



Основна школа  
**Жарко Зрењанин**

✉ info@zarko.edu.rs 🌐 www.zarko.edu.rs ☎ 025/773-316 📍 Српских владара 25, 25260 Апатин, Република Србија

# **Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину**

**ОШ „Жарко Зрењанин“, Апатин  
септембар 2024. године**

## Садржај

1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ6
  - 1.1. Матична школаб
  - 1.2. Опремљеност школе наставним средствимаб
  - 1.3. Извештај плана унапређења материјално техничких услова рада7
2. ИЗВЕШТАЈ КАДРОВСКИХ УСЛОВА РАДА8
  - 2.1. Наставни кадар8
3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ12
  - 3.1. Бројно стање ученика и одељења12
    - 3.1.1. Матична школа12
    - 3.1.2. Продужени боравак13
  - 3.2. Ритам рада школе13
  - 3.3. Реализација наставног плана и програма15
4. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ19
  - 4.1. Извештај плана рада стручних органа19
    - 4.1.1. Ивештај плана рада Педагошког колегијума19
    - 4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа21
    - 4.1.3. Извештај плана рада Разредних већа24
      - 4.1.3.1. Извештај плана рада Разредног већа I разреда24
      - 4.1.3.2. Ивештај плана рада Разредног већа II разреда25
      - 4.1.3.3. Ивештај плана рада Разредног већа III разреда26
      - 4.1.3.4. Ивештај плана рада Разредног већа IV разреда27
      - 4.1.3.5. Извештај плана рада Разредног већа V разреда29
      - 4.1.3.6. Извештај плана рада Разредног већа VI разреда31
      - 4.1.3.7. Извештај плана рада Разредног већа VII разреда33
      - 4.1.3.8. Извештај плана рада Разредног већа VIII разреда35
  - 4.2. Извештај плана рада стручних већа36
    - 4.2.1. Извештај плана рада стручног већа разредне наставе36
    - 4.2.2. Извештај плана рада стручног већа продуженог боравка40
    - 4.2.3. Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука41
      - 4.2.3.1. Извештај плана рада стручног већа српског језика и књижевности41
      - 4.2.3.2. Извештај плана рада стручног већа страних језика42
      - 4.2.3.3. Извештај плана рада стручног већа наставника историје и географије46
    - 4.2.4. Извештај плана рада наставника природних наука47
      - 4.2.4.1. Извештај плана рада стручног већа наставника математике47
      - 4.2.4.2. Ивештај плана рада стручног већа наставника физике и хемије47

- 4.2.4.3. Извештај плана рада стручног већа наставника биологије49
- 4.2.4.4. Извештај плана рада стручног већа наставника технике и технологије50
- 4.2.4.5. Извештај плана рада стручног већа наставника информатике и рачунарства51
- 4.2.5. Извештај плана рада стручног већа наставника уметности и вештина51
- 4.2.6. Извештај плана рада наставника физичког и здравственог васпитања52
- 4.3. Извештај плана рада стручних актива и тимова53
  - 4.3.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма53
  - 4.3.2. Извештај плана рада Стручног актива за развојно планирање55
  - 4.3.3. Извештај плана рада Стручног тима за инклузивно образовање58
  - 4.3.4. Извештај плана рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања59
  - 4.3.5. Извештај плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе65
  - 4.3.6. Извештај плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво67
  - 4.3.7. Извештај плана рада тима за професионалну оријентацију69
  - 4.3.8. Извештај плана рада тима за професионални развоја70
  - 4.3.9. Извештај плана рада тима за сарадњу са Црвеним крстом70
  - 4.3.10. Извештај плана рада тима за културну и јавну делатност школе72
- 4.4. Извештај планова рада стручних сарадника за школску 2023/202472
  - 4.4.1. Извештај плана рада педагога72
  - 4.4.2. Извештај плана рада специјалног педагога76
  - 4.4.3. Извештај плана рада психолога78
  - 4.4.4. Извештај плана рада библиотекара Снежана Панковић82
  - 4.4.5. Извештај плана рада библиотекара Исидора Чубра Пилиповић92
- 4.5. План рада руководећих органа95
  - 4.5.1. Извештај плана рада директора школе95
  - 4.5.2. Извештај плана рада секретара106
  - 4.5.3. Извештај плана рада помоћника директора107
- 4.6. Извештај плана рада управних органа109
  - 4.6.1. Извештај плана рада Школског одбора109
- 4.7. Извештај плана рада саветодавних органа110
  - 4.7.1. Извештај плана рада Савета родитеља110
  - 4.7.2. Извештај плана рада Ученичког парламента114
- 5. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ115
  - 5.1. Извештај осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу115
    - 5.1.1. Извештај о раду НТЦ секције117
  - 5.2. Извештај о раду осталих облика васпитно-образовног рада у другом циклусу118
    - 5.2.1. Извештај слободних активности118
      - 5.2.1.1. Извештај плана рада драмске секције118

- 5.2.1.2. Извештај драмске секције (за ученике који наставу похађају по ИОП-у)119
  - 5.2.1.3. Извештај плана рада рецитаторске секције119
  - 5.2.1.4. Извештај плана рада историјске секције120
  - 5.2.1.5. Извештај плана рада секције - Мултимедија122
  - 5.2.1.6. Извештај плана рада Техничко - информатичке секције123
  - 5.2.1.7. Извештај плана рада секције - Рециклажа124
  - 5.2.1.8. Извештај плана рада секције - Архитектура и грађевинарство125
  - 5.2.1.9. Извештај плана рада Кошаркашке секције126
  - 5.2.1.10. Извештај плана рада Одбојкашке секције126
  - 5.2.1.11. Извештај плана рада Фудбалске секције127
  - 5.2.1.12. Извештај о раду Ликовне секције128
  - 5.2.1.13. Извештај плана рада Школског хора128
6. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА129
- 6.1. Извештај плана осталих облика образовно - васпитног рада у првом циклусу129
    - 6.1.1. Извештај допунске наставе129
      - 6.1.1.1. Први разред129
      - 6.1.1.2. Други разред133
      - 6.1.1.3. Трећи разред140
      - 6.1.1.4. Четврти разред143
    - 6.1.2. Извештај додатне наставе150
      - 6.1.2.1. Четврти разред150
  - 6.2. Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у другом циклусу153
    - 6.2.1. Извештај допунске наставе153
      - 6.2.1.1. Српски језик и књижевност153
      - 6.2.1.2. Енглески језик156
      - 6.2.1.3. Математика158
      - 6.2.1.4. Немачки језик165
      - 6.2.1.5. Историја166
      - 6.2.1.6. Географија168
      - 6.2.1.7. Хемија170
      - 6.2.1.8. Биологија171
      - 6.2.1.9. Физика173
    - 6.2.2. Извештај додатне наставе у другом циклусу174
      - 6.2.2.1. Српски језик и књижевност174
      - 6.2.2.2. Енглески језик178
      - 6.2.2.3. Математика179
      - 6.2.2.4. Немачки језик183
      - 6.2.2.5. Историја184

- 6.2.2.6. Географија184
- 6.2.2.7. Хемија185
- 6.2.2.8. Биологија187
- 6.2.2.9. Физика188
- 6.3. Извештај о слободним наставним активностима189
  - 6.3.1. Животне вештине189
  - 6.3.2. Моја животна средина189
  - 6.3.3. Медијска писменост190
  - 6.3.4. Цртање, вајање, сликање191
  - 6.3.5. Уметност192
  - 6.3.6. Фиолозофија са децом193
- 7. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА194
  - 7.1. Извештај о извођењу једнодневног излета за први разред194
  - 7.2. Извештај о извођењу једнодневног излета за други разред194
  - 7.3. Извештај о извођењу једнодневног излета за трећи разред195
  - 7.4. Извештај о извођењу једнодневног излета за четврти разред196
  - 7.5. Извештај о извођењу екскурзије за пети разред196
  - 7.6. Извештај о извођењу екскурзије за шести разред197
  - 7.7. Извештај о извођењу екскурзије за седми разред198
  - 7.8. Извештај о извођењу екскурзије за осми разред198
- 8. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА199
  - 8.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника199
- 9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ200
  - 9.1. Извештај плана укључивања родитеља/старатеља у рад школе200
  - 9.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом200
- 10. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ)203
  - 10.1. Извештај плана рада интерног маркетинга203
  - 10.2. Извештај плана рада екстерног маркетинга203
- 11. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА204
  - 11.1. Образовна постигнућа ученика204
  - 11.2. Подршка ученицима210
  - 11.3. Настава и учење220
- 12. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ228
  - 12.1. Кључна област 5: ЕТОС228
- 13. ЗАКЉУЧАК232

# **1. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ**

## **1.1. Матична школа**

Образовно-васпитни процес организован је у 49 одељења, 25 одељења разредне наставе, 24 одељења предметне наставе и четири групе продуженог боравка.

Зграда матичне школе састоји се из два дела, старе и нове школске зграде, која функционише као целина. Школа има 17 учионица, 34 кабинета, библиотеку, два информатичка кабинета, спортску халу, 7 мокрих чворова, канцеларије, школску трпезарију, салу за седнице, зборницу, архиву и котларницу .

У делу зграде музичке школе користи се пет учионица. У две учионице, и једној просторији организован је продужени боравак у две смене, смењивањем група. У две учионице стручни сарадници ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора организовали су часове додатне подршке ученицима са сметњама у развоју.

У великој спортској хали организована је настава физичког васпитања за ученике, од петог до осмог разреда док је за ученике од првог циклуса настава физичког васпитања организована у малој хали и сали Спортског савеза.

Школа има два дворишта, двориште код спортске хале садржи реконструисане терене за фудбал, кошарку и одбојку, у другом дворишту ученици проводе слободно време у току великог одмора .

Школа се налази у центру града. За ученике ромске националности чије је насеље удаљено на седам километара од града Локална самоуправа обезбедила је превоз са два доласка и одласка у преподневној смени и два доласка и одласка у поподневној смени.

Нашу школу од другог циклуса похађају и ученици из суседног села Купусина за које је такође обезбеђен провоз од стране Локалне самоуправе.

## **1.2. Опремљеност школе наставним средствима**

Школа је радила у одговарајућим просторним условима. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици првог циклуса, од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравка. За ученике другог циклуса, од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

Школа је опремљена са око 30 рачунара у кабинетима информатике, један кабинет је опремљен са 15 нових рачунара од стране МП и два наставничка компјутера.

Све учионице и кабинети имају лаптоп и пројектора са приступом АМРЕС мрежи, кабинет биологије, немачког језика, хемије и једна учионица разредне наставе поседује паметну таблу.

Три фотокопир апарата, седам штампача, покретне табламе и панои, стручна литература и друга дидактичка средства која се сваке године допуњују знатно унапређују наставни процес и квалитетније извођење наставе.

У свим учионицама и кабинетима зелене табле замењене су белим таблама, набављена су нова наставна средства за математику, физику, хемију, географију.

У току ове школске године пет учионица ТИТ опремљено је новим намештајем, наставним средствима, ситним алатом, ласерским писачом, 3D штампачем и CNC машином.

Две просторије продуженог боравка опрељене су новим намештајем чиме су знатно побољшани услови за боравак ученика.

Библиотека има више од 15500 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Квалитетније реализовање наставе омогућава и Е-учионица и могућност коришћења дигиталних уџбеника, сви ученици и наставници од првог до осмог разреда регистровани су на платформи „Е-учионица“. Сви ученици су на почетку школске године добили бесплатне кодове за коришћење дигиталних уџбеника.

Школа сву неопходну школску документацију поставља на школском драјву и на тај начин омогућава лакшу доступност, информисаност и бржу и квалитетнију комуникацију чему доприноси и то што сви запослени у настави и управи школе имају службене мејл адресе.

### **1.3. Извештај плана унапређења материјално техничких услова рада**

У школској 2023/2024 години реализовано је неколико пројеката планираних за ову школску годину.

У јануару је завршена замена столарије у 24 учионице, 7 канцеларија и три улаза у старом делу школе средствима добијеним од Покрајинског секретаријата за образовање.

Средствима добијеним на конкурс Министарства Правде опремљено је пет кабинета Технике и технологије новим намештајем (клубама и столицама за ученике и катедрама за наставнике), учионице су опремљене новим наставним средствима намењених искључиво за наставу Технике и технологије између осталог 3д штампачем, ласерским писачем и малом ЦНЦ машином чиме је знатно унапређено извођење наставе.

Пројектом за финансирање посебних програма од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину од стране Локалне самоуправе у току септембра реновиран су спортски терени у дворишту школе мултифункционалном подлогом за кошарку, одбојку, фудбал, атлетску стазу а замењени су и кошеви и голови.

У току другог полугодишта завршен је и пројекат Ромактед чијим средствима су опремљене две просторије продуженог боравка. У просторији намењеној за слободне активности обезбеђена је нова угаона гарнитура, сто, табуреи и ормар а у радној просторији обезбеђене су нове клупе и столице за ученика као и катедра за учитеља.

У свечаној сали школе сопственим средствима постављен је нови пројектор и реконструисано је пројектно платно, постављени су нови звучници чиме је обезбеђено квалитетније извођење културних манифестација као и стручних састанака и предавања како за ученике тако и за наставно особље.

Кабинет хемије и једна учионица разредне наставе опремљене су модерном мултифункционалном паметном таблом од стране Министарства просвете чиме је знатно унапређено извођење наставе.

Средствима Покрајинског секретаријата за спорт и омладину на основу конкурса обезбеђена су средства за набавку наставних средстава за наставу физичког и здравственог васпитања и спортске ваннаставне активности у износу од 300 хиљада динара.

## 2. ИЗВЕШТАЈ КАДРОВСКИХ УСЛОВА РАДА

### 2.1. Наставни кадар

Наставни и ненаставни кадар који је реализовао све предвиђене активности у Школи одговара Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023/2024 годину.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе углавном је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена сем наставе математике где нам недостају четири стручна наставника.

Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе.

У школи је запослено укупно 79 наставника, од чега је 29 наставника у разредној настави и 50 наставника у предметној настави. Осам наставника нестручно је заступљено, четири наставника предају математику са укупним фондом од 433,33 посто, два наставника предају Технику и Технологију са 180 посто процентом норме и наставник немачког језика са нормом од 66,67 посто, наставу музичке културе изводила професорица разредне наставе.

Због одласка у пензију три учитељице разредне наставе дошло је до кадровских промена чије замене су стручно заступљене.

Ваннаставно особље чине 10 особа у управи (директор, помоћник, секретар, ПП служба и администратори) и 30 радника (мајстори домари и спремачице).

Сваке године школа у сарадњи са локалном заједницом и Центром за социјални рад ангажује пратиоце за ученике са посебним потребама којима је на основу мишљења интересорне комисије неопходан асистент.

1	Зора Дрљача	разредна настава I - IV
2	Бранислава Радоњић	разредна настава I - IV
3	Татјана Пријић	разредна настава I - IV
4	Мирјана Мијатовић	разредна настава I - IV
5	Јелена Љубеновић Грозданић	разредна настава I - IV
6	Јадранка Тепавац	разредна настава I - IV
7	Јелена Родић	разредна настава I - IV
8	Сања Тадић	разредна настава I - IV
9	Мирјана Шкорић	разредна настава I - IV
10	Мирјана Обрадовић	разредна настава I - IV
11	Силвана Штулић	разредна настава I - IV
12	Лидија Бараћ	разредна настава I - IV



13	Јелена Ђумић	разредна настава I - IV
14	Марија Дураковић	разредна настава I - IV
15	Јасминка Басарић	разредна настава I - IV
16	Инес Васић Павловић	разредна настава I - IV
17	Гордана Радаковић	разредна настава I - IV
18	Ксенија Шпановић	разредна настава I - IV
19	Ивана Трбојевић	разредна настава I - IV
20	Габриела Кордић	разредна настава I - IV
21	Вејновић Жељка	разредна настава I - IV
22	Милана Медић	разредна настава I - IV
23	Зора Дражић	разредна настава I - IV
24	Бранка Ћопић	разредна настава I - IV
25	Јелена Руњајић	разредна настава I - IV
26	Анка Миланко	продужени боравак
27	Сока Егић	продужени боравак
28	Сузана Бањац	продужени боравак
29	Славица Максимовић	продужени боравак
30	Даниела Радивојевић	српски језик
31	Весна Коларски	српски језик
32	Милка Гајић	српски језик
33	Драгана Чугаљ	српски језик
34	Биљана Јањевић	српски језик
35	Драгана Павловић	српски језик
36	Невенка Филиповић	математика
37	Ксенија Бубуљ	математика
38	Смиљана Радусин	математика
39	Милена Рапајић	математика
40	Горан Мирић	математика
41	Дијана Дражић	музичка култура

42	Чила Молнар	музичка култура
43	Данијела Цветковић	ликовна култура
44	Јелена Поповић	ликовна култура
45	Винка Деак	хемија
46	Адријана Бараћ	физика
47	Весна Чортан	физика
48	Ђула Јовановић	биологија
49	Јелена Тадић	биологија
50	Маја Тркуља	биологија
51	Александра Шимон	географија
52	Гордана Кљајић	географија
53	Светлана Сузић Мудић	географија
54	Бојана Павић	историја
55	Далибор Драговић	историја
56	Босиљка Поповић	историја
57	Данка Радичевић	техника и технологија
58	Александра Пфајфер	техника и технологија
59	Предраг Крнета	техника и технологија
60	Владимир Чанковић	техника и технологија
61	Драгана Мудринић	техника и технологија
62	Биљана Поповић	информатика и рачунарство
63	Саша Шпановић	информатика и рачунарство
64	Милорад Мрђа	физичко и здравствено васпитање
65	Горан Кеџман	физичко и здравствено васпитање
66	Никола Ћелић	физичко и здравствено васпитање
67	Пеђа Радаковић	физичко и здравствено васпитање
68	Марина Медић	Физичко и здравствено васпитање васпитање
69	Никола Орел	физичко и здравствено васпитање и грађанско
70	Славиша Декан	енглески језик

<b>71</b>	Јована Пинћир	енглески језик
<b>72</b>	Јелена Гњатовић	енглески језик
<b>73</b>	Сенка Милетин	енглески језик
<b>74</b>	Миона Мајсторровић	енглески језик
<b>75</b>	Јелена Пашти	немачки језик
<b>76</b>	Александра Мандић	немачки језик
<b>77</b>	Оливера Дувњак	православни катихизис
<b>78</b>	Александар Јеличић	православни катихизис
<b>79</b>	Љиља Мајић	католички вјеронаук

### **3. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Организација рада Школе усклађена је са „Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години које је прописало Министарство просвете, препорукама о начину организације образовно-васпитног рада.

Школска година је почела на време са радом према Календару за Основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. Настава се од првога дана изводила по организацији и распореду часова који су претходно усвојени на седници Педагошког колегијума а затим Наставничког већа.

Прво полугодиште почело је у петак 01. септембра, а завршило се у петак 22.12. децембра 2023. године. Завршетак првог квартала био је 26.10.2023. године.

У првом полугодишту реализован је 81 наставни дан.

Друго полугодиште је почело у понедељак 15. јануара 2024. године и завршило се 31. маја за ученике осмог разреда са 89 радних наставних дана, а 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда са 99 радних наставних дана.

22-ог и 23-ог марта организован је Пробни Завршни испит за ученике осмог разреда.

Трећи квартал завршен је 27-ог марта након којег је уследио распуст за ученике, образовно-васпитни рад почео је 4. априла 2024. године. Други део распуста био је у периоду од првог до шестог маја.

Завршни испит реализован је 17.18. и 19. јуна 2024. године у спортској хали „Раде Ратко Вејин“ која се налази у склопу школе према упутству МПНТР о спровођењу Завршног испита.

Прегледање које се вршило онлајн путем платформе организовано је у нашој школи у информатичком кабинету а 21 наставник учествовао је у прегледању тестова.

Завршни Испит је протекао без икаквих потешкоћа, сви ученици су изашли у јунском року и у првом кругу уписали средњу школу према исказаним листама жеља.

#### **3.1. Бројно стање ученика и одељења**

##### *3.1.1. Матична школа*

Током претходне школске године настава је извођена у 25 одељења од првог до четвртог разреда, 24 одељења од петог до осмог разреда и четири групе продуженог боравка.

Бројно стање ученика по разредима								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ук
126	150	115	123	143	132	133	145	1075

### 3.1.2. Продужени боравак

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Укупно</b>
28	29	25	26	128

### 3.2. Ритам рада школе

Дневни и недељни ритам рада ученика одвијао се у две смене.

Настава се изводила у два објекта и две смене.

Ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравка. За ученике од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

#### Распоред звона

##### Пре подне:

1. час **8:00 – 8:45**

Одмор **10** минута

2. час **8:55 – 9:40**

Одмор **15** минута

3. час **9:55 – 10:40**

Одмор **5** минута

4. час **10:45 – 11:30**

Одмор **5** минута

5. час **11:35 – 12:20**

Одмор **5** минута

6. час **12:25 – 13:10**

Одмор **5** минута

7. час **13:15 – 14:00**

##### После подне:

1. час **12:25 – 13:10**

Одмор **5** минута

2. час **13:15 - 14:00**

Одмор **15** минута

3. час **14:15 - 15:00**

Одмор **5** минута

4. час **15:05 - 15:50**

Одмор **5** минута

5. час **15:55 - 16:40**

## **Аутобус за ученике из ромског насеља:**

### **Преподневна смена:**

Долазак: **07:30**

Повратак: **13:20**  
**14:10**

### **Послеподневна смена:**

Долазак: **12:00**

Повратак: **16:50**

Почетак наставе у преподневној смени био је у 8,00 а завршавао се у 13,10 почетак наставе у поподневној смени био је у 12,25, а завршавао се у 16,40 часова како је и предвиђено у ГПРШ.

Распоред часова омогућио је оптималну реализацију свих облика образовно-васпитног рада и испоштовани су сви педагошко-психолошки принципи.

### 3.3. Реализација наставног плана и програма

Школа је своје активности обављала у складу са календаром образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину.

		I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II
Обавезни наставни предмети	Недељно	98	98	126	108	138	168	182	182
	Годишње	3528	3528	44536	3888	4968	6048	6552	6552
Обавезни изборни наставни предмети	Недељно	14	15	22	20	26	31	26	28
	Годишње	504	540	792	720	936	1104	924	996
Изборни наставни предмети	Недељно					7	7	7	8
	Годишње					252	252	252	288

Допунска настава и додатна настава:

За ученике који заостају у савлађивању наставног градива организована је допунска настава, а за ученике који показују добре резултате из појединих предмета, који иду на такмичења прописана календаром МП организована је додатна настава. Часови допунске и додатне наставе реализовани су према задужењима из Годишњег програма рада школе и распореду часова.

Обавезни изборни предмети:

Ученици су се на крају школске године путем анкете изјашњавали за изборне предмете које желе да изучавају у току школске године.

Наставни план обухвата наставне предмете по нивоима и врстама образовања

Од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање.

Други обавезни изборни предмет је страни језик са листе језика који школа нуди, опредељује се на крају првог циклуса за други циклус.

Обавезне слободне активности ученик бира анкетом на крају сваке за наредну школску годину. Школа је понудила листу обавезних слободних активности према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар и остали услови неопходни за реализацију ових активности.

Ове школске године ученици су могли да изаберу једну од три понуђене активности за пети и шести разред: Животне вештине, Медијска писменост, Цртање, вајање сликање, а за седми и осми разред: Моја животна средина, Уметност и Филозофија са децом.

Редн и број	Обаезн и изборн наставн и предме т	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађан ско васпита ње	1	36	1	36	1	36	1	36

Редн и број	Обавез ни изборн и наставн и предме т	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађан ско васпита ње	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Немачк и језик	2	72	2	72	2	72	2	68



Редн и број	Изборн и наставн и предме т	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Дигита лни свет	1	36						
2.	Дигита лни свет			1	36				
3.	Дигита лни свет					1	36		
4.	Дигита лни свет							1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
2.	Цртање, сликање, вајање	1	36	1	36
3.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Верска настава	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72

Редни број	Слободне наставне активности	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Моја животна средина	1	36	1	36
2.	Цртање, вајање сликање,	1	36	1	36
3.	Медијска писменост	1	36	1	36

Редни број	Слободне наставне активности	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Моја животна средина	1	36	1	36
2.	Уметност	1	36	1	36
3.	Филозофија са децом	1	36	1	36

## 4. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1. Извештај плана рада стручних органа

#### 4.1.1. Извештај плана рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум наше школе чине директор школе, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, руководиоци стручних већа за област предмета и стручних већа разредне наставе.

Педагошки колегијум се одржава на седницама о чему се воде записници, директор школе односно помоћник директора преседава и руководи радом Педагошког колегијума. Приликом рада Педагошког колегијума обавештавани су чланови Наставничког већа а по потреби и Школски одбор.

У школској 2023/24. години одржано је седам седница Педагошког колегијума.

На првом Педагошком колегијуму одржаном 21.08.2023. Директор школе Јасна Павићевић упознаје стручна и одељенска већа са организацијом васпитног-образовног рада у школској 2023/2024.години као и календаром рада за школску 2023/2024.годину. Сазива чланове стручних актива и већа ради именовања и формирања нових чланова за текућу школску годину.

Образовно-васпитни рад се одвија у две смене за ученике у првом циклусу и у једној смени за ученике другог циклуса.

У септембру смо усвојили ГПРШ за 2023/24. годину и разматрали извештај о реализацији ГПРШ за претходну школску годину, разматрали и давали сагласност на израду ИОП-а 1,2,3. Активно радили на реализацији Развојног плана. Анализирали резултате поправних испита као и успех ученика на завршном испиту и представили исте на седници Наставничког већа.

Педагошки колегијум је донео одлуку да се ове школске године самовреднују следеће области:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2. ЕТОС (због допуне смерница)
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Током месеца новембра Тим за компетенције и предузетништво креирао је план за припрему првог хуманитарног Божићног вашара, који је планиран да се одржи последњег радног дана у првом полугодишту. За ученике виших разреда акциони план ће израдити наставник математике Горан Мирић, док ће за ниже разреде акциони план израдити учитељице Бранка Ћопић и Лидија Бараћ. Током првог полугодишта сви наставници имају слободу да 3 или 4 часа на нивоу предмета посвете изради новогодишњих украса заједно са својим ђацима, који ће се продавати на вашару.

Изнети су следећи предлози:

Наставница хемије Винка Деак са одабраним ђацима ће током додатне наставе израђивати мирисне свеће, технике и технологије Драгана Мудринић на својим часовима са ђацима ће правити држаће за мобилни телефон. Јована Пинћир наставница енглеског језика је изнела предлог за стране језике (енглески и немачки), израда новогодишњих честитки. Учитељице Бранка Ћопић и Лидија Бараћ предложиле су да ће се са ученицима нижих разреда израђивати новогодишњи украси од папира, теста, на часовима ликовног и на чосу.

(Од продаје на Новогодишњем базару прикупило се 265.720 динара, део прихода од 50.000,00 динара намењен је удружењу “Мали Принц” из Апатина, део од 120.000,00 динара нашој ученици Калини Рашета у износу једне њене месечне терапије, док ће преостали део новца (100.000,00 динара) бити искориштен за израду и набавку материјала како би се и наредне године ова манифестација одржала. Новац који је намењен удружењу “Мали принц” ће уручити група одабраних ученика са наставницом хемије Винком Деак и библиотекарком школе Исидором Чубра Пилиповић, док ће ученици 4-6 са својом учитељицом Бранком Ћопић, Калини Рашети уручити свој допринос).

Током месеца децембра и јануара су кренуле и припреме поводом “Светосавске недеље”, ове године ће програм трајати 26. и 27. 1. 2024. године, јер школска слава Св. Сава пада на суботу.

За 26. 1. су планиране следеће активности:

26. 1. 2024. - Спортски дан, прва два часа за ученике нижих разреда спортске активности у великој хали (Игра између две ватре), након тога немају наставу, док ученици виших разреда од 3. до 6. часа са својим предметним наставницима одлазе у халу на спортске игре. Кординатор професор физичког и здравственог васпитања Горан Кеџман.

26. 1. 2024. - Изложба ученичких радова у 18 часова у галерији “Меандер”

26. 1. 2024. - Светосавска академија са почетком у 19 часова у великој сали Културног центра. У свечаној академији учествују сви ученици наших школа у Апатину као и деца из предшколске установе.

За 27. 1. су планиране следеће активности:

27. 1. 2024. - Литургија у храму са почетком у 9 часова преподне, школа предаје кумство забавишту.

У месецу априлу разговарало се о изради развојног плана за наредних 5 година на којем ће се почети интензивно радити од месеца маја. Дан школе се обележава друге недеље маја, те је план читаву радну недељу уочи дана школе обогатити разним актиностима (13. 5. до 17. 5. 2024. године).

15. 5. Дан спорта у великој хали “Раде Ратко Вејин”;

16. 5. Приредба у великој сали Дома културе поводом Дана школе;

17. 5. Крос РТС-а.

У свом раду Педагошки колегијум се бавио следећим питањима:

1. Календар рада за школску 2023-2024. годину
2. Смернице за организацију и реализацију образовног-васпитног рада у основној школи у школској 2023-2024. године
3. Инклузија (начин предаје ИОП-А)
4. Именовање чланова стручних актива и одељенских већа у новој школској години
5. Формирање фолфера на Г-ДРАЈВУ
6. Разматрање и сагласност на израду ИОП-а 1, 2 и 3
7. Тим за компетенције и предузетништво - Божићни вашар
8. Забрана употребе и ношења мобилних телефона за све ученике школе

9. Такмичења
10. Семинар “Учимо заједно”
11. Евалуација ИОП-А и усвајање ИОП-А 2.полугодиште
12. Самовредновање
13. Завршне активности програма пројекта “Новогодишњи базар”
14. Светосавска недеља
15. Предлози за ИОП-1,2,3
16. Израда развојног плана за наредни период
17. Предлог избора ваннаставних активности
18. Дан школе
19. Екскурзије и рекреативна настава су планиране да се реализују у периоду од маја до јуна током школске године

Закључак:

Планирани рад са ученицима је остварен. На основу анализе успеха предлаже се више часова допунске наставе као и додатно мотивисање ученика да долазе на допуснку наставу.

Сарадња наставника и стручних сарадника је такође остварена. Предлаже се да одељенске старешине повећају васпитно-образовни рад као и њихови предметни наставници, како би се њихов успех побољшао.

Ради што квалитетнијег стручног усавршавања омогућити похађање стручних семинара.

#### *4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа*

Наставничко веће је стручни орган школе који чине сви наставници и стручни сарадници школе.

Наставничким већем руководи директор школе уз асистенцију помоћника директора.

Школске 2023-2024. године одржано је 12 седница Наставничког већа.

Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем. Одлуке су се доносиле већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа.

Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао и усмеравао се рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада.

Основне теме које су се разматрале из којих су извлачени закључци и усмеравања ка квалитетнијем и прогресивнијем раду биле су:

1. Календар рада
2. ГПРШ
3. Правила у настави
4. Родитељски састанци
5. Чос
6. ЕС-дневник
7. Заштита приватности података
8. Школско двориште
9. Разно
10. Усвајање Извештаја ГПРШ ЗА 2022/2023. школску годину
11. Усвајање ГПРШ ЗА школску 2023/2024. годину
12. Правилник понашања
13. долазак родитеља у школу
14. кодекс понашања
15. Документација (месечни планови, извештаји)
16. Стручно усавршавање
17. Протокол о поступању у случају насиља (1 ниво, 2 ниво, 3 ниво, позив родитељима)
18. Часови- двориште
19. Усвајање предлога за Новембарску награду
20. Обавештење - превенција насиља
21. Стручно усавршавање
22. Разно
23. Прилог тачки дневног реда бр. 2 (фотографије илзагања педагога Јасне Басарић-у записнику)
24. Предлози мера на крају I квартала школске године
25. Извештаји ШУ
26. Тим за компетенције и предузетништво
27. Информације о ХПВ вакцини
28. Рачун школе
29. Разно
30. Презентација истраживања Васпитних ставова родитеља ученика 6.разреда
31. Анализа ЗИ
32. Састанак са личним пратиоцима

33. Пројекти у школи
34. Актуелно
35. Талис истраживање
36. Календар рада - распуст
37. Верификација оцена
38. Оцене из владања - Јасна Басарић
39. Етос - извештај - Марија Рапајић
40. Подршка ученицима - Јасна Басарић
41. Избор издавача уџбеника за наредну школску годину
42. Информације о пробном завршном испиту
43. Разно
44. Предлози васпитно-дисциплинских мера и верификација оцена на крају трећег квартала

#### Закључак:

Осим ових стандардних тема о којима се редовно на седницама Наставничког већа расправљало и где су доношени одређени закључци дискутовало се и о актуелним питањима током школске године попут школског дворишта и одлуке о закључавању капија како ученици не би могли на одморима излазити ван школског дворишта, анкети о забрани коришћења мобилних телефона, стања рачуна школе и тренутној блокади рачуна итд..

На основу показатеља успеха ученика на крају школске године, извештаја стручне службе и осталих наставника може се закључити да је образовно васпитни рад у нашој школи унапређен. Унапређивање образовно васпитног рада резултат је: праћења припремања наставника за наставу; педагошко инструктивни рад при обиласку наставе од стране директора, помоћника директоре и ПП службе; усавршавање наставника путем семинара, угледних часова; објективног вредновања знања ученика, сарадња родитеља.

### 4.1.3. Извештај плана рада Разредних већа

#### 4.1.3.1. Извештај плана рада Разредног већа I разреда

Учитељице (разредне старешине):

I-1 Ксенија Шпановић

I-2 Јелена Родић

I-3 Сања Тадић

I-4 Силвана Штулић

I-5 Мирјана Обрадовић

I-6 Марија Дураковић

-Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин (професор енглеског језика), Анка Миланко (учитељица у продужном боравку), Оливера Дувњак и Александар Јеличић (предавачи Православног катихизиса), Љиљана Мајић и Стипан Перишкић (предавач Католичког веронаука).

-У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа I разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

- У периоду до 30.06.2024. године реализоване су следеће активности:

\* Састанци Разредног већа (планирано 6 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

- Записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.

- У оквиру тематског планирања и повезивања у току наставног дана, реализоване су следеће теме: „У сусрет јесени“ (у септембру) .

- Одржана су 3 практична предавања (угледни/огледни час) и 6 теоријских предавања (приказ стручног чланка/ излагање са семинара - онлајн обуке).

- Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

\* Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице

- позоришне представе

- такмичења –рецитатора , такмичење у шаху и „Мислиша“

- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих



- маскенбал, наступ, концет, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.
- Приредбу за пријем првака су припремили учитељица Тања Пријић и ученици III-3.
- Једнодневна екскурзија (Бачки Моноштор ) није реализована јер се није пријавио довољан број ученика.

#### 4.1.3.2. Ивештај плана рада Разредног већа II разреда

Учитељице (разредне старешине):

2-1 Лидија Бараћ

2-2 Јелена Ђумић

2-3 Мирјана Шкорић

2-4 Јасминка Басарић

2-5 Инес Васић Павловић

2-6 Гордана Радаковић

2-7 Јелена Руњајић

- Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин (професор енглеског језика), Славица Максимовић (учитељица у продужном боравку), Оливера Дувњак и Александар Јеличић (предавачи Православног катихизиса), Љиљана Мајић и Стипан Перишкић (предавач Католичког веронаука).

- У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 2. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

- У периоду до 30.06.2024. године реализоване су следеће активности:

\* Састанци Разредног већа (планирано 6 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

- Записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.

- У оквиру тематског планирања и повезивања у току наставног дана, реализоване су следеће теме: „У сусрет јесени“ (у септембру) .

- Одржана су 7 практичних предавања (угледни/огледни час)

- Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

\* Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице
- позоришне представе
- такмичења –рецитатора , такмичење у шаху и „Мислиша“
- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих
- маскенбал, наступ, концерт, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.
- Приредбу за пријем првака су припремили учитељица Тања Пријић и ученици III-3.
- Једнодневна екскурзија (Суботица, Зобнатица) није реализована јер се није пријавио довољан број ученика.

#### 4.1.3.3. Ивештај плана рада Разредног већа III разреда

Учитељице (разредне старешине):

III-1 Зора Дрљача

III-2 Бранислава Радоњић

III-3 Татјана Пријић

III-4 Јелена Љубеновић Грозданоћ

III-5 Мирјана Мијатовић

III-6 Јадранка Тепавац

- Чланови већа (предметни наставници): Јелена Медић(професор енглеског језика), Сузана Бањац (учитељица у продужном боравку), Оливера Дувњак и Александар Јеличић (предавачи Православног катихизиса), Љиљана Мајић (предавач Католичког веронаука).

- У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењског већа 3. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

- У периоду до 30.06.2023. године реализоване су следеће активности:

\* Састанци Разредног већа (планирано 10 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

- Записници са састанака РВ налазе се у есдневнику

- Одржана су 6 практичних предавања (угледни/огледни час) и теоријска предавања (приказ стручног чланка/ излагање са семинара - онлајн обуке).

- Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

\* Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионица посвећена Вуку С.Караџићу и Мали библиотекари

Новогодишњи базар ,хуманитарна акција

Хуманитарна акција Ужина за друга и акција прикупљања школског прибора и одеће

- позоришне представе

Приредба поводом Дана школе

Приредба ,тема :Никола Тесла

Ликовна радионица Карапанца

Дружење са писцем Урошем Петровићем

Предавање на тему :Заштитимо младе

Предавање Игора Јурића на тему дигитално насиље

- такмичења –рецитатора ,из математике ,Мислиша ,литерарни и ликовни конкурси ,Читалићи

- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих ,Дан спорта ,Спортско регионално такмичење младих

- маскенбал, наступ, кончет, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.

Базар половних уџбеника

- Приредбу за пријем првака су припремили учитељица Татјана Пријић и ученици III-3

- Једнодневна екскурзија Апатин -Бач -Нови Сад

#### 4.1.3.4. Извештај плана рада Разредног већа IV разреда

-Учитељице :

IV-1 Ивана Трбојевић

IV-2 Милана Медић

IV-3 Жељка Вејновић

IV-4 Зора Дражић

IV-5 Габриела Кордић

IV-6 Бранка Ћопић

-Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин (професор енглеског језика),Јелена Ђатовић (професор енглеског језика), Сока Егић (учитељица у продужном боравку ,Александар Јеличић (предавачи Православног катихизиса), Стипан Перишкић (предавач Католичког вјеронаука).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа 4.разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања

школског програма; старање о остваривању циљева и исхода и развоја компетенција; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Разредно веће четвртог разреда је у току 2023-24. школске године, своје планиране активности остварило у већој мери.

У току године је реализовано десет састанака. На њима смо усвојиле све предвиђене планове. Сатавиле смо и план активности за прве две седмице ове школске године у складу са препорукама МП. Исто тако смо испоштовале препоруке Министарства за обележавање „Недеље сећања и заједништва”

Размениле смо искуства у вези са писањем ИОП-а и потешкоћама у реализацији истих.

У току године смо заједнички састављале тестове (иницијалне „полугодишње идр), и договарале се у погледу бодовања истих ради усаглашавања критеријума оцењивања.

Често смо размењивале искуства у вези са решавањем васпитних проблема. Анализирале успех и владање ученика на класификационим периодима. Договарале се о избору наставних средстава и уџбеника.

У току ове школске године реализовале смо шест приказа стручних чланака и тако употпуниле своје компетенције: Утицај друштвених мрежа на одрастање и психофизички развој школске деце“ (Бранка Ђопић), „Дете са аутизмом у школи“ (Зора дражић), „Даровито дете у школи“ (Жељка Вејновић), „Дисциплина у учионици“ (Милана Медић), „На заједничком путу учења“ (Министарство просвете, УНИЦЕФ и ЗУОВ, „Габриела Кордић), „Сметње у развоју деце- дислексија, дисграфија и дискалкулија“ (Ивана Трбојевић).

Реализовале смо два угледна часа :Музичка култура (Габриела Кордић) Сада знаш - систематизација и математика -Множење и дељење вишецифрених бројева - утврђивање (Бранка Ђопић). Све ове активности су нам помогле да заједнички осмислимо занимљивију и делотворнију наставу.

Ученици четвртог разреда су учествовали на неколико такмичења: „Најбољи рецитатори“, „Мислиша“, „Читалићи“ (школско и општинско такмичење), школско и општинско такмичење из математике, шах. Учитељице РВ четвртог разреда су учествовале у припремама ученика за такмичења и дежурствима. Наши ученици су постигли запажене резултате о чему су учитељице водиле евиденцију у дневнику у извештајима одељенских већа.

Учествовале смо са својим ученицима на више спортских манифестација („Дани спорта“, „Дечије традиционалне игре“, „Спортске игре младих“), као и на више културно-уметничких манифестација и приредби (маскенбал и приредба „Јесен шета нашим градом“, „Дан школе“, „Обичаји из Теслиног краја“, завршне приредбе за крај четвртог разреда).

У склопу стручног усавршавања чланови РВ су присуствовали презентацијама уџбеника више издавачких кућа. Такође смо присуствовале на више онлајн семинара Издавачке куће „Нови Логос“, „БИГЗ“ као и на ЗОУВ –овим обукама за Дигитални свет 4 и за Завршни испит. Присуствовале смо и обукама за платформу „Чувам те“ и спровеле у одељењима радионице „Уа неправда“ као и родитељске састанке о превенцији насиља. Освему овоме смо размењивале искуства на састанцима.

Планирале смо и започеле процес транзиције наших ученика у пети разред, и деце из вртића у први. Наше ученике су посетили предметни наставници (Јелена Пашти, Драгана Чугаљ, Далибор Драговић, Весна Коларски, Дијана Дражић, Јована Пинћир, Гордана Кљајић, Маја Дмитровић), као и васпитачице и деца предшколског узраста из Вртића „Пчелица”.

Присуствовале смо са ученицима презентацијама Црвеног Крста, МУП-а, ватрогасаца, сусретима са писцима (Гордана Малетић, Урош Петровић), Плесног клуба „Ронда”, изложбама радова ученика и афирмисаних уметника... Учествовали смо на литерарним и ликовним конкурсима и остварили успехе.

Наше веће је реализовало планирану наставну екскурзију Апатин-Сремски Карловци. Предвиђене излете у Бестрамент и Арку нисмо остварили због лоших временских прилика и удаљености. Уместо тога, посетили смо етно кућу „Маргита”. Ова грађевина стара више од 100 година представља очигледан пример материјалног историјског извора. Деца су могла да се увере како се некад живело и радило у нашем граду (производња сирћета). Кућа је сачувана у изворном облику уз мноштво старих предмета, намештаја, машина и алата. Неколицина ученика је ишла на једнодневни излет (ликовну радионицу) у природни резерват „Карапанца” уз вође пута директора Јасну Павићевић и библиотекара Снежану Панковић. Није реализована рекреативна настава (Митровац на Тари, Рудник) због надовољне заинтересованости ученика.

