



Основна школа  
**Жарко Зрењанин**

✉ info@zarko.edu.rs 🌐 www.zarko.edu.rs ☎ 025/773-316 📍 Српских владара 25, 25260 Апатин, Република Србија

## **Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину**

**ОШ ”Жарко Зрењанин”, Апатин  
септембар 2023.године**

## Садржај

I. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ.....	5
1.1. Матична школа.....	5
1.2. Опремљеност школе.....	5
1.2.1. Опремљеност школе наставним средствима .....	5
1.3. Унапређење материјално техничких услова рада.....	6
II. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	8
2.1. Наставни кадар .....	8
III. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	13
3.1. Бројно стање ученика и одељења.....	13
3.1.1. Матична школа .....	13
3.1.2. Продужени боравак .....	14
3.2. Ритам рада школе .....	14
3.3. Реализација наставног плана и програма .....	16
IV. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	20
4.1. Извештај плана рада стручних органа.....	20
4.1.1. Извештај плана рада Педагошког колегијума .....	20
4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа .....	21
4.1.3. Извештај плана рада Разредних већа.....	23
4.2. Извештај плана рада стручних већа .....	41
4.2.1. Извештај плана рада стручног већа разредне наставе.....	41
4.2.2. Извештај Плана рада стручног већа продуженог боравка .....	53
4.2.3. Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука .....	56
4.2.4. Извештај плана рада стручног већа наставника природних наука .....	65
4.2.5. Извештај плана рада штучног већа уметности и вештине .....	70
4.2.6. Извештај Плана рада стручног већа физичког и здравственог васпитања .....	70
4.3. Извештај плана рада стручних актива и тимова .....	71
4.3.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма .....	71
4.3.2. Извештај плана рада Стручног актива за развојно планирање .....	72
4.3.3. Извештај плана рада тима за инклузивно образовање .....	73

4.3.4. Извештај плана рада тима за заштиту ученика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	74
4.3.7. Извештај Плаан рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	78
4.3.8. Извештај плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	80
4.3.7. Извештај плана рада тима за професионалну оријентацију.....	81
4.3.8. Извештај плана рада тима за професионални развој.....	82
4.3.9. Извештај плана рада тима за сарадњу са Црвеним крстом.....	82
4.3.10. Извештај плана рада тима за културу и јавну делатност школе.....	84
4.4. Извештај планова рада стручних сарадника за школску 2022 /2023 .....	85
4.4.1. Извештај плана рада педагога.....	85
4.4.2. Извештај плана рада специјалног педагога .....	90
4.4.3. Извештај плана рада психолога .....	93
4.4.4. Извештај плана рада библиотекара .....	98
4.5. План рада руководећих органа .....	106
4.5.1. Извештај плана рада директора школе.....	106
4.5.2. Извештај плана рада секретара .....	117
4.5.3. Извештај плана рада помоћника директора .....	119
4.6. План рада управних органа.....	120
4.6.1. Извештај плана рада Школског одбора.....	120
4.7. План рада саветодавних органа .....	121
4.7.1. Извештај плана рада Савета родитеља.....	121
4.7.2. Извештај плана рада Ученичког парламента.....	125
V. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	126
5.1. Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у првом циклусу .....	126
5.2. Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у другом циклусу .....	127
5.2.1. Извештај слободних активности .....	127
VI. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....	135
6.1. Извештај осталих облика образовано – васпитног рада у првом циклусу.....	135
6.1.1. Извештај допунске наставе у првом циклусу .....	135
6.1.2. Извештај додатне наставе у првом циклусу.....	161
6.2. Извештај осталих облика образовано – васпитног рада у другом циклусу .....	167
6.2.1 Извештај допунске наставе у другом циклусу.....	167
6.2.2. Извештај додатне наставе у другом циклусу .....	191

6.3. Извештај о слободним наставним активностима .....	205
6.3.1. Животне вештине .....	205
6.3.2. Медијска писменост.....	205
6.3.3. Цртање, вајање, сликање.....	206
VII. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА .....	208
7.1. Извештај о извођењу једнодневног излета за први разред.....	208
7.2. Извештај о извођењу једнодневног излета за други разред .....	210
7.3. Извештај о извођењу једнодневног излета за трећи разред.....	210
7.4. Извештај о извођењу једнодневног излета за четврти разред.....	211
7.5. Извештај о извођењу екскурзије за пети разред .....	211
7.6. Извештај о извођењу екскурзије за шести разред .....	212
7.7. Извештај о извођењу екскурзије за седми разред .....	213
7.8. Извештај о извођењу екскурзије за осми разред .....	214
VIII. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	215
8.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника .....	215
IX. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	216
9.1. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе.....	216
9.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом .....	216
X. ИЗВЕШТАЈ ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (интерни и екстерни).....	219
10.1. Извештај плана рада интерног маркетинга .....	219
10.2. Извештај плана рада екстерног маркетинга .....	219
XI. ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	220
XII. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ.....	228
XIII. ЗАКЉУЧАК .....	257

# **I. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ**

## ***1.1. Матична школа***

Образовно-васпитни процес организован је у 49 одељења, 25 одељења разредне наставе, 24 одељења предметне наставе и четири групе продуженог боравка.

Зграда матичне школе састоји се из два дела, старе и нове школске зграде, која функционише као целина. Школа има 17 учионица, 34 кабинета, библиотеку, два информатичка кабинета, спортску халу, 7 мокрих чворова, канцеларије, школску трпезарију, салу за седнице, зборницу, архиву и котларницу .

У делу зграде музичке школе користи се пет учионица. У две учионице, и једној просторији организован је продужени боравак у две смене, смењивањем група. У две учионице стручни сарадници ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора пружали су подршку ученицима са сметњама у развоју.

Школску халу за наставу физичког васпитања користили су ученици, од петог до осмог разреда као и ученици од првог до четвртог разреда. Школа користи и салу Спортског савеза где се реализовала настава за ученике првог циклуса. Школа има два дворишта са изграђеним теренима за фудбал и кошарку и постављеним рефлекторима.

Школа се налази у центру града, па ученици у школу долазе пешке или организованим превозом (Роми и ученици који станују у удаљеним деловима града). Ученици виших разреда из суседног места, Купусине, који наставу похађају на српском наставном језику путују у Апатин организованим превозом, а трошкове превоза сноси локална самоуправа .

## ***1.2. Опремљеност школе***

### ***1.2.1. Опремљеност школе наставним средствима***

Школа је радила у одговарајућим просторним условима. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици првог циклуса, од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравка. За ученике другог циклуса, од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

Школа је опремљена са око 30 рачунара и 49 лаптопа (од чега у две рачунарске учионице по 15 рачунара), 49 пројектора, 3 фотокопир апарата, 3 „пааметне табле”, 7 штампача, покретним таблама и паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима.

У претходној школској години у свим учионицама и кабинетима зелене табле замењене су белим таблама, набављена су нова наставна средства за математику, физику, хемију, географију.

Библиотека има више од 15500 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Библиотекачки

фонд је обновљен са великим бројем лектира, литературе за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану пројектом Министарства просвете за обнову библиотекачког фонда, и књигама неопходних за извођене наставе и припреме наставника.

Квалитетније реализовање наставе омогућава и Е-учионица и могућност коришћења дигиталних уџбеника, сви ученици и наставници од првог до осмог разреда регистровани су на платформи „Е-учионица“. У току септембра реализована је обука на којој су узмеђу осталог подељени кодови и откључани уџбеници.

Школа сву неопходну школску документацију поставља на школском драјву и на тај начин омогућава лакшу доступност, информисаност и бржу и квалитетнију комуникацију чему доприноси и то што сви запослени у настави и управи школе имају службене мејл адресе.

### ***1.3. Унапређење материјално техничких услова рада***

Током године редовно су саниране све штете које су причињаване у унутрашњем простору школе. Више пута су међана поломљена стакла на прозорима и поправљана дрвенарија.

Пре почетка школске године извршена је реконструкција крова на спортској хали.

У току првог полугодишта адаптиране су и реновиране све свлачионице, тоалети и санитарни чворови спортске хале. У сарадњи са Спортским Савезом општине Апатин постављени су нови рипстоли у великој сали. Купљене су лопте за све спортове предвиђене наставним планом и програмом. На конкурс су добијена средства од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину те ће се наредне школске године извршити реновирање спољних спортских терена.

У току школске године а уз помоћ локалне самоуправе капиталним инвестицијама промењена је столарија и реновирано је пет учионица у приземљу новог дела школе. Замењени су подови таркет ламинатом, плафони су спуштени амстронг плочама и извршена монтажа расветних тела и постављена су нова лед панелима. У свим учионицама замењене су цеви грејног система и радијатори. Све учионице су окречене.

Замењени су бочни кровни испусти у учионицама које се налазе у приземљу.

У току другог полугодишта дошло је до хаварије на подземном воду грејних инсталација и тада је извршена замена свих подземних водова, тако што су урађени комплетно нови надземни водови како до таквих хаварија више не би долазило.

У вишенаменској сали спуштени су плафони амстронг плочама, замењена је расвета лед панелима, постављена је пвц столарија, окречено је и замењени су топлотни водови и радијатори.

У зборници је постављен ламинат, замењена је расвета лед панелима, постављене су тракасте завесе на прозоре.

У улазном холу направљена је просторија за лица из обезбеђења и школског полицајца где је постављен и систем видео надзора.

„Пионирски кутак“ је окречен и замењена је столарија па се тај простор планира у току идуће године наместити као кутак у коме ће ученици моћи проводити слободно време.

У току летњег распуста извршена је реконструкција крова на новом делу школе а средства су добијена на конкурс на којем је учествовала локална самоуправа код Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Много се радило на оплемењивању и естетском уређивању ентеријера и екстеријера школе. Водило се рачуна да школско двориште и све травнате површине буду чисте и уредне. У току септембра донацијом Шумске управе посађено је дрво генерације ученика првог разреда. У јуну наставни и ненаставни кадар офарбао је капију школе и на тај начин дао свој допринос естетском уређењу школе.

## II. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Наставни и ненаставни кадар који је реализовао све предвиђене активности у Школи одговара Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023 години.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе углавном је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена сем наставе математике где нам недостају непуна четири стручна наставника.

Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе. У школи је запослено укупно 79 наставника, од чега је 29 наставника у разредној настави и 50 наставника у предметној настави. Шест наставника нестручно је заступљено, три наставника предају математику са укупним фондом од 388 посто, два наставника предају Технику и Технологију са 180 посто процентом норме и наставник немачког језика са нормом од 66,67 посто, 50 посто норме наставе музичке културе изводила професорица разредне наставе.

Ваннаставно особље чине 10 особа у управи (директор, помоћник, секретар, ПП служба и администратори) и 30 радника (мајстори домари и спремачице).

Сваке године школа у сарадњи са локалном заједницом и Центром за социјални рад ангажује пратиоце за ученике са посебним потребама којима је на основу мишљења интересорне комисије неопходан асистент.

### 2.1. Наставни кадар

1	Зора Дрљача	разредна настава I - IV
2	Бранислава Радоњић	разредна настава I - IV
3	Татјана Пријић	разредна настава I - IV
4	Мирјана Мијатовић	разредна настава I - IV
5	Јелена Љубеновић Грозданић	разредна настава I - IV
6	Јадранка Тепавац	разредна настава I - IV
7	Јелена Родић	разредна настава I - IV
8	Сања Тадић	разредна настава I - IV



9	Анка Миланко	разредна настава I - IV
10	Мирјана Обрадовић	разредна настава I - IV
11	Силвана Штулић	разредна настава I - IV
12	Лидија Бараћ	разредна настава I - IV
13	Вера Пинћир	разредна настава I - IV
14	Зорица Ђукић	разредна настава I - IV
15	Јасминка Басарић	разредна настава I - IV
16	Инес Васић Павловић	разредна настава I - IV
17	Гордана Радаковић	разредна настава I - IV
18	Ксенија Шпановић	разредна настава I - IV
19	Ивана Трбојевић	разредна настава I - IV
20	Габриела Кордић	разредна настава I - IV
21	Вејновић Жељка	разредна настава I - IV
22	Јасна Ђурић	разредна настава I - IV
23	Зора Дражић	разредна настава I - IV
24	Бранка Ћопић	разредна настава I - IV
25	Јелена Руњајић	разредна настава I - IV
26	Нада Здравковић	продужени боравак

27	Сока Егић	продужени боравак
28	Сузана Бањац	продужени боравак
29	Славица Максимовић	продужени боравак
30	Даниела Радивојевић	српски језик
31	Весна Коларски	српски језик
32	Милка Гајић	српски језик
33	Драгана Чугаљ	српски језик
34	Биљана Јањевић	српски језик
35	Драгана Павловић	српски језик
36	Невенка Филиповић	математика
37	Ксенија Бубуљ	математика
38	Смиљана Радусин	математика
39	Милена Рапајић	математика
40	Горан Мирић	математика
41	Марија Дураковић	музичка култура
42	Јасмина Ћетковић	музичка култура
43	Данијела Цветковић	ликовна култура
44	Јелена Поповић	ликовна култура

45	Винка Деак	хемија
46	Мирјана Шкорић	физика
47	Весна Чортан	физика
48	Ђула Јовановић	биологија
49	Јелена Тадић	биологија
50	Маја Тркуља	биологија
51	Александра Шимон	географија
52	Гордана Кљајић	географија
53	Светлана Сузић Мудић	географија
54	Бојана Павић	историја
55	Далибор Драговић	историја
56	Босиљка Поповић	историја
57	Данка Радичевић	техника и технологија
58	Александра Пфајфер	техника и технологија
59	Предраг Крнета	техника и технологија
60	Владимир Чанковић	техника и технологија
61	Драгана Мудринић	техника и технологија
62	Биљана Поповић	информатика и рачунарство

63	Саша Шпановић	информатика и рачунарство
64	Милорад Мрђа	физичко и здравствено васпитање
65	Горан Кеџман	физичко и здравствено васпитање
66	Никола Ћелић	физичко и здравствено васпитање
67	Пеђа Радаковић	физичко и здравствено васпитање
68	Марина Медић	Физичко и здравствено васпитање васпитање
69	Никола Орел	физичко и здравствено васпитање и грађанско
70	Славиша Декан	енглески језик
71	Јована Пинђир	енглески језик
72	Јелена Ѓњатовић	енглески језик
73	Сенка Милетин	енглески језик
74	Миона Јовановић	енглески језик
75	Јелена Пашти	немачки језик
76	Александра Мандић	немачки језик
77	Оливера Дувњак	православни катихизис
78	Александар Јеличић	православни катихизис
79	Љиља Мајић	католички вјеронаук

### III. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Организација рада Школе усклађена је са ,Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023.години који је прописало Министарство просвете, препорукама о начину организације образовно-васпитног рада.

Школска година је почела на време са радом према Календару за Основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. Настава се од првога дана изводила по организацији и распореду часова који су претходно усвојени на седници Педагошког колегијума а затим Наставничког већа.

Прво полугодиште почело је у четвртак 01. септембра, а завршило се у петак 23.12. децембра 2022. године. Завршетак првог квартала био је 26.10.2022.године.

У првом полугодишту био је 81 наставни дан.

Друго полугодиште је почело у понедељак 16. јануара 2023. године и завршило се 6.јуна за ученике осмог разреда са 89 радних наставних дана, а 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда са 99 радних наставних дана.

24-ог и 25-ог марта организован је Пробни Завршни испит за ученике осмог разреда. Пролећни распуст био је у периоду од 7.априла до 17.априла 2022. године.

Завршни испит реализован је 21.22. и 23. јуна 2023. године у спортској хали „Раде Ратко Вејин“ која се налази у склопу школе према упутству МПНТР о спровођењу Завршног испита.

Прегледање које се вршило онлајн путем платформе организовано је у нашој школи у информатичком кабинету а 21 наставник учествовао је у прегледању тестова.

Завршни Испит је протекао без икаквих потешкоћа, сви ученици су изашли у јунском року и у првом кругу уписали средњу школу према исказаним листама жеља.

#### 3.1. Бројно стање ученика и одељења

##### 3.1.1. Матична школа

Током претходне школске године настава је извођена у 25 одељења од првог до четвртог разреда, 24 одељења од петог до осмог разреда и четири одељења продуженог боравка.

Бројно стање ученика по разредима								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ук
155	111	138	137	134	137	164	134	1110

### 3.1.2. Продужени боравак

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Укупно</b>
29	26	25	25	101

*Напомена:* Ученици ромске националности након навршених 15 година старости уз сагласност родитеља прелазе у Школу за образовање одраслих, што доводи до смањења броја ученика углавном у седмом и осмом разреду.

### 3.2. Ритам рада школе

Дневни и недељни ритам рада ученика одвијао се у две смене. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравка. За ученике од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

#### Распоред звона

##### **Пре подне:**

1. час **8:00 – 8:45**

Одмор **10** минута

2. час **8:55 – 9:40**

Одмор **15** минута

3. час **9:55 – 10:40**

Одмор **5** минута

4. час **10:45 – 11:30**

Одмор **5** минута

5. час **11:35 – 12:20**

##### **После подне:**

1. час **12:25 – 13:10**

Одмор **5** минута

2. час **13:15 - 14:00**

Одмор **15** минута

3. час **14:15 - 15:00**

Одмор **5** минута

4. час **15:05 - 15:50**

Одмор **5** минута

5. час **15:55 - 16:40**

Одмор **5** минута

6. час **12:25 – 13:10**

Одмор **5** минута

7. час **13:15 – 14:00**

**Аутобус за ученике из ромског насеља:**

**Преподневна смена:**

Долазак: **07:30**

Повратак: **13:20**

**14:10**

**Послеподневна смена:**

Долазак: **12:00**

Повратак: **16:50**

Почетак наставе у преподневној смени био је у 8,00 а завршавао се у 13,10 почетак наставе у поподневној смени био је у 12,25, а завршавао се у 16,40 часова како је и предвиђено у ГПРШ.

Распоред часова омогућио је оптималну реализацију свих облика образовно-васпитног рада и испоштовани су сви педагошко-психолошки принципи.

### 3.3. Реализација наставног плана и програма

Школа је своје активности обављала у складу са календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину.

		I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II
Обавезни наставни предмети	Недељно	98	98	126	108	138	168	182	182
	Годишње	3528	3528	44536	3888	4968	6048	6552	6552
Обавезни изборни наставни предмети	Недељно	14	15	22	20	26	31	26	28
	Годишње	504	540	792	720	936	1104	924	996
Изборни наставни предмети	Недељно					7	7	7	8
	Годишње					252	252	252	288

#### Допунска настава и додатна настава:

За ученике који заостају у савлађивању наставног градива организована је допунска настава, а за ученике који показују добре резултате из појединих предмета, који иду на школска и сва наредна такмичења организована је додатна настава. Часови допунске и додатне наставе реализовани су према задужењима из Годишњег програма рада школе, према епидемиолошкој ситуацији када су часови допунске наставе организовани путем учења на даљину, а евиденција о њиховом реализовању налази се у еДневнику.

#### Обавезни изборни предмети:

Ученици су се на крају школске године путем онлине анкете изјашњавали за изборне предмете које желе да изучавају у току школске године.

Наставни план обухвата наставне предмете по нивоима и врстама образовања Од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Други обавезни изборни предмет је страни језик са листе језика који школа нуди, опредељује се на крају првог циклуса за други циклус.



Обавезне слободне активности ученик бира анкетом на крају сваке за наредну школску годину. Школа је понудила листу обавезних слободних активности према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар и остали услови неопходни за реализацију ових активности. Ове школске године ученици су могли да изаберу једну од три понуђене активности за пети и шести разред: Животне вештине, Медијска писменост Цртање, вајање сликање а за седми и осми разред; Моја животна средина, Уметност и Филозофија са децом.

Редн и број	Обавезн и изборн наставн и предме т	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађан ско васпита ње	1	36	1	36	1	36	1	36

Редн и број	Обавезн и изборн наставн и предме т	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађан ско васпита ње	1	36	1	36	1	36	1	36

3.	Немачк и језик	2	72	2	72	2	72	2	68
----	-------------------	---	----	---	----	---	----	---	----

Редн и број	Изборн и наставн и предме т	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Дигита лни свет	1	36						
2.	Дигита лни свет			1	36				
3.	Дигита лни свет					1	36		
4.	Пројект на настава							1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
2.	Цртање, сликање, вајање	1	36	1	36
3.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Верска настава	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72

Редни број	Слободне наставне активности	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Моја животна средина	1	36	1	36
2.	Цртање, вајање сликање,	1	36	1	36
3.	Медијска писменост	1	36	1	36

Редни број	Слободне наставне активности	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Моја животна средина	1	36	1	36
2.	Уметност	1	36	1	36
3.	Филозофија са децом	1	36	1	36

## **IV. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### ***4.1. Извештај плана рада стручних органа***

#### ***4.1.1. Извештај плана рада Педагошког колегијума***

Педагошки колегијум наше школе чине директор школе, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, руководиоци стручних већа за област предмета и стручних већа разредне наставе.

Педагошки колегијум се одржава на седницама о чему се воде записници, директор школе односно помоћник директора председава и руководи радом Педагошког колегијума. Приликом рада Педагошког колегијума обавештавани су чланови Наставничког већа а по потреби и Школски одбор.

У школској 2022/23. години одржано је пет седница Педагошког колегијума.

На првом Педагошком колегијуму одржаном 22.08.2022. Директор школе Јасна Павићевић упознаје стручна и одељенска већа са организацијом васпитног-образовног рада у школској 2022/2023.години, као и разматрање и давање сагласности на ИОП.

Образовно-васпитни рад се одвија у две смене за ученике у првом циклусу и у једној смени за ученике другог циклуса.

У септембру смо усвојили ГПРШ за 2022/23. годину и разматрали извештај о реализацији ГПРШ за претходну школску годину. Активно радили на реализацији Развојног плана. Анализирали резултате поправних испита као и успех ученика на завршном испиту и представили исте на седници Наставничког већа.

Педагошки колегијум је донео одлуку да се ове школске године самовреднује област:

#### **1. ЕТОС**

У свом раду Педагошки колегијум се бавио следећим питањима:

1. Именовањем чланова тимова и Тима за самовредновање рада школе;
2. Организацији васпитног-образовног рада у школској 2022/2023.години;
3. Израда плана мера у циљу спречавања учестале појаве насилног понашања ученика у току боравка у школи;
4. Израда плана програма активности за време трајања Дечје недеље, од 3. до 9.октобра, под слоганом, "Шта детету треба да расте до неба!?";
5. Орагнизацијом поводом облежавања важних датума предвиђених ГПРШ;
6. Припреме за крај I полугодишта (закључивање оцена и план поделе књижица и родитељски састанци);

7. Подршка ученицима (организација допунске наставе);
8. Договор у вези поделе новогодишњих пакетића ученицима од 1. до 4. разреда;
9. Васпитно-дисциплински поступци;
10. Екскурзије и рекреативна настава су планиране да се реализују у периоду од маја до јуна током школске године;
11. Педагошки колегијум је једногласно усвиојио предлог доношења одлуке о похађању наставе по ИОП-3 програму;
12. Организацијом образовно-васпитног рада у периоду од 6-20. јуна 2023 године.

### Закључак:

Планирани рад са ученицима је остварен. На основу анализе успеха предлаже се више часова допунске наставе као и додатно мотивисање ученика да долазе на допуснку наставу.

Сарадња наставника и стручних сарадника је такође остварена. Предлаже се да одељенске старешине повећају васпитно-образовни рад као и њихови предметни наставници, како би се њихов успех побољшао.

Ради што квалитетнијег стручног усавршавања омогућити похађање стручних семинара.

#### *4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа*

Наставничко веће је стручни орган школе који чине сви наставници и стручни сарадници школе. Наставничким већем руководи директор школе уз асистенцију помоћника директора. Школске 2022-2023. године одржано је 12 седница Наставничког већа. Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем. Одлуке су се доносиле већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа. Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао и усмеравао се рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада.

Основне теме које су се разматрале из којих су извлачени закључци и усмеравања ка квалитетнијем и прогресивнијем раду биле су:

1. Реализација поправних и разредних испита и ажурирање еДневника и Матичних књига;
2. Систематизација радних места;
3. Допис министра;
4. Договор у вези састанака одељенских старешина и педагошко-психолошке службе пре почетка школске године;
5. Реконструкција школе;
6. Организација образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години;
7. Избор представника из реда запослених за Школски одбор;
8. Екскурзије;
9. Усвајање извештаја ГПРШ за школску 2021/2022. годину;

10. Усвајање ГПРШ за школску 2022/2023. годину;
11. Анализа успеха и владања - крај школске 2021/2022. године;
12. Осигурање ученика и наставника;
13. Избор уџбеника за први и пети разред за школску 2023/2024. годину на предлоге стручних већа за предметну и разредну наставу ;
14. Бесплатни уџбеници;
15. Избор новог издавача уџбеника из српског језика за 6. разред;
16. Усвајање предлога поводом реализовања ужине у школи;
17. План мера у циљу спречавања учестале појаве насилног понашања ученика у току боравка у школи;
18. Плана програма активности за време трајања Дечје недеље, од 3. до 7.октобра, под слоганом, "Шта детету треба да расте до неба!?";
19. Предлог за Новембарску награду;
20. Оперативни планови;
21. Матичне књиге;
22. Утврђивање протокола о сарадњи са дефектолозима;
23. Предлози мера на крају I квартала школске године;
24. Новембарска награда;
25. Анализа Завршног испита - школски психолог Добрила Мудринић;
26. Успех и владање на крају првог полугодишта - предлози мера;
27. Васпитно-дисциплински поступци;
28. Понашање ученика у школи и предлог плана превазилажења проблема;
29. Подела књижица и родитељски састанци;
30. Обавештавање о оцењивању - задужења одељенских старешина;
31. Допунска настава током зимског распуста;
32. Употреба мобилних телефона - предлози и усвајање заједничког става школе;
33. Активности поводом Дана школе;
34. Актуелна дешавања и активности поводом трагичног догађаја;
35. Предлози васпитно-дисциплинских мера на крају трећег квартала;
36. Организација рада Школе у наредном периоду;
37. Базар уџбеника;
38. Приредба поводом доделе Вукових диплома;
39. Формирање комисије за одабир ученика генерације;
40. Усвајање предлога за ученика генерације;
41. Усвајање предлога за специјалне дипломе;
42. Усвајање предлога за доделу Вукове дипломе;
43. Организација матурске вечери;
44. Организовање завршног испита за ученике осмог разреда.

### Закључак:

Осим ових стандардних тема о којима се редовно на седницама Наставничког већа расправљало и доношени одређени закључци. На основу показатеља успеха ученика на крају школске године, извештаја стручне службе и осталих наставника може се закључити да је образовно васпитни рад у нашој школи унапређен. Унапређивање образовно васпитног рада резултат је: праћења припремања наставника за наставу; педагошко инструктивни рад при обиласку наставе од стране директора, помоћника директоре и ПП службе; усавршавање наставника путем семинара, угледних часова; објективног вредновања знања ученика, сарадња родитеља.

#### *4.1.3. Извештај плана рада Разредних већа*

##### 4.1.3.1. Извештај плана рада Разредног већа I разреда

Учитељице (одељенске старешине):

I-1 Лидија Бараћ

I-2 Вера Пинђир

I-3 Зорица Ђукић

I-4 Јасминка Басарић

I-5 Инес Васић Павловић

I-6 Гордана Радаковић

I-7 Јелена Руњајић

Чланови већа (предметни наставници): Јелена Медић (професор енглеског језика), Славица Максимовић (учитељица у продужном боравку), Оливера Дувњак и Александар Јеличић (предавачи Православног катихизиса), Љиљана Мајић (предавач Католичког веронаука).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа I. разреда:

- старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- праћење остваривања школског програма;
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

У периоду до 30.06.2023. године реализоване су следеће активности:

1. Састанци Разредног већа (планирано 10 и сви су одржани)

- праћење наставе и уношење иновација;
- договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности;
- организација прославе празника и екскурзија;
- размена стручне литературе и стручно усавршавање;
- сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака;
- сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

Записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.

Одржано је 7 практична предавања (угледни/огледни час) и 1 теоријско предавање (излагање са семинара - онлајн обуке).

Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

2. Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

радионице - „Сто година од рођења Душана Радовића“ и „Учимо од природе“

позоришне представе - "Чаробна кухиња", „Најлепши новогодишњи поклон“, „Молим учитељице“

такмичења – рецитатора и „Србија мисли! Србија решава!“ (ревијално математичко онлајн-такмичење)

спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих .

конкурси -ликовни: „Хероји нашег доба“ - Удружење сомборских учитеља и „Природа те зове у авантуре нове“ - VODAVODA

маскенбал, наступ, концет, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе

Једнодневна екскурзија (Бачки Моноштор-Сомбор)

Одлуком Владе Србије школска, тј.наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Ученицима и њиховим родитељима је дат предлог закључних оцена, а сачињени су нови Оперативни планови, који садрже часове допунске наставе, као и различите ваннаставне активности – са циљем подршке ученицима.



#### 4.1.3.2. Извештај плана рада Разредног већа II разреда

Учитељице (разредне старешине):

II 1 Зора Дрљача

II 2 Бранислава Радоњић

II 3 Татјана Пријић

II 4 Јелена Љубеновић Грозданић

II 5 Мирјана Мијатовић

II 6 Јадранка Тепавац

Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин (професор енглеског језика), Јелена Медић (проф. енглеског језика), Сузана Бањац (учитељица у продужном боравку), Оливера Дувњак и Александар Јеличић (предавачи Православног катихизиса), Љиљана Мајић (предавач Католичког веронаука).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 2. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

У периоду до 30.06.2023. године реализоване су следеће активности:

Састанци Разредног већа (планирано 10 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

Записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.

У оквиру тематског планирања и повезивања у току наставног дана, реализоване су две теме: „У сусрет јесени“ (у септембру) и „Дунаве, Дунаве!“ (у мају).

Одржана су 3 практична предавања (угледни/огледни час) и 6 теоријских предавања (приказ стручног чланка/ излагање са семинара - онлајн обуке).

Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

- радионице - „Сто година од рођења Душана Радовића“ и „Учимо од природе“
- позоришне представе - "Чаробна кухиња", „Најлепши новогодишњи поклон“, „Молим учитељице“
- такмичења –рецитатора , из математике, Мислиша ,такмичење шахиста.
- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих .
- конкурси - литерарни: „ Покажимо свом месту колико га волимо“ и „ Покажимо животињама колико их волимо“ - Еколошки часопис за децу „ Чувари равнице“ .
- ликовни: „Хероји нашег доба“ - Удружење сомборских учитеља и „Природа те зове у авантуре нове“ - VODAVODA
- маскенбал, наступ, концерт, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.
- Једнодневна екскурзија Пећинци -Засавица

\*Одлуком Владе Србије школска, тј.наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Ученицима и њиховим родитељима је дат предлог закључних оцена, а сачињени су нови Оперативни планови, који садрже часове допунске наставе, као и различите ваннаставне активности – са циљем подршке ученицима.

#### 4.1.3.3. Извештај плана рада Разредног већа III разреда

Учитељице (разредне старешине):

III-1 Ивана Трбојевић

III-2 Јасна Ђурић

III-3 Жељка Вејновић

III-4 Зора Дражић

III-5 Габриела Кордић

III-6 Бранка Ћопић

Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин (професор енглеског језика), Нада Здравковић (учитељица у продужном боравку), Оливера Дувњак и Александар Јеличић (предавачи Православног катихизиса), Љиљана Мајић (предавач Католичког веронаука).

