94% до 100% планираних часова допунске наставе у зависности од одељења.

У одељењу 7-1 одржано је 32 од 33 планирана часа. Допунска настава је била обавезна за све ученике који су на писменој провери добили оцену мању од 3, али је 7 од 13 ученика присуствовало само једном часу и поред честог опомињања и обавештавања родитеља.

Циљ допунске наставе немачког језика: Оспособити ученике да овладају основним језичким и граматичким садржајима, омогућити ученицима да надокнаде и усвоје градиво пропуштено због краћег или дужег изостајања са редовне наставе, недостатка пажње на часу и различитих компетенција прилагођених узрасту и могућностима ученика.

Часовима допунске наставе немачког језика су веома ретко присуствовали ученици који су циљна група ове наставе, тј. ученици који нису стекли ни основна знања везана за немачки језик. Допунској настави су углавном присуствовали ученици којима она није била неопходна, већ су желели да утврде своје знање и вежбају пред провере. Они ученици којима је заиста неопходна помоћ, нису похађали допунску наставу. Подсећани су редовно на термин одржавања допунске наставе, али се велика већина пре опредељује за приватне часове ван школе. Незаинтересовани су за сарадњу која подразумева наставу која није обавезна.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у есДневнику за сва одељења (7-1, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 и 8-6) у одељку за допунску наставу.

Јелена Пашти

Одељења: 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6; 6/4, 6/5, 6/6

Планиран број часова: 36

Реализовано: 40

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Реализовани садржаји су у складу са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета,
- ученици који су често изостајали са наставе,
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина (језички и граматички садржаји)
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Ученици петог разреда су долазили на допунску наставу како би вежбали правопис и граматику (садашње време неправилних и модалних глагола, ред речи у реченици, присвојне заменице, чланови, негације).

Ученици шестог разреда вежбали су садашње време, предлоге за место, личне заменице, имперфект.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући.

Часовима допунске наставе немачког језика углавном нису присуствовали ученици који су циљна група ове наставе, тј. ученици који нису савладали основни ниво знања немачког језика. Ученици су редовно подсећани на термине одржавања допунске наставе.

6.2.1.5. Историја

Бојана Павић

Планиран број часова укупно: 36

Реализовано: 7. разред 24 часа; 8. разред 32 часа

Разред и одељења: 8/1; 8/2; 8/3; 8/4; 8/5; 8/6; 7/1; 7/2; 7/3

Број ученика: 20

Допунска настава организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици којима није било најјасније оно што је обрађено на часовима

Трајањедопунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика
- понављање и утврђивање обрађеног градива

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад и у седмом и у осмом разреду није био задовољавајући, минималан. Само понекад је на консултације долазило двоје или троје ученика седмог разреда.

О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Допунска настава је у потпуности реализована.

Далибор Драговић

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању градива по наставном плану и програму.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога); факултативно)
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.
- ученици који желе обновити градиво уз помоћ наставника

Трајање допунског рада зависило је од нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и њихове заинтересованости.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање радних навика

5. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво. Укупно је реализовано 26 часа. 34 ученика је присуствовало овом виду активности. Ученици 5. разреда су чешће долазили на допунску наставу.

6. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво. Укупно је реализовано 15 часа. 12. ученика је присуствовало овом виду активности, ученици нису били довољно заинтересовани за овај вид наставе

8.разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво. Укупно је реализовано 12. часова. 2 ученика је присуствовало овом виду активности, ученици нису били заинтересовани за овај вид наставе.

Заинтересованост за овај вид извођења наставе показали су ученици после добијања слабих оцена из контролних вежби те су овај вид наставе користили како би што лакше отклонили нејасноће са циљем да поправе оцене те им је скренута пажња на битне детаље градива што им је било од користи јер после одржаних часова допунске наставе су поправљали оцене зависно од труда који су улагали.

Укупно је одржано 53. часа од планираних 36

6.2.1.6. Географија

Гордана Кљајић

Програм допунске наставе - обухвата помоћ ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја редовне наставе географије, које нису успели да савладају на редовним часовима и планиран је према предвиђеним наставним темама са 36 часова годишње за ученике петог и седмог разреда

Циљ

- Помоћ ученицима у савладавању градива
- Стицање знања везаних за општу културу
- Стицање радних навика

Задаци допунске наставе

- оспособити ученике да усвоје и разумеју основне географске појмове ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје пређено градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2024/25 допунска настава је организована за ученике: 5/1.5/2,5/3,5/4,5/5,5/6,7/1,7/2,7/3,7/4,7/5,7/6 одзив ученика је био мали. Евиденција о реализацији ових часова се налазе у есДневнику у одељку Допунска настава.

Александра Шимон

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Допунска настава извођена је у свим одељењима осмог и у 6/2, 6/4, 6/5 и 6/6 одељењу .

Од планираних 36 часова у шестом одржано је 34 а од планираних 34 часа у осмом разреду одржано је 32.

Ученици шестог разреда долазили су на допунску наставу према потреби, већина због тога да им се помогне да раздвоје битно од небитног, неколико ученика да провере своје знање непосредно пре заказаног контролног или усменог одговарања. Неколико ученика је долазило и због тога што им је била потребна помоћ приликом сналажења на карти или приликом израде домаћих задатака.

Ученици осмог разреда су нередовно и недовољно похађали допунски рад, чак и они ученици који су на редовној настави једва показали минимум знања и активности..

Светлана Сузић Мадих

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Допунска настава извођена је у одељењу 6/3.

Одржано је укупно 8 часова допунске наставе.

Ученици шестог разреда долазили су на допунску наставу према потреби, већина због тога да им се помогне да раздвоје битно од небитног, неколико ученика да провере своје знање непосредно пре заказаног контролног или усменог одговарања. Неколико ученика је долазило и због тога што им је била потребна помоћ приликом сналажења на карти или приликом израде домаћих задатака.

6.2.1.7. Хемија

Винка Деак

Одељења: **7/1,2,3,4,5 и 6.**

За школску 2024/2025.годину планирано је 22. часа допунске наставе а одржан је 26. часова.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу: И ове године је већа заинтересованост ученика са бољим успехом за допунску наставу. Ученици са лошијим успехом,недовољне оцене,углавном не долазе на допунску наставу, редовно долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање, остали посећују часове углавном пред проверу знања или на термине који су заказани у циљу исправке оцене.

Одељења: **8/1,2,3,4,5 и 6.**

За школску 2024/2025.годину планирано је 18. часова допунске наставе а одржан је 21.час.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Допунска настава се организује током целе школске године,када се укаже потреба повећава се број планираних часова,а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Допунска настава из хемије се реализује кроз индивидуални и групни рад,демонстрацију,показивање,разговор.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес,као и да им се развију упорност,самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу: Ученици који имају лошије оцене,углавном не долазе на редовно на допунску наставу, долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање а имају бољи успех,остали посећују часове углавном пред проверу знања или када се закаже исправак оцена.

6.2.1.8. Биологија

Ђула Јовановић

Одељења: 6-2,6-4, 7-5, 7-6, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6

Планирано је 36 часова.

Допунски рад организује се за ученике који нису савладали садржаје у редовној настави.

Циљ допунске наставе биологије јесте да се ученицима који нису савладали садржаје биологије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе биологије:

- оспособити ученике да овладају основним биолошким појмовима ради лакше интеграције у редовни наставни процес;
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;
- омогућити ученицима да овладају методама учења биолошких садржаја ради развијања самосталности.

Допунска настава се изводила по плану по којем су и ученици путници могли да присуствују али посећеност часовима ове наставе није била велика.

Евиденција о извођењу допуске наставе биће забележена и вођена у електронском дневнику.

Маја Дмитрић

На почетку школске године планирано је 14 часова и реализовано је 14 часова.

Одељења: 5-2, 5-3, 5-5 и 5-6.

Допунски рад организује се за ученике који нису савладали садржаје у редовној настави.

Циљ допунске наставе биологије јесте да се ученицима који нису савладали садржаје биологије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе биологије:

- оспособити ученике да овладају основним биолошким појмовима ради лакше интеграције у редовни наставни процес;
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;
- омогућити ученицима да овладају методама учења биолошких садржаја ради развијања самосталности.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Такође, ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену или нижу оцену из предмета. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, те прате наставне теме глобалног и оперативног плана за ову школску годину.

Одзив ученика да похађају допунску наставу није био задовољавајући. Одељенске старешине су обавештене о потребама похађања као и редовности долазака на допунску наставу.

Евиденција о реализованости допунске наставе, вођена је у електронском дневнику.

Јелена Тадић

На почетку школске године планирано је извођење и допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет биологија.

Допунска настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива

-стицање радних навика

-понављање и утврђивање обрађеног градива

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз велики број понављања и увежбавања градива.

Мали број ученика је похађао допунску наставу, углавном повремено пред крај квартала или полугодишта, иако су о потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

6.2.1.9. Физика

Весна Чортан

Реализовано: 31 часова у шестом и 32 часова у седмом разреду.

Разред и одељења: VI-1,2,3,4,5,6 и VII-1,2,3,4,5,6.

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, као и за све оне који желе да је похађају. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- по жељи

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици како би утврдили знање и вежбали рачунске задатке него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

Адријана Бараћ

Реализовано: 27 часова у седмом разреду

Разред и одељења: V11-1,2,3,4,5,6

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, као и за све оне који желе да је похађају. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- по жељи

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици како би утврдили знање и вежбали рачунске задатке него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

6.2.2. Извештај додатне наставе у другом циклусу

6.2.2.1. Српски језик и књижевност

Милка Гајић

За додатну планирано је 36 часова годишње.

Организује се да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. У додатну наставу биће укључени сви заинтересовани ученици 7. и 8. разреда.

Циљеви:

- Имплементирање пројектне наставе у основношколски систем образовања и васпитања
- Израда пројекта на изабрану тему
- Проширивање знања додатним садржајима из различитих области везаних за предмет(историја и теорија књижевности, књижевна критика, позориште, филм, радио, телевизија, интернет).
- Развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин-развијање критичког мишљења.
- Оспособљавање ученика за самосталан рад.
- Оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа, вредновање и самовредновање .
- Утврђивање и проширивање знања из редовног програма.

Исходи:

- Ученици су способни да самостално развију идеју и да по свим етапама израде пројекат на изабрану тему.
- Умеју самостално да презентују своја постигнућа, процењују и вреднују свој и туђи рад.

Додатној настави присуствовали су ученици 7-3, 7-5, 8-1, 8-2 и 8-6, који су се припремали за такмичење из граматике и језичке културе које је ове године, из објективних разлога, изостало.

Драгана Чугаљ

V разред

Планирано: 33 часа

Реализовано: 18 часова

Ученици V разреда који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе, које је ове године отказано одлуком Друштва за српски језик ; док је мањи број ученика долазио како би вежбао задатке на напредном нивоу.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења.

VI разред

Планирано:33часа

Реализовано: 18 часова

На часове додатне наставе шестих разреда није долазио ниједан ученик

Биљана Јањевић

Разреди: 6-6, 7-1, 7-2, 7-4, 8-3

Планирано 35

Одржано -

Током школске 2024/2025. године нису одржани часови додатне наставе.

Планирано је да се ученици током додатне наставе припремају за такмичење из Српског језика и језичке културе. Вежбали би се задаци по моделу, и са претходних такмичења, уз додатна објашњења. Одлуком Друштва за српски језик, такмичење је ове године отказано.

Драгана Павловић

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из језика и граматике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих граматичких проблема
- ученика за самосталан рад
- проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Ес-дневнику.

Реализација додатне наставе 6-7,8-5 разред:

Током школске 2024/2025. године одржана су 4 часа додатне наставе из српског језика.

Ученици VIII разреда који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе,које је ове године отказано одлуком Друштва за српски језик.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења.

Данијела Радивојевић

Разред 5,6. и 8.

Планирано:36 часова

Реализовано: 36 часова

Ученици који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе,које је ове године отказано одлуком Друштва за српски језик ; док је мањи број ученика долазио како би вежбао задатке на напредном нивоу.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења.

Весна Коларски

Додатна настава за 5. разред

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. Планирано је и одржано 20 часова у одељењу 5-2 који су показали и већу заинтересованост. У одељењу 5-1 није било заинтересованих ученика и није реализована додатна настава у том одељењу.

Ученици су се припремали за школско такмичење које није одржано због одлуке Друштва за српски језик и књижевност да се такмичења отказују због подршке студентима.

Ученици који су похађали додатну наставу вежбали су задатке са ранијих такмичења да би проширили своја знања и припремили се за следећу школску годину. Препорука је да се и следеће године интензивира рад са овим ученицима, да се подстакну и још више мотивишу да раде код куће како би остварили што боље резултате на такмичењима.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике
- оспособљавање ученика за самосталан рад – служење речницима, граматикама за више разреде...
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа

Додатна настава за 6. разред

Додатна настава организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. Планирано је и одржано 36 часова у одељењу 6-5, у одељењу 6-4 нису одржавани часови јер није било даровитих ученика.