Све извештаје који се односе на реализацију екскурзије, допунске наставе, стручног усавршавања, Као и рада РВ смо усвојили у целини. Све неопходне извештаје смо предале у предвиђеном року у електронској или писаној форми.

Извршен је договор о подели задужења у РВ за следећу школску годину. Наше веће ради тимски и на тај начин доприносимо ефикасности и побољшању у наставном процесу.

#### 4.1.3.5. Извештај плана рада Разредног већа V разреда

Одељењско веће 5. разреда су, поред предметних наставника, ове године чиниле одељењске старешине 5. разреда:

Марина Медић (5-1),

Данијела Цветковић (5-2),

Драгана Мудринић (5-3),

Весна Чортан (5-4),

Јелена Тадић (5-5) и

Славиша Декан (5-6).

Одељењско веће у овом саставу састало се у току школске 2023/24. године пет пута.

На седницама је расправљало и одлучивало о плановима и програму рада, индивидуалним образовним плановима и њиховој реализацији, успеху и владању ученика током школске године, реализацији ваннаставних активности, похвалама и наградама, дисциплинским мерама и различитим другим темама.

Седнице су одржане следећим редоследом (са активностима/ дневним редом и закључцима):

Прва седница Одељењског већа, 31.08.2023.

Активност:

Усвајање плана и програма за школску 2022/23. годину

2. Усвајање распореда контролних и писмених задатака

3. Усвајање планова допунске и додатне наставе

4. Усвајање тема за ЧОС

5. Информ. ПП службе о ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП-у)

Закључак:

1. Усвојен је план и програм рада за ову школску годину
2. Усвојен је распоред контролних и писмених задатака
3. Усвојени су планови допунске и додатне наставе
4. Усвојене су теме за ЧОС

Друга седница Одељењског већа, 30. 10. 2023.

Активност:

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода

Похвале и мере

Провера докуменације СТИО

Закључак:

Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају првог квартала.

Ученицима који су показали недисциплину и недолично понашање у учионици за време наставе и у простору школе за време одмора, одређена је мера друштвено-корисног рада (дежурство на ходницима у време одмора, уз дежурне наставнике) у трајању од две радне недеље, што су потписом потврдили ПП служба школе, одељењски старешина и родитељи ученика. Ученицима је изречена и мера укора одељењског старешине који ће да важи до позитивне промене у понашању.

Све одељењске старешине су провериле ИОП документацију која је донесена на увид на седницу ради отклањања евентуалних недостатака и пропуста.

Трећа седница одељењског већа, 27.12. 2023.

1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2. Васпитно-дисциплинске мере

Закључак:

1. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године.

2. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

Четврта седница Одељењског већа, 28. 03. 2024.

Активност:

Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода

Закључак:

Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

Пета седница Одељењског већа, 24.6.2024.

Активност:

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године

Владање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године

Похвале и награде

Извоз података из есДневника

Закључак:

Одељењске старешине свих одељења петих разреда изнели су појединачан успех ученика својих одељења.

Одељењске старешине свих одељења 5. разреда изнели су предлог закључних оцена из владања ученика, с освртом на мере које су током школске године утицале на смањење закључне оцене неколицине ученика.

#### 4.1.3.6. Извештај плана рада Разредног већа VI разреда

Разредне старешине:

6-1 Александра Милојковић

6-2 Јелена Гњатовић

6-3 Гордана Кљајић

6-4 Биљана Јањевић

6-5 Милка Гајић

6-6 Александра Мандић

Чланови већа (предметни наставници):, Даниела Радивојевић, Драгана Павловић, Славиша Декан, Ђула Јовановић, Јелена Тадић, Саша Шпановић, Биљана Поповић, Данка Радичевић, Драгана Мудринић, Предраг Крнета, Данијела Цветковић, Александра Пфајфер, Горан Кеџман, Никола Ћелић, Оливера Дувњак, Стјепан Перишкић, Никола Орел, Александар Јеличић, Дијана Дражић, Исидора Чубра

Планирани циљ рада одељењских већа 6. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градива и осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у локалној заједници.

У периоду до 14.06.2024. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа :

На 1. седници 06.09.2023. ПП служба је информисала наставнике који први пут улазе у Веће о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

27.10.2023. одржана је 2. Седница већа на којој је било речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

3. Седница одржана је 26.12. 2023. На којој су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

4. Седница: 27.03.2024. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/24. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

5. Седница одржана је 21.06.2024. - одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године. Усвојене су похвале и мере.

\* На састанку одржаном 21.6.2024. договорено је да руководица већа у наредној школској години, 2024/2025. буде наставница Милка Гајић.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 6. разреда је са ученицима 6. разреда учествовала у неколико различитих акција и пројеката:

- 4.10. 2023. Јесен шета нашим градом
- 5-6.10.2023. Дечја пијаца и спортске активности
- 7.10.2023. Јесењи крос
- 15.9.2023. Хуманитарна акција "Ужина за друга"
- 22.12.2023. Новогодишњи хуманитарни базар
- 26.01.2024. Свечана приредба поводом школске славе Светог Саве
- 15.5. 2024. Спортски дан
- 17.5.2024. Пролећни крос
- 29.5. 2024. Веб – детективи – предавање и радионица о безбедности деце на интернету
- 30.5.2024. Спортске игре младих



Дана 7. и 8.05.2024.године реализована је екскурзија за ученике 6. разреда.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 7:00 часова. Обишли смо Смедеревску тврђаву, Виминацијум и археолошко налазиште Лепенски вир. У оквиру археолошког локалитета Виминацијум посетили смо Мамут парки централно двориште Научно-истраживачког центра. Терме, амфитеатар и музеј нисмо посетили, јер се, како нам је на лицу места речено, у Термама и Амфитеатру врше ископавања, а музеј је затворен. У касним поподневним часовима стигли смо у одмаралиште Сребрно језеро и вечерали у ресторану Сидро. Увече је организована дискотека у одмаралишту. Другог дана екскурзије смо пре подне посетили манастир Тумане и Голубачку тврђаву. Након ручка у ресторану, кренули смо за Апатин, у који смо стигли око 20 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Смештај, храна и услуга били су добри.

#### 4.1.3.7. Извештај плана рада Разредног већа VII разреда

Разредне старешине:

7-1 Смиљана Радусин

7-2 Александра Шимон

7-3 Горан Мирић

7-4 Јелена Поповић

7-5 Ксенија Бубуљ

7-6 Бојана Павић

Чланови већа (предметни наставници): Милка Гајић, Биљана Јањевић, Даниела Радивојевић, Драгана Павловић, Славиша Декан, Ђула Јовановић, Александра Мандић, Александра Милојковић, Адријана Бараћ, Винка Деак, Саша Шпановић, Биљана Поповић, Данка Радичевић, Данијела Цветковић, Александра Пфајфер, Горан Кеџман, Оливера Дувњак, Стипан Перишкић, Никола Орел, Александар Јеличић, Чила Молнар, Исидора Чубра, Дијана Дражић, Марина Медић, Маја Дмитровић

Планирани циљ рада одељењских већа 7. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градиваи осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 28.06.2024. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа (планираних 5):

На 1. седници 04.09.2023. ПП служба је информисала наставнике који први пут улазе у Веће о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

30.10.2023. одржана је 2. Седница већа на којој је било речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

3. Седница одржана је 27.12.2023. На којој су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

4. Седница: 27.03.2024. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/24. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

5. Седница одржана је 21. 06. 2024. -одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године. Усвојене су похвале и мере.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 7. разреда је са ученицима 7. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

22. 9. 2023. Крос РТС

3. 10. 2023. "Седница ученичких парламената"

4. 10. 2023. Промоција Полицијске професије у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја

4. 10. 2023. "Фестивал дечијег стваралаштва"

5. 10. 2023. "Дечја пијаца"

6. 10. 2023. Предавање на тему "Заштитимо младе"

6. 10. 2023. Спортске активности

19. 10. 2023. Трговина људима

1. 11. 2023. Спортски дан

3. 11. 2023. "Безбедно кроз детињство"

4. 12. 2023. Предавање поводом Светског дана борбе против АИДС-а

21. 2. 2024. Радионица - Начини комуникације

22. 12. 2023. Новогодишњи хуманитарни базар

15. 5. 2024. Дан спорта

17. 5. 2024. Крос РТС

30. 5. 2024. Спортске игре младих

14. 6. 2024. Ученички базар

20.05 до 22.05.2024.године реализована је екскурзија за ученике 7.разреда. Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 7:00 часова. Обишли смо Краљево и манастир Жичу. У Краљево смо посетили Аџића кућу, Народни музеј, Православни духовни центар „Владика Николај Велимировић“ и Саборну цркву. У касним поподневним часовима стигли смо у хотел Бреза у Врњачкој бањи и вечерали у ресторану хотела. Увече је организована дискотека у хотелу. Другог дана екскурзије смо пре подне отишли у Крушевац. Посетили смо Легат Милића од Мачве, Лазарев град, цркву Лазарицу, Трг Костурница,Трг глумаца, цркву Светог Ђорђа. Након ручка у ресторану хотела, посетили смо зоолошки врт у Врњцима. Након вечере организована је дискотека. Трећег дана пре подне обишли смо јапански врт, видиковац, дворац Белимарковића. Након ручка кренули смо за Апатин. У Апатин смо стигли око 19:30 часова.

#### 4.1.3.8. Извештај плана рада Разредног већа VIII разреда

Разредне старешине:

8-1 Јелена Пашти

8-2 Биљана Поповић

8-3 Весна Коларски

8-4 Милена Рапаић

8-5 Маја Дмитривић

8-6 Драгана Чугаљ

Планирани циљ рада одељењских већа 8. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градиваи осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 30.06.2023. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа (планираних 6):

На 1. седници 30.10.2023. ПП служба је информисала наставнике о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

На 2. седници 27.03.2024. било је речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

3. Седница одржана је 28.05.2024. на којој су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

4. Седница: 30.03.2024. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељенског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/24. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

5. Седница одржана је 07. 06 2024. -одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2023/24. године. Усвојене су похвале и мере .

6. Седница одржана је 14.06.2024. - Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех на поправним и разредним испитима који су у међувремену одржани.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 8. разреда је са ученицима 8. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

22. 9. 2023. Крос РТС

21. 2. 2024. Радионица у оквиру пројекта РОМаКТЕД-Изазови у одељењу

19. 3. 2024. МУП пројекат Заједно и безбедно кроз детињство

27. 1. 2024 . Обележавање школске славе Свети Саво

27. 3. 2024. Презентација Гимназије и Машинске школе

04.04. – 06. 04. 2024. Екскурзија је одржана у периоду од 19. - 21. 04 2023 на релацији Тара-Вишеград- Дрвенград

27. 4. 2024. Посета Гимназији и дрвопрерађивачкој у Апатину

10. 5. 2024. Посета Машинској школи у Апатину

26. 5. 2024. Крос

02. 6. 2024. Игре младих

19. 6. 2024. Базар уџбеника

## **4.2. Извештај плана рада стручних већа**

### *4.2.1. Извештај плана рада стручног већа разредне наставе*

Стручно веће за разредну наставу чине 28 учитеља: у првом, другом, трећем и четвртном разреду по 6 учитеља и у продуженом боравку 4 учитеља.

План рада је континуирано оствариван почев од првих припрема за школску 2023/2024. годину и пријемом првака, одржавањем наставних и ваннаставних активности, седница, угледних часова и похађањем семинара за стручно усавршавање.

Реализација плана по месецима:

Август и септембар 29. 08. 2023. и 11. 09. 2023.

Актив разредне наставе је анализирао календар рада за школску 2023/2024.годину; Усвојио плана рада Стручног већа разредне наставе за 2023/2024. школску годину, план излета, екскурзија и наставе у природи, усвојио план стручног усавршавања наставника (договор о начину реализације,динамици и потребама за јачањем компетенција), договорио поделу задужења у оквиру Актива.

Постигнут је договор о поступању у складу са „Смерницама „Министарства просвете (тематско планирање за -период од 4.9. до 8.)

Остварена је сарадња учитеља IV разр. са наставницима и одељењским старешинама V разреда. Изабран је председник Актива (Бранка Топић).

Постигнут је договор о хуманитарним акцијама и реализацији „Дечије недеље”.

Октобар и новембар 13. 10. 2023. 28. 11. 2023.

Реализоване су све предвиђене активности поводом Дечије недеље.

Извршена је анализа успеха и владања ученика од I - IV разреда на крају I квартала шк. 2023/2024. Одржана су Разредна и Одељенска већа на којима су изложени подаци о успеху ,владању и проблемима у одељењима од првог до четвртог разреда.На основу ових података,педагошко-психолошка служба је саставила извештај.Сви планови рада су реализовани без већих тешкоћа.Рад са ученицима по ИОП-у је реализован према плану.Наглашена је потреба редовног усаглашавања критеријума оцењивања,и оцењивања ученика према „Правилнику о оцењивању”.

Председници разредних већа су предали педагошко-психолошкој служби списак планираних угледних часова,које је педагог школе објединио на једном списку.Утврђен је начин посеђивања часова учитеља бити од стране управе школе и ове службе(циљ је унапређење квалитета наставе);

Учитељи су обавештени о начину организовања такмичења „Читалићи”,и наставним садржајима који се односе на такмичење из математике;

За новембарску награду је Актив разредне наставе предложио учитељицу Славицу Максимовић.

Извршена је анализа активности током октобра.Све активности које су организоване у току месеца октобра у школи,или у сарадњи са локалном заједницом су веома успешно реализоване.\*Дечија награда („Поруке пријатељства”, „Јесен шета нашим градом”, „Дечија пијаца”, „Јесењи крос”,Ликовни и литерарни конкурс \*Дан општине Апатин (полагање цвећа на спомен бисте народних хероја )

Учитељица Габриела Кордић је одржала час из музичке културе у IV-5 одељењу.Наставна јединица „ Сада знаш",систематизација.Часу су присуствовале учитељице четвртог разреда,педагози Јасна Басарић и Марија Рапајић и психолог Добрила Мудринић,помоћник директора Југослава Балаћ,и заинтересоване колеге из других већа.Час је био занимљив и поучан.

Услед пораста вршњачког насиља,утврђена је потреба за додатним ангажовањем и доследним поштовањем протокола о насиљу.Наглашено је да је посебну пажњу потребно посветити сарадњи са родитељима.

Децембар 28.12.2023.

Разредна већа су поднела извештаје о успеху и владању на крају првог полугодишта већој.Већина ученика нижих разреда је показала примерно владање.За оне који нису поштовали правилнонашања,закључено је да је потребно је водити евиденцију,сарађивати са родитељима,укључивати педагошко-психолошку службу школе,уз поштовање протокола .

Извршен је договор о начину реализације „Новогодишњег базара“ (22.12.2023. године; од 8 до 12 сати ;хуманитарни карактер ;спортска хала).

Актив је обавештен о комплетирању педагошке документације, након интерне посете часовима..

Поднет је извештај о реализацији планова рада , реализовани су у већој мери,уз повремено ротирање часова ради боље организације наставе.

Рад са ученицима који похађају наставу према ИОП 1 и ИОП2 је текао према плану.Евалуациони обрасци су попуњени,као и листе за Интерресорну комисију(за ученике по ИОП-у 2).Одржани су и састанци тимова за праћење ИОП-а.

Услед појаве насилних игара и других облика насиља у нашој школи,најављен је семинар од стране управе школе,ради подсећања на протоколе који се спроводе у случају појаве истог.Наставници су обавили родитељске састанке и упознали родитеље са значејем платформе,„Чувам те“;Реализоване су радионице о превенцији насиља „Уа неправда“.Сви запослени су обавештени о обавези погхађања обуке на платформи „Чувам те“.

У току децембра су учитељи трећег и четвртог разреда као ментори и дежурни наставници, учествовали на школском такмичењу из математике .Сви ученици који су имали више од 40 бодова су се пласирали на општинско такмичење.Такође су пријављени ученици за математичко такмичење „Мислиша“.

Извршена је анализа учешћа већа у реализацији пројеката школе .

Одржани су родитељски састанци и подељене су ђачке књижице.

Јануар

Извршена је предаја ИОП 1 и 2 за друго полугодиште.

Фебруар, март 5.3.2024.

Разматран је предлог учитељица другог разреда о измени уџбеника из Света око нас за 2.разред. Предлог није уважен . Разреди првог циклуса основног образовања,наставиће да користе комплет цбеника „ Нови Логос“ .

Узето је учешће на промоцијама уџбеника и обуци за коришћење „ Тестомата " и „Е свеске за праћење " издавачке куће „Нови Логос“ .

Договорене су активности за припрему и реализацију приредби.

Извршена је анализа учешћа ученика нижих на школским и општинским такмичењима из више области.

Обележен је међународни Дан жена, 08.03.2024.

Април 23.4.2024.

Разредна већа су поднела извештаје о успеху и владању на крају трећег квартала , реализацији планова рада .

У току овог квартала су учитељи трећег и четвртог разреда као ментори и дежурни наставници, учествовали на такмичењу из математике,рецитовања,шаха и пробном завршном испиту.

Анализирано је присуствовање на више вебинара издавачке куће,„КЛЕТ“ и присуствовање промоцијама више издавачких кућа.

Предложен је списак слободних активности за ниже разреде у наредној школској години.

Ученици нижих разреда су учествовали у припреми приредбе за Дан школе , приредбе о Николи Тесли и приредбе за пријем првака. Договорен је начин организације „Игара младих,“ школи ( тимови и остали учесници), о ДТИ ( обавештење Снежане Панковић ), о припремама за Крос и екскурзијама

Мај, јун

Поводом Дана школе реализован је низ активности. КРОС и Дечије традиционалне игре „Дан спорта. Постављена је изложба „Дневни лептири” (Панои поводом ДТИ) испред библиотеке школе; Одржана су „Отворена врата” за родитеље и Свечана академија у Дому културе поводом Дана школе .

Извршена је анализа успеха и владања ученика од првог до четвртог разреда на крају другог полугодишта. У одељењима првог циклуса ОШ већина ученика је остварила предвиђене исходе. Евидентирани су ученици који су због већег броја изостанака упућени на разредни испит и они који имају потешкоће у прихватању норми понашања. Највећи број ученика нижих разреда је остварио примерно владање оцењено са 5.

Извршена је анализа остварености планова рада - Извршена је анализа остварености ИОПа 1 и 2. Сви садржаји предвиђени у раду са децом која наставу похађају према ИОП 1 и ИОП у 2 су реализовани. Деца су напредовала према својим могућностима. Учитељи су предали евалуационе листе.

Све наставне екскурзије су реализоване и поднети су извештаји.

У току месеца маја и јуна одржано је више спортских манифестација (КРОС, Дечије традиционалне игре, Спортске игре младих). Стручно усавршавање је реализовано у установи и ван ње. О томе постоје извештаји у електронској документацији школе.

Наставници су дежурали на полагању завршног испита 18, 19, и 20. јуна.

Подељене су ђачке књижице 28.06.2024.

Одређени су руководиоци Одељењских већа и руководилац Стручног већа за разредну наставу за наредну школску годину, Мирјану Шкорић.

Веће је обавештено о посетама вртића и предметних наставника одељењима четвртог разреда са циљем успешне транзиције предшколаца и четвртака у наредни ниво школовања .

\*\*\*

Током школске године ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама.

Током школске године сарадња са директорком, педагогом и психологом, поред редовног посећивања часова, се одвијала по потреби и договору.

Дефектолог је у договору са учитељима радила са децом која имају потешкоћа у раду и децом која су у ИОП-у 1, а уз сагласност родитеља тих ученика.

Учитељи су се међусобно посећивали у циљу размене искустава. За то постоје записници о посећеним часовима у Дневнику образовно– васпитног рада.

Урађен је извештај о раду у овој школској години и план рада за следећу школску годину.

Стручно веће учитеља је имало 10 састанака и више разних активности .

#### 4.2.2. Извештај плана рада стручног већа продуженог боравка

Наставници продуженог боравка:

1. Анка Миланко (1. разред)
2. Славица Максимовић (2. разред )
3. Сузана Бањац и Никола Орел (3. разред )
4. Сока Егић (4. разред )

Планом и програмом Већа Продуженог боравка у току 2023/2024. године било је предвиђено одржавање пет седница, две у првом и три у другом класификационом периоду. Одржано је пет седница од којих је једна код директора школе.

И у току ове школске године су појачане хигијенско-здравствене мере због пандемије вируса COVID - 19.

Боравак су похађали претежно Роми а у првом разреду су били углавном ученици не Ромске припадности. Они су се мењали по групама. Распоред доласка деце је био по следећем реду:

- прва група деце је ишла у Продужени боравак од 8 сати до 12 и 15, после чега су настављали рад у школи.
- друга група , која је прво била у школи на часовима, почиње у 11 сати и 30 минута и траје до 14 сати када имају аутобус за Ромско насеље. Мењали су смене сваке наредне недеље.

И ове године смо се придржавали мера ради спречавања ширења пандемије: често прање руку и дезинфекција, држање дистанце међу децом а и наставник дете.

На првој седници у августу месецу 2023. године представљени су Годишњи планови Већа I, II, III и IV разреда Продуженог боравка. Исти планови су предати у педагошко-психолошку службу.

На седницама у току школске године анализиран је рад, успех и дисциплина ученика у предвиђеном периоду. Свака учитељица из овог Већа (од првог до четвртог разреда) изнела је закључке о својим ученицима. Том приликом смо разговарали о текућим проблемима, а и успесима у слободним активностима и слободном времену. Учестовале смо са својим ученицима на више спортских манифестација („Дани спорта,“ „Дечије традиционалне игре“ „Спортске игре младих“), као и на више културно-уметничких манифестација и приредби ( маскенбал и приредба „Јесен шета нашим градом“, „Дан школе“ „Обичаји из Теслиног краја“

Учитељица Сузана Бањац је у неколико наврата радила презентације деци у зборници Продуженог боравка . Биле су занимљиве ученицима. Ученици су били заинтересовани.

У току школске године пропратили смо сваки празник радећи занимљиве радионице:

- 1.Изражавање захвалности
- 2.О стиду и срамоти
- 3.Тужакање
- 4.Неспоразуми
- 5.Моји страхови
- 6.Мој бес

За Нову годину смо правили пахуљице, Деда Мразеве, бојили разне бојанке у вези са зимом и Нове године и украшавали паное, учионице и зборницу Продуженог боравка. За Дан жена смо правили честитку мами, за Ускрс смо такође бојили бојанке на тему Ускрса и правили пилиће и зеке од папира. Ученици јако воле да раде на слободним активностима.



Током године смо правили паное:

1. Годишња доба
2. Новогодишњи пано
3. Пано Свети Сава
4. Ускршњи пано

Заједнички закључак са свих седница је да је потребно стално радити на томе да заинтересујемо за рад оне ученике који не желе да раде домаће задатке. Тих ученика је мање од оних који то желе. Они лепо раде, учествују у свакој активности и поштују сва правила.

Са ученицима који стварају проблеме и у учионици и ван ње, потребна је рад и већа помоћ педагошко-психолошке службе, учитељица, а и родитеља те деце.

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа Продуженог боравка - старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

#### *4.2.3. Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука*

##### *4.2.3.1. Извештај плана рада стручног већа српског језика и књижевности*

Стручни актив СЈ чине:

1. Биљана Јањевић,
2. Весна Коларски,
3. Даниела Радивојевић,
4. Драгана Чугаљ,
5. Драгана Павловић и
6. Милка Гајић.

Циљеви и задаци:

- модернизација наставе ради развијања међупредметних компетенција ученика
- усклађивање наставних садржаја са исходима учења, у складу са препорукама Министарства просвете
- усавршавање наставног кадра
- решавање текућих питања у вези са наставним и ваннаставним активностима
- припрема ученика за такмичења
- припрема ученика за полагање завршног испита
- организовање и учешће у обележавању важних датума и догађаја у школи и граду

## Извештај о раду Актива Сј за школску 2023-24.

Актив СЈ је у току школске године имао једномесечне састанке по унапред утврђеном плану и неколико ванредних састанака везаним за текућа питања. На састанцима се одлучивало о руководству активом, плановима и програмима рада, уџбеницима и плану стручног усавршавања.

Подељена су задужења о спровођењу ваннаставних активности током године и донесени заједнички критеријуми оцењивања по стандардима.

Састанци су садржали и предлоге за израду индивидуалних образовних планова за ученике с проблемима у учењу као и за даровите ученике.

Одлучивало се о активностима за Дечију недељу, Новогодишњи хуманитарни базар, Светосавску недељу, прославу Дана школе.

Актив је пратио календар такмичења и сви чланови су припремали ученике за учешће на такмичењима из граматике и књижевности. Одржавани су планирани угледни часови и дискусије након часова.

Сви чланови Актива су активно учествовали у прегледању пробног и завршног испита и спровели детаљну анализу постигнућа наших ученика на тестовима из српског језика и књижевности.

На ванредним састанцима Актив СЈ је одлучивао о насловима за допуну библиотечког фонда и променили уџбеничког комплета за 6. разред.

На последњем састанку направљен је нацрт поделе задужења за следећу школску годину и изабрано ново руководство.

### 4.2.3.2. Извештај плана рада стручног већа страних језика

Чланови већа су:

1. Славиша Декан, наставник енглеског језика у одељењима 5-2,5,6 и 7-1,2,3,4,5,6
2. Јелена Гњатовић, наставник енглеског језика у одељењима 4-1,2,3,4 и 6-1,2,3,4,5,6
3. Јована Пинћир, наставник енглеског језика у одељењима 5-1,3,4 и 8-1,2,3,4,5,6
4. Сенка Милетин, наставник енглеског језика у одељењима 1-1,2,3,4,5,6 , 2-5,7 , и 4-5,6
5. Јелена Медич, наставник енглеског језика у одељењима 2-1,2,3,4,6 и 3-1,2,3,4,5,6
6. Александра Мандић, наставник немачког језика у одељењима 5-1,2,3 , 6-2,3,4,5,6 и 7-5
7. Јелена Пашти, наставник немачког језика у одељењу 5-4,5,6 и 8-1,2,3,4,5,6
8. Александра Милојковић, наставник немачког језика у одељењима 6-1 и 7-1,2,3,4,6

## Седнице стручног већа

### Записник бр. 1

Прва седница стручног већа одржана је 06.09.2023. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Давање извештаја о раду актива у прошлој школској години
2. Бирање новог руководиоца стручног актива
3. Израда плана стручног актива
4. Договор о уједначавању критеријума за оцењивање и избор задатака

### *Одлуке и закључци:*

Ад. 1. Чланови актива су информисани о раду актива у прошлој школској години. Увидели се пропусти у раду и постигнут договор о начинима побољшања рада стручног актива у наредној школској години.

Ад. 2. Једногласно је изабран руководиоца Јована Пинћир.

Ад. 3. Сви чланови актива су се сложили са предложеним планом рада. Предлог је дат од стране руководиоца.

Ад. 4. Постигнут договор око уједначавања критеријума оцењивања

### Записник бр. 2

Друга седница стручног већа одржана је 05.10.2023. године уз присуство чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о изради индивидуалних годишњих и месечних планова и програма
2. Предлог измене уџбеника
3. Предлог набавке наставних средстава, учила и приручника
4. Договор о похађању семинара
5. Утврђивање организације и реализације допунског и додатног рада
6. Новогодишњи базар

### *Одлуке и закључци:*

Ад. 1. Усклађени су планови код наставника који предају у истим разредима и наставници су упућени на израду месечних и годишњих планова.

Ад. 2. Чланови Стручног већа су разматрали измену уџбеника за следећу школску годину за предмет Немачки језик

Ад. 3. Утврђене су потребе наставника за наставна средства и договорено је да руководилац наручи поменуто.

Ад. 4. Чланови стручног већа су разматрали око избора семинара. Договорено је да ће се током године пратити понуда министарства, друштава и сличних едукативних центара као и интересовања, односно потребе чланова актива.

Ад. 5. Постигнут је договор о организацији, распореду као и о начину реализације допунске, односно додатне наставе у вишим разредима.

Ад. 6. Постигнут је договор у вези са избором финалних производа, набавком материјала, планом израде истих. Договорено је да се праве новогодишње честитке, новогодишње украсне кугле и кувар.

### Записник бр. 3

Трећа седница стручног већа одржана је 21.12.2023. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Такмичења из страних језика
2. Новогодишњи базар
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

### *Одлуке и закључци:*

Ад. 1 Чланови већа упознати су са календаром такмичења. Припремни часови су у току. Заинтересовани ученици похађају часове додатне наставе из оба страна језика. Припремају се само ученици осмих разреда.

Ад. 2 Финални производи су новогодишње честитке и новогодишње кугле. У изради су учествовали предметни наставници и одабрани ђаци из одељења у којима предају.

Ад. 3 На основу успеха ученика на крају полугодишта постигнут је договор како поспешити успех ученика који су имали негативну оцену. У току прве недеље другог полугодишта направити план рада појединачно са сваким учеником и по утврђеним корацима пратити постигнућа истих.

### Записник бр. 4

Четврта седница стручног већа одржана је 20.03.2024. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о уједначавању критеријума и избору задатака за писмене задатке
2. Успех ученика на такмичењу
3. Измена уџбеника
4. Разно

### *Одлуке и закључци:*

Ад. 1. Постигнут је договор о уједначавању критеријума и о избору задатака на писменом задатку. Донета је одлука да се на писменом задатку у вишим разредима пишу састави на познате теме, а у нижим разредима се посвећује више пажње на само писање и употребу алфабета/латинице.

Ад. 2. На такмичењу из немачког језика нико од ученика се није пласирао на окружни ниво. Разлог томе је тежак тест, по речима наставника. Из предмета Енглески језик девет ученика се пласирало на окружни ниво, док је пет ученика остварило пласман на републичко такмичење.

Ад. 3. Договорено је, према процени предметних наставника Немачког језика, да се мења уџбеник за следећу школску годину за седми и осми разред. Ради се о уџбеничком комплету Prima plus (уџбеник и радна свеска) издавачке куће Дата Статус, уместо до сада коришћеног уџбеничког комплета издавачке куће Клет из Београда. Променом уџбеника за седми и осми разред заокружиће се циклус који почиње уџбеником Prima plus за пети разред.

Ад. 4. Наставници су указали на слаб одзив ученика на допунску наставу.

### Записник бр. 5

Пета седница стручног већа одржана је 21.06.2024. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Исход такмичења
2. Анализа успеха ученика на крају школске године
3. Договор о подели часова за наредну школску годину
4. Анализа рада актива

### *Одлуке и закључци:*

Ад. 1. На републичком такмичењу из енглеског језика ученица Ванеса Горетић заузела је 5. место.

Ад. 2. Утврђено је да су поједини ученици остали неоцењени из страних језика и да ће за њих бити реализован разредни испит у августу. Такође, мали број ученика упућује се на поправни испит. О плану допунске наставе и реализацији испита чланови актива ће бити накнадно обавештени.

Ад. 3. Чланови актива су извршили расподелу одељења за следећу школску годину.

Ад. 4. Утврђено је да су током одржаних састанака разматрана сва кључна поља у раду актива.

### **Огледни и угледни часови**

На новоу већа одржано је укупно 8 угледних часова.

1. Јелена Гњатовић, лекција „A new home; Moving house; past simple regular / irregular verbs“, 18.09.2023.
2. Сенка Милетин, лекција „Colours“, 10.10.2023.

3. Јелена Медић, лекција „This, that, these, those“ 10.10.2023.
4. Славиша Декан, лекција „Mickey’s model dinosaur“, 19.10.2023.
5. Александра Милојковић, лекција „Frankfurt und Weimar in Vergleich“, 27.10.2023.
6. Јелена Пашти, лекција „Schulsachen“, 27.10.2023.
7. Јована Пинћир, лекција „Discover culture: Korean style“, 23.04.2024. и лекција „Писање дневника као средство очувања историјског сећања" на примеру књиге "Salvaged pages - young writer's diaries of the Holocaust", 29.02.2024.
8. Александра Мандић, лекција „Mein Hobby“, 16.05.2024.

Часовима су присуствовали остали чланови већа. Забележено у евиденцији реализатора.

Није било огледних часова.

#### 4.2.3.3. Извештај плана рада стручног већа наставника историје и географије

Чланови већа:

Историја: Далибор Драговић, Бојана Павић, Босиљка Поповић

Географија: Александра Шимон, Гордана Кљајић, Светлана Сузић

\* Током школске 2023/24. године Стручно веће наставника историје и географије је своје активности организовао према усвојеном Плану рада Актива

\* У току првог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнет: предлог плана рада по месецима, предлог термина састанка предлог набавке наставних средстава.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

\* У току другог полугодишта одржано је два састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за малу матуру, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године. Расправљало се о постигнутим резултатима деце на такмичењима, пробној матури, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова... - Све се налази у записницима са састанака стручних већа.

\* Наставници актива историја-географија су држали угледне часове у првом и другом полугодишту

\* Такмичења из географије:

- општинско 17.03.2024.- Пригревица ( 7. разред: Душан Батинић 3. Место)

- окружно 13.04.2024.- Чонопља: 7.разред - Душан Батинић

\* Такмичење из историје:

- општинско 20.03.2024.– Пригревица ( 7.разред: Душан Батинић - 1.место, Душан Почуча 3.место; 8. разред: Марко Бањанин -1.место)

- окружно 21.04.2024.- Сомбор: седми разред: Душан Батинић - 1. Место; Душан Почуча 3.место; осми разред: Марко Бањанин -3.место,

- републичко такмичење 11.05.2024.-Пирот седми разред: Душан Батинић - 3. Место; Душан Почуча 11.место; осми разред: Марко Бањанин -8.место)

\* Ученици у осмом разреду раде по уџбеницима издавачке куће „Клет“, у седмом „Клет“, у шестом историја БИГЗ и у петом „Клет“, наставници географије у свим разредима раде по уџбеницима „Клет“

\* У пети разред 2024 /2025. школске године као предавач улази Далибор Драговић и Босиљка Поповић - историја и Гордана Кљајић - географија.

\* Као и сваке године наставници историје и географије држали су часове припремне наставе за ученике осмих разреда. Часови су евидентирани у е дневнику.

\* Пробна матура била је 22. и 23.март 2024.године.

\* Подела часова је извршена тако што су наставници наше школе Далибор Драговић, Александра Шимон и Гордана Кљајић добили по 20 часова Бојана Павић 18 часова; Босиљка Поповић 4 часа и Светлана Сузић 2 часа.

#### *4.2.4. Извештај плана рада наставника природних наука*

##### *4.2.4.1. Извештај плана рада стручног већа наставника математике*

У току 2023 / 2024.године одражано је једанаест седница Стручног већа математике.

Ове седнице су се бавиле анализом опремљености школе, анализом успеха и напредовања ученика у редовној, допунској и додатној настави и на општинским,околичним и републичким такмичењима, припремом ученика за полагање завршног испита и резултатима ученика на завршном испиту у току претходне школске године, избором уџбеника за наредну школску годину и угледним часовима. Планом и програмом рада Стручног већа природних наука било је предвиђено одржавање једанаест седница што је и реализовано.

Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима и на основу ње ће бити набављен одређен број потребних наставних средстава у току наредне школске године.

Наставници – чланови Стручног већа хемије и физике су изводили потребне часове допунске наставе и часове припреме ученика за такмичења, али и ученика осмог разреда за полагање завршног испита, што је евидентирано у Дневницима за остале облике васпитног-образовног рада.

Успешно су реализована такмичења на свим нивоима. Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2022 / 2023. годину из математике,физике и хемије.

Сваки наставник – члан Стручног већ урадио је Извештај о анализи резултата завршног испита.

У извештајима наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредне школске године, као што су побољшање дисциплине и мотивисаности ученика, чешће обнављање и повезивање градива из претходних разреда, повећање часова допунске наставе, раније започињање припремне наставе за завршни испит и оцењивање ученика у складу са правилником о оцењивању.

У оквиру Стручног већа математике, физике и хемије одржано је пет угледних часова часа – два часа из физике наставници Весна Чортан,два из хемије наставница Винка Деак и 5 из математике наставници Невенка Филкиповић, Горан Мирић Смиљана Радусин, Милена Рапаић и Ксенија Бубуљ. Наставници су се договарали и о избору уџбеника за нареду школску годину и договорено је да се уџбеници неће мењати.

##### *4.2.4.2. Извештај плана рада стручног већа наставника физике и хемије*

Чланови већа:

Физика: Весна Чортан, Адријана Бараћ

Хемија: Винка Деак

У току 2023 / 2024. године на одражаним седницама је анализирано и закључено:

-У току августа: формирање већа,избор председника и усвајање план рада ; урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом; извршена анализа резултата завршног испита из физике и хемије. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

-У септембру: усвојен је план рада већа за школску 2023/2024.годину.

Чланови актива су :Весна Чортан-професор физике, Адријана Бараћ-предавач и Винка Деак-професор хемије.За председника актива је изабрана Винка Деак.Утврђен је календар планираних контролних задатака; усаглашени критеријуми оцењивања ; у сарадњи са тимом за инклузију израђени ИОП-и.

-У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу физике и хемије по ИОП-у.Подељене су активности ућешћа у реализацији „Новогодишњег базара“, који је хуманитарног карактера.Наставница хемије Винка Деак са „ Младим предузетницима“ ће припремити сапуне ,балзаме за усне и мирисе за гардеробере.Наставница физике Весна Чортан ће на ЧОС-у са својим одељењем припремити новогодишње украсе.

-У децембру : Успешно је реализован „Новогодишњег базара“, урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ; евалуација ИОП-а; одржани часови допунске наставе за ученике који су имали недовољну оцену на крају полугодишта.

- У априлу : извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; усаглашен распоред и број часова припремне наставе за завршни испит са ученицима који су бирали физику/хемију као трећи предмет ; извршена је анализа пробног завршног испита; изабрани уџбеници за наредну школску годину : физика – Клет ,хемија – Логос ( као и претходне школске године ).

- У јуну: Реализација наставних планова и програма, успешност такмичења за школску 2023/2024.Успех ученика од VI-VIII разреда на крају наставне године Израда глобалних планова за школску 2024/2025.

Припреме за такмичење су организоване редовно , евидентно је да је све мања заинтересованост ученика за исто. Успешно су реализована такмичења: школско,општинско окружно.Ученик седмог разред Алекса Нојић се пласирао на републичко такмичење из хемије.Кабинет хемије је опремљен са паметном таблом,чијом употребом ће значајно бити унапређен наставни процес.Такође кабинети су добили нешто од наставних средстава које су потраживали.



#### 4.2.4.3. Извештај плана рада стручног већа наставника биологије

Чланови већа:

1. Ђула Јовановић,
2. Јелена Тадић и
3. Маја Дмитровић

Током школске 2023/24. године Стручно веће биологије је своје активности организовало према усвојеном Плану рада Актива

-У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање плана рада већа за школску 2023/24.годину.

- урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

За председника актива је изабрана Јелена Тадић

Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2023/ 2024. годину из биологије, а наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредну школску годину.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу по ИОП-у. Подељене су активности у реализацији „Новогодишњег базара“, који је хуманитарног карактера

У децембру је успешно је реализован „Новогодишњи базар“, урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ; евалуација ИОП-а; одржани часови допунске наставе за ученике који су имали недовољну оцену на крају полугодишта

У току другог полугодишта одржана су три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за завршни испит, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године.

У јануару: урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

У априлу : извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; усаглашен распоред и број часова припремне наставе за завршни испит са ученицима који су бирали биологију као трећи предмет ; извршена је анализа пробног завршног испита; изабрани уџбеници за наредну школску годину – остају исти као и прошле године -Нови логос

Припреме за такмичење су организоване редовно, евидентно је да је све мања заинтересованост ученика за исто. Успешно су реализована такмичења: школско, општинско и окружно

Расправљало се о постигнутим резултатима деце на такмичењима, пробној матури и експерименталном тесту за ученике седмих разреда, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова... Наставници актива биологије су држали угледне часове у првом и другом полугодишту.

У јуну: Реализација наставних планова и програма, успешност такмичења за школску 2023/2024. Успех ученика од V-VIII разреда на крају наставне године Израда глобалних планова за школску 2024/2025.

\* У пети разред 2024/2025. школске године као предавачи улазе Маја Дмитровић у четири одељења и Јелена Тадић у два одељења.

#### 4.2.4.4. Извештај плана рада стручног већа наставника технике и технологије

Чланови већа:

1. Владимир Чанковић,
2. Данка Радичевић,
3. Предраг Крнета,
4. Драгана Мудринић,
5. Александра Пфајфер.

Планом и програмом рада Стручног већа ТиТ у току 2023/2024. године било је предвиђено одржавање десет седница и план је реализован.

току 2023/2024. године на одржаним седницама је анализирано и закључено:

-У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

-У септембру: реализована је организација и планирање секција

-У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући, али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу ТиТ по ИОП-у 2.

-У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

-У току наставе, чланови већа су на седници договорили о одабиру уџбеника за 2024/2025. школску годину, што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

-У оквиру Стручног већа ТиТ планирано је да се одрже пет угледних часова и план је реализован.

#### 4.2.4.5. Извештај плана рада стручног већа наставника информатике и рачунарства

Чланови већа:

Саша Шпановић и Биљана Поповић

Планом и програмом рада Стручног већа информатике и рачунарства у току 2023/2024. године било је предвиђено одржавање редовних онлајн седница у складу са текућим потребама.

У току 2023/2024. године на одржаним онлајн седницама је анализирано и закључено:

- У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.
- У септембру: редовне активности већа и разговор о текућим проблемима.
- У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају настав по ИОП-у 2.
- У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.
- У марту: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.
- У април: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У мај: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима. Чланови већа су на онлајн седници договорили о одабиру уџбеника за 2024/2025. школску годину, што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

#### 4.2.5. Извештај плана рада стручног већа наставника уметности и вештина

Чланови већа:

Ликовна култура: Данијела Цветковић, Јелена Поповић

Музичка култура: Јасна Ћетковић-у другом полугодишту је заменила колегиница Чила Молнар, Дијана Дражић

1. Током школске 2023/24. године Стручно веће наставника ликовне и музичке културе је своје активности организовао према усвојеном Плану рада уметничког актива, али је било измена у току школске године.

2. У току првог полугодишта одржано је два састанка актива на њима је изнет: предлог плана рада по месецима, предлог уметничких активности - изложбе и концерти.

Разговарало се

- о хуманитарним изложбама,
- уличним базарима и

- организовању хора ,
- те конкурисању ученичких радова у локалним и републичким ликовним конкурсима преко Министарства просвете, ЕКСПО 2027, као и са Дечијим културним центром у Новом Саду.
- организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.
- 

3. У току другог полугодишта одржано је два састанка актива на њима је изнета: -часови забечлежени у ес дневнику, рад наставника и успех ученика, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године.

4. Наставници актива ликовно-музичко сарађивали су у програму за Светог Саву, школску славу, за дан школе, програм ромског кола и са глумачком секцијом.

5. Председник актива је у годишњем плану рада навео семинаре које су чланови истакли као могућност стручног усавршавања, али само неки су реализовани.