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 3. разреда: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; праћење остваривања школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

У периоду до 30.06.2023. године реализоване су следеће активности:

-Састанци Разредног већа (планирано 10 и сви су одржани) - праћење наставе и уношење иновација; договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; организација прославе празника и екскурзија; размена стручне литературе и стручно усавршавање; сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

-Записници са састанака РВ налазе се у есДневнику.

-У оквиру тематског планирања и повезивања у току наставног дана, реализоване су две теме: „У сусрет јесени“ (у септембру) и „Дунаве, Дунаве!“ (у мају).

-Одржана су 3 практична предавања (угледни/огледни час) и 6 теоријских предавања (приказ стручног чланка/ излагање са семинара - онлајн обуке).

-Чланови РВ учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

\*Остале активности (посете или учествовање са ученицима):

-радионице - „Сто година од рођења Душана Радовића“ и „Учимо од природе“

-позоришне представе - "Чаробна кухиња", „Најлепши новогодишњи поклон“, „Молим учитељице“

- такмичења –рецитатора (пласман ученице III-2 на покраинску смотре), из математике (пласман ученика III-2 и III-4 на окружно такмичење), у шаху (пласман ученика III-2 и III-5 на републичко такмичење), „Мислиша“, "Веснини дани", „Србија мисли! Србија решава!“ (ревијално математичко онлајн-такмичење)

- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих (пласман ученице III-6 у трчању на 60m и тима ученика III разреда у малом фудбалу - на регионално финале).

- конкурси - литерарни: „Покажимо свом месту колико га волимо“ и „Покажимо животињама колико их волимо“ - Еколошки часопис за децу „Чувари равнице“ и Еколошко удружење „Зелено питање“ (специјалне награде за ученике III-5) и „Изокренута прича“ -Дечји културни центар Београда (ученик III-5 је освојио 1.место);

- ликовни: „Хероји нашег доба“ - Удружење сомборских учитеља и „Природа те зове у авантуре нове“ - VODAVODA

- маскенбал, наступ, концерт, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.

-Приредбу за пријем првака су припремили учитељица и ученици III-4.

-Једнодневна екскурзија (Бач-Нови Сад-Петроварадин)

\*Одлуком Владе Србије школска, тј.наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Ученицима и њиховим родитељима је дат предлог закључних оцена, а сачињени су нови Оперативни планови, који садрже часове допунске наставе, као и различите ваннаставне активности – са циљем подршке ученицима.

4.1.3.4. Извештај плана рада Разредног већа IV разреда

#### - ЧЛАНОВИ

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Одељења у којима предаје	Потпис
1.	Ксенија Шпановић	Висока СС	IV-1	
2.	Јелена Родић	Висока СС	IV-2	
3.	Сања Тадић	Висока СС	IV-3	
4.	Анка Миланко	Висока СС	IV-4	
5.	Мирјана Обрадовић	Висока СС	IV-5	
6.	Силвана Штулић	Висока СС	IV-6	

7.	Сока Егић	Виша школска спрема	Продужени боравак	
8.	Јелена Гњатовић	Висока СС	Енглески језик IV-1, IV-2, IV-4, IV-5	
9.	Сенка Милетин	Висока СС	Енглески језик IV-3, IV-6	
10.	Оливера Дувњак	Висока СС	Православни катихизис IV-1, IV-2, IV-5	
11.	Александар Јеличић	Висока СС	Православни катихизис IV-3, IV-4, IV-6	
12.	Љиљана Мајић	Виша школска спрема	Католички вјеронаук IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5, IV-6	

У потпуности је остварен планирани циљ и задаци рада Разредног већа, тј. одељењских већа 4. разреда:

- старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- праћење остваривања школског програма;
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.
- праћење наставе и уношење иновација
  
- организовање прослава празника и екскурзије
- размена стручне литературе
- присуствовање семинарима и другим облицима стручног усавршавања
- сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини

У периоду до 30.06.2023. године реализоване су следеће активности:

- састанци Разредног већа (планирано 10 и сви су одржани)

- праћење наставе и уношење иновација;
- договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности;
- организација прославе празника и екскурзија;
- размена стручне литературе и стручно усавршавање;
- сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака;
- сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

Записници са састанака Разредног већа налазе се у есДневнику.

У оквиру тематског планирања и повезивања у току наставног дана, реализовано је пет тема у оквиру пројекта „Играмо се и учимо , са Теслом се дружимо“ :

- „Знаменити градови“ , - „Пут ка успеху“ , - „Храбри у иновирању“ , - „Следимо своје снове“ , - „Светлост“ , током месеца марта и априла .

Одржана су 2 практична предавања (угледни/огледни час) , Мирјана Обрадовић и Сања Тадић и 4 теоријских предавања , Јелена Родић , Анка Миланко , Силвана Штулић и Ксенија Шпановић .

Чланови Разредног већа учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања и сачиниће индивидуалне извештаје.

\*Остале активности (посете или учествовање са ученицима) :

- посете : марина и возња бродићем „Апатинка“ , бродоградилиште , „Лумберлајн“ , галерија „Меандер“ , градска библиотека

- радионица - „Учимо од природе“

- квиз знања о Николи Тесли „Играмо се и учимо , са Теслом се дружимо“

- позоришне представе - "Чаробна кухиња" , „Најлепши новогодишњи поклон“ , „Молим учитељице“

- такмичења рецитатора , такмичења из математике (пласман по 1 ученик IV-2 и IV-5 на окружно такмичење), такмичења у шаху (пласман по 1 ученик IV-2 и IV-5 на републичко такмичење), , „Мислиша“( две похвале ) , "Веснини дани" , „Србија мисли! Србија решава!“ (ревијално математичко онлајн-такмичење)

- спортске манифестације – јесењи и пролећни крос, Светосавски турнир, Дечје традиционалне игре, Спортске игре младих (пласман ученице IV-1 у трчању на 60 m и тима ученика IV разреда у игри Између две ватре на међуокружно такмичење ) .

- конкурси - ликовни: „Хероји нашег доба“ - Удружење сомборских учитеља , „Природа те зове у авантуре нове“ – VODAVODA и „Девојчица и паук“ – Удружење љубитеља природе Франц Шпајзер .

- маскенбал, наступ, концерт, Дечја пијаца, презентација (Плесни студијо "Ронда"), хуманитарне акције, изложбе.

Изведена је једнодневна екскурзија ( Апатин – Сремска Митровица – Засавица ) .

\*Одлуком Владе Србије школска, тј.наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Ученицима и њиховим родитељима је дат предлог закључних оцена, а сачињени су и нови Оперативни планови, који садрже часове допунске наставе, као и различите ваннаставне активности – са циљем подршке ученицима.

#### 4.1.3.5. Извештај плана рада Разредног већа V разреда

Одељењско веће 5. разреда су, поред предметних наставника, ове године чиниле одељењске старешине 5. разреда:

Александра Милојковић (5-1),

Јелена Гњатовић (5-2),

Гордана Кљајић (5-3),

Биљана Јањевић (5-4),

Милка Гајић (5-5)

Александра Мандић (5-6).

Одељењско веће у овом саставу састало се у току школске 2022/23. године пет пута. На седницама је расправљало и одлучивало о плановима и програму рада, индивидуалним образовним плановима и њиховој реализацији, успеху и владању ученика током школске године, реализацији ваннаставних активности, похвалама и наградама, дисциплинским мерама и различитим другим темама.

Седнице су одржане следећим редоследом(са активностима/ дневним редом и закључцима):

*Прва седница Одељењског већа, 9.9.2022.*

*Активност:*

1. Усвајање плана и програма за школску 2022/23. годину
2. Усвајање распореда контролних и писмених задатака
3. Усвајање планова допунске и додатне наставе
4. Усвајање тема за ЧОС
5. Информ. ПП службе о ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП-у)

#### **Закључак:**

1. Усвојен је план и програм рада за ову школску годину
2. Усвојен је распоред контролних и писмених задатака
3. Усвојени су планови допунске и додатне наставе
4. Усвојене су теме за ЧОС

Друга седница Одељењског већа, 27. 10. 2022.

**Активност:**

- 1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- 2.Похвале и мере
- 3.Провера докуменације СТИО

**Закључак:**

1. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају првог квартала.
2. Ученицима који су показали недисциплину и недолично понашање у учионици за време наставе и у простору школе за време одмора, одређена је мера друштвено-корисног рада(дежурство на ходницима у време одмора, уз дежурне наставнике)у трајању од две радне недеље, што су потписом потврдили ПП служба школе, одељењски старешина и родитељи ученика. Ученицима је изречена и мера укора одељењског старешине који ће да важи до позитивне промене у понашању.
3. Све одељењске старешине су провериле ИОП документацију која је донесена на увид на седницу ради отклањања евентуалних недостатака и пропуста.

**Трећа седница одељењског већа, 24.12. 2022.**

- 1.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2. Васпитно-дисциплинске мере

**Закључак:**

1. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године.
2. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

*Четврта седница Одељењског већа, 29. 03. 2023.*

**Активност:**

- 1.Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода



### **Закључак:**

1. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

### **Пета седница Одељењског већа, 20.6.2023.**

#### **Активност:**

1. Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године
2. Владање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године
3. Похвале и награде
4. Извоз података из есДневника

### **Закључак:**

1. Одељењске старешине свих одељења петих разреда изнели су појединачан успех ученика својих одељења.
2. Одељењске старешине свих одељења 5. разреда изнели су предлог закључних оцена из владања ученика, с освртом на мере које су током школске године утицале на смањење закључне оцене неколицине ученика.

#### 4.1.3.6. Извештај плана рада Разредног већа VI разреда

Разредне старешине:

6-1 Смиљана Радусин

6-2 Александра Шимон

6-3 Горан Мирић

6-4 Јелена Поповић

6-5 Ксенија Бубуљ

6-6 Бојана Павић

Чланови већа (предметни наставници): Милка Гајић, Биљана Јањевић, Даниела Радивојевић, Драгана Павловић, Славиша Декан, Ђула Јовановић, Александра Мандић, Александра Милојковић, Мирјана Шкорић, Саша Шпановић, Биљана Поповић, Данка Радичевић, Данијела Цветковић, Александра Пфајфер, Горан Кецман, Милорад Мрђа, Оливера Дувњак, Љиљана Мајић, Никола Орел, Александар Јеличић, Јасна Ћетковић, Исидора Чубра, Снежана Панковић, Марина Медић, Пеђа Радаковић

Планирани циљ рада одељењских већа 6. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градиваи осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 30.06.2023. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа (планираних 5):

На 1. седници 09.09.2022. ПП служба је информисала наставнике који први пут улазе у Веће о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

27.10 2022. одржана је 2. Седница већа на којој је било речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-

васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

3. Седница одржана је 26.12. 2022. На којој су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

4. Седница: 29.03.2022. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

5. Седница одржана је 20. 06. 2022. -одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 6. разреда је са ученицима 6. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

4.10. 2022. Јесен шета нашим градом

6.10.2022. Дечја пијаца и Сајам спорта - Ученици су имали прилику да се упознају са тренерима и начином рада у спортским клубовима из Апатина

7.10.2022. Јесењи крос

18.11.2022. Хуманитарна акција "Ужина за друга"

2.12.2022. предавање на тему "Зависност од интернета"

6.12.2022. изложба "Био једном један лаф"

27.01.2023. Свечана приредба

27.1.2023. Турнир у рукомету

26.02.2023. Пролећни крос

02.06.2023. Спортске игре младих

Екскурзија ученика је одржана 10. и 11.05.2023. Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је био у 7:00 часова. Обишли смо Смедеревску тврђаву, ергелу Љубичево и Виминацијум. У оквиру археолошког локалитета Виминацијум посетили смо Мамут парк, централно двориште Научно-истраживачког центра и Занатски центар. Терме, амфитеатар и музеј нисмо посетили, јер се, како нам је на лицу места речено, у Термама и Амфитеатру врше ископавања, а музеј је затворен. У касним поподневним часовима стигли смо у одмаралиште Сребрно језеро и вечерали у ресторану Сидро. Увече је организована дискотека у хотелу. Другог дана екскурзије смо пре подне посетили

археолошко налазиште Лепенски вир и Голубачку тврђаву. Након ручка у ресторану, кренули смо за Апатин. У Апатин смо стигли око 20 часова. Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел и ресторан(смештај, храна и услуга) су били одлични, као и аутобуси.

#### 4.1.3.7. Извештај плана рада Разредног већа VII разреда

Одељ.веће седмог разреда чине одељењске старешине:

Јелена Пашти 7-1

Биљана Поповић 7-2

Весна Коларски 7-3

Милена Рапајић 7-4

Маја Дмитровић 7-5

Драгана Чугаљ 7-6

Планирани циљ рада Одељ.већа 7. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градива и осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 26.6.2023. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа- планираних 5 и одржаних 6:

**Прва седница Одељ.већа 7.разреда** одржана је 12.9.2022. у зборници школе уз присуство одељ.старешина, предметних наставника и ПП службе. Дневни ред:

1. Ученици који ће наставити школовање по ИОП-у (ИОП-1, ИОП-2 ИОП-3)

2. Упознавање наставника који први пут улазе у одељење са ученицима који похађају наставу по ИОП-у.

ПП служба је информисала наставнике који први пут улазе у Веће о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

**Друга седница Одељ. већа 7. разреда** одржана је 27.10.2022. Седница је одржана поводом првог класификационог периода уз присуство директорке школе Јасне Павићевић, педагога Јасне Басарић, спец.педагога Марије Рапаић, одељењских старешина и предметних наставника.

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
- 2.Предаја ИОП-а (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)
- 3.Текућа питања

Одељ.старешине су појединачно анализирали успех и владање својих ученика на крају првог класификационог периода. Такође је било речи о анализи актуелних образовно-васпитних проблема и одржане су консултације предметних наставника.

**Трећа седница Одељ.већа 7.разреда** била је ванредна. Одржана је у понедељак 21.новембра 2022. са почетком у 13:15 уз присуство директорке школе Јасне Павићевић, помоћника директорке Југославе Балаћ, ПП службе - психолога Добриле Мудринић, спец.педагога Марије Рапаић, педагога Јасне Басарић, секретара школе Срђана Грбића, одељ.старешина седмих разреда и предметних наставника.

Директорка школе је у уводном излагању упознала предметне наставнике са ситуацијом у школи и појачаним вршњачким насиљем. О појединачним случајевима упознала нас је и ПП служба. Разговарали смо о мерама превенције, важности одржавања родитељских састанака и благовременим обавештавањем родитеља о понашању њихове деце у школи. Наставници су упознати и са правилником Школе који ће бити достављен у електронској форми на мејл сваког наставника. Наставници су износили проблеме са којима се свакодневно сусрећу и механизмима како спречити насилно понашање ученика које је све учесталије.

**Четврта седница одељењског већа 7.разреда** одржана је 26.12.2022. са почетком у 9 часова уз присуство директорице Школе, помоћника Школе, педагога Јасне Басарић и специјалног педагога Марије Рапаић.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
2. Анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у 1

Одељ. старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

**Пета седница Одељењског већа 7.разреда** одржана је 30.3.2023. са почетком у 13:15 часова у присуству одељ.старешина, предметних наставника, помоћника Школе Југославе Балаћ, педагога Јасне Басарић, специјалног педагога Марије Рапаић и психолога Добриле Мудринић.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода

Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

**Шеста седница одељење 7. разреда** одржана је 20. јуна 2023. уз присуство ПП службе, помоћника директора Југославе Балаћ, предметних наставника и одеље старешина.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта

2. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у (1,2,3)

Одељ. старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере и изнета имена ученика који нису завршили разред и који се упућују на поправни испит.

**Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 7. разреда је са ученицима 7. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката Школе и локалне заједнице:**

Активности у оквиру Дечије недеље која је ове године носила назив „Шта детету треба да расте до неба?“ и која је одржана у периоду од 3. до 7. октобра 2022.

5. октобар 2022. Састанак ученичких парламената у школској библиотеци

6. октобар 2022. Дечија пијаца и Сајам спорта

7. октобар 2022. Школски крос на стадиону „Младост“

30.11.2022. Посета изложби „Био једном један лаф“ која је одржана у школској библиотеци

25.1. 2023. Ученици одељења 7-3 посетили су галерију „Меандер“ и изложбу „Пал Абрахам и јеврејско културно наслеђе“

27. 1. 2023. Школска слава – Свети Сава – Приредба поводом обележавања Школске славе – ученице из одељења 7-3 и 7-5 водиле су приредбу.

30.1.2023. Обележавање Међународног дана сећања на жртве Холокауста – две ученице из одељења 7-3 узеле су учешћа у приредби

22.4.2023. Посета изложби паукова, промоцији књиге „Тарантуле као кућни љубимци“ и предавању бонсаи школице која је одржана у холу Школе у организацији Удружења љубитеља природе „Франц Шпајзер“

26.5. Школски крос на стадиону „Младост“

2.6.2023. Спортске игре младих

14.6.2023. Отворена врата Музичке школе

19.6. 2023. Базар уџбеника

Одељ. веће 7. разреда је од ове школске године укључено у програм Професионалне оријентације. Часови су реализовани на ЧОС-у, српском језику, ликовној култури и слободним активностима. Све наставне јединице предвиђене Планом и програмом нису реализоване, а то су оне које су требале да буду реализоване у току маја и јуна у сарадњи са ПП службом:

20.Експерти у нашој школи

22.Посета средњој школи

23.Посета предузећу/установи

4.1.3.8. Извештај плана рада Разредног већа VIII разреда

Разредне старешине:

8-1 Д. Цветковић

8-2 Ј. Тадић

8-3 С. Декан

8-4 Ј. Пинћир

8-5 Д. Драговић

8-6 М. Медић

Планирани циљ рада одељењских већа 8. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градиваи осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 30.06.2022. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа (планираних 6):

На 1. седници 12.09.2022. ПП служба је информисала наставнике о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

На 2. седници 27.10 2022. било је речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

3. Седница одржана је 26.12 2022. на којој су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

4. Седница: 30.03.2023. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

5. Седница одржана је 07. 06 2023. -одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године. Усвојене су похвале и мере .

6. Седница одржана је 19. 06 2023 - Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех на поправним и разредним испитима који су у међувремену одржани.

**Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 8. разреда је са ученицима 8. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:**

3. 10 2022 Предавање о развоју српског језика

4.10 2022 Представа „Балкански шпијун“

6.10 2022. Дечија пијаца

6.10 2022. Сајам спорта

7.10 2022. Јесењи крос

18.10 2022. Пешачење до Бање Јунаковић

01.12. 2022 Предавање о сиди



02.12 2022. Предавање о зависности од интернета  
22.12 2022. Предавање о репродуктивном здрављу  
27. 1 2023. Обележавање школске славе Свети Саво  
31. 1 2023. Црвени крст Апатин је организовао предавање “Свака цигарета смета”  
14.3 2023. Презентација Школе унутрашњих послова  
27. 3 2023. Презентација Гимназије и Машинске школе  
19. – 21. 4 2023 Екскурзија је одржана у периоду од 19. - 21. 04 2023 на релацији Тара-Вишеград- Дрвенград  
27. 4 2023. Посета Гимназији и дрвопрерађивачкој у Апатину  
10. 5 2023. Посета Машинској школи у Апатину  
26. 5 2023. Крос  
2. 6 2023 Игре младих  
19. 6 2023. Базар уџбеника

#### ***4.2. Извештај плана рада стручних већа***

##### *4.2.1. Извештај плана рада стручног већа разредне наставе*

Стручно веће за разредну наставу чине 28 учитеља: у првом, другом, трећем и четвртном разреду по 6 учитеља и у продуженом боравку 4 учитеља.

План рада је континуирано оствариван почев од првих припрема за школску 2022/2023. годину и пријемом првака, одржавањем наставних и ваннаставних активности, седница, угледних часова и похађањем семинара за стручно усавшавање.

Реализација плана по месецима:

Август:

- Усвојен је плана рада Стручног већа разредне наставе (Већа) за 2022/2023. школску годину
- Усвојен је план излета, екскурзија и наставе у природи
- Годишњи планови су урађени и постављени на гугл драјв школе
- Усаглашени су критеријуми оцењивања и постављени на гугл драјв школе

-Урађени су и истакнути распореди контролних и писмених задатака по већима.

-Организован је рад продуженог боравка

-Извршена је подела задужења у оквиру Актива за наредну школску годину

-Утврђено је ко је задужен за програм за пријем првака

Септембар:

Састанак 27.09.2023.

-Учитељи су упознати са календаром рада за школску 2022/2023.год.

-Изабран је нови председник Актива ,учитељица Бранка Ћопић

-Остварена је сарадња учитеља IV разр. са наставницима и одељењским старешинама V разреда

-Извршена анализа активности планираних школским развојним планом и пројектом

-Договорен је начин организације стручног усавршавања наставника

\*Стручно усавршавање

Угледни часови:

- Свет око нас, „Породица и родбина “учитељица Татјана Пријић 5.9.2022.

-Енглески језик „, School items” учитељица Сенка Милетин 16.09. 2022.

-Природа и друштво: „Насеља у мом крају“ ,учитељица Ивана Трбојевић 28.09. 2022.

- Музичка култура,, На крај села жута кућа” народна песма-обрада учитељица: Лидија Бараћ 28.09. 2022.

-Српски језик, Гласови и штампана слова Е,е и Ш, ш – обрада учитељица: Зорица Ђукић 30.09.2022

Учествовали смо у догађају

-Спортска активност -Европски дан школског спорта ОШ“Ж.Зрењанин,“Одељенско веће првих разреда,Друштво педагога “Стефан Душан Силни” из Апатина 30.09.202

- Разматране су понуде за реализовање наставе у природи и одлучено је да дестинација рекреативне наставе буде планина Тара

Октобар:

-Обележена је Дечја недеља низом активности: Фестивал дечијег стваралаштва“ „Изложба ликовних радова на тему "Шта детету треба да расте до неба!?", „Дрво генерације”, „Јесен шета нашим градом“,маскенбал и приредба 5.10.2022.

-Учествовали смо у догађајима:

-Јесењи крос ОШ „Жарко Зрењанин“Апатин, Стадион „Младост“Апатин 8.10.2022.

-Промоција плесног клуба„Ронда",10.10.2023.

-Интерактивна представа „Пажљивкова правила у саобраћају“ Агенција за безбедност саобраћаја ОШ“Ж.Зрењанин,“ 19.10.2022.

- Изложба поштанских марки апатинских филателиста ОШ “Жарко Зрењанин“ Апатин27.10.2022.

Стручно усавршавање

Теоријско предавање „Проблемски задаци у настави математике“, предавач учитељица : Јелена Родић 28.10.2022.

-Теоријско предавање „Дигитално насиље” Јасна Басарић- педагог и Добрила Мудринић- психолог 27.10.2022.

-Теоријско предавање (приказ стручног чланка) „ Сарадња са родитељима“ ,учитељице Зоре Дражић, 27.10. 2022.

Угледни часови:

- Математика „Одузимање збира или разлике од броја” Зора Дрљача, учитељица 2-1 5.10.2022.

-Математика „Римске цигре,писање бројева римским цифрама “ Јелена Љубеновић Грозданић, учитељица 2-4 31.10..2022.

Састанак Актива 31.10.2022.

-Извршена анализа успеха и владања ученика од I - IV разреда на крају I класификационог периода шк. 2022/2023.

Одржана су Разредна и Одељенска већа на којима су изложени подаци о успеху ,владању и проблемима у одељењима од првог до четвртог разреда.На основу ових података,педагошко-психолошка служба је саставила извештај у виду презентације.Сви планови рада су реализовани без већих тешкоћа.Рад са ученицима по ИОП-у се реализује према плану.Председници разредних већа су имали задатак да прегледају све ИОП-е и дају извештај ппслужби;

-Наглашена је потреба редовног усаглашавања критеријума оцењивања,и оцењивања ученика према „Правилнику о оцењивању”.

-Председници разредних већа су предали педагошко-психолошкој служби списак планираних угледних часова,који ће педагог школе објединити на једном списку.Наглашено је да ће као и до сада часови учитеља бити посећивани од стране управе школе и ове службе(циљ је унапређење квалитета наставе);

-Учитељи су обавештени о начину организовања такмичења „Читалићи”,и наставним садржајима који се односе на такмичење из математике;

-За новембарску награду је Актив разредне наставе предложио учитељице Зору Дрљачу и Славицу Максимовић (колегиница Зора је добитник ове награде);

-Извршена је анализа активности током октобра .У току октобра је синдикат наше школе организовао једнодневни излет за наставнике у Темишвар .Све активности које су организоване у току месеца октобра у школи,или у сарадњи са локалном заједницом су веома успешно реализоване.\*Дечија недаља(„Поруке пријатељства”„„Јесен шета нашим градом”„„Дечија пијаца”„„Јесењи крос”„Ликовни и литерарни конкурс „Шта детету треба,да расте до неба”);\*Европски школски дан спорта(„Спринтић за ђака првака”;\*Дан општине Апатин (полагање цвећа на спомен бисте народних хероја);\*„Апатин 2002.”(Посета филателијској изложби);\*„Пажљивкова правила”(Агенција за безбедност у саобраћају је организовала интерактивну представу за ученике првог ратреда.Ученици су добили пригодне поклоне.)

Новембар:

Састанак 30.11.2022.

-Чланови Актива разредне наставе су имали прилику да присуствују семинару „Није лако дати оцену”(они који нису лично учествовали,добили су материјале са семинара,који могу помоћи у раду); у току је пријављивање за ЗУОВ

-Обуку за примену Микробит уређаја у настави, која је тематски фокусирана на наставну тему Алгоритамски начин размишљања у оквиру предмета Дигитални свет;Наставници су у новембру имали прилику да присуствују предавању у нашој школи(реализовала је педагошко-психолошка служба) о оцењивању у настави(да се још једном утврде правилни

начини праћења и оцењивања рада ученика); Сви чланови Актива учествују у онлајн семинарима које организује издавачка кућа KLEET I NOVI LOGOS; По плану сваког разредног већа, реализују се предвиђена теоријска и практична предавања; У току ове школске године настављене су саветодавне посете часовима које организује управа школе и педагошко-психолошка служба, са циљем побољшања процеса наставе и комплетирања педагошке документације. У договору са управом школе, Критеријуми оцењивања су наведени таксативно (у складу са исходима), за сваки разред и постављени као документи у одговарајуће фолдере (на Google диску школе).

- Услед пораста вршњачког насиља, утврђена је потреба за додатним ангажовањем и доследним поштовањем протокола о насиљу. Наглашена је да је посебну пажњу потребно посветити сарадњи са родитељима.

- У току месеца новембра ученици од првог до четвртог разреда су учествовали у радионицама посвећеним стогодишњици рођења Душана Радовића („Крокодил” и „Вукова азбука), које је организовала библиотека наше школе и посетили изложбу посвећену овом песнику (у организацији Народне Библиотеке из Београда).

- Учитељи трећег и четвртог разреда су пријавили ученике за такмичења и радили са њима. Позоришна представа „Чаробна кухиња“ - Едукативни центар, Суботица- КЦ Апатин 10.11.2022. припремању.

- Хуманитарна акција „Ужина за друга“ ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин 03.11.2022.

- Стручно усавршавање

Угледни часови:

- Српски језик „Реченице по значењу” Мирјана Мијатовић, учитељица 2-5 8.11.2022.

- Српски језик „Пас и његова сенка “Доситеј Обрадовић Бранислава Радоњић, учитељица 2-2 14.11.2022.

Теоријско предавање (приказ стручног чланка) „Подршка развоју личности ученика“, учитељица Жељка Вејновић, 30.11.2022

Учествовали смо у догађајима

- Позоришна представа „Чаробна кухиња“ - Едукативни центар, Суботица- КЦ Апатин 10.11.2022. припремању

- Радионица: „Учимо од природе “, ученици нижих разреда су имали сусрет са орнитологом 22. 11. 2022.

Децембар:

-Одржано је школско такмичење из математике, 9.12.2022

Учествовали смо у догађајима:

-Изложба поводом стогодишњице рођења Душка Радовића ОШ „Жарко Зрењанин“Апатин 6.12.2022.

-Позоришна представа „Најлепши новогодишњи поклон“- Едукативни центар,Суботица-КЦ Апатин 15.12.2022.

Састанак 23.12.2023.

Разредна већа су поднела извештаје о успеху и владању на крају првог полугодишта.Предвиђени исходи су остварени у већој мери.Закључено је да је потребно је радити на већој мотивацији ученика .Већина ученика нижих разреда је показала примерно владање.За оне који не поштују правила понашања,закључено је да је потребно је водити евиденцију,сарађивати са родитељима,укључивати педагошко-психолошку службу школе,уз поштовање протокола .

Поднет је извештај о реализацији плановиа рада , реализовани су у већој мери,уз повремено ротирање часова ради боље организације наставе.

Рад са ученицима који похађају наставу према ИОП 1 и ИОП2 је текао према плану.Евалуациони обрасци су попуњени,као и листе за Интерресорну комисију(за ученике по ИОП-у 2).Одржани су и састанци тимова за праћење ИОП-а.

Услед појаве насилних игара и других облика насиља у нашој школи,најављен је семинар од стране управе школе,ради подсећања на протоколе који се спроводе у случају појаве истог.Наставници су такође попунили и анонимни упитник о насиљу у нашој школи,као и о интерној комуникацији .Договорено је да родитељи буду упознати са постојањем интернет платформе „Чувам те“;

У току децембра су учитељи трећег и четвртог разреда као ментори и дежурни наставници, учествовали на школском такмичењу из математике .Сви ученици који су имали више од 40 бодова су се пласирали на општинско такмичење.Такође су пријављени ученици за математичко такмичење „Мислиша“.

Као члан тима за КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ,обавестила сам колегинице о организацији приредбе поводом школске славе.Приредбу организује актив српског језика и наставници православне веронауке. Учитељи су предложили за учешће децу са даром за

рецитованье, глуму или певање. Приредбу за пријем првака организоваће разредно веће трећег разреда на челу са учитељицом Зором Дражић.

У току децембра су разредна већа приложила, у електронској форми, извештаје о полугодишњој реализацији стручног усавршавања наставника.

Чланови Актива су обавештени о томе да нема могућности реализације рекреативне наставе услед недовољног броја пријављених ученика. Предали смо спискове пријављених ученика за екскурзије.

Текућа питања (дежурства наставника, ажурирање педагошке документације, размена искустава...).

Анализирали смо учешће већа у реализацији пројеката школе

Одржани су родитељски састанци и подељене су ђачке књижице.

### **Јануар:**

- По повратку са зимског распуста, чланови Актива су предали документацију за ИОП 1 и 2 за друго полугодиште.

- Одржана је промоција издавачке куће „Вулкан“ је одржана у библиотеци школе ради упознавања учитеља са новим издањима уџбеника од првог до четвртог разреда. 26.01.2023

- Послали смо писмени предлог Сомборском друштву учитеља, да награду добије колегиница Зорица Ђукић.

- Чланови Актива су са ученицима учествовали на ликовном и литерарном конкурсима, литургији у Храму; турниру „Између две ватре“, Светосавској академији и изложби радова у галерији „Меандер“.

\* Стручно усавршавање

- Теоријско предавање (приказ стручног чланка) „Сметње у учењу“ ,учитељица Ивана Трбојевић, 18.01. 2023.

- Обележен је Савиндан – ученици су учествовали у приредби, 27.01.2022. и на спортским сусретима организованим у нашој школи (Између две ватре, одељенско такмичење)

- Учествовали смо у хуманитарној акцији „Ужина за друга“

- Одржано је школско такмичење у шаху.

### **Фебруар:**

Одржано је општинско такмичење из математике 4.02.2023.

Одржана је промоција БИГЗ уџбеника за 1. Разред ОШ“Ж.Зрењанин“21.02.2023.