Ученици из 6-5 одељења показивали су и раније у петом разреду виша знања из свих области граматике. У 6-4 није било заинтересованих ученика нити ученика који су показивали изузетна знања и висока постигнућа на проверама знања.

Ученици су се припремали за школско такмичење, али је оно отказано због одлуке Друштва за српски језик и књижевност.

И поред тога је настављено са часовима иако ученици нису редовно долазили. Вежбали смо задатке са ранијих такмичења, проширивали усвојена знања и обнављали градиво из петог разреда.

Препорука је да се и следеће године интензивира рад са овим ученицима, да се подстакне и још више мотивишу да раде и проширују своја знања како би на такмичењима остварили што боље резултате.

У шестом разреду додатна настава обухвата само граматику јер је такмичење из књижевности планирано за седми и осми разред.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике и обнављање градива из ранијих разреда
- оспособљавање ученика за самосталан рад – служење речницима, граматикама за више разреде...
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа

6.2.2.2. Енглески језик

Славиша Декан

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7. 2,3,5

Број ученика: 7.разред 5

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

На додатној настави ученици су припремани за такмичење из енглеског језика које се одржава само у 8. Разреду.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Евиденција о извођењу додатне наставе 7. Разреда вођена је у заједничком ес. дневнику за мешовиту групу за додатну наставу.

Јована Пинћир

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 6-1,3,4; 5-1,2,3,4,5,6

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

С обзиром да је додатна настава обухватала ученике само 5. и 6. разреда такмичења није било.

Јелена Гњатовић

За додатну наставу, нарочито у VII разреду, у почетку је постојао значајан интерес и одзив ученика, посебно у оквиру припрема за такмичење из енглеског језика.

Ученици су активно учествовали у раду, показивали мотивисаност и залагање. Међутим, након што је објављено да се због штрајка у просвети такмичење неће одржати, интересовање је нагло опало.

Велики број ученика је након тога престао да долази на додатну наставу, што је утицало на даљи ток реализације. Остатак предвиђених садржаја додатне наставе је, с обзиром на новонасталу ситуацију, реализован кроз рад на редовним часовима са заинтересованим ученицима.

Горан Мирић

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- *проширивање знања додатним садржајима
- *решавање занимљивих математичких проблема
- *оспособљавање ученика за самосталан рад
- *утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Дневнику слободних активности.

Милица Цунић

Одељења: 6/3, 6/6, 7/4 и 7/5

За школску 2024/2025.годину планирано је 12 часова додатне наставе а одржано је 5 часова.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе математике и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Школске 2024/2025. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење.

У школској 2024/2025.години :

На часовима допунске наставе рађени су задаци са такмичења из претходних година из области које смо до тада обрадили редовном наставом.

На часовима додатне наставе је рађена припрема за такмичење, припрема за такмичење је реализована до момента отказивања свих нивоа такмичења за текућу годину.

Евиденција о извођењу допунске наставе и додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Милена Рапајић

Додатна настава за 5. разред

Планирано часова: 5

Реализовано часова: 5

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- *проширивање знања додатним садржајима

*решавање занимљивих математичких проблема

*оспособљавање ученика за самосталан рад

*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

За додатну наставу је било веома мало заинтересованих ученика. Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 5/1, 5/2 и 5/5 одељења.

Додатна настава за 7. разред

Планирано часова: 5

Реализовано часова: 3

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

*проширивање знања додатним садржајима

*решавање занимљивих математичких проблема

*оспособљавање ученика за самосталан рад

*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

За додатну наставу је било веома мало заинтересованих ученика. Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 7/2 и 7/3 одељења.

Смиљана Радусин

Додатна настава за 7. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 7

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

*проширивање знања додатним садржајима,

*решавање занимљивих математичких проблема,

*оспособљавање ученика за самосталан рад,

*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе.

За додатну наставу је било веома мало заинтересованих ученика. Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 7/1 и 7/6 одељења.

Додатна настава за 8. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 7

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- *проширивање знања додатним садржајима,
- *решавање занимљивих математичких проблема,
- *оспособљавање ученика за самосталан рад,
- *утврђивање и проширивање знања из редовне наставе.

За додатну наставу је било веома мало заинтересованих ученика. Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 8/1,8/2 И 8/4 одељења.

Ксенија Бубуљ

Додатна настава за 5. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 4

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- *проширивање знања додатним садржајима
- *решавање занимљивих математичких проблема
- *оспособљавање ученика за самосталан рад
- *утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала, не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 5/3, 5/4 и 5/6, где је одржано само 4. часа као припрема за школско такмичење, а након одлуке ДМС да не организује остале нивое такмичења, ученици нису били заинтересовани за даљи рад, тако да су преостали часови планирани за додатну наставу реализовани као часови допунске наставе.

Додатна настава за 8. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова:-

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- *проширивање знања додатним садржајима
- *решавање занимљивих математичких проблема
- *оспособљавање ученика за самосталан рад
- *утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала, не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 8/5 и 6/6 где нико од ученика није желео да долази на ове часове, па су предвиђени термини реализовани кроз додатни час допунске наставе и тако је реализовано 29 часова допунске.

6.2.2.4. Немачки језик

Александра Мандић

Израда плана : Уочи почетка нове школске године , сачињен је план за додатну наставу , који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова додатне наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован . И настава је извођена нулти час средом.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е дневнику

Садржаји који су реализовани : Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе

Остварени циљеви : Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику , а прилагођено заједничком европском оквиру А 2 В1.

Додатну наставу су похађале две ученице

Јелена Пашти

Одељења: 6/5

Планиран број часова: 34

Реализовано: 32

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе немачког језика и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, реализовано је 32 часа, број планираних часова додатне наставе за 6. разреде је 34 часова.

Школске 2024/2025. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво.

На часове додатне наставе шестог разреда је долазило 4 ученика.

На часовима су се вежбале вештине разумевање прочитаног тј. послушаног текста, писања и конверзације, док су се из граматике радили највише задаци по моделу са такмичења.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

6.2.2.5. Историја

Бојана Павић

Планиран број часова: 36

Реализовано: 7.разред 18 часова; 8.разред 18 часова

Разред и одељења: 7/1; 7/2; 7/3; 8/1; 8/2; 8/3, 8/4; 8/5; 8/6

Број ученика: 10

Историјска секција

Овај вид рада треба да обухвати ученике осмог и седмог разреда. Садржаји у складу са израђеним планом рада су реализовани.

Циљеви историјске секције:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијање љубави према историји, како националној тако и општој
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- неговање дружења
- припремање ученика за такмичење

Додатна настава заснивала се већином на ширењу знања и понављању градива кроз тестове и усмена одговарања, да би се ученици припремили за такмичења. Такође се уче детаљи, чињенице и мање познати догађаји кроз историју, који се на редовним часовима не помињу и за које на редовним часовима нема времена и инису интересантни већини ученика.

Ученици су проширили своје знање из историје и трудили се да постигну добре резултате на такмичењима.

Такмичење: због ситуације у школама широм Србије такмичења свих нивоа нису одржана.

6.2.2.6. Географија

Александра Шимон

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Од планираних 34 часа у осмом разреду одржано је 32. Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Светлана Сузић Мадих

Основни циљеви додатне наставе су:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма.

Ученици 6/3 одељења нису исказали заинтересованост за додатну наставу из географије.

Гордана Кљајић

Програм додатне наставе- обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе географије, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за географију, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења.

Начин реализације : групни и индивидуални рад

У школској 2024/25 часове додатне наставе похађали су ученици седмих разреда, ове године није одржано такмичење и припремна настава није у потпуности реализована због мог дужег здравственог одсуства (боловања- три ипо месеца) и зато што су такмичења отказана, ове школске године одржано је 23 часа у седмим разредима

Евиденција о додатној часовима налази се у одељку Додатна настава у есДневнику

6.2.2.7. Хемија

Винка Деак

Одељења:7/2 и 6.

За школску 2024/2025.годину планирано је 15. часова додатне наставе а одржано је 11. часова.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе,

Школске 2024/2025. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење.

У школској 2024/2025.години :

Реализовано:израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора и у поступку мешања раствора различитог садржаја,израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника.

На часовима додатне наставе је рађена припрема за такмичење, припрема за такмичење је реализована до момента отказивања свих нивоа такмичења за текућу годину.

Планирано је да кроз часове додатне наставе наставимо реализацију пројекта „Предузетне школе-производња парфема и етеричних уља“и увођење предузетништва као предметне компетенције.Радила сам на развијењу предузетничких компетенција и смисла за иницијативу код ученика кроз пројектну наставу у оквиру наставних и ваннаставних активности. Кроз међупредметне компетенције радимо на развоју иновативности, мотивисаности, отворености, тимског рада и креативност код ученика примењујући нове наставне методе, инкорпорирајући их у постојеће наставне планове и програме .

Евиденција о извођењу допунске наставе,додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Одељења:8/1,23,4,5 и 6.

За школску 2024/2025.годину планирано је 13. часова додатне наставе, што је и реализовано.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Циљ слободних активности је подстицање и проширивање интересовања ученика за хемију, као и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације:групни и индивидуални рад ,лабораторијске вежбе,пројектна настава и предузетништво.

Посебно место у слободним активностима заузимају самостални ученички хемијски експерименти, а важан задатак слободних активности је подстицање интересовања за хемијске експерименте као примарне изворе знања у хемији и развијање основних лабораторијских техника рада.

У школској 2024/2025. планирано је да кроз часове додатне наставе наставимо реализацију пројекта „Предузетне школе-производња парфема и етеричних уља“и увођење предузетништва као предметне компетенције.Радила сам на развијењу предузетничких компетенција и смисла за иницијативу код ученика кроз пројектну наставу у оквиру наставних и ваннаставних активности.

Кроз међупредметне компетенције радимо на развоју иновативности, мотивисаности, отворености, тимског рада и креативност код ученика примењујући нове наставне методе, инкорпорирајући их у постојеће наставне планове и програме .

Реализовано: израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника или предавача по позиву, кроз систематизацију грдива седмог и осмог разреда ученици уз помоћ и координацију наставника су припремани за такмичења, припрема за такмичење је реализована до момента отказивања свих нивоа такмичења за текућу годину.

Није реализовано:

1. Доказивање неких катјона: Ca^{2+} , Cu^{2+} и Fe^{3+}
2. Доказивање неких анјона: Cl^- , CO_3^{2-} и SO_4^{2-}
3. Припремна настава за такмичење није у потпуности реализована, зато што су такмичења отказана.

6.2.2.8. Биологија

Ђула Јовановић

Одељења: 6-2, 6-4, 7-5, 7-6, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6

Планирано је 36 часова.

Циљ додатне наставе биологије јесте проширивање и продубљивање знања ученика који се у већој мери интересују за биологију и који су на редовним часовима биологије показали висок ниво савладаног градива, као и развијање способности и вештина ученика према њиховим интересовањима и склоностима и развијање такмичарског духа.

Задаци додатне наставе биологије:

- омогућити ученицима да разумеју мултидисциплинарност и повезаност човека са осталим биолошким дисциплинама (екологија, антропологија, еволуција);
- омогућити ученицима да у самосталним истраживачким радовима овладају основама научног метода;
- развијати критичко и аналитичко мишљење;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати теоријско знање и експериментално искуство за решавање теоријских и експерименталних проблема (рециклирање, обновљиви и необновљиви природни ресурси, пушење, алкохолизам, здрава исхрана..)

Евиденција о извођењу додатне наставе биће забележена и вођена у електронском дневнику.

Додатна настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике петог, шестог и седмог разреда. Планирано је 36 часова.

Циљ додатне наставе биологије јесте проширивање и продубљивање знања ученика који се у већој мери интересују за биологију и који су на редовним часовима биологије показали висок ниво савладаног градива, као и развијање способности и вештина ученика према њиховим интересовањима и склоностима и развијање такмичарског духа.

Задаци додатне наставе биологије:

- омогућити ученицима да разумеју мултидисциплинарност и повезаност човека са осталим биолошким дисциплинама (екологија, антропологија, еволуција);
- омогућити ученицима да у самосталним истраживачким радовима овладају основама научног метода;
- развијати критичко и аналитичко мишљење;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати теоријско знање и експериментално искуство за решавање теоријских и експерименталних проблема (рециклирање, обновљиви и необновљиви природни ресурси, пушење, алкохолизам, здрава исхрана..)

Евиденција о извођењу додатне наставе биће забележена и вођена у електронском дневнику.

Весна Чортан

Реализовано: 17 часова у шестом и 17 часова у седмом разреду

Разред и одељења: VI- 1,2,4,5,6 и VII-4,5,6

Додатна настава је организована да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима,
- оспособљавање ученика за самосталан рад,
- оспособљавање за самостално презентовање,
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма,
- решавање сложенијих рачунских задатака.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Адријана Бараћ

Реализовано: 5 часова

Разред и одељења: VII - 3,2,6,4

Додатна настава је организована да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. Припремање ученика за такмићења.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- оспособљавање за самостално презентовање
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- решавање сложенијих рачунских задатака.