6. Слали смо ликовне радове на сваки ликовни конкурс за који смо чули и то је била приоритетна активност за наставу предмета цртање, вајање и сликање, као и за предмет Уметност који су пратили ученици 7. и 8. разреда..

#### *4.2.6. Извештај плана рада наставника физичког и здравственог васпитања*

Чланови већа:

1. Милорад Мрђа,
2. Горан Кеџман,
3. Марина Медих,
4. Никола Орел.

Током школске 2023/2024. године Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања је своје активности организовало према усвојеном Плану рада .

Планом и програмом рада Стручног већа у току 2023/2024.године било је предвиђено одржавање десет састанака и план је реализован.

Утоку 2023/2024. године на одржаним састанцима је анализирано и закључено:

- У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. је урађена анализа стања опреме и реквизита за извођење наставе

- У октобру је реализован традиционални крос,

- У оквиру дечје недеље организован је Сајам спорта у хали основне школе где су клубови и тренери представили своје спортове.урађена анализа здравственог стања ученика, договор о уједначавању критеријума оцењивања, као и договор о почетку рада секција и припрема ученика за такмичења.

- У новембру реализована такмичења по плану календара рада, урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода,анализирало се и постигнуће ученика који похађају наставу ФЗВ по ИОП-у 2.

- У децембру наставак реализације такмичења по плану и програму, учествовање на општинским и окружним такмичењима.
- У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, као и договор око припреме ученика за престојећа такмичења. Чланови већа су анализирали рад већа, том приликом је разговарано о текућим проблемима.
- У фебруару извршена даља припрема за такмичења, као и обилазак колега при одржавању угледних часова, даљи договор око критеријума оцењивања ученика.
- У марту извршена анализа о предстојећим општинским и окружним такмичењима. Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа такмичења и учешћа на такмичењима.
- У априлу реализован договор о организацији и реализацији пролећног кроса, као и договор око реализације спортског дана у оквиру дана школе.
- У мају извршена анализа о реализацији свих такмичења и договор о учешћу ученика на спортским играма младих.
- У јуну извршена анализа успеха ученика на крају школске године, реализација наставних планова и програма, успешност такмичења за школску 2023/2024, израда глобалних планова за школску 2024/2025.
- У оквиру Стручног већа планирано је да се одрже три угледна часа и план је реализован.
- Успешно су реализована такмичења: општинско, окружно и међуокружно.

### **4.3. Извештај плана рада стручних актива и тимова**

#### *4.3.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма*

У току школске 2023/24. године израђен је План Стручног актива. Актив је сарађивао са свим Тимовима у школи. У сарадњи са Одељењским већима учествовао је у изради годишњих и оперативних планова рада наставника који се постављају на гугл драјв.

У сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање усвојио је ИОП који чине саставни део ШП. На основу анализе успеха ученика на пробном и завршном испиту, успеха ученика у школи и евалуације успеха ученика који наставу похађају по ИОП дати су предлози за унапређење образовно-васпитног рада са ученицима и сугестије за рад са ученицима на припреми за завршни испит.

На основу анализе посећених часова која се реализовала по утврђеном Плану уочено је да сви наставници имају годишње и месечне планове рада. Наставници самоевалуацију сопственог рада не евидентирају у Плановима које предају у школи него у Плановима који се налазе код њих. Многи наставници не врше самоевалуацију и на то им је указано. Уочено је да у припремама појединих наставника није евидентирана индивидуализација као облик рада са ученицима. На ове пропусте указано је наставницима приликом анализе посећених часова.

Прегледом есДневника је уочено да наставници нередовно врше формативно оцењивање ученика, као и да су формативне оцене код већине наставника непотпуне, тј. да не садрже све неопходне елементе. Распоред писаних провера је уредно и у складу са Правилником о оцењивању ученика евидентиран. У извештају писаних провера одељак Б код већине наставника предметне и разредне наставе потребно је конкретније запажање наставника о току и реализацији базирано на исходима или нивоима постигнућа ученика. С тим у вези је ПП служба мејлом свим наставница послала

материјале у вези формативног оцењивања. Такође је установљено да наставници недовољно евидентирају активности код ученика.

Уочени су недостаци у виду неблаговременог уписивања часова код појединих наставника, што за собом повлачи неуписивање ученика који изостају са наставе.

Актив је разматрао закључке из Анализе успеха ученика на полугодиштима.

Извршено је анкетирање за одабир изборних предмета од стране ученика 4. разреда и слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда са новим предметом Врлине и вредности као животни компас 1 и 2. На основу резултата анкете, нико од ученика се није определио за нови понуђен предмет, а највише ученика је изабрало предмет „Домаћинство“.

У току школске године вршено је праћење израде глобалних и месечних планова наставника у септембру и након тога квартално, а извештај о праћењу је подношен директору школе.

Анализом планова наставника утврђено је да је тематско планирање заступљеније у нижим разредима. Због тога је у циљу унапређења тематског планирања у другом циклусу образовања дат предлог да у наредном периоду временска усклађеност и тематско планирање буду заступљени кроз стручне Активе

Измене планова и програма рада су унете у Школски програм као Анекси.

Актив је учествовао у изради Плана извођења екскурзија. Сва одељењска већа су доставила Извештаје о реализацији екскурзија.

За ученике 1. разреда ове школске године није реализована екскурзија, услед недовољног броја пријављених ученика.

Анализом пробног и ЗИ, као и упоређивањем просека по предметима са републичким и општинским просеком, Актив је дао предлоге за унапређење постигнућа ученика на ЗИ у виду појачане припремне наставе за ЗИ која се одвијала од фебруара 2024. године, али је број ученика који су похађали припремну наставу за полагање ЗИ мали у односу на укупан број ученика. Мера за већу посећеност часова за припремну наставу за ЗИ је писмено обавештавање родитеља о терминима, као и постављање истих на огласну таблу за ученике и на сајт Школе.

#### 4.3.2. Извештај плана рада Стручног актива за развојно планирање

Чланове Тима за Развојно планирање именовано је Школски одбор:

1. Јасна Павићевић - директор
2. Југослава Балаћ – помоћник директора
3. Добрила Мудринић – психолог
4. Јасна Басарић – педагог
5. Марија Рапаић – специјални педагог
6. Наташа Ђурчић - Председник Савета Родитеља
7. Јелена Љубеновић Грозданић – председник Школског одбора
8. Бранислава Радоњић – председник синдиката
9. Радован Ђукић – председник локалне самоуправе
10. Исидора Чубра – библиотекар
11. Јелена Рунајић – учитељица
12. Гордана Радаковић – учитељица
13. Јасминка Басарић – учитељица
14. Анка Миланко - учитељица
15. Ксенија Бубуљ – наставник
16. Александра Милојковић – наставник
17. Ђула Јовановић – наставник
18. Адријана Бараћ – наставник

Основни циљ и приоритети рада Стручног актива за развојно планирање представља афирмативни развој целокупног образовно - васпитног процеса (област наставе и учења), развијање и унапређивање квалитета сарадње са родитељима, као и савремена настава усмерена функционалном знању (примена савремених наставних средстава у настави, опремање ентеријера и екстеријера школе, пружање подршке свим ученицима у складу са њиховим развојним и узрасним потребама, а нарочито ученицима из осетљивих група, као и ученицима са изузетним способностима).

Деловање Стручног актива за развојно планирање је усмерено на праћење реализације разноврсних активности чланова наставничког већа и стручних сарадника предвиђених Школским развојним планом које унапређују лични, професионални и социјални развој ученика, као и целокупан образовно-васпитни рад школе.

У циљу квалитетнијег и свеобухватнијег рада актива, неопходна је добра координација са постојећим тимовима и стручним већима у школи. Стручни актив за развојно планирање остварује сарадњу са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за самовредновање, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за професионалну оријентацију, разредним и стручним већима по областима, као и стручним сарадницима. Стручни актив прати реализацију свих конструктивних активности које доприносе угледу и афирмацији наше школе.

Стручни актив за развојно планирање се састао четири пута у току школске 2023/24. године. У септембру је израђен плана рада Стручног актива и План активности из развојног плана за текућу школску годину, подељена су задужења и договорена је динамика праћења планираних активности. На основу извештаја са састанака стручних актива и актива разредне наставе разматране су потребе за набавку нових наставних средстава. Са Тимом за Пројектне активности и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе утврђен је план пројектних активности реконструкције школских објеката.

На основу Упутства и Смерница за организацију образовно-васпитног процеса у основној школи за 2023/2024 школску годину у сарадњи са Тимом за самовредновање утврђене су власти које ће се вредновати у току школске године.

Испланиран је рад Тимова, стручних актива и већа.

Утврђене су смернице за састанак Педагошког колегијума, састанке стручних актива о организацији образовно-васпитног процеса са акцентом на Смернице и стручно упутство, утоку септембра као и реализацију Акционог плана у току школске године.

Посебан акценат је стављен на укључивање родитеља у активности школе у превенцији насилног понашања, обавештавању родитеља, упознавањем са Протоколом понашања у установи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање, платформом Чувам те, одговорности и обавези родитеља.

Утврђени су планови реализације родитељских састанака са наведеним темама.

Утврђене су смернице за праћење реализације образовно-васпитног процеса, посете редовним часовима, угледним и огледним, са посебним акцентом на оцењивање.

Утврђен је план активности обележавања важних датума и хуманитарних акција.

Представљене су планиране активности и предавања за ученике у сарадњи са МУП-ом, Црвеним крстом и Добровољним ватрогасним друштвом.

Усвојен је план реализације стручног усавршавања.

У децембру месецу је одржан састанак на коме је разматрана реализација активности из Развојног плана. Анализиран је Извештај праћења Гпрш-а и Школског програма.

Анализирани су извештаји о току самовредновања и предвиђене активности за друго полугодиште.

Усвојен је предлог организације Новогодишњег вашара хуманитарног карактера, те испланиране активности у вези припрема и реализације. Стручни активи су упознати са идејом и начином тематског планирања наставе у току децембра.

Посебан акценат стављен је на реализацију наставе, утврђено је да су планови и програми предвиђени за прво полугодиште скоро у потпуности остварени.

Закључено је да је у школи безбедност ученика на завидном нивоу, да се поштује Протокол о понашању, реализују дежурства и у случају насиља адекватно реагује и поступа у складу са Протоколом.

У току првог полугодишта завршена је реконструкција спортских терена у дворишту школе пројектом локалне самоуправе а средствима обезбеђеним од Покрајинског секретеријата за спорт и омладину.

Средствима обезбеђеним од Министарства Правде на основу конкурса, пет кабинета ТиТ опремљено је новим наставним средствима, ситним алатом, намештајем, CNC машином, 3D штампачем и ласерским писачом.

Почели су планирани радови замене прозора у приземљу старог дела школе.

Почетком фебруара одржане су консултације у вези са сарадњом са другим Тимовима према потребама исказаним у плановима за самовредновање школе. На састанку је договорено да се за период 2024/2028. године изради нови Развојни план те су се разматрали израђени акциони планови за Етос и Подршку ученицима који треба да се реализује у току другог полугодишта. Област Постигнућа ученика вреднован је током 2023/2024. године те ће Акциони план бити израђен у јуну месецу и узеће се у обзир приликом израде Развојног плана школе.



Позитивне реакције реализације Новогодишњег базара, развијање сарадње међу ученицима, међупредних компетенција, предузетничког духа и саме атмосфере у школи у току децембра одлучено је да се убудуће сваке школске године реализује.

Ове године Светосавска академија је реализована на нивоу града у сарадњи са предшколском установом и средњим школама. Такав вид сарадње изазвао је позитивне реакције, ученика, родитеља, запослених.

На четвртом састанку, у јуну, је праћена реализација семинара и стручног усавршавања у школи. У току школске године организоване су интерне обуке од стране ПП службе о поступању у случају насиља, организована је обука за “Тестомат”. У октобру реализована је обука платформе “Чувам те”. За обуке које организује ЗУОВ “Дигитална учионица” пријављена су четири наставника који нису похађали обуку, Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења” такођер су пријављена четири наставника и “Обука наставника разредне наставе за предмет “Дигитални свет” пријављене су учитељице по разредима за наредну школску годину. Сви семинари који су се организовали били су онлајн.

Због блокаде школског рачуна школа није била у могућности да реализује све планиране облике стручног усавршавања.

Сви наставни планови и програми образовно-васпитног рада су реализовани.

Разматрана је реализација Смерница на основу извештаја разредних већа са закључком да су све предвиђене активности успешно реализоване. У току школске године није било прекидања наставе, у школи безбедност ученика на завидном нивоу, поштује се Протокол о понашању, реализују дежурства и у случају насиља адекватно реагује и поступа у складу са Протоколом.

Након четири године реализоване су активности поводом Дана школе, спортским такмичењима, Дечијим традиционалним играма и приредбом у Дому културе.

Од марта до јуна у сарадњи са МУП-ом успешно је реализован реализован пројекат “Дунав безбедна река”, реализован је пројекат “Romacted”.

У сарадњи са Ресурсним центром ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, утврђене су потребе за асистивном технологијом и наставним средствима.

За следећу школску годину су, на основу Развојног плана 2024-28. године израђене су Активности за школску 2024/25. годину, предлагане активности које ће се реализовати наредне школске године. Све акције су договоране у сарадњи са директором и ПП службом школе.

#### 4.3.3. Извештај плана рада Стручног тима за инклузивно образовање

Директор је именовано чланове Стручног тима за инклузију:

1. Добрила Мудринић/Исидора Јованић, председник
2. Марија Рапаић, специјални педагог
3. Јасна Басарић, педагог
4. Гордана Радаковић, учитељица
5. Милана Медић, учитељица
6. Лидија Бараћ, учитељица
7. Јадранка Тепавац, учитељица
8. Габриела Кордић, учитељица
9. Мирјана Обрадовић, учитељица
10. Биљана Јањевић, наставница
11. Александра Шимон, наставница
12. Весна Коларски, наставница
13. Далибор Драговић, наставник

Тим је израдио и усвојио план рада у септембру месецу 2023./24 године.

Извршена је идентификација ученика који имају тешкоћа у савладавању градива од 1. до 8. разреда.

Стручни тим је предложио Тимове за пружање додатне подршке (које је именовано директор) који су израдили ИОП у чему су учествовали и дефектолози СОШО „Вук Караџић“ Сомбор (олигофренолог и логопед).

За ове ученике је израђена евалуација ИОП-а у децембру 2023. године и јуну 2024. године.

По ИОП- 2 наставу је похађало 42 ученика.

По ИОП- 1 наставу је похађало 175 ученика.

По ИОП- 3 наставу је похађало 35 ученика.

За ученицу која похађа 4. разред оргнизована је настава у кућним условима.

Уочено је, као и прошле школске године, да и поред свих мера које су предузете ученици Роми нередовно похађају наставу па углавном нису усвојили циљеве постављене у ИОП-у.

Неким ученицима којима је Мишљењем ИРК препоручено обезбеђен је лични пратилац.

Додатна подршка је остварена за 30 ученика, што је знатно већи број у односу на прошлу годину где је број био 17, а поднето је 49 захтева . Додатну подршку су пружала 2 олигофренолога и 2 логопеда. За 19 ученика је обезбеђена подршка личних пратилаца који су се ангажовали према новом Правилнику.

Извршен је одабир дидактичког материјала за ученике који наставу похађају по ИОП-2 који је коришћен у реализацији планираних активности са њима са циљем повећања мотивације ученика и остваривања постављених циљева. Материјал је обезбеђен у сарадњи са дефектолозима из ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору.

У сарадњи са Ресурсним центром ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор извршен је одабир асистивне технологије и наставних средстава за рад са ученицима који наставу похађају по ИОП.

Чланови Тима су учествовали у семинару „Учимо сви заједно“ који ће трајати две школске године.

У децембру и мају су одржани састанци Тимова за додатну подршку о реализацији и евалуацији додатне подршке у образовању.

Чланови Тима су прегледали педагошку документацију која се односи на ИОП и обавестили наставнике о томе.

#### *4.3.4. Извештај плана рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*

Чланови Тима:

1. Јасна Павићевић – директор школе
2. Југослава Балаћ – помоћник директора
3. Добрила Мудринић – психолог
4. Јасна Басарић – педагог
5. Марија Рапаић – специјални педагог, председник тима
6. Никола Родић – школски полицајац
7. Срђан Грбић – секретар школа
8. Зора Дражић – учитељица
9. Сока Егић – учитељица
10. Марија Дураковић – учитељица
11. Татјана Пријић – учитељица
12. Инес Васић Павловић – учитељица
13. Александра Мандић – наставник
14. Биљана Јањевић - наставник
15. Гордана Кљајић – наставник
16. Дијана Дражић – наставник
17. Предраг Крнета – наставник
18. Милош Кузмић - ПА
19. Председник ученичког парламента

У септембру 2023. године конституисан је Тим за превенцију насиља. Постигнут је договор о изради годишњег програма рада Тима за превенцију насиља. Усвојен је Извештај о раду Тима за завршену школску 2022/23. годину. Урађена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака. Ученици су анкетирани и на основу резултата анкете маркирана су ризична места у школи и школском дворишту и појачана дежурства наставника у школи. Јасно су мапирана места дежурства наставника. На ванредним састанцима су разматрани случајеви насиља и

доношене су одлуке. Реализована је сарадња са релевантним службама (најчешће са Центром за социјални рад и МУП) у циљу решавања проблема насилног понашања ученика; У складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи од стране Министарства просвете у школи је свакодневно а за време трајања наставе ангажован школски полицајац и служба обезбеђења која је ангажована од стране Локалне самоуправе.

Коришћени су наставни садржаји у превенцији насиља. У октобру су анализирани начини пружања потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности. Ученици, наставници и родитељи су упознати са правилима понашања и последицама њиховог кршења. Урађен је предлог мера за побољшање дисциплине ученика и безбедности ученика и о томе су информисани наставници, ученици и родитељи. Реализована је обука новозапосленог наставног и ваннаставног особља у вези са реализацијом Плана заштите ученика од насиља и њиховим улогама у његовој реализацији.

Ученици и наставници упућени су на коришћење платформе „Чувам те“. На ЧОС -у су се одржавале радионице за ученике на тему ненасилне комуникација и конструктивног решавања конфликта. У склопу превентивних активности за ученике су организована предавања и радионице на тему превенције насиља. На сајт школе постављена је национална платформа „Чувам те“ која је презентована ученицима, наставницима и родитељима. Одржано је седамнаест седница Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања од чега је дванаест седница Тима било због насилних ситуација првог, другог и трећег нивоа.

### **Септембар:**

- 01.9.2023. - Подела прварица “Саобраћајна почетница”
- 04.9.2023. - Тематска недеља - Правила понашања у школи: „Будимо сигурни и безбедни“
- 05.9.2023. - Тематска недеља - Једнаки кроз различитости
- 06.9.2023. - Тематска недеља - Богатство различитости у природи и људском друштву
- 07.9.2023. - Тематска недеља - Упознајмо свет кроз игре
- 08.9.2023. - Тематска недеља - Врлине и вредности – компас који нам помаже на животном путу
- 14.9.2023. - Седница Савета родитеља
- 15.9.2023. - Обележен Дан Сектора у организацији ватрогасне службе
- 22.9.2023. - РТС Крос
- 29.9.2023. - Онлајн семинар (обука) на платформи “Чувам те” у библиотеци школе

### **Октобар:**

- 02.10.2023.- Састанак Ученичких парламената у вишенаменској сали
- 04.10.2023.- Манифестација “Јесен шета нашим градом”
- 05.10.2023. - Дечја пијаца
- 06.10.2023.- Предавање на тему “Заштитимо младе” у вишенаменској сали
- 06.10.2023. - Спортске активности (одбојка и фудбал) у великој хали “Раде Ратко Вејин”
- 09.10.2023. - Састанак Тима за професионални развој
- 10.10.2023. - Састанак Тима за развој Школског програма
- 10.10.2023. - Предавање МУП-а за ученике петог разреда 5-4

- 11.10.2023. - Састанак Тима за развојно планирање
- 11.10.2023. - Предавање МУП-а за ученике петог разреда 5-3
- 12.10.2023. - Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 12.10.2023. - Радионица “Печат” у библиотеци школе
- 13.10.2023. - Предавање МУП-а за ученике петог разреда 5-1
- 13.10.2023. - Састанак Тима за развој међупредметних компетениција и предузетништва
- 16.10.2023. - Састанак Тима за професионалну оријентацију
- 16.10.2023. - Седница Наставничког већа
- 16.10.2023. - Седница Савета родитеља
- 16.10.2023. - Предавање МУП-а за ученике петог разреда 5-6
- 16.10.2023. - Предавање ватрогасаца за ученике 2-1 и 2-2 одељења
- 17.10.2023. - Састанак Тима за самовредновање рада школе
- 17.10.2023. - Предавање ватрогасаца за ученике 2-4 и 2-6 одељења
- 18.10.2023. - Састанак подтима (самовредновање рада школе) задуженог за ЕТОС
- 18.10.2023. - Предавање МУП-а за ученике петог разреда 5-5 “Појам трговине људима”
- 19.10.2023. - Састанак подтима(самовредновање рада школе) задуженог за образовна постигнућа ученика;
- 19.10.2023. - Предавање Црвеног крста Апатин на тему “Појам трговине људима”
- 20.10.2023. - Предавање МУП-а за ученике петог разреда 5-2 „Заједно и безбедно кроз детињство“ и „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“
- 20.10.2023. - Предавање ватрогасаца за ученике 2-5 и 2-7 одељења
- 25.10.2023. Обележавање Дана ослобођења Апатина
- 25.10.2023. - Предавање “Чувајмо своје здравље” за ученике 1.разреда
- 25.10.2023. - Седница одељенског већа 1. и 2. разреда
- 26.10.2023. - Седница одељенског већа 3. и 4. разреда
- 26.10.2023. - Предавање МУП-а за ученике седмог разреда 7-4
- 27.10.2023. - Седница одељенског већа 5. и 6. разреда
- 30.10.2023. - Седница одељенског већа 7. и 8. разреда
- 30.10.2023.- Седница Наставничког већа
- 31.10.2023. - Предавање МУП-а за ученике седмог разреда 7-5

## **Новембар:**

- 01.11.2023. - Сајам спорта
- 07.11.2023. - Предавање за ученике 1-1 и 1-3 "Заједно и безбедно кроз детињство"
- 08.11.2023. - Књижевне радионице посвећене Вуку Караџићу у библиотеци школе
- 09.11.2023. - Окружно такмичење у одбојци за девојчице и дечаке

- 13.11.2023. - Предавање посвећено превенцији болести зависности “Црвени крст”  
17.11.2023. - Седница Наставничког већа  
23.11 - 29.11. 2023. - Обележено 120 година од рођења Јована Јовановића Змаја у библиотеци школе

### **Децембар:**

- 01.12.2023. - Седница Наставничког већа  
04.12.2023. - Предавање Црвеног крста на тему “Репродуктивно здравље” за ученике седмог разреда  
08.12.2023. - Школско такмичење из математике  
14.12.2023. - Презентација средње Ваздухопловне академије ученицима осмог разреда  
22.12.2023 - Новогодишњи базар  
26.12.2023. - Седница разредног већа за 1.разред код педагога  
26.12.2023. - Седница разредног већа за 2.разред код педагога  
26.12.2023. - Седница разредног већа за 3.разред у библиотеци  
26.12.2023. - Седница разредног већа за 4.разред у библиотеци  
26.12.2023. - Седница разредног већа за 5. разред  
26.12.2023. - Седница разредног већа за 6.разред  
27.12.2023. - Седница разредног већа за 7. разред  
27.12.2023. - Седница разредног већа за 8. разред  
27.12.2023. - Седница Наставничког већа  
28.12.2023. - Педагошки колегијум  
28.-29.12.2023 - Подела ђачких књижица

### **Јануар:**

- 18.1.2024.- Састанак Стручног тима за инклузивно образовање  
19.1.2024. - Педагошки колегијум  
22.1.-27.1.2024. - Светосавска недеља  
22.1.2024. - Презентација ТЕСТОМАТА и педагошке свеске  
26.1.2024. - Светосавски турнир у великој хали “Раде Ратко Вејин”  
30.1.2024. - Школско такмичење из српског језика и књижевности  
30.1.2024. - Школско такмичење у шаху  
31.1.2024. - Црвени крст - предавање за ученике 8.разреда “Национални дан без дуванског дима”

## **Фебруар:**

6.2.2024. - Предавање за ученике 8.разреда, промоција Средње школе унутрашњих послова, “Јаков Ненадовић”, Сремска Каменица

13.2.2024. - Ради се по распореду од четвртка

10.2.2024. - Општинско такмичење из математике

14.2.2024. - Школско такмичење рецитатора

15. и 16.2.2024.- Сретењски распуст

24.2.2024. - Општинско такмичење из физике

24.2.2024. - Општинско такмичење у шаху

## **Март:**

4.3.2024. Промоција уџбеника “Завод за издавање уџбеника”

6.3.2024. Предавање о саобраћају “Безбедност деце у саобраћају” одељење 4-4 и 4-5

7.3.2024. Предавање о саобраћају “Безбедност деце у саобраћају” одељење 4-2 и 4-6

8.3.2024. Предавање о саобраћају “Безбедност деце у саобраћају” одељење 4-3 и 4-5

13.3.2024. - Наставничко веће

13.3.2024. Предавање о саобраћају “Безбедност деце у саобраћају” одељење 3-2 и 3-4

13.3.2024. Предавање МУП-а у библиотеци одељење 6-1

13.3.2024. - Пажљивкова правила- такмичење

13.3.2024. - Такмичење “Мислиша”

14.3.2024. Предавање о саобраћају “Безбедност деце у саобраћају” одељење 3-3 и 3-6

15.3.2024. Предавање о саобраћају “Безбедност деце у саобраћају” одељење 3-1 и 3-5

19.3.2024. Предавање у библиотеци “Бела Кањо”

20.3.2024. Предавање у библиотеци “Бела Кањо”

22.-23.3.2024. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда

25.3.2024. Родитељски састанак за ученике 8.разреда у вишенаменској сали

26.3.2024. Седница одељенског већа 1.разреда (библиотека)

27.3.2024. Седница одељенског већа 2.разреда (библиотека)

26.3.2024. Седница одељенског већа 3.разреда

27.3.2024. Седница одељенског већа 4.разреда

27.3.2024. Седница одељенског већа 5.разреда

27.3.2024. Седница одељенског већа 6.разреда

27.3.2024. Седница одељенског већа 7.разреда

27.3.2024. Седница одељенског већа 8.разреда

27.3.2024. Наставничко веће

28.3.2024. Пролећни распуст

## **Април:**

- 4-6.4.2024. Екскурзија 8.разред ТАРА-ВИШЕГРАД
- 6.4.2024. Републичко такмичење у Шаху -Младеновац
- 9.4.2024. Састанак Тима за самовредновање
- 11.4.2024. Педагошки колегијум
- 11.4.2024. Предавање ватрогасци 3-1,2,3 и 4-1,2,3
- 12.4.2024. Састанак Тима за развојно планирање
- 12.4.2024. Предавање ватрогасци 3-4,5,6 и 4-4,5,6
- 18.4.2024. Састанак стручног актива за развој Школског програма
- 22.4.2024. Квалификације за Спортске игре младих у хали-турнир у рукомету
- 23.4.2024. Екскурзија 4.разред - Сремски Карловци
- 29.4.2024. Посета Техничкој школи - ученици 8.разреда - професионална оријентација

## **Мај:**

- 13.5.2024. Дечје традиционалне игре
- 14.5.2024. Отворена врата школе
- 15.5.2024. Дан спорта- радни ненаставни дан
- 16.5.2024. Наставничко веће
- 16.5.2024. Приредба у Културном центру
- 17.5.2024. Пролећни крос
- 20.5.2024. Предавање “Дунав- безбедна река” за ученике 1. и 2.разреда
- 21.5.2024. Предавање “Дунав- безбедна река”за ученике 3. и 4. разреда
- 24.5.2024. Презентација музичке школе “Стеван Христић” 1. и 2. разред
- 29.5.2024. Предавање Игора Јурића у вишенаменској сали за родитеље и запослене
- 30.5.2024. Спортске игре младих - радни ненаставни дан

Према евиденционим листама одељењских старешина и подацима ПП-службе, евидентирани су облици насиља квартално и на крају I и II полугодишта 2023/24. године.

Први ниво 23

Други ниво 7

Трећи ниво 6



#### 4.3.5. Извештај плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

1. Јасна Павићевић, директор
2. Југослава Балаћ, помоћник директора
3. Добрила Мудринић, психолог
4. Јасна Басарић, педагог
5. Марија Рапаић, спец.педагог
6. Милка Никишић, представник локалне самоуправе
7. Наташа Ћурчић, представник савета родитеља
8. Ивана Трбојевић – учитељица
9. Сања Тадић – учитељица
10. Силвана Штулић – учитељица
11. Весна Коларски – наставник
12. Јована Пинћир – наставник
13. Маја Тркуља – наставник
14. Бојана Павић – наставник
15. Александра Пфајфер – наставник

Надлежности тима:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развоја Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- прати примену одредаба прописа, Правилника, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

У току школске 2023/2024 године Тим се састао четири пута. На првом састанку у септембру именован је Тим и подељена су задужења, разматрани су и усвојени предлози за унапређење рада квалитета и развоја школе. Чланови Тима упознати су са Упутством и Смерницама МП, изменама и допунама Правилника за организацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023/2024 годину.

На крају другог полугодишта одржан је други састанак на ком је Тим анализирао извештаје о праћењу реализације плана, са предлозима за превазилажење недостатака. Посебан акценат стављен је на активности везане за превенцију насилног понашања ученика, унапређењу квалитета наставе и самог рада школе.

Договорено је да се на крају школске године ревидирају планови и програми за слободне наставне активности тј. секције и ученицима понуде нови садржаји у складу са њиховим интересовањима.

На основу извештаја о праћењу установљено је да наставници редовно постављају документацију на школски драјв. Састанци Тимова редовно се планирају месечним календаром рада.

На основи извештаја састанака Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање ПП службе и чланова тима праћена је реализација Годишњег плана програма, Школског програма и Развојног плана. Усвајани су анекси.

У току јануара одржан је састанак о плану активности за друго полугодиште, подељена су задужења и разматрани циљеви за израду новог Развојног плана школе, засновани на реалним циљевима и могућностима. Разматране су измене и допуне Правилника и Закона.

На крају школске године тим је на састанку анализирао резултате праћења рада установе. Посебна пажња посвећена је реализацији наставног процеса и активностима за њено унапређење.

Анализирана су запажања са посете часова и уочени недостатци у реализацији угледних и огледних часова те договорен план за превазилажење недостатака у идућој школској години. Утврђен је план подршке наставницима у реализацији наставног процеса и договорене су интерне обуке на нивоу стручних већа са акцентом на чек листу праћења часа.

Договорене активности за унапређење реализације допунске наставе, и припремне наставе за ученике осмог разреда, родитељи ученика биће обавештавани писменим путем на личне адресе о организацији допунске наставе. Предлог Тима стручним активима је веће међупредметно повезивање и тематско планирање.

Извештаји постигнућа ученика на такмичењима прописаним календаром МП ове године указују на много боље резултате у односу на претходну школску годину. Реализација пробног и ЗИ реализована је без потешкоћа, сви ученици су положили ЗИ и уписали се у жељене школе у првом уписном кругу.

Због блокаде школског рачуна није било могућности да школа учествује у планираним пројектима. Успешно је реализован Пројекат замене столарије на старом делу школе средствима обезбеђеним од Покрајинског секретеријата за образовање.

У току првог полугодишта средствима које је Локална самоуправа обезбедила пројектом од стране Покрајинског секретеријата за спорт и омладину реконструисани су спортски терени у дворишту школе чиме је знатно унапређен квалитет извођена наставе физичког и здравственог васпитања као и спортских секција.

У сарадњи са Локалном самоуправом у пројекту Romacted обезбеђена су средства којима су потупно реновиране две просторије продуженог боравка. МП обезбедило је нове рачунаре за рачунарску кабинет и две мултифункционалне паметне табле.

У јулу је одобрен пројекат од Министарства правде којим ће бити реновирани подови у једанаест учионица старог дела школе.

Учено је да се у Школи редовно прате законске измене, упутства и смернице у остваривању образовно-васпитног процеса. Наставници се редовно обавештавају о сваким насталим променама, мејловима, састанцима одељенских и стручних већа, на Наставничком већу и Педагошком колегијуму.

Интерна комуникација је олакшана јер сваки запослени има службени мејл, документација се поставља на школски драјв што омогућава лакше обавештавање и праћење

#### 4.3.6. Извештај плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

##### Чланови Тима:

1. Горан Мирић, председник, наставник
2. Јасна Басарић, педагог
3. Јелена Гњатовић, наставница
4. Даниела Радивојевић, наставница
5. Владимир Чанковић, наставник
6. Дијана Дражић, учитељица
7. Жељка Вејновић, учитељица
8. Зора Дрљача, учитељица
9. Јелена Родић, учитељица
10. Драгана Павловић, наставница
11. Милана Медић, учитељица
12. Ученички парламент
13. Јелена Љубеновић Грозданић – председник Школског одбора
14. Милка Никшић – Локална самоуправа

##### Надлежности тима:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

У току септембра формиран је тим и именован на Педагошком колегијуми, израђен је план и предсављен на Наставничком већу. На одељенским већима предсављене су идеје о планирању часове којима се развијају међупредметне компетенције. Договорено је и да предметни наставници у својим припремама за час додају и децу стимулишу да развијање предузетничког духа.

Тим се састао 4 пута у току првог полугодишта и 2 пута у току другог полугодишта. Сумирани су резултати пројеката које је тим спровео као и саветовање наставника како да унапреде своје часове и оријентишу ка предузетништву и сарадњи са колегама.

Током школске године активно се радило на промовисању предузетништва. У току јуна анализиран је рад Тима и планирано унапређење. Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Директор у школи пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика. Наставници су добили протокол за праћење развоја

међупредметних компетенција код ученика. Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика се у овој школској години бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика. Примену различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледни часови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, изванучионична настава, излети, различите акције и сл.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Организован је новогодишњи базар у хали основне школе где су учествовали ђаци свих разреда са одељенским старешинама, учитељицама и предметним наставницима. Базар је одржан 22.12.2023. са почетком у 12 часова и био хуманитарног карактера. Средства која су прикупљена уплаћена су удружењу „мали принц“, ученици наше школе за куповину терапије а остатак средстава је сачуван за следећи новогодишњи базар за материјале који ће бити потребни. Свако одељење је имало свој штанд на који су били изложене рукотворине наших ђака које су радили заједно са наставницима у децембру и у току целе године. Улаз је био слободан те су грађани Апатина могли да присуствују и купују производе.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

У наредном периоду радиће се на организацији разноврсних активности, избором занимљивијих часова, различитим активностима а све у циљу ангажовања свих ученика у школи и развијањем свих компетенција. Такође би се могло организовати или посетити неко стручно усавршавање за наставнике које би иницирало развијање компетенција.

#### 4.3.7. Извештај плана рада тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију се у току школске 2023/24. године састао два пута. Састанцима је присуствовала психолог Добрила Мудринић/Исидора Јованић.

На основу извештаја о реализацији програма професионалне оријентације у претходној години осмишљен је план и програм за текућу годину. Одељенске старешине и наставници који реализују програм професионалне оријентације упознати су са својим обавезама.

Подељен је материјал за радионички рад са ученицима VII и VIII разреда на часовима одељенског старешине. Све планиране активности су реализоване. ПП служба је на гугл драјв и сајт школе поставила презентацију професионалне оријентације.

Радионице су реализоване на ЧОС-у, часовима предметне и изборне наставе и родитељским састанцима. Реализатори радионица су одељенске старешине, тим за ПО и предметни наставници. Наставници су радионице морали прилагођавати јер час траје 30 минута.

Активности Тима за професионалну оријентацију предвиђене годишњим планом рада реализоване су према планираној динамици. Реални сусрети са представницима

различитих занимања одржани су у другом полугодишту. Ове школске године средње школе апатинске и сомборске општине реализовале су презентације на којима су ученици и родитељи били информисани о смеровима које ове школске године могу да упишу ученици. Ученици наше школе посетили су Гимназију и стручну школу „Никола Тесла“ Апатин и Машинску школу са домом ученика Апатин.

Обележен је и 22. април - Дан планете Земље презентацијом садржаја на гугл драјву. Ученици су обележили Светски дан кухиње у средњој машинској школи у Апатину, посетили су гимназију Никола Тесла из Апатина, учествовали у пројекту „Здрави стилови живота“ где је одржано и предавање од стране наставника куварске школе за време посете ученика наше школе.

На крају године, тим је урадио нацрт плана рада тима и реализације програма професионалне оријентације за наредну школску годину.

#### 4.3.8. Извештај плана рада тима за професионални развоја

Наставници, стручни сарадници и директор систематично су пратили, вредновали и анализирали свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој.

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Циљ:

- Усавршавање за педагошки рад и извођење наставе
- Уже стручно усавршавање
- Усавршавање приправника и полагање стручних испита

Наставници, стручни сарадници и директор су континуирано учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника).

Током школске 2023/2024. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.

Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи. Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме које су одржане у школи, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

У току прошле школске године реализовани су семинари у вези са употребом електронског дневника, предузетништвом, оцењивањем и реализован одређени број угледних часова на којима су наставници се упознали са новим метадама активне наставе.

#### 4.3.9. Извештај плана рада тима за сарадњу са Црвеним крстом

У септембру је усвојен је план рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом. Организована је недеља солидарности у којој су ученици заједно са родитељима донаирали одећу, обућу и играчке.

У склопу редовне наставе и ваннаставних активности, наставници предметне и разредне наставе су у склопу ЧОС-ова и редовне наставе ( у складу са наставним јединицима) разговарали са ученицима о хигијени, бризи о телу, здравој исхрани, неопходним физичким активностима за правилан раст и развој.

За ученике 7. разреда је 18. 10. 2023. године организовано предавање на тему Борбе против трговине људима, јер је веома важно подизати свест о безбедности деце и њиховом понашању у јавности као превенцију било каквих немилих догађаја. Ученици су са одељенским старешинама на ЧОС-у имали дебате на ову тему.

Чланови Црвеног крста су за свих 6 одељења 8. разреда 13.11. 2023. године одржали предавање на тему Борба против злоупотребе психоактивних супстанци. Основни циљ ове едукације је промовисање живота без алкохола, цигарета и дрога, смањена употреба телефона и интернета, здрава исхрана и бављење спортом и рекреацијом, подизање свести ученика о штетном дејству психоактивних супстанци и спречавање њихове употребе. Такође, у оквиру предавања ученицима су приказане видео презентације, а подељени су им и едукативни флајери на ову тему.

За ученике 7. разреда је поводом Светског дана борбе против АИДС-а у понедељак 4. 12. 2023. године одржано предавање о репродуктивном здрављу, са нагласком на превенцији полно преносивих болести.

За ученике 8. разреда је поводом Националног дана без дуванског дима организовано предавање на тему штетности дуванског дима и предочене су последице конзумирања истог. Ученици су упознати са новим врстама никотинских и дуванских производа ( „паф“, „вејп“, и слично).

За ученике 3. разреда је 22.3. 2024. године организовано предавање на тему хигијене уста и зуба, о важности редовног одласка код стоматолога као и променама које се дешавају са зубима у зависности од старосне доби.

У склопу пројекта „Дунав- безбедна река“ који је реализован у сарадњи са МУП-ом и Црвеним крстом реализовани су конкурси, радионице и показне вежбе за ученике наше школе.

Сви ученици наше школе од првог до осмог разреда су узели активно учешће у конкурсима „Крв живот значи“ који је имао следеће предиспозиције:

"Крв живот значи" за 2023. годину

Тема и назив конкурса: Промоција добровољног, анонимног и ненаграђеног давалаштва крви „Крв живот значи“

Време трајања конкурса: од 1. до 31. марта 2023.

Врсте уметничког изражавања по узрасним категоријама:

Ученици од 1-4. разреда основне школе

1. Ликовни рад (доставља се физички)
2. Литерарни рад (доставља се физички)
3. Видео (доставља се електронски)

Ученици од 5-8. разреда основне школе

1. Постер (доставља се физички)
2. Текст кратке поруке- СМС поруке (доставља се физички)
3. Видео (доставља се електронски)

У оквиру конкурса „Крв живот значи“ награђено је двоје ученика наше школе.

За општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ ученици од 5. до 8. разреда су ове школске године изразили мање интересовање у односу на претходне године.

#### *4.3.10. Извештај плана рада тима за културну и јавну делатност школе*

Тим за за културну и јавну делатност се у току школске године састајао према потребама и планираним активностима у којима су учествовали сви чланови тима.

На основу извештаја о реализацији културне и јавне делатности у претходној години осмишљен је план и програм за текућу годину. Учитељице и наставници који реализују програм културне и јавне делатности упознати су са својим обавезама.

Активности Тима за културну и јавну делатност предвиђене годишњим планом рада реализоване су према планираној динамици.

Тим је организовао свечани пријем првака ,учлањивање деце у библиотеку , организована је акција „Ужина за друга “ , предавање „Безбедност деце у саобраћају”, обележена је Дечја недеља разним врстама активности ,годишњица од страдања деце у Крагујевцу 21.октобра,Новогодишњи базар , организоване су разне активности поводом Светосавске недеље ( Академија у Културном центру , ликовни и литерарни конкурси,...) ,обележен је први дан пролећа/светски Дан поезије ,међународни Дан књиге ,Дан школе , испраћај осмака , годишњице рођења и смрти значајних српских писаца,...

Како би рад Тима био што продуктивнији , све активности су објављиване на сајту школе и фејсбук страници.

Кроз културну и јавну делатност , афирмишући своје активности ,Наша школа је постала центар наше средине.

На крају године, тим је урадио нацрт плана рада тима и реализације програма професионалне оријентације за наредну школску годину.

#### **4.4. Извештај планова рада стручних сарадника за школску 2023/2024**

##### *4.4.1. Извештај плана рада педагога*

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада педагога за 2023/24. годину.

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

Педагог је израдио Годишњи и Месечне планове сопственог рада, Извештај о њиховој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, учествовао је у изради Плана посете редовним и ваннаставним часовима, делова ГПРШ-а, Плана самовредновања рада школе, Развојног плана школе за период 2024-28. године и Акционог плана реализације развојног плана за школску 2024/25. годину, Школског програма, Плана рада Тимова и Актива, пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова рада и ИОП-а. Такође је праћена и реализација ових Планава. Праћење онлајн наставе.

#### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада вршено је посетом наставних часова од 1. до 8. разреда, праћењем онлајн наставе, присуствовањем седницама одељењских већа где су разматрани



постигнућа и понашање ученика као и реализација образовно-васпитног рада, прегледом педагошке документације наставника. Прегледани су Дневници образовно – васпитног рада и Матичне књиге и документација наставника која је прописана правилницима (глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика и припреме за час). Наставницима су дата упутства и сугестије после прегледа документације о чему је обавештен и директор школе.