\*Стручно усавршавање

Угледни часови:

-Српски језик „Јабука” Драган Лукић-обрада ,учитељица: Јасминка Басарић21.02.2023.

-Свет око нас,, Делови тела животиња”-обрада, учитељица: Јелена Руњајић 23.02.2023.

-Теоријско предавање (приказ стручног чланка) „Игре у настави“ Бранка Ћопић учитељица ,27.02. 2023.

-Размењена су искуства и у вези са листом показатеља кључне области самовредновања „Настава и учење“

**Март:**

Састанак 7.03.2023.

-Чланови Актива су се договорили да и даље користе уџбенике издавачке куће„Нови Логос".За предмет грађанско васпитање,одабрали смо уџбеник издавачке куће „БИГЗ".

-Обележен међународни Дан жена, 8.03.2023

-„Мислиша"математичко такмичење ,дежурство наставника 9.03,2023.

-Стручно усавршавање

-Угледни часови:

-Математика, Сабирање бројева (13+2)-обрада, Учитељица: Гордана Радаковић, 10.03.2023.

-Теоријско предавање,, Пажња и учење” ,учитељица Силвана Штулић 13. 3. 2023.

-Угледни час -Математика,, Сабирање и одузимање бројева”-утврђивање, учитељица: Инес Васић Павловић ,29.03.2023.

- Учествовали смо у хуманитарној акцији „Ужина за друга“20.03.2023.

Састанак 31.03.2023.

-Разредна већа су поднела извештаје о успеху и владању на крају трећег квартала.

-Закључено је да су планови рада су реализовани у већој мери,уз повремено ротирање часова ради боље организације наставе.



-Рад са ученицима који похађају наставу према ИОП 1 и ИОП2 је реализован према плану. Одржани су и састанци тимова за праћење ИОП-а.

- Због појаве насилних игара и других облика насиља у нашој школи, присуствовали смо вебинару „Дисциплина у учионици-приступи и решења” који је организовао „БИГЗ”.

-У току овог квартала су учитељи трећег и четвртог разреда као ментори и дежурни наставници, учествовали на такмичењу из математике, рецитовања, шаха и пробном завршном испиту.

-У оквиру стручног усавршавања настављено је усавршавање у оквиру већа (угледни часови и теоријска предавања) као и праћење више вебинара издавачке куће „КЛЕТ” и присуствовање промоцијама више издавачких кућа.

-У току трећег квартала учитељи су узели учешће на неколико конкурса („Природа те зове у авантуре нове” ликовни конкурс који организује „ВОДА-ВОДА”, „Крв живот значи” ликовни, литерарни и видео конкурс у организацији Црвеног Крста, „Хероји нашег доба 4” ликовни и литерарни конкурс, Удружење сомборских учитеља) и хуманитарној акцији „Ужина за друга”.

-Утврђени су датуми извођења екскурзија.

-Општинско такмичење- Рецитатори ОШ „Жарко Зрењанин” Апатин Културни центар- Апатин

23.2.2023.

-Пробни завршни испит ОШ „Жарко Зрењанин” Апатин 26.3.2023. године (Дежурство чланова већа)

#### **Април:**

\*Стручно усавршавање

-Огледни час – практично предавање „Прело” – интеграција више наставних предмета

Габријела Кордић учитељица, 03.04. 2023.

-Угледни час -Свет око нас „Биљке у мојој околини” Јадранка Тепавац учитељица 2-6, 6.04.2023.

Учествовали смо у догађајима

-Позоришна представа „Молим учитељице” Културни центар Апатин 4.4.2023.

-Једнодневна екскурзија Апатин-Пећинци- Засавица, 24.04.2023, Други разред

## Мај:

Састанак 19.05.2023.

-Одржан је састанак са директором школе Јасном Павићевић и педагошко-психолошком службом на ком смо обавештени о начину поступања установе приликом догађаја у одељењу колегинице Ксеније Шпановић.Обавештени смо да је испоштвана процедура .Добили смо смернице на који начин да приступимо узнемиреним родитељима на родитељским састанцима које смо у обавези да организујемо (поводом трагичних догађаја у Београду и Младеновцу).

-Безбедоносна ситуација у школи је под контролом:обезбеђење,школски полицајац током целе наставе,дежурства наставника,камере...

-У најави за нову школску годину је и анкетирање родитеља о забрани мобилних телефона.

-Поводом Дана школе планиран је низ активности. Неке су одржане,а неке отказане или одложене. Приредба у Дому културе је отказана из пијетета према жртвама из Београда и Младеновца.КРОС и Дечије традиционалне игре су планирани кад временске прилике буду боље.Постављена је изложба „Рибе Дунава” (Панои поводом ДТИ) испред библиотеке школе;16.5.2023.су одржана „Отворена врата”за родитеље; 17.05.2023. Квиз знања “Никола Тесла” (ученици четвртог разреда су овом активношћу крунисали пројекат о Николи Тесли);

-Обављен је договор о спортском такмичењу „Игре младих”.

- Једнодневна екскурзија трећег разреда, Апатин- Бач- Нови Сад ,26.априла 2023.

\*Стручно усавршавање наставника:

„Психолошка подршка у време туге ,страха и бриге” 16.5.2023. Вебинар издавачке куће„Креативни центар”; „На заједничком путу учења ” ЗУОВ обука;

-Обука „Активности за подршку свим ученицима – Диференцијација наставе” - Модул 2.О

-15. 5. 2023. „Тестомат”микросеминар издавачке куће„КЛЕТ”

-Излагање са семинара (онлајн обуке) „На заједничком путу учења“ (Министарство просвете, УНИЦЕФ и ЗУОВ) Габријела Кордић учитељица, 10.05. 2023

- Угледни час„ Сабирање и одузимање бројева до 100” –утврђивање, учитељица: Вера Пинћир, 29.05.2023.

-Родитељи су обавештени о праву на бесплатне уџбенике.

Учествовали смо у догађајима

-Дечије традиционалне игре Стадион „Младост“Апатин 23.5.2023.

-Пролећни крос ОШ „Жарко Зрењанин“Апатин Стадион „Младост“Апатин 26.6.2023.

## **Јун:**

\*Стручно усавршавање

-Теоријско предавање (приказ стручног чланка) „Превенција насиља, злостављања и занемаривања Јасна Ђурић учитељица, 01.06. 2023.

-Теоријско предавање, „ Светски дан заштите животне средине”,учитељица Ксенија Шпановић 5. 6. 2023.

Учествовали смо у догађајима:

-Спортске игре младих ОШ „Жарко Зрењанин“Апатин Техничка школа са домом ученика 2.6.2023.

--Једнодневна екскурзија - Апатин- Сремска Митровица- Засавица (РВ 4.разреда) 6. јуна 2023.

-Једнодневна екскурзија -Апатин- Бачки Моноштор (РВ 1.разреда) 15.06.2023.

-Менторисање ученика учесника манифестације "Веснини дани" (гостовање "Читалића" из Алексинца, у ОШ "Младост", у Пригревици. Манифестација је била забавно-такмичарског карактера.Деца су имала прилику да се друже са песницима и покажу своја знања о митологији Старих Словена).

-Базар уџбеника , учествовање чланова Актива у акцији (дежурство) 19.06.2023.

Састанак 20.06.2023.

-Извршена је анализа успеха и владања ученика од првог до четвртог разреда на крају другог полугодишта.У одељењима првог циклуса ОШ већина ученика је остварила предвиђене исходе.Евидентирани су ученици који су због већег броја изостанака упућени на разредни испит и они који имају потешкоће у прихватању норми понашања.Највећи број ученика нижих разреда има примерно владање.

-Извршена је анализа остварености планова рада с( остварени су уз мање одступање у реализацији услед одлуке Владе РС од 6.06. 2023.)

-Извршена је анализа остварености ИОПа 1 и 2. Сви садржаји предвиђени у раду са децом која наставу похађају према ИОП 1 и ИОП у 2 су реализовани. Деца су напредовала према својим могућностима. Учитељи су предали евалуационе листе.

-Све наставне екскурзије су реализоване и поднети су извештаји. Учитељице 2. разреда су имале примедбу на понашање возача аутобуса.

-Све учитељице су сачиниле и реализовале посебне оперативне планове за период од 6. 06.2023. до 20.06.2023. О томе има доказ у електронској документацији школе и у ес дневницима.

-У току месеца маја и јуна одржано је више спортских манифестација (КРОС, Дечије традиционалне игре, Спортске игре младих). Чланови АКТИВА су донели закључак да се ове активности морају одржавати у ограниченом трајању и да се мора већа пажња посветити организацији и безбедности истих. Утицај на здравље наставног кадра је лош, код једне колегинице евидентирана је упала плућа, код друге сунчаница, код треће мигрена... Деца су имала блаже облике тегоба. Закључак је да ове активности треба реализовати када су температуре пријатније и да се мора обезбедити подршка учитељицама у „чувању“ деце која нису директни учесници, већ су публика.

-Стручно усавршавање је реализовано у установи и ван ње. О томе постоје извештаји у електронској документацији школе.

-Наставници су дежурали на полагању завршног испита у школи, ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин 21, 22, 23. 6. 2023. године

-Подељене су ђачке књижице 28.06.2023.

-Одређени су руководиоци Одељењских већа и руководиоци Стручног већа за разредну наставу за наредну школску годину.

Одређене су дестинације за излете и наставу у природи за школску 2023/2024. годину.

-ЦБР обука 30.6.2023.

-Током школске године ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама.

-Током школске године сарадња са директорком, педагогом и психологом, поред редовног посећивања часова, се одвијала по потреби и договору.

-Дефектолог је у договору са учитељима радила са децом која имају потешкоћа у раду и децом која су у ИОП-у 1, а уз сагласност родитеља тих ученика.

-Учитељи су се међусобно посећивали у циљу размене искустава. За то постоје записници о посећеним часовима у Дневнику образовно– васпитног рада.

-Урађен је извештај о раду у овој школској години и план рада за следећу школску годину.

Стручно веће учитеља је имало 9 састанака и више разних активности .

Угледни часови су реализовани у оквиру Рзредних већа,уз присуство учитељица других већа,када су биле у могућности.Доказ је евиденција присуства .Након ових часова одрађена је анализа истих.

Извештај о раду и план за наредну годину су послати на допуну учитељима и биће прочитани и усвојени на Наставничком већу.

#### *4.2.2. Извештај Плана рада стручног већа продуженог боравка*

Наставници продуженог боравка:

1. Славица Максимовић ( 1. разред )
2. Сузана Бањац (2. разред )
3. Нада Здравковић (3. разред )
4. Сока Егић (4. разред )

Планом и програмом Већа Продуженог боравка у току 2022/2023. године било је предвиђено одржавање пет седница, две у првом и три у другом класификационом периоду. Одржано је пет седница од којих је једна код директора школе. И у току ове школске године су појачане хигијенско-здравствене мере због пандемије вируса COVID - 19.

Боравак су похађали претежно Роми. Било је и друге деце. Они су се мењали по групама. Распоред доласка деце је био по следећем реду: прва група деце је ишла у Продужени боравак од 8 сати до 12 и 15, после чега су настављали рад у школи. Друга група , која је прво била у школи на часовима, почиње у 11 сати и 30 минута и траје до 14 сати када имају аутобус за Ромско насеље. Мењали су смене сваке наредне недеље. И ове године смо се придржавали мера ради спречавања ширења пандемије: често прање руку и дезинфекција, држање дистанце међу децом а и наставник дете.

На првој седници у августу месецу 2022. године представљени су Годишњи планови Већа I, II, III и IV разреда Продуженог боравка. Исти планови су предати у педагошко-психолошку службу.

На седницама у току школске године анализиран је рад, успех и дисциплина ученика у предвиђеном периоду. Свака учитељица из овог Већа (од првог до четвртог разреда) изнела је закључке о својим ученицима. Том приликом смо разговарали о текућим проблемима, а и успесима у слободним активностима и слободном времену.

Учитељица Сузана Бањац је у неколико наврата радила презентације деци у зборници Продуженог боравка . Биле су занимљиве ученицима. Ученици су били заинтересовани.

У току школске године пропратили смо сваки празник радећи занимљиве радионице.

- 1.Изражавање захвалности
- 2.О стиду и срамоти
- 3.Тужакање
- 4.Неспоразуми
- 5.Моји страхови
- 6.Мој бес

За Нову годину смо правили пахуљице, Деда Мразеве, бојили разне бојанке у вези са зимом и Нове године и украшавали паное, учионице и зборницу Продуженог боравка. За Дан жена смо правили честитку мами, за Ускрс смо такође бојили бојанке на тему Ускрса и правили пилиће и зеке од папира. Ученици јако воле да раде на слободним активностима.

Током године смо правили паное:

- 1.Годишња доба
- 2.Новогодишњи пано
- 3.Пано Свети Сава
- 4.Ускршњи пано

Заједнички закључак са свих седница је да је потребно стално радити на томе да заинтересујемо за рад оне ученике који не желе да раде домаће задатке. Тих ученика је мање од оних који то желе. Они лепо раде, учествују у свакој активности и поштују сва правила.

Са ученицима који стварају проблеме и у учионици и ван ње, потребна је рад и већа помоћ педагошко-психолошке службе, учитељица, а и родитеља те деце.

У школској 2022-2023 у првом разреду Продуженог боравка уписано је 26 ученика од тога 12 мушких и 14 женских. То су све ученици Ромске националности а има и два ученика спске националности.

Већина ученика су готово редовно долазили у поподневној смени али у преподневној смени су долазили само ученици српске националности.Што значи да је једна смена бројнија од друге.Рад у боравку отежавају ученици који су немирни и неће да раде домаћи те је самим тим и њихов успех јако слаб.

Рад у боравку се састоји од израде домаћих задатака и од слободних активности и слободног времена.Израда домаћих задатака је отежана јер је свима потребан индивидуалан рад.Реализовано је 170 наставних дана.Све што је планирано то је и реализовано.Вођена је редовна евиденција долазака ученика.По потреби су обављени индивидуални разговори са родитељима деце који имају проблематично понашање.

Укупно је одржано пет Већа наставника Продуженог боравка.

У школској 2022-2023 у другом разреду Продуженог боравка уписано је 22 ученика од тога 9 мушких и 13 женских.То су све ученици Ромске националности а има и два ученика спске националности. Од уписаних ученика б ученика није уопште долазило, а а један веома ретко. У току године два ученика су се исписала из школе. Са нама у групу су долазила и два ученика првог разреда (дечак и девојчица), сваке друге недеље, пошто су

похађали наставу само пре подне. Редовно су долазили и радили у складу са својим могућностима .

Већина ученика су готово редовно долазили у поподневној смени, тачније 18 ученика је редовно долазило поподне док у преподневној смени нико није долазио. Што значи да је једна смена бројнија од друге. Рад у боравку отежавају ученици који су немирни и неће да раде домаће задатке, те је самим тим и њихов успех јако слаб.

Рад у боравку се састоји од израде домаћих задатака и од слободних активности и слободног времена. Израда домаћих задатака је отежана јер је свима потребан индивидуалан рад.

Реализовано је 170 наставних дана, због скраћења школске године одлуком Владе Србије али дата је могућност доласка у Продужени боравак до 20. 06. 2023 године, када је званично завршена наставна година. У периоду од 6. 06. до 20. 06. 2023 године, у другом разреду, ни један ученик није дошао у Продужени боравак.

Све што је планирано то је и реализовано. Вођена је редовна евиденција долазака. По потреби су обављени индивидуални разговори са родитељима деце који имају проблематично понашање.

Укупно је одржано пет Већа наставника Продуженог боравка.

У школској 2022-2023 у трећег разреда Продуженог боравка уписано је 17 ученика од тога 7 мушких и 10 женских. То су све ученици Ромске националности.

Већина ученика су готово редовно долазили у поподневној смени али у преподневној смени нико није долазио. Што значи да је једна смена бројна. Рад у боравку отежавају ученици који су немирни и неће да раде домаћи те је самим тим и њихов успех јако слаб.

Рад у боравку се састоји од израде домаћих задатака и од слободних активности и слободног времена. Израда домаћих задатака је отежана јер је свима потребан индивидуалан рад. Реализовано је 170 наставних дана. Све што је планирано то је и реализовано. Вођена је редовна евиденција долазака ученика. По потреби су обављени индивидуални разговори са родитељима деце који имају проблематично понашање.

Укупно је одржано пет Већа наставника Продуженог боравка.

У школској 2022-2023 у четвртном разреда Продуженог боравка уписано је 23 ученика од тога 13 мушких и 10 женских. Наставу је похађала мешовита група.

Већина ученика тачније 12 су готово редовно долазили у поподневној смени али у преподневној смени је долазило 6 ученика. Што значи да је једна смена била бројнија. Рад у боравку отежавају ученици који су немирни и неће да раде домаћи те је самим тим и њихов успех слабији.

Рад у боравку се састоји од израде домаћих задатака и од слободних активности и слободног времена. Израда домаћих задатака је отежана јер је свима потребан

индивидуалан рад.Реализовано је 170 наставних дана.Све што је планирано то је и реализовано.Вођена је редовна евиденција долазака ученика.По потреби су обављени индивидуални разговори са родитељима деце који имају проблематично понашање.

Укупно је одржано пет Већа наставника Продуженог боравка.

#### 4.2.3. Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука

##### 4.2.3.1. Извештај плана рада стручног актива српског језика

Актив наставника српског језика чине следећи предавачи, који су током школске године предавали у следећим разредима, и држали следеће секције:

Проф.Данијела Радивојевић	всс	V-1, V-6, VI-4, VII-2	рецитаторска
Проф.Милка Гајић	всс	V-3, V-5, VI-2, VI-6	новинарска
Проф.Весна Коларски	всс	VII-3, VII-4, VIII-2, VIII-3, VIII-6	драмска
Проф.Биљана Јањевић	всс	V-2, V-4, VI-5, VII-1	новинарско-литерарна (школски часопис)
Проф.Драгана Чугаљ	всс	VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-4, VIII-5	рецитаторска
Проф.Драгана Павловић	всс	VI-1, VI-3	литерарна

У току школске 2022/23. године Стручно веће наставника српског језика је своје активности организовало према усвојеном Плану рада актива. По месецима, реализоване су следеће од планираних активности:

Август:

Избор руководства и усвајање плана рада- за председника актива одабрана проф.Биљана Јањевић

Уџбеници и друга наставна средства – одабрани су уџбеници, и то: за 5. и 6. разред коплет уџбеника издавача Нови логос, а за 7. и 8. разред коплет уџбеника издавача Бигз

Израда плана стручног усавршавања – сваки наставник направио је лични план стучног усавршавања

Подела задужења за секције (драмска, рецитаторска, литерарно – новинарска) – подељена су задужења за секције, као што је наведено у горњој табели



Утврђивање критеријума оцењивања- усаглашени су критеријуми оцењивања по областима, за сваки разред, што је истакнуто на сајту школе

Септембар:

Утврђивање глобалног и оперативног плана рада за нову школску годину (са посебним освртом на исходне учења, пројектну наставу и развијање међупредметних компетенција ученика) – сачињени планови

Планирање писмених и контролних задатака, допунске и додатне наставе и слободних активности, као и припремне наставе за завршни испит ученика 8. Разреда – сачињени планови

Обнова и допуна библиотечног фонда – делимична допуна библиотечног фонда

Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у развоју (ИОП -2) и мере подршке за ученике са тешкоћама у учењу (ИОП -1) – израђени ИОП – и за ученике за које је то потребно

Рад са даровитим ученицима (ИОП-3)- могућности, садржаји, облици, методе - непосредан рад са даровитим ученицима, и израда предлога за ИОП-3

Пријављивање заинтересованих ученика за такмичење из граматике и „Књижевну олимпијаду“ – заинтересовани ученици пријављени на такмичења

Праћење стручне литературе - индивидуално

Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика – непосредан рад са ученицима, применом разних метода

Примена формативних облика оцењивања; усклађивање критеријума сумативног оцењивања са оквирима за процену резултата учења, образовним стандардима и исходима учења - усаглашени критеријуми формативног и сумативног оцењивања

Континуирано праћење литерарних конкурса и благовремено обавештавање ученика о темама и начинима учешћа – праћење конкурса

Израда иницијалних тестова – направљени иницијални тестови

Октобар:

Посета Сајму књига – није реализовано

Анализа успеха на крају првог квартала – одржане седнице ОВ и НВ, анализирани успех и владање на крају првог квартала

Угледни час: Даниела Радивојевић, Том Сојер, 5. Разред - реализовано

Дискусија о посећеном часу - реализовано

Новембар:

Угледни час: Весна Коларски, Дневник Ане Франк, 7.разред - реализовано

Дискусија о посећеном часу – реализовано

Угледни час : Драгана Чугаљ, Симо Матавуљ, Пилипенда, 8.разред – реализовано

Дискусија о посећеном часу – реализовано

Децембар:

Подела задужења и припреме за Светосавску недељу – подељена задужења за предстојећи празник

Избор тема за литерарни конкурс - одабране теме, обавештени ученици

Анализа успеха на крају првог полугодишта – анализирани успех и владање на крају првог полугодишта, на седницама ОВ и НВ

Евалуација ИОП-а – завршена евалуација ИОП-а

Јануар:

Затварање конкурса о Светом Сави и избор најбољих радова – изабрани најуспелији радови ученика, за награђивање

Обележавање Светосавске недеље – приредбом и одржавањем тематских часова обележена Светосавска недеља

Учешће натавника на семинарима за стручно усавршавање – индивидуално

Фебруар:

Школско такмичење из граматике - реализовано

Школско такмичење „Књижевна олимпијада“ - реализовано

Анализа рада секција – полугодишњи пресек рада секција

Почетак припремне наставе за завршни испит ученика 8.разреда – направљен план припремне наставе

Март:

Општинска такмичења – реализовано, по плану МП

Анализа успеха на крају трећег квартала - анализирани успех и владање на крају трећег квартала, на седницама ОВ и НВ

Подела задужења за обележавање Дана школе – Дан школе није обележен

Угледни час: Драгана Павловић, Коста Трифковић, Избирачица, 6.разред - реализовано

Дискусија о посећеном часу – реализовано

Угледни час: Милка Гајић, Реченични чланови, 5.разред - реализовано

Дискусија о посећеном часу- реализовано

Април:

Пробни завршни испит – реализовано, по плану МП

Анализа резултата пробног завршног испита – након прегледања тестова, урађена анализа и написан извештај

Окружна такмичења - реализовано

Угледни час: Биљана Јањевић, Капетан Џон Пиплфокс – Душко Радовић; 5.разред - реализовано

Дискусија о посећеном часу – реализовано

Мај:

Републичка такмичења - реализовано, по плану МП

Анализа такмичења - реализовано

Обележавање Дана школе – није реализовано

Јун/ јул:

Припремна настава за ученике 8.разреда – реализована, по распореду

Завршни испит – реализација и анализа - реализовано

Израда завршног теста за ученике 5, 6. и 7.разреда - није реализовано, јер је, одлуком Министарства просвете, наставна година завршена 6.6.

Анализа успеха на крају другог полугодишта - анализирани успех и владање на крају другог полугодишта, на седницама ОВ и НВ

Евалуација ИОП-а - реализовано

Извештаји о стручном усавршавању- реализовано

Реализација плана рада Стручног већа – анализа и евалуација - реализовано

Извештај о реализацији плана рада Стручног већа СЈ – направљен и приложен у електронској форми

Подела часова за наредну школску годину – реализовано; расподела часова за наредну годину је извршена на следећи начин: Даниела Радивојевић 18 часова, Весна Коларски 18 часова, Милка Гајић 20 часова, Драгана Чугаљ 18 часова, Биљана Јањевић 20 часова и Драгана Павловић 8 часова.

Највећи број планираних активности за школску 2022/2023. годину је остварен.

4.2.3.2. Извештај Плана рада стручног већа страних језика

**Чланови већа:**

Енглески језик:

1. Славиша Декан
2. Сенка Милетин
3. Јована Пинћир
4. Јелена Гњатовић

## 5. Јелена Медић

Немачки језик:

6. Александра Мандић
7. Александра Милојковић
8. Јелена Пашти

## СЕДНИЦЕ СТУЧНОГ ВЕЋА

### Записник бр. 1

Прва седница стручног већа одржана је 27.09.2022. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Давање извештаја о раду актива у прошлој школској години
2. Бирање новог руководиоца стручног актива
3. Израда плана стручног актива
4. Договор о изради индивидуалних годишњих планова и програма
5. Предлог набавке наставних средстава, учила и приручника

#### Одлуке и закључци:

Ад. 1. Чланови актива су извештени о раду актива у прошлој школској години. Увидели смо пропусте у раду и договорили се о начинима побољшања рада стручног актива у наредној школској години.

Ад. 2. Једногласно је изабран руководиоца Семка Милетин

Ад. 3. Сви чланови актива су се сложили са предложеним планом рада. Предлог је дат од стране руководиоца.

Ад. 4. Постигнут договор око измена појединих ставки у плану и програму, јер су уочене одређене недоследности.

Ад. 5. Неколико чланова актива је исказало потребу за набавком наставних средстава, то су углавном неопходни уџбенички комплети са помоћним средствима који су недостајали.

## **Записник бр. 2**

Друга седница стручног већа одржана је 10.10.2022. године уз присуство чланова већа са следећим дневним редом:

1. Размена дидактичког материјала
2. Утврђивање организације и реализације допунског и додатног рада
3. Текућа питања

### Одлуке и закључци:

Ад. 1. Размењени дидактички материјали: уџбеници за наставнике, флеш картице, аудио ЦД - ови и постери

Ад. 2. Направљени планови допунске и додатне наставе – чланови известили једни друге о томе

Ад. 3. Разговор о до сада одржаним угледним часовима

## **Записник бр. 3**

Трећа седница стручног већа одржана је 22.11.2022. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Усаглашавање критеријума оцењивања

### Одлуке и закључци:

Ад. 1. У договору са управом школе, критеријуми оцењивања су наведени таксативно(у складу са исходима),за сваки разред и постављени као документи у одговарајуће фолдере(на Google диску школе).

## **Записник бр. 4**

Четврта седница стручног већа одржана је 30.01.2023. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха ученика након завршеног првог полугодишта
2. Осврт на реализацију плана и програма стручног актива

### Одлуке и закључци:

Ад. 1. Изнете су информације о успеху ученика по разредима и утврђено је да је стање слично претходној години. Поједини ученици су показали већу заинтересованост за учење, оцене, као и долазак на допунску наставу.

Ад. 2. Утврђено је да су сви састанци одржани по плану и да нема проблема у начину функционисања Актива. Сви чланови су благовремено информисани о свим дешавањима.

## Записник бр. 5

Пета седница стручног већа одржана је 28.03.2023. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о уједначавању критеријума и избору задатака за писмене задатке
2. Успех ученика на такмичењу
3. Разно

### Одлуке и закључци:

Ад. 1. Постигнут је договор о уједначавању критеријума (20% по оцени) и о избору задатака на писменом задатку. Донета је одлука да се на писменом задатку у вишим разредима пишу састави на познате теме, а у нижим разредима се посвећује више пажње на само писање и употребу алфабета/латинице.

Ад. 2. На такмичењу из немачког језика је учествовало 5 ученика осмог разреда. Ученица Мила Штиковац је заузела 1. Место, ученица Александра Миладиновић 2. и ученик Лука Арнаутовић 3. место. Нико од ученика се није пласирао даље. На такмичењу из енглеског језика резултати су били следећи:

### Општинско такмичење такмичење:

1. место Александра Миладиновић
2. место Лука Плели
3. место Лука Арнаутовић

### \*Пласман на републичко

Александра Миладиновић

### Окружно такмичење

1. место Александра Миладиновић
2. место Лука Арнаутовић
3. место Лука Плели

Ад. 3. Наставници су указали на пад интересовања за долазак на допунску и додатну наставу.

## **Записник бр. 6**

Шеста седница стручног већа одржана је 06.04.2023. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Избор уџбеника за следећу школску годину
2. Промена уџбеника из немачког језика за седми разред

### Одлуке и закључци:

Ад. 1. Изабрани уџбеници за следећу школску годину (1. и 5. разред): Уџбеници из енглеског језика за први и пети разред остају исти као и прошле године - Smiles 1 (за 1. разред) и Project 2, уџбеник и радна свеска (за 5. разред)

Ад. 2. Упућен захтев директору школе да се на Наставничком већу стави на гласање предлог за измену уџбеника за немачки језик у 7.разреду, да се наредне школске године користи уџбеник Prima, Deutsch für Jugendliche, издавачке куће Дата статус.

## **Записник бр. 7**

Седма седница стручног већа одржана је 20.06.2023. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о подели часова за наредну школску годину
2. Избор председника стручног актива страних језика за следећу школску годину

### Одлуке и закључци:

Ад.1. Наставници су се договорили око тога ко ће предавати у којим одељењима. Као и претходних година поштоваће се принцип да свако наслеђује одељења у којима већ предаје, с тим да они наставници који су имали 8. разреде узимају 5. Такође, они који су имали 4. разреде узимају 1.

Ад. 2. Једногласно је изабрана Сенка Милетин за председника стручног актива страних језика за следећу школску годину.

## **ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ**

На нивоу већа одржано је укупно 8 угледних часова. Реализовали су се према распореду приказаном у табели. Часовима су присуствовали остали чланови већа. Забележено у евиденцији реализатора.

Редни бр.	Лекција	Наставник	Датум
1.	School items	Сенка Милетин	16.09.2022.
2.	Wer hat was gemacht?	Јелена Пашти	05.10.2022.
3.	The future	Славиша Декан	12.10.2022.
4.	A life on Broadway	Јована Пинћир	14.10.2022.
5.	Happy Birthday!	Јелена Медић	01.12.2022.
6.	School rules	Јелена Ђњатовић	12.12.2022.
7.	Körper	Александра Милојковић	19.12.2022.
8.	Possesiveartikel	Александра Мандић	19.05.2023.

#### 4.2.3.3. Извештај Плана рада стручног већа наставника историје и географије

##### **Чланови већа:**

**Историја: Далибор Драговић; Бојана Павић; Босиљка Поповић**

**Географија: Александра Шимон; Гордана Кљајић, Светлана Сузић**

Током школске 2022/23. године Стручно веће наставника историје и географије је своје активности организовао према усвојеном Плану рада Актива

У току првог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнет: предлог плана рада по месецима, предлог термина састанка предлог набавке наставних средстава.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

У току другог полугодишта одржано је два састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за малу матуру, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године. Расправљало се о постигнутим резултатима деце на такмичењима, пробној матури, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова... - Све се налази у записницима са састанака стручних већа

Наставници актива историја-географија су држали угледне часове у првом и другом полугодишту

Председник актива је у годишњем плану рада навео семинаре које су чланови истакли као могућност стручног усавршавања, али они нису реализовани.



### **Такмичења из географије:**

- општинско **12.03.2023.**- Пригревица ( **7. разред:** Давид Ђорђевић **3. место; 8.разред:** Ђорђе Напијало- **2.место;** Лука Арнаутовић,- **2.место**)

- **окружно 22.04.2023.**- Чонопља: **8.разред-** Ђорђе Напијало - **3.место;** Лука Арнаутовић - **2.место-** нема пласмана на републичко такмичење

### **Такмичење из историје:**

- општинско **26.02.2023.**– Пригревица ( **6.разред:** Душан Батинић - **1.место, 7. разред:** Марко Бањанин - **3.место, 8.разред:** Лука Арнаутовић - **1.место**)

- **окружно 2.04.2023.**- Сомбор: Душан Батинић - **2. место**

Ученици у осмом разреду раде по уџбеницима издавачке куће „Клет“, у седмом „Клет“, у шестом историја БИГЗ и у петом „Клет“, наставници географије у свим разредима раде по уџбеницима „Клет“

У пети разред 2023 /2024. школске године као предавач улази Далибор Драговић - историја и Александра Шимон - географија.