6.3. Извештај о слободним наставним активностима

6.3.1. Животне вештине

Бојан Томашевић

Разред и одељења: 5-1,2,3,4,5,6

За наставе СНА Животне вештине на почетку школске године предвиђено је 37 часова који су реализовани. Часови су евидентирани у ес-дневнику.

Општи циљ наставе Животне вештине је да ученици стекну нова знања интегришу, функционализују и унапреде претходна знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области вештина значајних за учење, рад и друштвени живот, као и вештине значајне за изградњу културе безбедности. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација

Оперативни задаци наставе Животне вештине у петом разреду основне школе су:

- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима стицања вештина критичког мишљења, решавања проблема, доношења одлука;
- развијање организационих вештина, и вештина управљања временом;
- развијање социо-емоционалних вештина: сарадња, комуникација асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса;
- стицање културе безбедности и надлежности за смањење ризика од катастрофа, климатских промена и заштите животне средине у контексту културе безбедности;
- стицање опште безбедности: у саобраћају, знаци опасности и упозорења (зрачење, биолошка опасност, ЕОС-експлозивни остаци рата, запањиво, хемијски производи);
- развијање свести и знања о плану комуникације и евакуације у случају несреће, елементарних непогода (пожари, земљотреси, поплаве, екстремни метеоролошки услови);
- стицање свести о безбедности на води и учење прве помоћи;
- развијање еколошке свести и спремности да се сопственим деловањем доприноси очувању здраве околине, стандарда и квалитета живљења;
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота;
- развијање сарадничких односа са околином, неговање способности слушања и уважавања мишљења других, подстицање способности толеранције, изношења става и формулисања аргумената за изнети став;
- развијање свести о сопственим знањима и способностима.

Разред и одељења: 6-1,2,3,4,5,6

За наставе СНА Животне вештине на почетку школске године предвиђено је 37 часова који су реализовани. Часови су евидентирани у ес-дневнику.

Општи циљ наставе Животне вештине је да ученици стекну нова знања интегришу, функционализују и унапреде претходна знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области вештина значајних за учење, рад и друштвени живот, као и вештине значајне за изградњу културе безбедности. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација

Оперативни задаци наставе Животне вештине у петом разреду основне школе су:

- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима стицања вештина критичког мишљења, решавања проблема, доношења одлука;
- развијање организационих вештина, и вештина управљања временом;
- развијање социо-емоционалних вештина: сарадња, комуникација асертивност, решавање сукоба, препознавање сопствених и туђих емоција, превазилажење стреса;
- стицање културе безбедности и надлежности за смањење ризика од катастрофа, климатских промена и заштите животне средине у контексту културе безбедности;
- стицање опште безбедности: у саобраћају, знаци опасности и упозорења (зрачење, биолошка опасност, ЕОС-експлозивни остаци рата, запањиво, хемијски производи);
- развијање свести и знања о плану комуникације и евакуације у случају несреће, елементарних непогода (пожари, земљотреси, поплаве, екстремни метеоролошки услови);
- стицање свести о безбедности на води и учење прве помоћи;
- развијање еколошке свести и спремности да се сопственим деловањем доприноси очувању здраве околине, стандарда и квалитета живљења;
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота;
- развијање сарадничких односа са околином, неговање способности слушања и уважавања мишљења других, подстицање способности толеранције, изношења става и формулисања аргумената за изнети став;
- развијање свести о сопственим знањима и способностима.

6.3.2. Моја животна средина

Маја Дмитривић

Од укупно планираних 36 часова за седме разреде, реализовано је 36 часова годишње.

Од укупно планираних 34 часа за осме разреде, релизовано је 34 часа годишње.

Разреди: 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 7-6, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, и 8-6.

Задатке и материјал из предмета моја животна средина, ученици су добијали на часовима. Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког- школског мејла и ученичких мејлова. Такође, своје радове ученици су доносили у школу и презентовали их на часу или су по договору прослеђивали на мејл наставника. Ученици су на часовима показали заинтересованост за одређене области из животне средине као и глобалног загађења и глобалног загревања.

Ученици су током школске године показали велико залагање и били су активни учесници у дискусији, коментарима као и својим идејама. Наставник је давао додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију послатог задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета моја животна средина , вођена је у електронском дневнику.

6.3.3. *Домаћинство*

Александра Пфајфер Карјаковић

Од укупно планираних 36 часова за седме разреде, реализовано је 36 часова годишње.

Од укупно планираних 34 часа за осме разреде, реализовано је 33 часа годишње.

Разреди: 7-4, 7-5, 7-6, 8-1, 8-2

Разреди су подељени у две групе:

1. Домаћинство за седми разред: 7-4, 7-5, 7-6 (укупно 36 ученика),
2. Домаћинство за осми разред: 8-1, 8-2 (укупно 15 ученика).

Часови домаћинства су реализовани сваке друге недеље као блок час.

Задатке и материјал из предмета домаћинство, ученици су добијали на часовима. Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког- школског мејла и ученичких мејлова.

Своје радове ученици су радили у школи и презентовали у учионици, на часу. Сви ученички радови су у школској учионици. Наставница је давала додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета домаћинство, вођена је у електронском дневнику.

Маја Дмитривић

Наставник:	Маја Дмитривић	Година: 2024.-2025.	
Предмет:	Домаћинство		
Обликрада:	Слободне наставне активности		Укупно: 34 часа
Планиран број часова годишње:	34		34
Реализовано годишње:	34		34
Разред и одељења:	8-2,8-3,8-4,8-5		Недељно 1 час
Евиденција о извођењу слободних наставних активности је вођена у ес-дневнику			
Укупно реализовано часова:			34

Планирано је 34 часа на почетку школске године и реализовано је исто толико.

Активности:

Стицање знања о коришћењу воде у домаћинству, о хемијској и микробиолошкој исправности воде, разликама између техничке и пијаће воде, као и тврде и меке. Познавање опасности загађења животне средине.

Развијање еколошке свести, као и свести о сопственим знањима и умењима.

Стицање знања о значају правилне исхране и да се исхраном уноси шест главних врста супстанци битних за функционисање људског организма, као и њихову заступљеност. Препознавање еколошки и генетски модификоване хране.

Стиче знања о припреми и чувању намирница (конзервисању), планирању дневних obroka и састављању јеловника. Формирање практичних знања и вештина за послуживање хране, културних навика приликом узимања хране, као и неговање културе исхране и живота уопште

Један део активности био је усмерен на израђивање декоративних предмета за продају на Новогодишњем базару.

Бојана Павић

Наставник:	Бојана Павић	Година: 2024-25	
Предмет:	Домаћинство		
Облик рада:	слободне наставне активности		Укупно: 34 часа
Планиран број часова годишње:	34		34
Реализовано годишње:	34		34
Разред и одељења:	8- 5,6		Сваке друге недеље као блок час
Евиденција о извођењу слободних активности -ЕС ДНЕВНИК: Ученици подељени по мешовитим групама као блок час сваке друге недеље Ес дневник. Списак ученика Ес дневник Списак часова			
Укупно реализовано часова:			34

Напомена о реализацији:

Ученици осмих разреда су распоређени у две групе .

Теме и наставне јединице , као и припреме за часове су постављани једном недељно у ес дневник.

Планирано је 34 часа током школске године, реализовано је 34 часова.

Активности:

Стицање знања о коришћењу воде у домаћинству, о хемијској и микробиолошкој исправности воде, разликама између техничке и пијаће воде, као и тврде и меке. Познавање опасности загађења животне средине .Развијање еколошке свести, као и свести о сопственим знањима и умењима

Стицање знања о значају правилне исхране и да се исхраном уноси шест главних врста супстанци битних за функционисање људског организма, као и њихову заступљеност. Препознавање еколошки и генетски модификоване хране. Стиче знања о припреми и чувању намирница (конзервисању), планирању дневних obroka и састављању јеловника. Формирање практичних знања и вештина за послуживање хране, културних навика приликом узимања хране, као и неговање културе исхране и живота уопште

Један део активности био је усмерен на израђивање декоративних предмета за продају на Новогодишњем базару.

За наставе СНА Домаћинство на почетку школске године предвиђено је 35 часова који су реализовани. Часови су евидентирани у ес-дневнику.

Наставне теме-области које смо обрадили су: Савремено домаћинство и породица, култура становања, култура одевања, култура понашања, хигијена и исхрана.

Општи циљ наставе домаћинства је да ученици стекну нова знања интегришу, функционализују и унапреде претходна знања и вештине, усвоје вредности и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала. Циљ се реализује кроз низ међупредметних корелација

Оперативни задаци наставе домаћинства у седмом разреду основне школе су:

- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, исхране, културе становања и одевања;
- развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета и обуће, домаћинства и околине;
- развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству;
- развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационих и комуникационих технологија;
- развијање еколошке свести и спремности да се сопственим деловањем доприноси очувању здраве околине, стандарда и квалитета живљења;
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота;
- развијање сарадничких односа са околином, неговање способности слушања и уважавања мишљења других, подстицање способности толеранције, изношења става и формулисања аргумената за изнети став;
- развијање свести о сопственим знањима и способностима.

6.3.4. Цртање, вајање, сликање

Биљана Влатковић

Планиран број часова годишње: 35

Реализовано годишње: 35

Разред и одељења: 5-1,2,3,4,5,6 (сваке друге недеље као блок час)

Евиденција о извођењу слободних активности -ес дневник:

Цртање, вајање и сликање по мешовитим групама као блок час сваке друге недеље

Ес дневник. Списак ученика

Ес дневник Списак часова

Укупно реализовано часова: 35

Напомена о реализацији:

Ученици петих разреда су распоређени по групама .

Теме и наставне јединице, као и припреме за часове су постављани једном недељно у ес дневник.

Планирано је 35 часова током школске године, реализовано је 35 часова.

Активности: Један део активности био је усмерен на израђивање декоративних предмета од глине за продају на Новогодишњем базару.

Планиран број часова годишње: 35

Реализовано годишње: 35

Разред и одељења: 6-1,2,3,4,5,6 (сваке друге недеље као блок час)

Евиденција о извођењу слободних активности -ес дневник:

Цртање, вајање и сликање по мешовитим групама као блок час сваке друге недеље

Ес дневник. Списак ученика

Ес дневник Списак часова

Укупно реализовано часова: 35

Напомена о реализацији:

Ученици шестих разреда су распоређени по групама .

Теме и наставне јединице , као и припреме за часове су постављани једном недељно у ес дневник.

Планирано је 35 часова током школске године, реализовано је 35 часова.

Активности: Један део активности био је усмерен на израђивање декоративних предмета од глине за продају на Новогодишњем базару.

7. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

7.1. Извештај о извођењу екскурзије за први разред

У четвртак, 5.6.2025. године, изведена је једнодневна екскурзија ученика првог разреда.

Екскурзија је реализована на релацији Апатин, Зобнатица, Палић, Апатин.

Поставка аутобуса је била у 7:45 часова, а полазак у 8:15 часова испред хале Основне школе. Када су сви услови испоштовани, полиција је дозволила полазак.

У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Прва дестинација данашње посете је Зобнатица.

Ученици су посетили Музеј на Зобнатици, где су уз занимљиво излагање кустоса могли да чују нешто више о самом месту (обилазак ергеле, Музеја коњарста). Након излагања и обиласка музеја, упутили смо се у возњу шпедитером која је ученицима била веома занимљива. Затим смо отишли на ручак у ресторану салашу „Јелен“ на Палићу.

После ручка пут је настављен до зоолошког врта. Палићки зоолошки врт представља изванредно место за истраживање дивљих животиња у природном окружењу. Посетиоци имају прилику да се приближе разноврсним врстама животиња и истраже образовне програме, пружајући изванредно искуство за све узрасте.

Уследила је шетња и до Палићког језера. Оно представља највеће језеро у Србији настало природним путем. Део је заштићеног подручја Парк природе Палић.

У касним поподневним часовима уследио је повратак у Апатин.

Екскурзија је у потпуности испунила све васпитне облике и образовне садржаје у унапређењу рада ученика, остварила планиране циљеве и реализована је у предвиђеном времену.

Припреме које су претходиле извођењу екскурзије су урађене у складу са Правилником о извођењу екскурзије.

Ученици и наставници су поступали по правилима понашања Правилника о извођењу екскурзија. Искazали су висок степен одговорности и културе опхођења према материјалним и друштвеним вредностима.

Организатор екскурзије, агенција је у потпуности испунила наша очекивања, исказала професионалност и партнерство у остваривању циљева. Аутобуси високе туристичке класе су испуњавали све техничке услове. Стручни водич је изузетно професионално и систематизовано водио ученике за време путовања.

Ученици су показали висок степен заинтересованости приликом обиласка локалитета.

Екскурзију су реализовале учитељице: Ивана Трбојевић, Милана Медић, Ксенија Шкрбић, Јасмина Мрђеновић, Габриела Кордић, Бранка Ћопић.

7.2. Извештај о извођењу екскурзије за други разред

У уторак, 3.6.2025. године, изведена је једнодневна екскурзија ученика других разреда.

Екскурзија је реализована на релацији Апатин, Келебија, Палић, Апатин.