ППП служба је учествовала у изради педагошког профила за ученике који наставу похађају по ИОП, у изради и евалуацији ИОП.

Ове школске године вршено је самовредновање Постигнућа ученика.

Педагог је учествовао у изради Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2023/24. године., реализацији активности Тимова и Актива, Стручног усавршавања, Анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима као и предлагању мера за њихово побољшање, анализе успеха на Завршном испиту.

ППП служба је учествовала у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама као и праћењу узрока неуспеха ученика и предлагању мера за његово побољшање.

## РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ППП служба је пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

Систематски се пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада (помоћ при изради планова рада и ИОП, иницирање коришћења савремених метода и облика рада, упућивање на стручну литературу, упућивање на превазилажење слабости уочених током праћења наставе, унапређивање начина праћења успеха ученика). Наставници су упућивани на коришћење и уједначавање образовних стандарда како у току наставног процеса тако и приликом оцењивања знања ученика (коришћење различитих метода, техника и икнструмената).

Пружена је помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна помоћ (даровити и ученици са тешкоћама у развоју, ученици из осетљивих друштвених група – Роми и породице са ниским социо-економским статусом).

Вршено је оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности Стручних већа, Тимова, Комисија и Актива.

Пружена је помоћ наставницима у реализацији задатака професионалне оријентације кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике 7. и 8. разреда, изради Планова допунске наставе, додатног рада и Плана рада одељењског старешине.

На почетку школске године упознали смо наставнике са карактеристикама ученика (1. и 5. разред, ученици из школе у Купусини и новоуписани ученици који су дошли из Русије ).

У току године пружана је помоћ одељењским старешинама у реализацији садржаја ЧОС-а и у остваривању свих форми сарадње са породицом (најчешће разговори са родитељима).

На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (међупредметне компетенције, тематско планирање, методе и технике којима се планира активно учешће ученика у настави, месечни планови за 1. и 5. разред) па су поводом тога одржани састанци са стручним већима на којима су дати предлози како да их превазиђу или реализују. Уочено је у току праћења наставе и прегледа педагошке документације да наставници у недовољној мери евидентирају активности ученика и да

формативне оцене ученика нису формулисане на адекватан начин. Наставницима је мејлом достављен материјал на тему формативног оцењивања.

Наставници су упућивани на начин вршења самоевалуације (упитници у електронској форми на сајту Министарства).

У току године сарађивало се са наставницима у коришћење есДневника.

Педагог је и координатор есДневника тако да је на почетку школске године учествовао у формирању школе и поделе предмета у есДневнику

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

У јуну месецу вршено је испитивање деце уписане у први разред, а у августу су формирана одељења 1. разреда и распоређени нученици који су понављали разред.

Праћење развоја у напредовања ученика вршено је: праћењем Извештаја наставника о успеху и понашању ученика на класификационим периодима, сарадњом са наставницима, посетама часова, индивидуалним разговорима са ученицима, испитивањем ученика и радом са њима. Вршено је идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

ПП служба је учествовала у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, вршени су идентификација, испитивање и рад са овим ученицима.

ПП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима).

У сарадњи са МУП органозована су предавања за ученике из области безбедности деце у саобраћају.

Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања.

Сарађивано је на унапређивању вођења педагошке документације (начин евидентирања успеха ученика), оцењивање ученика, на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција (семинари), распоређивању одељењских старешинстава и формирању одељења и решавању проблема неприхватљивог понашања ученика.

## РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Пружена је помоћ наставницима у организовању и реализацији родитељских састанака.

Родитељи су укључивани у поједине облике рада школе (предавања у оквиру професионалне оријентације – занимања).

Сарадња са родитељима реализована је и у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак.

Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП.

Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима).

Пружена је помоћ и подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији). Такође се радило са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

#### РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарађивано је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализи и извештајима о раду школе, решавању актуелних проблема у школи, раду са Тимовима, Активима и Стручним већима и ученицима.

Сарадња са директором и психологом по питању приговора ученика и његових родитеља на оцене из предмета и опхођења наставника према ученицима.

Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика вршена је сарадња у вези са разменом информација о ученицима и предлагањем начина рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Успостављена је њихова сарадња са даваоцима додатне подршке ученицима.

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Тимова и Актива саопштавањем информација о резултатима обављених анализа, истраживања, анализа успеха и понашања ученика на кварталима, учешћем у дискусији и предлагањем решења за актуелне проблеме и предлагањем мера за унапређење рада школе (иновације у настави, увођење нових технологија, теме за стручно усавршавање, унапређивање реализације области Наставе и учења).

ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена).

ПП служба је учествовала у изради Школског програма, Развојног плана школе, ГПРШ 2024/25.године.

#### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарађивано је са средњим школама и предшколском установом у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин где је педагог учествовао као повремен члан.

Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом.

Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика.

Сарађивано је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке.

#### ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником.

Извештај о стручном усавршавању је посебан документ. Стручно усавршавње је вршено праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање путем интернета, путем учешћа у раду стручних удружења, похађањем акредитованих семинара, семинара организованих у школи, посетом угледних и огледних часова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима.

#### *4.4.2. Извештај плана рада специјалног педагога*

Специјални педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада специјалног педагога за 2023/2024. годину, по одређеним областима.

### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

Специјални педагог је учествовао у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја о раду школе и у изради годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада специјалног педагога. Специјални педагог је радио на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовао у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе. Као члан Тима за развојно планирање, пратио реализацију развојног план школе за текућу школску годину, пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. Као члан Тима за додатну подршку и учествовао је у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1 и ИОП-2. Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета, Већа и Актива, као и матичне књиге. Планирао и припремао документацију за посете Општинског просветног инспектора и помагао је поступање према наложеним мерама.

### **УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

ПП служба је пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе. На почетку школске године специјални педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а и програма рада одељенских старешина. Посећивао часове редовне наставе према плану праћења. Приликом посета је контролисао годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час. Специјални педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада. Специјални педагог је током школске године сарађивао са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за Наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, посете просветног инспектора итд. Специјални педагог је помагао новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем.

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

Специјални педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред. Пошто је приликом уписа евидентиран одређен број деце са сметњама у развоју, специјални педагог је упутио предлог за тестирање на Општинској Интерресорној. Потом је учествовао у изради педагошког профила детета, као и ИОП-1 и ИОП-2. На крају предвиђених периода је обављао вредновање ИОП-а и предлагао смернице за даљи рад. Специјални педагог је пратио адаптацију првака на школу. ПП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима). У сарадњи са МУП органозована су предавања за ученике из области безбедности деце у саобраћају. Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања. Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима специјални педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера. Специјални педагог је учествовао у раду Ученичког парламента.

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Специјални педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења. Сарадња са родитељима реализована је у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак. Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП. Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима).

## РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Специјални педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, Годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања и активно учествовао у раду одељенских већа.

Помагао је организацију Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе.

Специјални педагог је био члан Педагошког колегијума школе и учествовао је у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, заштиту ученика од насиља и развојно планирање. Сарађивао је са библиотекарском школе у вези обогаћивања књижног фонда, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе. ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена).

## САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Специјални педагог је сарађивао са предшколском установом и средњим школама у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика. Као сталан члан ИРК, сарађивао је са Интерресорном комисијом општине Апатин. Сарађивао је и са ШОСО из Сомбора у

вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке. Свакодневно је сарађивао са дефектолозима СОШО „Вук Караџић“ Сомбор. Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом. Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика. Специјални педагог је пратио стручну литературу и предлагао је набавку неких нових наслова стручне литературе.

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником. Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима. На крају године је састављен и годишњи извештај о раду специјалног педагога.

### *4.4.3. Извештај плана рада психолога*

Колегиница психолог Добрила Мудринић, отишла је у пензију у децембру месецу, а психолог Исидора Јованић почиње са радом половином априла 2024. године.

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

#### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Психолог је учествовао у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе (учешће у изради делова Школског програма и Годишњег плана рада школе који се односе на заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију малолетничке делинквенције, професионалну оријентацију, здравствену заштиту, социјалну заштиту, сарадњу са локалном самоуправом, сарадњу са породицом, прилагођавање на школску средину, индивидуалне образовне планове, унапређивање образовно-васпитног рада, стручно усавршавање запослених, рад тимова, актива и стручних органа и план посете часова). Израдио је свој годишњи план рада (септембар) и месечне планове рада (континуирано током године).

#### Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Психолог је учествовао у изради Извештаја о реализацији Планова из ГПРШ за 23/24. годину.

Израдио је извештај о раду психолога за школску 2023/24. годину.

Реализовано је праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (учешће у раду Тимова за пружање додатне подршке).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада вршено је посетом наставних часова од 1. до 8. разреда, присуствовањем седницама Одељењских већа где су разматрани постигнућа и понашање ученика као и реализација образовно-васпитног рада, прегледом педагошке документације наставника. Прегледани су Дневници образовно – васпитног рада и Матичне књиге и документација наставника која је прописана правилницима (глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика и припреме за час). Наставницима су дата упутства и сугестије после прегледа документације о чему је обавештен и директор школе.

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/24. године и на крају школске 22/23. школске године.

Психолог је учествовао у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама као и праћењу узрока неуспеха ученика и предлагању мера за његово побољшање.

Реализовано је истраживање на тему „Васпитни ставови родитеља ученика 6. разреда“: испитивање ученика ВС скалом (Скала васпитних ставова), обрада и интерпретација података.

#### Рад са наставницима

Реализована је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

Систематски се пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада (помоћ при изради планова рада и ИОП, иницирање коришћења савремених метода и облика рада, упућивање на стручну литературу, упућивање на превазилажење слабости уочених током праћења наставе, унапређивање начина праћења успеха ученика). Наставници су упућивани на коришћење образовних стандарда како у току наставног процеса тако и приликом оцењивања знања ученика (коришћење различитих метода, техника и инструмената).

Пружена је помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна помоћ (ученици са тешкоћама у развоју, ученици из осетљивих друштвених група – Роми, ученици са проблемима у понашању, породице са ниским социо-економским статусом и ученици којима српски језик није матерњи – немачки и руски). Према потребама реализовано је неколико седница одељењских већа где су наставници информисани о проблемима које деца имају и осмишљен је начин рада са њима: праћење понашања, начин испитивања знања и оцењивања и начин рада. У ситуацијама када су се родитељи жалили на рад наставника вршено је посредовање у решавању тих проблема.

На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (тематско планирање, самоевалуација, формативно оцењивање, евидентирање активности ученика). Наставницима је мејлом достављен материјал на тему формативног оцењивања, указано на грешке приликом анализе часа и дати предлози како да их превазиђу.

Пружена је помоћ наставницима у реализацији задатака професионалне оријентације кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике 7. и 8. разреда и Плана рада одељењског старешине.

Психолог је учествовао у реализацији испитивања брзине читања ученика 1. разреда.

На почетку школске године наставници су информисани о карактеристикама ученика (1. и 5. разред, ученици из школе у Купусини и новоуписани ученици) и дате су препоруке за начин рада са ученицима који наставу похађају по ИОП или имају неке специфичне карактеристике у понашању, учењу или социо-емоционалном развоју. Реализована је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

## Рад са ученицима

У периоду април - јун месецу вршено је испитивање деце уписане у први разред и формирана су одељења 1. разреда.

Праћење развоја и напредовања ученика вршено је: праћењем Извештаја наставника о успеху и понашању ученика на класификационим периодима, сарадњом са наставницима, посетама часова, индивидуалним разговорима са ученицима, испитивањем ученика и саветодавним радом са њима. Вршено је идентификовање и рад на отклањању педагошких и психолошких узрока проблема у учењу и понашању.

Психолог је учествовао у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, вршени су идентификација, испитивање и рад са овим ученицима. Сарађивано је са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП 2 у вези са избором средње школе.

Психолог је учествовао у изради и реализацији Плана појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи и врше, трпе или су посматрачи насиља. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима). У раду са ученицима ове активности су биле највише заступљене.

Сарађивано је на унапређивању вођења педагошке документације (начин евидентирања успеха ученика, формативно оцењивање), на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција (семинари), распоређивању одељењских старешинстава и формирању одељења и решавању проблема неприхватљивог понашања ученика.

## Рад са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима реализована је у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и насиље и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак. Пружана је помоћ родитељима у јачању родитељских компетенција. Ове активности су биле заступљене у највећој мери.

Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП.

Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима) и родитељских састанака.

Пружена је помоћ и подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији). Такође се радило са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

## Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарађивано је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, организацији рада школе, изради стратешких докумената школе, анализи и извештајима о раду школе, решавању актуелних проблема у школи, избору семинара, раду са Тимовима, Активима и Стручним већима и ученицима.

Реализована је сарадња са директором, педагогом и специјалним педагогом по питању приговора ученика и њихових родитеља на оцене из предмета, понашање наставника, реализацији разредног испита, начину оцењивања ученика на дужем одсуству.



Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика вршена је сарадња у вези са разменом информација о ученицима и предлагањем начина рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Успостављена је њихова сарадња са даваоцима додатне подршке ученицима.

Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Тимова и Актива саопштавањем информација о резултатима обављених анализа, истраживања, анализа успеха и понашања ученика на кварталима, учешћем у дискусији и предлагањем решења за актуелне проблеме и предлагањем мера за унапређење рада школе (теме за стручно усавршавање, унапређивање реализације области Наставе и учења).

ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена, евиденција ученика који наставу похађају по ИОП). Одржане су седнице одељењских већа свих разреда и СТИО због евиденције ученика који наставу похађају по ИОП.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Сарађивано је са средњим школама и предшколском установом у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин где је психолог (Добрила Мудринић) учествовао као повремени члан.

Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом.

Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика.

Сарађивано је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке као и у стручној помоћи те школе као Ресурсног центра.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником.

Извештај о стручном усавршавању је посебан документ. Стручно усавршавање је вршено праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање, похађањем акредитованих семинара, семинара организованих у школи, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима. Психолог је учествовао на семинару „Ментално здравље младих“.

#### 4.4.4. Извештај плана рада библиотекара Снежана Панковић

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко – медијатечке грађе;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учешће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко – медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање класификација, сигналирање ;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Заштита библиотечко – медијатечке грађе и обављање основних делатности

У школској 2023/2024. години, на пословима библиотекара била сам ангажована 100 % . У току ове школске године у школској библиотеци су реализовани следећи послови:

### I НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

#### A) Рад са ученицима

- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.
- Помоћ при избору литературе.
- Неговање културног понашања у библиотеци .
- Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.
- Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности
- Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.
- Упознавање са радом школске библиотеке - медијатеке, са библиотечко – медијатечким фондом, појмовима...(на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином)
- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе
- Формирање и развијање читалачких способности
- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала

#### Б) Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектуре и политике набавке књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.
- Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко- педагошке литературе
- Припремање годишњег плана за обраду лектуре
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

#### В) Библиотечко – информациона делатност

- Вођење библиотечког пословања
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.
- Попис и евиденција чланова и издавања књига.
- Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно-историјских догађаја.
- Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.
- Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.

#### Ревизија библиотечког фонда

- Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе
- Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко сарадничког фонда
- Вођење библиотечког пословања, инвентарисања, класификација, и сигнирање
- Вођење збирних и посебних фондова

#### Г) Културна и јавна делатност

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности
- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе

## II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- Планирање набавке медијатечке грађе и литературе за ученике , наставнике и сараднике

## III ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

### A) Стручно усавршавање

- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекар-медијатекаре
- Континуирано праћење стручне литературе

### B) Рад у стручним органима школе

- Учествовање на седницама Наставничког већа
- Учешће у Стручном активу за развој школског програма
- Рад у стручном већу за културну и јавну делатност школе

### B) Други послови

- Учешће у изради Школског развојног плана;
- Сарадња са издавачким кућама
- Набавка дечјих часописа
- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште

Остали послови које је школски библиотекар обављао по месецима:

Август:

- Израда плана рада библиотекара за 2023/2024. шк.год.
- Израда плана рада библиотечке секције за 2023/2024. шк. год.
- Пријем и разврставање бесплатних уџбеника - припрема за поделу уџбеника ученицима

Септембар:

- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара за школску 2023/2024. годину;
- Рад у Тиму за културну и јавну делатност школе
- Упис нових ученика и ученика првог разреда у библиотечку евиденцију;
- Пријем првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом и са библиотекарском;
- Дистрибуција бесплатних уџбеника
- Прикупљање донација за "Тескин кутак"
- Замена Биљане Јањевић - 4 часа (6. разред-припремљена презентација "Међународни Дан писмености 8. септембар", а за 7. разред " Језичке недоумице: Писање и акцентовање назива месеци и честе грешке у акцентовању"

- Писање плана излета у Горње Подунавље за разредно веће првог разреда
- Писање штампаног и дигиталног Летописа школе
- Сарадња са учитељима и наставницима око потребе набавке лектира школског и ваншколског програма
- Планирање Дечјих традиционалних игара - састанак са Властом Лукач Миленковић у вези са врстама лептира у Србији
- Корекција ученичких картона за 2023/2024. годину
- Замена у одељењу 7/4 седми час
- Замена Исидоре Чубра Пилиповић-библиотека + 1 час грађанског васпитања у 5/2 и 5/3.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника

#### Октобар:

- Обука - Креирање интерактивних видео-лекција
- Дистрибуција бесплатних уџбеника
- Обавештавање учитеља и наставника српског језика о позоришним представама планираним за Дечју недељу: за ниже разреде "Дрвце је друг", а за више "Диана Будисављевић"
- Учествовање у реализацији активности поводом Дечје недеље
- Израда захвалница за учешће у реализацији Дечје недеље
- Организација позоришне представе "Дрвце је друг"
- Израда сценарија за маскенбал "Јесен шета нашим градом" и договор са Милорадом Бастом у вези са музичком пратњом
- Договор о означавању "Клупе пријатељства" са Биљаном Поповић
- Постављање паноа са ученичким радовима на тему "Велико срце деце Србије" и уклањање паноа "Рибе Дунава"
- Замена Исидоре Чубра Пилиповић 9-13. 10. 2023, укупно
- Техничка подршка при извођењу радионица МУП-а Србије, ПУ Апатин 10, 11. и 13. 10. 2023.
- Радионица "Печат" - техничка подршка приликом извођења 4 радионице у библиотеци - сарадња са Градским музејем из Сомбора
- Секција Мали библиотекари - 4. разред
- Техничка подршка при извођењу радионица МУП-а Србије, ПУ Апатин 30. 10. 2023.
- Техничка подршка при извођењу радионица МУП-а Србије, ПУ Апатин 31. 10. 2023.
- Обука "Чувам те" - Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - 24. 10. 2023.
- Обука "Чувам те" - "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, злостављања и насиља" - 24. 10. 2023.

- Обука "Чувам те" - Обука за запослене - породично насиље - 24. 10. 2023.
- Обука "Чувам те" - "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" - 25. 10. 2023.
- Обука "Чувам те" - " Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"
- Обука "Чувам те" - "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" - 25. 10. 2023.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе;
- Набавка дечије штампе;

#### Новембар:

- Књижевна радионица о Вуку Караџићу за 3. разред - аутор и реализација, 8.11.2023.
- Књижевна радионица о Вуку Караџићу за 4. разред - аутор и реализација, 8. 11. 2023.
- Техничка подршка при извођењу радионица МУП-а Србије, ПУ Апатин 3. 11. 2023.
- Новинарска секција - Договор о раду, динамици састанака и представљање програма за израду часописа (Publicher) - предавач - 10. 11. 2023.
- Техничка подршка - предавање Црвеног крста - 13.11. 2023
- Библиотека секција- 4. разред - 14.11.2023.
- Библиотека секција- 3. разред - 16.11.2023.
- Библиотека секција- 3. разред - 20.11.2023.
- Књижевна радионица " 190 година од рођења Ј.Ј.Змаја"-23.11.2023. - 4. час (2. разред)
- Књижевна радионица " 190 година од рођења Ј.Ј.Змаја"-28.11.2023. - 1. час (1. разред)
- Час у библиотеци - Гордана Кљајић "Путујмо Србијом" - 28.11.2023.
- Библиотека секција - 4. разред - 28.11.2023.
- Књижевна радионица " 190 година од рођења Ј.Ј.Змаја"-29.11.2023. - 2/7 одељење Јелене Руњајић - час у сарадњи са ученицама Еленом Бокулић и Вања Стојаковић- ментор Весна Коларски
- Израда плаката за Хуманитарни новогодишњи вашар - 29.11.2023.
- Учешће на стручном скупу " Компас за креативни час" -30.11.2023.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе;
- Набавка дечије штампе;

## Децембар:

- Позоришна представа " Хвала Вуку за азбуку" - организација- 1.12.2023.
- Обука " Рад са презаштићеном децом/ученицима" - 11.12.2023 - 8.1.2024.
- Учешће на стручном скупу " Медијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век" - 14.12.2023.
- Библиотечка секција, 3. разред - 4.12.2023.
- Састанак радне групе за обележавање манифестације "Дани Николе Тесле" - 6.12.2023.
- Библиотечка секција - 3. разред-18.12.2023.
- Обука "Чувам те" - Обука за запослене "Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" - 14. 12. 2023.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Израда Летописа школе;
- Набавка дечије штампе;

## Јануар:

- Библиотечка секција - 3. разред - 15.1.2024.
- Израда позивнице за Светосавску академију - 22.1.2024.
- Организовање позоришне представе "Послала ме мама" продукције "Испад" из Београда - 24.1.2024.
- Мали библиотекари - 4.разред - 23.1.2024.
- Мали библиотекари - 3.разред - 29.1.2024.
- Присуствовање презентацији уџбеника Клет, Нови Логос и Фреска - 30.1.2024.
- Израда диплома за награђене ученике у светосавским активностима - 20.1.2024.
- Уређење простора испред библиотеке радовима ученика на тему "Школска слава Сети Сава"- 25.1.2024.
- Учешће на стручном скупу "Учење кроз игру" - 30.1.2024.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка и дистрибуција дечије штампе;
- Израда Летописа школе;
- Учешће у организацији и реализацији програма обележавања Светог Саве, обезбеђивање литературе;

## Фебруар:

- Обучавање ученика за рад у програму "Публишер" - 2

- Састанак са члановима КУД "Царза" и договор око обележавања манифестације "Дани Николе Тесле"
- Обележавање 100 година од рођења Мире Алечковић - 2-9.2.2024.
- Сарадња са учитељима и наставницима српског језика и учешће у избору песама за предстојећу смотру рецитовања;
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка и дистрибуција дечје штампе;
- Израда Летописа школе;
- 

#### Март:

- Договор са активом разредне наставе око термина вежбања за приредбу " Народни обичаји из Теслиног краја" -
- Вежбање за приредбу, два пута недељно - уторак и петак (6 сати)
- Учешће на стручном скупу - " О рецитовању" - 19.3.2024.
- Учешће на скупу " Жене у образовању: деловање, достигнуће и наслеђе" -13.3.2024.
- Присуствовање презентацији уџбеника Завод за издавање уџбеника - 4.3.2024.
- Изложба ученичких радова - постављање-1-7.3.2024.
- Организација еколошке радионице " Учимо од природе" -сарадња са Друштвом за заштиту и проучавање птица Србије - 19.3.2024.
- Организација еколошке радионице " Учимо од природе" -сарадња са Друштвом за заштиту и проучавање птица Србије - 20.3.2024.
- Учешће на вебинару "Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате" - 2. део - 14.3.2024.
- Писање и постављање текстова за сајт школе
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка дечје штампе;
- Израда Летописа школе;

#### Април:

- Сарадња са издавачким кућама око набавке књига за награђивање ученика осмог разреда;
- Организација позоришне представе "Дрвце је друг" - 9.4.2024.
- Инспекцијски надзор библиотеке - 15.4.2024.
- Вежбање за приредбу, два пута недељно - уторак и петак (8 сати)
- Писање и постављање текстова на сајт школе



- Учествовање на стручном скупу " Дигитално образовање 2024" - 19.4.2024.
- Обука " Унапређивање компетенција запослених за рад са приправником" - 4-28.4.2024.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Припремање за Дечје традиционалне игре - организација
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка дечје штампе;
- Израда Летописа школе;

#### Мај:

- Дечје традиционалне игре одржане су 13.05.2023. (организација и реализација )
- Израда Билтена за Дечје традиционалне игре 20-24.5.2024.
- Вођа пута екскурзије другог разреда - Палић-Зобнатица - 17.5.2024.
- Спортске игре младих - фотографисање, писање извештаја за сајт школе - 30.5.2024.
- Вежбање за приредбу, два пута недељно - уторак и петак (6 сати)
- Учешће на стручном скупу - трибини- “ Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања” - 29.5.2024.
- Дружење са песником Властом Ценићем и “Читалићима”
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Набавка и дистрибуција дечје штампе
- Израда Летописа школе; набавка књига за награђивање ученика и наставника

#### Јун:

- Вежбање за приредбу - Дом културе (7 сати)
- Реализација представе "Народни обичаји из Теслиног краја" - 7.6.2024.
- Организација и учешће у излету у Горње Подунавље - Бестремент- 10.6.2024.
- Пратилац ученика који учествују у едукативној радионици на Карапанци у пројекту "Обнова европског амазона" - 12.6.2024.
- Сарадња са локалним медијима (обавештавање и извештавање о догађајима у школи)
- Штампање и припрема материјала за часове учитеља и наставника
- Уношење наслова у базу Програма о библиотечком пословању / ревизија;
- Набавка дечије штампе;
- Израда Летописа школе...

#### Август:

- Уношење наслова у базу Програма о библиотечком пословању / ревизија;
- Израда Извештаја о раду библиотекара за школску 2023/2024. шк. годину;
- Израда Програма рада библиотекара за школску 2024/2025. шк. годину.

Школска библиотека је у току школске 2023/2024. шк. године ообогаћена за 250 књига и 600 часописа Политикиног забавника које је школа добила путем донација, али је то недовољно у односу на потребе које постоје за набавком нове лектире. Након извршене ревизије путем инвентара установљено је да у школској библиотеци сада има 11 185 књига од којих је 1 075 на мађарском језику.

У разговору са наставницима српског језика и књижевности закључено је да недостају многи наслови изборне лектире или је потребно обновити поједине наслове обавезне лектире како би сви ученици могли да изнајме лектуру у школској библиотеци. Потребно је купити следеће наслове:

1. „ Дечаци Павлове улице“, Ференц Молнар - 20 ком.
2. “ Доживљаји Тома Сојера”, Марк Твен - 20 ком.
3. “ Доживљаји Хаклберија Фина”, Марк Твен - 30 ком.
4. Школски географски атлас- 5 ком.
5. “ Словенска митологија” - 20 ком.
6. “ Књига за Марка”, Светлана Велмар-Јанковић - 20 ком.
7. "Каљави коњ", Весна Алексић- 20 ком.
8. „Орлови рано лете“, Бранко Ћопић - 20 ком.
9. Владимир Андрић: Пустолов - 20 ком.
10. Јасминка Петровић: Ово је најстрашнији дан у мом животу - 20 ком.
11. Јанко Веселиновић: Хајдук Станко - 20 ком.
12. Давид Албахари: Мамац - 10 ком.
13. Вук Стефановић Караџић: Српски рјечник 10 ком.

Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Укупан фонд је 11185 књига. Највећи део обухвата ђачка лектира, затим стручна литература коју користе наставници, збирка енциклопедија, лексикона, приручника а све то служи као извор информација.

Ђаци наше школе редовно и све више посећују библиотеку било да је користе као читаоницу или узимају потребну лектуру. На тај начин библиотека постаје центар у коме се долази до потребних информација.

У школској 2023/24. години библиотеку је користило 1097 ученика и 85 наставника. Укупно је издато 1816 књига, од чега највише лектира, затим сликовница а потом белетристике. Читаоницу је укупно посетило 19260 корисника а одржано је укупно 104 часа у библиотеци током школске године. Сви први разреди посетили су библиотеку и заведени су као наши нови чланови. Одржани су бројни часови редовне наставе уз коришћење пројекта и интернета као модерног наставног средства.

За тренутке опуштања на одмору и слободним часовима ученицима стоје на располагању часописи “Језурко“, “Мој фазон“, „Школарка“, “Невен“, као и друштвене игре попут човече не љути се, домине, монопол, енциклопедије, бојанке и сликовнице које радо листају. Наставницима су на

располагању новине „Просветни преглед“ и многобројни приручници за наставнике и учитеље који представљају додатни вид подршке при раду у настави.

Редовно су праћени сви догађаји који су се дешавали током школске године и све је уредно постављано на школски сајт. Током године вођен је ЛЕТОПИС где су унета сва догађања у школи. Одржана су предавања од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Ватрогасне јединице Општине Апатин. Током ове школске године нисмо имали ниједну позоришну представу одржану у школској установи.

На крају школске године остварили смо:

Планирани рад са ученицима је остварен, пружена је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, подстицана су интересовања ученика за читање књига, препоручивали смо нове и актуелне наслове за децу, давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова.

#### 4.4.5. Извештај плана рада библиотекара Исидора Чубра Пилиповић

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко – медијатечке грађе;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учесће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
- Физичка обрада библиотечке грађе, инвентарисање класификација, сигнирање ;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Заштита библиотечко – медијатечке грађе и обављање основних делатности
- Члан реализоване библиотечке ревизије током последње две године

У школској 2023/2024. години, на пословима библиотекара сам ангажована са 50 % норме од 1. 9. 2023 – 31. 8. 2024. године, те сам у месецу јуну отишла на породилско одсуство.

Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Укупан фонд је 11185 књига. Највећи део обухвата ђачка лектира, затим стручна литература коју користе наставници, збирка енциклопедија, лексикона, приручника а све то служи као извор информација.

Ђаци наше школе редовно и све више посећују библиотеку било да је користе као читаоницу или узимају потребну лектуру. На тај начин библиотека постаје центар у коме се долази до потребних информација.

У школској 2023/24. години библиотеку је користило 1097 ученика и 85 наставника. Укупно је издато 1816 књига, од чега највише лектира, затим сликовница а потом белетристике. Читаоницу је укупно посетило 19260 корисника а одржано је укупно 104 часа у библиотеци током школске године. Сви први разреди посетили су библиотеку и заведени су као наши нови чланови. Одржани су бројни часови редовне наставе уз коришћење пројекта и интернета као модерног наставног средства.

За тренутке опуштања на одмору и слободним часовима ученицима стоје на располагању часописи “Јежурко“, “Мој фазон”, „Школарка“, “Невен”, као и друштвене игре попут човече не љути се, домине, монопол, енциклопедије, бојанке и сликовнице које радо листају. Наставницима су на располагању новине „Просветни преглед“ и многобројни приручници за наставнике и учитеље који представљају додатни вид подршке при раду у настави.

У току ове школске године у школској библиотеци су реализовани следећи послови:

#### I НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

##### A) Рад са ученицима

Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;

Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.

Помоћ при избору литературе.

Неговање културног понашања у библиотеци .

Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.

Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности

Упознавање са радом школске библиотеке - медијатеке, са библиотечко – медијатечким фондом, појмовима...(на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином)

Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе

Формирање и развијање читалачких способности

Б) Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.

Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко- педагошке литературе

Планирање набавке књижне и некњижне грађе

Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

В) Библиотечко – информациона делатност

Вођење библиотечког пословања

Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.

Попис и евиденција чланова и издавања књига.

Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.

Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.

Припремање тематских ликовних и литерарних изложби у холовима школе.

Ревизија библиотечког фонда у мањој мери

Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе

Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко сарадничког фонда

Вођење библиотечког пословања, инвентарисања, класификација, и сигнирање

Г) Културна и јавна делатност

Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности

Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција

Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе

## II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада

Вођење записника и израда извештаја наставничког већа, педагошког колегијума, савета родитеља, такмичења, сарадње са друштвеном средином, активности које су реализоване током читаве школске године

Израђивање јединственог списка ученика који примају бесплатне уџбенике

## III Остали послови

А) Рад у стручним органима школе

Учествовање на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља

Учешће у Стручном активу за развојно планирање

Учешће у стручном већу за културну и јавну делатност школе

Б) Други послови

Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја годишњег плана рада школе

Набавка дечјих часописа

Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште

Састављање обавештења о свим активностима-догађајима која су се одвијала у школи и ваннаставним активностима, као и поставка на сајт школе

Реализоване активности у просторијама библиотеке:

Одржана је подела уџбеника у оквиру пројекта Савета за безбедност у саобраћају и подела прварица “Саобраћајна почетница”.

Онлајн семинар(обука) на платформи “Чувам те”

Изложба радова у холу испред библиотеке „Велико срце деце Србије”, ученика од 1. до 4. разреда;

Радионица о историји, значењу и симболу печата у сарадњи са Градским музејом Сомбора;

Предавање и едукативне радионице „Заједно и безбедно кроз детињство“ и „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“ за ученике од 5. до 8. разреда;

Књижевне радионице посвећене Вуку Караџићу;

Обележено сто деведесет година од рођења Јована Јовановића Змаја 23.11.2023 – 29.11.2023.;

Предавање на тему „ Јован Јовановић Змај“;

Спроведени су и наградни конкурси расписани поводом обележавања школске Славе Светог Саве;

Одржана су такмичења у шаху и то школско и општинско;

Новинарска секција;

Библиотечка секција;

Школско такмичење рецитатора;

Такмичење у читању непознатог текста под називом „Ко у знању тражи спас – чита наглас!“ за ученике 1.разреда;

Изложба радова у холу испред библиотеке „Осми март, Дан жена“, ученика од 1. до 4. разреда;

Еколошке радионице са оринтологом Бела Кањом;

Првих двеста година Бранка Радичевића;

Посета писца Власте Ценића;

Редовно су праћени сви догађаји који су се дешавали током школске године и све је уредно постављано на школски сајт. Током године вођен је ЛЕТОПИС где су унета сва догађања у школи. Одржана су предавања од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Ватрогасне јединице Општине Апатин. Током ове школске године нисмо имали ниједну позоришну представу одржану у школској установи.

На крају школске године остварили смо:

Планирани рад са ученицима је остварен, пружена је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, подстицана су интересовања ученика за читање књига, препоручивали смо нове и актуелне наслове за децу, давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима је такође остварена, каон и информисање наставника о набавци уџбеника за текућу школску годину и набавка и подела уџбеника за ниже и више разреде школе које је набавило Министарство.

## **4.5. План рада руководећих органа**

### *4.5.1. Извештај плана рада директора школе*

Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад Школе током целе школске године.

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ „Жарко Зрењанин“, као и Годишњем плану рада школе за 2023/2024. школску годину.

Свој рад директор је спроводио у оквиру области:

- Планирање, организовање и контролу рада установе;
- Педагошко-инструктивни рад;
- Аналитички рад;
- Рад у стручним и државним органима школе
- Сарадња са родитељима и друштвеном средином
- Финансијско и административно управљање радом установе
- Обезбеђење законитости рада установе вођење педагошке документације

## Планирање, организовање и контрола рада установе

На почетку школске године на састанцима Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, Педагошког колегијума и Наставничком већу стручним активима и активу разредне наставе дата детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада. Равномерно су расподељени задаци и активности запосленима у том процесу. Запослени су упознати са Стручним упутством и Смерницама за организацију образовно-васпитног процеса у основним школама за школску 2023/2024 годину.

Израда извештаја и планова Годишњег плана рада школе прати се систематски, сви запослени постављају документацију на утврђене фолдере на школском драјву. Заједнички се планирају активности већа, стручних актива, обележавање важних датума, активности тимова и самовредновања као и остале свакодневне активности.

Мали колегијум кога чине директор, помоћник директора, ПП служба, секретар и библиотекар састаје се сваког понедељка и утврђује план и активности за текућу недељу. Директор по потреби сазива састанак овог колегијума и другим датумима.

На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР урађена је систематизација и расподела за 40 часовну радну недељу. Сви подаци унети су у задатом року унети у ЈИСП.

Сваки месец утврђује се унапред испланираним интерним календаром рада.

На састанцима разредних већа и стручних актива на почетку године испланирана је набавка наставних средстава и утврђен предлог плана стручног усавршавања.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

Планиране пројектне активности углавном су и реализоване. У сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства рађен је ребаланс буџета у два пута у току школске године Као и Финансијски план за 2024.годину. Спроведене су све планиране Јавне набавке у складу са планом инвестиционог одржавања и планова за реконструкцију и адаптацију школе.

У току школске 2023/2024 године, у складу са Смерницама МП који се реализује у циљу унапређења рада установе, реализовано је самовредновање.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе се мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Реализован је Пробни Завршни испит планиран календаром рада, Завршни Испит као и поправни и разредни испити утврђени календаром рада школе.

Сви учесници у образовно-васпитном процесу су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.

Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења.

Директор је пружио могућност свим наставницима да се стручно усавршавају.

Директор се стручно усавршава и кроз учешће на семинарима. Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања).



У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на полугодишту поднео директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад.

Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се кроз професионалне задатке и организовање дружења у оквиру прослава, радних акција и излета.

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

На почетку школске године директор организује састанке са разредним већима и свим стручним активима како би планирали активности, набавку наставних средстава и стручна усавршавања. По завршетку образовно-наставног процеса на истим састанцима анализира се урађено.

Директор заказује и присуствује одељенским већима у току године на првом кварталу, полугодишту, трећем кварталу и крају године.

Педагошки колегијум којим руководи директор пре почетка школске године утврђује ритам рада школе на основу Смерница МП. Током школске године на састанцима анализира процес образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и даје смернице и предлоге активности за унапређење истих.

На Наставничким већима директор упознаје наставни кадар са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, изменама Правилника и изменама у наставним плановима и програмима.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање Законских регулатива.

Наставници су присуствовали презентацији дигиталних уџбеника, стручним скуповима, акредитованим семинарима, семинарима у организацији МП и припремили и реализовали угледне часове.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 46 часова редовне наставе и 4 часа угледне наставе.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Ученички парламент свој рад прилагодио је

условима рада школе. Учествовао је у организацији обележавању Дечије недеље и Приредбе за доделу Доситејевих и Вукових диплома, организацији Матурске вечери и других активности.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године (родитељски састанци, обавештења, ЧОС).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства Министарства просвете, и Школске управе Сомбор.

Директор, заједно са шефом рачуноводства и педагогом редовно ажурира податке у електронском програму ЈИСП . Делегирани су чланови ПП службе, помоћник директора и секретар за рад на платформи „Чувам те“.

Анкетни листићи за обавезне изборне предмете подељени су као и сваке школске године на крају наставне године. Родитељи будућих првака опредељују се за изборни предмет и продужени боравак на формулару приликом уписа. На основу изјашњавања формиране су групе.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике.

Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Организују се школска такмичења, и већина општинских такмичења реализује се код нас у школи, плански организује учествовање ученика на свим такмичењима прописаних календаром МП.

За ученике који наставу похађају по индивидуалном образовном плану на Педагошком колегијуму усвјени су предлози и сви планови израђени су у складу са датим роковима. На полугодишту је урађена евалуација на основу које је планирана реализација ИОП планова за друго полугодиште.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Директор школе као председник комисије за Пробни завршни испит и Завршни испит, учествовао је у раду и Завршни испит је протекао без икаквих пропуста, сви ученици су учествовали на Завршном испиту и уписали се у првом кругу на основу исказаних жеља.

#### Аналитички рад

Планско праћење и учествовање у изради стратешких докумената школе један је од важнијих задатака директора. На почетку године израђује се Годишњ план рада школе и Извештај претходног плана, анализа реализованих активности из Развојног и планирање наредних за нову школску годину. Директор учествује и континуирано прати реализацију процеса Самовредновања, планира и организује активности.

На основу предлога стручних већа ради систематизацију и ангажовања на почетку школске године и у ЈИСПУ припрема ЦЕНУС.

Прати и координише израду месечних планова наставника, учествује у изради свих осталих акционих планова.

Сурађује и координише рад у изради и имплементацији ИОП 1,2 и 3.

Учествује у Анализи успеха ученика на кварталима, и успеха ученика на ЗИ..

Координише израду Летописа и сајта школе.

У сарадњи са секретаром школе прати правну регулативу, измене и допуне правилника и закона.

Са шефом рачуноводства ради израду Финансијског плана, учествује у анализи и припреми Извештаја прати и учествује у раду рачуноводствено-административних послова.

Сарадња са родитељима/другим законским заступником органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

И ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом.

Сарадња са родитељима одвијала се на родитељским састанцима, изузетнио и индивидуалним разговорима.

У септембру организован је заједнички родитељски састанак ученика првог разреда на којем су родитељи од директора упознати са режимом и начином рада школе и представљене су учитељице будућих ђака.

У току другог полугодишта организовани су заједнички родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда о начину и реализацији Завршног Испита, као и уписа у средњу школу са представницима средњих школа наше општине.

Организују се родитељски састанци са родитељима представницима ученика осмог разреда о активностима за организацију матурске вечери.

Током школске године родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце. Родитељи су чланови Школског одбора, Општинског савета родитеља, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање и Тимова за додатну подршку ученицима.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи.

На седницама Школског одбора усвојен је Годишњи план рада Школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада за претходну годину, Извештај о раду директора, Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2023/2024. године, Одлука о усвајању измена и допуна Школског програма, План самовредновања школе за шк. 2023/2024, Акционог плана за развојно планирање за шк. 2023/2024, План стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2023/2024. године.

Школски одбор је усвојио предлог на Одлуку о забрани коришћења мобилних телефона на основу анкете спроведене међу родитељима.

На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика).

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе.

Присуствује на свим састанцима Школске Управе Сомбор као и на састанцима које организује Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете.

Сарадња са локалном самоуправом је на завидном нивоу, месечно се одржавају састанци Актива директора са представником локалне самоуправе задуженим за образовање на којима се плански и конструктивно планирају и реализују активности и сарадња образовно-васпитних установа у нашој општини.

Локална самоуправа подржава све активности и пројекте наше школе, активним учешћем и подршком у материјално- финансијском смислу, од организације превоза ученика из ромског насеља, организацији превоза ученика на такмичења, бесплатне ужине за ученике слабог материјалног статуса, организацији Дечије недеље, Светосавске академије, Дана школе, Дечијих традиционалних игара као и пројектним активностима неопходних за побољшање материјано- техничких услова рада школе и самој адаптацији.

Активно учешће директор је имао и на састанцима Општинског савета за безбедност, на коме је донесена одлука да се у школи организује рад службеника обезбеђења у току наставе и већ од фебруара школа је добила два лица која раде на обезбеђењу и прате видео надзор школе.

Током школске године редовно се одржавају и Активи са представницима Министарства унутрашњих послова на којима се планирају и прети реализација предвиђених активности, ангажовање школских полицајаца, организација предавања и превентивних мера у циљу превенције насиља.