Као и сваке године наставници историје и географије држали су часове припремне наставе за ученике осмих разреда. Часови су евидентирани у е дневнику.

Пробна матура била је 24. и 25.март 2023.године.

Подела часова је извршена тако што су наставници наше школе Далибор Драговић, Александра Шимон и Гордана Кљајић добили по 20 часова Бојана Павић 18 часова; Босиљка Поповић 4 часа и Светлана Сузић 2 часа.

#### *4.2.4. Извештај плана рада стручног већа наставника природних наука*

##### 4.2.4.1. Извештај Плана рада стручног већа наставника математике

У току 2022 / 2023.године одражано је једанаест седница Стручног већа математике. Ове седнице су се бавиле анализом опремљености школе, анализом успеха и напредовања ученика у редовној, допунској и додатној настави и на општинским,окужним и републичким такмичењима, припремом ученика за полагање завршног испита и резултатима ученика на завршном испиту у току претходне школске године, избором уџбеника за наредну школску годину и угледним часовима. Планом и програмом рада Стручног већа природних наука било је предвиђено одржавање једанаест седница што је и реализовано.

Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима и на основу ње ће бити набављен одређен број потребних наставних средстава у току наредне школске године.

Наставници – чланови Стручног већа хемије и физике су изводили потребне часове допунске наставе и часове припреме ученика за такмичења, али и ученика осмог разреда за полагање завршног испита, што је евидентирано у Дневницима за остале облике васпитног-образовног рада.

Успешно су реализована такмичења на свим нивоима. Извршена је детаљна анализа успеха

ученика на завршном испиту за школску 2021 / 2022. годину из математике, физике и хемије. Сваки наставник – члан Стручног већ урадио је Извештај о анализи резултата завршног испита. У извештајима наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредне школске године, као што су побољшање дисциплине и мотивисаности ученика, чешће обнављање и повезивање градива из претходних разреда, повећање часова допунске наставе, раније започињање припремне наставе за завршни испит и оцењивање ученика у складу са правилником о оцењивању.

-У оквиру Стручног већа математике, физике и хемије одржано је пет угледних часова часа – два часа из физике наставници Весна Чортан, два из хемије наставница Винка Деак од тога један у сарадњи са наставницом биологије Маје Тркуље и 5 из математике наставници Невенка Филкиповић, Горан Мирић Смиљана Радусин, Милена Рапаић и Ксенија Бубуљ. Наставници су се договорали и о избору учбеника за нареду школску годину и договорено је да се учбеници неће мењати.

#### 4.2.4.2. Извештај Плана рада стручног већа наставника физике и хемије

##### **Чланови већа:**

**Физика: Весна Чортан , Југослава Балаћ, Мирјана Шкорић**

**Хемија: Винка Деак**

У току 2022 / 2023. године на одражаним седницама је анализирано и закључено:

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање план рада ; урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом; извршена анализа резултата завршног испита из физике и хемије. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: усвојен је план рада већа за школску 2022/2023. годину.

Чланови актива су :Југослава Балаћ-професор физике, Весна Чортан-професор физике и Винка Деак-професор хемије. За председника актива је изабрана Весна Чортан. Утврђен је календар планираних контролних задатака; усаглашени критеријуми оцењивања ; у сарадњи са тимом за инклузију израђени ИОП-и.

У октобру месецу дошло је до измене у већу; на место проф. Југославе Балаћ одлуком Управе школе постављена је Мирјана Шкорић , професор разредне наставе.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирао се и постигнуће ученика који похађају наставу физике и хемије по ИОП-у.

У децембру : урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ; евалуација ИОП-а; одржани часови допунске наставе за ученике који су имали недовољну оцену на крају полугодишта.

У априлу : извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; усаглашен распоред и број часова припремне наставе за завршни испит са ученицима који су бирали физику/хемију као трећи предмет ; извршена је анализа пробног завршног испита; изабрани

учбеници за наредну школску годину : физика – Клет ,хемија – Логос ( као и претходне школске године ).

У јуну: како је одлуком Владе РС настава прекинута 14 дана раније, у периоду од 07. до 20.-ог уместо редовне наставе, одржани су часови допунске наставе за ученике који су желели да исправе оцене; анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта; извршена расподела часова за наредну школску годину.

Припреме за такмичење су организоване редовно , евидентно је да је све мања заинтересованост ученика за исто. Успешно су реализована такмичења: школско, општинско и окружно.

Кабинети су добили нешто од наставних средстава које су потраживали.

Наставници физике су у оквиру семинара Министарства просвете и УНИЦЕФ-а „Учимо сви заједно“ пратили модул 2 „ Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“.

#### 4.2.4.3. Извештај Плана рада стручног већа наставника биологије

##### **Чланови већа:**

**Ђула Јовановић**  
**Јелена Тадић,**  
**Маја Тркуља**

Током школске 2022/23. године Стручно веће биологије је своје активности организовало према усвојеном Плану рада Актива

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање плана рада већа за школску 2022/23.годину.

Урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

За председника актива је изабрана Јелена Тадић

Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2022 / 2023. годину из биологије, а наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредну школску годину.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу по ИОП-у.

У јануару: урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

У току другог полугодишта одржана су три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за завршни испит, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године. Расправљало се о постигнутим резултатима деце на такмичењима, пробној матури и експерименталном тесту за ученике седмих разреда, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова... Наставници актива биологије су држали угледне часове у првом и другом полугодишту Припреме за такмичење су организоване редовно, евидентно је да је све мања заинтересованост ученика за исто. Успешно су реализована такмичења: школско, општинско и окружно

У јуну: како је одлуком Владе РС настава прекинута 14 дана раније, у периоду од 07. до 20.-ог уместо редовне наставе, одржани су часови допунске наставе за ученике који су желели да исправе оцене; анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта; извршена расподела часова за наредну школску годину

У пети разред 2023/2024. школске године као предавачи улазе Ђула Јовановић у четири одељења и Јелена Тадић у два одељења

#### 4.2.4.4. Извештај Плана рада стручног већа наставника ТИТ

##### **Чланови већа:**

**Владимир Чанковић**

**Данка Радичевић,**

**Предраг Крнета**

**Драгана Мудринић**

**Александра Пфајфер**

Планом и програмом рада Стручног већа ТиТ у току 2022/2023.године било је предвиђено одржавање десет седница и план је реализован.

У току 2022 / 2023. године на одржаним седницама је анализирано и закључено:

У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: реализована је организација и планирање секција

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући, али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу ТиТ по ИОП-у 2.

У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У току наставе ,чланови већа су на седници договорили о одабиру уџбеника за 2023/2024.школску годину,што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

У оквиру Стручног већа ТиТ планирано је да се одрже пет угледних часова и план је реализован.

#### 4.2.4.5. Извештај Плана рада стручног већа наставника Информатике

##### **Чланови већа:**

**Саша Шпановић,**

**Биљана Поповић,**

**Исидора Чубра Пилиповић**

**Александра Пфајфер**

Планом и програмом рада Стручног већа информатике и рачунарства у току 2022/2023. године било је предвиђено одржавање редовних онлајн седница у складу са текућим потребама.

У току 2022/2023. године на одржаним онлајн седницама је анализирано и закључено:

- У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.
- У септембру: редовне активности већа и разговор о текућим проблемима.
- У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају настав по ИОП-у 2.
- У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.
- У марту: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.
- У април: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.
- У мај: Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима. Чланови већа су на онлајн седници договорили о одабиру уџбеника за

2023/2024. школску годину, што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

#### *4.2.5. Извештај плана рада стручног већа уметности и вештине*

Чланови већа:

Ликовна култура:

- Данијела Цветковић
- Јелена Поповић

Музичка култура:

- Јосип Чапо
- Јасна Ћетковић

Током школске 2022/2023. године Стручно веће ликовне и музичке културе је своје активности организовало према усвојеном Плану рада Актива.

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање плана рада већа за школску 2022/2023.годину.

Урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

За председника актива је изабрана Јасна Ћетковић.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

У јануару: урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

У току другог полугодишта одржана су три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године. Расправљало се о постигнутим резултатима деце на такмичењима, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова.

#### *4.2.6. Извештај Плана рада стручног већа физичког и здравственог васпитања*

**Чланови већа:**

**Милорад Мрђа**  
**Кесман Гора,**  
**Марина Медић**  
**Никола Орелъ**

Током школске 2022/2023. године Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања је своје активности организовало према усвојеном Плану рада.

У току првог полугодишта одржана су три састанка актива и на њима је изнет предлог плана рада по месецима, плана рада такмичења, конституисан је рад спортских секције.

У оквиру децје недеље организован је Сајам спорта у главној улици у Апатину где су клубови и тренери представили своје спортове.

7.10.2021. реализован Традиционални крос који се одржавао на стадиону Младост где су учествовали ученици наше школе од првог до осмог разреда.

Ученици наше школе освојили су прво место на општинском такмичењу из кошарке, девојчице и дечаци, није се појавила ни једна екипа, због болести већег броја ученика и ученица нису изашли на окружно такмичење, ученике на општинском такмичењу водио наставник Горан Кеџман, а ученице наставница Марина Медић.

Једна ученица наше школе пласирала се на државно првенство у пливању које је одржано у Нишу 21.02.2023. и освојила треће место, у пратњи је био наставник Милорад Мрђа.

Ученице наше школе освојиле су прво место на општинском и окружном и треће место на међуокружном такмичењу из одбојке у Суботици 13.3.2023.. године у пратњи ученица била је наставница физичког васпитања Марина Медић.

Ученици наше школе су освојили прво место на општинском и треће место на окружном такмичењу у фудбалу у Оџацима које је одржано 22.02.2023., у пратњи ученика био је наставник физичког васпитања Горан Кеџман.

Ученици и ученице наше школе освојили су друго место у рукомету на општинском такмичењу које се одржало 18. марта у Апатину, ученике водио наставник Никола Орељ.

Ученици наше школе учествовали су на окружном, међуокружном и државном такмичењу из атлетике, на међуокруг 19.05.2023. у Новом Саду пласирала су се два ученика, а на Републичко такмичење једна ученица и освојила прво место у трци на 60м., такмичење је одржано у Ћуприји 24.05.2023. . Наставник Никола Орељ је ишао на такмичење са њом.

Крос пролећни одржан 26. маја учествовало 1200 ученика наше школе

2.6.2023. одржане су Спортске игре младих на теренима Техничке школе у Апатину у организацији Спортског савеза општине Апатин, Регионално првенство одржано је у Жабљу, 12.06.2023.

У току другог полугодишта одржано је четири састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе рад наставника и успех ученика на такмичењима, прилагођавању плана и програма тренутној ситуацији., као и предлог набавка опреме и реквизита за следећу школску годину.

### ***4.3. Извештај плана рада стручних актива и тимова***

#### *4.3.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма*

У току школске 2022/23. године израђен је План Стручног актива. Актив је сарађивао са свим Тимовима у школи. У сарадњи са Одељењским већима учествовао је у изради годишњих и оперативних планова рада наставника (договор је да се ови материјали постављају на гугл драјв).

У сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање усвојио је ИОП који чине саставни део ШП. На основу анализе успеха ученика на завршном испиту, успеха ученика у школи и евалуације успеха ученика који наставу похађају по ИОП дати су предлог за унапређење образовно-васпитног рада са ученицима и сугестије за рад са ученицима на припреми за завршни испит.

На основу анализе посећених часова која се реализовала по утврђеном Плану уочено је да сви наставници имају годишње и месечне планове рада. Наставници самоевалуацију сопственог рада не евидентирају у Плановима које предају у школи него у Плановима који се налазе код њих. Многи наставници не врше самоевалуацију и на то им је указано. Уочено је да у припремама наставника није евидентирана индивидуализација као облик рада са ученицима као ни међупредметне компетенције. На ове пропусте указано је наставницима приликом анализе посећених часова.

Прегледом есДневника је уочено да наставници нередовно врше формативно оцењивање ученика. Распоред писаних радова није адекватно планиран те се треба придржавати Парвилника о оцењивању. Поједини наставници неблаговремено уписују часове што за собом повлачи уписивање ученика који изостају са наставе. Такође је уочено да наставници на неадекватан начин формулишу формативне оцене (или их уопште нема или нису адекватно формулисане). С тим у вези је ПП службва мејлом свим наставница послала материјале у вези формативног оцењивања. Такође је установљено да наставници недовољно евидентирају активности код ученика.

Актив је разматрао закључке из Анализе успеха ученика на полугодиштима.

Извршено је анкетирање за одабир изборних предмета од стране ученика 4. разреда и слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда.

У току школске године вршено је праћење израде глобалних и месечних планова наставника.

Анализом планова наставника утврђено је да је тематско планирање заступљено само у нижим разредима. Због тога је дат предлог да у наредном периоду временска усклађеност и тематско планирање буду заступљени и у вишим разредима.

Измене планова и програма рада су унете у Школски програм као Анекси.

Актив је учествовао у изради Плана извођења екскурзија. Сва одељењска већа су доставила Извештаје о реализацији екскурзија. До малог одступања у реализацији екскурзије дошло је само у 1. разреду због неповољних временских прилика.

Решењем Министарства просвете донета је одлука да се школска година за све ученике заврши 6.6.2023. године. Редовна настава се није одржавала у периоду 6.6. – 20.6.2023. године редовна настава се није реализовала. Наставници су према Упутству Министарства израдили Планове рада за тај период који су постављени на гугл драјву.

#### *4.3.2. Извештај плана рада Стручног актива за развојно планирање*

Стручни актив за развојно планирање се састао четири пута у току школске 2022/23. године.

У септембру је израђен плана рада Стручног актива за текућу годину и израђен је План



активности из развојног плана за текућу школску годину, договорена је динамика праћења планираних активности. Утврђене су потребе за новим наставним средствима и реконструкцијом школских објеката.

У децембру месецу је одржан састанак на коме је разматрана реализација активности из Развојног плана. Почели су планирани радови у приземљу новог дела школе и радови и поправке на систему за грејање. За друго полугодиште – почетком фебруара одржане су консултације у вези са сарадњом са другим Тимовима према потребама исказаним у плановима за самовредновање школе.

На четвртом састанку, у јуну, је праћена реализација семинара и стручног усавршавања у школи. Сви семинари који су се организовали били су онлајн.

У сарадњи са „Војводинашумама“ организовани су излети за ученике нижих разреда на локацији Горње Подунавље - возња бродићем.

У сарадњи са Ресурсним центром ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, утврђене су потребе за асистивном технологијом и наставним средствима.

За следећу школску годину су, на основу извештаја о реализацији Активности из Развојног плана, предлагане активности које ће се реализовати наредне школске године. Све акције су договоране у сарадњи са директором и ПП службом школе.

#### *4.3.3. Извештај плана рада тима за инклузивно образовање*

Директор је именовао чланове Стручног тима за инклузију:

1. Добрила Мудринић, председник
2. Марија Рапаић, специјални педагог
3. Јасна Басарић, педагог
4. Гордана Радаковић, учитељица
5. Милана Медић, учитељица
6. Лидија Бараћ, учитељица
7. Јадранка Тепавац, учитељица
8. Габриела Кордић, учитељица
9. Мирјана Обрадовић, учитељица
10. Биљана Јањевић, наставница
11. Александра Шимон, наставница
12. Весна Коларски, наставница
13. Далибор Драговић, наставник

Тим је израдио и усвојио план рада у септембру месецу 2022./23 године.

Извршена је идентификација ученика који имају тешкоћа у савладавању градива од 1. до 8. разреда.

Стручни тим је предложио Тимове за пружање додатне подршке (које је именовао директор) који су израдили ИОП у чему су учествовали и дефектолози СОШО „Вук Караџић“ Сомбор (олигофренолог и логопед).

За ове ученике је израђена евалуација ИОП-а у децембру 2022. године и јуну 2023. године.

По ИОП- 2 наставу је похађало 42 ученика.

По ИОП- 1 наставу је похађало 150 ученика.

По ИОП- 3 наставу је похађало 29 ученика.

За ученицу која похађа 3. разреду организована је настава у кућним условима.

Учено је, као и прошле школске године, да и поред свих мера које су предузете ученици Роми нередовно похађају наставу па углавном нису усвојили циљеве постављене у ИОП-у. Неким ученицима којима је Мишљењем ИРК препоручено обезбеђен је лични пратилац. Додатна подршка је остварена за 17 ученика, а поднето је 46 захтева. Додатну подршку су пружала 2 олигофренолога и 2 логопеда. За 18 ученика је обезбеђена подршка личних пратилаца коју су се ангажовали према новом Правилнику до сада су то били волонтери који су били финансирани на другачији начин па је њихов број био већи.

Извршен је одабир дидактичког материјала за ученике који наставу похађају по ИОП-2 који је коришћен у реализацији планираних активности са њима са циљем повећања мотивације ученика и остваривања постављених циљева. Материјал је обезбеђен у сарадњи са дефектолозима од ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору. На основу жалбе мајке ученице Е.Ћ. која се односила на рад са ученицом и реализацију ИОП Тим је донео одлуку да се одржи Одељењско веће 5-6 (два састанка) на коме су били присутни дефектолози који раде са ученицом. На том састанку дефектолози су одржали предавање и пружили стручну помоћ у изради новог ИОП а ППС је пратила реализацију активности из ИОП.

У сарадњи са Ресурсним центром ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор извршен је одабир асистивне технологије и наставних средстава за рад са ученицима који наставу похађају по ИОП.

Чланови Тима су учествовали у семинару „Учимо сви заједно“ који ће трајати две школске године.

У децембру су одржани састанци Тимова за додатну подршку о реализацији и евалуацији додатне подршке у образовању.

Чланови Тима су прегледали педагошку документацију која се односи на ИОП и обавестили наставнике о томе.

#### *4.3.4. Извештај плана рада тима за заштиту ученика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*

##### Чланови Тима за превенцију насиља:

1. Јасна Павићевић, директор Школе
2. Југослава Балаћ, помоћник директора
3. Добрила Мудринић, психолог
4. Марија Рапајић, специјални педагог; председник Тима
5. Јасна Басарић, педагог
6. Никола Родић, школски полицајац

7. Срђан Грбић, секретар Школе
8. Јелена Руњајић, учитељица
9. Ксенија Шпановић, учитељица
10. Бојана Павић, наставница
11. Инес Васић Павловић, учитељица
12. Јована Пинћир, наставница
13. Маја Тркуља, наставница
14. Весна Чортан, наставница
15. Александра Милојковић, наставница
16. С. Р., представник Ученичког парламента
17. Т. М., представник Савета родитеља

У септембру 2022. конституисан је Тим за превенцију насиља, постигнут је договор о изради годишњег програма рада Тима за превенцију насиља. Усвојен је Извештај о раду Тима за завршену школску 2021/22. годину. Урађена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака. Ученици су анкетирани и на основу резултата анкете маркирана су ризична места у школи и школском дворишту и појачана дежурства наставника у школи. Јсно су мапирана места дежурства наставника. На ванредним састанцима су разматрани случајеви насиља и доношене су одлуке. У октобру су анализирани начини пружања потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности. Ученици, наставници и родитељи су упознати са правилима понашања и последицама њиховог кршења. Урађен је предлог мера за побољшање дисциплине ученика и безбедности ученика и о томе су информисани наставници, ученици и родитељи. Реализована је обука новозапосленог наставног и ваннаставног особља у вези са реализацијом Плана заштите ученика од насиља и њиховим улогама у његовој реализацији. За Наставничко веће презентован је нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У децембру и јануару су одржане радионице за наставно и ненаставно особље на тему „Интервентне и превентивне мере. Кроз обуку су прошли сви запослени у школи. На сајт школе постављена је национална платформа „Чувам те“ која је презентована ученицима, наставницима и родитељима.

### Септембар

- Добро дошли ђаци прваци – пријем првака
- Европски дан језика- наставница Јована Пинћир са ученицима
- Донација дигиталне опереме Ротари фондације и УСАИД

### Октобар

- Европски школски спортски дан
- Дечја недеља – поруке на асфалту – ученици 1. и 2. разреда
- „Јесен шета нашим градом“ јесењи маскенбал ученика првог циклуса

- Позоришна представа „Балкански шпијун“ за ученике 7. и 8. разреда
- Предавање – Развој српског језика – Проф.др Наташа Половина, ванредни професор Филозофског факултета у Новом Саду
- „Шта детету треба да расте до неба“ – исписивање порука пријатељства
- Ученици седмог и осмог разреда, чланови Ученичког парламента, су заједно са ученицима, такође члановима Ученичког парламента Гимназије “ Никола Тесла” организовали дебату у библиотеци наше школе
- Предавање „ Специјални резерват природе Горње Подунавље“
- Посађено „ Дрво генерације“ – ученици првог разреда
- „Дечја пијаца“
- Сајам спорта
- Јесењи крос
- Обележен Дан пешачења – 8. разред
- Интерактивна представа „Пажљивкова правила у саобраћају“ за ученике првог разреда
- Обележен Дан ослобођења Апатина

### Новембар

- Одржана презентација рада плесног студија „Ронда“
- Одржана радионица „Био једном један лаф“
- Одржана радионица „Учимо од природе“ -ученици 4. разреда. Водитељ радионице Бела Кањо и Друштво за заштиту и проучавање птица Србије
- Обележен Дан просветних радника
- Друга радионица посвећена лику и делу Душка Радовића
- Позоришна представа „Чаробна кухиња“ за ученике првог циклуса
- Ученици 4. разреда посетили Градску библиотеку „ Миодраг Борисављевић“
- „ Уради нешто драстично да смеће буде фантастично“ – учитељица Ксенија Шпановић са својим ученицима је учествовала на конкурс
- „ Вукова азбука“ , радионица посвећена Душку Радовићу
- Одржана радионица „Учимо од природе“ - ученици 3. разреда. Водитељ радионице Бела Кањо и Друштво за заштиту и проучавање птица Србије
- Радионица „ Крокодил“ – Душан Радовић
- Отварање изложбе плаката „ Био једном један лаф“ посвећена стогодишњици рођења Душана Радовића- Библиотека града Београда

### Децембар

- Предавање Црвеног крста ученицима 8. разреда
- Одржан час стреличарства за ученике 5. и 6. разреда под називом „ Животне

вештине – стреличарство“, проф. Никола Орел

- Предавање на тему „ Зависност од интернета“ – Друштво педагога физичке културе „ Душан Силни“

- Предавање о репродуктивном здрављу- предавач специјалиста гинекологије и акушерства др Тајјана Угарковић Тришић
- На општинском такмичењу у одбојци, ученице наше школе су освојиле прво

место и пласирале се на окружно такмичење.

- Одржана радионица „Новогодишња чаролија“ у Народној библиотеци „Миодраг Борисављевић“

- Позоришна представа „Најлепши новогодишњи поклон“ за ученике првог циклуса

- Одржано окружно такмичење у одбојци за ученице. Наша школа је освојила прво место и такмичиће се на првенству Војводине

- Орјентиринг трка и посета Музеју спорта у оквиру Животних вештина

- Приредба поводом завршетка првог разреда – профразредне наставе Силвана Штулић

- Новогодишњи концерт у коме су учествовали ученици и наставници ОМШ „Стеван Христић“ и музичка радионица „Кидс фест“ под руководством проф. Милорада Басте и сомборска рок- група „Стоун хенц“

- Фестивал немачког дечијег позоришта у Суботици у коме су учествовали наши ученици Лука Арнаутовић, Лена Костић, Маша Вујин и Драган Пећанац

#### Јануар

- Презентација уџбеника за први и трећи разред ИК „Вулкан издаваштво“
- Техничка подршка предавању Весне Коларски – Сећање на жртве холокауста,
- Техничка подршка предавању Црвеног крста

#### Април

- „Молим учитељице“ позоришна представа
- „Учимо од природе“ – Бела Кањо и Друштво за заштиту и проучавање птица Србије
- Семинар: Модул 2 – Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе и учења-Ксенија Лишчевић

#### Мај

- Одржано предавање о значају пчела за ученике четвртог разреда

- Поставка изложбе „Рибе Дунава“ у ходнику испред библиотеке
- Микросеминар – Тестомат – водитељ Милена Пањевић
- Такмичење „Играмо се, учимо, са Теслом се дружимо“ – уређење

библиотечког простора и постављање адекватног материјала везаног за такмичење

- Такмичење „Играмо се, учимо, са Теслом се дружимо“ – уређење

библиотечког простора и постављање адекватног материјала везаног за такмичење

- Програм основне обуке о личној хигијени и мерама заштите од заразних

болести у организацији Градског завода за јавно здравље Београд и Министарства здравља Републике Србије

- Дечје традиционалне игре

Према евиденционим листама одељењских старешина и подацима ПП-службе

евидентирани су облици насиља квартално и на крају I и II полугодишта 2022/23. године.

#### Нижи разреди

Први ниво 10

Други ниво 1

Трећи ниво 1

#### Виши разреди

Први ниво 13

Други ниво 6

Трећи ниво 1

#### *4.3.7. Извештај Плаан рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе*

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

1. Јасна Павићевић, директор
2. Сања Шијан, помоћник директора
3. Добрила Мудринић, психолог
4. Јасна Басарић, педагог
5. Марија Рапаић, спец. педагог
6. Милка Никишић, представник локалне самоуправе
7. Маријана Берар, представник савета родитеља

8. Ивана Трбојевић, учитељица
9. Весна Коларски, наставница
10. Исидора Чубра, наставница
11. Мила Шакић, ученички парламент

Надлежности тима:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развоја Школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци активности</b>
Формирање су базе планова наставника, извештаја о реализацији планова рада Тимова, Актива, стручних и одељењских већа	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији: -Планови и припреме: Јасна Басарић, Добрила Мудринић и Марија Рапајић; -Тимови: Сања Шијан и Јасна Павићевић; -Стручна и одељенска већа, записници: Снежана Панковић и Милка Гајић	Чланови Тима
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Чланови тима Тим за развој школског програма Тим за развојно планирање
Израђени су пројекатаи који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе	Током године	Извештаји, записници,	Тим за пројекте Тим за развојно планирање
Праћена је примена прописа чија је примена	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима

важна за обезбеђивање квалитета и развој школе			
Вредновани су резултати рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Чланови тима Тим за стручно усавршавање Тим за самовредновање
Праћени су резултата рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	ПП служба, помоћник директора Тим за самовредновање
Праћено је остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2023.	Резултати пробног и Завршног испита полугодишњих и годишњих тестова знања	Чланови тима Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Председници стручних већа

#### 4.3.8. Извештај плана рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

1. Јасна Басарић, педагог
2. Горан Мирић, наставник
3. Јелена Гњатовић, наставница
4. Даниела Радивојевић, наставница
5. Јелена Поповић, наставница
6. Јадранка Тепавац, учитељица
7. Јасминка Басарић, учитељица
8. Јелена Родић, учитељица
9. Ђорђе Напијало - Ученички парламент
10. Зоран Мандић – председник Школског одбора
11. Милка Никшић – Локална самоуправа

Надлежности тима:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;



4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

У току септембра формиран је тим и именован на Педагошком колегијуми, израђен је план и предсатвљен на Наставничком већу. На одељенским већима предсатвљене су идеје о планирању часове којима се развијају међупредметне компетенције.

Током школске године активно се радило на промовисању предузетништва. У току јуна анализиран је рад Тима и планирано унапређење.

#### *4.3.7. Извештај плана рада тима за професионалну оријентацију*

Тим за професионалну оријентацију се у току школске 2022/23. године састао два пута. Састанцима је присуствовала психолог Добрила Мудринић.

На основу извештаја о реализацији програма професионалне оријентације у претходној години осмишљен је план и програм за текућу годину. Одељенске старешине и наставници који реализују програм професионалне оријентације упознати су са својим обавезама.

Подељен је материјал за радионички рад са ученицима VII и VIII разреда на часовима одељенског старешине. Све планиране активности су реализоване. ПП служба је на гугл драјв и сајт школе поставила презентацију професионалне оријентације.

Радионице су реализоване на ЧОС-у, часовима предметне и изборне наставе и родитељским састанцима. Реализатори радионица су одељенске старешине, тим за ПО и предметни наставници. Наставници су радионице морали прилагођавати јер час траје 30 минута.

Активности Тима за професионалну оријентацију предвиђене годишњим планом рада реализоване су према планираној динамици. Реални сусрети са представницима различитих занимања одржани су у другом полугодишту. Ове школске године средње школе апатинске и сомборске општине реализовале су презентације на којима су ученици и родитељи били информисани о смеровима које ове школске године могу да упишу ученици.

Обележен је и 22. април - Дан планете Земље презентацијом садржаја на гугл драјву. Ученици су обележили Светски дан кухиње у средњој машинској школи у Апатину, посетили су гимназију Никола Тесла из Апатина, учествовали у пројекту „Здрави стилови живота“ где је одржано и предавање од стране наставника куварске школе.

До реализације реалних сусрета није дошло јер се наставна завршила 6.6.2023. године те су ученици били ангажовани на поправљању оцена.

На крају године, тим је урадио нацрт плана рада тима и реализације програма професионалне оријентације за наредну школску годину.

#### *4.3.8. Извештај плана рада тима за професионални развој*

Наставници, стручни сарадници и директор систематично су пратили, вредновали и анализирали свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој. Континуирано се учествовалоу различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника). У току септембра Директор је именовано тим и на Наставничком већу упознао све присутне са планом. Током првог полугодишта на основу извештаја о стручном усавршавања израђен је акциони план стручног усавршавања.

На крају првог полугодишта на основу извештаја планиране су даље активности.

#### *4.3.9. Извештај плана рада тима за сарадњу са Црвеним крстом*

У септембру је усвојен је план рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом. Организована је недеља солидарности у којој су ученици заједно са родитељима донирали одећу, обућу и играчке.

У склопу редовне наставе и ваннаставних активности, наставници предметне и разредне наставе су у скопу ЧОС-ова и редовне наставе ( у складу са наставним јединицима) разговарали са ученицима о хигијени, бризи о телу, здравој исхрани, неопходним физичким активностима за правилан раст и развој.

Чланови Црвеног крста су за ученике 7. и 8. разреда у новембру одржали предавање на тему Борба против злоупотребе психоактивних супстанци, а у децембру је обележен Светски дан борбе против АИДС-а.

За ученике 5. разреда је у октобру организовано предавање са показним вежбама из Прве помоћи, о чему су ученици дискутовали на часовима биологије са предметним наставницима.

За ученике 6. разреда је у новембру организовано предавање на тему Борбе против трговине људима, јер је веома важно подизати свест о безбедности деце и њиховом понашању у јавности као превенцију било каквих немилих догађаја. Ученици су са одељенским старешинама на ЧОС-у имали дебате на ову тему. У јануару месецу је обележен Националну дан без дуванског дима предавањем за ученике 8. разреда са наглашеношћу на штетност конзумације дувана, као и узорчно- последичну везу са карциномом плућа.

За ученике 3. разреда је организовано предавање на тему хигијене уста и зуба, о важности редовног одласка код стоматолога као и променама које се дешавају са зубима у зависности од старосне доби. У мају је организована Дифузија знања о Међународном покрету Црвеног крста и Црвеног полумесеца у коме су учествовали одабрани наставници и стручни сарадници, а само предавање је било у виду округлог стола- дискусије. Сви ученици наше школе од првог до сомог разреда су узели активно учешће у конкурсима „Крв живот значи“ који је имао следеће предиспозиције:

**"Крв живот значи" за 2023. годину**

**Тема и назив конкурса:** Промоција добровољног, анонимног и ненаграђеног давалаштва крви „Крв живот значи“

**Време трајања конкурса:** од 1. до 31. марта 2023.

**Врсте уметничког изражавања по узрасним категоријама:**

**Ученици од 1-4. разреда основне школе**

1. Ликовни рад (доставља се физички)
2. Литерарни рад (доставља се физички)
3. Видео (доставља се електронски)

**Ученици од 5-8. разреда основне школе**

1. Постер (доставља се физички)
2. Текст кратке поруке- СМС поруке (доставља се физички)
3. Видео (доставља се електронски)

За општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ ученици од 5. до 8. разреда су ове школске године изразили мање интересовање у односу на претходне године.