Поставка аутобуса је била у 7:30 часова, а полазак у 8:00 часова испред хале Основне школе. Када су сви услови испоштовани, полиција је дозволила полазак.

За време путовања, владала је весела атмосфера међу децом. У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Прва дестинација данашње посете је Келебија.

То је туристички комплекс са дугом традицијом и разноврсном понудом атракција. Свакодневно пружа обиље идеалних садржаја љубитељима очуване природе, лова, риболова и, наравно, коња. Келебија је центар коњарства и коњичког спорта. Позната је по ергели са традицијом одгоја расних коња дугом преко две стотине година. Гости могу да посете и јединствени музеј коњарства изграђен у облику потковице и ресторан “Салаш ергела”. У ресторани “Салаш ергеле” је био ручак.

Ергела Келебија настала је пре више од 20 година са свега неколико грла и скромним шталама. Данас је то један импресиван комплекс, који се простире на 20 ха уређених травњака, са неколико објеката у панонском стилу, међу прелепим цветним лејама, негованим зеленилом и дугим дрворедима, са вештачким језером. Модерно опремљене штале, бохови, корали, такмичарски терен и пространи пашњаци заједно чине прави рај. Ергела поседује 64 коња липицанске расе.

Након Келебије уследила је посета Палићу.

После ручка пут је настављен до зоолошког врта. Палићки зоолошки врт представља изванредно место за истраживање дивљих животиња у природном окружењу. Посетиоци имају прилику да се приближе разноврсним врстама животиња и истраже образовне програме, пружајући изванредно искуство за све узрасте.

Уследила је шетња и до Палићког језера. Оно представља највеће језеро у Србији настало природним путем. Део је заштићеног подручја Парк природе Палић.

У касним поподневним часовима уследио је повратак у Апатин.

Екскурзија је у потпуности испунила све васпитне облике и образовне садржаје у унапређењу рада ученика, остварила планиране циљеве и реализована је у предвиђеном времену.

Припреме које су претходиле извођењу екскурзије су урађене у складу са Правилником о извођењу екскурзије

Ученици и наставници су поступали по правилима понашања Правилника о извођењу екскурзија. Искazали су висок степен одговорности и културе опхођења према материјалним и друштвеним вредностима.

Здравствено стање ученика је било одлично.

Организатор екскурзије, агенција је у потпуности испунила наша очекивања, исказала професионалност и партнерство у остваривању циљева. Аутобуси високе туристичке класе су испуњавали све техничке услове. Стручни водич је изузетно професионално и систематизовано водио ученике за време путовања

Домаћини „Салаш ергела“ су својом љубазношћу и гостопримством учинили све да ово путовање остане у неизбрисивом сећању за све учеснике.

Ученици су показали висок степен заинтересованости приликом обиласка локалитета.

Сакупили смо доста фотографија и видео записа које то потврђују. Екскурзију су реализовале учитељице и учитељ из продуженог боравка 2.разреда: Ксенија Шпановић, Јелена Родић, Сања Тадић, Силвана Штулић, Марија Дураковић и Никола Илић.

7.3. Извештај о извођењу екскурзије за трећи разред

У петак 23.5.2025.године реализована је једнодневна екскурзија за ученике 3.разреда.

Екскурзија је реализована на релацији Апатин-Бач-Петроварадин-Нови Сад.На екскурзију је ишло укупно 119 ученика, 7 одељенских старешина, као и директорица школе Јасна Павићевић.

Поставка аутобуса је била у 7:45 часова, а полазак уместо у 7:45 часова, испред хале Основне школе, је померен и на пут смо кренули у 8:10, јер један аутобус није испуњавао техничке услове, па му припадници саобраћајне полиције нису дозволили укључење у саобраћај.

Када су сви услови испоштовани, полиција је дозволила полазак.

Подељени смо у две групе.У првом аутобусу су били ученици из одељења: 3-1, 3-4 и 3-7, а у другом аутобусу ученици: 3-2, 3-3, 3-5 и 3-6, са својим учитељицама.Једна група се упутила на Петроварадин, док је друга група кренула пут Бача.

У првом аутобусу су деца седела искључиво на спрату аутобуса, док у доњем делу аутобуса није било дозвољено седење, из нама непознатих разлога.На тај начин није било довољно места за све путнике, па је једна учитељица морала да седи у доњем делу аутобуса.

За време путовања,у првом аутобусу, владала је весела атмосфера међу децом, али није направљена ни једна пауза до првог одредишта наше екскурзије. У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Прво одредиште ученика и наставника из првог аутобуса је била Петроварадинска тврђава на којој смо посетили катакомбе и Планетаријум.

Петроварадинска тврђава се налази на десној обали Дунава, у Петроварадину (град Нови Сад), на петроварадинској стени. На месту претходне средњовековне грађевине, садашњу тврђаву је изградила Аустрија у периоду од 1692. до 1780. године због сталне опасности од Турака и близине границе са Османским царством.

Због своје величине и доминантности назива се и *Гибралтар на Дунаву*.

Након посете Планетаријуму, уследио је ручак у ресторану “Петлов салаш”.

После ручка смо се упутили у обилазак града Новог Сада.Аутобус је стао код Дунавског парка и дата нам је могућност обиласка града у трајању од 30 минута.

У поподневним часовима смо кренули пут Тврђаве у Бачу.Кустос нам је одржао кратко предавање о историјату и настанку саме тврђаве, а потом смо обишли и музеј који се налази у кули тврђаве.

Тврђава у Бачу представља најзначајније и најбоље очувано средњовековно утврђење на подручју Војводине. Локалитет, на коме је тврђава изграђена, сведочи о дугом низу векова коришћења овог природно одбрањивог терена, који је своју судбину везао за реку Дунав, природну границу међу народима и цивилизацијама.

Настанак дела данашње тврђаве, везује се за период од 1338. до 1342. године, када је краљ Карло Роберт Анжујски ојачавао границе краљевства. Ово је време успона цара Душана и међусобних српско-угарских ратних сукоба, што је краљ Карло навео у једном писму као опасност и разлог за предузимање радова на тврђави у Бачу. Дограђивање и ојачавање тврђаве трајало је

непуна два века. Радове на утврђивању и прилагођавању новим војно-инжењеријским захтевима, водили су надбискупи, који су често били и жупани. Остао је забележен труд Петра II Варадија, хуманисте, научника, љубитеља уметности, који је од 1495. До 1501. заокружио градитељски опус и продубио одбрамбене водене ровове око тврђаве. У једном од писама послатих из Бача написао је: „Можемо да уживамо у најчистијој дунавској води, а да је Narcissus жив, могао би да се огледа у води и да ужива!“ Последња обнова, пре пада у турске руке, извршена је за време фра Павла Томорија 1523-1526. године. Одбрамбени систем тада је био заокружен.

У касним поподневним часовима вратили смо се у Апатин.

Екскурзија је у потпуности испунила све васпитне облике и образовне садржаје у унапређењу рада ученика, остварила планиране циљеве и реализована је у предвиђеном времену.

Припреме које су претходиле извођењу екскурзије су урађене у складу са Правилником о извођењу екскурзије

Ученици и наставници су поступали по правилима понашања Правилника о извођењу екскурзија. Исказали су висок степен одговорности и културе опхођења према материјалним и друштвеним вредностима.

Здравствено стање ученика је било одлично.

Организатор екскурзије, агенција није у потпуности испунила наша очекивања. Сматрамо да је требало правити чешће паузе током путовања, јер је реч о малој деци која имају потребу за кретањем. Аутобуси високе туристичке класе су испуњавали све техничке услове. Стручни водич је систематизовано водио ученике за време путовања, али није остављено довољно времена да се сви садржаји детаљно доживе. Деца нису имала довољно времена да купе сувенире, или успомену са путовања.

Домаћини ресторана „Петлов салаш“ су се потрудили да нас угосте што љубазније, али је деци послужен ручак који се охладио.

Ученици су показали висок степен заинтересованости приликом обиласка локалитета.

Сакупили смо доста фотографија и видео записа. Екскурзију су реализовале учитељице 3. разреда: Лидија Бараћ, Јелена Ђумић, Мирјана Шкорић, Јасминка Басарић, Инес Васић Павловић, Гордана Радаковић и Јелена Руђајић

7.4. Извештај о извођењу екскурзије за четврти разред

За ученике четвртог разреда је 26. маја 2025.године организована наставна екскурзија Апатин-Сремски Карловци. Полазак је био заказан у 8 сати,а повратак око 20 сати .

Ученици су распоређени у два аутобуса.Са нама је ишао водич .Вођа пута је била помоћник директора Јасна Басарић педагог. Обишли смо Сремске Карловце(Патријаршијски дом,Цркву Светог Николе,Гимназију,, Бранко Радичевић “и Богословију).Видели смо центар Сремских Карловаца и места на којима је сниман филм „Лајање на звезде”.Ученици су могли да виде бројне матери-

јалне историјске изворе (грађевине,фреске,иконе,књиге,уметничке слике...).Тако су употпунили своја знања о историји нашег народа.

Након тога смо посетили кућу Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици.Ту смо научили

Више о животу и раду Ј.Ј.Змаја као писца, али и као лекара. Видели смо неке његове личне предмете, рукописе, лекарске инструменте.

Ручак смо обавили у ресторану „Певац“у Новом Саду.Служен је класичан ручак уз сладолед тарту.Деца су била задовољна.

Након тога смо обишли манастир Ново Хопово. Ученици су слушали излагање свештеника и кипили сувенире.

Вратили смо се у Апатин у предвиђено време.Сви предвиђени циљеви екскурзије су остварени.

7.5. Извештај о извођењу екскурзије за пети разред

29.04 до 30.04.2025.године реализована је екскурзија за ученике 5. разреда на релацији Апатин-Ваљево- Дивчибаре

На екскурзију је ишло 95 ученика и одељенске старешине 5. разреда: Милена Рапајић, Владимир Чанковић, Биљана Поповић, Јована Пинћир, Драгана Чугаљ и Јелена Пашти. Вођа пута била је помоћник директора Југослава Балаћ.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Поставка аутобуса је била у 7:30, а полазак у 8:00 часова. Први дан је била посета спомен комплексу Бранковина који је познат као завичајно место многих личности српске историје и културе. Ученици су обишли цркву Светих арханђела, гроб Десанке Максимовић, једну од најстаријих школа подигнуту 1895. године у којој је учила и песникиња Десанка Максимовић. Након тога настављен је пут ка Ваљеву где смо посетили Народни музеј и Муселимов конак. Имали смо слободно време за шетњу, обилазак града. Након посете Ваљеву уследио је одлазак на Дивчибаре и смештај у хотелу „Маљен“. За ученике је након вечере била организована дискотека. Другог дана екскурзије, након доручка, уследила је шетња до Црног врха (највишег врха Дивчибара). Након ручка кренули смо за Апатин. У Апатин смо стигли око 20 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани.

Недостатак смештаја у хотелу „Маљен“ је што није било пешкира у собама.

7.6. Извештај о извођењу екскурзије за шести разред

Екскурзија шестог разреда изведене је 07. И 08. Априла 202.године на дестинацији Апатин – Сребрно језеро. Ученици су ,уз пратњу одећенских старешина,доктора и директорице кренули на пут у 7 часова.

По плану пута ,агенције Пекез из Сомбора, екскурзија је обишла Лепенски вир, Виминацијум , Голубачку тврђаву и музеј,манастир Тумане. Пут је протекао по предвиђеном плану.

Због недовољног консултовања наставника и агенције,пут је трајао дуже. Наиме,неке деонице пута уз кањон Ђердапа су понављане без преке потребе. Препорука је да се следеће године та грешка коригује при планирању пута.

Веће шестих разреда са ученицима и директорицом су безбено стигли у Апатин око 20 часова

7.7. Извештај о извођењу екскурзије за седми разред

9.05. до 10.05.2025.године реализована је екскурзија за ученике 7.разреда.

На екскурзију је ишло 89 ученика и одељенске старешине 7.разреда: Александра Милојковић, Јелена Гњатовић, Гордана Кљајић, Биљана Јањевић и Александра Мандић. Услед боловања одељењског старешине и руководиоца већа Милке Гајић, њена замена је била помоћник директора Југослава Балаћ, која је била и вођа пута.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 7:30 часова, затим путовање до Крушевца, уз успутне паузе које су предвиђене планом екскурзије. У Крушевцу је посећена црква Лазарица, Лазарев град и Музеј. Након тога, уследила је шетња до центра града уз обилазак Споменика косовским јунацима, Трга глумаца и црква Св. Ђорђа. Уследио је наставак путовања и обилазак манастира Жиче.

У касним поподневним часовима долазак у хотел Брежа у Врњачкој бањи. Након смештаја у хотел, уследила је вечера и шетња по центру града уз одлазак у луна парк. Другог дана екскурзије је обављен доручак. Обилазак познатих извора: Снежник, Језеро, Топола, као и моста љубави и културе, јапанског врта и бањског парка. Повратак у хотел и ручак. Након ручка уследио је полазак за Апатин, уз планиране успутне паузе. Долазак у Апатин око 20.00 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел је испунио све очекиване стандарде, локација хотела је изванредна. Храна у ресторану је била на бази шведског стола и капацитет довољан да прими све ученике одједном. Аутобуси су имали све што је неопходно за безбедност и комфортно путовање ученика и одељењских старешина. Туристички водич је обавила свој посао стручно и професионално. Током целе екскурзије је постојала пратња лекара.