Директор је и члан општинског Савета за безбедност у саобраћају на коме се доносе конструктивна решења о безбедности ученика као учесника саобраћаја али и регулисања саобраћаја и доношења безбедносних мера у околини школе

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Током целе школске године остварена је сарадња са Домом здравља (систематски и контролни прегледи, предавања ), Црвеним крстом, Центром за социјални рад(благовремено информисање центра, позиви на сарадњу).

Одлична сарадња остварена је и са Спортским савезом, Туристичком организацијом и Културним центром који се радо укључују и помажу у реализацији свих школских пројеката од којих су неки Дечија недеља, Сајам спорта, Крос, организација приредби и позоришних представа.

Добра сарадња остварена је и са представницима локалних медија који испрате сваку наставну и ваннаставну активност наше школе.

Финансијско и административно управљање радом установе

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима та ко што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета за 2023. и нацрта финансијског плана за 2024.годину  
годину са пројекцијама за 2024 и 2025.годину, као и трошења одобрених средства из буџета Општине Апатин. Такође, прати прикупљање донаторских средстава.

У школској 2023/2027. години средства су уложена у:

- обезбеђивање мазута за 2022/2023.годину
- исплата јубиларних награда за запослене раднике у складу са финансијским планом,
- испитивање пр апарата и хидранта са извештајима , сигурносних вентила у котарници, громобранске и електро инсталације, преглед исправности воде у
- заштита и безбедност на раду,
- извршена израда акта о процени ризика
- дератизација и дезинсекција школе
- обезбеђена су средства за осигурање имовине и ученика школе.
- обезбеђена су новчана средства за превоз ученика и запослених.

На основу средстава добијеним на конкурсима :

- пет кабинета ТиТ опремљено је новим намештајем, наставним средствима и алатима
- реконструисани су спортски терени у дворишту школе
- замењена је столарија у старом делу школе
- замењени су подови и окречено је 11 учионица у приземљу старог дела школе
- сервисирана је рачунарска опрема,
- текуће одржавање

Извршене су следеће набавке:

- набавка књига за школску библиотеку,
- набавка потрошног материјала за одржавање хигијене учионица,
- набавка ХТЗ опреме за помоћне раднике и домаре, као и материјала за Прву помоћ у складу са законом и правилником,

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима.

Распоредио материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса.

Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Пројекат МП „Бесплатни уџбеници“ и ове школске године успешно је реализован.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током школске године. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону.

Директор прати и контролише вођење документације.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

<b>ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ</b>	
<b>Назив и место установе</b>	ОШ“Жарко Зрењанин“ -
<b>Име и презиме</b>	Јасна Павићевић
<b>Радно место</b>	директор
<b>Мејл адреса</b>	direktor@zarko.edu.rs
<b>WEB адреса</b>	www.zarko.edu.rs
<b>Број телефона</b>	062/772-915
<b>Година/период за који се извештај пише</b>	Школска 2023/2024.година

### Стручно усавршавање у установи

Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
1	Обука платформа „Чувам те“	Министарство просвете	29.9.2023	Посматрач	Извештаји	1

	2	Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Друго	30.9.2023	Посматрач	Сертификат	16
	3	Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и занемаривања	Стручни актив	30.9.2023	Посматрач	Сертификат	16
	4.	Породично насиље	Стручни актив	29.9.2023	Посматрач	Сертификат	16
	5	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Стручни актив	29.9.2023	Посматрач	Сертификат	16
	6	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Стручни актив	30.9.2023	Посматрач	Сертификат	16
	7	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Стручни актив	30.9.2023	Посматрач	Сертификат	16
	8	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Друго	9.10.2023	Посматрач	Сертификат	16
	9	Угледни час „Сабирање и одузимање стотина“ Зора Дрљача	Стручни актив	28.9.2023.	Посматрач	Записник	1
	10	Угледни час „Mickey’s model dinosaur“ Славиша Декан	Стручни актив	19.10.2023	Посматрач	Записник	1
	11	Угледни час „Придеви“ Драгана Чугаљ	Стручни актив	Октобар 2023	Посматрач	Записник	1
	12	Угледни час „Свакодневни живот у средњем веку“	Стручни актив	8.12.2023	Посматрач	Записник	1
	13	Угледни час „Проценти“ Невенка Филиповић	Стручни актив	Мај 2024	Посматрач	Записник	1
	14	Реализација активности Дечје недеље	Школа	Октобар	Организатор	Извештаји	5
	15	Новогодишњи базар	Школа	Децембар	Организатор	Извештаји	5

	16	Школске приредбе	Школа	Током године	Организатор	Извештаји	4
	17	Општинска такмичења	Општина	Јануар-Април	Организатор	Записници	5
	18	Пробни завршни испит	МП	Март	Председник	Записници	6
	19	Екскурзија 5 разред	Школа	Мај 2023	Вођа пута	Извештај	2
	20	Екскурзија 7 разред	Школа	Мај 2023	Вођа пута	Извештај	3
	21	Спортске игре младих	Општина	Мај 2023	Координатор	Извештаји, фотографије 1	10
	22	Дечје традиционалне игре	Општина	Мај 2023	Организатор	Извештаји, фотографије	10
	23	Пројекат „Дунав безбедна река“	МУП	Април- Јун	Координатор	Извештаји фотографије	10
	24	Седнице Педагошког колегијума	Школа	Током године	Вођење	Извештаји	5
	25	Седнице наставничког већа	Школа	Током године	Вођење	Извештаји	10
	26	Завршни испит	МП	Јун 2023	Председник	Записници	24
	27	Хуманитарне акције	Школа	Током године	Организатор	Извештаји	3
<b>УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:</b>							<b>229</b>



## Стручно усавршавање ван установе

Назив стручног усавршавања		К о м п е т е н ц и ја ( К 1, К 2 К 3, К 4)	П р и о р и т е т	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао	Број бодова	
Стручно усавршавање ван установе	1.	Превенција и интервенција	2	2	19.9. 2023.	учесник	сертификат	2
	2.	Савремени изазови у руковођењу школу-сарадња, организација и мирно решавање спорова као кључ успеха	17	7	13.11. 2023	учесник	сертификат	2
	3.	Округли сто“Транзиција из предшколске установе у основну школу“			27.11. 2023	учесник	сертификат	3
	4.	Кораци у доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у оонлајн окружењу	17	7	<b>20.10. 2023</b>	учесник	сертификат	8
	5	Да нам антидискриминација буде инспирација- превенција и превазилажење дискриминације	3	4	21.12.202 2	учесник	сертификат	16
6	TALIS	18,19	5,7	фебруар- април	учесник	сертификат	1	
<b>УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА (САТИ) СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:</b>								<b>32</b>

#### 4.5.2. Извештај плана рада секретара

На основу чл. 132. ст. 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2022 и 92/2023), правне послове у установи обавља Секретар. Одредбом члана 133. истог Закона, као и чланом 32. Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака, прописано је да секретар установе обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа;
- правне послове у вези са статусним променама у установи;
- правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информира запослене;
- друге правне послове по налогу директора.

У складу са наведним, у току школске 2023/2024. године као секретар установе старао сам се о законитом раду установе на начин да сам указивао директору школе и школском одбору, као органу управљања, на правну регулативу из области обављања делатности Школе, у циљу обављања делатности школе у оквирима прописаним позитивним законодавством.

Што се тиче управних послова у установи, обављао сам послове пријављивања и одјављивања запослених у Републичком фонду ПИО, Републичком фонду здравственог осигурања, на пословима издавања потврда, уверења и других јавних исправа у складу са Законом о општем управном поступку и законодавством које регулише област делатности основних школа.

У току школске године радио сам на изради свих Уговора о раду, анекса Уговора о раду, Споразума о преузимању, као и изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега.

По налогу директора, заједно са финансијско-рачуноводственом службом установе учествовао сам у изради плана набавки, као и припремао нацрте потребних правних аката у вези са поступком набавки из члана 27. став 1. тачка 1) и члана 5-10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

По налогу директора школе, заједно са ангажованим стручним техничким лицима, односно овлашћеним инжењерима, у току школске 2023/2024. године припремао сам пројекте са којима је Школа аплицира код одговарајућих извора финансирања по јавним позивима, у циљу реконструкције школских објеката и опремања школе, конкретно пројекат замене подова у школским учионицама и неколико мањих пројеката.

На основу пуномоћи директора, заступао сам установу у радним споровима по тужбама запослених ради исплате неисплаћених регреса за коришћење годишњег одмора и накнаде за исхрану у току рада, као и у споровима ради исплате увећања зараде за рад са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП). Поред тога, заступао сам школу у споровима по тужбама трећих лица ради накнаде штете.

Обављао сам послове уписа ученика у први разред кроз електронску апликацију е-Упис, као и послове формирања одељења за ученике првог разреда кроз апликацију е-Упис.

Информисао сам запослене о њиховим правима, обавезама и одговорностима које произилазе из радног односа у складу са важећом позитивноправном регулативом.

Информисао сам стручну службу школе прописима који регулишу њихов делокруг рада и активно учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у смислу пружања правне помоћи, квалификовања случајева насиља, злостављања и замеривања, те израде појединачних правних аката у поступцима који су се водили поводом случајева насиља, злостављања и занемаривања.

Учествовао сам у припреми седница Школског одбора и давао правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности.

Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени.

Имајући у виду горе изнето, констатујем да су сви послови из делокруга рада секретара школе урађени у потпуности.

#### *4.5.3. Извештај плана рада помоћника директора*

Помоћник директора је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада помоћника директора за 2023/2024. годину..

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и организационо материјални задаци

Помоћник директора је учествовао у изради Извештаја ГПРШ за 2023/2024..годину,

ГПРШ-а за 2024/2025. годину, праћењу измена у Школском програму, водио стручни актив за развој Школског програма као и Тим за сарадњу са Црвеним крстом.

У сарадњи са директором, ПП службом и наставником информатике урађен је распоред свих наставних, ваннаставних активности и слободних наставних активности. На основу распореда часове урађен је распоред дежурства наставника.

У сарадњи са наставницима израђен је распоред допунске и додатне наставе, распоред контролних и писмених задатака. Праћено је одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и распореду часова и организоване замене за одсутне наставнике.

На основу календара организована су сва школска и општинска такмичења. Организован је одлазак ученика и наставника на окружна и републичка такмичења. Водио је евиденцију о постигнутим резултатима, штампао дипломе са такмичења којима је одмаћин била ОШ „Жарко Зрењанин“. Активно је учествовао у активностима пројекта „Дечје традиционалне игре“ чији покровитељ је била Општина Апатин, „Спортске игре младих“ чији је покровитељ био Спортски савез Општине Апатин. Помоћник директора је био координатор за пројекат ТАЛИС 2024. У склопу пројекта, помоћник директора је присуствовао зум састанку, који је одржан 15.12.2023. године у 19 часова и реализовао тестирање наставника у информатичком кабинету према правилима пројекта.

У марту месецу је помоћник директора учествовао у планирању и реализацији активности везаних за пробни ЗИ, као и анализи резултата првог ЗИ.

У току месеци априла и маја акценат је био на припремама неопходним за реализацију екскурзија и рекреативне наставе. Као вођа пута помоћник директора је пратио ученике шестог и осмог разреда на екскурзију.

У јуну помоћник директора је учествовао у организацији и припремама за завршни испит ученика осмог разреда. Координисан је рад са разредним старешинама, наставницима који изводе припремну наставу, родитељима, Школском Управом.

Помоћник директора је планирао, припремао и учествовао на седницама одељењских већа, седницама стручних већа, састанцима Педагошког колегијума и школских тимова.

Присуствовао је Наставничким већима и састанцима Савета родитеља.

Радио је на изради месечних календара, распореда поправних и разредних испита, распореда допунске наставе и свих других важних обавештења за наставнике и ученике.

Помоћник директора израдио је годишњи план сопственог рада, Извештај о његовој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

#### Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Помоћник директора је у току школске 2023/2024. године по утврђеном распореду посећивао часове наставе са циљом увида у организацију наставног рада, упознавања са квалитетом припреме наставника и саветодавним радом санаставницима.

Саветодавни рад са ученицима и родитељима, помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења .

#### Педагошка документација и аналитички рад

По утврђеном плану и распореду обавља преглед педагошке документације наставника, за школску 2023/2024. годину , преглед ес дневника за 2, 3,6. и 7. разред разред, као и преглед матичних књига за ученике другог, шестог и осмог разреда пре уноса података у МСШ портал и унос самих података у МСШ портал као овлашћено лице од стране директора. Учествоје у анализи остваривања годишњег плана рада, годишњег програма рада наставника. Израђује извештаје и анализе о раду са потребе Школске управе и Министарства.

У сарадњи са педагошко –психолошком службом учествује у организацији праћења социоекономског статуса ученика, помаже у изради појединих инструмената (анкета, упитника). Учествоје у припреми седница управних органа, седницама стручних органа и педагошко-инструктивних послова, води седнице одељенских већа.

#### Сарадња са организацијама и заједницама

Организација и рад школе подразумева свакодневну сарадњу са локалном заједницом, стручним институцијама и друштвеном средином, која се огледа преко организације свакодневног превоза ученика, организације школских такмичења, учествовања у културним и друштвеним манифестацијама града и школе, радним састанцима, размене искустава. Висок ниво сарадње и разумевање доприноси квалитетну организацију и само функционисање свакодневног школског ритма рада.

У току школске 2023/2024. године помоћник директора је посредовао у реализацији МУП-овог пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, као и унапредио сарадњу са Црвеним крстом у виду предавања ученицима.

#### Људски ресурси

Позитивној атмосфери и добрим међуљудским односима доприноси у великој мери и помоћник директора који свакодневно координише рад, учествује у подели радних задатака који је заснован међусобном уважавању и поштовању.

### 4.6. Извештај плана рада управних органа

#### 4.6.1. Извештај плана рада Школског одбора

У току школске 2023/2024. године, Школски одбор је одржао 6 седница на којима су разматрана питања и донете одлуке важне за функционисање и рад школе. Школским одбором је руководила председница Јелена Љубеновић Грозданић.

Усвојен су документа која су неопходна за несметано обављање васпитно-образовног процеса у школи:

- Извештај о реализацији ГПРШ,
- Извештај о остваривању развојног плана школе,
- Извештај о остваривању плана стручног усавршавања,
- Извештај о раду директора,
- Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину,
- Развојни план за школску 2023/2024. годину,
- План стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину,
- План рада директора за школску 2023/2024. годину,
- Утврдио је предлог финансијског плана за 2024. годину и усвојио га,
- Донета је одлука о ребалансу финансијског плана за 2024. годину,
- Спроведен је поступак измене Статута установе ради усклађивања са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања,

Донети су акти, који су измењени и усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања и са осталим законима, у зависности којим су законом обухваћени.

С обзиром на наведено, Школски одбор је у току школске 2023/2024. године обавио све послове из своје надлежности који су били планирани.

#### 4.7. Извештај плана рада саветодавних органа

##### 4.7.1. Извештај плана рада Савета родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Председник Савета родитеља је Наташа Ђурчић, док је заменик председника Савета родитеља Маја Личина. Имена представника родитеља (49) налазе се у прилогу овог документа и у свесци евиденције о присутности чланова састанцима.

Савет родитеља се састао четири пута ове школске године.

Чланови Савета родитеља:

Разред и одељење:	Наставник	Родитељ
1-1	Ксенија Шпановић	Радмила Ванић
1-2	Јелена Родић	Данка Обрадовић Гузијан
1-3	Сања Тадић	Марина Радованац
1-4	Силвана Штулић	Јасна Орловић
1-5	Мирјана Обрадовић	Тамара Малбаша
1-6	Марија Дураковић	Слађана Воћкић
2-1	Лидија Бараћ	Душко Мешинковски
2-2	Јелена Ђумић	Маријана Ајдуковић
2-3	Мирјана Шкорић	Весна Пајић
2-4	Јасминка Басарић	Ана Балаћ
2-5	Инес Васић П.	Слободан Обрадовић

2-6	Гордана Радаковић	Данијела Бокан
2-7	Јелена Руџаић	Зорана Ковачић
3-1	Зора Дрљача	Славка Бурсаћ
3-2	Бранислава Радоњић	Ивана Васић
3-3	Татјана Пријић	Владимир Дукић
3-4	Јелена Љ. Грозданић	Тијана Зорић
3-5	Мирјана Мијатовић	Милка Јеловац
3-6	Јадранка Тепавац	Љубинка Дизија
4-1	Ивана Трбојевић	Јелена Пајић
4-2	Милана Медић	Бојана Беслаћ
4-3	Жељка Вејновић	Дијана Видаковић
4-4	Зора Дражић	Сњежана Милосављевић
4-5	Габриела Кордић	Андреја Блажановић
4-6	Бранка Ћопић	Александра Бујић
5-1	Милана Медић	Недељко Шарац
5-2	Данијела Цветковић	Милица Медић
5-3	Драгана	Вишња Бурсаћ

	Мудринић	
5-4	Весна Чортан	Јованка Рађеновић
5-5	Јелена Тадић	Срђан Петрић
5-6	Славиша Декан	Снежана Маринковић Бакић
6-1	Александра Милојковић	Сенка П. Шокац
6-2	Јелена Гњатовић	Јелена Медић
6-3	Гордана Кљајић	Татјана Ћуић
6-4	Биљана Јањевић	Дијана Мачкић
6-5	Милка Гајић	Маја Личина
6-6	Александра Мандић	Мирјана Смиљанић
7-1	Смиљана Радусин	Јасмина Мудринић
7-2	Александра Шимон	Тијана Мајсторовић
7-3	Горан Мирић	Мирјана Тишма
7-4	Јелена Поповић	Маргарета Ковачевић
7-5	Ксенија Бубуљ	Јасмина Куга
7-6	Бојана Павић	Ана Вег
8-1	Јелена Пашти	Емина Бубуљ
8-2	Биљана Поповић	Јасмина Јарић



8-3	Весна Коларски	Мирјана Салак
8-4	Милена Рапаић	Владимир Парчетић
8-5	Маја Тркуља	Наташа Чурчић
8-6	Драгана Чугаљ	Тамара Шупут

Дневни ред Савета родитеља за школску 2023/2024. годину.

Септембар месец:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2023/24. годину, избор председника, заменика и записничара;
2. Упознавање са надлежностима Савета родитеља;
3. Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2023/24. годину;
4. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/23.. годину и Извештаја о раду директора школе;
5. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи;
6. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана школе и Извештаја о остваривању школског програма;
7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину и Оперативног плана рада;
8. Давање сагласности на План екскурзија и наставе у природи - анекс Годишњем плану рада школе;
9. Доношење Одлуке о осигурању ученика од несрећног случаја;
10. Избор представника Савета родитеља за члана Општинског Савета родитеља и заменика представника;

Октобар месец:

1. Усвајање предлога за Новембарску награду
2. Обавештење - презентација превнције насиља

Јануар месец:

1. Извештај о реализацији јавне набавке екскурзија;
2. Утврђивање надокнаде за наставни кадар;
3. Разматрање извештаја о самовредновању школе;

4. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024;
5. Разматрање извештаја о остварености програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024;
6. Разматрање извештаја о раду директора за период септембар- децембар 2024.године;

Све тачке дневног реда Савет родитеља је једногласно усвојио.

#### *4.7.2. Извештај плана рада Ученичког парламента*

У складу са планом рада Ученичког парламента спроведене су следеће активности:

У септембру је конституисан Ученички парламент, изабрано руководство и усвојен план рада. У октобру су чланови парламента у оквиру Дечије недеље учествовали у изради изложбе радова и плаката „Велико срце деце Србије“. За дан толеранције учествовали су у шах турниру који се организовао у гимназији „Никола Тесла“ Апатин. Ученици седмог и осмог разреда, чланови Ученичког парламента, су заједно са ученицима, такође члановима Ученичког парламента Гимназије “ Никола Тесла” организовали дебату у библиотеци наше школе. Прослава Дана школе обележена је спортским сусретима и приредбом у Дому културе у Апатину. Ученици осмог разреда, чланови Ученичког парламента, су организовали испраћај ученика осмог разреда. Журке се нису одржавале.

## 5. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1. Извештај осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу

Ваннаставни облици рада су планирани посебним планом који се налази у ГШПР –у школе.

Носиоци реализације су ученици и учитељице од првог до четвртог разреда ,библиотекари школе Снежана Панковић и Исидора Чубра Пилиповић.

Реализовани су у оквиру школе, али и локалне заједнице. Школа је остварила ове облике васпитно-образовног рада и путем сарадње са Културним центром (Галеријом „Меандер”, Народном библиотеком „Миодраг Борисављевић”), МУП-ом Апатина (саобраћајна полиција и ватрогасци), Црвеним Крстом Апатина (спасилачке екипе), наставницима предметне наставе ,разним удружењима, родитељима ученика...

Евиденција је вођена у записницима стручног већа разредне наставе, на званичном сајту школе ,као и у дневницима учитеља.

Остварени су следећи облици васпитно-образовног рада:

#### \*Приредбе

Дечија недеља- приредба коју су реализовали ученици нижих разреда у склопу јесењег маскенбала на Тргу Николе Тесле 4.10.2023.

Дан школе -15.5.2024. приредба у којој су учествовали и ученици нижих разреда

Свети Сава - школска слава приредба у којој су учествовали и ученици нижих разреда у Храму „Обичаји из Теслиног краја “ 7.6.2024. –приредба коју је осмислила и са ученицима четвртог разреда уприличила библиотекарка Снежана Панковић. \*Ново

Пријем првака- 13.6.2024. приредба коју је са својим одељењем извела учитељица III-3 одељења Татјана Пријић.,

#### \*Манифестације поводом „Дечије недеље”

„Јесењи маскенбал” 4.10.2023 Остварено веома успешно уз сарадњу ученика нижих разреда, учитеља и родитеља

„Дечија пијаца” 5.10.2023. Остварено веома успешно уз сарадњу ученика нижих разреда, учитеља и родитеља

\* Спортске активности – остварено у сарадњи ученика нижих разреда, учитеља и Спортског савеза Апатина.

Крос - јесењи, пролећни, РТС

“ Дечје традиционалне игре” 13.5.2024

Дани спорта 26.1.2024. и 15.5.2024

„Игре младих”(општински и регионални ниво) , 30.5.2024. и 11.6.2024.

### \*Култура

Позоришне представе –остварено у току године("Дрвце је друг" "Хвала Вуку за азбуку" "Послала ме мама""Пао с крушке") током године.

Посете музеја - („Музеј спорта”у Апатину, разни музеји у току ученичких екскурзија)

Посете библиотеци “ Миодраг Борисављевић” Апатин (Сусрети са писцима, посета градској библиотеци, Такмичења „Читалићи” и рецитације-општинско , посета Галерији „Меандер”)

### \*Посете, излети

Излет у Горње Подунавље – Бестремент –у току јуна

Посета сеоском газдинству- Амбијентална настава”-у току јуна ученици другог разреда са учитељицама.

Излет до Арке- у току јуна ученици првог разреда са учитељицама.

Излет у природни резерват „Карапанца “-ликовна радионица, учесници ученици нижих разреда у пратњи директора школе Јасне Павићевић и библиотекарке Снежане Панковић.

### \*Хуманитарне акције

Помоћ ученицима слабијег материјалног стања – остварено у току године

Помоћ породицама за лечење болесног члана породице-остварено у току године

Нова година 31. децембар -Пакетићи за Нову годину

Пакетићи за Ускрс у сарадњи са наставницима веронауке деца нижих разреда

„Чеп за хендикеп”-Прикупили ученици четвртог разреда током целе године.

„Новогодишњи базар” 22.12.2023.

\*Такмичења школска и општинска из математике реализована су према календару МП.Као и такмичење „Мислиша”.

Ученици нижих разреда су са својим менторима учествовали и на школском ,општинском и регионалном такмичењу из рецитовања и „Читалића “(У организацији Културног центра Апатина).

### \*Обележавање значајних датума

Значајни датуми се обележавају на пригодан начин на часовима одељенског старешине,прављењем панона у ходницима школе или у учионицама,учешћем на ликовним и литерарним конкурсима ( у сарадњи са библиотеком школе и наставницима ликовне културе и српског језика )

\* У првом циклусу се реализује допунска настава из математике и српског језика у свим одељењима, а додатна настава само у одељењима 4. разреда.

\*НОВО

Утоку ове школске године су почеле са радом секције: Библиотекарска секција-Снежана Панковић, НТЦ радионице –Силвана Штулић.

Сви наставници и ученици наше школе су узели учешће у реализацији пројекта „ХУМАНИТАРНИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР “22.12.2023.

БАЗАР УЏБЕНИКА (од претходне године)14.6.2024. сви наставници и ученици наше школе су узели учешће.

Обилазак етно куће „Маргита “учитељице и ученици четвртог разреда

\*\*\* За обилазак Горњег Подунавља нам је било неопходно лепо време и по могућности организован превоз.Због тога нису сва одељења успела да реализују овај излет.

Потребна нам је подршка за одлагање прикупљених чепова.

Уочен је пропуст-Посета Дому старих.

ТАКМИЧЕЊЕ „ЧИТАЛИЋИ”није од ове школске године у организацији школе,већ Градске библиотеке,„Миодраг Борисављевић“

### *5.1.1. Извештај о раду НТЦ секције*

У нашој школи је по први пут ове године реализована НТЦ секција. Она има за циљ да окупи потенцијално даровиту децу узраста од 9 година, да развија логичко мишљење и закључивање, решавање проблема на основу знања, насупротив учењу напамет. Другачијим методама и техникама, кроз игру и такмичење, деца памте, закључују, истражују, повезују...

Секција је реализована са ученицима четвртог разреда. За секцију је било пријављено 18 ученика, по три ученика из сваког одељења.

Часови НТЦ секције одржани су од 1. 11. 2023. до 20 12. 2023. године, сваке среде по два школска часа.

Свих осам радионица је протекло у радној, такмичарској и нарасве веселој атмосфери , на велико задовољство свих нас. Деци се веома допао начин рада, такмичећи се и размишљајући на другачији начин, нису ни приметили да много тога новог уче, памте и користе у свакодневном животу.

Свака вежба им је била занимљива, трудили су се да максимално допринесу својој екипи, а и сарадња је била на високом нивоу. У ових осам радионица, као помоћ су биле колегинице Марина Медих и Габриела Кордић, које су направиле много фотографија, помагале тамо где је било потребно и уживале у доброј, радној атмосфери заједно са нама.

Након завршетка последње радионице, ученицима сам поделила потврде са њиховим именима. Свима нам је било жао што се више нећемо дружити на овакав начин, али сам позвала децу да технике и методе учења, наставе да примењују у свакодневном раду на редовној настави.

## 5.2. Извештај о раду осталих облика васпитно-образовног рада у другом циклусу

### 5.2.1. Извештај слободних активности

#### 5.2.1.1. Извештај плана рада драмске секције

##### **Наставник: Весна Коларски**

Драмска секција је школске 2023/24. године окупила ученике 5/4 и 8/4 одељења.

Планирано је и реализовано 36 часова. Драмска секција реализована је током другог полугодишта. Часови су реализовани различитим данима, динамиком која је одговарала ученицима, углавном као блок часови због природе саме секције.

После припремних часова – договора о раду, подели задатака и улога кренули су часови читалачких проба, часови дикције, увежбавање текста, сценске радње.

Ове године акценат је био на обележавању годишњица рођења Данила Киша и Бранка Радичевића као и обележавања Дана словенске писмености.

Годишњица рођења Данила Киша обележена је читањем текстова из дела Данила Киша и поставком изложбе (хербаријума) на пано у ходнику. У изради хербаријума учествовали су ученици оба пета разреда којима предајем – 5-4 и 5-5 као и ученици 8-3 и 8-4.

Почетком фебруара почели смо са осмишљавањем изложбе поводом обележавања 200 година од рођења Бранка Радичевића - „Бранкових првих 200 година“. Бирали смо текстове, рецитације и почели са сценским пробама. Изведбу овог програма видели су ученици одељења 7-4 као и ученици свих шест одељења четвртог разреда.

Програм је изведен током последње недеље марта и прве недеље априла.

Даље активности секције односиле су се на уређивање паноа поводом Дана словенске писмености 24.маја и током тог дана ученици су извели кратак програм пред ученицима из неколико одељења 6. и 7.разреда.

Последњих недеља пред распуст ученици су учествовали у осмишљавању програма за свечану доделу диплома ученицима осмог разреда која ће бити уприличена 28.јуна 2024.

Евиденција је у Ес дневнику у одељењу 5-4. Доказ о реализацији су и медији који су пропратили догађаје као и страница ОШ „Жарко Зрењанин“.

##### Остварени циљеви:

- развијање љубави према драмском стваралаштву;
- подстицање ученика на кративни и стваралачки рад;
- задовољавање потреба ученика за лепим изражавањем;
- развијање позитивних етичких својстава и естетског укуса ученика;
- подстицање ученика да негују позитивна осећања и емпатију према прошлости свог народа
- неговање заједништва и тимског рада кроз заједнички рад.

#### 5.2.1.2. Извештај драмске секције (за ученике који наставу похађају по ИОП-у)

##### **Наставник: Милка Гајић**

Циљ слободних ваннаставних активности које се организују у школи је да ученици, у оквиру редовних предмета, имају могућност да упознају своје различите способности и таленте, да их унапређују, обогаћују и стичу нова знања и компетенције.

Циљеви слободних ваннаставних активности за ученике који наставу похађају по ИОП-у су вишеструки- ученицима се даје могућност за вежбање комуникацијских способности, побољшање вербалног изражавања, стицање споуздања у односима с вршњацима и одраслима, откривање посебних талената и њихово унапређивање.

Ове школске године рад секције се одвијао повремено, два пута у току месеца, што је зависило од тренутних обавеза и воље ученика да дођу у школу ван обавезне наставе. Вежбали смо читање, говор, рецитовали поезију и ишчитавали драмске текстове прилагођене узрасту и способностима ученика. Ове године нисмо били у могућности да реализујемо драмску представу коју смо планирали, ученици нису желели јавни наступ, али ћемо радити на отклањању тог проблема током следеће школске године.

Драмску секцију похађало је пет ученика (три ученика шестог и два ученика седмог разреда) који наставу похађају по ИОП-у.

#### 5.2.1.3. Извештај плана рада рецитаторске секције

##### **Наставник: Биљана Јањевић**

Планирано: 24 часа

Реализовано: 24 часа

За рецитаторску секцију било је заинтересовано 9 ученика, и то два из 8. разреда и 6 из 6. разреда. Сви су се такмичили на школској смотри рецитатора, од чега се двоје пласирало на Општинску смотру.

На секцији су се обрађивали и увежбавали елементи правилног и изражајног говорења поезије, и увежбавало говорење песама одабраних за такмичење.

#### 5.2.1.4. Извештај плана рада историјске секције

**Наставник: Бојана Павић**

Предмет : Историја

Година: 2023 / 2024.

Облик рада: Историјска секција

Планиран број часова: 36

Реализовано: 37

Разред и одељења: 6/1; 6/2; 6/3; 7/1; 7/2; 7/3, 7/4; 7/5; 7/6

Број ученика: 20

Историјска секција

Овај вид рада треба да обухвати ученике шестог и седмог разреда. Садржаји у складу са израђеним планом рада су реализовани.

Циљеви историјске секције:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијање љубави према историји, како националној тако и општој
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- неговање дружења
- припремање ученика за такмичење

Слободне активности су разноврсне, од уређивања тематских паноа, израде пратећих материјала у корелацији са ликовном културом до понављања градива кроз тестове и усмена одговарања, да би се неки од ученика припремили за такмичења.

Ученици су проширили своје знање из историје и постигли добре резултате на такмичењима.

Такмичење:

У недељу 20.03.2024.године у ОШ “Младост” у Пригревици организовано је Општинско такмичење из историје.

Ученици су постигли следеће резултате:

Шести разред: Маша Медић, Дуња Милетин, Софија Цветићанин, Александар Ђујић, Вук Лаврнић, Анђела Ђурђевић-нису освојили пласман на окружно такмичење

Седми разред: Душан Батинић 1.место и пласман на Окружно такмичење, Душан Почуча 3.место пласман на Окружно такмичење, Далија Вукмировић, Алекса Смиљанић, Ленка Мудринић и Хелена Ожеговић нису освојили пласман на окружно такмичење.

На окружном такмичењу из историје одржаном 21.04.2024.год. у Сомбору ученик 7/3 разреда Душан Батинић освојио је прво место, а Душан Почуча 7/5 треће место и пласмана на републичко такмичење.



Републичко такмичење одржано је 11. 05. 2024. године у О Ш „Свети Сава“ у Пироту.

Наш ученик Душан Батинић освојио је треће место са освојених 43 од 45 бодова, а Душан Почуча једанаесто место са освојених 35 од 45 бодова.

### **Наставник: Далибор Драговић**

Предмет : Историја

Година: 2023 / 2024.

Облик рада: Историјска секција

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја како наставног тако и изван стандардног плана и програма.

На овим часовима је вршена припрема за такмичење.

Циљеви историјске секције:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања,
- стицање нових знања кроз различите врсте активности,
- развијање љубави према историји, како националној тако и општој,
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност,
- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа,
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма,
- неговање дружења,
- припремање ученика за такмичење.

Евиденција о извођењу историјске секције вођена је у ес дневнику. Часови секције извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво .

У 5 разреду одржано је 12 часова 4 ученика је долазио на часове те су ишли на општинско такмичење и остварили су просечан резултат.

У 6 разреду одржано је 12 часова 5 ученика је долазило на часове а на општинско такмичење је ишао 1 ученик и остварио је најбољи резултат али није имао довољан број бодова за пролаз даље.

У 8 разреду одржано је 12 часова 4 ученика је долазио на часове али повремено и на крају 2 ученика су одустала од такмичења.

Од предвиђена 36 часа за активности историјске секције одржано је 36. часова.

#### 5.2.1.5. Извештај плана рада секције - Мултимедија

**Наставник: Александра Пфајфер**

Предмет : Техника и технологија

Година: 2023 / 2024.

Облик рада: Мултимедија

Планиран број часова: 36

Реализовано: 16 (прво полугодиште)

Разред и одељења: 7-2 (2.група), 7-6 (2.група)

Број ученика: 8

Мултимедија

Овај вид рада обухватио је ученике 7. разреда.

Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања,
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност,
- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа,
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма,
- неговање дружења.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су реализовани само у току првог полугодишта (реализовано је 16 часа секције).

У току другог полугодишта није одржана секција, зато што је наставник ослобођен од одржавања секције, јер су планиране уместо секције да се изводе само слободне наставне активности – медијска писменост ( за које постоји евиденција у електронском дневнику и извештај о реализацији слободних наставних активности).

#### 5.2.1.6. Извештај плана рада Техничко - информатичке секције

**Наставник: Радичевић Данка**

Предмет : Техника и технологија

Година: 2023 / 2024.

Облик рада: Техника и информатика

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Разред и одељења: 7-2 (1. група), 7-6 (1. група)

Број ученика: 8

Техника и информатика

Овај вид рада обухватио је ученике 7. разреда.

Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања,
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност,
- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа,
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма,
- неговање дружења.

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су реализовани у потпуности (планирано је 36 часова, реализована су 36 часа секције.)

#### 5.2.1.7. Извештај плана рада секције - Рециклажа

**Наставник: Драгана Мудринић**

Предмет: Техника и технологија

Школска година: 2023/24.

Планиран број часова: 36

Реализовано часова: 36 ( евиденција о реализованим часовима у е-дневнику )

Разред и одељења: 5-1 група 1, 5-3 група 1, 5-5 група 1, 5-6 група 1,

Сви ученици из ових група имали су приступ онлајн табли за секцију

<http://linoit.com/users/dadanastavnica/canvases/Recikla%C5%BEa>

Циљ секције: упознавање ученика са значајем рециклаже и заштите животне средине.

Активности:

На онлајн табли ученицима су доступни сви важни догађаји везани за рециклажу и заштиту животне средине, ученици су редовно информисани о датумима и подсећани да погледају онлајн таблу и упознају се са темом

На онлајн табли су дати примери израде производа од рециклираног материјала

Ученици су на часовима секције израђивали разне производе од рециклираног материјала ( слике производа на онлајн табли и на продајној изложби на крају првог полугодишта )

#### 5.2.1.8. Извештај плана рада секције - Архитектура и грађевинарство

**Наставник: Владимир Чанковић**

Предмет : Техника и технологија

Година: 2023/2024.

Облик рада: Архитектура и грађевинарство

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Разред и одељења: 8-5

Број ученика: 3

Архитектура и грађевинарство

Овај вид рада обухватио је ученике 8. разреда. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

- Омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- Задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- Утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- Неговање дружења

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у потпуности (планирано је 36 часова, реализована су 36 часа секције.)

#### 5.2.1.9. Извештај плана рада Кошаркашке секције

**Наставник: Марина Медић**

Предмет: ФЗВ

Секција: Кошарка- девојчице

Разред: V-VIII разреда

Број ученика: 15

Школска година: 2023/2024.

Кошаркашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2023./2024. Секција реализована једном недељно по два спојена часа.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту (планирано је 36 часова, реализована 35 часова секције.)

Планирани циљеви и задаци остварени и реализовани; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су учествовале на општинском такмичењу Апатину, и имале директан пласман на окружно такмичење, на окружном такмичењу у Сомбору 20.2.2024. освојиле су друго место.

Ученице су учествовале 30.5.2024. на Спортским играма младих и нису се пласирале на окружно такмичење.

#### 5.2.1.10. Извештај плана рада Одбојкашке секције

**Наставник: Милорад Мрђа**

Предмет: ФЗВ

Секција: Одбојка - девојчице

Разред: V-VIII разреда

Број ученика: 12

Школска година: 2023/2024.

Одбојкашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2023./2024. Секција реализована једном недељно по један час.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту (планирано је 36 часова, реализована 32 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци остварени и реализовани; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су учествовале на општинском такмичењу Апатину, освојиле прво место и пласман на окружно такмичење које је одржано у Апатину, 9.11.2023. и освојиле друго место.

Ученице су учествовале 30.5.2024. на Спортским играма младих и нису се пласирале на окружно такмичење.

#### 5.2.1.11. Извештај плана рада Фудбалске секције

**Наставник: Горан Кецман**

Предмет: ФЗВ

Секција: Фудбал - дечаци

Разред: V-VIII разреда

Број ученика: 14

Школска година: 2023/2024.

Фудбалска секција организована за заинтересоване ученике од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2023./2024. Секција реализована једном недељно по један час.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту (планирано је 36 часова, реализована 32 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци остварени и реализовани; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученици су учествовале на општинском такмичењу Апатину, освојили прво место и пласман на окружно такмичење које је одржано у Оџацика 11.3.2024, и освојили друго место.

Ученици су учествовали 30.5.2024. на Спортским играма младих и нису се пласирали на окружно такмичење.

#### 5.2.1.12. Извештај о раду Ликовне секције

**Наставник: Данијела Цветковић**

Година: 2023./24.

Предмет: Ликовна секција

Облик рада: Секције

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: много више од 36 због обима посла који смо имали

Разред и одељења: V2

Број ученика: 24 ученика

Напомена о реализацији:

У току ове школске године, од октобра до априла, у оквиру ликовне секције, имали смо прилику да учествујемо у пројекту осликавана зидова школе. Материјал и боје који су нам били обезбеђени искористили смо за урђивање школског простора. Мурали (слике великих формата) на зидовима настајали су кроз скице и пројекције у заједничком раду свих ђака са секције и старијих ученика са изборне наставе.

Држали смо и практичан рад у учионици кроз цртање и вајање. Часове историје и теорије уметности смо такође реализовали у облику презентација које су ученици радили у сарадњи самном.

#### 5.2.1.13. Извештај плана рада Школског хора

**Наставник: Дијана Дражић и Чила Молнар**

Година: 2023./24.

Планиран број часова годишње: 36 часова редовних и ванредних више у виду проба пред наступе

На часове Школског хора су редовно долазила ученици петог, шестог и седмог разреда.

Часови су се одржавали понедељком седми час. На часовима су се увежбавале песме потребне за приредбе и манифестације у којима су учествовали ђаци наше школе.

Ученици су веома активно учествовали у Новогодишњем базару који је одржан 22.12. и отпевали су три песме, Химну школе, Звончићи и Тиха ноћ. На Светосавској академији ученици су певали пригодну песму за приредбу поводом Дана школе отпевали су Химну и песму За милион година. Такође су вредно спремали песме које певају за доделу Вукових диплома 28.06. и за Дан Дунава који ће се одржати 06.07.2024. године.

Ученице су током целе године показивали велику заинтересованост за хор и вредно су радили за све наступе.



## **6. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

### **6.1. Извештај плана осталих облика образовно - васпитног рада у првом циклусу**

#### *6.1.1. Извештај допунске наставе*

##### 6.1.1.1. Први разред

### **I-1 Ксенија Шпановић**

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

Допунску наставу похађало је 4 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

## I-2 Јелена Родић

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика

- Допунску наставу похађала су четири ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

## I-3 Сања Тадић

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности. Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 34 часа допунске наставе (17 математике и 17 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења. Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе..

Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

Допунску наставу похађало је 8 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

#### **I-4 Силвана Штулић**

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења тј. у достизању жељених резултата учења. Тиме допунска настава доприноси и остваривању исхода, развијању компетенција и достизању стандарда постигнућа.

За реализацију допунске наставе на почетку школске године предвиђено је 36 часова (српски језик и математика), који су у потпуности реализовани. Часови допунске наставе евидентирани су у есДневнику.

Допунска настава организована је за ученике који:

- а) имају потешкоће у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа;
- б) имају потешкоћа у разумевању одређених предметних области;
- в) из различитих разлога, често ситуационих, повремено имају проблеме у учењу;
- г) наилазе на проблеме у испуњавању одређених захтева и очекивања;
- д) из различитих разлога имају велик број изостанака;
- ђ) немају потешкоће у учењу, али су сами или уз помоћ наставника уочили неки проблем, препреку или застој у разумевању и савладавању одређених наставних области.

Наставни садржаји из српског језика : гласовна анализа и синтеза речи, почетно читање и писање, диктат, правопис, разумевање прочитаног.

Наставни садржаји из математике: просторни односи, орјентација у простору, линије, бројеви до 100, сабирање и одузимање без прелаза десетице, мерење.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани рад остварује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћи учитеља.

Часовима допунске наставе присуствовало је од 3-5 ученика.

### **I-5 Мирјана Обрадовић**

Уочи почетка нове школске године сачињен је план за допунску наставу, који је усвојен на првом састанку Разредног већа (крајем августа).

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација међу ученицима, стицање радних навика

Допунску наставу похађала су четири ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење и утврђивање појединих наставних садржаја;
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

### **I-6 Марија Дураковић**

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова. План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

Допунску наставу похађало је 6 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

#### 6.1.1.2. Други разред

### II-1 Лидија Бараћ

На почетку школске године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова) који су са малим одступањем и реализовани. Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

Допунска настава српског језика

Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за српски језик. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању читања и писања, као и ученици који су имали потешкоће у разумевању граматичких садржаја.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. На часовима је успостављена интензивна сарадња и комуникација са сваким учеником појединачно и стварани су услови да се сваки ученик активно укључи у процес учења. Ученици су увежбавали читање и разумевање текста, писање, усмено и писмено изражавање, граматичке и правописне садржаје. Ученици који су похађали допунску наставу су активнији на редовном часу српског језика и самостално раде захтеве из основног и средњег нивоа.