#### *4.3.10. Извештај плана рада тима за културу и јавну делатност школе*

Чланови тима за културну и јавну делатност школе:

1. Оливера Дувњак
2. Александар Јеличић
3. Далибор Драговић
4. Драгана Чугаљ
5. Биљана Јањевић
6. Весна Коларски
7. Јасна Ћетковић
8. Инес Васић Павловић
9. Снежана Панковић
10. Исидора Чубра
11. Саша Шпановић
12. Данка Радичевић
13. Мила Шакић – Ученички парламент

Тим се у току године састајао 9 пута.

У току месеца децембра оджана су три састанка на којима су утврђене активности и испланирана светосавска академија одржана у нашој школи поводом обележавања школске слава Светог саве.

У марту и априлу тим се састао три пута планирајући активности за обележавање Дана школе. Због немилих догађаја у ОШ“Владислав Рибникар“ све планиране активности одлуком Наставничког већа су отказане.

У априлу на састанку Тима донесена је одлука да приредбу поводом пријема првака припреме учитељице трећег разреда.

У мају је Тим на састанцима испланирао и организовао активности приликом доделе Вукових и Доситејевих диплома и проглашења Ђака генерације.

Приредба је организована у свечаној сали на којој су били присутни родитељи и наставници награђених ученика.

#### **4.4. Извештај планова рада стручних сарадника за школску 2022 /2023**

##### **4.4.1. Извештај плана рада педагога**

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада педагога за 2022/23. годину.

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

Педагог је израдио Годишњи и Месечне планове сопственог рада, Извештај о њиховој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, учествовао је у изради Плана посете редовним и ваннаставним часовима, делова ГПРШ-а, Плана самовредновања рада школе, Развојног плана школе и Акционог плана реализације развојног плана за школску 2022/23. годину, Школског програма, Плана рада Тимова и Актива, пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова рада и ИОП-а. Такође је праћена и реализација ових Планова. Праћење онлајн наставе.

#### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада вршено је посетом наставних часова од 1. до 8. разреда, праћењем онлајн наставе, присуствовањем седницама одељењских већа где су разматрани постигнућа и понашање ученика као и реализација образовно-васпитног рада, прегледом педагошке документације наставника. Прегледани су Дневници образовно – васпитног рада и Матичне књиге и документација наставника која је прописана правилницима (глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика и припреме за час). Наставницима су дата упутства и сугестије после прегледа документације о чему је обавештен и директор школе.

ПП служба је учествовала у изради педагошког профила за ученике који наставу похађају по ИОП, у изради и евалуацији ИОП.

Ове школске године вршено је самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима где је педагог учествовао као ментор и координатор (помоћ у изради планова рада, предлагање начина реализације активности, упућивање на документацију у којој се могу пронаћи тражени подаци и помоћ у изради инструмената).

Педагог је учествовао у изради Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2021/22., реализацији активности Тимова и Актива, Стручног усавршавања, Анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима као и предлагању мера за њихово побољшање, анализе успеха на Завршном испиту.

ПП служба је учествовала у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама као и праћењу узрока неуспеха ученика и предлагању мера за његово побољшање.

Током периода реализације наставе на даљину израђен је он-лајн упитник Задовољство наставом на даљину, обрађени су резултати и израђен Извештај.

## РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ПП служба је пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

Систематски се пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада (помоћ при изради планова рада и ИОП, иницирање коришћења савремених метода и облика рада, упућивање на стручну литературу, упућивање на превазилажење слабости уочених током праћења наставе, унапређивање начина праћења успеха ученика). Наставници су упућивани на коришћење и уједначавање образовних стандарда како у току наставног процеса тако и приликом оцењивања знања ученика (коришћење различитих метода, техника и икнструмената).

Пружена је помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна помоћ (даровити и ученици са тешкоћама у развоју, ученици из осетљивих друштвених група – Роми и породице са ниским социо-економским статусом).

Вршено је оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности Стручних већа, Тимова, Комисија и Актива.

Пружена је помоћ наставницима у реализацији задатака професионалне оријентације кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике 7. и 8. разреда, изради Планова допунске наставе, додатног рада и Плана рада одељењског старешине.

На почетку школске године упознали смо наставнике са карактеристикама ученика (1. и 5. разред, ученици из школе у Купусини и новоуписани ученици који су дошли из Русије и Кине).

У току године пружана је помоћ одељењским старешинама у реализацији садржаја ЧОС-а и у остваривању свих форми сарадње са породицом (најчешће разговори са родитељима).

На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (међупредметне компетенције, тематско планирање, методе и технике којима се планира активно учешће ученика у настави, месечни планови за 1. и 5. разред) па су поводом тога одржани састанци са стручним већима на којима су дати предлози како да их превазиђу или реализују. Уочено је у току праћења наставе и прегледа педагошке документације да наставници у недовољној мери евидентирају активности ученика и да формативне оцене ученика нису формулисане на адекватан начин. Наставницима је мејлом достављен материјал на тему формативног оцењивања и организован семинар.

Наставници су упућивани на начин вршења самоевалуације (упитници у електронској форми на сајту Министарства).

У току године сарађивало се са наставницима у коришћење есДневника и е-учионице.

Педагог је и координатор есДневника тако да је на почетку школске године учествовао у формирању школе и поделе предмета у есДневнику

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

У јуну месецу вршено је испитивање деце уписане у први разред, а у августу су формирана одељења 1. разреда и распоређени нученици који су понављали разред.

Праћење развоја у напредовања ученика вршено је: праћењем Извештаја наставника о успеху и понашању ученика на класификационим периодима, сарадњом са наставницима, посетама часова, индивидуалним разговорима са ученицима, испитивањем ученика и радом са њима. Вршено је идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

ПП служба је учествовала у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, вршени су идентификација, испитивање и рад са овим ученицима.

ППП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима).

У сарадњи са МУП органозована су предавања за ученике из области безбедности деце у саобраћају.

Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања.

Сарађивано је на унапређивању вођења педагошке документације (начин евидентирања успеха ученика), оцењивање ученика, на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција (семинари), распоређивању одељењских старешинстава и формирању одељења и решавању проблема неприхватљивог понашања ученика.

## РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Пружена је помоћ наставницима у организовању и реализацији родитељских састанака.

Родитељи су укључивани у поједине облике рада школе (предавања у оквиру професионалне оријентације – занимања).

Сарадња са родитељима реализована је и у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак.

Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП.

Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима).

Пружена је помоћ и подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији). Такође се радило са родитељима у циљу прикупљања података о деци.



## РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарађивано је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализи и извештајима о раду школе, решавању актуелних проблема у школи, раду са Тимовима, Активима и Стручним већима и ученицима.

Сарадња са директором и психологом по питању приговора ученика и његових родитеља на оцене из предмета.

Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика вршена је сарадња у вези са разменом информација о ученицима и предлагањем начина рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Успостављена је њихова сарадња са даваоцима додатне подршке ученицима.

## РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Тимова и Актива саопштавањем информација о резултатима обављених анализа, истраживања, анализа успеха и понашања ученика на кварталима, учешћем у дискусији и предлагањем решења за актуелне проблеме и предлагањем мера за унапређење рада школе (иновације у настави, увођење нових технологија, теме за стручно усавршавање, унапређивање реализације области Наставе и учења).

ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена).

ПП служба је учествовала у изради Школског програма.

## САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарађивано је са средњим школама и предшколском установом у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин где је педагог учествовао као повремено члан.

Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом.

Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика.

Сарађивано је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке.

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником.

Извештај о стручном усавршавању је посебан документ. Стручно усавршавање је вршено праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање путем интернета, путем учешћа у раду стручних удружења, похађањем акредитованих семинара, семинара организованих у школи, посетом угледних и огледних часова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима.

### *4.4.2. Извештај плана рада специјалног педагога*

Специјални педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада специјалног педагога за 2022/2023. годину, по одређеним областима.

## ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Специјални педагог је учествовао у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја о раду школе и у изради годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада специјалног педагога. Специјални педагог је радио на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовао у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе. Као представник Тима за развојно планирање, пратио реализацију развојног план школе за текућу школску годину, пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. Као члан Тима за додатну подршку и учествовао је у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1 и ИОП-2. Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Континуирано су прегледани

дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета, Већа и Актива, као и матичне књиге. Планирао и припремао документацију за посете Општинског просветног инспектора и помагао је поступање према наложеним мерама.

## УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ПП служба је пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе. На почетку школске године специјални педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а и програма рада одељењских старешина. Посећивао часове редовне наставе према плану праћења. Приликом посета је контролисао годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час. У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика. Специјални педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада. Специјални педагог је током школске године сарађивао са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за Наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, посете просветног инспектора итд. Специјални педагог је помагао новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем.

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

Специјални педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред. Пошто је приликом уписа евидентиран одређен број деце са сметњама у развоју, специјални педагог је упутио предлог за тестирање на Општинској Интерресорној комисији. Потом је учествовао у изради педагошког профила детета, као и ИОП-1 и ИОП-2. На крају предвиђених периода је обављао вредновање ИОП-а и предлагао смернице за даљи рад. Специјални педагог је пратио адаптацију првака на школу. ПП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима). У сарадњи са МУП органозована су предавања за ученике из области безбедности деце у саобраћају. Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања. Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима специјални педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера. Специјални педагог је учествовао у раду Ученичког парламента.

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Специјални педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења. Сарадња са родитељима реализована је у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак. Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП. Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима).

## РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Специјални педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, Годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања и активно учествовао у раду одељенских већа. Помагао је организацију Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе. Специјални педагог је био члан Педагошког колегијума школе и учествовао је у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, заштиту ученика од насиља и развојно планирање. Сарађивао је са библиотекарском школе у вези обогаћивања књижног фонда, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе. ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена). ПП служба је учествовала у изради Школског програма.

## САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Специјални педагог је сарађивао са предшколском установом и средњим школама у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика. Као сталан члан ИРК, сарађивао је са Интерресорном комисијом општине Апатин. Сарађивао је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке. Свакодневно је сарађивао са дефектолозима СОШО „Вук Караџић“ Сомбор. Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом. Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика. Специјални педагог је пратио стручну литературу и предлагао је набавку неких нових наслова стручне литературе.

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником. Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима. На крају године је састављен и годишњи извештај о раду специјални педагога.

### *4.4.3. Извештај плана рада психолога*

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима/старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

1.

Психолог је учествовао у изради Школског програма, Годишњег плана рада школе (учешће у изради делова Школског програма и Годишњег плана рада школе који се односе на заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију малолетничке делинквенције, професионалну оријентацију, здравствену заштиту, социјалну заштиту, сарадњу са локалном самоуправом, сарадњу са породицом, прилагођавање на школску средину, индивидуалне образовне планове, унапређивање образовно-васпитног рада, стручно усавршавање запослених, рад тимова, актива и стручних органа и план посете часова). Израдио је свој годишњи план рада (септембар) и месечне планове рада (континуирано током године).

2.

Психолог је учествовао у изради Извештаја о реализацији Планова из ГПРШ за 22/23. годину.

Израдио је извештај о раду психолога за школску 2022/23. годину.

Реализовано је праћење и вредновање примене мера индивидуализације индивидуалног образовног плана за ученике (учешће у раду Тимова за пружање додатне подршке).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада вршено је посетом наставних часова од 1. до 8. разреда, присуствовањем седницама Одељењских већа где су разматрани постигнућа и понашање ученика као и реализација образовно-васпитног рада, прегледом

педагошке документације наставника. Прегледани су Дневници образовно – васпитног рада и Матичне књиге и документација наставника која је прописана правилницима (глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика и припреме за час). Наставницима су дата упутства и сугестије после прегледа документације о чему је обавештен и директор школе.

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/23. године и на крају школске 21/22. школске године.

Психолог је учествовао у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама као и праћењу узрока неуспеха ученика и предлагању мера за његово побољшање.

Реализовано је истраживање на тему „Васпитни ставови родитеља ученика 6. разреда“: испитивање ученика ВС скалом (Скала васпитних ставова), обрада и интерпретација података.

3.

Реализована је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

Систематски се пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада (помоћ при изради планова рада и ИОП, иницирање коришћења савремених метода и облика рада, упућивање на стручну литературу, упућивање на превазилажење слабости уочених током праћења наставе, унапређивање начина праћења успеха ученика). Наставници су упућивани на коришћење образовних стандарда како у току наставног процеса тако и приликом оцењивања знања ученика (коришћење различитих метода, техника и инструмената).

Пружена је помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна помоћ (ученици са тешкоћама у развоју, ученици из осетљивих друштвених група – Роми, ученици са проблемима у понашању, породице са ниским социо-економским статусом и ученици којима српски језик није матерњи – немачки и руски). Према потребама реализовано је неколико седница одељењских већа где су наставници информисани о проблемима које деца имају и осмишљен је начин рада са њима: праћење понашања, начин испитивања знања и оцењивања и начин рада. У ситуацијама када су се родитељи жалили на рад наставника вршено је посредовање у решавању тих проблема. Праћен је рад наставника на реализацији активности планираних ИОП 2 са ученицом Еном Ћалић и пружане су сугестије наставницима у вези са начином и садржајем рада са овом ученицом.

На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (тематско планирање, самоевалуација, формативно оцењивање, евидентирање активности ученика).

Наставницима је мејлом достављен материјал на тему формативног оцењивања, указано на грешке приликом анализе часа и дати предлози како да их превазиђу.

Пружена је помоћ наставницима у реализацији задатака професионалне оријентације кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике 7. и 8. разреда и Плана рада одељењског старешине.

Психолог је учествовао у реализацији испитивања брзине читања ученика 1. разреда.

На почетку школске године наставници су информисани о карактеристикама ученика (1. и 5. разред, ученици из школе у Купусини и новоуписани ученици) и дате су препоруке за начин рада са ученицима који наставу похађају по ИОП или имају неке специфичне карактеристике у понашању, учењу или социо-емоционалном развоју. Реализована је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

Пружена је подршка наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указано на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предложене мера за њихово превазилажење (4-1, 7-6).

4.

У периоду април - јун месецу вршено је испитивање деце уписане у први разред и формирана су одељења 1. разреда.

Праћење развоја и напредовања ученика вршено је: праћењем Извештаја наставника о успеху и понашању ученика на класификационим периодима, сарадњом са наставницима, посетама часова, индивидуалним разговорима са ученицима, испитивањем ученика и саветодавним радом са њима. Вршено је идентификаовање и рад на отклањању педагошких и психолошких узрока проблема у учењу и понашању.

Психолог је учествовао у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, вршени су идентификација, испитивање и рад са овим ученицима. Сарађивано је са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП 2 у вези са избором средње школе.

Психолог је учествовао у изради и реализацији Плана појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи и врше, трпе или су посматрачи насиља. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима). У раду са ученицима ове активности су биле највише заступљене.

Психолог је сарађивао са представницима УНХЦР у организацији и реализацији радионице за ученике 6. разреда на тему „Стоп дечјим браковима“.

Сарађивано је на унапређивању вођења педагошке документације (начин евидентирања успеха ученика, формативно оцењивање), на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција (семинари), распоређивању одељењских старешинстава и формирању одељења и решавању проблема неприхватљивог понашања ученика.

У периоду после догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду праћено је понашање ученика и обављани су разговори са ученицима, родитељима и наставницима у случајевима где је уочено ризично понашање. Такође, поступано је према упутствима надлежног Министарства.

5.

Сарадња са родитељима реализована је у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и насиље и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак. Пружана је помоћ родитељима у јачању родитељских компетенција. Ове активности су биле заступљене у највећој мери.

Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП.

Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима) и родитељских састанака.

Пружена је помоћ и подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији). Такође се радило са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

6.

Сарађивано је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, организацији рада школе, изради стратешких докумената школе, анализи и извештајима о раду школе, решавању актуелних проблема у школи, избору семинара, раду са Тимовима, Активима и Стручним већима и ученицима.

Реализована је сарадња са директором, педагогом и специјалним педагогом по питању приговора ученика и њихових родитеља на оцене из предмета, понашање наставника, реализацији разредног испита, начину оцењивања ученика на дужем одсуству (Мина Балаћ).



Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика вршена је сарадња у вези са разменом информација о ученицима и предлагањем начина рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Успостављена је њихова сарадња са даваоцима додатне подршке ученицима.

7.

Психолог је учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Тимова и Актива саопштавањем информација о резултатима обављених анализа, истраживања, анализа успеха и понашања ученика на кварталима, учешћем у дискусији и предлагањем решења за актуелне проблеме и предлагањем мера за унапређење рада школе (теме за стручно усавршавање, унапређивање реализације области Наставе и учења).

ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена, евиденција ученика који наставу похађају по ИОП). Одржане су седнице одељењских већа свих разреда и СТИО због евиденције ученика који наставу похађају по ИОП.

У октобру је одржао предавање за чланове Наставничког већа на тему „Оцењивање“ према упутству ШУ Сомбор.

8.

Сарађивано је са средњим школама и предшколском установом у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин где је психолог учествовао као повременни члан.

Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом.

Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика.

Сарађивано је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке као и у стручној помоћи те школе као Ресурсног центра.

9.

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником.

Извештај о стручном усавршавању је посебан документ. Стручно усавршавање је вршено праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање, похађањем акредитованих семинара, семинара организованих у школи, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима. Психолог је учествовао на семинару „На заједничком путу учења“, вебинару „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“, семинару „Учимо заједно“ и у реализацији истраживања „Васпитни ставови родитеља ученика 6. разреда“.

#### *4.4.4. Извештај плана рада библиотекара*

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за основни циљ **развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација**, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко – медијатечке грађе;
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учешће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко – медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање класификација, сигнирање ;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Заштита библиотечко – медијатечке грађе и обављање основних делатности

**У школској 2022/2023. години, на пословима библиотекара била сам ангажована са 50 % норме од 1. 9. 2022 – 30. 4. 2023. године, а од тада сам 100 % ангажована на пословима библиотекара. У току ове школске године у школској библиотеци су реализовани следећи послови:**

### **I НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **A Рад са ученицима**

- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом

библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;

- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.
- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.
- Помоћ при избору литературе.
- Неговање културног понашања у библиотеци .
- Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.
- Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности
- Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.
- Упознавање са радом школске библиотеке - медијатеке, са библиотечко – медијатечким фондом, појмовима...(на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином)
- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе
- Формирање и развијање читалачких способности
- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала

## **Б Сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.
- Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко- педагошке литературе
- Припремање годишњег плана за обраду лектире
- Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

## **В Библиотечко – информациона делатност**

- Вођење библиотечког пословања
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.
- Попис и евиденција чланова и издавања књига.
- Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.

- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно- историјских догађаја.
- Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.
- Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.

#### **Ревизија библиотечког фонда**

- Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе
- Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко сарадничког фонда
- Вођење библиотечког пословања, инвентарисања, класификација, и сигнирање
- Вођење збирних и посебних фондова

#### **Културна и јавна делатност**

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности
- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе

## **II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- Планирање набавке медијатечке грађе и литературе за ученике , наставнике и сараднике

## **III ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

### **А Стручно усавршавање**

- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре-медијатекаре
- Континуирано праћење стручне литературе

### **Б Рад у стручним органима школе**

- Учествовање на седницама Наставничког већа
- Учешће у Стручном активу за развој школског програма
- Рад у стручном већу за културну и јавну делатност школе

### **В Други послови**

- Учешће у изради Школског развојног плана;
- Сарадња са издавачким кућама
- Набавка дечјих часописа
- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште

## Остали послови које је школски библиотекар обављао по месецима:

### Септембар:

- Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара у школској 2022/2023. години;
- Рад у Тиму за културну и јавну делатност школе
- Израда нових картона корисника, нових ученика и ученика првог разреда;
- Пријем првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом и са библиотекарском;
- Седница Наставничког већа – 14.09.2022.
- Састанак ИОП тима - ( V-6, Ена Ћалић) – 28.09.2022. - Ппслужба, Мирјана Ћалић – родитељ, наставници- Бојана Павић, Јелена Ђатовић, Данијела Радивојевић
- V-5 – ликовна култура – замена Јелене Поповић – 28.09.2022 - 4. час
- VI-4 - ликовна култура – замена Јелене Поповић – 28.09.2022- 5. час
- VII-2 – музичка култура – замена Биљане Поповић –30.09.2022 – 4. час
- 29.09.2022. VI-1- музичка култура – замена Ћетковић

### Октобар

- 3.10.2022 – Развој српског језика – проф. др Наташа Половина и докторанд Николина Тутуш
- 1. час – VIII 1, 2
- 2. час – VIII 3,4
- 3. час – VIII 5,6
- Наставнице српског језика, Весна Коларски и Драгана Чугаљ
- „ Јесен шета нашим градом“ - водитељ програма, припрема и организација програма
- 5.10.2022. Седница Ученичког парламента наше школе и Гимназије „Никола Тесла“; постављање изложбе ученичких радова на паноима на другом спрату
- Фотографисање и извештај са Дечје пијаце - 6.10.2022.
- Фотографисање, писање диплома и извештај о реализацији кроса
- Израда захвалница за учешће у реализацији Дечје недеље
- Израда часописа о активностима за Дечју недељу
- Дан пешачења – 18.10.2022.
- 19. 10.2022. Пажљивкова саобраћајна правила – фотографисање и извештај
- 24.10.2022. Дан општине Апатин – извештај и фотографисање
- Ксенија Шпановић – постављање изложбе – рециклажа- Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“ – за Француско – српску привреду
- 28.10.2022. замена – Данијела Цветковић – ликовна култура 6.разред, 1. час
- Приказ – Мали Принц у ходнику школе, 2. спрат
- Седница одељенског већа првог разреда, 12.30 ч, 26.10.2022. .(техничка подршка)
- Седница одељенског већа трећег разреда, 12.30 ч, 27.10.2022. .(техничка подршка)
- Ликовна култура 6/2 – Данијела Цветковић – замена
- Одељенско веће 4.разреда , 12.30 ч,28.10.2022. .(техничка подршка)
- Бела Кањо – предавање у библиотеци – Учимо од природе(организација)
- Израда Летописа школе;
- Набавка и дистрибуција дечије штампе;

## Новембар

- Радионица -Страшан лав са одељењем 1/3 учитељице Зорице Ђукић
- Оспособљавање рада компјутера у учионици Вере Пинћир
- Радионица – Замислите, 4/2, учитељица Јелена Родић – 9.11.2022. (4. час)
- Радионица – Моја осећања и лепо васпитање – 10.11.2022. (3. час)
- Позоришна представа „Чаробна кухиња“ 10.11.2022. – МаксимусАрт позориште из Београда
- Посета градској библиотеци у Сомбору „Карло Бијелички“, дечје одељење – отварање изложбе „Био једном један лаф“ – 15.11.2022.
- Састанак са представницима Културног центра – организовање филмова за децу и организовање градског дечјег хора, 16.11.2022.
- Радионица „Вукова азбука“ Душан Радовић – 3. разред, 17.11.2022.
- Приказ филма „Леси се враћа кући“ IV1, Ксенија Шпановић – замена- 21.11.2022.
- Бела Кањо – радионица „Учимо од природе“ 3.разред, 22.11.2022. (организација)
- Књижевна радионица „Крокодил“ Душко Радовић, 2. разред
- Марина Медић – физичко васпитање – Фудбал, светско првенство – 28.11.2022.
- Отварање изложбе „ Био једном један лаф“ – 30.11.2022. Библиотека града Београда
- Израда Летописа школе;
- Набавка и дистрибуција дечије штампе

## Децембар:

- Посета изложби – час 3-4, о Душку Радовићу – „ Седам китова“ – Полетарац, 1-3, Зорица Ђукић, 1.12.2022
- Посета изложби – час о Душку Радовићу –  $\frac{3}{4}$  Зорица Дражић, корице за књигу, 1.12.2022.
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 5/2 Исидора Чубра, 2.12.2022., 2. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 2/4 Јелена Љубеновић Грозданић, 5. 12. 2022. – 2 . час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 2/1 Зора Дрљача, 5.12.2022, 3. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 4/2 Јелена Родић, 5.12.2022, 4. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 6/3 Горан Мирић, 5.12.2022, 4. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 2/6 Јадранка Тепавац, 5.12.2022, 5. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу –5/5 Милка Гајић, 5.12.2022, 6. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 2/5 Мирјана Мијатовић (замена Жељка Вејновић), 6.12.2022, 2. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 4/6 Силвана Штулић, 6.12.2022, 3.час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 6/2 Александра Шимон, 6.12.2022, 4. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 6/4 Јелена Поповић, 6.12.2022, 4. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 4/4 Анка Миланко, 6.12.2022, 5. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 3/2 Јасна Ђурић, 6.12.2022, 6. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 3/3 Жељка Вејновић, 6.12.2022, 7. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 3/6 Бранка Лемаић, 6.12.2022, 8. час

- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 3/1 Ивана Трбојевић, 6.12.2022, 4. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 1/7 Јелена Руњајић, 7.12.2022, 3. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 7/5 Маја Тркуља, 7.12.2022, 4. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 2/3 Татјана Пријић, 7.12.2022, 3. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 7/6 Драгана Чугаљ, 7.12.2022, 7. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 1/2 Вера Пинћир, 7.12.2022, 8. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 4/5 Мирјана Обрадовић (замена Исидора Чубра), 8.12.2022, 1. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 4/3 Сања Тадић, 8.12.2022, 2. час
- Посета изложби – час о Душку Радовићу – 2/2 Бранислава Радоњић, 8.12.2022, 3. час
- Састанак директора свих школа у општини Апатин, Центра за социјални рад, ПУ Сомбор и Апатин – 8.12.2022. у библиотеци школе тема: Како спречити насиље у школама.(техничка подршка)
- 14.12.2022. Одржано предавање девојчицама VIII 2 - „Прича са гинекологом“. Радионицу је организовала општинска управа општине Апатин, а предавач је била др Татјана Тришић, специјалиста гинекологије и акушерства. .(техничка подршка)
- 15.12.2022. Одржано предавање девојчицама VIII 3 - „Прича са гинекологом“. Радионицу је организовала општинска управа општине Апатин, а предавач је била др Татјана Тришић, специјалиста гинекологије и акушерства. 22.12.2022. .(техничка подршка)
- 21.12.2022. Одржано предавање девојчицама VIII 4 - „Прича са гинекологом“. Радионицу је организовала општинска управа општине Апатин, а предавач је била др Татјана Тришић, специјалиста гинекологије и акушерства. .(техничка подршка)
- 22.12.2022. Одржано предавање девојчицама VIII 5 - „Прича са гинекологом“. Радионицу је организовала општинска управа општине Апатин, а предавач је била др Татјана Тришић, специјалиста гинекологије и акушерства. .(техничка подршка)
- 8.12.2022. Одржано предавање девојчицама VIII 1 - „Прича са гинекологом“. Радионицу је организовала општинска управа општине Апатин, а предавач је била др Татјана Тришић, специјалиста гинекологије и акушерства.(техничка подршка)
- Израда Летописа школе;
- Набавка и дистрибуција дечије штампе

## Јануар:

- 24.01.2023. Презентација уџбеника за ниже разреде - „Вулкан издаваштво“
- Припрема дипломе за светосавски турнир у игри „Између две ватре“
- 27.12.2023. Писање диплома на светосавском турниру.
- Инвертар од 26 -29. 12.2022. и 9-13.01.2023. и наставља се до даљег
- 18.01.2023. Одржано предавање девојчицама VIII 6 - „Прича са гинекологом“. Радионицу је организовала општинска управа општине Апатин, а предавач је била др Татјана Тришић, специјалиста гинекологије и акушерства.
- VI 2 ликовна култура – замена Данијела Цветковић – слава 20.01.2023( Св. Јован)
- VII 1 и VII 2- биологија, Јелена Тадић – замена 20.01.2023(Св. Јован)
- Замена Биље Ковачевић – Св. Јован – слава, 20.01.2023.
- Замена Исидоре Чубра – 3. и 4. час, 31.01.2023.
- Техничка подршка предавању Весне Коларски – Сећање на жртве холокауста, 30.01.2023.

- Техничка подршка предавању Црвеног крста, 31.01.2023. сарадња са издавачким кућама и набавка дечјих часописа за друго полугодиште;
- Набавка и дистрибуција дечје штампе;
- Израда Летописа школе;
- Учесће у организацији и реализацији програма обележавања Светог Саве, обезбеђивање литературе;

### **Фебруар:**

- сарадња са учитељима и наставницима српског језика и учешће у избору песама за предстојећу смотру рецитовања;
- Набавка и дистрибуција дечје штампе;
- Израда Летописа школе;

### **Март**

- Набавка и дистрибуција дечје штампе;
- Израда Летописа школе;
- Учесће у изради програма обележавања Дана школе (сарадња са наставницом српског језика)

### **Април**

- „ Молим учитељице“ позоришна представа – 4.04.2023 – 1. и 2. разред
- „ Молим учитељице“ позоришна представа – 6.04.2023 – 3. и 4. разред
- „ Учимо од природе“ – 20.04.2023 – Бела Кањо и Друштво за заштиту и проучавање птица Србије
- „ Учимо од природе“ – 27.04.2023 – Бела Кањо и Друштво за заштиту и проучавање птица Србије
- Израда паноа о Николи Тесли – сарадња са учитељицама 4. разреда - април
- Семинар: Модул 2 – Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе и учења-Ксенија Лишчевић
- Израда Летописа школе
- Набавка и дистрибуција дечије штампе;
- Сарадња са издавачким кућама око набавке књига за награђивање ученика осмог разреда;

### **Мај**

- Одржано предавање о значају пчела за ученике четвртог разреда – 4.05.2023. (2 радионице)
- Поставка изложбе „Рибе Дунава“ у ходнику испред библиотеке – 17.05.2023.
- Микросеминар – Тестомат – водитељ Милена Пањевић – 12.30 и 13.30 ч. У библиотеци школе 15.05.2023.
- Такмичење „ Играмо се, учимо, са Теслом се дружимо“ – уређење библиотечног простора и постављање адекватног материјала везаног за такмичење – 17.05.2023.
- Такмичење „ Играмо се, учимо, са Теслом се дружимо“ – уређење библиотечног простора и постављање адекватног материјала везаног за такмичење (трећи круг) – 18.05.2023.
- Програм основне обуке о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести у организацији Градског завода за јавно здравље Београд и Министарства здравља Републике



- Србије у трајању од 22-26.маја 2023. (техничка подршка)
- Дечје традиционалне игре одржане су 23.05.2023. (организација и реализација )
  - Одржано предавање о значају пчела за ученике четвртог разреда – 4.05.2023. (2 радионице)
  - Набавка и дистрибуција дечје штампе
  - Израда Летописа школе; набавка књига за награђивање ученика и наставника

## Јун

Замена: Никола Орељ, грађанско васпитање ,6. час, 5. 6. 2023.

- Уношење наслова у базу Програма о библиотечком пословању / ревизија;
- Учешће у организацији и спровођењу награђивања ученика који су у току шротекле школске године постигли успех на такмичењима, набавка књига за награђивање...
- Набавка и дистрибуција дечије штампе;
- Израда Летописа школе...