7.8. Извештај о извођењу екскурзије за осми разред

02.04 до 04.04.2025.године реализована је екскурзија за ученике 8.разреда.

На екскурзију је ишло 77 ученика и одељенске старешине 8.разреда: Бојана Павић, Ксенија Бубуљ, Смиљана Радусин, Александра Шимон и Милорад Мрђа.

Вођа пута била је директор Јасна Павићевић.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 7:00 часова. Обишли смо манастир Рачу и извор и ушће реке Врело (Година). У хотел „Оморика“ стигли смо око касно после подне, сместили се и вечерали у ресторану хотела. Увече је организована дискотека у хотелу. Другог дана екскурзије смо отишли Републику Српску. Обишли смо манастир Добрун, а затим наставили ка Вишеграду. Тамо смо обишли мост на Дрини и Андрић-град.

Имали смо слободно време за шетњу, обилазак града и ручак у индивидуалној режији. После подне смо се вратили у хотел. Након вечере организована је дискотека. Трећег дана пре подне због кише нисмо могли да обиђемо Митровац и Тепих ливаду, па смо уместо тога обишли кућу Тарабића у Кремни. Након ручка кренули смо за Апатин. У Апатин смо стигли око 20 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел је био одличан као и храна у ресторану (шведски сто за сва три оброка). Хотел има доста забавних садржаја за децу овог узраста: сале за билијар, стони тенис, стони фудбал и сл. Аутобус је такође био у реду, али смо имали само једног возача.

7.9. Извештај о извођењу једнодневнoг излета за први разред

Излет у специјални резерват природе Горње Подунавље, стаза Бестремент, посета сеоском домаћинству и излет до Арке нису реализовани.

7.10. Извештај о извођењу једнодневнoг излета за други разред

У наставни план и програм учитељи често уписују излете и боравак у природи. Један од таквих дана је и обилазак Горњег Подунавља где су боравила наша деца. На излету је било четири одељења другог разреда наше школе. Водич кроз нашу авантуру био је Бојан Тадић, објаснио нам где се налазимо и на који начин да се понашамо у природи. Полазна тачка била нам је викенд насеље Вагони, да бисмо крећућу се кроз шуму дошли до баре Сакадаш. Бара је природно станиште бројних биљака и животиња, а неке од њих смо могли и да видимо. До места игре, радости и креативности, дошли смо гледајући шуму коју чине храст лужњак, топола, врба, као и разнo друго растиње. Хотел за инсекте, слике бројних животиња чије је шума станиште били су такође део нашег интересовања. На крају, бара Рокаш, која је настала градњом насипа, као део Дунава који је остао са друге стране, лабудови који безбрижно плове, локвањ, печурке...Много смо видели, научили и добро се забавили“.

Годишњим планом рада били су предвиђени и излети на стазу Бестремент, као и излети на излетиште Арка, Мотел. Све активности су реализоване.

8. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

8.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Сви наставници на гугл драјв постављају информације о семинарима на којима су учествовали, а у оквиру Извештаја о раду стручних већа налазе се подаци о реализацији угледних и огледних часова.

Наставници израђују лични план професионалног развоја и извештај о томе.

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Извештај плана укључивања родитеља/старатеља у рад школе

У циљу остваривања ученичких потенцијала на најбољи могући начин, школа је током године настојала да гради квалитетну и конструктивну сарадњу са родитељима, препознајући њихову улогу као важних партнера у образовно-васпитном процесу. Сарадња је реализована путем индивидуалних разговора са родитељима, током којих су заједнички тражена решења за изазове са којима се ученици суочавају, као и путем редовних општих и одељењских родитељских састанака, који су се одржавали у складу са планом одељењских старешина (септембар, децембар, март, мај, јун).

Распоред термина за пријем родитеља био је утврђен већ у септембру и истакнут на видном месту у холу школе, како би се родитељима омогућило лако планирање консултација. Одржан је и посебан општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда, са темама професионалне оријентације, завршног испита и активности везаних за упис у средњу школу, што је родитељима омогућило да добију све потребне информације и разреше евентуалне недоумице.

Током године организовани су родитељски састанци посвећени темама превенције насиља у школи, којима је присуствовао школски полицајац, као и састанци на којима је учествовала стручна служба, са циљем бољег разумевања и решавања појединачних и општих питања која се тичу понашања и успеха ученика.

Психолог школе је одржао посебно предавање за родитеље будућих првака, како би их упознао са развојним карактеристикама и изазовима који су типични за овај узраст, као и са правима и обавезама како ученика, тако и родитеља, али и са основним информацијама о начину рада школе, организацији наставе и значају породичне подршке у развоју самосталности, радних навика и социјалних вештина.

Родитељи су били активно укључени у рад школе и кроз учешће у активностима Савета родитеља, где су давали своје сугестије о организацији и унапређивању појединих сегмената рада школе (екскурзије, ужина, настава), као и кроз учешће у активностима професионалне оријентације.

Такође, били су анкетирани у оквиру самовредновања рада школе (подручје: Подршка ученицима), чиме су допринели креирању реалне слике о стању и планирању унапређења.

Родитељи су учествовали и у хуманитарним и донаторским активностима школе, а посебно су се ангажовали у организацији и реализацији Матурске вечери.

9.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Током школске 2024/2025. године остварена је сарадња са великим бројем културних и јавних институција.

Према утврђеном плану сарадња се огледала кроз посете, предавања, радионице са Полицијском станицом, Ватрогасном станицом, Домом здравља, Црвеним крстом, Културним центром, Центром за социјални рад, предшколском установом „Пчелица”, музичком школом „Стеван Христић” и др.

У оквиру сарадње са локалном самоуправом Општине Апатин, на самом почетку школске године ученике првог разреда у школским клупама дочекао је пакет школског прибора и саобраћајни буквар од стране чланова општинског савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Апатин. “Добродошлицу будућим првацима пожелели су председница општине Апатин, директорка школе, чланови општинског савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Апатин, припадници службе саобраћајне полиције и чланови Црвеног крста у Апатину.

Веома успешну сарадњу са апатинским Домом здравља смо наставили и ове школске године. Када је у питању вакцинација деце, систематски прегледи, затим лекарски прегледи будућих првака и редвно информисање школе о обављеним активностима.

Добру сарадњу имамо и са Општинском организацијом Црвеног крста. Током школске године одржавана су предавања са следећим темама: „Појам трговине људима“, „Превенција болести зависности“, „Репродуктивно здравље“, „Националан дан без дуванског дима“, „Чувајмо своје здравље” и др.

Сарадња са апатинским Културним центром је и ове школске године испуњена. Ученици од I до IV разреда имали су прилику да присуствују позоришним представама „Дрвце је друг”, „Хвала Вуку за азбуку”, „Пао с крушке” у изведби театра из Суботице, као и позоришну представу „Послала ме мама” позоришне групе Испад из Београда.

Све представе су одигране у великој сали Културног центра Апатин.

Као и претходних година, тако и ове, Скупштина Општине Апатин је мислила на наше најмлађе те је измамила осмехе ђацима уочи Нове године уз новогодишње пакетиће за децу од првог до четвртог разреда. Такође наша Општина обезбеђује средства за бесплатну ужину за децу коју следећу и бесплатне уџбенике у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници”.

Апатински, на далеко чувен, оринтолог Бела Кањо ужива у преношењу знања, одраслима, а посебно деци, те се увек радо одазове позивима од стране наше школе. И ове године је одушевио ученике трећег и четвртог разреда својим интерактивним радионицама. Много занимљивог и интересантног смо чули на тему „Учимо од природе”.

У сарадњи са Општином Апатин, Канцеларијом за младе Апатин, Домом здравља, ПУ Апатин, ЗУЛ „Никола Тесла Апатин”, Спортско-едукативним кампом „ЗОВ ПРИРОДЕ”, ФК „Младост”, Општинским културним центром, Спортским Савезом општине Апатин, ЈКП Наш Дом Апатин, Друштво пчелара „Дунав” Апатин, Џими Комерцом Пригревица, Минас Плус Апатин, Рента Кар Ожеговић Апатин, Служба обезбеђења „Секуритас” Апатин, Компанија Кока-Кола, „Бамби” Пожаревац, Штампариијом МГ принтом из Апатина, 13. маја 2024. године на теренима фудбалског клуба „Младост” одржане су пете по реду „Дечије традиционалне игре” за ученике од првог до четвртог разреда у организацији библиотекарке школе Снежане Панковић.

10. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ)

10.1. Извештај плана рада интерног маркетинга

Активност	Време	Извршиоци
Изложбе ликовних литерарних и других радова ученика у школи;	током године	наставници разредне наставе, наставник ликовне културе, предметни наставници, ученици
Огласна табла – Ученички парламент	током године	Чланови УП
Промоција знања, вештина и умећа	током године	наставници разредне наставе, предметни наставници, ученици
Јавно објављивање постигнутих резултата са такмичења, смотри и других манифестација,	јун	Председници стручних актива, директор, библиотекар
Обележавање школске славе Светог Саве	јануар	Наставници српског језика и музичке културе
Обележавање важних датума прописаних Правилником и календаром рада Школе	током године	наставници разредне наставе, наставник ликовне културе, предметни наставници, ученици
Приредба поводом доделе Вукових, специјалних диплома и проглашења ученика генерације	јун	Наставници, ученици
Приредба “Пријем првака”	јун	Учитељице и ученици трећег разреда
Дечије традиционалне игре	мај	ученици и учитељице од 1 до 4 разреда, управа школе
Сајт школе	током године	библиотекар, наставници, ученици пом. директора, директор, проф. информатике
Школски Часопис	током године	Библиотекар, Новинарска секција

10.2. Извештај плана рада екстерног маркетинга

Активност	Време	Извршиоци
Учешће на свим такмичењима прописаним од стране Министарства просвете и науке	друго полугодиште	Наставници разредне, предметне наставе и ученици
Учешће на пројектима локалне самоуправе образовно-васпитног карактера	током године	Ученици, наставници стручна служба, управа школе
Учешће на пројектима у држави или иностранству образовно-васпитног карактера	током године	Ученици, наставници стручна служба, управа школе
Објављивање ученичких радова у публикацијама ван установе	током године	Наставници разредне и предметне наставе, ученици
Учешће у културним манифестацијама у општини	током године	Наставници и ученици
Приредбе током школске године	током године	Тим за културне активности школе, ученици
Примери добре праксе (угледни, огледни часови, вођење документације...)	током године	Наставници, стручна служба, Директор
Учешће на пројектима, ликовним, литерарним и другим конкурсима одобрених од МП	током године	Ученици, наставници
Учешће на пројектима везаним за унапређење образовно-васпитног рада, адаптацији и санацији школе	током године	Директор, органи управљања
Билтен „Дечје традиционалне игре“	јун	Библиотекар
„Ретроспектива“ - часопис	август	Библиотекар
Извештаји, интервјуи,	током године	Директор, локални медији

11. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Програмирање, планирање и извештавање

Планирана едукација на тему „Подељена одговорност“ није одржана у предвиђеном термину. Иако сам семинар/радионица није реализован, рад на постављеним задацима и активностима у тиму је успешно спроведен.

Током рада јасно су дефинисани циљеви тима, што је омогућило боље усмеравање активности. Прецизно су утврђене улоге сваког члана тима, чиме је олакшана организација посла, расподела задатака и праћење напретка.

Чланови тима су показали одговорност у обављању својих делова посла и допринели заједничком успеху.

У оквиру планираних активности наставник је извршио све предвиђене анализе, планирања и самоевалуацију. На основу резултата иницијалног тестирања, завршних испита (резултати ове године су нешто лошији у односу на претходну школску годину), писмених провера и других облика провере знања, извршена је детаљна анализа постигнућа ученика. Посебно су разматрана предметна и међупредметна постигнућа, као и усклађеност резултата са стандардима постигнућа. Ови подаци су успешно интегрисани у оперативно планирање наставе, при чему су јасно дефинисани исходи учења које је потребно остварити.

На основу анализе постигнућа, планирани су садржаји и термини допунске наставе за ученике који имају потешкоће у савладавању градива, као и додатне наставе за ученике који показују напреднији ниво знања и вештина. Ови програми су креирани са циљем да се ученицима пружи подршка у развоју и да се омогући постизање њихових пуних потенцијала.

Наставник је такође извршио самоевалуацију свог рада, анализирајући остварене исходе, примену наставних метода и повратне информације од ученика и колега. На основу тога идентификоване су јаке стране рада, као и области у којима је могуће унапређење. Формиран је јасан план мера за побољшање квалитета наставе у наредном периоду.

Настава и учење

У оквиру активности везаних за унапређивање наставног процеса, праћено је коришћење едукативних платформи и алата за учење, онлајн ресурса (као што су образовни блогови, чланци, видео лекције), као и онлајн библиотека.