### Допунска настава математике

Ученици су похађали допунску наставу из математике према планираном распореду. У току првог и другог полугодишта у допунску наставу су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за математику.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. Савладали су сабирање до 100 са и без прелаза преко десетице, али и даље код одузимања праве грешке. Таблицу множења и дељења у потпуности није савладало неколико ученика. Савладали су врсте линија и цртање геометријских фигура у квадратној мрежи. Знају графички представити разломак и знају основне јединице мере за време.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

## II-2 Јелена Ђумић

За реализацију допунске наставе на почетку школске године предвиђено је 36 часова који су у потпуности реализовани. Часови допунске наставе су евидентирани у ес-дневнику.

Наставни садржаји допунске наставе из Српског језика прате садржаје редовне наставе и омогућавају напредовање ученика и превазилажење проблема на које наилазе у савладавању предвиђеним програмским садржајима: писање и читање штампаних и писаних латиничних слова, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању наставног градива. Реализовани су наставни садржаји из Српског језика по наставним темама.

Часовима допунске наставе из Математике су присуствовали у току првог и другог полугодишта ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Реализовани су наставни садржаји из математике по наставним темама: геометријски садржаји (дужи, права, полуправа, цртање, симетрија и подударност фигура), сабирање и одузимање до 100, таблица множења и дељења, редослед рачунских операција. Већина ученика је напредовала, али код неколико ученика се увиђа тешкоћа код сабирања и одузимања и са и без прелаза преко десетице. Ученицима је дата препорука да вежбају током распуста.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

### **II-3 Мирјана Шкорић**

За реализацију допунске наставе на почетку школске године предвиђено је 36 часова који су у потпуности реализовани. Часови допунске наставе су евидентирани у ес-дневнику.

Наставни садржаји допунске наставе из Српског језика прате садржаје редовне наставе и омогућавају напредовање ученика и превазилажење проблема на које наилазе у савладавању предвиђеним програмским садржајима: писање и читање штампаних и писаних латиничних слова, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању наставног градива. Реализовани су наставни садржаји из Српског језика по наставним темама.

Часовима допунске наставе из Математике су присуствовали у току првог и другог полугодишта ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Реализовани су наставни садржаји из математике по наставним темама: геометријски садржаји (дужи, права, полуправа, цртање, симетрија и подударност фигура), сабирање и одузимање до 100, таблица множења и дељења, редослед рачунских операција. Већина ученика је напредовала, али код неколико ученика се увиђа тешкоћа код сабирања и одузимања и са и без прелаза преко дестице. Ученицима је дата препорука да вежбају током распуста.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

#### II-4 Јасминка Басарић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Планирани часови су одржани.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења одељ. старешине Јасминке Басарић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Ученицима, који су у току I разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

Часовима допунске наставе присуствовало је три ученика.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева до 100 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.



## II-5 Инес Васић Павловић

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу за II разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

- Реализација плана (обим реализованости плана): Планом је предвиђено по 18 часова (тема одн. наставних јединица) допунске наставе из Српског језика и 18 часова из Математике. Релизација је планирана у оквиру недељног распореда часова и то уторком 4. час за ученике који похађају наставу Грађанског васпитања одн. Православни катихизис и средом 4. час за ученике који похађају Католички вјеронаук.

- Број реализованих часова: У току школске 2023/ 2024. године реализовано је свих планираних 36 часа допунске наставе (18 часова математике и 18 часова српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

- Садржаји за које је планирана реализација:

- Српски језик – планирано је да допунска настава обухвати области из језичке културе, књижевности и граматике одн. подршка у савладавању исхода који су у вези са писменим и усменим изражавањем, читањем и писањем чирличког и латиничног писма, правописна правила, анализа и тумачење књижевног дела као и врсте и подврсте речи.
- Математика – планирано је да допунска настава обухвати области природни бројеви до 100, геометрија и геометријске фигуре као и мере и мерења; ученицима је највише била потребна подршка у савладавању исхода у вези са израчунавањем непознатог броја, таблицом множења и дељења одн. редоследом рачунских операција.

Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења. Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

- Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су наставу у току II разреда похађали по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са додатним радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. Идентификоване су препреке напредовању: учестало изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа.

- Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

- Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

## **II-6 Гордана Радаковић**

На почетку школске године планирани су часови допунске наставе из српског језика (18 часова) и математике (18 часова) који су са малим одступањем и реализовани. Евиденција и садржај реализованих часова налазе се у електронском дневнику.

### **\*Допунска настава српског језика**

Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за српски језик. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању читања и писања, као и ученици који су имали потешкоће у разумевању граматичких садржаја.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. На часовима је успостављена интензивна сарадња и комуникација са сваким учеником појединачно и створани су услови да се сваки ученик активно укључи у процес учења. Ученици су увежбавали читање и разумевање текста, писање, усмено и писмено изражавање, граматичке и правописне садржаје. Ученици који су похађали допунску наставу су активнији на редовном часу српског језика и самостално раде захтеве из основног и средњег нивоа.

### **\*Допунска настава математике**

Ученици су похађали допунску наставу из математике према планираном распореду. У току првог и другог полугодишта у допунску наставу су укључени ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. Садржаји допунске наставе прате садржаје плана и програма наставе и учења за математику.

Ученици су напредовали у складу са својим способностима. Савладали су сабирање до 100 са и без прелаза преко десетице, али и даље код одузимања праве грешке. Таблицу множења и дељења у потпуности није савладало неколико ученика. Савладали су врсте линија и цртање геометријских фигура у квадратној мрежи. Знају графички представити разломак и знају основне јединице мере за време.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

## **II-7 Јелена Руњајић**

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Планирани часови су одржани.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења одељенског старешине Јелене Руњајић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Ученицима, који су у току I разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

Часовима допунске наставе присуствовала су три ученика, а по потреби и остали ученици који су долазили на додатно вежбање градива.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева до 100 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

У оквиру допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

### 6.1.1.3. Трећи разред

#### Ш-1 Зора Дрљача

- Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за III разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

- Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова.. План је реализован у потпуности..

- Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 математике и 18 српског језика) .Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

- Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика.

- Допунску наставу похађало је 5 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

-Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

#### Ш-2 Бранислава Радоњић

Циљ допунске наставе је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку и очигледност . Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима и предзнањима). Допунску наставу похађало је 6 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, један ученик без ИОП-а, а повремено су долазили и остали ученици, када им одређени садржај није био довољно јасан или су поправљали оцене.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Сви часови су реализовани.

Садржаји који су реализовани:

Српски језик – писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа;

Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева до 1000 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

Сви су ученици напредовали, у складу са својим могућностима, али и у зависности од труда и залагања. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовно израђивали домаће, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

### III-3 Татјана Пријић

- Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за III разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

- Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова.. План је реализован у потпуности.

- Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 36 часа допунске наставе (18 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

- Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

- Допунску наставу похађало је 5 до 8 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих
- ученици који похађају наставу по ИОП-1

-Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

### **III-4 Јелена Љубеновић Грозданић**

Циљ допунске наставе је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку и очигледност. Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима и предзнањима). Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а повремено су долазили и остали ученици, када им одређени садржај није био довољно јасан или су поправљали оцене.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова и српског језика и 18 часова из математике. Сви часови су реализовани.

Садржаји који су реализовани:

Српски језик – писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа;

Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева до 1000 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

Сви су ученици напредовали, у складу са својим могућностима, али и у зависности од труда и залагања. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовније долазили на часове, редовно израђивали домаће задатке, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

### **III-5 Мирјана Мијатовић**

Циљ допунске наставе је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку и очигледност. Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима и предзнањима). Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а повремено су долазили и остали ученици, када им одређени садржај није био довољно јасан или су поправљали оцене.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова и српског језика и 18 часова из математике. Сви часови су реализовани.

Садржаји који су реализовани:

Српски језик – писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа;

Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева до 1000 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

Сви су ученици напредовали, у складу са својим могућностима, али и у зависности од труда и залагања. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовније редовно долазили на часове, редовно израђивали домаће, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

### **III-6 Јадранка Тепавац**

Допунска настава је реализована за ученике који имају потешкоће у савлађивању градива предвиђеног наставним планом и програмом за други разред.

Сви ученици који су редовно похађали допунску наставу су постигли напредак у разумевању градива. Реализовани су садржаји у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања.

Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова допунске наставе-18 часова из српског, 18 из математике. Иако је

Часовима допунске наставе присуствовали су Даријо Моишковић, Дарко Њергеш, Мелина Петровић, Ванеса Ђурђевић. Повремено у зависности од потребе, допунској настави су присуствовали Алекса Дизија, Анђела Кораћ, Данило Павловић, Ирена Бараћ.

Већина ученика који су редовно присуствовали редовној настави и часовима допунске наставе су постигли изванредан напредак у разумевању наставног градива. Напредовали су према својим могућностима

#### **6.1.1.4. Четврти разред**

### **IV-1 Ивана Трбојевић**

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

- Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (петком).

- Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је 33 часова допунске наставе (17 часова математике и 18 часова српског). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

- Садржаји који су реализовани: Српски језик – ; Математика – Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

- Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у и неколико ученика који су повремено похађали часове допунске наставе.

- Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току IV разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.

- Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

- Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

## **IV-2 Милана Медић**

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду са ученицима и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

- Циљ: Првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

- Садржаји који су реализовани: Српски језик – писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из књижевности, граматике и правописа; Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева скупа  $\mathbb{N}$  и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

- Реализација плана (обим реализованости плана): Првобитни план садржавао је 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (средом 5. час). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе. У току ове школске године реализовао је укупно 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у сДневнику одељења. Бележила се присутност, као и анагажовање ученика. Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току III разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним



тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: дуже изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Допунску наставу, по препоруци - редовно су похађала 4 ученика, од којих две ученице су радиле по ИОП-у.

-Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада. Ефекти активности –остварени исходи: Ученици, који су редовно похађали допунску наставу остварили су планиране исходе.

#### **IV-3 Жељка Вејновић**

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

- Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј.наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (петком).

- Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је 34 часа допунске наставе(18 часова математике и 16 часова српског).Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

- Садржаји који су реализовани: Српски језик – ; Математика – Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

- Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у и неколико ученика који су повремено похађали часове допунске наставе.

- Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току IVразреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима . Идентификоване су препреке напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.

- Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

- Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

#### **IV-4 Зора Дражић**

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.
- Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (петком).
- Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је 34 часа допунске наставе (18 часова математике и 16 часова српског). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.
- Садржаји који су реализовани: Српски језик – ; Математика – Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).
- Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у и неколико ученика који су повремено похађали часове допунске наставе.
- Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току IV разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.
- Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.
- Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

#### **IV-5 Габриела Кордић**

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду са ученицима и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.
- Циљ: Првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

- Садржаји који су реализовани: Српски језик – писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из књижевности, граматике и правописа; Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева скупа  $N$  и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

- Реализација плана (обим реализованости плана): Првобитни план садржавао је 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (петком, 5. час).

План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе.

- Дакле, у току ове школске године, реализовао је укупно 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику одељења. Бележила се присутност, као и анагажовање ученика.

- Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току III разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: дуже изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

- Допунску наставу, по препоруци - редовно су похађала 3 ученика који су радила по ИОП-у. Још 5 ученика је повремено похађало часове допунске наставе, најчешће на сопствену иницијативу (јер им одређени садржај није био довољно јасан или након дужег одсуствовања са наставе, због болести).

- Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада.

- Ефекти активности – остварени исходи: Ученици, који су редовно похађали допунску наставу - делимично су остварили планиране исходе, а они који су је похађали повремено – у потпуности су их остварили. Дакле, ефекти допунске наставе видљиви су у позитивном смислу!

#### **IV-6 Бранка Ћопић**

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

- Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова (петак 5. час). План је реализован у већој мери.

- Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 35 часова допунске наставе (17 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

- Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

- Допунску наставу похађало је од 5 до 10 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих

-Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

### **Енглески језик – Сенка Милетин**

Планирано је 36 часова допунске наставе у току 2023/24. године, у другом и четвртном разреду, и то 18 часова у другом и 18 часова у четвртном разреду, што би недељно износило један час сваке друге недеље за други, а тако и за четврти разред.

Укупно је реализовано 36 часова допунске наставе у овој школској години, као што је и планирано.

Настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних планова у четвртном разреду. Допунску наставу је похађало од 1 до 3 ученика четвртог разреда, док ученици другог разреда нису показали потребу за истим. О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику и у личној педагошкој документацији. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући у четвртном разреду, док се у другом разреду показало да је непотребно држати часове допунске наставе, јер ученици нису имали потешкоћа у савладавању наставних јединица.

Ученици ромске припадности нису били у могућности да похађају допунску наставу због превоза и продуженог боравка. Ученици који су редовно похађали допунски рад савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, побољшали радне навике, постали активнији, одговорнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

## Енглески језик – Јелена Медић

Планирано је 36 часова у току 2023/24. године, у другом и трећем разреду, и то 18 часова у другом и 18 часова у трећем разреду, што би недељно износило један час сваке друге недеље за други, а тако и за трећи разред.

Укупно је реализовано 36 часова допунске наставе у овој школској години, као што је и планирано.

Настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних планова.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику и у личној педагошкој документацији. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући у трећем разреду, док се у другом разреду показало да је непотребно држати часове допунске наставе, јер ученици нису имали потешкоћа у савладавању наставних јединица.

## 6.1.2. Извештај додатне наставе

### 6.1.2.1. Четврти разред

#### **IV-1 Ивана Трбојевић**

Предмет : Математика

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе математике и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, Реализовано је 36 часова. Број планираних часова додатне наставе за 4. разреде је 36 часова.

Школске 2023/2024. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење. развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

На часове додатне наставе четвртог разреда је долазило три ученика.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

#### **IV-2 Милана Медић**

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

- Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 36 часова (тема, тј. наставних јединица) из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова (уторак, 5. час). План је реализован у потпуности, путем редовне (непосредне) наставе. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у еДневнику одељења, као и праћење и вредновање ангажовања ученика на тим часовима.

- Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

- Додатну наставу у 1. полугодишту и 2. полугодишту похађало је 4 ученика. Сви ученици су редовно долазили на наставу.

- На Школском такмичењу из математике, учествовало је 2 ученика из одељења. На такмичењу "Мислиша", учествовало је 3 ученика одељења. Од којих је М.С. имао највећи број поена.

- Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике; Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

### **IV-3 Жељка Вејновић**

Предмет : Математика

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе математике и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, Реализовано је 36 часова. Број планираних часова додатне наставе за 4. разреде је 36 часова.

Школске 2023/2024. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење. развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

На часове додатне наставе четвртог разреда је долазило четири ученика.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

### **IV-4 Зора Дражић**

Предмет : Математика

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе математике и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, Реализовано је 36 часова. Број планираних часова додатне наставе за 4. разреде је 36 часова.

Школске 2023/2024. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење. развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

На часове додатне наставе четвртог разреда је долазило пет ученика.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

### **IV-5 Габрела Кордић**

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

- Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 36 часова (тема, тј. наставних јединица) из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова (уторак, 5. час). План је реализован у потпуности, путем редовне (непосредне) наставе. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику одељења, као и праћење и вредновање ангажовања ученика на тим часовима.

- Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

- Додатну наставу, у 1.полугодишту – похађали су заинтересовани ученици који су на крају 3.разреда имали закључену оцену одличан (5) из математике (њих 9). У 2.полугодишту се тај број смањило, јер поједини ученици нису задржали пређашњи успех и резултате, па је додатну наставу похађало 5 ученика.

- На Школском такмичењу из математике, учествовало је 4 ученика из одељења, а два су се пласирала у даљи круг такмичења. На Општинском такмичењу, ученица А.Б. је заузела 1.место, а на Окружном такмичењу је похваљена за свој пласман; На такмичењу ”Мислиша”, учествовало је 6 ученика одељења.

- Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике; Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

#### **IV-6 Бранка Ћопић**

У IV-6 одељењу је планирано одржавање додатне наставе из математике у току 2023 -24. године.

Планирано је 36 ,а одржано 33 часа.Час додатне наставе је реализован уторком 5. час , о чему постоји евиденција у е дневнику и запис у свескама ученика.

Додатном наставом су обухваћени ученици чија су интересовања за наставне садржаје из математике већа од просечних. Часовима додатне наставе је присуствовало од 4 до 8 ученика.

Неки су учествовали на такмичењима из математике (школском и општинском) ,а неки на такмичењу „Мислиша”.

Основна идеја ове наставе је рад са даровитим ученицима и решавање проблемских задатака који захтевају логичко мишљење. Понекад смо решавали задатке напредног нивоа који нису урађени на часовима редовне наставе.

Иако ученици овог одељења нису остварили значајнији пласман на математичким такмичењима,показали су интересовање за ове часове .



## **6.2. Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у другом циклусу**

### *6.2.1. Извештај допунске наставе*

#### 6.2.1.1. Српски језик и књижевност

#### **Драгана Чугаљ**

V и VIII разред

Планирано: 36

Реализовано:36

Ученици из одељења V-1,3 и VIII 5,6 су долазили на допунску наставу у великом броју како би вежбали граматику и правопис, али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима.

Највише су се радили задаци из граматике и то у 5.разреду из области падежа, службе речи у реченици и глаголских облика, док су се у 8.разреду највише вежбали задаци из врста синтагме, зависних реченица и напоредних односа међу реченичним члановима.

#### **Драгана Павловић**

Разред: 6-1,8-2

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и припремне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за наставни предмет Српски језик и књижевност.

У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе српског језика и књижевности које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часа годишње, што је и реализовано.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Допунска настава из српског језика и књижевности се реализује кроз индивидуални и групни рад, демонстрацију, показивање, разговор.

Циљ допунске наставе јесте да ученицима који нису савладали садржаје предвиђене наставним планом омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

Ученици који имају лошије оцене, углавном не долазе на редовно на допунску наставу, долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање а имају бољи успех, остали посећују часове углавном пред проверу знања или када се закаже исправак оцена.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Есдневнику разреда 6-1,8-2.

## **Милка Гајић**

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе српског језика и књижевности које нису успели да савладају на редовним часовима због објективних или субјективних разлога, а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ допунске наставе српског језика и књижевности јесте да ученицима који нису савладали садржаје прописане планом и програмом омогући лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и истрајност у раду.

Задаци допунске наставе

-оспособити ученике да овладају основним језичким, граматичким и књижевним садржајима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес

-омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе

-омогућити ученицима да овладају различитим методама учења

-развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2023/24. допунска настава је реализована по утврђеном плану за ову школску годину.

Планирана допунска настава одржавана је током целе школске године, планом предвиђеном динамиком од једног часа недељно (што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива). Допунску наставу похађали су ученици којима је дата препорука, ученици којима српски језик није матерњи и ученици који су тренутно имали потребу за додатним појашњењем наставног градива.

Допунска настава школске 2023/24. обухватала је ученике шестог и седмог разреда, а наставник је водио рачуна да часове организује према тренутним потребама ученика и формира групе за шесте и седме разреде .

Допунска настава из српског језика и књижевности је реализована кроз индивидуални (ученици из Русије) и групни рад.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику у одељку за допунску наставу одељења: 6-3, 6-5, 7-1, 7-2 и 7-6.

## **Весна Коларски**

У школској 2023/24.години планирано је 36 часова допунске и 36 часова додатне наставе у одељењу 5-5 и 36 часова допунске и 24 часа додатне наставе у одељењу 5-4. Сви часови су реализовани по плану што је евидентирано у Ес дневнику.

Допунска настава организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици који нису савладали одређене области или нису разумели градиво на часу редовне наставе
- ученици којима српски језик није матерњи језик ( ученици који су дошли из Русије и ученици ромске националности)

На почетку школске године уочено је да један већи број ученика прави правописне грешке, а такође и да мешају ћирилично и латинично писмо. Већи првих дана дата је препорука који ученици да похађају часове допунске наставе и саопштено да је допунска настава за све ученике који желе да што боље савладају градиво и имају потешкоћа у томе. За ученике из 5-4 допунска настава је одржавана понедељком 6. час, а за ученике из 5-5 понедељком 7.час.

Мањи број ученика углавном се одазивао пред писмени или контролни задатак. Ученици који су похађали наставу по прилагођеном програму (ИОП 1) углавном нису похађали часове допунске наставе нити су показали заинтересованост за долазак. Већи напредак показао се код ученика који су имали добре оцене, али су желели да им се неке нејасноће разјасне. Ученици који имају потешкоћа у писању, а то су највећим делом ученици који су поновили разред такође нису остајали на допунској настави. Најредовнији су били по један ученик из 5-4 и један ученик из 5-5 којем српски језик није матерњи и који је похађао наставу по ИОП-у 1.

Препорука за следећу школску годину је да се мотивишу сви ученици да долазе на часове допунске наставе да би лакше савладали градиво нарочито они који још увек не умеју да пишу писана слова ћирилице и мешају два писма. Мањкавости у знању је допринела и онлајн настава коју су ученици похађали током протеклог периода.

## **Данијела Радивојевић**

Разред: 5-2, 5-6, 6-6, 7-4

Планирано: 36

Реализовано: 36

Ученици из одељења 5-2, 5-6, 6-6, 7-4 су долазили како би вежбали граматику и правопис, али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима.

Највише су се радили задаци из граматике и то у 5. разреду из области падежа, службе речи у реченици и глаголских облика, док су се у 7. разреду највише вежбали задаци из врста синтагме, зависних реченица и напоредних односа међу реченичним члановима.

## **Биљана Јањевић**

Током школске 2023/2024. године, планирано је 36 часова допунске за ученике 6, 7, разреда (6-2, 6-4, 7-3, 7-5, 8-1);

Сви часови су реализовани.

Запажа се да су поједини ученици на допунску наставу долазили неприпремљени, и имали неадекватна очекивања у погледу оцена и начина рада.

За допунску наставу ученици су добијали додатни, штампани материјал за учење појединих, основних појмова из градива, што су делимично успешно савладали.

### 6.2.1.2. Енглески језик

## **Славиша Декан**

Евиденција о извођењу додатне и допунске налази се у ес. дневнику као мешовита група за допунску и додатну наставу

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7. 1,2,3,4,5,6; 5. 2,5,6

Број ученика: 7.разред 11; 5. разред 17

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);

- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

5. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

7. разред – енглески језик: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу. Велику незаинтересованост за допунску наставу показали су ученици 7. разреда, из свих одељења, што је очевидно у њиховим оценама.

## **Јована Пинћир**

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 5-1,3,4; 8-1,2,3,4,5,6

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

5. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у ес. дневнику кроз мешовиту групу за допунску наставу. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

8. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес. дневнику кроз мешовиту групу за допунску наставу. Велику незаинтересованост за допунску наставу показали су ученици 8. разреда, из свих одељења, што је очевидно у њиховим оценама.

## **Јелена Гњатовић**

Допунским радом били су обухваћени ученици који су због болести, или неких других разлога изостали из школе, ученици који тешко савладавају наставно градиво, као и ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену из предмета.

Допунску наставу су могли похађати ученици шестог (VI 1,2,3,4,5,6) као и ученици четвртог (4.-1,2,3,4) разреда, једном недељно. Предвиђена су 36 часа који би се одржавала једном недељно (понедељком 7. час). Од 10 одељења свега 4 ученице су похађале допунску наставу по потреби, и то из одељења 4.-1 и 6.-1.

У сваком одељењу предложено је појединим ученицима да похађају допунску наставу. Запажено је да се ученици најчешће интересују за помоћ после провере знања, како би поправили оцену, док часови допунске наставе нису предвиђени за тај вид наставе.

Већем броју ученика Рома је такође сугерисано да посећују допунску, међутим мотивација је минимална, а и њихов превоз до куће је организован у термину када се ови часови одржавају.

### 6.2.1.3. Математика

#### Горан Мирић

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика (немогуће је предвидети које области ће ученицима представљати већи проблем и колико ће времена томе требати посветити на допунској настави).

Без обзира на, та мања ,одступања план допунске наставе је реализован, док сам у склопу неколико часова додатне наставе обрадио припрему за такмичења.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- \*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- \*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- \*ученици који теже савладавају наставно градиво

Планирани циљеви:

- \*помоћ у савладавању градива
- \*усвајање основних математичких појмова
- \*стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Е-дневнику разреда 5-1,2,3,4 и 7-3.

Одзив ученика у 7-им разредима био је доста слаб и често су на допунску наставу долазили ученици без посебних тешкоћа у савладавању градива, који су желели да додатно вежбају.

Ученици су сваке недеље изнова обавештавани о термину одржавања допунске наставе и користима које могу имати од ње али су се веома ретко( или многи и никада ) појављивали.

Што се тиче 5-ог разреда, допунска настава је била готово увек изузетно посећена али су и овде ретко долазили ученици са тешкоћама у савладавању градива. И овде су у великом броју долазили одлични ученици, који су желели да утврде своја знања ,нарочито пред провере. Што се тиче ученика који на крају школске године имају недовољан или, једва, довољан успех они нису долазили на допунску наставу редовно (и поред свих предузетих мера: подсећање уч.пре сваке допунске,обавештавање од.старешина и даље родитеља), па је код њих и њихових родитеља приметно одсуство жеље да уложе труд и савладају градиво.

Број реализованих часова: и у 5-ом и у 7-ом разреду, одржано је више од 36 часова допунске наставе.

### **Невенка Филиповић**

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет математика. У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика (немогуће је предвидети које области ће ученицима представљати већи проблем и колико ће времена томе требати посветити на допунској настави). Без обзира на, та мања ,одступања план допунске наставе је реализован, док сам у склопу неколико часова додатне наставе обрадила припрему за такмичења.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

\*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике

\*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)

\*ученици који теже савладавају наставно градиво

Планирани циљеви:

\*помоћ у савладавању градива

\*усвајање основних математичких појмова

\*стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Е-дневнику разреда 5-6 и 6-3,4,5.

Одзив ученика у 6-им разредима био је доста слаб и често су на допунску наставу долазили ученици без посебних тешкоћа у савладавању градива, који су желели да додатно вежбају. Ученици су сваке недеље изнова обавештавани о термину одржавања допунске наставе и користима које могу имати од ње али су се веома ретко( или многи и никада ) појављивали. Предметни наставник скретао је више пута пажњу одељенским старешинама , а они родитељима,али то није уродило плодом,па су многи од тих ученика завршили разред са недовољним оценама.

Што се тиче 5-ог разреда, допунска настава је била готово увек изузетно посећена али су и овде ретко долазили ученици са тешкоћама у савладавању градива. И овде су у великом броју долазили одлични ученици, који су желели да утврде своја знања ,нарочито пред провере. Што се тиче ученика који на крају школске године имају недовољан или,једва, довољан успех ситуација је готово идентична као у 6-ом разреду-они нису долазили на допунску наставу(и поред свих предузетих мера:подсећање уч.пре сваке допунске,обавештавање од.старешина и даље родитеља),па је код њих и њихових родитеља приметно одсуство жеље да уложе труд и савладају градиво. На часовима исправке оцена ,наставник је неретко давао задатке идентичне онима на

провери, али они нису успевали да исправе оцене, што само говори да уопште нису вежбали нити уложили икакав труд ради постизања бољих резултата.

Број реализованих часова : и у 5-ом и у 6-ом разреду, одржано је 38 часова допунске наставе.

## **Милена Рапајић**

Допунска настава за 5. разред

Планирано часова: 30

Реализовано часова: 30

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

\*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике

\*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)

\*ученици који теже савладавају наставно градиво

\*ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

\*помоћ у савладавању градива

\*усвајање основних математичких појмова

\*стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су, чак и редовно, присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 5/3 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

Допунска настава за 6. разред

Планирано часова: 30

Реализовано часова: 30



На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

\*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике

\*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)

\*ученици који теже савладавају наставно градиво

\*ученици који,иако немају потребу,долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

\*помоћ у савладавању градива

\*усвајање основних математичких појмова

\*стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима,али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су,чак и редовно , присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена,али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили , иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања(видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, оје су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 6/2 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника

Допунска настава за 8. разред

Планирано часова: 31

Реализовано часова: 31

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

\*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике

\*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)

\*ученици који теже савладавају наставно градиво

\*ученици који,иако немају потребу,долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

\*помоћ у савладавању градива

\*усвајање основних математичких појмова

\*стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом,који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима,али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су,чак и редовно ,присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена,али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе,и који су према процени предметног наставника требали да је похађају,они већином нису долазили ,иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања(видљиво истакнут у учioniци).Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник,а обавештаване су и одељењске старешине ,које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 8/1,8/4и 8/5 одељења,као и у личној педагошкој документацији наставника.

## **Смиљана Радусин**

Одељења:6/1,6/6, 7/1,7/2,7/4

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе математике које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога, а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 18 часова годишње, што је и реализовано.

Допунска настава се организује током целе школске године,када се укаже потреба повећава се број планираних часова.

Допунска настава из математике се реализује кроз индивидуални рад,конструкцију,показивање,разговор.

Циљ допунске наставе математике јесте да ученици који нису савладали садржаје омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес,као и да им се развију одговорност,самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

Ученици који имају лошије оцене,углавном не долазе на допунску наставу, долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање а имају бољи успех,остали посећују часове углавном пред проверу знања или када се закаже исправак оцена.

6/1,6/6.

У току 2023/24.године планирано је 18 часова допунске наставе ,оджано је 17 часова.Ученици којима је требала допунску наставу су слабо долазили углавном пред контролни или писмени.

7/1,7/2,7/4

У току 2023/24.године планирано је 18 часова допунске наставе ,толико је и одржано.

## **Ксенија Бубуљ**

Допунска настава за 7. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 28

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика.

Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно,а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

\*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике

\*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)

\*ученици који теже савладавају наставно градиво

\*ученици који,иако немају потребу,долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

\*помоћ у савладавању градива

\*усвајање основних математичких појмова

\*стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом,који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима,али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су(чак и редовно)присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена,али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе,и који су према процени предметног наставника требали да је похађају,они већином нису долазили ,иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања(видљиво истакнут у учioniци).Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник,а обавештаване су и одељењске старешине ,које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 7/5 и 7/6 одељења,као и у личној педагошкој документацији наставника.

Допунска настава за 8. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова: 30

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно, а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- \*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- \*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- \*ученици који теже савладавају наставно градиво
- \*ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- \*помоћ у савладавању градива
- \*усвајање основних математичких појмова
- \*стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су (чак и редовно) присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 8/2, 8/3 и 8/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

#### 6.2.1.4. Немачки језик

##### **Александра Мандић**

Допунска настава за 5. разред

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена нулти час четвртком.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Допунска настава за 6. разред

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена нулти час четвртком.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

##### **Александра Милојковић**

Допунска настава за 6. и 7. разред

Допунска настава представља помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја наставе немачког језика које нису успели да савладају на редовним часовима без обзира на разлоге (субјективне или објективне). Она је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма, као и за ученике који желе да прошире своја знања и планирана је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 32 часа (16 часова у првом полугодишту и 16 часова у другом полугодишту) у одељењима 6-1 ,7-1 ,7-2 ,7-3 ,7-4 и 7-6.

У 6-1 је реализовано 88% планираних часова допунске наставе у првом полугодишту и 103% у другом полугодишту, а у одељењима седмих разреда од 95% до 100% у зависности од одељења.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у е-Дневнику за одељења 6-1, 7-1,2,3,4,6 у одељку за допунску наставу.

Циљ допунске наставе немачког језика: Омогућити ученицима лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, развијање упорности, самосталности и тачности у раду.

Задаци допунске наставе немачког језика: Оспособити ученике да овладају основним језичким и граматичким садржајима, омогућити ученицима да надокнаде и усвоје градиво пропуштено због краћег или дужег изостајања са редовне наставе, развијање самосталности и различитих компетенција прилагођених узрасту и могућностима ученика.

Часовима допунске наставе немачког језика углавном нису присуствовали ученици који су циљна група ове наставе, тј. ученици који нису стекли ни основна знања везана за немачки језик. Ученици су редовно подсећани на термине одржавања допунске наставе. Водило се рачуна да се настава организује према тренутним потребама ученика.

## **Јелена Пашти**

Одељења: 5/4, 5/5, 5/6; 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6

Планиран број часова: 36

Реализовано: 35

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Реализовани садржаји су у складу са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета,
- ученици који су често изостајали са наставе,
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина (језички и граматички садржаји)
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Ученици петог разреда су долазили на допунску наставу како би вежбали правопис и граматику (садашње време неправилних и модалних глагола, ред речи у реченици, присвојне заменице, чланови, негације).

Ученици осмог разреда вежбали су зависне реченице, деклинацију придева, глаголска времена.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући. Часовима допунске наставе немачког језика углавном нису присуствовали ученици који су циљна група ове наставе, тј. ученици који нису савладали основни ниво знања немачког језика. Ученици су редовно подсећани на термине одржавања допунске наставе.

### 6.2.1.5. Историја

## **Бојана Павић**

Планиран број часова: 36

Реализовано: 35

Разред и одељења: 7/1; 7/2; 7/3; 7/4; 7/5; 7/6; 6/1; 6/2; 6/3

Број ученика: 20

Допунска настава организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици којима није било најјасније оно што је обрађено на часовима

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика
- понављање и утврђивање обрађеног градива

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад и у шестом и у седмом разреду није био задовољавајући. Само понекад је на консултације долазило двоје или троје ученика седмог разреда.

О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Допунска настава је у потпуности реализована.

### **Далибор Драговић**

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању градива по наставном плану и програму.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога); факултативно)
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.
- ученици који желе обновити градиво уз помоћ наставника

Трајање допунског рада зависило је од нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и њихове заинтересованости.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање радних навика

5. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво. Укупно је реализовано 25 часа. 38 ученика је присуствовало овом виду активности. Ученици 5. разреда су чешће долазили на допунску наставу.

6. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво. Укупно је реализовано 12 часа. 2. ученика је присуствовало овом виду активности, ученици нису били заинтересовани за овај вид наставе

8.разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво. Укупно је реализовано 12. часова. 3 ученика је присуствовало овом виду активности, ученици нису били заинтересовани за овај вид наставе.

Заинтересованост за овај вид извођења наставе показали су ученици после добијања слабих оцена из контролних вежби те су овај вид наставе користили како би што лакше отклонили нејасноће са циљем да поправе оцене те им је скренута пажња на битне детаље градива што им је било од користи јер после одржаниих часова допунске наставе су поправљали оцене зависно од труда који су улагали.

Укупно је одржано 49 часа од планираних 36 .

#### 6.2.1.6. Географија

### Гордана Кљајић

Програм допунске наставе - обухвата помоћ ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја редовне наставе географије,које нису успели да савладају на редовним часовима и планиран је према предвиђеним наставним темама са 36 часова годишње за ученике шестог разреда и 34 часа за ученике осмог разреда.

Циљ:

- Помоћ ученицима у савладавању градива
- Стицање знања везаних за општу културу
- Стицање радних навика

Задаци допунске наставе:

- оспособити ученике да усвоје и разумеју основне географске појмове ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје пређено градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика



Ове школске године 2023/24 допунска настава је организована за ученике: 6/1,6/2,6/3,6/4,6/5,6/6,,8/2,8/3,8/4,8/5 и одзив ученика је био мали.

Евиденција о реализацији ових часова се налазе у есДневнику у одељку Допунска настава.

### **Александра Шимон**

Допунска настава организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Допунска настава извођена је у свим одељењима петог и седмог разреда и у 8/1 одељењу .

Од планираних 36 часова у петом одржано је 34, од планираних 36 часова у седмом одржано је 34, од планираних 34 часа у осмом разреду одржано је 32.

Ученици петог и седмог разреда долазили су на допунску наставу према потреби, већина због тога да им се помогне да раздвоје битно од небитног, неколико ученика да провере своје знање непосредно пре заказаног контролног. Неколико ученика је долазило и због тога што им је била потребна помоћ приликом сналажења на карти или приликом израде домаћих задатака.

Ученици осмог разреда су нередовно и недовољно похађали допунски рад , чак и они ученици који су на редовној настави једва показали минимум знања и активности..

### **Светлана Сузић Модић**

Допунска настава организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Допунска настава извођена је у одељењу 8-6.

Од планираних 10 часова допунске, одржано је 3 часа, сходно потребама ученика.

Ученици осмог разреда долазили су нередовно на допунску наставу према потреби, већина због тога да им се помогне да раздвоје битно од небитног, неколико ученика да провере своје знање непосредно пре заказаног контролног. Неколико ученика је долазило и због тога што им је била потребна помоћ приликом сналажења на карти или приликом израде домаћих задатака.

#### 6.2.1.7. Хемија

##### **Винка Деак**

Одељења: 7/1,2,3,4,5 и 6.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису

успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 25 часова годишње, што је и одржано.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

И ове године је већа заинтересованост ученика са бољим успехом за допунску наставу.

Ученици са лошијим успехом, недовољне оцене, углавном не долазе на допунску наставу, редовно долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање, остали посећују часове углавном пред проверу знања или на термине који су заказани у циљу исправке оцене.

Одељења: 8/1,2,3,4,5 и 6.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 24 часа годишње, што је и реализовано.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Допунска настава из хемије се реализује кроз индивидуални и групни рад, демонстрацију, показивање, разговор.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

Ученици који имају лошије оцене, углавном не долазе на редовно на допунску наставу, долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање а имају бољи успех, остали посећују часове углавном пред проверу знања или када се закаже исправак оцена.

#### 6.2.1.8. Биологија

##### **Ђула Јовановић**

Допунска настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за 5. 6. И 7. разреде . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Иако су термини допунске наставе били прилагођени ученицима они нису показали велико интересовање за овај вид наставе. Мали број ученика је похађао допунску наставу.

##### **Маја Дмитровић**

На почетку школске године планирано је 14 часова и реализовано је 14 часова.

Одељења: 8-3, 8-4, 8-5 и 8-6.

Допунски рад организује се за ученике који нису савладали садржаје у редовној настави.

Циљ допунске наставе биологије јесте да се ученицима који нису савладали садржаје биологије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе биологије:

- оспособити ученике да овладају основним биолошким појмовима ради лакше интеграције у редовни наставни процес;
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;
- омогућити ученицима да овладају методама учења биолошких садржаја ради развијања самосталности.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Такође, ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену или нижу оцену из предмета. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, те прате наставне теме глобалног и оперативног плана за ову школску годину.

Одзив ученика да похађају допунску наставу није био задовољавајући. Одељенске старешине су обавештене о потребама похађања као и редовности долазака на допунску наставу.

Евиденција о реализованости допунске наставе, вођена је у електронском дневнику.

## **Јелена Тадић**

На почетку школске године планирано је извођење и допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет.

Допунска настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике петог и шестог разреда и 34 часа за ученике осмог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање радних навика
- понављање и утврђивање обрађеног градива

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз велики број понављања и увежбавања градива. Мали број ученика је похађао допунску наставу, углавном повремено пред крај квартала или полугодишта, иако су о потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

### **Весна Чортан**

Реализовано: 31 часова у шестом и 30 часова у осмом разреду

Разред и одељења: VI-1,2,3,4,5,6 и VIII-1,2,3,4,5,6

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, као и за све оне који желе да је похађају. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- по жељи

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици како би утврдили знање и вежбали рачунске задатке него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

### **Адријана Бараћ**

Реализовано: 27 часова у седмом разреду

Разред и одељења: VII-1,2,3,4,5,6

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, као и за све оне који желе да је похађају. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- по жељи

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици како би утврдили знање и вежбали рачунске задатке него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

## 6.2.2. Извештај додатне наставе у другом циклусу

### 6.2.2.1. Српски језик и књижевност

#### **Милка Гајић**

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе српског језика и књижевности, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за матерњи језик и књижевност, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења, у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације: групни и индивидуални рад, дебате, дискусије, истраживања.

Школска 2023/24.

Током године, ученицима који су били заинтересовани за додатни рад, организована је додатна настава према утврђеном плану за ову годину. На додатну наставу долазили су ученици који су ишли на такмичења из српског језика и књижевности организованим током школске године. Тим ученицима, поред непосредног рада у школи, прослеђивани су и додатни материјали путем имејла.

Часове додатне наставе похађали су ученици 6. и 7. разреда.

Евиденција о додатним часовима налази се у одељцима Додатна настава у есДневнику у одељењима 6-3, 6-5,7-1 и 7-2.

## **Драгана Чугаљ**

V разред

Планирано: 36 часова

Реализовано: 36 часова

Ученици V разреда који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе, док је мањи број ученика долазио како би вежбао задатке са напредног нивоа.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења.

VIII разред

Планирано: 36 часова

Реализовано: 36 часова

На часове додатне наставе осмих разреда је редовно долазило 5 ученика како би се припремале за учешће на такмичењу из Српског језика и језичке културе и такмичењу из књижевности познатијем као „Књижевна олимпијада“.

На часовима се највише разговарало о прочитаним књижевним делима док су се из граматике радили највише задаци по моделу и са претходних такмичења.

## **Биљана Јањевић**

Ученици који су похађали додатну наставу припремали су се за такмиче на Школском и Општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе. На Општински ниво такмичења пласирало се три ученика 6. разреда, 2 ученика 7. разреда, и 2 ученика 8. разреда. Запажа се да је мали број ученика заинтересован за додатну наставу, као и да концепт такмичења у већој мери делује демотивишуће на ученике.

За наредну школску годину, осим часова припреме за такмичења, уколико буде заинтересованих ученика, планира се реализација додатне наставе креативног писања прозе. Најуспешнији литерарни радови би се прилагали за школски часопис и литерарне конкурсе.

## **Драгана Павловић**

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из језика и граматике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих граматичких проблема
- ученика за самосталан рад
- проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Ес-дневнику.

Реализација додатне наставе 6-1,8-2 разред:

Током школске 2023/2024. године одржана су 4 часа додатне наставе из српског језика.

Запажа се да је мали број ученика заинтересован за додатну наставу, као и да концепт такмичења у већој мери делује демотивишуће на ученике.

Само троје ученика 6-1 изразило интерес да учествује на Школском такмичењу из Српског језика и језичке културе. Како нису остварили довољан број бодова за Општинско такмичење часови додатне наставе нису даље реализовани.

## **Данијела Радивојевић**

Разред: 5-2, 5-6, 6-6, 7-4

Планирано: 36 часова

Реализовано: 36 часова

Ученици 5-2, 5-6, 6-6, 7-4 разреда који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе, док је мањи број ученика долазио како би вежбао задатке са напредног нивоа.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења.