## Август

- Уношење наслова у базу Програма о библиотечком пословању / ревизија;
- Израда Извештаја о раду библиотекара за школску 2013/2014. годину;
- Израда Програма рада библиотекара за школску 2014/2015. годину.

Школска библиотека је у току школске 2022/2023. године ообогашена за 200 књига, што је у складу са материјалним могућностима школе, али је изузетно мало у односу на потребе које постоје за набавком нове лектире.. тако, да сада у школског библиотеци има 13000 књига.

## **4.5. План рада руководећих органа**

### **4.5.1. Извештај плана рада директора школе**

Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад Школе током целе школске године. Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ „Жарко Зрењанин“, као и Годишњем плану рада школе за 2022/2023. школску годину.

Свој рад директор је спроводио у оквиру области:

- *Планирање, организовање и контролу рада установе;*
- *Педагошко-инструктивни рад;*
- *Аналитички рад;*
- *Рад у стручним и државним органима школе*
- *Сарадња са родитељима и друштвеном средином*
- *Финансијско и административно управљање радом установе*
- *Обезбеђење законитости рада установе вођење педагошке документације*

### *Планирање, организовање и контрола рада установе*

На почетку школске године на састанцима Педагошког колегијума, одељенским већима и Наставничком већу дата детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада. Равномерно су расподељени задаци и активности запосленима у том процесу.

Израда извештаја и планова Годишњег плана рада школе прати се систематски, сви запослени постављају документацију на утврђене фолдере на школском драјву. Заједнички се планирају активности већа, стручних актива, обележавање важних датума, активности тимова и самовредновања као и остале свакодневне активности.

Мали колегијум кога чине директор, помоћник директора, ПП служба, секретар и библиотекар састаје се сваког понедељка и утврђује план и активности за текућу недељу. Директор по потреби сазива састанак овог колегијума и другим датумима.

На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР урађена је систематизација и расподела за 40 часовну радну недељу. Сви подаци унети су у задатом року унети у ЛИСП.

Сваки месец утврђује се унапред испланираним интерним календаром рада.

На састанцима разредних већа и стручних актива на почетку године испланирана је набавка наставних средстава и утврђен предлог плана стручног усавршавања.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

Планиране пројектне активности углавном су и реализоване. У сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства рађен је ребаланс буџета у два пута у току школске године Као и Финансијски план за 2023.годину. Спроведене су све планиране Јавне набавке у складу са планом инвестиционог одржавања и планова за реконструкцију и адаптацију школе. У току другог полугодишта школске 2022/2023 године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, реализовано је самовредновање.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносене мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Реализован је Пробни Завршни испит планиран календаром рада, Завршни Испит као и поправни и разредни испити утврђени календаром рада школе.

Сви учесници у образовно-васпитном процесу су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења.

Директор је пружио могућност свим наставницима да се стручно усавршавају. Директор се стручно усавршава и кроз учешће на семинару Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања). У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на полугодишту поднео директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад.

Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се кроз професионалне задатке и организовање дружења у оквиру прослава, радних акција и излета.

#### *Руковођење васпитно-образовним процесом у школи*

На почетку школске године директор организује састанке са разредним већима и свим стручним активима како би планирали активности, набавку наставних средстава и стручно усавршавања. По завршетку образовно-наставног процеса на истим састанцима анализира се урађено.

Директор заказује и присуствује одељенским већима у току године на првом кварталу, полугодишту, трећем кварталу и крају године.

Педагошки колегијум којим руководи директор пре почетка школске године утврђује ритам рада школе на основу Смерница МП. Током школске године на састанцима

анализира процес образовно-васпитног рада, стручног усавршавања и даје смернице и предлоге активности за унапређење истих. Ове школске године на основу предлога стручних већа Педагошки колегијум је израдио а Школски одбор усвоио „ Правилник о начину избора ђака генерације“

На Наставничким већима директор упознаје наставни кадар са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, изменама Правилника и изменама у наставним плановима и програмима.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање Законских регулатива. Наставници су присуствовали презентацији дигиталних уџбеника, стручним скуповима, акредитованим семинарима, семинарима у организацији МП и припремили и реализовали угледне часове.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 46 часова редовне наставе и 4 часа угледне наставе.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самоevalуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоevalуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Ученички парламент свој рад прилагодио је условима рада школе. Учествовао је у организацији обележавању Дечије недеље и Приредбе за доделу Доситејевих и Вукових диплома, организацији Матурске вечери и других активности.

Чланови парламента пружали су помоћ и подршку другим у како би се болје снашли у раду на далјину.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године (родитељски састанци, обавештења, ЧОС).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства Министарства просвете, и Школске управе Сомбор.

Директор, заједно са шефом рачуноводства и педагогом редовно ажурира податке у електронском програму ЈИСП . Делегирани су чланови ПП службе, помоћник директора и секретар за рад на платформи „ Чувам те“.

Анкетни листићи за обавезне изборне предмете подељене су као и сваке школске године на крају наставне године. Родитељи будућих првака одређују се за изборни предмет и продужени боравак на формулару приликом уписа. На основу изјашњавања формиране су групе. Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Организују се школска такмичења, и већина општинских такмичења реализује се код нас у школи, плански организује учествовање ученика на свим такмичењима прописаних календаром МП.

За ученике који наставу похађају по индивидуалном образовном плану на Педагошком колегијуму усвјени су предлози и сви планови израђени су у складу са датим роковима. На полугодишту је урађена евалуација на основу које је планирана реализација ИОП планова за друго полугодиште.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На полју диференцијације наставе требало би радити и у наредном периоду.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Директор школе као председник комисије за Пробни завршни испит и Завршни испит, учествовао је у раду и Завршни испит је протекао без икаквих пропуста, сви ученици су учествовали на Завршном испиту и уписали се у првом кругу на основу исказаних жеља.

#### *Аналитички рад*

Планско праћење и учествовање у изради стратешких докумената школе један је од важнијих задатака директора. На почестку године израда Годишњег плана рада школе и Извештаји претходног плана, анализа реализованих активности из Развојног и планирање наредних за нову школску годину. Директор учествује и континуирано прати реализацију процеса Самовредновања, планира и организује активности.

На основу предлога стручних већа ради систематизацију и ангажовања на почетку школске године и у ЈИСПУ припрема ЦЕНУС.

Прати и координише израду месечних планова наставника, учествује у изради свих осталих акционих планова.

Сурађује и координише рад у изради и имплементацији ИОП 1,2 и 3.

Учествоује у Анализи успеха ученика на кварталима, и успеха ученика на ЗИ.

На основу дешавања и појаве насиља у школи урађена је анкета ученика и наставника Гугл упитником,. Анализа резултата представљена је на Наставничком већу и Савету родитеља на основу које је израђен Акциони план за превазилажење слабости.

Израђена је и анкета на тему комуникације запослених у школи која је такођер анализирана на Наставничком већу на којем су и усвојени предлози за унапређење комуникације.

Координише израду Летописа и сајта школе.

У сарадњи са секретаром школе прати правну регулативу, измене и допуне правилника и закона.

Са шефом рачуноводства ради израду Финансијског плана, учествује у анализи и припреми Извештаја прати и учествује у раду рачуноводствено-административних послова.

*Сарадња са родитељима/другим законским заступником органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом*

И ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом.

Сарадња са родитељима одвијала се на родитељским састанцима, изузетнио и индивидуалним разговорима.

У септембру организован је заједнички родитељски састанак ученика првог разреда на којем су родитељи од директора упознати са режимом и начином рада школе и представљене су учитељице будућих ђака.

У току другог полугодишта организују се заједнички родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда о начину и реализацији Завршног Испита, као и уписа у средњу школу са представницима средњих школа наше општине.

Организују се родитељски састанци са родитељима представницима ученика осмог разреда о активностима за организацију матурске вечери.

Током школске године родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце. Родитељи су чланови Школског одбора, Општинског савета родитеља, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање и Тимова за додатну подршку у ученицима.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. На седницама Школског одбора усвојен је Годишњи план рада Школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада за претходну годину, Извештај о раду директора, Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2022/2023. године, Одлука о усвајању измена и допуна Школског програма, План самовредновања школе за шк. 2022/2023, Акци оног плана за развојно планирање за шк. 2022/2023, План стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2022/2023. године, Дата сагласност Школског одбора на Одлуку о Правилнику за избор ђака генерације и Правилнику полагања разредних испита.

На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика).

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе.

Присуствује на свим састанцима Школске Управе Сомбор као и на састанцима које организује Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете.

Сарадња са локалном самоуправом је на завидном нивоу, месечно се одржавају састанци Актива директора са представником локалне самоуправе задуженим за образовање на којима се плански и конструктивно планирају и реализују активности и сарадња образовно-васпитних установа у нашој општини.

Локална самоуправа подржава све активности и пројекте наше школе, активним учешћем и подршком у материјално- финансијском смислу, од организације превоза ученика из ромског насеља, организацији превоза ученика на такмичења, бесплатне ужине за ученике слабог материјалног статуса, организацији Дечије недеље, Светосавске академије, Дана школе, Дечијих традиционалних игара као и пројектним активностима неопходних за побољшање материјано-техничких услова рада школе и самој адаптацији.

Активно учешће директор је имао и на састанцима Општинског савета за безбедност, на коме је донесена одлука да се у школи организује рад службеника обезбеђења у току наставе и већ од фебруара школа је добила два лица која раде на обезбеђењу и прате видео надзор школе.

Током школске године редовно се одржавају и Активи са представницима Министарства унутрашњих послова на којима се планирају и прети реализација предвиђених активности, ангажовање школских полицајаца, организација предавања и превентивних мера у циљу превенције насиља.

Директор је и члан општинског Савета за безбедност у саобраћају на коме се доносе конструктивна решења о безбедности ученика као учесника саобраћаја али и регулисања саобраћаја и доношења безбедносних мера у околини школе

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Током целе школске године остварена је сарадња са Домом здравља (систематски и контролни прегледи, предавања ),Црвеним крстом, Центром за социјални рад(благовремено информисање центра, позиви на сарадњу)

Одлична сарадња остварена је и са Спортским савезом, Туристичком организацијом и Културним центром који се радо укључују и помажу у реализацији свих школских пројеката од којих су неки Дечија недеља, Сајам спорта, Крос, организација приредби и позоришних представа.

Добра сарадња остварена је и са представницима локалних медија који испрате сваку наставну и ваннаставну активност наше школе.

Ове школске године два пута је и РТ Војводина снимала репортажео активностима наше школе у току пројекта „Играмо се и учимо са Теслом се дружимо“ и планираним активностима након доношења одлуке о ранијем завршетку наставног процеса.

*Финансијско и административно управљање радом установе*

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета за 2022 годину и нацрта финансијског плана за 2023.

годину са пројекцијама за 2024 и 2025.годину, као и трошења одобрених средства из буџета Општине Апатин. Такође, прати прикупљање донаторских средстава.

У школској 2022/2023. години средства су уложена у:

- обезбеђивање мазута за 2022/2023.годину
- исплата јубиларних награда за запослене раднике у складу са финансијским планом,
- испитивање рр апарата и хидранта са извештајима , сигурносних вентила у котарници, громобранске и електро инсталације, преглед исправности воде у
- заштита и безбедност на раду,
- извршена израда акта о процени ризика
- дератизација и дезинсекција школе
- обезбеђена су средства за осигурање имовине и ученика школе.
- обезбеђена су новчана средства за превоз ученика и запослених.

Извршене су следеће поправке:

- реновирање пет учионица и трпезарије у приземљу школе
- реконструкција подземних грејних водова
- реконструкција и адаптација крова на спортској хали,
- реновирање вишенаменске сале
- заменаистурених кровова на учионицама у приземљу
- фарбање ограда школе
- сервисирање рачунарске опреме,
- текуће одржавање

Извршене су следеће набавке:

- набавка књига за школску библиотеку,
- набавка 2 штампача,
- набавка потрошног материјала за одржавање хигијене учионица,
- набавка ХТЗ опреме за помоћне раднике и домаре, као и материјала за Прву помоћ у складу са законом и правилником,

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

У оквиру пројекта МП набављене су нове публикације и обогаћен библиотечки фонд.

Пројекат МП „Бесплатни уџбеници“ и ове школске године успешно је реализован.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је



несметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону.

Директор прати и контролише вођење документације.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

#### *Обезбеђење законитости рада установе*

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

## ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ

Назив и место установе	ОШ“Жарко Зрењанин“ -
Име и презиме	Јасна Павићевић
Радно место	директор
Мејл адреса	direktor@zarko.edu.rs
WEB адреса	www.zarko.edu.rs
Број телефона	062/772-915
Година/период за који се извештај пише	Школска 2022/2023.година

## Стручно усавршавање у установи

Назив стручног усавршавања		Ниво (стручно веће, наст. веће и друго)	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Документ у установи који доказује реализацију	Број бодова
1.	Истраживање средња школа „Јаков Ненадовић“	Друго	9.2.2023	Вођење	Анкете, записници	8
2.	Угледни час „Да се не заборави“ Весна Коларски	Стручни актив	30.1.2023	Посматрач	Записник	1
3.	Угледни час „Винка Деак; Маја Дмитривић	Стручни актив	3.2.2023	Посматрач	Записник	1
4.	Угледни час „Бињке у мојој околини“ Јадранка Тепавац	Стручни актив	6.4.2023	Посматрач	Записник	1
5.	Угледни час „Множење полинома“	Стручни актив	16.3.2023	Посматрач	Записник	1
6.	Угледни час „На крај села жута кућа“	Стручни актив	17.5.2023	Посматрач	Записник	1
7	Реализација активности Дечје недеље	Школа	Октобар	Организатор	Извештаји	5
8	Изложба „Био једном један лаф“ Д.Радовић	Школа	Октобар	Организатор	Извешаји	5
9	Школске приредбе	Школа	Током године	Организатор	Извештаји	2
10	Пројекат „Играмо се и учимо са Теслом се дружимо“	Актив 4 разреда	Јануар- Мај	Координар	Записници	2

	11	Општинска такмичења	Општина	Јануар-Април	Организатор	Записници	5
	12	Пробни завршни испит	МП	Март	Председник	Записници	6
	13	Екскурзија 7 разред	Школа	Мај 2023	Вођа пута	Извештај	2
	14	Екскурзија 8 разред	Школа	Мај 2023	Вођа пута	Извештај	3
	15	Спортске игре младих	Општина	Мај 2023	Координатор	Извештаји, фотографије	10
	16	Дечје традиционалне игре	Општина	Мај 2023	Организатор	Извештаји, фотографије	20
	17	Седнице Педагошког колегијума	Школа	Током године	Вођење	Извештаји	5
	18	Седнице наставничког већа	Школа	Током године	Вођење	Извештаји	10
	19	Завршни испит	МП	Јун 2023	Председник	Записници	24
	20	Хуманитарне акције	Школа	Током године	Организатор	Извештаји	1
<b>УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:</b>							<b>105</b>

## Стручно усавршавање ван установе

Назив стручног усавршавања		Компетенција (K1, K2 K3, K4)	Приоритет	Време	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало..)	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и кога је издао	Број бодова	
Стручно усавршавање ван установе	1	Није лако оценити	2	2	јануар	учесник	сертификат	8
	2	Међународни симпозијум за директоре школа	17	7	март	учесник	сертификат	1
	3	„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“	4	17	септембар - април	учесник	сертификат	8
	4	Пројекат“ Талент Магнет“ Студијско путовање у Словенију	17	7	новембар	координатор	сертификат	8
<b>УКУПНО ОСТВАРЕНО БОДОВА (САТИ) СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:</b>							<b>25</b>	

#### 4.5.2. Извештај плана рада секретара

На основу чл. 132. ст. 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2022), правне послове у установи обавља Секретар. Одредбом члана 133. истог Закона, као и чланом 32. Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака, прописано је да секретар установе обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа;
- правне послове у вези са статусним променама у установи;
- правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информише запослене;
- друге правне послове по налогу директора.

У складу са наведним, у току школске 2022/2023. године као секретар установе старао сам се о законитом раду установе на начин да сам указивао директору школе и школском одбору, као органу управљања, на правну регулативу из области обављања делатности Школе, у циљу обављања делатности школе у оквирима прописаним позитивним законодавством.

Што се тиче управних послова у установи, обављао сам послове пријављивања и одјављивања запослених у Републичком фонду ПИО, Републичком фонду здравственог осигурања, на пословима издавања потврда, уверења и других јавних исправа у складу са Законом о општем управном поступку и законодавством које трегулише област делатности основних школа.

У току школске године радио сам на изради свих Уговора о раду, анекса Уговора о раду, Споразума о преузимању, као и изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега.

По налогу директора, заједно са финансијско-рачуноводственом службом установе учествовао сам у изради плана набавки, као и припремао нацрте потребних правних аката у вези са поступком набавки из члана 27. став 1. тачка 1) и члана 5-10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

По налогу директора школе, заједно са ангажованим стручним техничким лицима, односно овлашћеним инжењерима, у току школске 2021/2022. године израдио сам седам пројеката са којима је Школа аплицира код одговарајућих извора финансирања по јавним позивима, у циљу реконструкције школских објеката и опремања школе и то:

- пројекат замене прозора на школским објектима
- пројекат замене паркета у школској фискултурној хали
- Пројекат реконструкције крова на школској фискултурној сали
- пројекат реконструкције расвете
- пројекат санације учионица и других школских просторија (кречење, глетовање и други молерско-фарбарски радови)
- пројекат набавке дигиталне опреме
- остали мањи пројекти.

На основу пуномоћи директора, заступао сам установу у 130 радних спорова по тужбама запослених ради исплате неисплаћених регреса за коришћење годишњег одмора и накнаде за исхрану у току рада, као и у споровима ради исплате увећања зараде за рад са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП). Поред тога, заступао сам школу у споровима по тужбама трећих лица ради накнаде штете.

Обављао сам послове уписа ученика у први разред кроз електронску апликацију е-Упис, као и послове формирања одељења за ученике првог разреда кроз апликацију е-Упис.

Информисао сам запослене о њиховим правима, обавезама и одговорностима које произилазе из радног односа у складу са важећом позитивноправном регулативом.

Информисао сам стручну службу школе прописима који регулишу њихов делокруг рада и активно учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у смислу пружања правне помоћи, квалификовања случајева насиља, злостављања и замеривања, те израде појединачних правних аката у поступцима који су се водили поводом случајева насиља, злостављања и занемаривања.

Учествовао сам у припреми седница Школског одбора и давао правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности.

С обзиром на измене Закона о основама система образовања и васпитања, као и Закона о основном образовању, израдио сам нацрт измене и допуне Статута, нацрт измене и допуне Правилника о систематизацији послова, те других општих аката установе, ради њиховог усклађивања са изменама у поменутих законима, а које након спроведене прописане процедуре усвојио орган управљања Школе.

Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени.

Имајући у виду горе изнето, констатујем да су сви послови из делокруга рада секретара школе урађени у потпуности.

#### 4.5.3. Извештај плана рада помоћника директора

Помоћник директора је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада помоћника директора за 2022/2023. годину..

#### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и организационо материјални задаци

Помоћник директора је учествовао у изради Извештаја ГПРШ за 2022/2023..годину, ГПРШ-а за 2023/2024. годину,праћењу измена у Школском програму, Акционог плана реализације развојног плана за школску 2022/2023.годину.

.У сарадњи са директором, ПП службом и наставником информатике урађен је распоред свих наставних, ваннаставних активностих и слободних наставних активности. На основу распореда часове урађен је распоред дежурства наставника.

Ажурирана је систематизација радних места у ЈИСП и унета годишња задужења наставника за нову школску годину.До 15.септембра у ЈИСП унети су сви остали подаци, структура и бројно стање одељења, часови и групе обавезних изборних предмета и остали техничко-материјални подаци.Током године редовно су ажурирани подаци.

У сарадњи са наставницима израђен је распоред допунске и додатне наставе , распоред контролних и писмених задатака.

Праћено је одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и распореду часова и организоване замене за одсутне наставнике.

На основу календара организована су сва школска и општинска такмичења. Организован је одлазак ученика и наставника на окружна и републичка такмичења. Вођена је евиденција о постигнутим резултатима, штампане и додељивљивљне дипломе. Активно учествовала у активностима пројекта „Дечје традиционалне игре“ чији покровитељ је била Општина Апатин и Канцеларија за младе Апатин., „Спортске игре младих“ чији је покровитељ био Спортски савез Општине Апатин и у тестирању 20 ученика осмог разреда у циљу прикупљања информација за отварање школе унутрашњих послова „ Јаков Ненадовић“.

У току месеци априла и маја акценат је био на припремама неопходним за реализацију екскурзија и рекреативне наставе.Као вођа пута помоћник директора је пратио ученике петог и шестог разреда на екскурзију.

У току другог полугодишта текла је организација и припреме за пробни и завршни испит ученика осмог разреда. Координисан је рад са разредним старешинама, наставницима који изводе припремну наставу,родитељима,Школском Управом.

Помоћник директора је планирао, припремао и учествовао на седницама одељењских већа, седницама стручних већа,састанцима Педагошког колегијума и школских тимова.

Присуствовао је Наставничким већима и састанцима Савета родитеља.

Радио је на изради месечних календара, распореда поправних и разредних испита, распореда допунске наставе и свих других важних обавештења за наставнике и ученике.

Помоћник директора израдио је годишњи план сопственог рада, Извештај о његовој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

### Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Помоћник директора је у току школске 2022/2023. године по утврђеном распореду посећивао часове наставе са циљом увида у организацију наставног рада, упознавања са квалитетом припреме наставника и саветодавним радом санаставницима.

Саветодавни рад са ученицима и родитељима, помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења .

### Педагошка документација и аналитички рад

По утврђеном плану и распореду обавља преглед педагошке документације наставника, за школску 2022/2023. годину 3. и 7. разред, као и преглед матичних књига за ученике осмих разреда пре уноса података у МСШ портал и унос самих података у МСШ портал као овлашћено лице од стране директора. Учествоје у анализи остваривања годишњег плана рада, годишњег програма рада наставника. Израђује извештаје и анализе о раду са потребе Школске управе и Министарства.

У сарадњи са педагошко –психолошком службом учествује у организацији праћења социоекономског статуса ученика, помаже у изради појединих инструмената (анкета, упитника). Учествоје у припреми седница управних органа, седницама стручних органа и педагошко-инструктивних послова.

### Сарадња са организацијама и заједницама

Организација и рад школе подразумева свакодневну сарадњу са локалном заједницом, стручним институцијама и друштвеном средином, која се огледа преко организације свакодневног превоза ученика, организације школских такмичења, учествовања у културним и друштвеним манифестацијама града и школе, радним састанцима, размене искустава. Висок ниво сарадње и разумевање доприноси квалитетну организацију и само функционисање свакодневног школског ритма рада.

### Људски ресурси

Позитивној атмосфери и добрим међуљудским односима доприноси у великој мери и помоћник директора који свакодневно координише рад, учествује у подели радних задатака који је заснован међусобном уважавању и поштовању.

## **4.6. План рада управних органа**

### *4.6.1. Извештај плана рада Школског одбора*

У току школске 2022/2023. године, Школски одбор је одржао 5 седница на којима су разматрана питања и донете одлуке важне за функционисање и рад школе. Школским одбором је руководио председник Зоран Мандић.

Усвојен су документа која су неопходна за несметано обављање васпитно-образовног процеса у школи:

- Извештај о реализацији ГПРШ,



- Извештај о остваривању развојног плана школе,
- Извештај о остваривању плана стручног усавршавања,
- Извештај о раду директора,
- Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину,
- Развојни план за школску 2022/2023. годину,
- План стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину,
- План рада директора за школску 2022/2023. годину,
- Утврдио је предлог финансијског плана за 2023. годину и усвојио га,
- Донета је одлука о ребалансу финансијског плана за 2023. годину,
- Спроведен је поступак измене Статута установе ради усклађивања са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања,

Донети су акти, који су измењени и усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања и са осталим законима, у зависности којим су законом обухваћени.

С обзиром на наведено, Школски одбор је у току школске 2022/2023. године обавио све послове из своје надлежности који су били планирани.

#### **4.7. План рада саветодавних органа**

##### *4.7.1. Извештај плана рада Савета родитеља*

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Председник Савета родитеља је Маријана Берар, имена представника родитеља (50) налазе се у прилогу овог документа и у свесци евиденције о присутности чланова састанцима.

Савет родитеља се састао три пута ове школске године.

Разред и одељење:	Наставник	Родитељ
1-1	Лидија Бараћ	Славица Башић
1-2	Вера Пинћир	Љиљана Крец
1-3	Зорица Ђукић	Александра Бунчић

1-4	Јасминка Басарић	Ана Балаћ
1-5	Инес Васић П.	Слободан Обрадовић
1-6	Гордана Радаковић	Адриана Станић
1-7	Јелена Руњаић	Зорана Ковачић
2-1	Зора Дрљача	Жељка Анић
2-2	Бранислава Радоњић	Ивана Васић
2-3	Татјана Пријић	Владимир Дукић
2-4	Јелена Љ. Грозданић	Тијана Зорић
2-5	Мирјана Мијатовић	Дина Цетина
2-6	Јадранка Тепавац	Лаура Кораћ
3-1	Ивана Трбојевић	Јелена Пајић
3-2	Јасна Ђурић	Бојана Беслаћ
3-3	Жељка Вејновић	Дијана Видаковић
3-4	Зора Дражић	Саша Лукић
3-5	Габриела Кордић	Снежана Крсмановић
3-6	Бранка Ћопић	Јелена Мандић
4-1	Ксенија Шпановић	Тијана Мирић
4-2	Јелена Родић	Милица Медић
4-3	Сања Тадић	Вишња Бурсаћ
4-4	Анка Миланко	Сенка Ковачевић
4-5	Мирјана Обрадовић	Зоран Мандић
4-6	Силвана Штулић	Снежана М. Бакић
5-1	Александра Милојковић	Сенка П. Шокац
5-2	Јелена Ѓњатовић	Кристина Вранеш
5-3	Гордана Кљајић	Татјана Ћуић

5-4	Биљана Јањевић	Марија Малбаша
5-5	Милка Гајић	Маја Личина
5-6	Александра Мандић	Данијела Рашета
6-1	Смиљана Радусин	Јасмина Мудринић
6-2	Александра Шимон	Тијана Мајсторовић
6-3	Горан Мирић	Данијела Вукмировић
6-4	Јелена Поповић	Маргарета Ковачевић
6-5	Ксенија Бубуљ	Јасмина Куга
6-6	Бојана Павић	Кристина Вранеш
7-1	Јелена Пашти	Емина Бубуљ
7-2	Биљана Поповић	Јасмина Јарић
7-3	Весна Коларски	Мирјана Салак
7-4	Милена Рапаић	Владимир Парчетић
7-5	Маја Тркуља	Наташа Чурчић
7-6	Драгана Чугаљ	Тамара Шупут
8-1	Данијела Цветковић	Добрила Стојшић
8-2	Јелена Тадић	Вања Вујновић
8-3	Славиша Декан	Душан Дукић
8-4	Јована Пинћир	Јованка Рађеновић
8-5	Далибор Драговић	Сања Цвјетићанин
8-6	Марина Медић	Маријана Берар

Дневни ред Савета родитеља за школску 2022/2023. годину.

Септембар месец:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2022/23. годину, избор председника, заменика и записничара;
2. Упознавање са надлежностима Савета родитеља;
3. Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2022/23. годину;
4. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину и Извештаја о раду директора школе;
5. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи;
6. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2021/22. годину;
7. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана школе и Извештаја о остваривању школског програма;
8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину и Оперативног плана рада;
9. Давање сагласности на План екскурзија и наставе у природи - анекс Годишњем плану рада школе;
10. Доношење Одлуке о осигурању ученика од несрећног случаја;
11. Избор представника Савета родитеља за члана Општинског Савета родитеља и заменика представника;
12. Избор члана Савета родитеља за представника у Школском одбору;
13. Избор члана Савета родитеља за представника у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање рада школе, Активу за школско развојно планирање;

Октобар месец:

1. Предлог Новембарске награде

Мај месец:

1. Усвајање обуставе рада 05.5.2023.године коју је Синдикат образовања Србије упутио Министарству просвете поводом трагичног догађаја који се догодио 03.5.2023.године у ОШ “ Владислав Рибникар” у Београду.

Све тачке дневног реда Савет родитеља је једногласно усвојио.

#### *4.7.2. Извештај плана рада Ученичког парламента*

У складу са планом рада Ученичког парламента спроведене су следеће активности:

У септембру је конституисан Ученички парламент, изабрано руководство и усвојен план рада. У октобру су чланови парламента у оквиру Дечије недеље учествовали у изради изложбе радова и плаката „Шта детету треба да расте до неба“. Организована је позоришна представа „Балкански шпијун“ за ученике 7. и 8. разреда . За дан толеранције учествовали су у шах турниру који се организовао у гимназији „Никола Тесла“ Апатин. Ученици седмог и осмог разреда, чланови Ученичког парламента, су заједно са ученицима, такође члановима Ученичког парламента Гимназије “ Никола Тесла” организовали дебату у библиотеци наше школе. Прослава Дана школе није организована. Ученици осмог разреда, чланови Ученичког парламента, су организовали испраћај ученика осмог разреда. Журке се нису одржавале.

## V. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1. Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у првом циклусу

У току школске 2022-23.године у ОШ „Жарко Зрењанин” су реализовани све планом предвиђене активности.

-Ученици су учествовали у приредбама и манифестацијама („Дечија недеља”, „Јесен шета нашим градом” -маскенбал,Приредба поводом обележавања школске славе Светог Саве,приредба поводом пријема првака),Није реализована приредба поводом Дана школе због трагичних догађаја у Београду и Младеновцу.

-Учествовали су уз менторски рад својих учитеља на такмичењима из шаха,рецитовања,математике,као и на такмичењу „Читалићи”

-Ученици су учествовали на бројним литерарним и ликовним конкурсимакоји су организовани у школи и ван ње(поводом Дечије недеље, Светог Саве,Дана Црвеног крста,...)

-Ученици су са својим учитељима реализовали посете и излете у нашем граду и околини (Излет у Горње Подунавље – Бестремент, Посета сеоском газдинству,Излет до Арке...)

-Ученици нижих разреда су учествовали у спортским активностима (Крос - јесењи, пролећни, РТС,

“ Дечје традиционалне игре”, „Игре младих”, Европски дан школског спорта)

-Посетили су културне институције - Позоришне представе („Чаробна кухиња”, „Најлепши новогодишњи поклон”, „Молим учитељице”... Посетили смо музеј(Музеј спорта), Библиоте-

ку “ Миодраг Борисављевић” и Галерију „Меандер”,Изложбе

филателиста,паукова,бонсаи-дрвећа,Изложба поводом стогодишњице рођења Душка Радовића...

-Учествовали су ученици нижих разреда у више радионица („Вукова азбука” „Учимо од природе”

-Ученици нижих разреда и њихови учитељи су узели учешће у бројним хуманитарним акцијама на нивоу школе или одељења („Ужина за друга”(Помоћ ученицима слабијег материјалног стања,Помоћ породицама за лечење болесног члана породице), „Мали велики у љубави”(Новогодишњи пакетићи),Акције Црвеног крста, „Чеп за хендикеп).

-Све ваннаставне активности су планиране и реализоване са циљем остваривања исхода предвиђених за први циклус основног васпитања и образовања.Реализоване су у ведром духу и путем тимског рада учитеља и ученика.