На основу анализе, утврђено је да је ово подручје делимично остварено. Док део наставника редовно и активно користи едукативне платформе, дигиталне алате и онлајн ресурсе у припреми и реализацији наставе, постоји и група наставника која их користи само повремено или у мањој мери, што смо се уверили током редовне посете часовима.

Неки наставници успешно интегришу видео лекције, интерактивне квизове, образовне блокове и чланке у своје часове, чиме обогаћују наставу и повећавају мотивацију ученика.

Други наставници се више ослањају на традиционалне методе и материјале, уз ограничено или ретко коришћење дигиталних ресурса.

У 11. месецу је организовано предавање на тему оцењивања, које је за све наставнике и учитељице (и за предметну и за разредну наставу) реализовао ППС (педагошко-психолошка служба). Током предавања посебно су обрађене теме оцењивања у складу са важећим Правилником о оцењивању, као и примена формативног оцењивања у наставном процесу.

Сви запослени који учествују у настави прошли су ову обуку, чиме су се упознали или обновили знања о: принципима правичног и објективног оцењивања, начинима да се оцењивање усклади са прописаним стандардима, улози формативног оцењивања у мотивисању ученика и праћењу њиховог напредовања. Посебна вредност обуке била је у томе што су, поред теоријског дела, размењивани конкретни примери из праксе.

Планирано анкетирање ученика и родитеља о теми оцењивања није остварено у овој школској години. Донета је одлука да се ова активност као и активност предавања диференцираног учења реализује у наредној школској години, јер ће област „Настава и учење“ бити изабрана као тема за процес самовредновања у том периоду. У оквиру педагошко-инструктивног рада са наставницима, ППС је посебан акценат дала прилагођавању рада образовно васпитним потребама ученика.

У оквиру задатка унапређивања социјализације и развијања ненасилне комуникације код ученика, реализоване су следеће активности:

Радионице на ЧОС-у (Час одељењске заједнице) – На часовима ЧОС-а организоване су радионице које су се бавиле изградњом тимског духа, развијањем комуникационих вештина, међусобним разумевањем и јачањем групне повезаности. Ученици су активно учествовали, размењивали искуства и заједнички решавали задатке.

Са родитељима је вођена редовна комуникација, како од стране одељењских старешина тако и од стране педагошко-психолошке службе (ППС), посебно у случајевима када је уочено насилно понашање или насилна комуникација. У сарадњи са родитељима организована су саветовања о томе како код куће подстицати ненасилну комуникацију и развијање социјалних вештина. Такође, у конкретним случајевима израђиван је појачан васпитни рад и индивидуални план заштите ученика, у циљу пружања што квалитетније подршке и превенције насиља. Већина ученика која је била под појачаним васпитним радом, а где су се активно укључивали и родитељи понашање је кориговала.

Прегледом ЕС дневника и у педагошко-инструктивном раду са наставницима уочавамо да већина ученика похађа редовно допунску наставу, али не у довољном броју. Ученици у ризику од осипања и даље нередовно похађају допунску наставу.

На основу самовредновања области Подршке ученицима добијени су резултати да одељењске старешине редовно обавештавају родитеље о терминима и потребама допунске наставе.

Одељењске старешине редовно прате исходе ученика са додатне и допунске наставе и редовно обавештавају родитеље ученика уколико дође до неке промене. Праћење исхода ученика којима се пружа додатна подршка је редовно кроз састанке са ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор која се одржава уз присуство родитеља, чланова ППС и чланова Ресурсног центра који се одржавају при крају сваког полугодја и по потреби у току школске године.

У току наставне године редовно су спроводиле следеће активности:

Израда извештаја о постигнућима ученика након иницијалних тестова, контролних и писмених задатака у оквиру сваког наставног предмета. Ови извештаји служе као основ за праћење напретка ученика и прилагођавање наставе.

Израда плана припреме за завршни испит, који је прилагођен потребама и постигнућима ученика, са јасним распоредом активности и тематским целинама.

Обавештавање родитеља о организацији припремне наставе, укључујући термине, садржај и значај ових припрема за успешан завршетак школовања.

Реализација припремне наставе према утврђеном плану, са фокусом на кључне области испита и индивидуалним приступом ученицима.

Анализа постигнућа и остварености исхода на завршном испиту, што омогућава увид у квалитет наставе и ефективност припремних активности, као и планирање будућих унапређења.

Етос

Организоване су следеће активности у циљу боље сарадње наставника и ученика:

7.10.2024. Дечја недеља - цртање на асфалту - поруке пријатељства; спортски сусрет ученика наше школе и Гимназије и средње стручне школе „Никола Тесла“ Апатин

8.10.2024. Ученици седмог и осмог разреда наше школе су учествовали у одржавању седнице Ученичког парламента одржаној у Гимназији “Никола Тесла” и дебатовали на тему „Вршњачка и међугенерациска толеранција“

8.10.2024. Ученици петог разреда су са библиотекарком Снежаном Панковић посетили Дом за старе и приказали им представу „Народни обичаји из Теслиног краја“.

9.10.2024. Ревија костима “Јесен шета нашим градом”

9.10.2024. “ Од бајке до кликова: како медији обликују дечји свет“ дискусија - ученици 6. и 7. разреда

10.10.2024. Дечја пијаца

11.10.2024. Јесењи крос

14.11.2024. У Сомбору одржано окружно такмичење у кошарци на коме су наши ученици освојили прва места и пласирали се на међуокружно такмичење.

3.12.2024. Одржано међуокружно такмичење у кошарци у Сомбору, екипа наше школе се пласирала на републичко такмичење

30.1.2025. Школско такмичење у шаху

6.2.2025. Одржано школско општинско такмичење у рукомету

26.2.2025. Одржано општинско такмичење у одбојци

5.3.2025. Одржано окружно такмичење у одбојци

10.3.2025. Спортске игре младих у организацији Спортског савеза општине Апатин - такмичење у рукомету

26.3.2025. У Прибоју на републичком такмичењу у атлетици Милица Занзе 8-4, освојила прво место.

1.4. 2025. године у Сивцу, одржано је школско окружно такмичење у рукомету. Нашу школу су представљале и мушка и женска екипа. Дечаци су освојили друго место, а девојчице прво.

9.4.2025. На Школском светском првенству у атлетици Милица Занзе освојила је 3. место у трци на 100 м. Домаћин овогодишње Школаријаде је Србија тј. Златибор, а атлетска такмичења су одржана на стадиону у Прибоју. На овој спорској смотри је учествовало око 5000 такмичара из преко 60 држава света.

13.5.2025. Одржане 6. Дечје традиционалне игре у којима је учествовало преко 500 ученика из Апатина, Свилојева и Станишића.

8.5.2025. Одржане Спортске игре младих у којима је учествовало преко 500 ученика наше школе

Наставници, одељењске старешине и педагошко-психолошка служба (ППС) пажљиво су пратили понашање ученика, бележили инциденте и предузимали одговарајуће мере у циљу заштите свих ученика.

Појачан васпитни рад са ученицима који су учествовали у насилним ситуацијама, уз активно укључивање родитеља у рад са њима. Родитељи су редовно информисани о понашању своје деце, укључивани у саветодавни рад и заједно са школом учествовали у изради индивидуалних планова заштите и појачаног васпитног рада.

Промовисање позитивних облика понашања, кроз различите активности као што су тематски часови, радионице, и похвале за примерено понашање, сарадњу и толеранцију. Ученици су подстицани да развијају емпатију (радионица на чосу у оквиру Недеље сећања, а по плану активности из Менталног здравља, за све ученике), сарадњу и поштовање, а њихови позитивни поступци су истицани као добар пример другима.

Све планиране активности у оквиру праћења понашања, безбедности и промоције позитивних вредности су реализоване. Тимским радом наставника, ППС-а, ученика и родитеља створено је безбедније школско окружење и подстакнуто је развијање пожељних облика понашања.

Током школске године реализовано је континуирано стручно усавршавање наставника, и то:

У установи – Стручно усавршавање је спровођено путем огледних и угледних часова, на којима су наставници размењивали примере добре праксе, методичке приступе и иновације у настави. Ови часови допринели су унапређивању квалитета наставе и јачању сарадње међу наставницима. На Drive-у је окачена реализација стручног усавршавања за сваког наставника појединачно, чиме је обезбеђена транспарентност и увид у активности свих чланова колектива.

Ван установе – Наставници су учествовали на више онлајн семинара, где су стицали нова знања, усвајали савремене методе рада и проширивали своје компетенције у складу са приоритетима установе и личним професионалним плановима.

Наставници су учествовали у анкетирању које је спроведено ради истраживања области самовредновања Подршка ученицима.

Образовна постигнућа ученика

Упознавање наставника са резултатима самовредновања области „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе је успешно реализовано. Наставници су упознати са анализом резултата самовредновања, добили су детаљан увид у јаке стране као и области које захтевају унапређење, а такође су информисани о свим релевантним захтевима и стандардима квалитета рада установе.

Провера остварености образовних исхода за разредну и предметну наставу је спроведена систематично и темељно. Анализирани су остварени исходи, резултати тестова, писмених и усмених провера знања. Утврђено је да су образовни исходи у великој мери испуњени у складу са планом и програмом, а наставници су добили повратне информације о постигнутим резултатима на завршном испиту за сваки предмет посебно и препоруке за даље унапређење наставне праксе.

Мотивисање ученика за остваривање вишег нивоа образовних исхода је успешно реализовано кроз низ активности, као што су индивидуални разговори са ученицима, похвале за постигнуте резултате, истицање примера добре праксе, као и кроз прилагођавање наставних метода и облика рада ради подстицања ученичке мотивације.

Упознавање ученика, родитеља и других законских заступника са платформом „Чувам те“ је успешно реализовано. Сви ученици, родитељи и други законски заступници упознати су са сврхом, садржајем и могућностима које пружа платформа „Чувам те“, као и са начинима њене употребе у циљу унапређења безбедности и добробити ученика.

Такође, наставници су упућени на обуке које се спроводе на платформи „Чувам те“, како би се додатно оснажили за примену садржаја и ресурса који су доступни, као и за унапређење својих знања и компетенција у области превенције насиља, заштите деце и подршке ученицима.

Планирани задаци и активности у школи током ове школске године успешно су реализовани у контексту превенције осипања ученика: обезбеђена је пријатна и подстицајна атмосфера за рад и учење, ученицима је обезбеђен бесплатан превоз, ужина и уџбеници, организоване су заједничке активности ученика попут одлазака у биоскоп и на спортске манифестације, обезбеђена је континуирана подршка ученицима при суочавању са школским и животним проблемима, остварена је стална сарадња са родитељима и законским заступницима ради спречавања осипања, а 24 запослена успешно су завршила онлајн семинар „Превенција осипања ученика“.

Унапређење рада секција на основу интересовања ученика у првом и другом циклусу образовања није реализовано током ове школске године, што се слаже са резултатима добијеним из самовредновања у области подршке ученицима. Све ове активности планирају се као приоритет за наредну школску годину.

Ове школске године није формиран Тим за праћење стручног усавршавања. Израђен је план и угледни и огледни часови на нивоу школе су реализовани. Реализовани су онлајн семинари, а у школи је организован семинар на тему менталног здравља запослених.

У школи се континуирано ради на усклађивању наставних садржаја међу предметима (тематско планирање) и организовању наставе на више нивоа (диференцирана настава), али је оцењено да је то недовољно и да постоји простор за унапређење. Индивидуализација наставе се примењује, редовно се спроводи формативно оцењивање ученика које је оцењено као добро, реализују се угледни и огледни часови, а презентација научених садржаја са стручних усавршавања доприноси унапређењу наставног процеса.

У школи је унапређен систем информисања, размене информација и комуникације са родитељима, а дух заједништва и идентитета школе и родитеља успешно се гради кроз различите активности. Родитељи су анкетирани у оквиру процеса самовредновања (Подршка ученицима), активно су укључени у активности професионалне оријентације, Новогодишњи базар и хуманитарне акције. Редовно се реализују разговори са ПП службом, одељењским старешинама и предметним наставницима, а комуникација је додатно унапређена преко есДневника, који је од ове школске године унапређен и редовно се користи.

12. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ

12.1. Област квалитета 4: Подршка ученицима

Методологије и поступци истраживања и анализе података

У циљу испитивања области самовредновања – подршка ученицима, примењен је сет различитих метода и инструмената вредновања. Конкретно, коришћени су упитници као средство за прикупљање мишљења и ставова ученика, наставника и родитеља, анализирана је релевантна школска документација која се односи на активности подршке ученицима, као и остварени резултати, док су разговори са члановима школског особља и ученицима послужили за дубље разумевање постојећих пракси и изазова. Током фазе прикупљања података, Тим за самовредновање настојао је да обухвати све расположиве и релевантне изворе информација, како би се добила свеобухватна и објективна слика стања у овој области. Оваквим приступом омогућено је темељно сагледавање начина на који школа пружа подршку ученицима, као и идентификовање потенцијалних области за унапређење.