## **Весна Коларски**

Додатна настава за 5. разред

Додатна настава организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. Планирано је и одржано 24 часа у одељењу 5-4 и 36 часова код ученика из одељења 5-5 који су показали и већу заинтересованост.

Петоро ученика се пласирало на Општинско такмичење на ком је двоје од њих освојило треће место ( у нашој општини то је и био најбољи пласман.) На Окружном такмичењу нису остварили награду.



Заинтересованост је била већа код ученика из 5-5 и они су наставили са часовима и после такмичења.

Препорука је да се и следеће године интензивира рад са овим ученицима, да се подстакну и још више мотивишу да раде код куће како би остварили што боље резултате.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике
- оспособљавање ученика за самосталан рад – служеће речницима, граматикама за више разреде...
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа

Додатна настава за 8. разред

Додатна настава организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Планирано је 22 часа колико је и одржано. Код ученика из петог разреда заинтересованост је била веће и одржано је 36 часова.

Додатна настава организована је само у одељењу 8-4 и то за једног ученика који је похађао наставу из српског језика по ИОП-у 3. Нико од других ученика није био заинтересован. Овај ученик је и у протекле три године показивао заинтересованост и знање из свих области овог предмета.

Ове школске године ученик је показао најслабије резултате у односу на раније године када су резултати били одлични.

На општинско такмичењу ученик је остварио 3. место и пласман на окружно такмичење. Будући да се ученик пласирао на окружно такмичење, али због одласка на екскурзију није отишао, интересовање за ове часове је током априла и маја опадало.

Није било заинтересованих ученика за такмичење Књижевна олимпијада.

Препорука је да се и следеће године интензивира рад са учеником који је показивао надареност за граматику српског језика и да се подстакне и мотивише за остваривање што бољих резултата током средњошколског образовања.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике
- оспособљавање ученика за самосталан рад – служеће речницима, граматикама за више разреде...
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа

#### 6.2.2.2. Енглески језик

##### **Славиша Декан**

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7. 2,3,5

Број ученика: 7. разред 5

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

На додатној настави ученици су припремани за такмичење из енглеског језика које се одржава само у 8. разреду.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима,
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин,
- оспособљавање ученика за самосталан рад,
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа,
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма.

Евиденција о извођењу додатне наставе 7. Разреда вођена је у заједничком ес. дневнику за мешовиту групу за додатну наставу.

##### **Јована Пинћир**

Планиран број часова годишње: 34

Реализовано годишње: 34

Разреди и одељења: 8-1,2,3,4,5,6

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

На додатној настави ученици су припремани за такмичење из енглеског језика које се одржава само у 8. разреду

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима,
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин,
- оспособљавање ученика за самосталан рад,
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа,
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма.

Припремани ученици су током такмичења остварили запажене резултате. На окружно такмичење пласирало се свих девет ђака, на републичко такмичење је пласирано пет, а једна ученица је остварила довољан број бодова за 5. место.

Није било заинтересованих ученика из одељења 8-4 и 8-5 за похађање овог вида наставе.

### **Јелена Гњатовић**

Додатна настава је предвиђена да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима,
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин,
- оспособљавање ученика за самосталан рад,
- развијање љубави према енглеском језику задовољавањем различитости ученичких интересовања, радозналости, тежњи ка стваралаштву и креативности,
- неговање дружења.

Додатну наставу су могли похађати ученици шестог (VI 1,2,3,4,5,6) разреда, једном недељно. Предвиђена су 36 часа који би се одржавала једном недељно (понедељком 7. час). Ученици се нису одазивали на овај вид наставе. Међутим, уз сарадњу са ученицима који су даровити за енглески језик, наставник се трудио да поред наставе, на редовном часу енглеског језика да занимљиве, креативне задатке и садржаје, како у групи/ пару, тако и индивидуално, како би проширили знање, задржали континуитет у напредовању и учењу страног језика, као и мотивацију за исто.

Један од разлога што посећеност овим часовима није већа је преоптерећеност ученика наставним програмом и преклапањем часова са часовима изборне наставе, музичке школе, спортских тренинга и сл. Ученици нису похађали додатну наставу, али су се распитивали за такмичење из енглеског језика, те се претпоставља да ће ученици мотивисани тиме се одазивати на наведену наставу следеће школске године.

#### 6.2.2.3. Математика

### **Горан Мирић**

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Дневнику слободних активности.

## **Невенка Филиповић**

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Дневнику слободних активности.

## **Милена Рапајић**

Додатна настава за 5. разред

Планирано часова: 5

Реализовано часова: 5

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

За додатну наставу је било веома мало заинтересованих ученика. Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 5/3 одељења.

Додатна настава за 6. разред

Ове школске године за додатну наставу није било заинтересованих ученика.

Додатна настава за 8. разред

Планирано часова: 6

Реализовано часова: 6

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Додатну наставу је похађао само један ученик. Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета), па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 8/4 одељења.

### **Смиљана Радусин**

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе математика и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 18 часова годишње, што је и реализовано.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за математику, као и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања.

6/1,6/6.

У току школске године одржано је 18 часове додатне наставе колико је и планирано. Шест ученика је редовно долазило на додатну наставу. Из одељења 6/1 је ишло 4 ученика, а из одељења 6/6, два ученика. На општинско такмичење су се пласирали сви ученици, а на окружно ученица из 6/6 одељења која је освојила четврто место на окружном такмичењу.

7/1,7/2,7/4

У току школске године одржано је 18 часове додатне наставе колико је и планирано. На додатну наставу је долазило пет ученика, који су били на школском такмичењу.

На општинско такмичење су се пласирала четири ученика.

## Ксенија Бубуљ

Додатна настава за 7. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова:

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала ,не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче(из ни једног предмета),па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 7/5 и 7/6, тако да су часови планирани за додатну наставу реализовани као часови допунске наставе.

Додатна настава за 8. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова:-

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу. И они ученици који имају потенцијала ,не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче (из ни једног предмета),па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 8/2,8/3 и 6/6 где нико од ученика није желео да долази на ове часове, па су предвиђени термини реализовани кроз додатни час допунске наставе и тако је реализовано 30 часова допунске.

#### 6.2.2.4. Немачки језик

##### **Александра Мандић**

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена 7. час средом.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику, а прилагођено заједничком европском оквиру А1.

Додатну наставу су похађала 1 ученица.

##### **Јелена Пашти**

Одељења: 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6

Планиран број часова: 34

Реализовано: 32

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе немачког језика и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, реализовано је 32 часа, број планираних часова додатне наставе за 8. разреде је 34 часова.

Школске 2023/2024. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење.

На часове додатне наставе осмих разреда је долазило 7 ученика.

На часовима су се вежбале вештине разумевање прочитаног тј. послушаног текста, писања и конверзације, док су се из граматике радили највише задаци по моделу и са претходних такмичења.

На општимском такмичењу учествовао је један ученик који на жалост није остварио пласман на следећи ниво такмичења.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

#### 6.2.2.5. Историја

##### **Босиљка Поповић**

Разред и одељење : VIII- 2

Реализовано: 11 часова

Програм додатне наставе обухвата проширење и продубљивање садржаја редовне наставе историје и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, реализовано је 11 часова у току редовне наставе у школи. Укупан број планираних часова додатне наставе је 11 часова. Додатна је одрађена у 8/2 пријавила су се 2 ученика .

Циљ додатне наставе је био проширење знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење.

На часовима додатне наставе је рађена припрема за све нивое такмичења при чему смо остварили добре резултате , 1. ученик је остварио прво место на општинском и пласман на окружном такмичењу освојио је 3.место и пласман на републичко такмичење где је заузео 8. место.

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

#### 6.2.2.6. Географија

##### **Александра Шимон**

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Одржани су сви планирани часови (36).

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- на општинском такмичењу ученик Душан Батинић освојио је треће место; а на окружном друго место.

Припремна настава

Циљ припремне наставе за ученике осмих разреда је њихово припремање за полагање теста из географије на матурском испиту. Припремна настава почела је у фебруару 2024. године и одржано је свих планираних 10 часова. Мали број ученика је редовно похађао припремну наставу, а неколико ученика није се ни једном појавило на часовима припремне наставе.



## **Светлана Сузић Модић**

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Нико од ученика 8-6 одељења није био заинтересован за додатну наставу из географије, исто тако и за такмичење из географије.

## **Гордана Кљајић**

Програм додатне наставе- обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе географије, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за географију, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења .

Начин реализације : групни и индивидуални рад

У школској 2023/24 часове додатне наставе похађали су ученици осмих разреда ( петоро ученика ), четворо ученика је ишло на општинско такмичење, ове школске године одржано је 33 часа у осмим разредима

Евиденција о додатној часовима налази се у одељку Додатна настава у есДневнику.

Припремна настава за ученике осмих разреда је одржана кроз 10 часова , евиденција се налази у есДневнику.

### **6.2.2.7. Хемија**

## **Винка Деак**

Одељења: 7/2, 3 и 5.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, реализовано је 25 часова у току редовне наставе у школи. Укупан број планираних часова додатне наставе за 7. разреде је 25 часова.

Школске 2023/2024. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног нивоа, припрема ученика за такмичење.

У школској 2023/2024. години :

Реализовано: израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора и у поступку мешања раствора различитог садржаја, израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника.

На часовима додатне наставе је рађена припрема за све нивое такмичења при чему смо остварили добре резултата на свим нивоима такмичења, три ученика су остварила пласман на окружни ниво а један ученик се пласирао на републичко такмичење.

Планирано је да кроз часове додатне наставе наставимо реализацију пројекта „Предузетне школе-производња парфема и етеричних уља“и увођење предузетништва као предметне компетенције.Радила сам на развијењу предузетничких компетенција и смисла за иницијативу код ученика кроз пројектну наставу у оквиру наставних и ваннаставних активности. Кроз међупредметне компетенције радимо на развоју иновативности, мотивисаности, отворености, тимског рада и креативност код ученика примењујући нове наставне методе, инкорпорирајући их у постојеће наставне планове и програме .

Евиденција о извођењу допунске наставе,додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Одељења:8/3,4,5 и 6.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 20 часова годишње,што је и реализовано.

Циљ слободних активности је подстицање и проширивање интересовања ученика за хемију, као и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације:групни и индивидуални рад ,лабораторијске вежбе,пројектна настава и предузетништво.

Посебно место у слободним активностима заузимају самостални ученички хемијски експерименти, а важан задатак слободних активности је подстицање интересовања за хемијске експерименте као примарне изворе знања у хемији и развијање основних лабораторијских техника рада.

У школској 2023/2024. планирано је да кроз часове додатне наставе наставимо реализацију пројекта „Предузетне школе-производња парфема и етеричних уља“и увођење предузетништва као предметне компетенције.Радила сам на развијењу предузетничких компетенција и смисла за иницијативу код ученика кроз пројектну наставу у оквиру наставних и ваннаставних активности. Кроз међупредметне компетенције радимо на развоју иновативности, мотивисаности, отворености, тимског рада и креативност код ученика примењујући нове наставне методе, инкорпорирајући их у постојеће наставне планове и програме .

Реализовано: израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника или предавача по позиву, кроз систематизацију грдива седмог и осмог разреда ученици уз помоћ и координацију наставника припремани за такмичења.

Није реализовано:

- Доказивање неких катјона:  $\text{Ca}^{2+}$ ,  $\text{Cu}^{2+}$  и  $\text{Fe}^{3+}$
- Доказивање неких анјона:  $\text{Cl}^-$ ,  $\text{CO}_3^{2-}$  и  $\text{SO}_4^{2-}$

#### 6.2.2.8. Биологија

##### **Ђула Јовановић**

Додатна настава је реализована је кроз 36 часова за ученике петог, шестог и седмог разреда.

Остварени циљеви:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијањем љубави према биологији задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- неговати дружење

Ученици су постигли добре резултате на општинском такмичењу (шест ученика пласман на окружно такмичење) и окружном такмичењу ( три трећа места)

##### **Јелена Тадић**

У школској 2023/2024. години, планирано је укупно 36 часова додатне наставе за ученике петог, шестог и осмог разреда.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе. Веће интересовање ученика је примећено пред такмичење, као и њихово осипање после општинског такмичења јер се такмичење у терминима поклапало са такмичењима из других предмета. На додатну наставу су наставили да иду углавном ученици који су се пласирали на окружно такмичење.

Остварени циљеви:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности-развијањем љубави према биологији задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност-неговати дружење

Ученици су постигли добре резултате и на општинском такмичењу и окружном такмичењу

##### **Маја Дмитровић**

На почетку школске године, планирано је извођење додатане наставе (8-3,8-4,8-5 и 8-6 ) које је усаглашено са годишњим планом за предмет.

У школској 2023./2024.години, планирано је 10 часова додатне наставе, од којих је реализовано свих 10.Циљ наставе је да се ученику пружи додатно знање из области биологије.Узето је у обзир интересовање ученика као и афинитети ка одређеним биолошким дисциплинама.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Број реализованих часова као и наставне јединице евидентиране су у ес- дневнику.

Настава је одржана понедељком нулти час. Ученици су показали веће интересовање за додатну наставу, непосредно пре школског такмичења. Међутим, до термина одржавања школског такмичења, ученици су одустали од учешћа. Разлог је припрема ученика за друга такмичења. Додатну наставу похађало је неколико ученика.

#### 6.2.2.9. Физика

##### **Весна Чортан**

Реализовано: 31 часова

Разред и одељења: VI- 4,5,6

Додатна настава је организована да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима,
- оспособљавање ученика за самосталан рад,
- оспособљавање за самостално презентовање,
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма,
- решавање сложенијих рачунских задатака.

##### **Адријана Бараћ**

Реализовано: 5 часова

Разред и одељења: VII- 3,2,6,4

Додатна настава је организована да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. Припремање ученика за такмићења.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима,
- оспособљавање ученика за самосталан рад,
- оспособљавање за самостално презентовање,
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма,
- решавање сложенијих рачунских задатака.

### **6.3. Извештај о слободним наставним активностима**

#### *6.3.1. Животне вештине*

##### **Никола Орелъ**

Од укупно планираних 36 часова за пете разреде, реализовано је 36 часова годишње

Од укупно планираних 36 часа за шесте разреде, реализовано је 36 часа годишње

Разреди: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 6-6

Задатке и материјал из предмета животне вештине, ученици су добијали на часовима. Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког- школског мејла и ученичких мејлова. Такође, своје радове ученици су доносили у школу или су по договору прослеђивали на мејл и презентовали у учионици, на часу. Наставник је давао додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију послатог задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета животне вештине, вођена је у електронском дневнику.

#### *6.3.2. Моја животна средина*

##### **Никола Орелъ**

Од укупно планираних 36 часа за седме разреде, реализовано је 36 часа годишње

Разреди: 7-1, 7-2, 7-3

Задатке и материјале, ученици су добијали на часовима. Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког- школског мејла и ученичких мејлова. Такође, своје радове ученици су доносили у школу или су по договору прослеђивали на мејл и презентовали у учионици, на часу. Наставник је давао додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију послатог задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из вођена је у електронском дневнику.

## **Маја Дмитровић**

Од укупно планираних 36 часова за седме разреде, реализовано је 36 часова годишње.

Од укупно планираних 34 часа за осме разреде, реализовано је 34 часа годишње.

Разреди: 7-4, 7-5, 7-6, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5 и 8-6.

Задатке и материјал из предмета моја животна средина, ученици су добијали на часовима. Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког- школског мејла и ученичких мејлова. Такође, своје радове ученици су доносили у школу и презентовали их на часу или су по договору прослеђивали на мејл наставника. Ученици су на часовима показали заинтересованост за одређене области из животне средине као и глобалног загађења и глобалног загревања. Ученици су током школске године показали велико залагање и били су активни учесници у дискусији, коментарима као и својим идејама. Наставник је давао додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију послатог задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета моја животна средина, вођена је у електронском дневнику.

### *6.3.3. Медијска писменост*

## **Александра Пфајфер**

Од укупно планираних 36 часова за пете разреде, реализовано је 36 часова годишње.

Од укупно планираних 36 часа за шесте разреде, реализовано је 36 часа годишње.

Разреди: 5-1, 5-3, 5-4, 5-5, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 6-6.

Разреди су подељени у две групе:

1. Медијска писменост - пети разред: 5-1, 5-3, 5-4, 5-5 (укупно 19 ученика),
2. Медијска писменост - шести разред: 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 6-6 (укупно 21 ученик).

Часови медијске писмености су реализовани сваке друге недеље као блок час.

Задатке и материјал из предмета медијска писменост, ученици су добијали на часовима.

Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког- школског мејла и ученичких мејлова.

Своје радове ученици су радили у школи и презентовали у учионици, на часу. Сви ученички радови су у школској учионици. Наставница је давала додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета медијска писменост, вођена је у електронском дневнику.

#### 6.3.4. Цртање, вајање, сликање

##### **Никола Орелъ**

Од укупно планираних 36 часа за шесте разреде, релизовано је 36 часа годишње

Разреди: 6-1, 6-2, 6-4, 6-5, 6-6

Задатке и материјал, ученици су добијали на часовима. Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког- школског мејла и ученичких мејлова. Такође, своје радове ученици су доносили у школу или су по договору прослеђивали на мејл и презентовали у учионици, на часу. Наставник је давао додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију послатог задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета, вођена је у електронском дневнику.

##### **Јелена Поповић**

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разред и одељења: 5-1,2,3,4,5,6 (сваке друге недеље као блок час)

У првом полугодишту, цртање, вајање и сликање- програм за 5 и 6 разреде

Ученици су распоређени по групама код предавача Јелене Поповић сви пети разреди, код предавача Николе Орелъа сви шести разреди.

Теме и наставне јединице, као и припреме за часове су постављани једном недељно у ес дневник, и чинили су их ликовни конкурси које је расписало Министарство просвете

или Дечији Културни Центар у Новом Саду, са свима сарађујемо већ годинама и ученици наше школе остварују запажене резултате својим радовима.

Активности:

1. школске изложбе
2. ликовни конкурси на различите теме од стране Министарства и Дечијег културног центра у Новом Саду,
3. ове године, нажалост, конкурс на тему ЕКСПО 2027- огласио је Железнице Србије

Посебно нагласити: највећи број ликовних конкурса остварен ове школске године

Евиденција о извођењу слободних активности - Ес дневник.

### 6.3.5. Уметност

#### Јелена Поповић

Планиран број часова годишње: за 8. разреде 34 часа, за 7. разреде 36 часова

Реализовано годишње: 34 и 36

Разред и одељења: 7-1,2,3,4,5,6, 8-1,2,3,4,5,6 (сваке друге недеље као блок час)

Напомена о реализацији:

1. У првом и другом полугодишту, реализована је редовна настава.

2. Ученици су распоређени по групама код предавача Јелене Поповић.

3. Измена 2022-2023 школске године,

ученицима седмих и осмих разреда уместо предмета цртање, сликање и вајање,

уведен је нови предмет

УМЕТНОСТ који су пратили и ове школске године,

у којем није јасно дефинисан план и програм него је само дат предлог тема које су везане за различите аспекте националних уметности широм света, уз обраду по континентима.

Тако сам и водила ток предавања, по народностима и специфичностима везаних за сваку понаособ.

У делу програма који је обрађивао фолклор и певање-тј плес и музику, који не спадају у области ликовне уметности, прилагођена су предавања вазана за фолклор и музику Србије и региона.

Материјали за часове су постављани једном месечно на гугл драјв школе,

и чинили су их историја уметности различитих континената и народности, практични радови ученика на задате теме по областима,

ликовни конкурси које је расписало Министарство просвете или Дечији Културни Центар у Новом Саду, са свима сарађујемо већ годинама и ученици наше школе остварују запажене резултате својим радовима.

Планирано је 36 часова током школске године, реализовано је макс 34 часова због нередовног уписивања наставних јединица током септембра, октобра и новембра док сам била на боловању.

Активности:

1. школске изложбе, галеријске изложбе у Галерији Меандер Апатин-награда на конкурс у тему Светог Саве, у удружењу Мали Принц Апатин, конкурс Нарцис Апатин
2. ликовни конкурси на различите теме од стране Министарства и Дечијег културног центра у Новом Саду,
3. Змајеве дечије игре конкур ВЕТРЕЊАЧЕ МОГ ДЕТИЊСТВА



### 6.3.6. Филозофија са децом

#### Бојана Павић

Од укупно планираних 36 часова за седме разреде, реализовано је 36 часова годишње.

Од укупно планираних 36 часа за осме разреде, реализовано је 36 часа годишње.

Разреди: 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-6, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6.

Разреди су подељени у две групе:

1. **Филозофија са децом** - седми разред: 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-6 (укупно 19 ученика),
2. **Филозофија са децом** - осми разред: 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6 (укупно 17 ученик).

Часови филозофија са децом су реализовани сваке друге недеље као блок час.

Задатке и материјал из предмета филозофија са децом, ученици су добијали на часовима. Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког - школског мејла и ученичких мејлова.

Своје задатке ученици су обављали у школи, тако што су дебатовали и аргументовано бранили своје ставове, а реферате о познатим филозофима (8. разреди) су радили код куће. Наставница је давала додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета филозофија са децом, вођена је у електронском дневнику.

## **7. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА**

### **7.1. Извештај о извођењу једнодневнoг излета за први разред**

Због недовољног броја заинтересоване деце на нивоу разредног већа, ове школске године, није реализована једнодневна екскурзија Апатин – Бачки Моноштор.

### **7.2. Извештај о извођењу једнодневнoг излета за други разред**

У петак, 17.5.2024. године, изведена је једнодневна екскурзија ученика других разреда.

Екскурзија је реализована на релацији Апатин, Зобнатица, Палић, Апатин. На екскурзију је ишло 96 ученика 2. разреда.

Поставка аутобуса је била у 7:45 часова, а полазак у 7:45 часова испред хале Основне школе. Када су сви услови испоштовани, полиција је дозволила полазак.

За време путовања, владала је весела атмосфера међу децом. У аутобусу је био водич који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Прва дестинација данашње посете је Зобнатица.

То је туристички комплекс са дугом традицијом и разноврсном понудом атракција. Свакодневно пружа обиље идеалних садржаја љубитељима очуване природе, лова, риболова и, наравно, коња. Зобнатица је центар коњарства и коњичког спорта. Позната је по ергели са традицијом одгоја расних коња дугом преко две стотине година. Уз ергелу је смештен и хиподром са покривеним мањезом. Гости могу да посете и јединствени музеј коњарства изграђен у облику копита и некадашњи Каштел породице Терлеи који је данас преуређен у хотел.

Ергелу Зобнатица основао је 1779. године гроф Телеи. Данас на ергели има око 100 расних коња, узгајају се галопери који се користе за галопски спорт и прескакање препона.

Највећа легенда, која ће остати упамћена дуго, дуго времена је чувени Казанова, Јадран II, Житко, Проспектор и много других шампиона, који су жарили и палили са чувеним печатом Z по многим хиподромима земље и света. О њиховим делима и људима који су их волели и од њих стварали шампионе говоре многобројни пехари који се чувају у Музеју коњарства који се такође налази у оквиру комплекса у Зобнатици, а који смо посетили. Ученици су се возили у кочији и уживали у војњи и лепоти природе, правом рају за љубитеље коњичког спорта.

Након Зобнатице уследила је посета Палићу, на ручак („Јелен салаш“).

После ручка пут је настављен до зоолошког врта. Палићки зоолошки врт представља изванредно место за истраживање дивљих животиња у природном окружењу. Посетиоци имају прилику да се приближе разноврсним врстама животиња и истраже образовне програме, пружајући изванредно искуство за све узрасте.

Уследила је шетња и до Палићког језера. Оно представља највеће језеро у Србији настало природним путем. Део је заштићеног подручја Парк природе Палић.

У касним поподневним часовима уследио је повратак у Апатин.

Екскурзија је у потпуности испунила све васпитне облике и образовне садржаје у унапређењу рада ученика, остварила планиране циљеве и реализована је у предвиђеном времену.

Припреме које су претходиле извођењу екскурзије су урађене у складу са Правилником о извођењу екскурзије

Ученици и наставници су поступали по правилима понашања Правилника о извођењу екскурзија. Исказали су висок степен одговорности и културе опхођења према материјалним и друштвеним вредностима.

Здравствено стање ученика је било одлично.

Организатор екскурзије, агенција је у потпуности испунила наша очекивања, исказала професионалност и партнерство у остваривању циљева. Аутобуси високе туристичке класе су испуњавали све техничке услове. Стручни водич је изузетно професионално и систематизовано водио ученике за време путовања

Домаћини „Јелен салаша“ су својом љубазношћу и гостопримством учинили све да ово путовање остане у неизбрисивом сећању за све учеснике.

Ученици су показали висок степен заинтересованости приликом обиласка локалитета.

Сакупили смо доста фотографија и видео записа које то потврђују. Екскурзију су реализовале учитељице 2. разреда: Лидија Бараћ, Јелена Ђумић, Мирјана Шкорић, Јасминка Басарић, Инес Васић Павловић, Гордана Радаковић и Јелена Руњајић.

### **7.3. Извештај о извођењу једнодневнoг излета за трећи разред**

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије трећег разреда, Апатин – Бач – Нови Сад.

Веома успешно је реализована једнодневна екскурзија Апатин ,Бач ,Нови Сад .Ученици са својим учитељицама су прво посетили тврђаву у Бачу на којој су могли научити о прошлости нашег народа и видети материјалне и писане историјске изворе.

Наставили смо путовање до Новог Сада где смо обишли знаменитости града. Потом смо отишли у ресторан на ручак. После ручка обишли смо Петроварадинску тврђаву у оквиру које смо били у Планетаријуму и у подземним катакомбама.

Након тога деца су се мало одморили, а затим смо кренули ка Апатину. Екскурзија је реализована у потпуности према плану и програму. Вођа пута је била помоћник директора Југослава Балаћ.

#### 7.4. Извештај о извођењу једнодневнoг излета за четврти разред

Датум: 04. 04.2024. - 06.04.2024.

Вођа пута: Југослава Балаћ

Екскурзија ученика 4. разреда школске 2023/24.године реализована је по предвиђеном плану и програму.

За извођача екскурзије је, након спроведене процедуре о јавним набавкама, изабрана агенција „Пекез" из Сомбора.

Екскурзија је реализована по утврђеном програму Апатин -Сремски Карловци-Нови Сад, у трајању од једног дана по следећем утврђеном распореду:

Полазак у јутарњим часовима, путовање ка Сремским Карловцима, обилазак Патријаршијског дома, Цркве Светог Николе, Гимназије, Бранко Радичевић “и Богословије ;Обилазак куће Јована Јовановића Змаја у Сремској Каменици ; Ручак у Новом Саду;Обилазак манастира Ново Хопово. Повратак за Апатин око 19 сати..

Присуствовали учитељи: Ивана Трбојевић, Милана Медић, Жељка Вејновић, Зора Дражић, Габриела Кордић, Бранка Ћопић 102 ученика и помоћник директора Југослава Балаћ.

#### 7.5. Извештај о извођењу екскурзије за пети разред

Екскурзија 5. разреда школске 2023/24.год. реализована је по предвиђеном плану и програму.

За извођача екскурзије је, након спроведене процедуре о јавним набавкама, изабрана агенција „Пекез“ из Сомбора.

Екскурзија је реализована по утврђеној маршрути Апатин-Крагујевац, у трајању од 2 дана и то по сл. утврђеном распореду:

##### 1. ДАН

Полазак је из Апатина 22.04.2024. у 8ч, након што је утврђено да су стечени сви неопходни услови за полазак.

Путовање преко Новог Сада и Београда, уз успутне паузе, до Орашца. У Орашцу обилазак Марићевића јаруге, место почетка Првог српског устанка и музеј посвећен Првом српском устанку.

Настављено путовање ка Аранђеловцу. Обилазак пећине „Рисовача”, која чува станиште човека из леденог доба и једно је од најпознатијих палеолитских налазишта у Европи.

У Тополи обилазак Карађорђевог конака, предавање о Карађорђу, погледали изузетне експонате и слике из овог периода наше историје.

Након Конака, одлазак на Оплепац до Краљевског комплекса, задужбине династије Карађорђевић-Храм Св. Ђорђа који је црква-крипта у којој је сахрањено шест генерација краљевске породице Карађорђевић, а затим и обилазак куће краља Петра I Карађорђевића, са богатом збирком оригиналних предмета и портрета чланова породице Карађорђевић.

У Крагујевац стигли око 18.30ч. Сместили се у хотел „Крагујевац" који се налази у најужем центру града, тако да се из њега пружа изузетан панорамски поглед на цео град. Хотел „Крагујевац" спада у ред луксузних хотела, одликује га изузетна удобност и љубазно особље.

Након вечере, ученицима је била на располагању дискотека.

## 2. ДАН

После доручка, обилазак Спомен-комплекса „21. октобар” у Шумарицама, обилазак Музеја „21. октобар”, посвећен страдалим крагујевачким цивилима, Србима, Јеврејима и Ромима октобра 1941. године, са потресним сведочанствима о овом догађају, познатом као „Крвава бајка“. Након тога панорамски обилазак целог комплекса који се налази на великој површини у околини музеја.

По повратку у центар града, пре ручка, краћи период слободног времена за обилазак града.

Након ручка, полазак за Апатин. Долазак у Апатин уз успутне паузе, око 19.30ч..

Екскурзија је реализована без проблема.

Сви ученици и наставници задовољни су реализованом екскурзијом.

### **7.6. Извештај о извођењу екскурзије за шести разред**

Дана 7. и 8.05.2024. године реализована је екскурзија за ученике 6. разреда.

На екскурзију је ишло 98 ученика и одељенске старешине 6. разреда: Александра Милојковић, Јелена Гњатовић, Гордана Кљајић, Биљана Јањевић, Милка Гајић, Александра Мандић. Вођа пута била је помоћник директора Југослава Балаћ.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 7:00 часова. Обишли смо Смедеревску тврђаву, Виминацијум и археолошко налазиште Лепенски вир. У оквиру археолошког локалитета Виминацијум посетили смо Мамут парки централно двориште Научно-истраживачког центра. Терме, амфитеатар и музеј нисмо посетили, јер се, како нам је на лицу места речено, у Термама и Амфитеатру врше ископавања, а музеј је затворен. У касним поподневним часовима стигли смо у одмаралиште Сребрно језеро и вечерали у ресторану Сидро. Увече је организована дискотека у одмаралишту. Другог дана екскурзије смо пре подне посетили манастир Тумане и Голубачку тврђаву. Након ручка у ресторану, кренули смо за Апатин, у који смо стигли око 20 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Смештај, храна и услуга били су добри.

## 7.7. Извештај о извођењу екскурзије за седми разред

20.05 до 22.05.2024.године реализована је екскурзија за ученике 7.разреда.

На екскурзију је ишло 77 ученика и одељенске старешине 7.разреда: Бојана Павић, Ксенија Бубуљ, Смиљана Радусин, Александра Шимон, Горан Мирић и Јелена Поповић. Вођа пута била је директор Јасна Павићевић.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 7:00 часова. Обишли смо Краљево и манастир Жичу. У Краљево смо посетили Аџића кућу, Народни музеј, Православни духовни центар „Владика Николај Велимировић“ и Саборну цркву. У касним поподневним часовима стигли смо у хотел Брежа у Врњачкој бањи и вечерали у ресторану хотела. Увече је организована дискотека у хотелу. Другог дана екскурзије смо пре подне отишли у Крушевац. Посетили смо Легат Милића од Мачве, Лазарев град, цркву Лазарицу, Трг Костурница, Трг глумаца, цркву Светог Ђорђа. Након ручка у ресторану хотела, посетили смо зоолошки врт у Врњцима. Након вечере организована је дискотека. Трећег дана пре подне обишли смо јапански врт, видиковац, дворач Белимарковића. Након ручка кренули смо за Апатин. У Апатин смо стигли око 19:30 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел је био пристојан а храна у ресторану одлична (шведски сто за сва три obroka) су били одлични. Што се тиче аутобуса, већи аутобус је био у реду, али одељења 7/1 и 7/2 возила су се минибусом који је био прилично скучен и неудобан, тј. неприлагођен за путовања те дужине. По речима возача/власника минибуса имао је на располагању и аутобус нормалне величине, а разлика у цени је била незнатна, те молим да се у следећем тендеру за екскурзије инсистира на аутобусима нормалне величине.

## 7.8. Извештај о извођењу екскурзије за осми разред

Датум: 04. 04. 2024. - 6. 4. 2024.

Водитељ: Југослава Балаћ

Екскурзија ученика 8. разреда школске 2023/24.године реализована је по предвиђеном плану и програму уз мале измене излета. За извођача екскурзије је, након спроведене процедуре о јавним набавкама, изабрана агенција „Пекез“ из Сомбора. Вођа пута била је Оливера Јурас.

Екскурзија је реализована по утврђеном програму Апатин-Тара-Вишеград, у трајању од 3 дана по следећем утврђеном распореду:

Први дан: Полазак у јутарњим часовима, путовање ка Бајиној Башти, обилазак манастира Рача и извора реке Врело. Наставак путовања ка Тари, смештај у хотелу са две звездице "Бели бор", вечера, диско.

Други дан: доручак, а потом одлазак до Вишеграда, обилазак манастира Добрун, моста Мехмед-паше Соколовића и Андрићграда, ручак у слободној режији, обилазак почетне и завршне станице Шарганске осмице, повратак у хотел, слободно време, вечера, диско.

Трећи дан: доручак, обилазак Дрвенграда, ручак, повратак за Апатин. Повратак је био после ручка око 13 часова, а долазак у Апатин у 20 часова.

На екскурзију је ишло укупно 96 ученика.

Присуствовали: Биљана Поповић, Милена Рапаић, Јелена Пашти, Марија Рапаић, Југослава Балаћ, Весна Коларски, доктор, водич,возач

## **8. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

### **8.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника**

Сви наставници на гугл драјв постављају информације о семинарима на којима су учествовали, а у оквиру Извештаја о раду стручних већа налазе се подаци о реализацији угледних и огледних часова.

Наставници израђују лични план професионалног развоја и извештај о томе.

Нико од наставника није се пријавио за стицање звања.

## **9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **9.1. Извештај плана укључивања родитеља/старатеља у рад школе**

У циљу остваривања ученичких потенцијала на најбољи могући начин настојали смо да обезбедимо добру сарадњу са родитељима. Сарадња је реализована путем индивидуалних састанака са родитељима. Распоред пријема родитеља израђен је у септембру и био је исцакнут у холу школе. Организовани су општи и одељењски родитељски састанци према плану одељењских старешина у септембру, децембру, марту, мају и јуну. Општи родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда који је имао за тему професионалну оријентацију, завршни испит и активности за упис у средњу школу је одржан. Одржани су родитељски састанци на тему насиља у школи којима је присуствовао и школски полицајац и родитељски састанци којима је присуствовала и ПП служба.

Предавања на тему насиља од стране ППС одражано је на Савету родитеља. За родитеље је организовано предавање у оквиру фондације Игора Јурића о дигиталном насиљу „Украдена безбедност“.

Родитељи су у рад школе били укључени путем активности у оквиру професионалне оријентације и Савета родитеља где су родитељи давали своје сугестије о раду школе и реализацији појединих активности у циљу побољшања истих (екскурзије, ужина, настава).

Родитељи су учествовали и у самовредновању рада школе, попуњавањем анкете у циљу унапређивања рада школе.

На одељењским родитељским састанцима су одржана предавања за родитеље уз консултацију одељењских старешина са ПП службом.

Били су укључени у донаторске акције у школи.

Родитељи су организовали прославу Матурске вечери.

### **9.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом**

Током школске 2023/2024. године остварена је сарадња са великим бројем културних и јавних институција.

Редовно смо сарађивали са осталим школама у нашем окружењу, Полицијском станицом, Ватрогасном станицом, Домом здравља, Црвеним крстом, Културним центром, Центром за социјални рад, предшколском установом “Пчелица”, музичком школом “Стеван Христић” и др.

У оквиру сарадње са Полицијском станицом, на самом почетку школске године ученике првог разреда у школским клупама дочекао је пакет школског прибора од Градске управе Општине Апатин, слатки пакет Плазма посластица, као и саобраћајни буквар од стране чланова општинског савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Апатин и припадника службе саобраћајне полиције. “Саобраћајне почетнице” су ученицима уручили Помоћница председнице Општине Апатин за образовање и омладинску политику Милка Никшић, чланови општинског савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Апатин, припадници службе саобраћајне полиције - Полицијска станица Апатин и чланови Црвеног крста у Апатину.

Веома успешну сарадњу са апатинским Домом здравља смо наставили и ове школске године. Када је у питању вакцинација деце, систематски прегледи, затим лекарски прегледи будућих првака и редовно информисање школе о обављеним активностима.



Добру сарадњу имамо и са Општинском организацијом Црвеног крста . Током школске године одржавана су предавања са следећим темама: „Појам трговине људима“, „Превенција болести зависности“, „Репродуктивно здравље“, „Националан дан без дуванског дима“, „Чувајмо своје здравље“ и др.

Сарадња са апатинским Културним центром је и ове школске године испуњена. Ученици од I до IV разреда имали су прилику да присуствују позоришним представама “Дрвце је друг”, “Хвала Вуку за азбуку”, “Пао с крушке” у изведби театра из Суботице, као и позоришну представу “Послала ме мама” позоришне групе Испад из Београда.

Све представе су одигране у великој сали Културног центра Апатин.

Као и претходних година, тако и ове, Скупштина Општине Апатин је мислила на наше најмлађе те је измамила осмехе ђацима уочи Нове године уз новогодишње пакетиће за децу од првог до четвртог разреда. Такође наша Општина обезбеђује средства за бесплатну ужину за децу коју следују и бесплатне уџбенике у оквиру пројекта “Бесплатни уџбеници”.

Апатински, на далеко чувен, оринтолог Бела Кањо ужива у преношењу знања, одраслима, а посебно деци, те се увек радо одазове позивима од стране наше школе. И ове године је одушевио ученике трећег и четвртог разреда својим интерактивним радионицама. Много занимљивог и интересантног смо чули на тему “Учимо од природе”.

Наша школа и ове школске године организовала је у сарадњи са Спортским шаховским удружењем "Велемајстор" из Апатина школско такмичење из предмета Шах у термину који је одређен у календару такмичења Министарства просвете. Као и претходних година, и овог пута владала је велика заинтересованост наших ђака за учешће на такмичењу из предмета Шах тако да је на школском нивоу такмичења учествовало чак 22 ученика од I до VIII разреда, од којих је пласман на општински ниво обезбедио 21 ученик. На Републичком такмичењу учествовало је 10 ученика наше школе. Најбољи резултат остварила је ученица трећег разреда Ситвук Сава која је освојила треће место, а свакако треба похвалити и одличан резултат Басарић Ане ученице четвртог разреда за освојено пето место, док је Стојаковић Душан у групи дечака шестог разреда разреда освојио одлично шесто место.

У школској библиотеци, ове школске године уприличена су многа предавања, радионице, такмичења. Обележени су дани посвећени Вуку Караџићу, Јовану Јовановићу Змају, Мири Алечковић, Бранку Радичевићу. Путем радионица и презентација ученици су имали прилику да сазнају много о животима наших великана и њиховим постигнућима. Реализована је радионица о историји, значењу и симболу печата, где су се два одељења петог разреда и два одељења осмог разреда, упознала са печатима из збирке Градског музеја Сомбор, њиховим пореклом и наменом. Радионице су водили Невена Живадиновић Кусонић – кустос педагог и Сениша Јосић – кустос.

Услед показаног интересовања ученика нижих и виших разреда за читањем и боравком у просторијама библиотеке, оформљене су две секције “Мали библиотекари” и “Новинарска секција”, вођене од стране библиотекарке школе Снежане Панковић и наставнице српског језика и књижевности Драгане Чугаљ. Традиционално сваке године такмичења рецитатора се одвијају у библиотеци као и школско такмичење у шаху. Ове године други пут смо учествовали у акцији „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара, у сарадњи са Друштвом школских библиотекара Србије, у којој су наши најмлађи ученици – ђаци прваци, изражајним читањем непознатог текста учествовали у такмичењу под називом „Ко у знању тражи спас – чита наглас!“. Осим тога, просторије библиотеке су коришћене за доделу награда и диплома награђеним ученицима, као и уручивање прикупљених средстава са Новогодишњег базара удружењима којима су намењена. Угостили смо сјајну госпођу, васпитачицу у пензији Валерију Амбруш, која је обогатила школску библиотеку поклоном од преко шестсто примерака „Политикиног забавника“, песника Власту Ценића и многе друге.

Традиционално на фудбалском стадиону “Младост” основна школа одржава крос РТС-а и пролећни крос.

Ове школске године “Дунав осигурање” се издвојило као најповољнија осигуравајућа кућа за ученике и раднике наше школе.

У сарадњи са Општином Апатин, Канцеларијом за младе Апатин, Домом здравља, ПУ Апатин, ЗУЛ "Никола Тесла Апатин", Спортско-едукативним кампом "ЗОВ ПРИРОДЕ", ФК “Младост”, Општинским културним центром, Спортским Савезом општине Апатин, ЈКП Наш Дом Апатин, Друштво пчелара “Дунав” Апатин, Цими Комерцом Пригревица, Минас Плус Апатин, Рента Кар Ожеговић Апатин, Служба обезбеђења “Секуритас” Апатин, Компанија Кока-Кола, “Бамби” Пожаревац, Штампариијом МГ принтом из Апатина, 13.маја 2023. године на теренима фудбалског клуба “Младост” одржане су пете по реду “Дечије традиционалне игре” за ученике од првог до четвртог разреда у организацији библиотекарке школе Снежане Панковић.

## **10. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ)**

### **10.1. Извештај плана рада интерног маркетинга**

Планом интерног маркетинга за школску 2023/2024.годину предвиђене су следеће активности:

- Редовно ажурирање сајта Школе
- Редовно ажурирање ФБ странице Школе
- Организација трибина, изложби предавања, спортских такмичења
- Израда Летописа за школску 2023/2024.годину
- Редовна обавештења путем школског разгласа
- Израда промотивног материјала (по потреби)

За одржавање школског сајта и ФБ странице, важна обавештења и информације о начину одржавања образовно-васпитног рада, распореду часова, изабраним уџбеницима, Плановима и програмима, изменама и допунама Правилника, обележавањима важних датума, догађајима у школи, школским такмичењима и другим важним информацијама за ученике, родитеље и локалну заједницу задужени су били помоћник директора, школски педагог и информатичар школе. Сајт и фб страница свакодневно су ажурирани. У посебним условима рада током пандемије ученицима и родитељима биле су доступне све неопходне информације.

Школски Летопис за школску 2023/2024. годину израђивао је школски библиотекар у писаној и електронској форми. Водило се рачуна да се у Летопис унесу сви битни подаци и дешавања која су реализована у школи током школске године.