## 5.2. Извештај осталих облика образовно – васпитног рада у другом циклусу

### 5.2.1. Извештај слободних активности

#### 5.2.1.1. Драмска секција

Драмска секција је школске 2022/23. године окупила ученике 8/6 одељења.

Планирана су и реализована 34 часа. Драмска секција реализована је само у другом полугодишту.

Часови су реализовани понедељком, уторком и средом поподне ( у договору са ученицима) као блок часови због природе саме секције.

После припремних часова – договора о раду, подели задатака и улога кренули су часови читалачких проба, часови дикције, увежбавање текста, сценске радње. Ученици су имали задатке да ураде презентације, истраживања на тему „Писма Хилда Дајч“, „Београд пре и за време окупације“ и др.

Годинама уназад са ученицима учествујем у кампањи #WeRemember која је посвећена обележавању Међународног дана сећања на жртве Холокауста. Ове године уприличена је приредба поводом овог дана и у свечаној сали ОШ „Жарко Зрењанин“ ученици су приказали своје презентације које су припремили и уз пригодан програм одали помен жртвама Холокауста јеврејске вероисповести из Апатина који су у пролеће 1944. депортовани у логор Аушвиц Биркенау. Ова приредба носила је назив „Иза сваког имена крије се прича“.

Даље активности секције односиле су се на уређивање паноа поводом Светског дана поезије (21.март), Светског дана књиге (23.април), обележавање рођендана Данила Киша и сл. Обележавање Дана словенске писмености (24.мај) уприличено је у скромном окружењу и учioniци.

Припреме за Дан школе су почеле, али нису реализоване до краја јер су због трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ обустављене све активности културног и забавног карактера.

Евиденција је у Ес дневнику у одељењу 8/6. Доказ о реализацији су и медији који су пропратили догађај.

Остварени циљеви:

- развијање љубави према драмском стваралаштву;
- подстицање ученика на кративни и стваралачки рад;
- задовољавање потреба ученика за лепим изражавањем;
- развијање позитивних етичких својстава и естетског укуса ученика;
- подстицање ученика да негују позитивна осећања и емпатију према свим народима
- неговање заједништва и тимског рада кроз заједнички рад.

Извештај сачинила Весна Коларски, наставница српског језика.

### 5.2.1.2. Рецитаторска секција

**планирано:36 часова**

**одржано:44 часа**

На часове Рецитаторске секције су редовно долазиле 3 ученице.

На часовима су се увежбавале песме за различите врсте наступа као и за различите нивое такмичења, али и читање непознатих текстова, акцентске вежбе, правилан изговор речи, вежбе интонације, мимика, гестикулација, контролисање треме, почетак рецитовања, завршетак рецитовања, ...

Све три ученице су одбиле учествовање на Школском рецитаторском такмичењу и тиме остваре пласман на Општинску смотре рецитатора.

Ученице су током целе године показивале велику заинтересованост за долазак на часове Рецитаторске секције и учествовање на разним културним дешавањима, као и у организацији истих.

наставница српског језика и књижевности

Драгана Чугаљ

### 5.2.1.3. Историјска секција

**Наставник:** Бојана Павић

**Предмет :** Историја

**Година:** 2022 / 2023.

**Облик рада:** Историјска секција

**Планиран број часова:** 36

**Реализовано:** 36

**Разред и одељења:** 5/1; 5/2; 5/3; 5/4; 5/5; 5/6; 6/1; 6/2; 6/3, 6/4; 6/5; 6/6

**Број ученика:** 20

Историјска секција

Овај вид рада треба да обухвати ученике петог и шестог разреда. Садржаји у складу са израђеним планом рада су реализовани.

Циљеви историјске секције:

омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања

стицање нових знања кроз различите врсте активности

развијање љубави према историји, како националној тако и општој



задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност

Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа  
утврђивање и проширивање знања из редовног програма  
неговање дружења

припремање ученика за такмичење

Слободне активности су разноврсне, од уређивања тематских паноа, израде пратећих материјала у корелацији са ликовном културом до понављања градива кроз тестове и усмена одговарања, да би се неки од ученика припремили за такмичења.

Ученици су проширили своје знање из историје и постигли добре резултате на такмичењима.

Такмичење:

У недељу 26.02.2023.године у ОШ “Младост” у Пригревици организовано је Општинско такмичење из историје.

Ученици су постигли следеће резултате:

Пети разред: Маша Медих, Софија Цветићанин, Лука Родић, Мила Радаковић, Невена Ђукић

Шести разред: Душан Батинић 1.место и пласман на Окружно такмичење, Далија Вукмировић, Јелена Курица, Јелена Ковачевић, Хелена Ожеговић

На окружном такмичењу из историје одржаном 2.04.2023.год. у Сомбору ученик 6/3 разреда Душан Батинић освојио је друго место, без пласмана на републичко такмичење, јер тај ниво такмичења намењен је за ученике седмог и осмог разреда.

Датум:  
20.06.2023.

Проф.историје  
Бојана Павић

#### 5.2.1.4. Мултимедија

Наставник: Александра Пфајфер

Предмет : Техника и технологија

Година: 2022 / 2023.

Облик рада: Мултимедија

Планиран број часова: 72

Реализовано: 72

Разред и одељења: 6-1 (2. група), 6-5 (2. група)

Број ученика: 6

#### Мултимедија

Овај вид рада обухватио је ученике 6. разреда.

Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања,

задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност,

оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа,

утврђивање и проширивање знања из редовног програма,

неговање дружења.

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су реализовани у потпуности (планирано је 72 часова, реализована су 72 часа секције.)

Наставник:

Александра Пфајфер

#### 5.2.1.5. Рециклажа

Наставник: Драгана Мудринић

Предмет: Техника и технологија

Школска година: 2022/23.

Планиран број часова: 36

Реализовано часова: 35 ( евиденција о реализованим часовима у е-дневнику )

Разред и одељења: 5-1 група 2, 5-2 група 2, 5-3 група 2, 5-4 група 2, 5-5 група 1, 5-6 група 1

Сви ученици из ових група имали су приступ онлајн табли за секцију

<http://linoit.com/users/dadanastavnica/canvases/Recikla%C5%BEa>

Циљ секције: упознавање ученика са значајем рециклаже и заштите животне средине.

Активности:

На онлајн табли ученицима су доступни сви важни догађаји везани за рециклажу и заштиту животне средине, ученици су редовно информисани о датумима и подсећани да погледају онлајн таблу и упознају се са темом

На онлајн табли су дати примери израде производа од рециклираног материјала

Ученици су на часовима секције израђивали разне производе од рециклираног материјала ( слике производа на онлајн табли )

Предметни наставник:

Драгана Мудринић

#### 5.2.1.6. Технично информатичка секција

Наставник: Радичевић Данка

Предмет : Техника и технологија

Година: 2022 / 2023.

Облик рада: Техника и информатика

Планиран број часова: 72

Реализовано: 72

Разред и одељења: 6-1 (1. група), 6-5 (1. група)

Број ученика: 6

Техника и информатика

Овај вид рада обухватио је ученике 6. разреда.

Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања,  
задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност,  
оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа,  
утврђивање и проширивање знања из редовног програма,  
неговање дружења.

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .  
Планирани наставни садржаји су реализовани у потпуности (планирано је 72 часова, реализована су 72 часа секције.)

Наставник:  
Данка Радичевић

#### 5.2.1.7. Кошаркашка секција

Предмет: ФЗВ  
Секција: Кошарка- девојчице  
Разред: V-VIII разреда  
Наставник: Марина Медић  
Број ученика: 12  
Школска година: 2022/2023.

Кошаркашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција реализована по плану и програму за школску 2022./2023. Секција реализована једном недељно по два спојена часа.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .  
Планирани наставни садржаји су реализовани у првом и другом полугодишту.  
(планирано је 36 часова, реализована су 24 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци остварени и реализовани; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да

се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су учествовале на општинском такмичењу Апатину, и имале директан пласман на окружно такмичење, због болести више ученица нису учествовале на окружном такмичењу.

Ученице су учествовале 2.6.2023. на Спортским играма младих и једна екипа је освојила прво место и пласирала се у Жабаљ на првенство Војводине.

Извештај саставила:  
Марина Медић

#### 5.2.1.8. Одбојкашка секција

Предмет: ФЗВ

Секција: Одбојка- девојчице

Разред: V-VIII разреда

Наставник: Милорад Мрђа

Број ученика: 12

Школска година: 2022/2023.

Одбојкашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2022./2023. Секција реализована једном недељно по два спојена часа.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту.

(планирано је 36 часова, реализована су 24 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци остварени и реализовани; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су учествовале на општинском такмичењу Апатину, и имале директан пласман на окружно такмичење, као и на првенство Војводине где су заузеле одлично треће место.

Извештај саставио:  
Милорад Мрђа

#### 5.2.1.9. Фудбалска секција

Предмет: ФЗВ

Секција: Одбојка- дечаци

Разред: V-VIII разреда

Наставник: Горан Кецман

Број ученика: 12

Школска година: 2022/2023.

Фудбалска секција организована за заинтересоване ученике од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2022./2023. Секција реализована једном недељно по два спојена часа.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су релизовани у првом и другом полугодишту.

(планирано је 36 часова, реализована су 24 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци остварени и реализовани; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученици су учествовали на општинском такмичењу Апатину, и имали директан пласман на окружно такмичење, где су заузели одлично четврто место.

Извештај саставио:

Горан Кецман

## **VI. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

### **6.1. Извештај осталих облика образовано – васпитног рада у првом циклусу**

#### **6.1.1. Извештај допунске наставе у првом циклусу**

##### **6.1.1.1. Први разред**

#### **I – 1 Лидија Бараћ**

Допунском наставом је обухваћено од три до шест ученика у 1-1 ове школске године.

Допунска настава је организована из српског језика и математике за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја. План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима рада. Водило се рачуна да се план заснива на могућностима и потребама ученика за стицањем знања, нивоу усвојености градива, како би се касније омогућило успешније напредовање.

Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и стања њихових психо-физичких способности.

Организовао се допунски рад са ученицима током целе наставне године, односно, чим су уочене тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Праћено је понашање и рад ученика у оквиру редовне наставе и резултати које су показивали у учењу. У допунској настави доминантан облик је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима, лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

Реализовани су садржаји из математике по наставним темама (Бројеви, Геометрија) и из српског језика по наставним темама (Почетно читање и писање, Језик, Језичка култура.). Начини вредновања постигнућа ученика су остварени прилагођеним тестовима за проверу, описним праћењем рада ученика (забелешке у свесци) и провера усвојености градива у редовној настави.

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења. Као и други облици наставе (редовна и додатна) и допунска настава је усмерена пре свега на остваривање исхода, достизање стандарда постигнућа и развој компетенција.

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број :601-4838/2023 од 1.јуна 2023. године, друго полугодиште школске 2022/2023.године за ученике основне школе,у делу који се односи на редовну наставу ,завршило се у уторак ,6.јуна 2023. године. У периоду од 7.06. до 20.06. 2023. организована је допунска настава за децу која су желела да обнове градиво 1. разреда или да им се објасне наставни садржаји које нису довољно усвојили.

## **I – 2 Вера Пинћир**

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења.Као и други облици наставе (редовна и додатна) и допунска настава је усмерена пре свега на остваривање исхода, достизање стандарда постигнућа и развој компетенција.

Допунска настава је организована из српског језика и математике за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја.План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима рада. Водило се рачуна да се план заснива на могућностима и потребама ученика за стицањем знања ,нивоу усвојености градива, како би се касније омогућило успешније напредовање.

Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоа усвојености градива,оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности.

Допунском наставом је обухваћено од три до шест ученика.

Организовао се допунски рад са ученицима током целе наставне године, односно, чим су уочене

тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја .Праћено је понашање и рад ученика у оквиру редовне наставе и резултати које су показивали у учењу.

У допунској настави доминантан облик је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља , у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања,били су мотивисани на редовним часовима, лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.



Реализовани су садржаји из математике по наставним темама (Бројеви, Геометрија, ) и из српског језика по наставним темама Почетно читање и писање, Језик, Језичка култура.). Начини вредновања постигнућа ученика су остварени прилагођеним тестовима за проверу, описним праћењем рада ученика (забелешке у свесци) и провера усвојености градива у редовној настави.

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број :601-4838/2023 од 1.јуна 2023. године, друго полугодиште школске 2022/2023.године за ученике основне школе,у делу који се односи на редовну наставу ,завршило се у уторак ,6.јуна 2023. године. У периоду од 7.06. до 20.06. 2023. организована је допунска настава за децу која су желела да обнове градиво 1. разреда или да им се објасне наставни садржаји које нису довољно усвојили.

### **I – 3 Зорица Ђукић**

Циљ допунске наставе је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку и очигледност . Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима и предзнањима). Допунску наставу похађало је 3 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у,а повремено су долазили и остали ученици, када им одређени садржај није био довољно јасан или су поправљали оцене.

Одлуком Владе Србије наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Из тог разлога је за период од 7. до 20.јуна направљен оперативни план, који садржи часове допунске наставе из српског језика и математике,као и планиране ваннаставне активности. Родитељима и ученицима је дат предлог закључних оцена.Ко је желео вишу оцену од предложене или му је оцена била између две,долазио је на часове допунске наставе како би поправио оцену(3 ученика).

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова и српског језика и 18 часова из математике. На редовној настави је реализовано по 17 часова из сваког предмета,а у периоду од 7-20.06.2023. је реализовано још 10 часова из сваког предмета,значи укупно 24 часова из српског језика и 24часова из математике.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су садржаји, ,сабирање ,одузимање, до 100.

На часовима допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних слова ћирилице и реченица,правопис,читање и разумевање текста.

Сви су ученици напредовали, у складу са својим могућностима, али и у зависности од труда и залагања. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовни јер адили, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

#### **I – 4 Јасминка Басарић**

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Планирани часови су одржани, а након одлуке МПНТР о прекиду наставе од 7. јуна 2023. године и одржавању допунске наставе и ваннаставних активности одржано је још по десет часова допунске наставе из српског језика и допунске наставе из математике за ученике који с тешкоћама савладавају градиво из српског језика и математике или за ученике који желе да поправе оцену на крају наставне године.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

**Евиденција о извођењу допунске наставе** вођена је у електронском дневнику одељења одељ. старешине Јасминке Басарић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Часовима допунске наставе присуствовало је пет ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји, писање бројева до 100, упоређивање бројева до 100, сабирање и одузимање до 100 са и без прелаза преко десетице. Учено је мало напредовање код свих ученика.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних слова ћирилице, речи и реченице, причање на основу слика и реченице као обавештење, питање и заповест као и правописна правила (писање великог слова). Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху. Препорука је да редовно похађају продужени боравак.

## **I – 5 Инес Васић Павловић**

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу за I разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (уторком).

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 34 часа допунске наставе (17 часова математике и 17 часова српског). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Одлуком Владе Србије школска, тј. наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Из тог разлога је за период од 7. до 20. јуна сачињен нови Оперативни план, који садржи часове допунске наставе из српског језика и математике.

Садржаји за које је планирана реализација: Српски језик – ; Математика – Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су наставу у току I разреда похађали по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. Идентификоване су препреке напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе.

## I – 6 Гордана Радаковић

За реализацију допунске наставе на почетку школске године предвиђено је 36 часова који су са малим одступањем и реализовани. Часови допунске наставе су евидентирани у ес-дневнику.

Наставни садржаји допунске наставе из Српског језика прате садржаје редовне наставе и омогућавају напредовање ученика и превазилажење проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима. Допунску наставу у току првог и другог полугодишта похађали су ученици који су имали потешкоће у савладавању почетног читања и писања. Посебна пажња и препорука за рад са логопедом посвећивана је ученицима који су имали проблема са изговором гласова. На часовима допунске наставе увежбавали смо писање штампаних и писаних слова, изговор гласова, изражајно читање, састављање и писање реченица, писање великог слова, описивање и препричавање. Реализовани су наставни садржаји из Српског језика по наставним темама (Почетно читање и писање, Књижевност, Језик и Језичка култура).

Напредак је уочен код већине ученика у смислу читања и писања, али је потребан и додатни рад у време распуста.

Часовима допунске наставе из Математике су присуствовали у току првог и другог полугодишта ученици који су теже усвајали наставне садржаје и ученици који неку област нису савладали због оправданог непохађања наставе. На једноставним примерима увежбавали смо просторне релације међу предметима, уочавали тачку, дуж и различите врсте линија и цртали их. Увежбавали смо скупове и усвајали појам броја. Реализовани су наставни садржаји из математике по наставним темама (Предмети у простору и односи међу њима, Линија и област, Класификација предмета према својствима, Природни бројеви до 100). Већина ученика је напредовала, али код неколико ученика се увиђа тешкоћа код сабирања и одузимања и са и без прелаза преко дестице. Ученицима је дата препорука да вежбају током распуста.

На часовима допунске наставе доминантан облик рада је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима и лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

## I – 7 Јелена Руњајић

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења. Као и други облици наставе (редовна и додатна) и допунска настава је усмерена пре свега на остваривање исхода, достизање стандарда постигнућа и развој компетенција.

Допунска настава је организована из српског језика и математике за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја. План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима рада. Водило се рачуна да се план заснива на могућностима и потребама ученика за стицањем знања, нивоу усвојености градива, како би се касније омогућило успешније напредовање.

Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности. Допунском наставом је обухваћено од три до шест ученика.

Организовао се допунски рад са ученицима током целе наставне године, односно, чим су уочене тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Праћено је понашање и рад ученика у оквиру редовне наставе и резултати које су показивали у учењу.

У допунској настави доминантан облик је индивидуализовани рад или рад у мањој групи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања, били су мотивисани на редовним часовима, лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

Реализовани су садржаји из математике по наставним темама (Бројеви, Геометрија), и из српског језика по наставним темама Почетно читање и писање, Језик, Језичка култура. Начини вредновања постигнућа ученика су остварени прилагођеним тестовима за проверу, описним праћењем рада ученика (забелешке у свесци) и провера усвојености градива у редовној настави.

На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број :601-4838/2023 од 1. јуна 2023. године, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршило се у уторак, 6. јуна 2023. године. У периоду од 7.06. до 20.06. 2023. организована је допунска настава за децу која су желела да обнове градиво 1. разреда или да им се објасне наставни садржаји које нису довољно усвојили.

### 6.1.1.2. Други разред

#### **II – 1 Зора Дрљача**

Допунска настава је реализована за ученике који имају потешкоће у савлађивању градива предвиђеног наставним планом и програмом за други разред.

Сви ученици који су редовно похађали допунску наставу су постигли напредак у разумевању градива. Реализовани су садржаји у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања.

Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова допунске наставе-18 часова из српског, 18 из математике. Иако је Влада Републике Србије донела одлуку о завршетку наставе 6 јуна, часови су реализовани до 20 јуна.-26 часова српског и 27 часова из математике.

Часовима допунске наставе присуствовали су Антонио Мишковић, Даријо Мишковић, Дејана Скленар, Дијана Скленар и Бобана Петровић.

Већина ученика који су редовно присуствовали редовној настави и часовима допунске наставе су постигли изванредан напредак у разумевању наставног градива. Напредовали су према својим могућностима.

#### **II – 2 Бранислава Радоњић**

Циљ допунске наставе је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку и очигледност. Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима и предзнањима). Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а повремено су долазили и остали ученици, када им одређени садржај није био довољно јасан или су поправљали оцене.

Одлуком Владе Србије наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Из тог разлога је за период од 7. до 20. јуна направљен оперативни план, који садржи часове допунске наставе из српског језика и математике, као и планиране ваннаставне активности. Родитељима и ученицима је дат предлог закључних оцена. Ко је желео вишу оцену од предложене или му је оцена била између две, долазио је на часове допунске наставе како би поправио оцену.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова и српског језика и 18 часова из математике. На редовној настави је реализовано по 17 часова из сваког предмета, а у периоду од 7-20.06.2023. је реализовано још 10 часова из сваког предмета, значи укупно 27 часова из српског језика и 27 часова из математике.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су садржаји из геометрије, сабирање, одузимање, множење и дељење до 100.

На часовима допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних слова ћирилице и латинице, врсте речи и реченица, правопис, читање и разумевање текста.

Сви су ученици напредовали, у складу са својим могућностима, али и у зависности од труда и залагања. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовније радили, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

## **II – 3 Татјана Пријић**

Допунска настава је реализована за ученике који имају потешкоће у савлађивању градива предвиђеног наставним планом и програмом за други разред.

Сви ученици који су редовно похађали допунску наставу су постигли напредак у разумевању градива. Реализовани су садржаји у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања.

Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова допунске наставе-18 часова из српског, 18 из математике. Иако је Влада Републике Србије донела одлуку о завршетку наставе 6 јуна часови су реализовани до 20 јуна.-26 часова српског и 26 часова из математике

Допунска настава из српског језика

Настави су присуствовали следећи ученици-Емили Балог, Петровић Патрик, Масел Игнац, Алексеј Обрадовић, Константин Радовановић'

Допунска настава математика

Вук Амићић, Лазар Мојсовић Лука Милосављевић, Масел Игнац, Патрик Петровић. Емили Балог

Већина ученика који су редовно присуствовали редовној настави и часовима допунске наставе су постигли изванредан напредак у разумевању наставног градива.. Напредовали су према својим могућностима

## II – 4 Јелена Љубеновић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду са ученицима и на основу увида у план и програм наставе за II разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

**Циљ:** Првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Садржаји који су реализовани: Српски језик – писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа; Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева до 100 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

Реализација плана (обим реализованости плана): Првобитни план садржавао је 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (уторком, 5. час). План је реализован путем редовне, непосредне наставе.

Допунску наставу, редовно је похађало 4 ученика из српског ј. и 2 из математике. који су радили по ИОП-у 1. Још 2 ученика је повремено похађало часове допунске наставе, најчешће на сопственој иницијативи (јер им одређени садржај није био довољно јасан).

Одлуком Владе Србије школска, тј. наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Из тог разлога је за период од 7. до 20. јуна сачињен нови Оперативни план, који садржи часове допунске наставе из српског језика и математике. Пошто је дат предлог закључних оцена, на часове допунске наставе долазио је један ученик који је поправљао оцену. Остали ученици који су долазили желели су да прошире своје знање решавајући занимљиве задатке.

Наиме, у току ове школске године, реализовао је укупно 52 часа допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења. Бележила се присутност, као и анагажовање ученика.

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току I разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке



очекиваном напредовању: теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада.

Ефекти активности –остварени исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе. Дакле, ефекти допунске наставе видљиви су у позитивном смислу!

## **II – 5 Мирјана Мијатовић**

Циљ допунске наставе је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку и очигледност . Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим индивидуалним способностима и предзнањима). Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а повремено су долазили и остали ученици, када им одређени садржај није био довољно јасан или су поправљали оцене.

Одлуком Владе Србије наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Из тог разлога је за период од 7. до 20. јуна направљен оперативни план, који садржи часове допунске наставе из српског језика и математике, као и планиране ваннаставне активности. Родитељима и ученицима је дат предлог закључних оцена. Ко је желео вишу оцену од предложене или му је оцена била између две, долазио је на часове допунске наставе како би поправио оцену (3 ученика).

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике . На редовној настави је реализовано по 17 часова из сваког предмета, а у периоду од 7-20.06.2023. је реализовано још 10 часова из сваког предмета, значи укупно 27 часова из српског језика и 27 часова из математике.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су садржаји из геометрије, сабирање, одузимање, множење и дељење до 100.

На часовима допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних слова ћирилице и латинице, врсте речи и реченица, правопис, читање и разумевање текста.

Сви су ученици напредовали, у складу са својим могућностима, али и у зависности од труда и залагања. Напредовање би било веће да су поједини ученици редовније радили, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

## **II – 6 Јадранка Тепавац**

Допунска настава је реализована за ученике који имају потешкоће у савлађивању градива предвиђеног наставним планом и програмом за други разред.

Сви ученици који су редовно похађали допунску наставу су постигли напредак у разумевању градива. Реализовани су садржаји у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања.

Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова допунске наставе-18 часова из српског, 18 из математике. Иако је

Часовима допунске наставе присуствовали су Даријо Моишковић, Дарко Њергеш, Мелина Петровић, Ванеса Ђурђевић. Повремено у зависности од потребе допунској настави су присуствовали Алекса Дизија, Анђела Кораћ, Данило Павловић, Ирена Бараћ.

Већина ученика који су редовно присуствовали редовној настави и часовима допунске наставе су постигли изванредан напредак у разумевању наставног градива. Напредовали су према својим могућностима.

### **6.1.1.3. Трећи разред**

## **III – 1 Ивана Трбојевић**

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за II разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (четвртком).

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је 33 часова допунске наставе (16 часова математике и 17 часова српског). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Одлуком Владе Србије школска, тј. наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Из тог разлога је за период од 7. до 20. јуна сачињен нови Оперативни план, који садржи часове допунске наставе из српског језика и математике. Пошто је дат предлог закључних оцена, на часове допунске наставе долазила су ученици који су поправљали оцене.

Садржаји који су реализовани: Српски језик – ; Математика – Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације,

радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у и неколико ученика који су повремено похађали часове допунске наставе.

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току II разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе. Дакле, ефекти допунске наставе видљиви су у позитивном смислу!

### **III – 2 Јасна Ђурић**

**Допунска настава** је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су често изостајали са наставе и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа,...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика,
- 18 часова из математике,
- Планирани часови су одржани, а након одлуке МПНТР о прекиду наставе од 7. јуна 2023. године и одржавању допунске наставе и ваннаставних активности одржано је још по девет часова допунске наставе из српског језика и допунске наставе из математике за ученике који с тешкоћама савладавају градиво из српског језика и математике, или за ученике који желе да поправе оцену на крају наставне године.

### **Циљеви допунске наставе:**

- помоћ у савладавању градива,
- лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика,
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

**Евиденција о извођењу допунске наставе** вођена је у електронском дневнику одељења III<sub>2</sub>, одељ. старешине Јасне Ђурић.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

Часовима допунске наставе присуствовало је пет ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји (цртање правоугаоника, квадрата, троугла и круга помоћу прибора за цртање, записивање и читање основних јединица за дужину, масу, запремину течности и време), писмено сабирање и одузимање до 1000, једноставнији примери писменог множења и дељења. Сви ученици су постигли мањи напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничних слова, речи и реченица,. Читање и анализа прочитаног, препознавање и навођење примера именица, придева, глагола, бројева и личних заменица. У савладавању градива ученици напредују својим темпом.

Напредовање би било веће да ученици редовно долазе на наставу и да раде и код куће.

### **III – 3 Жељка Вејновић**

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за III разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уклопљена у недељни распоред часова (четвртак). План је реализован у потпуности. Уз нову одлуку владе Србије има и више. (прекид рада, 6.6.) Мисли се на период од 7.6. до 20.6.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовани су часови. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Дневнику одељења. Садржаји који су реализовани: Допунска настава је била прилагођена потребама деце - садржаји који су изазвали потешкоће у редовној настави, садржаји за које је било потребно допунско вежбање. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Часовима допунске наставе су присуствовали ученици са потешкоћама у савлађивању наставног

градива, а повремено и ученици који су из неког разлога изостали са наставе. Допунску наставу је похађало 5 ученика из СЈ, као и 5 из Математике. Највећи проблеми су били лоша графомоторика, (што смо исправљали вежбом), затим отпор у усвајању правилног читања (стално враћање на словкање), не увиђање везе слово- глас(диктат), лоше разумевање прочитаног. Лоше писмено изражавање, у смислу немогућности записа.( Систематичнији рад, код куће би дао боље резултате.Али покушавамо то да исправимо вежбом у школи)Рад на писменим вежбама треба још дотеривати.

Део ученика који има тешкоћа у изговору, је мало теже кренуо у течно и изражајно читање, али су успели.(већином)

Мали део ученика је имао више помоћи у изради ДЗ, што им је отежавало школски рад. Већи проблем је количина и тежина градива трећег разреда.Ту се показао кључан рад код куће, као подршка учитељици у раду.Ту се мисли и на множење и дељење, врсте речи...Бројеве до 1000, књижевност, писмено и усмено изражавање... Остварен је напредак у усвајању наставног градива код већине ученика који су похађали часове допунске наставе. Ученици су напредовали према својим могућностима. И у зависности од рада који су уложили, као сталности у томе.

### **III – 4 Зора Дражић**

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду са ученицима и на основу увида у план и програм наставе за III разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

**Циљ:** Првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Садржаји који су реализовани: Српски језик – писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа; Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева до 1000 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

Реализација плана (обим реализованости плана): Првобитни план садржавао је 18 часова (тема, тј.наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (уторком, 5.час). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе. Допунску наставу, редовно је похађало 4 ученика који су радили по ИОП-у. Још 4 ученика је повремено похађало часове допунске наставе, најчешће на сопствену иницијативу (јер им одређени садржај није био довољно јасан).

Одлуком Владе Србије школска, тј.наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Из тог разлога је за период од 7. до 20.јуна сачињен нови Оперативни план, који садржи часове допунске наставе из српског језика и математике. Пошто је дат предлог закључних оцена, на часове допунске наставе долазио је један ученик у циљу поправљања оцено из математике,што му је омогућено.

Дакле, у току ове школске године, реализовао је укупно 52 часа допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења. Бележила се присутност, као и анагажовање ученика.

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току II разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: дуже изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада.

Ефекти активности –остварени исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе. Дакле, ефекти допунске наставе видљиви су у позитивном смислу!

### **III – 5 Габриела Кордић**

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду са ученицима и на основу увида у план и програм наставе за III разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

**Циљ:** Првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Садржаји који су реализовани: Српски језик – писање и читања са разумевањем прочитаног, садржаји из граматике и правописа; Математика – усвајање основних знања о сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева до 1000 и примена тог знања у решавању задатака различитог типа.

Реализација плана (обим реализованости плана): Првобитни план садржавао је 18 часова (тема, тј.наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (четвртком, 5.час). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе.

Допунску наставу, редовно је похађало 4 ученика који су радили по ИОП-у. Још 5 ученика је повремено похађало часове допунске наставе, најчешће на сопствену иницијативу (јер им одређени садржај није био довољно јасан).

Одлуком Владе Србије школска, тј.наставна 2022/23. година се завршила 6. 6. 2023. Из тог разлога је за период од 7. до 20.јуна сачињен нови Оперативни план, који садржи часове допунске наставе из српског језика и математике. Пошто је дат предлог закључних оцена, на часове допунске наставе долазила су два ученика који су поправљали оцене.

Дакле, у току ове школске године, реализовао је укупно 52 часа допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења. Бележила се присутност, као и анагажовање ученика.

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току II разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: дуже изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада.

Ефекти активности –остварени исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе. Дакле, ефекти допунске наставе видљиви су у позитивном смислу!