Испитивање је спроведено употребом три посебно осмишљена упитника – за ученике, наставнике и родитеље. Ови упитници креирани су са циљем да пруже увид у област подршке ученицима, која представља једну од кључних компоненти у оквиру процеса самовредновања рада школе. Упитници су садржали низ тврдњи које су испитаници оцењивали коришћењем четворостепене скале процене Ликертовог типа. Оваква скала омогућава испитаницима да изразе степен сагласности са сваком тврдњом, односно да процене у којој мери се дате тврдње односе на стварно стање у школи. Одабрана метода процене омогућава прикупљање квалитативно релевантних података и пружа основу за објективну анализу перцепције свих укључених страна о нивоу подршке који школа пружа својим ученицима.

Анализирана је педагошка документација: есдневник, документација Тимова, евиденција о додатној и допунској настави, записници са седница Савета родитеља, евиденција ПП службе, евиденција о такмичењима, евиденција о одржаним предавањима и активностима и сарадњи са другим институцијама, оперативни планови наставника и припреме за час, евиденција о активностима Тимова за пружање подршке ученицима који наставу похађају по ИОП.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Васпитно-образовни циљеви, задаци и активности у школи формулишу се пажљиво, узимајући у обзир индивидуалне потребе, способности и интересовања сваког ученика. У том контексту, школа настоји да обезбеди разноврсне облике подршке који доприносе успешнијем савладавању наставних садржаја и подстицању личног развоја ученика.

У оквиру наставног процеса примењује се индивидуализовани приступ, што подразумева прилагођавање метода рада ученицима којима је потребна додатна помоћ или изазов. Организују се различити облици наставе који имају за циљ унапређивање постигнућа свих ученика, као што су:

- индивидуализована и прилагођена настава,
- допунска и додатна настава,
- припремна настава за ученике осмог разреда у оквиру припрема за завршни испит,
- припремна настава за ученике који полажу разредни или поправни испит,

- настава и активности за ученике који учествују на такмичењима.

Поред тога, у школи се реализују различите активности у оквиру Програма за подршку ученицима у процесу учења. Међу тим активностима издвајају се радионице и предавања на тему техника учења, које реализују предметни наставници (нпр. наставници биологије, историје и географије) у петом разреду, са циљем да се ученицима помогне у развоју ефикасних стратегија за учење.

Подршка ученицима реализује се и кроз деловање различитих школских тимова, као што су:

- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- Тим за професионалну оријентацију ученика,
- Тим за инклузивно образовање.

Такође, ученички парламент представља важан облик ученичког учешћа у животу школе и канал путем којег се ученици могу обратити и добити релевантне информације о могућностима подршке. Ученике о свим расположивим облицима подршке редовно обавештавају одељењске старешине, директор школе и стручни сарадници.

Школа у процесу пружања подршке ученицима негује и континуирану сарадњу са родитељима, као и са релевантним установама и службама у заједници. Ова сарадња обухвата контакте са Домом здравља, Центром за социјални рад, интерсекторском комисијом, као и са другим образовним установама, у циљу пружања свеобухватне и благовремене подршке ученицима

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Према прикупљеним подацима, већина наставника (89,2%) редовно обавештава ученике о различитим врстама подршке у учењу које школа пружа. Ово указује на високу свест наставног кадра о значају информисања ученика и активног укључивања у пружање подршке.

С друге стране, резултати упитника показују да 54,3% ученика виших разреда изјављује да је упознато са тим да школа пружа подршку ученицима са потешкоћама у учењу. Овај проценат је мањи у односу на претходну школску годину, када је износио 64%, што може указивати на потребу за интензивнијом комуникацијом са ученицима овог узраста или прилагођавањем начина информисања.

Супротно томе, ученици нижих разреда у значајно већем броју (98,2%) наводе да су упознати са врстама подршке које школа пружа у процесу учења. Ови резултати су охрабрујући и могу указивати на ефикасније канале комуникације или активнију улогу учитеља у преношењу релевантних информација.

Такође, подаци добијени од родитеља показују да велики број њих (72,5%) сматра да школа организује и реализује различите облике подршке ученицима у учењу. Овај податак говори у прилог томе да постоји добар ниво сарадње и информисаности родитеља, али истовремено указује и на простор за даље унапређење комуникације и партнерства између школе и породице.

Анализом прикупљених података може се закључити да су све циљне групе – ученици, наставници и родитељи – у значајној мери упознате са врстама подршке у учењу које школа пружа. Међутим, посебно је уочљиво да ученици виших разреда у нешто мањем обиму располажу информацијама о доступним облицима подршке, у поређењу са наставницима, родитељима и ученицима млађих разреда.

Овај налаз указује да је могући разлог мањег процента у ствари недовољно познавање самог појма подршке као и непознавање који типови подршке постоје и примењују се.

Већина наставника (86,9%) наводи да на основу анализе успеха редовно организује часове допунске наставе. Слична мишљења изражавају и ученици (99% ученика нижих разреда и 75% ученика виших разреда), као и родитељи (85,1%), што указује на усклађену перцепцију свих актера.

Када је реч о додатној настави, велики број испитаника сматра да школа обезбеђује адекватне услове за рад са талентованим ученицима – 87,4% ученика нижих разреда, 67,2% ученика виших разреда, 78,5% родитеља и 86,9% наставника.

Индивидуализација наставе као вид подршке ученицима препозната је као значајна и широко примењивана пракса у школи. Увидом у документацију која се односи на анализу реализованих часова уочава се да наставници у великој мери примењују индивидуализовани приступ у раду са ученицима, у складу са њиховим потребама, способностима и стилевима учења.

Школа организује наставу у складу са индивидуализованим образовним плановима (ИОП), у зависности од потреба ученика. За ученике са потешкоћама у учењу и другим облицима образовне подршке настава се спроводи по ИОП 1 и ИОП 2, док се за надарене ученике примењује ИОП 3. У текућој школској години, наставу по ИОП 1 похађа 180 ученика, по ИОП 2 – 44 ученика, а по ИОП 3 – 21 ученик. Ове планове креирају и реализују Тимови за додатну подршку ученицима, у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима. Поред тога, део ученика који наставу похађа по ИОП-у има обезбеђену подршку личног пратиоца, што додатно доприноси њиховој инклузији и успешнијем учењу.

Подршку у учењу ученицима који имају потешкоћа пружа и педагошко-психолошка служба школе. Она организује и реализује индивидуални рад са ученицима који исказују тешкоће у савладавању наставног градива, проблеме у пажњи, мотивацији, организацији учења или адаптацији на школско окружење. Рад се планира у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима, како би се обезбедила што целисходнија и прилагођенија подршка. Активности обухватају саветодавни и едукативни рад, као и праћење напретка ученика током школске године. Циљ је да се ученицима помогне да развију вештине учења, повећају самопоуздање и унапреде своје школско постигнуће.

Ученици су обавештени о следећим врстама подршке: допунској настави, додатном раду, ваннаставним активностима и припремној настави (завршни испит, разредни испит, поправни испит). Обавештени су од стране одељењских старешина, предметних наставника и путем обавештења о распореду на огласној табли и сајту школе.

Слабости: недовољну информисаност ученика виших разреда о појму подршке у учењу (54,3% упознато са подршком),

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

Родитељи имају кључну улогу у васпитању и развоју ученика, а њихова сарадња са школом представља један од најважнијих аспеката у решавању проблема с којима се ученици суочавају. Активности које се спровode у овој области укључују појачан васпитни рад који се реализује у сарадњи родитеља, наставника и педагошко-психолошке службе. Родитељи су укључени у све аспекте васпитања својих деце, као и у праћењу и решавању проблема који могу настати, било у школи или у оквиру породичног окружења. Они сарађују са наставницима и одељењским старешинама на оснаживању ученика, и учествују у разним активностима које се односе на подршку у процесу учења и развоја.

Осим тога, сарадња са спољним институцијама као што су Центар за социјални рад, здравствени радници, и стручњаци из других области, чини целокупну подршку свеобухватном. Индивидуални планови заштите, активности у оквиру часова одељенске заједнице (ЧОС) и стручна предавања као што су они које организују Црвени крст, гинеколози, МУП и фондација „Тијана Јурић“, такође представљају кључни елемент који доприноси развоју свести и обезбеђивању подршке ученицима. Улога родитеља у васпитању и њихова активност у сарадњи са школом играју значајну улогу у подршци ученицима, као и у обликовању позитивних навика и ставова који су основ успешног учења и социјализације. Ове школске године у оквиру превентивних активности опет се реализовала заједничка активност ученика и наставника „Новогодишњи базар“: ученици и наставници израђују предмете које ће продавати а део средстава намењен је за ученике који су у тешкој финансијској ситуацији.

Велики број наставника (82,2%) сматра да школа спроводи разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима, док исто мишљење има 66,1% родитеља.

Скоро сви ученици нижих разреда изјављују да су њихови родитељи редовно обавештени о њиховом успеху и понашању (77,5%). Ученици виших разреда такође потврђују да су њихови родитељи редовно обавештени о њиховом понашању (86,8%), али мањи број њих истиче да су родитељи редовно информирани о њиховом успеху (49,9%).

Ови подаци указују на позитивну и ефективну сарадњу између школе и родитеља, што је кључно за пружање квалитетне васпитне подршке ученицима. Велики проценат наставника и родитеља потврђује да школа активно ради на информисању родитеља о успесима и понашању ученика, што доприноси бољој комуникацији и подршци ученицима. Такође, чињеница да већина наставника и родитеља сматра да школа подстиче сарадњу и да је отворена за повратне информације указује на добар рад у правцу унапређења образовног процеса

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Већина наставника (86,9%) наводи да на основу анализе успеха редовно организује часове допунске наставе. Слична мишљења изражавају и ученици (99% ученика нижих разреда и 75% ученика виших разреда), као и родитељи (85,1%), што указује на усклађену перцепцију свих актера.

Када је реч о додатној настави, велики број испитаника сматра да школа обезбеђује адекватне услове за рад са талентованим ученицима – 87,4% ученика нижих разреда, 67,2% ученика виших разреда, 78,5% родитеља и 86,9% наставника.

Понашање ученика процењује се у складу са важећим Законом, примењујући прописане и адекватне мере, које су дефинисане како би се осигурало да ученици поштују правила понашања у школи. Индивидуализација као мера подршке ученицима је значајно заступљена, како би се сваком ученику омогућио најбољи напредак у складу са његовим способностима и потребама.

Наставници редовно анализирају успех ученика на основу резултата иницијалних тестова, завршног испита и других испитивања знања, чиме се добија јасна слика о напредовању сваког ученика. Ове анализе се врше на седницама после сваког квартала и полугодишта, а поред тога, на тим седницама разматра се и понашање ученика у складу са прописаним стандардима. Уколико се јави потреба, успеси и понашање ученика разматрају се и на ванредним седницама одељењског већа, како би се донеле одговарајуће мере у циљу подршке ученицима који имају потешкоћа.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

Већи број наставника сматра да је школа отворена и подстиче сарадњу са родитељима (91,4%), те да сарадња даје позитивне резултате (95,6%).

Родитељи такође истичу да је школа отворена за сарадњу (86%), да имају добру сарадњу са одељењским старешином (95,6%), и да добијају правовремене, потпуне и прецизне информације (80,7%).

87,7 % родитеља наводи да да зна коме у школи треба да се обрати за различите информације.

Скоро сви ученици нижих разреда изјављују да су њихови родитељи редовно обавештени о њиховом успеху и понашању (77,5%). Ученици виших разреда такође потврђују да су њихови родитељи редовно обавештени о њиховом понашању (86,8%), али мањи број њих истиче да су родитељи редовно информирани о њиховом успеху (49,9%).

На основу ових података, може се закључити да школа активно укључује породицу у процес пружања подршке ученицима, чиме се ствара јача веза између школе и дома. Сарадња са родитељима се евидентира у свакодневним белешкама у дневнику, као и у педагошкој документацији наставника, ПП службе и директора, чиме се осигурава континуирано праћење и подршка ученицима. Ова сарадња се реализује кроз различите канале комуникације, као што су родитељски састанци – и општи и одељењски, али и индивидуални састанци родитеља са наставницима и одељењским старешинама. Такође, школа активно сарађује са педагошко-психолошком службом, а организују се и активности као што су "Отворена врата", састанци са Саветом родитеља и разна предавања за родитеље, чиме се родитељима пружају важне информације и смернице о подршци ученицима, као и начинима за побољшање њиховог успеха и понашања.

Слабости: родитељи ученика виших разреда не информишу се у довољној мери о успеху у школи.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Велики број наставника сматра да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима (76,1%).

Школа остварује континуирану сарадњу са Специјалном школом „Вук Караџић“ из Сомбора. Њихови дефектолози и логопеди пружају додатну подршку ученицима који наставу похађају по ИОП 2. Подршка се од ове школске године реализује индивидуално, у мањим групама или у саветодавном облику, у оквиру ресурсног центра. Сарадња се огледа и у заједничком планирању активности са ученицима, као и у организацији стручног усавршавања наставника. Теме за усавршавање бирају се на основу процене стручњака или предлога наставника. У овој школској години реализовано је предавање за наставнике и учитеље на тему: „Препоруке у раду са ученицима са сметњама у развоју“. Такође, стручњаци школе партнера пружају помоћ наставницима и учитељима у изради и избору дидактичког материјала. Планирана је и додатна едукација на тему припреме и употребе дидактичког материјала у раду са ученицима са сметњама у развоју.