### **10.2. Извештај плана рада екстерног маркетинга**

Планом екстерног маркетинга за школску 2023/2024.годину реализоване су следеће активности:

- Учешће на свим такмичењима прописаних календаром МП
- Редовно ажурирање ФБ странице и сајта Школе
- Учествовање у спортским и културним манифестацијама у општини у току школске године
- Светосавка академија организована је у Дому културе у сардњи са свим школама на и предшколском установом са подручја града
- Реализоване су активности током целе недеље поводом обележавања Дана школе
- Редовно су извештавани медији о свим организованим активностима, обележавању важних датума, резултатима ученика на такмичењима прописаних календаром МП, учешћима на пројектима, радовима на реконструкцији школе

## 11. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

### 11.1. Образовна постигнућа ученика

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Ниво остварености
<b>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.</b>	<b>1,57 (2)</b>
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	1
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	1
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	2
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	1
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	2
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	3
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	1
<b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</b>	<b>3,38 (3)</b>
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	4
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	4
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	4
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	4
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	2

Чланови тима за самовредновање кључне области 3:

1. Јасна Басарић -ментор
2. Силвана Штулић - председник
3. Бранислава Радоњић
4. Далибор Драговић
5. Данка Радичевић
6. Милена Рапајић
7. Сања Тадић
8. Јелена Пашти
9. Мирјана Обрадовић
10. Предраг Крнета
11. Дијана Дражић
12. Сенка Милетин
13. Оливера Дувњак
14. Славица Максимовић

### Предмет и циљ испитивања

Предмет испитивања је утврђивање квалитета школских постигнућа ученика.

Циљ испитивања уочити слабе стране и утврдити мере и активности за превазилажење истих

Методологија самовредновања

Технике:

-Анкетирање

-Интервјуисање

-Посматрање

- Анализирање документације (дневника рада, извештаја ,записника ,педагошке документације...)

Инструменти:

-Стандарди квалитета рада школе

-Google упитник за наставнике

-упитници за ученике

-Google упитник за родитеље

-Тестови

Извори доказа:

- Документација – докази ( школска документација );
- Анализа образовних постигнућа ученика
- еДневник
- Евиденција рада стручних већа
- Извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту
- Програм рада додатне наставе
- Програм рада допунске наставе
- Програм рада секције
- Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту у јуну 2023.год.
- Документација Тима за инклузивно образовање
- Евиденција о постигнућима ученика на такмичењима;
- Евиденција о уписаним и исписаним ученицима

Реализација самовредновања

Учесници обухваћени истраживањем

- чланови Тима за самовредновање
- наставници разредне и предметне наставе
- родитељи
- ученици

Временски период самовредновања: новембар 2023. до јуна 2024. године

Фазе самовредновања:

- Узорковање
- Задавање упитника наставницима
- Задавање упитника ученицима
- Задавање упитника родитељима
- Креирање базе и унос података у базу
- Статистичка обрада података
- Графички приказ података
- Анализа квантитативних резултата добијених обрадом података – уочавање јаких и слабих страна
- Доношење препорука и мера на основу анализе резултата
- Писање извештаја

- Израда Акционог плана

Структура узорка:

- Ученици: 202
- Родитељи: 62
- Наставници: 75

Укупно: 339 испитаника

### **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.**

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су испод нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

Више од 20% ученика (42,3%) остварује одређене нивое постигнућа из српског у кварталу 1 расподеле резултата. Што је веома лоше.

Више од 20% ученика (40,7%) остварује одређене нивое постигнућа из математике у кварталу 1 расподеле резултата. Што није задовољавајуће.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

Више од 40% ученика (43% ученика) остварује одређене нивое постигнућа из српског језика збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

Више од 40% ученика (47,9% ученика) остварује одређене нивое постигнућа из математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.

14,6 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика у кварталу 4 расподеле резултата. Што је веома мало ученика.

11,4% ученика остварује одређене нивое постигнућа из математике у кварталу 4 расподеле резултата. Што је веома мало ученика.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

Више од 70% (78,5% ученика) ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета хемија збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. Што је задовољавајуће.

Мање од 70% ученика (50,0% ученика) остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета историја збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. Што није задовољавајуће.

Мање од 70% ученика (68,0% ученика) остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета биологија збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. Што није задовољавајуће.

Више од 70% ученика ( 75% ученика) остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета физика збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. Што је задовољавајуће.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Ученици који су добијали додатну образовну подршку постигли су очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике нису уједначена.

### **Слабости:**

Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су испод нивоа републичког просека.

Више од 20% ученика (42,3%) остварује одређене нивое постигнућа постигнућа из српског у кварталу 1 расподеле резултата. Што је веома лоше.

Више од 20% ученика (40,7%) остварује одређене нивое постигнућа из математике у кварталу 1 расподеле резултата. Што није задовољавајуће.

14,6 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика у кварталу 4 расподеле резултата. Што је веома мало ученика.

11,4% ученика остварује одређене нивое постигнућа из математике у кварталу 4 расподеле резултата. Што је веома мало ученика.

Мање од 70% ученика ( 50,0% ученика) остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета историја збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. Што није задовољавајуће.

Мање од 70% ученика ( 68,0% ученика) остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета биологија збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. Што није задовољавајуће.

Одређени број ученика Рома који су добијали додатну образовну подршку нису постигли очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења због нередовног похађања наставе.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике нису уједначена.

### **Мере:**

Да ученици добијају додатне материјале за вежбање, уколико наставу похађају по ИОП-1 на основном нивоу.

Рад са родитељима ученика ромске националности у циљу редовног похађања наставе.

Препоруке су да се и даље посебна пажња посвети припреми ученика за полагање ЗИ, па у том смислу треба наставити са праксом која даје добре резултате:

Диференцирана настава

Уједначавање критеријума оцењивања

Редовно и потпуно формативно оцењивање ученика



Скретеање пажње да је један од узрок лоших резултата на завршном испиту немотивисаност ученика за остваривање одређених постигнућа (низак праг за упис ученика у средње школе)

**Ниво остварености  
стандарда: 1,57 (2)**

### **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

- 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
- 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
- 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
- 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
- 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
- 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

#### **Слабости:**

Слаба заступљеност потпуног формативног оцењивања ( већини наставника недостају препоруке за даљи рад ученика)

Родитељи и одељењске старешине нису редовно обавештавани о недоласку ученика на допунску наставу

Немотивисаност ученика за додатни рад

Наставници у већој мери нису упознати са националним и међународним тестирањима

#### **Мере:**

Предметни наставници у већој мери да обавештавају одељењске старешине и родитеље о редовности похађања допунске наставе

Потребно је да наставници више мотивишу ученике да се укључују у додатну наставу

За реализацију квалитетног програма припреме ученика за завршни испит, школа треба да се фокусира на свеобухватан и систематски приступ који укључује планирање, извођење, праћење и евалуацију.

Након свих иницијалних тестирања, предмети наставници да достављају извештаје о резултатима ученика стручном већу

Уједначавање критеријума оцењивања

**Ниво остварености  
стандарда: 3,38 (3)**

## 11.2. Подршка ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Ниво остварености
<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	<b>3,83 (4)</b>
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	4
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	4
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	4
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	4
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	4
<b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b>	<b>3 (3)</b>
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	3
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3
<b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>	<b>4 (4)</b>
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	4
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	4
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	4
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	4
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).	4

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

4

Чланови Тима за школску 2023/2024. годину:

Подршка ученицима
1. Добрила Мудринић- ментор
2. Бојана Павић- председник
3. Гордана Кљаић
4. Жељка Вејновић
5. Бранка Ћопић
6. Данијела Радивојевић
7. Ксенија Бубуљ
8. Данијела Цветковић
9. Јелена Гњатовић
10. Маја Тркуља
11. Весна Чортан
12. Драгана Павловић
13. Весна Коларски

### **Методe и технике испитивања и обрада података**

Утврђени су технике и инструменти вредновања (примена упитника, анализирање документације и разговор). У фази прикупљања података Тим је користио све доступне изворе података како би област била процењена што објективније.

Испитивање је вршено помоћу три упитника: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. Упитник је састављен за потребе истраживања подршке ученицима као једне од кључних области самовредновања рада школе. Коришћене су четворостепенe скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи).

Анализирана је педагошка документација: есдневник, документација Тимова, евиденција о додатној и допунској настави, записници са седница Савета родитеља, евиденција ПП службе, евиденција о такмичењима, евиденција о одржаним предавањима и активностима и сарадњи са другим институцијама, оперативни планови наставника и припреме за час, евиденција о активностима Тимова за пружање подршке ученицима који наставу похађају по ИОП.

### **У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

Васпитно-образовни циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. У школи је заступљена индивидуализована настава, допунска настава, додатна настава, припремна настава за ученике осмог разреда, припремна настава за

ученике који полажу разреди и поправни испит, за учеснике такмичења и активности које су део Програма за подршку ученицима у процесу учења (као што су радионице и предавања на тему техника учења које реализују наставници биологије, историје и географије у 5. разреду). У школи се ученицима пружа подршка на разне начине кроз тимове (Тим за борбу против насиља, Тима за професионалну оријентацију ученика, Тим за инклузију) и кроз ученички парламент. Ученици се преко одељенских старешина, директора и стручног сарадника обавештавају о врстама подршке које пружа школа. У пружању подршке школа остварује сарадњу са родитељима и релевантним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, интересорна комисија, друге школе... )

### Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Скоро сви наставници (97%) редовно обавештавају ученике о врстама подршке у учењу које школа пружа.

Две трећине ученика виших разреда (64%) су упознати са врстама подршке које школа пружа у учењу.

Велика већина ученика нижих разреда (90%) су упознати са врстама подршке које школа пружа у учењу.

Велики број родитеља (76%) се изјашњава да школа организује разне врсте подршке које школа пружа у учењу.

На основу ових података се може закључити да су ученици, наставници и родитељи упознати са врстама подршке које школа пружа. Ученике виших разреда и родитеље ученика требало би у већој мери обавештавати о помоћи коју школа на овом плану пружа. То се може реализовати на ЧОС, родитељским састанцима и индивидуално.

Веома велики број наставника се изјашњава да на основу анализе успеха редовно организују часове допунске наставе (91%). Слично се изјашњавају и ученици (нижи разреди 94%, виши 82%) и родитељи (95%).

Слична ситуација је и са реализацијом додатне наставе: веома велики број ученика, наставника и родитеља се изјашњава да се талентованим ученицима омогућавају адекватни услови рада – 87% ученика нижих разреда, 81% ученика виших разреда, 83% родитеља и 87% наставника.

Такође, и индивидуализација, као мера подршке ученицима, је заступљена у великој мери (увид у документацију о анализи посећених часова), мада би требало да је буде више. Подршку у реализацији индивидуализације је и укључивање наше школе у пројекат „Учимо заједно“.

Велики број ученика виших разреда, њих 85%, се изјашњава да је укључен у неку ваннаставну активност.

Велики број наставника (74%) се изјашњава да су сваке године ангажовани у реализацији бар једне ваннаставне активности и да подстичу ученике (њих 88%) на откривање и развијање њихових талената.

Међутим, ученици виших разреда и родитељи нису у довољној мери задовољни ваннаставним активностима у погледу задовољавања интересовања деце (ученици 43%, родитељи 68%). У тој обалсти требало би предузети активности за промену овог стања.

За ученике са посебним потребама и тешкоћама у учењу настава се реализује по ИОП 1 и ИОП 2, а за надарене ученике по ИОП 3. У школи наставу по ИОП 1 похађа 172 ученика, по ИОП 2 40 ученика и по ИОП 3 35 ученика. Ови планови се израђују од стране Тимова за пружање додатне подршке ученицима. Неки од ученика који наставу похађају по ИОП имају и личног пратиоца.

Подршку у учењу пружа и ПП служба у виду индивидуалног рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу.

Ученици су обавештени о следећим врстама подршке: допунској настави, додатном раду, ваннаставним активностима и припремној настави (завршни испит, разредни испит, поправни испит). Обавештени су од стране одељењских старешина, предметних наставника и путем обавештења о рапореду на огласној табли и сајту школе.

Слабости: ученици виших разреда и родитељи нису у довољној мери упознати са врстама подршке ученицима у учењу. Такође, иста група сматра да ваннаставне активности не задовољавају у довољној мери интересовања ученика. Индивидуализација би требала бити заступљена у већој мери.

#### Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

Родитељи су веома важан фактор у решавању проблема које ученици имају и школа самостално, без сарадње са њима не може успешно решавати ове проблеме. Активности које се предузимају у овој области су оне у оквиру појачаног васпитног рада најчешће од стране родитеља, наставника и ПП службе (понекад и спољашње заштитне мреже – Центар за социјални рад, лекар...), индивидуалног плана заштите, активности на ЧОС, стручних предавања (Црвени крст, гинеколог, МУП, фондација „Тијана Јурић“), сарадње родитеља, наставника, педагошко-психолошке службе и одељењских старешина. Ове школске године у оквиру превентивних активности први пут се реализује заједничка активност ученика и наставника „Новогодишњи базар“: ученици и наставници израђују предмете које ће продавати а новац је, овог пута, намењен у хуманитарне сврхе.

Велики број наставника (80%) сматра да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима, док 64% родитеља има исту процену.

Скоро сви ученици нижих разреда изјашњавају се да се њихови родитељи редовно информишу у њиховом успеху у школи и њиховом понашању (97% - 96%). Ученици виших разреда у веома великом броју (92%) се изјашњавају да се њихови родитељи информишу о њиховом понашању у школи, док се знатно мањи број изјашњава да се редовно информишу о њиховом успеху (61%).

У веома великом броју наставници се изјашњавају да је школа отворена и подстиче сарадњу са родитељима (97%) и да им је сарадња с родитељима редовна и даје позитивне резултате (93%).

И родитељи се у веома великом броју изјашњавају да је школа отворена и подстиче на сарадњу (80%), да има добру сарадњу са одељењским старешином (95%), да у школи може да добије правовремене, потупуне и прецизне информације (око 80%).

Ови подаци указују на добру сарадњу школе и породице која је у контексту пружања васпитне подршке ученицима неопходна.

### На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Велики број наставника се изјашњава да на основу анализе успеха редовно организују часове допунске наставе (91%).

Слична ситуација је и са реализацијом додатне наставе: веома велики број ученика, наставника и родитеља се изјашњава да се талентованим ученицима омогућавају адекватни услови рада – 87% ученика нижих разреда, 81% ученика виших разреда, 83% родитеља и 87% наставника.

Понашање ученика процењује се према важећем Закону и примењују се адекватне тј. прописане мере.

Такође, и индивидуализација, као мера подршке ученицима, је заступљена у великој мери.

Наставници анализирају успех ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и редовним испитивањима знања. Успех се анализира и на седницама после сваког квартала и полугодишта. На овим седницама се анализира и понашање ученика. Према потреби на ванредним седницама одељењског већа анализирају се успех и владање ученика.

### У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

Скоро сви ученици нижих разреда изјашњавају се да се њихови родитељи редовно информишу у њиховом успеху у школи и њиховом понашању (97% - 96%). Ученици виших разреда у веома великом броју (92%) се изјашњавају да се њихови родитељи информишу о њиховом понашању у школи, док се знатно мањи број изјашњава да се редовно информишу о њиховом успеху (61%).

У веома великом броју наставници се изјашњавају да је школа отворена и подстиче сарадњу са родитељима (97%) и да им је сарадња с родитељима редовна и даје позитивне резултате (93%).

И родитељи се у веома великом броју изјашњавају да је школа отворена и подстиче на сарадњу (80%), да има добру сарадњу са одељењским старешином (95%), да у школи може да добије правремене, потупуне и прецизне информације (око 80%).

На основу ових података може се закључити да школа укључује породицу у пружању подршке ученицима. О сарадњи са родитељима постоји евиденција у есдневнику, педагошкој документацији наставника, ПП службе и директора. Ова сарадња се реализује путем родитељских састанака, општих и одељењских, појединачних састанака родитеља са наставницима и одељењским старешинама, сарадњом са педагошко-психолошком службом, „Отворених врата“ и састанцима са Саветом родитеља и предавањем за родитеље.

Слабости: родитељи ученика виших разреда не информишу се у довољној мери о успеху у школи.

### У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Велики број наставника сматра да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима (85%).

Школа најчешће сарађује са специјалном школом „Вук Караџић“ из Сомбора: њихови дефектолози реализују додатну подршку ученицима који наставу похађају по ИОП 2, сарађују са наставницима у осмишљавању Плана активности са ученицима и реализују стручно усавршавање наставника. Одабирају се теме које су према њиховим проценама важне или за које се наставници изјасне. Ове

школске године наставници су се путем упитника изјашњавали о томе шта им је из ове области потребно.

Сарадња се реализује и са Интерресорном комисијом, гинекологом и педијатријском службом Дома здравља у Апатину, са соматопедом школског доспанзера у Сомбору, са МУП и Црвеним крстом (предавања за ученике).

Гинеколог је реализовао предавање за родитеље ученика 5. разреда о ХПВ вакцинама.

Саобраћајна полиција и ватрогасци су одржали предавања за ученике 1.-6. разреда на тему Заједно и безбедно кроз детињство.

Сарадња са МУП реализује се у области безбедности ученика (најчешће заштита од насиља).

Црвени крст је реализовао предавања о борби против трговине људима (7. разред), злоупотреби психоактивних супстанци (8. разред) и о репродуктивном здрављу (7. разред).

Са Центром за социјални рад у Апатину сарадња је редовна у вези са ученицима код који се уочавају проблеми у понашању или породични проблеми и путем укључивања ЦСР као спољашње заштитне мреже у ситуацијама насиља сходно прописима из Правилника.

### Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Скоро сви наставници сматрају да школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (88%).

Приликом преласка ученика из 4. у 5. разред обавља се размена информација о њима између учитеља и наставника, будућих одељењских старешина. Уколико одељењске старешине примете проблеме у понашању неких ученика или тешкоће у учењу или их о томе информишу ученици или родитељи са њима се предузима индивидуални рад.

Ове школске године примењена је Анкета за ученике 5. разреда о томе како су се прилагодили на рад и учење у 5. разреду (анкета је реализована на часовима информатике путем гогл упитника). На основу прикупљених података примењене су адекватне мере. Наставници историје, географије и биологије са ученицима реализују методе Активног учења током 3 часа како би ученици могли да усвоје и примењују те вештине.

Наставници у сваком полугодишту реализују по један час у 4. разреду као вид припреме на наставу у 2. циклусу образовања.

***Ниво осварености  
стандарда: 3,83 (4)***

**У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

Већина наставника се изјашњава да учествује у реализацији програма или активности за развој социјалних вештина ученика (84%).

Велики број ученика нижих разреда се по овом питању позитивно изјашњава (95%). Ученици виших разреда се у нешто мањем броју у односу на ученике нижих разреда по овом питању позитивно изјашњавају (56%).

Две трећине родитеља ученика нижих разреда се позитивно изјашњава (68%) у вези са реализацијом ове активности.

Слабости: у школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина, али ученици виших разреда и родитељи сматрају да то треба да буде заступљено у већој мери. Реализација ових програма је донекле запостављена па би ове активности требале, у наредном периоду, да буду више заступљене.

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Велики број ученика виших разреда, њих 85%, се изјашњава да је укључен у неку ваннаставну активност.

Међутим, ученици виших разреда и родитељи нису у довољној мери задовољни ваннаставним активностима у погледу задовољавања интересовања деце (ученици 43%, родитељи 68%). У тој области требало би предузети активности за промену овог стања.

Велики број наставника (74%) се изјашњава да су сваке године ангажовани у реализацији бар једне ваннаставне активности и да подстичу ученике (њих 88%) на откривање и развијање њихових талената.

Понуду ваннаставних активности школа формира на основу расположивих капацитета, материјалних и људских, па је могуће да понуђене активности не задовољавају потребе ученика. Ученици се тада опредељују за неку од понуђених активности. У овој области требало би унети измене: ученике треба анкетирати, утврдити њихова интересовања и пронаћи могућност за реализацију бар неких нових ваннаставних активности за које су ученици заинтересовани.

У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Велики број наставника сматра да се у школи промовишу здрави стилови живота (84%), а нешто мање (71%) заштита човекове околине и одрживи развој.



Ученици нижих разреда у великом броју се изјашњавају о реализацији ових активности: велики број сматра да се промовишу здрави стилови живота (95%), а заштита човекове околине и одрживи развој (90%).

Ученици виших разреда другачијег су мишљења: око половине ученика сматра да се у школи промовишу здрави стилови живота (48%), а нешто мање од половине (43%) заштита човекове околине и одрживи развој.

Велики број родитеља сматра да се у школи промовишу здрави стилови живота (91%), а много мање (66%) заштита човекове околине и одрживи развој.

Ове активности се реализују углавном на ЧОС, делом кроз редовне наставне предмете и предавањима за уенике од стране лекара и Црвеног крста (репродуктивно здравље и злоупотреба психоактивних супстанци)

Ученици нижих разреда и родитељи сматрају да се у школи промовишу здрави стилови живота, а у мањој мери заштита човекове околине и одрживи развој. Ученици виших разреда сматрају да се у недовољној мери промовишу обе активности.

Слабости: заштита човекове околине и одрживи развој у недовољној мери су заступљене и у вишим и у нужим разредима, а здрави стлови живота у вишим разредима.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Велики број наставника се изјашњава да школа пружа помоћ у професионалном усмеравању ученика (88%).

Половина ученика виших разреда се изјашњава да их у школи кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања (50%).

Нешто више од половине родитеља ученика виших разреда се изјашњава да им школа пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја детета (55%).

Професионална оријентација ученика реализује се путем програма „Пет корака до избора занимања“. Школа је израдила План реализације тих активности посебно за ученике 7. а посебно за ученике 8. разреда а које се реализују у оквиру редовне наставе.

Ученици који изразе жељу да се изврше тестирања могу то да реализују код психолога школе или у Заводу за тржиште рада у Апатину или Сомбору.

Такође, средње школе из Апатина и неке из Сомбора („Свети Сава“ и пољопривредна школа сваке године у мају врше промоцију својих школа. Редовно се одржава и родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда где се информишу о могућностима уписа ученика у средње школе у Сомбору и Апатину и програму полагању Завршног испита.

Ученици виших разреда и њихови родитељи сматрају да школа у недовољној мери пружа помоћ у професионалном развоју ученика.

Слабости: ученицима 8. разреда требало би у већој мери пружити помоћ у професионалном информисању и саветовању.

**Ниво осварености  
стандарда: 3 (3)**

**У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

У нашој школи се школује већи број ученика Рома (око 18%). Информације о броју ученика приспелих за упис у 1. разред добијамо од педагошко-психолошке службе вртића и списка ученика приспелих за упис у 1. разред који школа добија од локалне самоуправе. Уколико се ученик не упише у школу обавештавамо надлежни орган локалне самоуправе који предузима неопходне мере да се ученик упише у школу и похађа наставу. Веома мали број деце се уписује на овај начин. Скоро сви ученици се упишу на прописан начин (скоро 98%).

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Школа обавештава родитеље и са њима обавља разговор о нередовном похађању наставе од стране њиховог детета и последицама које настају због непохађања наставе. Уколико ова мера не доведе до промене понашања обавештава се Центар за социјални рад и подноси се Захтев за покретање прекршајног поступка судији за прекршаје. Уколико ни ове мере не дају резултате врши се поновно обавештавање Центра за социјални рад и подноси Захтев за покретање прекршајног поступка (за сваких 26 неоправданих часова).

У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

За ученике из осетљивих група се примењују ИОП 1 и ИОП 2, а за ученике са изузетним способностима најчешће индивидуализован приступ и ређе ИОП 3.

По ИОП 1 наставу похађа 156 ученика а по ИОП 2 28.

У раду са овим ученицима се прво примењују мере индивидуализације, а уколико оне нису ефикасне прелази се на рад по ИОП 1. У раду с овим ученицима примењују се мере прописане одговарајућим Законом и Правилником.

У раду са даровитим ученицима требало би развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима. То је у складу и са Стручним упутством за препознавање надарених ученика са којима су упознати сви наставници.

Ученици који долазе из иностранства а незнају српски језик наставу похађају по ИОП 1.

У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

За ученике Роме организована је настава у продуженом боравку. образовање као вредност у ромској култури није цењено па су и активности родитеља везане за едукацију деце врло мало заступљене. Да би им се пружила подршка у процесу образовања организован је продужени боравак за ученике 1.-4. разреда где ученици могу да добију помоћ у изради домаћих задатака, учењу и социјализацији.

Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Идентификацију ученика са изузетним способностима врше предметни наставници и учитељи уз сарадњу педагошко психолошке службе и родитеља. За ове ученике се организују додатни рад, часови припрема за такмичења, индивидуализација и примењује се ИОП 3 како би они реализовали своја интересовања и развијали интелектуалне способности.

Слабости: у раду са даровитим ученицима требало би развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима. То је у складу и са Стручним упутством за препознавање надарених ученика са којима су упознати сви наставници.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

У реализацији подршке овим ученицима школа сарађује са дефектолозима из ШОСО, ИРК, Домом здравља (педијатрија), вртићем из Апатина и одговарајућим медицинским службама из Новог Сада.

***Ниво осварености  
стандарда: 4 (4)***

### 11.3. Настава и учење

Област 2 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ниво остварености
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>	<b>3,33 (3)</b>
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	4
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	3
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	4
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	2
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	4
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>	<b>2,66 (3)</b>
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	4
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-аи плана индивидуализације.	4
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	4
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>	<b>2,83 (3)</b>
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	4
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, и свакодневним животом.	3
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3

<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	<b>2,8 (3)</b>
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	3
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	4
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	<b>3 (3)</b>
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4

### **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Анализа чек листа за праћење наставе показала је да већина наставника јасно наводи циљеве часа у смислу онога што ће се учити. Ипак, ретко објашњавају ученицима шта се очекује да науче током часа. Наставницима који нису испунили овај критеријум дата су следећа упутства: Јасни циљеви часа и исходи учења су од суштине важности за ефективно подучавање и учење. Они помажу ученицима да разумеју шта се од њих очекује и како ће имати користи од наставних активности.

Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

Наставници пружају ученицима јасна и детаљна упутства, осигуравајући да сви разумеју како треба да реше задатак. Током процеса подучавања, наставници активно проверавају разумевање ученика кроз питања и дискусије, што им омогућава да уоче и исправе евентуалне нејасноће. Поред тога, већина наставника редовно користи таблу за исписивање кључних речи и појмова из теме која се обрађује. Ове кључне речи и појмове наглашавају не само визуелно, већ и усмено, пружајући додатна објашњења и примере из праксе. На тај начин ученици имају више начина да усвоје и разумеју нови материјал, што значајно доприноси њиховом учењу и успеху.

Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).

Наставници успешно структурирају и повезују делове часа, при чему већина користи наставне методе које су ефикасне за постизање постављених циљева. Овај приступ омогућава ученицима да лакше прате наставу и боље разумеју нове концепте. Међутим, с обзиром на то да су часови који су анализирани били најављени, понекад се дешава да наставници користе методе које нису у потпуности примерене. У тим случајевима, фокус је често на демонстрацији наставникових знања и претпоставкама о очекивањима посетилаца, уместо на остваривању конкретних циљева часа. Ова пракса може довести до тога да час буде мање ефикасан за ученике, јер се приоритет даје приказу наставникових вештина уместо потребама ученика. У анализираним часовима, примећено је да је најчешће коришћена метода фронтални рад

Слабости: Иако фронтални рад може бити користан у одређеним ситуацијама, његова претерана употреба може ограничити интерактивност и ангажовање ученика. Да би се побољшао квалитет наставе, препоручује се да наставници комбинују различите методе подучавања, укључујући групни рад, партиципативне активности и друге иновативне приступе, како би боље задовољили потребе и интересовања ученика. Оваква разноврсност у наставним методама може допринети бољем ангажовању ученика и успешнијем остваривању циљева часа.

Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Већи број наставника води рачуна о дидактичко-методичком принципу поступности у настави, пажљиво градећи процес учења кроз постепено постављање све сложенијих питања и задатака. Овај приступ омогућава ученицима да постигну дубље разумевање материјала, јер им се пружа могућност да корак по корак савладавају нове концепте. Наставници почињу са једноставнијим питањима и задацима, који служе као основа, а затим прелазе на комплексније, што ученицима омогућава да постепено развијају своје вештине и знања. Фокус се ставља на разумевању да постављање све сложенијих питања и задатака стимулише критичко размишљање и аналитичке вештине ученика, што је од суштинског значаја за њихов интелектуални развој.

Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Примећено је да велики број наставника има проблем са структурирањем интеракција између ученика када је учење у питању. Проблем је мањак активности које подстичу вршњачко учење. Да би се побољшала ситуација и учинила интеракција међу ученицима функционалним и стимулативним за учење потребно је подстицати групни рад између ученика.

Слабости: Слабо организовано групно учење. **Потребно је** организовати пројекте или задатке који захтевају тимски рад и међусобну зависност ученика. Ово може значајно подстаћи вршњачко учење. Наставници могу дизајнирати активности у којима ученици морају да сарађују, размењују идеје, и решавају проблеме заједно.

### Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима

доступне изворе знања.

Сви наставници ефективно користе постојеће наставне ресурсе, максимално их искоришћавајући како би побољшали квалитет наставе и учење ученика. Они користе различита наставна средства као што су дигитални алати, интерактивне табле, мултимедијални садржаји, као и традиционалне методе попут штампаних материјала и визуелних помагала. Ова разноврсност у коришћењу ресурса омогућава наставницима да на динамичан и ангажујући начин представе наставне садржаје, прилагођавајући их различитим стиливима учења и потребама ученика.

***Ниво осварености  
стандарда: 3,33 (3)***

### **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Велики број наставника узима у обзир различите способности ученика и прилагођава задатке на различитим нивоима сложености. Овим приступом, они осигуравају да сваки ученик има задатак који одговара његовом нивоу разумевања и способностима. Ова индивидуализација задатака помаже ученицима да развијају своје вештине на начин који је за њих изазован, али и достижан. Такође, овај приступ подстиче ученике да се осећају успешно и подржано у свом учењу, што је од изузетног значаја за њихов мотив и самопоуздање у школском окружењу.

Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Мали број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (дидактички материјал, наставни листићи, задаци по нивоима, штампани материјал...).

Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Већина наставника не посвећује довољно времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

Слабости: Мање посвећеног времена ученицима. Потребно је радити на већем ангажовању и индивидуализацији у раду.

Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Велики број наставника улаже напоре да прилагоде задатке за ученике који прате Индивидуални образовни план (ИОП), што омогућује персонализован приступ учењу. Ово је посебно значајно јер сваки ученик има различите потребе и стилове учења, па индивидуализација задатака доприноси бољем разумевању и успеху ученика у школи.

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Велики број наставника интегрише ученике који следе Индивидуални образовни план (ИОП) у различите наставне и ваннаставне активности са осталим ученицима. Овакав приступ не само да подстиче напредак ученика са ИОП-ом, већ и доприноси њиховој социјализацији и интеграцији у заједницу. Омогућавајући учешће у заједничким активностима, наставници стварају окружење где сви ученици могу да уче и развијају вештине заједно, употребљавајући индивидуализоване приступе да би сваки ученик могао да оствари свој потенцијал. Међутим, за ученике који следе Индивидуални образовни план (ИОП), посебно је битно да наставници не само користе прилагођени материјал већ и да се активно ангажују у прилагођавању образовних активности и темпа рада у складу са њиховим посебним потребама. Овакав индивидуализовани приступ помаже ученицима са ИОП-ом да постигну своје образовне циљеве.

Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Мали број наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.

Слабости: Наставници би требало да у већој мери употребљавају наставни материјал који је прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика, посвећујући време да адаптирају темпо рада ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Овакав приступ је кључан за стварање окружења које подстиче учење и развој сваког ученика.

***Ниво остварености  
стандарда: 2,66 (3)***

**Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

У многим случајевима, ученици успешно и независно извршавају задатке или учествују у активностима на часу. Различити фактори утичу на ову способност, укључујући комплексност градива, тип часа и ниво предзнања ученика. Тачан број ученика који постижу овакву самосталност може значајно да варира, али је јасно да разноврсност потреба и стилова учења игра важну улогу у њиховој способности да се адаптирају и имају успеха на часу.

Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, и свакодневним животом.

Више од половине ученика повезује градиво које уче са знањима стеченим у другим областима и свакодневном животу.

Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Мали број ученика, показује способност да критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Ова вештина је од изузетног значаја у образовном процесу, али је заступљена на малом броју часова. Повећање изложености и посвећене активности које развијају критичко мишљење могло би значајно допринети повећању овог процента. Напреднији приступи наставе који



интегришу критичко мишљење кроз разнообразне академске и ваннаставне активности могу подстаћи ученике да развијају ове важне вештине које су им неопходне у свим аспектима живота.

Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Мали број ученика излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Слабост: Ова активност је заступљена на малом броју часова, из тог разлога потребно је радити на развијању ове активности путем дискусија, интерактивних радионица, задатака које подстичу креативност, али и путем задатака које подстичу самопоуздање ученика, што ће накнадно довести до већег ученичког залагања на часу.

Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Скоро сви ученици користе повратну информацију да реше задатак или унапреде учење.

Слабост: Уочено је да наставници при формативном оцењивању често изоставе компоненту препоруке за даљи рад.

Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Ове активности ученици се изводе, али их ученици углавном не реализују самостално већ уз помоћ наставника. Информације су прикупљене на основи изјава наставника (педагошка документација) и праћењем часова.

Слабости: Мали број ученика је оспособљен да критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења и излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења и повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.

<p><b><i>Ниво остварености стандарда: 2,83 (3)</i></b></p>
--

**Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

Сви наставници оцењују сумативно у складу са прописима, а одређен број не оцењује формативно користећи све неходне компоненте. Ови подаци су добијени и увидом у есДневник.

Слабости: Формативне оцене не садрже све компоненте. (Често недостаје компонента : Препорука за даљи рад ученика)

Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Великом броју ученика су јасни критеријуми оцењивања.

Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Одређен број наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима је јасно шта треба да науче и у чему треба да исправе грешку.

Слабости: Формативне оцене не садрже све компоненте. (Често недостаје компонента : Препорука за даљи рад ученика)

Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Мањи број наставника учи ученике да постављају себи циљеве у учењу. Постављање циљева у учењу може бити веома корисно за ученике јер им помаже да остану мотивисани, организовани и усредсређени на оно што желе да постигну.

Слабости: Мали број ученика поставља себи циљеве у учењу.

Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Мањи број наставника учи ученике како да процењују свој напредак.

Слабости: наставници у недовољној мери уче ученике како да процењују свој напредак тј. како да утврде критеријуме успешности у учењу, да себи постављају циљеве у учењу; у недовољној мери дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Много више наставника требало би да користи и формативно оцењивање ученика.

**Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Скоро сви наставници адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Као неадекватни начини најчешће се користе критике, осуђивање јер сви наставници нису обучени за конструктивно решавање сукоба.

Скоро сви наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.

Слабости: Неки наставници нису обучени да дају конструктивне критике и да на конструктиван начин реше сукоб. Одређен број наставника има проблем са одржавањем дисциплине на часу.

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Више од половине наставника користи разноврсне поступке за мотивисање ученика, узимајући њихове индивидуалне разлике и претходна постигнућа. Овај приступ подстиче ангажовање ученика на начин који одраже њихове специфичне потребе и омогућава им да се развијају у складу са својим способностима.

Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Мањи број наставника подстиче интелектуалну радозналост ученика, а нешто већи број подстиче слободно изношење мишљења.

Слабости: Слабо подстицање интелектуалне радозналости деце.

Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Овај показатељ није заступљен, осим у реализацији пројектне наставе.

Слабост: Незаступљеност овог показатеља.

Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Већина наставника верује у способности ученика и има позитивна очекивања у вези са њиховим успехом.

Слабости: недовољно коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика уз уважавање њихове различитости и претходних постигнућа, недовољно подстицање интелектуалне радозналости ученика. Ученици немају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, осим у реализацији пројектне наставе.

<p><b><i>Ниво осварености стандарда: 3 (3)</i></b></p>
--

## **12. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ**

### **12.1. Кључна област 5: ЕТОС**

\*Циљ: Примена Смерница током школске 2023/2024. године - Акциони план ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

\*Напомена: Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Годишњим планом рада школе предвидети самовредновање рада у областима квалитета Подршка ученицима и Етос ( општа атмосфера у школи – толеранција, осећај заједништва, добри међуљудски односи, осећај безбедности, брига о ученицима, партнерство са родитељима, добра комуникација и слично).

Школе које су претходне школске године спроводиле самовредновање из ових области ревидирају своје планове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета.

#### ***У нашој школи се учи, машта и воли!***

Наша школе већ поседује креирани идентитет (мото). Он дефинише заједничке вредности, очекивана понашања и исходе понашања у оквиру школе и друштва у целини, које су у складу са утврђеним идентитетом. Током школске године пропагираће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља у складу са дефинисаним идентитетом школе, а он ће се континуирано обогаћивати и промовисати како у настави тако и изван школе.

\*Динамика рада тима:

1. Септембар: Формирање тима, сачињавање плана рада и подела задужења унутар тима.
2. Октобар: Прикупљање доказа.
3. Новембар: Извештавање о прикупљеним доказима.
4. Децембар: Сачињавање Извештаја о резултатима реализације Акционог плана

\*Чланови тима:

- Марија Рапаић (специјални педагог) – ментор
- Јована Пинћир (професор енглеског језика)
- Јелена Медић (професор енглеског језика)
- Смиљана Радусин (наставник математике)
- Биљана Јањевић (професор српског језика)
- Биљана Поповић (професор информатике и рачунарства)
- Зора Дрљача (професор разредне наставе)
- Мирјана Мијатовић (професор разредне наставе)
- Јадранка Тепавац (професор разредне наставе)
- Ивана Трбојевић (професор разредне наставе)
- Александар Јеличић (вероучитељ)
- Ђула Јовановић (професор биологије)
- Пеђа Радаковић (професор физичког васпитања)
- Габриела Кордић (професор разредне наставе) - председник

\*Извештај о резултатима реализације Акционог плана за превазилажење слабости (на основу самовредновања кључне области ЕТОС у шк.2022/23.год.)

1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (Углед и промоција школе):

1.1.Разрадити предлоге за развој стратегије интерног система награђивања ученика и запослених - дате су информације о потреби да се предложи критеријуми у вези са тим (Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ђачком парламенту) и постоје одређени предлози, али нису разрађени (нпр.део новчаних средстава са наредног школског базара-за организацију банкета, сликање ученика, екскурзију успешних ученика или за стручно усавршавање наставника/семинар, обуке и сл.).

1.2. Сачинити Правилник о награђивању и похваљивању – главни носилац ове активности биће секретар школе (правник), а донета је одлука да ће и представници свих тела школе учествовати у томе.

1.3. Започети израду Монографије – библиотекарка школе интензивно прикупља материјал за Монографију и обавља разговоре са пензионисаним радницима школе.

1.4. Обновити рад школског листа - Новинарска секција и Библиотекарска секција започеле су свој рад и постоји могућност поновног покретања школског листа, тј. електронског часописа.

\*Активности су делимично реализоване!

## 2. Школски амбијент је пријатан за све (Атмосфера и међуљудски односи):

### 2.1. Аплицирање на разне пројекте - реализовани су следећи пројекти:

- „Знамо шта је и спремни смо за то“ – опремање учионица технике и технологије са 3Д штампачем, ЦНЦ машином, ласерским писачем, електричним алатима, школским намештајем и обука наставника
- Реконструисани спортски терени у дворишту школе
- Замена прозора на старом делу школске зграде (аплицирано је за замену прозора на новом делу зграде)
- Реконструкција крова на новом делу школске зграде
- Интензивно се ради на реконструкцији већег броја учионица

### 2.2. Укључивање ученика и наставника, па и родитеља у естетско и функционално уређење школе и школског дворишта

- Осликан је ”Зид пријатељства” и офарбана „Клупа пријатељства“- на школском дворишту (у оквиру тематске недеље)
- Послате су поруке пријатељства “Велико срце деце Србије” - на улазу у школу (у оквиру Дечје недеље)

### 2.3. Проглашавања „најлепше учионице“/“најлепшег кутка“ - панои у ходницима се редовно уређују радовима ученика на актуелне теме (Дечја недеља, јесен, зима, значајни датуми...)

- Оформљен је „Кутак за предах“ - у приземљу школе

### 2.4. Имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља... истакнута су на сајту и фејзбуку школе.

- Платформа „Чувам те“ – извршена је обука одељењских старишина, а упознати су и ученици и родитељи. Одржане су радионице и презентације у циљу борбе против насиља.

### 2.5. Обезбеђивање школе рампама за колица која користе особе са тешкоћама у кретању – постоји само једна (за сад не постоји потреба за тим, али ће бити реализовано у зависности од средстава...)

### 2.6. Осмислити стратегије за бољи проток информација у колективу – предлог: „Кутија за “ (за запослене)

\*Активности су делимично реализоване!

## 3. Партнерство са родитељима... (У школи је развијена сарадња на свим нивоима):

### 3.1. Мотивисати родитеље за активно учествовање у животу и раду школе

- У школи су спроведене хуманитарне акције (Недеља солидарности и Ужина за друга) – родитељи су учествовали посредно (деца су уплаћивала новчана средства и доносила одећу, обућу, средства за хигијену, играчке...)
- У активностима Дечје недеље („Јесен шета нашим градом“ и Ђачка пијаца), родитељи су (директно или индиректно) учествовали (помоћ у изради маски, присуство и подршка на манифестацији, улагање средстава...)

### 3.2. Укључивање родитеља у тимове и у пројекте - представници Савета родитеља школе су укључени у већи број тимова (нпр. у складу са њиховом професијом).

- Реализован је пројекат школе - Хуманитарни новогодишњи базар, уз учествовање родитеља у набавци материјала, у радионицама (приликом израде продуката рада ученика), али и у донацијама приликом посете.

3.3. Израда Водича за родитеље (публикованог на сајту Школе) – постоји у виду више одељака: Вести (о активностима у школи и ван ње, о такмичењима, пројектима), Документи (Информатори, Планови и програми), Контакт-формулар

- Предлог: „Књига утисака“ (за родитеље)

\*Активности су у потпуности реализоване!

### ***13. ЗАКЉУЧАК***

У протеклој школској години можемо рећи да је школа остварила планиране активности у образовању и васпитању.

Наш приоритет током целе године био је подизање квалитета рада школе који се огледао кроз учествовање на пројектима, реализацију Школског развојног плана, Школског програма и ГПРШ-а као и кроз реализацију свих осталих активности предвиђених за школску 2023/2024. годину.

Сматрамо да смо захваљујући мотивисаности запослених да раде на побољшању сопственог квалитета, као и квалитета рада школе уопште успели да то полако и остварујемо што нам је и намера да чинимо и у наредном периоду.



Председник Школског одбора

---

Директор школе

---

У Апатину, 13.9.2024. године  
Заведено под деловодним бројем: 01-261/2024