Сарадња се остварује и са Интерресорном комисијом, педијатријском службом Дома здравља у Апатину, као и са Министарством унутрашњих послова (МУП) и Црвеним крстом, који организују предавања за ученике. У новембру је МУП одржао предавање за ученике другог циклуса, а у децембру је реализовано предавање за ученике од 5. до 8. разреда на тему: „*Правне и етичке последице ношења оружја*“, у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља. Сарадња са МУП-ом је усмерена на унапређење безбедности ученика, са посебним нагласком на превенцију насиља.

Представници саобраћајне полиције одржали су предавање за ученике првог циклуса на тему: „*Сигурност у саобраћају*“. Ученици трећег и четвртог разреда присуствовали су предавању „*Заједно и безбедно кроз детињство*“, које су реализовали припадници Ватрогасне јединице из Апатина. Додатно је организовано и предавање о безбедности деце у случају пожара, поплава и земљотреса, које је одржао ватрогасац из Општинске ватрогасне јединице.

Чланови Црвеног крста одржали су низ едукативних активности за ученике. У новембру је за ученике седмог и осмог разреда реализовано предавање на тему „*Борба против злоупотребе психоактивних супстанци*“. Истог месеца, за ученике шестог разреда организовано је предавање о „*Борби против трговине људима*“. У децембру је обележен *Светски дан борбе против АИДС-а*, док је у јануару обележен *Национални дан без дуванског дима* предавањем за ученике осмог разреда, с нагласком на штетност конзумирања дувана и узрочно-последичну везу са карциномом плућа.

За ученике трећег разреда организовано је предавање о хигијени уста и зуба, са посебним освртом на значај редовних посета стоматологу и промене које настају у развоју зуба у складу са узрастом.

Сарадња са Центром за социјални рад у Апатину је континуирана и остварује се у случајевима када се код ученика уоче проблеми у понашању, породичне тешкоће или учестало изостајање са наставе. Центар се укључује као део спољашње заштитне мреже у складу са прописима из Правилника, посебно у ситуацијама које укључују насиље.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Скоро сви наставници сматрају да школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (76,1%).

Приликом преласка ученика из четвртог у пети разред организује се размена релевантних информација између учитеља и наставника, односно будућих одељењских старешина. Уколико одељењске старешине уоче тешкоће у понашању или учењу код појединих ученика, или ако на то укажу сами ученици или њихови родитељи, предузимају се мере индивидуалне подршке у складу са потребама ученика.

У нашој школи редовна је пракса да наставници предметне наставе одржавају часове ученицима четвртог разреда како би их упознали са начином рада у вишим разредима и олакшали процес преласка у пети разред. Ова активност има за циљ успешнију адаптацију ученика на нове предмете, наставнике и организацију наставе, чиме се подржава несметан ток транзиције из разредне у предметну наставу.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

Већина наставника се изјашњава да учествује у реализацији програма или активности за развој социјалних вештина ученика (77%).

Велики број ученика нижих разреда се по овом питању позитивно изјашњава (93%). Ученици виших разреда се у нешто мањем броју у односу на ученике нижих разреда по овом питању позитивно изјашњавају (60,8%).

Две трећине родитеља ученика се позитивно изјашњава (65,5%) у вези са реализацијом ове активности.

Слабости: У школи се реализују програми и активности усмерени на развијање социјалних вештина код ученика. Међутим, према мишљењу ученика виших разреда и њихових родитеља, ове активности нису довољно заступљене и потребно их је интензивније спроводити. Уочено је да је реализација програма у овој области делимично запостављена, те би у наредном периоду требало посветити већу пажњу планирању и спровођењу активности које доприносе развоју социјалних вештина ученика.

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Према подацима добијеним из упитника, већина ученика виших разреда (69%) наводи да је укључена у неку од понуђених ваннаставних активности. Значајан број наставника (80,4%) изјављује да су сваке школске године ангажовани у реализацији најмање једне ваннаставне активности, као и да активно подстичу ученике (80,5%) на препознавање и развијање сопствених талената.

Ипак, упркос ангажовању наставника и високом проценту укључености ученика, забележено је незадовољство у погледу прилагођености ваннаставних активности интересовањима ученика. Укупно 53,4% ученика виших разреда изјављује да су задовољни понудом, што представља пораст у односу на претходну школску годину (43%). Супротно томе, задовољство родитеља је у благом паду – 64,6% родитеља сматра да активности одговарају интересовањима њихове деце, док је прошле године тај проценат износио 68%. Уочена је извесна диспропорција између раста задовољства ученика и пада задовољства родитеља, што указује на потребу за преиспитивањем садржаја и разноврсности понуђених активности, као и начина информисања родитеља. Неопходно је планирати конкретне мере ради побољшања постојећег стања у овој области.

Слабости: пад задовољства родитеља ваннаставним активностима (64,6% задовољних, пад са 68%), ограничену понуду ваннаставних активности (53,4% ученика виших разреда задовољно)

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Према резултатима истраживања, већина наставника (82,6%) сматра да се у школи промовишу здрави стилови живота, док нешто мањи проценат (58,7%) препознаје активну промоцију заштите животне средине и одрживог развоја.

Ученици нижих разреда у високом проценту изражавају мишљење да се у школи реализују активности из ових области: 94,6% њих сматра да се промовишу здрави стилови живота, а 95,5% заштита животне средине и одрживи развој.

Међу ученицима виших разреда више од половине има слично мишљење – 62% их сматра да се у школи промовишу здрави стилови живота, а 62,7% заштита човекове околине и одрживи развој.

И родитељи углавном препознају напоре школе у овим областима: 75,4% сматра да се подстичу здрави стилови живота, док 60,2% истиче промоцију заштите животне средине и одрживог развоја.

Ове теме се најчешће обрађују на часовима одељенске заједнице, делимично кроз редовне наставне садржаје, као и путем стручних предавања које организују лекари и представници Црвеног крста (нпр. о репродуктивном здрављу и злоупотреби психоактивних супстанци). Одређене активности реализују се и у оквиру школских секција.

Може се закључити да ученици нижих разреда и наставници у већој мери препознају промоцију здравих стилова живота, док је промоција заштите животне средине нешто мање уочљива. Ученици виших разреда сматрају да се обе области промовишу у умереној мери.

Слабости: заштита човекове околине и одрживи развој у мањој мери су заступљене и у вишим и у нужим разредима, а здрави стилови живота у вишим разредима.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Велики број наставника (84,8%) сматра да школа пружа подршку ученицима у професионалном усмеравању. Више од половине ученика виших разреда (67,8%) наводи да се у школи, кроз разговоре, информишу о могућностима наставка школовања. Ипак, нешто мањи проценат родитеља ученика виших разреда (54%) изјашњава се да школа у довољној мери доприноси професионалном усмеравању њихове деце.

Програм професионалне оријентације реализује се кроз пројекат „Пет корака до избора занимања“. Школа је израдила посебне планове реализације активности за ученике седмог и осмог разреда, који се спроводе у оквиру редовне наставе. За ученике од првог до четвртог разреда, ПП служба је припремила оријентациони план за реализацију сличних садржаја на часовима одељенске заједнице и кроз редовну наставу, по процени и иницијативи учитеља.

Ученицима који исажу интересовање за индивидуално тестирање у циљу професионалног саветовања, та услуга је доступна код школског психолога или у филијалама Националне службе за запошљавање у Апатину и Сомбору.

Сваке године у мају, представници средњих школа представљају своје образовне профиле ученицима. Том приликом, одељењске старешине осмог разреда организују посете средњим школама у општини Апатин. Такође, редовно се одржавају родитељски састанци на којима се

родитељи ученика осмог разреда информишу о могућностима уписа у средње школе у Сомбору и Апатину, као и о организацији и реализацији завршног испита.

Ипак, према мишљењу дела ученика и родитеља, постоји простор за унапређење у области професионалног информисања и саветовања.

Слабост: Потребно је интензивирати активности усмерене на професионално информисање и саветовање ученика осмог разреда, како би добили адекватну подршку при избору будућег образовног и професионалног пута.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

У нашој школи се образује већи број ученика ромске националности (око 18%) као и ученика страних држављана (око 4%). Информације о деци која су стасала за упис у први разред школа добија од педагошко-психолошке службе вртића, као и на основу званичних спискова које доставља локална самоуправа.

У случајевима када ученик не буде уписан у предвиђеном року, школа о томе обавештава надлежне органе локалне самоуправе, који затим предузимају потребне мере како би се обезбедило да дете буде уписано и започне похађање наставе.

Међутим, број таквих случајева је веома мали – готово сви ученици се у школу уписују у складу са прописаним процедурама (скоро 98%).

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Школа обавештава родитеље и са њима обавља разговор о нередовном похађању наставе од стране њиховог детета и последицама које настају због непохађања наставе. Уколико ова мера не доведе до промене понашања обавештава се Центар за социјални рад и подноси се Захтев за покретање прекршајног поступка судији за прекршаје. Уколико ни ове мере не дају резултате врши се поновно обавештавање Центра за социјални рад и подноси Захтев за покретање прекршајног поступка (за сваких 26 неоправданих часова).

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

У школи се примењује индивидуализовани приступ у настави, у складу са потребама ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.

За ученике са тешкоћама у учењу и развоју прво се примењују мере индивидуализације, а уколико оне нису довољне, прелази се на рад по индивидуалним образовним плановима (ИОП). По ИОП 1 ради 180 ученика, по ИОП 2 – 44 ученика, а по ИОП 3 – 21 ученик. Настава се прилагођава кроз визуелна и конкретна средства, рад у мањим групама, диференциране задатке и поступно усвајање садржаја, у складу са индивидуалним потребама и могућностима ученика.

Ученици који не говоре српски језик укључују се у наставу по ИОП 1, са фокусом на прилагођен приступ и постепено усвајање језика.

За ученике са изузетним способностима примењује се индивидуализовани приступ кроз обogaћивање и продубљивање садржаја, рад на пројектима и подстицајне задатке. По потреби се примењује и ИОП 3. Наставници су упознати са Стручним упутством за препознавање даровитих ученика и активно раде на њиховој идентификацији и подршци.

Све мере се реализују у складу са законским оквирима, уз сарадњу стручног тима, родитеља и, по потреби, спољних стручњака. Циљ је да сваки ученик има могућност напредовања у складу са својим потенцијалом.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

У циљу пружања додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, у школи су организоване различите активности усмерене на подстицање њиховог образовног развоја и социјалне инклузије.

За ученике ромске националности, који често потичу из средина у којима образовање није препознато као приоритетна вредност, организована је настава у продуженом боравку за ученике од првог до четвртог разреда.

Продужени боравак има важну улогу у пружању образовне, социјалне и емоционалне подршке. У том простору ученици добијају помоћ у изради домаћих задатака, учењу школског градива, развијању радних навика, али и у јачању социјалних вештина кроз игру, групни рад и комуникацију са вршњацима. Циљ је да се надокнаде недостаци у образовној подршци коју ученици често не добијају у породичном окружењу, као и да се подстакне позитиван однос према школи и учењу.

За ученике руске националности, који су се доселили у нашу земљу и суочавају се са језичком баријером, организована је додатна подршка кроз редовне часове српског језика и математике. Наставу реализују стручна лица из редова руске заједнице, што ученицима омогућава лакше разумевање садржаја, постепено усвајање српског језика и успешнију интеграцију у наставни процес.

Ученици од 5. до 8. разреда извештавају да школа организовано пружа помоћ ученицима странцима (75,1%). Наставници се у високом проценту слажу са овим (87,3%).

Овакве мере имају за циљ унапређење образовних постигнућа, смањење ризика од осипања из школског система и подстицање осећаја припадности, што је у складу са принципима инклузивног образовања.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Идентификацију ученика са изузетним способностима врше учитељи и предметни наставници у сарадњи са педагошко-психолошком службом и родитељима.

Након препознавања даровитости, за ове ученике се планирају и реализују различити облици подршке – додатни рад, припреме за такмичења, индивидуализовани задаци и проширени садржаји наставе.

Примењује се ИОП 3, како би ученици имали могућност да развијају своја интересовања, способности и таленте у складу са личним потенцијалом. Циљ ових мера је да се подстакне критичко и креативно мишљење, самосталан рад и виши нивои постигнућа.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

У реализацији подршке овим ученицима школа сарађује са дефектолозима и логопедима из ШОСО, ИРК, Домом здравља (педијатрија), вртићем из Апатина и одговарајућим медицинским службама из Новог Сада.

13. ЗАКЉУЧАК

У протеклој школској години можемо рећи да је школа остварила планиране активности у образовању и васпитању.

Наш приоритет током целе године био је подизање квалитета рада школе који се огледао кроз учествовање на пројектима, реализацију Школског развојног плана, као и кроз реализацију свих осталих активности предвиђених за школску 2024/2025. годину.

Сматрамо да смо захваљујући мотивисаности запослених да раде на побољшању сопственог квалитета, као и квалитета рада школе уопште успели да то полако и остварујемо што нам је и намера да чинимо и у наредном периоду.