### **III – 6 Бранка Ћопић**

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за III разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј.наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова ( среда 5.час). План је реализован у већој мери.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовано је 33 часа допунске наставе (16 математике и 17 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења. Одлуком Владе Србије школска 2022/2023. година је завршена 6. 6. 2023. године за све ученике основних и средњих школа, сходно томе, испланирала сам и реализовала у периоду од 7. до 20. јуна, часове допунске наставе из српског и математике. Били су посећени од ученика који су поправљали оцене. Евиденција је у посебном оперативном плану и ес дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

Допунску наставу похађало је 5 до 10 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

#### 6.1.1.4. Четврти разред

### **IV – 1 Ксенија Шпановић**

Одељенски старешина: Ксенија Шпановић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су



више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 14 часова из српског језика и 16 часова из математике. Планирани часови су одржани, а након одлуке МПНТР о прекиду наставе од 7. јуна 2023. године и одржавању допунске и додатне наставе и ваннаставних активности одржано је још по десет часова допунске наставе из српског језика и допунске наставе из математике за ученике који с тешкоћама савладавају градиво из српског језика и математике или за ученике који желе да поправе оцену на крају наставне године.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења одељ. старешине Ксеније Шпановић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је пет ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева речима и цифрама, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева и мерење и мере. Ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

## IV-2 Јелена Родић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 14 часова из српског језика и 16 часова из математике. Планирани часови су одржани, а након одлуке МПНТР о прекиду наставе од 7. јуна 2023. године и одржавању допунске и додатне наставе и ваннаставних активности одржано је још по десет часова допунске наставе из српског језика и допунске наставе из математике за ученике који с тешкоћама савладавају градиво из српског језика и математике или за ученике који желе да поправе оцену на крају наставне године.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења одељ. старешине Јелене Родић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је седам ученика.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева речима и цифрама, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева и мерење и мере. Ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

### IV-3 Сања Тадић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 14 часова из српског језика и 16 часова из математике. Планирани часови су одржани, а након одлуке МПНТР о прекиду наставе од 7. јуна 2023. године и одржавању допунске и додатне наставе и ваннаставних активности одржано је још по десет часова допунске наставе из српског језика и допунске наставе из математике за ученике који с тешкоћама савладавају градиво из српског језика и математике или за ученике који желе да поправе оцену на крају наставне године.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења одељ. старешине Сање Тадић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика. Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је пет ученика.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева речима и цифрама, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева и мерење и мере. Ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

#### **IV-4 Анка Миланко**

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 14 часова из српског језика и 16 часова из математике. Планирани часови су одржани, а након одлуке МПНТР о прекиду наставе од 7. јуна 2023. године и одржавању допунске и додатне наставе и ваннаставних активности одржано је још по десет часова допунске наставе из српског језика и допунске наставе из математике за ученике који с тешкоћама савладавају градиво из српског језика и математике или за ученике који желе да поправе оцену на крају наставне године.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења одељ. старешине Анке Миланко.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је три ученика.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева речима и цифрама, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева и мерење и мере. Ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

#### **IV-5 Мирјана Обрадовић**

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења. Као и други облици наставе (редовна и додатна) и допунска настава је усмерена пре свега на остваривање исхода, достизање стандарда постигнућа и развој компетенција.

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Планирани часови су одржани, а након одлуке МПНТР о прекиду наставе од 7. јуна 2023. године и одржавању допунске и додатне наставе и ваннаставних активности одржано је још по десет часова допунске наставе из српског језика и допунске наставе из математике за ученике који с тешкоћама савладавају градиво из српског језика и математике или за ученике који су желели да поправе оцену на крају наставне године.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења одељењског старешине Мирјане Обрадовић .

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика. Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је од три до пет ученика.

На часовима допунске наставе из математике , вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева речима и цифрама, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева и мерење и мере. Ученици су постигли напредак и остварили предвиђене исходе .

У оквиру допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји : читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

#### **IV-6 Силвана Штулић**

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 14 часова из српског језика и 16 часова из математике. Планирани часови су одржани, а након одлуке МПНТР о прекиду наставе од 7. јуна 2023. године и одржавању допунске и додатне наставе и ваннаставних активности одржано је још дванаест часова допунске наставе из српског језика и математике за ученике који с тешкоћама савладавају градиво из српског језика и математике или за ученике који желе да поправе оцену на крају наставне године.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења одељ. старешине Силване Штулић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика. Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је седам ученика.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева речима и цифрама, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева и мерење и мере. Ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху

## **Јелена Гњатовић- енглески језик**

Допунска настава

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: IV-1,2,4,5

Број ученика: 4. разред- 0 ученика

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика
- 4. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици

ваннаставних активности у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

- Ученици који нису долазили на допунску наставу су тражили допунску помоћ наставника на часу, што су самостално реализовали и вежбали код куће.

## **Сенка Милетин – енглески језик**

Допунска настава

Планирано је 36 часова у току 2022/23. године, у трећем и четвртном разреду, и то 18 часова у трећем и 18 часова у четвртном разреду, што би недељно износило један час сваке друге недеље за трећи, а тако и за четврти разред.

Због прекида редовне наставе 06.06.2023., што је 2 недеље и два дана раније него планирано, нису реализована 2 редовна часа допунске наставе у 4.разреду, као и један час допунске наставе у 3. разреду. Укупно су реализована 33 часа допунске наставе у овој школској години. У периоду од 07.06. до 20.06. је планирана допунска настава за ученике који су, након предложене закључне оцене, желели да порпављају исте. Таквих ученика није било.



Настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних планова у четвртом разреду. Допунску наставу је похађало од 1 до 5 ученика трећег разреда, и 1 – 7 ученика четвртог разреда. О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику и у личној педагошкој документацији. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад био је задовољавајући у трећем разреду, мање задовољавајући у четвртом. Са тим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења страног језика и помоћи у изградњи система радних навика.

Слабији одзив је био код ученика ромске припадности, због нередовног похађања школе током године и због немогућности доласка на допунску наставу због превоза. Ученици који су редовно похађали допунски рад савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, побољшали радне навике, постали активнији, одговорнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

#### *6.1.2. Извештај додатне наставе у првом циклусу*

#### **IV-1 Ксенија Шпановић**

школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика вођени су у одељењском електронском дневнику.

Након одлуке МПНТР о прекиду наставе 6. 6. 2023. године одржана су још два часа.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђено знање и рад на напредном нивоу знања.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике. Ученици су подстицани да трудом самостално дођу до резултата, да откривају и проучавају математичке законитости.

Исходи:

- ученик има развијено логичко мишљење и закључивање,
- ученик знања и вештина стечене у математици примењује и користи у другим подручјима и свакодневном животу,
- ученик анализира, синтетизује и открива различите начине решавања проблема,
- ученик има развијен такмичарски дух,
- ученик је социјализован и боље комуницира са другим ученицима,
- ученик је мотивисан за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 4 ученика.

На школском такмичењу је учествовало 7 ученика. На општинско такмичење су се пласирала два ученика. На зонско такмичење се нико није пласирао. На такмичењу „Мислиша“ које организује КММ „Архимедес“ је учествовало 4 ученика, али нису остварили запажене резултате.

## **IV-2 Јелена Родић**

Додатна настава је реализована из математике, према плану утврђеном на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика вођени су у одељењском електронском дневнику.

Након одлуке МПНТР о прекиду наставе 6. 6. 2023. године одржана су још два часа.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђено знање и рад на напредном нивоу знања.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике. Ученици су подстицани да трудом самостално дођу до резултата, да откривају и проучавају математичке законитости.

Исходи:

- ученик има развијено логичко мишљење и закључивање,
- ученик знања и вештина стечене у математици примењује и користи у другим подручјима и свакодневном животу,
- ученик анализира, синтетизује и открива различите начине решавања проблема,
- ученик има развијен такмичарски дух,
- ученик је социјализован и боље комуницира са другим ученицима,
- ученик је мотивисан за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 12 ученика.

На школском такмичењу је учествовало 10 ученика. На општинско такмичење су се пласирала два ученика. На зонско такмичење се пласирала једна ученица и освојила је друго место.

На такмичењу „Мислиша“ које организује КММ „Архимедес“ је учествовало 10 ученика, али нису остварили запажене резултате.

#### **IV-3 Сања Тадић**

Додатна настава је реализована из математике, према плану утврђеном на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика вођени су у одељењском електронском дневнику.

Након одлуке МПНТР о прекиду наставе 6. 6. 2023. године одржана су још два часа.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђено знање и рад на напредном нивоу знања.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике. Ученици су подстицани да трудом самостално дођу до резултата, да откривају и проучавају математичке законитости.

Исходи:

- ученик има развијено логичко мишљење и закључивање,
- ученик знања и вештина стечене у математици примењује и користи у другим подручјима и свакодневном животу,
- ученик анализира, синтетизује и открива различите начине решавања проблема,
- ученик има развијен такмичарски дух,
- ученик је социјализован и боље комуницира са другим ученицима,
- ученик је мотивисан за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 5 ученика.

На школском такмичењу је учествовало 5 ученика. На општинско такмичење се нико није пласирао даље.

#### **IV-4 Анка Миланко**

Додатна настава је реализована из математике, према плану утврђеном на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика вођени су у одељењском електронском дневнику.

Након одлуке МПНТР о прекиду наставе 6. 6. 2023. године одржана су још два часа. Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђено знање и рад на напредном нивоу знања.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике. Ученици су подстицани да трудом самостално дођу до резултата, да откривају и проучавају математичке законитости.

Исходи:

- ученик има развијено логичко мишљење и закључивање,
- ученик знања и вештина стечене у математици примењује и користи у другим подручјима и свакодневном животу,
- ученик анализира, синтетизује и открива различите начине решавања проблема,
- ученик има развијен такмичарски дух,
- ученик је социјализован и боље комуницира са другим ученицима,
- ученик је мотивисан за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 12 ученика.

На школском такмичењу је учествовало 9 ученика. На општинско такмичење се пласирао 1 ученик.

На такмичењу „Мислиша“ које организује КММ „Архимедес“ је учествовало 8 ученика, али нису остварили запажене резултате.

#### **IV-5 Мирјана Обрадовић**

У школској 2022/2023. години, додатна настава је реализована из наставног предмета математика. Планирано је и одржано 36 часова.

Оваква настава имала је за циљ да ученицима који воле математику и успешно усвајају математичке садржаје у редовној настави, омогући напредовање, продубљивањем и

проширивањем садржаја, а тиме и да пробуде још јача интересовања за учење овог предмета. Часовима су присуствовали надарени ученици .

Додатна настава је мотивисала ученике на стваралачки, самосталан рад, развијала код ученика способност логичког и критичког мишљења, оспособљавала их за самообразовање уз помоћ штампане и дигиталне литературе.

Програм додатних часова је израђен полазећи од програма редовне наставе. Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и раду на напредном нивоу знања. То нису садржаји проширени у смислу нових тема, већ смо само постојеће теме продубили, а захтеви према ученицима су постављени на виши ниво.

Како се ради о надареним ученицима , у додатној настави доминирало је учење путем решавања проблема и учење путем открића уз употребу што више извора информација и разноврсног материјала за рад. Акцент је стављен на осамостаљивање ученика, њихово оспособљавање да кроз игру, занимљив наставни материјал и савремену технологију буду активни у настави .

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Часовима је присуствовало од 8 до 12 ученика. Учествовали су на школском , општинском и окружном такмичењу , као и такмичењу „Мислиша“ . На окружном такмичењу једна ученица је освојила 3.место , а на такмичењу „Мислиша“ , 2 ученика су добила похвалу .

Циљ додатне наставе : Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике , остварен је у потпуности . Ученици су радо присуствовали часовима и остварили планиране исходе .

Исходи: - Подстицање да се трудом самостално дође до резултата,

- подстицање на откривање и проучавање математичких законитости,
- развијање логичког мишљења и закључивања,
- подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу,
- подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема,
- развој такмичарског духа,
- социјализација и боља комуникација између ученика,
- мотивација за учешће на такмичењима ... остварени су у потпуности.

#### **IV-6 Силвана Штулић**

Додатна настава је реализована из математике, према плану утврђеном на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови до 6. 6. 2023. су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика вођени су у одељењском електронском дневнику.

Након одлуке МПНТР о прекиду наставе 6. 6. 2023. године нису одржани часови додатне наставе.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђено знање и рад на напредном нивоу знања.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике. Ученици су подстицани да трудом самостално дођу до резултата, да откривају и проучавају математичке законитости.

Исходи:

- ученик има развијено логичко мишљење и закључивање,
- ученик знања и вештина стечене у математици примењује и користи у другим подручјима и свакодневном животу,
- ученик анализира, синтетизује и открива различите начине решавања проблема,
- ученик има развијен такмичарски дух,
- ученик је социјализован и боље комуницира са другим ученицима,
- ученик је мотивисан за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 7 ученика.

На школском такмичењу је учествовало 7 ученика. На општинско такмичење се пласирала једна ученица.

На такмичењу „Мислиша“ које организује КММ „Архимедес“ је учествовао 1 ученик и добио је похвалу.

## **6.2. Извештај осталих облика образовано – васпитног рада у другом циклусу**

### **6.2.1 Извештај допунске наставе у другом циклусу**

#### **6.2.1.1. Српски језик и књижевност**

#### **Драгана Чугаљ**

VII и VIII разред

планирано:36

реализовано:43

Ученици из одељења VII-5,6 и VIII 1,4,5 су долазили на допунску наставу у великом броју како би поправили оцене обзиром да на часовима редовне наставе због дужине трајања часа није било времена за ову и сличне активности. Долазили су и како би вежбали граматику и правопис, али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима.

Највише су се радили задаци из граматике и то у 7.разреду из области зависних реченица иглаголских облика, док су се у 8.разреду највише вежбали задаци из врста синтагме, зависних реченица и напоредних односа међу реченичним члановима.

Обзиром да је школска година раније завршена због скраћења школске године, ученици су имали могућност да долазе на часове допунске наставе сваког дана у време када су имали часове.

#### **Драгана Павловић**

У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута заредом добију негативну или лошу оцену
- ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- који су имали потешкоћа да савладају градиво основног нивоа знања

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних појмова из граматике, језика и правописа
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Есдневнику разреда 6-1,6-3.

Број реализованих часова

Одржано је више од планираних 36 часова због измене радног календара на крају школске 2022/23.

### **Милка Гајић**

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе српског језика и књижевности које нису успели да савладају на редовним часовима због објективних или субјективних разлога, а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ допунске наставе српског језика и књижевности јесте да ученицима који нису савладали садржаје прописане планом и програмом омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе

- оспособити ученике да овладају основним језичким, граматичким и књижевним садржајима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2022/23. допунска настава је реализована по утврђеном плануу за ову школску годину.

Планирана допунска настава одржавана је током целе школске године, планом предвиђеном динамиком од једног часа недељно (што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива). Допунску наставу похађали су ученици којима је дата препорука, ученици којима српски језик није матерњи и ученици који су тренутно имали потребу за додатним појашњењем наставног градива.

Допунска настава школске 2022/23. обухватала је ученике петог и шестог разреда, а наставник је водио рачуна да часове организује према тренутним потребама ученика и формира групе за пете и осме разреде .

Допунска настава из српског језика и књижевности је реализована кроз индивидуални и групни рад.



Одлуком Владе Републике Србије школска година је завршена 6.6.2023. Након тога, часови су у свим одељењима вођени у есДневнику као часови допунске наставе за ученике који је требало да поправе оцене, па је због тога број часова допунске наставе увећан.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику у одељку за допунску наставу одељења: 5-3, 5-5, 6-2 и 6-6.

## **Весна Коларски**

Напомена о реализацији:

У школској 2022/23. години планирано је 36 часова допунске и 24 часа додатне наставе. Сви часови су реализовани по плану.

Будући да је школска година прекинута 6.6.2023. одлуком Владе Републике Србије, до 20.6.2023. реализована је допунска настава уместо редовних часова тако да су укупно реализована 42 часа.

### 7 разред

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици који нису савладали одређене области или нису разумели градиво на часу редовне наставе

На почетку школске године уочено је да један већи број ученика прави правописне грешке, а такође и да мешају ћирилично и латинично писмо. Часови допунске наставе нису били често посећивани. Одржавани су уторком 7. час и у договору са ученицима уколико би желели други термин. Најредовнији су били у периоду од 6-20. јуна када су у већем броју савладали градиво из које су имали негативне или ниже оцене.

Мањи број ученика углавном се одазивао пред писмени или контролни задатак. Ученици који су похађали наставу по прилагођеном програму (ИОП 1) нису похађали часове допунске наставе нити су показали заинтересованост за долазак. Већи напредак показао се код ученика који су имали добре оцене, али су желели да им се неке нејасноће разјасне. Ученици који имају потешкоћа у писању, а то су највећим делом ученици који су поновили разред такође нису остајали на допунској настави.

Препорука за следећу школску годину је да се мотивишу сви ученици да долазе на часове допунске наставе да би лакше савладали градиво нарочито они који и у шестом и седмом

разреду још увек не умеју да пишу писана слова ћирилице и мешају два писма. Мањкавости у знању је допринела и онлајн настава коју су ученици похађали током петог и шестог разреда.

## 8 разред

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици који нису савладали одређене области или нису разумели градиво на часу редовне наставе

Ученици из одељења 8-2, 8-3 и 8-6 нису били заинтересовани за часове допунске наставе и долазили су врло ретко углавном пред контролни задатак или другу писмену проверу.

Ученици који су радили по прилагођеном програму (ИОП 1, а то су углавном деца ромске националности којима српски језик и није матерњи) нису похађали часове допунске наставе нити су показали заинтересованост за долазак.

Допунска настава одржавала се понедељком 8. час и другим данима у договору са ученицима.

На зимском распусту организована је допунска настава за ученике који су имали недовољну оцену на полугодишту. Неколико ученика је долазило на ове часове.

Сви ученици су на крају године имали позитивну оцену.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

## **Данијела Радивојевић**

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Остварени циљеви:

помоћ у савладавању градива

усвајање основних комуникацијских вештина  
стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику слободних активности за пете, шесте и седме разреде. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

На часове допунске наставе, најчешће су долазила три одлична ученика. Нешто већи број долазио је пред писмену и усмену проверу знања.

### **Биљана Јањевић**

Током школске 2022/2023. године, планирано је по 18 часова допунске за ученике 5,6. и 7. разреда (5-2, 5-4, 6-5, 7-1); реализовано је више часова од планираних, јер је, одлуком Министарства просвете, школска година завршена раније, и то 6.6.2023; од тог датума, па до 20.6. текуће године одржано је још часова допунске наставе уместо часова редовне наставе.

Запажа се да су поједини ученици на допунску наставу долазили неприпремљени, и имали неадекватна очекивања у погледу оцена и начина рада. За допунску наставу ученици су добијали додатни, штампани материјал за учење појединих, основних појмова из градива, што су делимично успешно савладали.

#### 6.2.1.2. Енглески језик

### **Славиша Декан**

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 38

Разреди и одељења: 8. 2,3,5; 6.1,2,3,4,5,6

Број ученика: 8.разред 11; 6. разред 17

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;

ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);

ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

помоћ у савладавању градива

усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања

стицање радних навика

6. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

8. разред – енглески језик: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу. Велику незаинтересованост за допунску наставу показали су ученици 8. разреда, из свих одељења, што је очевидно у њиховим оценама.

### **Јована Пинђир**

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 8-1,4,6; 7-1,2,3,4,5,6

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;

ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);

ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

помоћ у савладавању градива

усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања

стицање радних навика

7. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

8. разред – енглески језик: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу. Велику незаинтересованост за допунску наставу показали су ученици 8. разреда, из свих одељења, што је очевидно у њиховим оценама.

### **Јелена Гњатовић**

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: V-1,2,3,4,5,6

Број ученика: 5. разред- 5 ученика

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;

ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);

ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

помоћ у савладавању градива

усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања

стицање радних навика

5. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

### 6.2.1.3. Математика

#### **Мирић Горан**

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

\*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике

\*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)

\*ученици који теже савладавају наставно градиво

Планирани циљеви:

\*помоћ у савладавању градива

\*усвајање основних математичких појмова

\*стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Е-дневнику разреда 8-1,2,3,4 и 6-3.

Одзив ученика у 8-им разредима био је доста слаб и често су на допунску наставу долазили ученици без посебних тешкоћа у савладавању градива, који су желели да додатно вежбају. Ученици су сваке недеље изнова обавештавани о термину одржавања допунске наставе и користима које могу имати од ње али су се веома ретко( или многи и никада )појављивали. Предметни наставник скретао је више пута пажњу одељенским старешинама ,а они родитељима,али то није уродило плодом,па су многи од тих ученика завршили разред са недовољним оценама.

Што се тиче 6-ог разреда, допунска настава је била готово увек изузетно посећена али су и овде ретко долазили ученици са тешкоћама у савладавању градива. И овде су у великом броју долазили одлични ученици, који су желели да утврде своја знања ,нарочито пред провере. Што се тиче ученика који на крају школске године имају недовољан или,једва, довољан успех ситуација је готово идентична као у 6-ом разреду-они нису долазили на допунску наставу(и поред свих предузетих мера:подсећање уч.пре сваке допунске,обавештавање од.старешина и даље родитеља),па је код њих и њихових родитеља приметно одсуство жеље да уложе труд и савладају градиво. На часовима исправке оцена ,наставник је неретко давао задатке идентичне онима на провери,али они нису успевали да исправе оцене,што само говори да уопште нису вежбали нити уложили икакав труд ради постизања бољих резултата.

#### **БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА**

И у 6-ом и у 8-ом разреду, одржано је више од 36 часова допунске наставе.

## **Невенка Филиповић**

\*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике

\*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)

\*ученици који теже савладавају наставно градиво

Планирани циљеви:

\*помоћ у савладавању градива

\*усвајање основних математичких појмова

\*стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Е-дневнику разреда 8-5,6 и 5-3,4,5.

Одзив ученика у 8-им разредима био је доста слаб и често су на допунску наставу долазили ученици без посебних тешкоћа у савладавању градива, који су желели да додатно вежбају. Ученици су сваке недеље изнова обавештавани о термину одржавања допунске наставе и користима које могу имати од ње али су се веома ретко( или многи и никада )појављивали. Предметни наставник скретао је више пута пажњу одељенским старешинама ,а они родитељима,али то није уродило плодом.

Што се тиче 5-ог разреда, допунска настава је била готово увек изузетно посећена али су и овде ретко долазили ученици са тешкоћама у савладавању градива. И овде су у великом броју долазили одлични ученици, који су желели да утврде своја знања ,нарочито пред провере.. На часовима исправке оцена ,наставник је неретко давао задатке идентичне онима на провери,али они нису успевали да исправе оцене,што само говори да уопште нису вежбали нити уложили икакав труд ради постизања бољих резултата.

### **БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА**

И у 5-ом и у 8-ом разреду, одржано је 44 часа допунске наставе

## **Милена Рапајић**

Евиденција о извођењу допунске наставе налази се у ес-Дневнику као мешовита група за допунску наставу за 7. разред и допунску наставу за 5. разред.

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;

ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);

ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

помоћ у савладавању градива

усвајање основних комуникацијских вештина,писаног изражавања

стицање радних навика

Допунска настава у 5. разреду

Планиран број часова: 23 (11 часова у првом и 12 часова у другом полугодишту)

Реализован број часова : 28 (у периоду до 2.јуна) и 8 часова ( у периоду од 7. до 20. Јуна).

Разреди и одељења: V-2

Допунска настава у 7. разреду

Планиран број часова: 30 (11 часова у првом и 19 часова у другом полугодишту)

Реализован број часова : 35 (у периоду до 2.јуна) и 24 часа- по 8 часова у три одељења седмог разреда

( у периоду од 7. до 20. Јуна)

Разреди и одељења: VII-1,4,5

7. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес- Дневнику за мешовиту групу за допунску наставу . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

## **Смиљана Радусин**

5/1 и 5/6.РАЗРЕД

Предмет: Математика

Планирано часова: 18

Реализовано часова: У 5/1 је одржано 22 часа допунске наставе,а у 5/6 је одржано 23 часа.Од 7. Јуна до 20 јуна одржавани су допунски часови по распореду часова из математике јер је по одлуци Владе Србије школска-наставна година завршена 6.јуна.

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика.Допунска настава се организује у току целе школске године.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

\*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике

\*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)

\*ученици који теже савладавају наставно градиво

\*ученици који,иако немају потребу,долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

\*помоћ у савладавању градива

\*усвајање основних математичких појмова

\*стицање радних навика



На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су (чак и редовно) присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који ове наставе, су циљна група и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су редовно подсећани на термин одржавања. Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Допунска настава се одвијала редовно у складу са динамиком градива. Часови су одржавани сваке недеље зависно од разреда. По потреби пре провера знања држани су непланирани часови допунске наставе.

\*Од 7 јуна -20 јуна, на допунску наставу су долазили ученици који нису били задовољни предлогом закључне оцене, па им је дата могућност да дођу на допунску наставу и покушају да поправе закључну оцену.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 5/1 и 5/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

6/1, 6/2 и 6/4 РАЗРЕД

Планирано часова: 18

Реализовано часова:

У 6/1 и 6/2 је одржано 23 часа допунске наставе, а у 6/4 је одржано 24 часа. Од 7. Јуна до 20 јуна часови су држани по распореду часова из математике јер је школска-наставна година завршена 6. јуна.

\*Од 7 јуна -20 јуна, на допунску наставу су долазили ученици који нису били задовољни предлогом закључне оцене, па им је дата могућност да дођу на допунску наставу и покушају да поправе закључну оцену. \*По потреби пре провера знања држани су непланирани часови допунске наставе.

\*По потреби пре провера знања држани су непланирани часови допунске наставе.

\* Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 6/1, 6/2 и 6/4 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

## Ксенија Бубуљ

6.РАЗРЕД

Предмет: Математика

Планирано часова: 18

Реализовано часова:  $35 + 8=43$

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно, а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- \*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- \*ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- \*ученици који теже савладавају наставно градиво
- \*ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- \*помоћ у савладавању градива
- \*усвајање основних математичких појмова
- \*стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су(чак и редовно) присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања(видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 6/5 и 6/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

## 7. РАЗРЕД

Предмет: Математика

Планирано часова: 18

Реализовано часова:  $33 + 8 = 41$

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно, а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

\*ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике

\*ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)

\*ученици који теже савладавају наставно градиво

\*ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

\*помоћ у савладавању градива

\*усвајање основних математичких појмова

\*стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су (чак и редовно) присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања (видљиво истакнут у учионици). Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронском дневнику, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 7/2, 7/3 и 7/6 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

#### 6.2.1.4. Немачки језик

##### **Александра Мандић**

5 разред

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена седми час уторком.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику, а прилагођено заједничком европском оквиру А1.

Додатну наставу је похађало 10 ученика.

6 разред

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена седми час уторком.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику, а прилагођено заједничком европском оквиру А1.

Додатну наставу је похађало 4 ученика.

8 разред

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена седми час уторком.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику, а прилагођено заједничком европском оквиру А1.

Додатну наставу је похађало 14 ученика.

### **Александра Милојковић**

Допунска настава представља помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја наставе немачког језика које нису успели да савладају на редовним часовима без обзира на разлоге (субјективне или објективне). Она је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма и планирана је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 32 часа (16 часова у првом полугодишту и 16 часова у другом полугодишту) у одељењима 5-1 ,6-1 ,6-2 ,6-3 ,6-4 и 6-6.

У 5-1 је реализовано 100% планираних часова допунске наставе, а у одељењима шестих разреда од 78% до 89% у зависности од одељења.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у есДневнику за одељења 5-1, 6-1, 2, 3, 4, 6 у одељку за допунску наставу.

**ЦИЉ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА:** Омогућити ученицима лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, развијање упорности, самосталности и тачности у раду.

**ЗАДАЦИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА:** Оспособити ученике да овладају основним језичким и граматичким садржајима, омогућити ученицима да надокнаде и усвоје градиво пропуштено због краћег или дужег изостајања са редовне наставе, развијање самосталности и различитих компетенција прилагођених узрасту и могућностима ученика.

Часовима допунске наставе немачког језика углавном нису присуствовали ученици који су циљна група ове наставе, тј. ученици који нису стекли ни основна знања везана за немачки језик. Ученици су редовно подсећани на термине одржавања допунске наставе. Водило се рачуна да се настава организује према тренутним потребама ученика. Због специфичности предмета (ученици морају чути изговор), допунски задаци су прослеђивани и преко е-учионице

## **Јелена Пашти**

Планиран број часова: 36

Реализовано: 38

Разред и одељења: 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6; 8/1, 8/2, 8/3

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и

програма. Реализовани садржаји су у складу са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег

глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета,
- ученици који су често изостајали са наставе,
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика

и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина (језички и граматички садржаји)
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.  
Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.  
Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући.  
Ученици су нередовно и недовољно похађали допунски рад, чак и они ученици који су на редовној настави једва показали минимум знања и активности.  
Одлуком Владе републике Србије настава се завршила 06.06.2023. године, стога се до 20.06.2023. одржавала допунска настава за ученике седмог разреда.

#### 6.2.1.5. Историја

##### **Бојана Павић**

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Разред и одељења: 5/1; 5/2; 5/3; 5/4; 5/5; 5/6; 6/1; 6/2; 6/3, 6/4; 6/5; 6/6

Број ученика: 20

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;  
ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);  
ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

помоћ у савладавању градива

стицање знања везаних за општу културу

стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад шестом разреду није био задовољавајући, а у петом су ученици чешће долазили, јер су тешко успевали да савладају градиво на једном

часу историје недељно. О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Због ранијег завршетка школске године часови који су одржавани од 7.06. до 20.06.2023. евидентирани су као часови допунске наставе на којима су ученици утврђивали обрађено градиво и поправљали оцене.

Допунска настава је у потпуности реализована.

### **Далибор Драговић**

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању градива по наставном плану и програму. Допунским радом били су обухваћени:

ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета; ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога); факултативно)

ученици који тешко савладавају наставно градиво.

ученици који желе обновити градиво уз помоћ наставника

Трајање допунског рада зависило је од нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и њихове заинтересованости.

Остварени су циљеви:

помоћ у савладавању градива

стицање радних навика

7. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво . Укупно је реализовано 20 часа. 14 ученика је присуствовало овом виду активности до прекида школске године а потом од 7. -20. 6 одржано је још 17 часова којима су присуствовали поједини ученици.

8.разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво . Укупно је реализовано 18. часова. 4 ученика је присуствовало овом виду активности, ученици нису били заинтересовани за овај вид наставе.

Заинтересованост за овај вид извођења наставе показали су ученици после добијања слабих оцена из контролних вежби те су овај вид наставе користили за консултације како да поправе оцене те им је скренута пажња на битне детаље градива што им је било од користи јер после консултација су поправљали оцене зависно од труда који су улагали.

Укупно је одржано 55 часа од планираних 36 .



#### 6.2.1.6. Географија

##### **Гордана Кљајић**

Програм допунске наставе - обухвата помоћ ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја редовне наставе географије, које нису успели да савладају на редовним часовима и планиран је према предвиђеним наставним темама са 36 часова годишње за ученике петог разреда и 36 часа за ученике седмог разреда.

Циљ - Помоћ ученицима у савладавању градива

- Стицање знања везаних за општу културу

- Стицање радних навика

Задачи допунске наставе – оспособити ученике да усвоје и разумеју основне географске појмове ради лакшег уклапања у редовни наставни процес

- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје пређено градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе

- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења

- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2022/23 допунска настава је организована за ученике:

5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6 и одзив ученика је био мали. Евиденција о реализацији ових часова се налазе у есДневнику у одељку Допунска настава.

##### **Александра Шимон**

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;

- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);

- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива

- усвајање основних комуникацијских вештина

- стицање радних навика

Допунска настава извођена је у свим одељењима шестог и у 8/2, 8/4, 8/5 и 8/6 одељењу .

Од планираних 36 часова у шестом одржано је 32 до 06.06. а наон тога у сваком одељењу шестог разреда одржано је још по 4 часа уместо часова редовне наставе , од планираних 34 часа у осмом разреду одржано је 32.

Ученици шестог разреда долазили су на допунску наставу према потреби, већина због тога да им се помогне да раздвоје битно од небитног, неколико ученика да провере своје знање непосредно пре заказаног контролног. Неколико ученика је долазило и због тога што им је била потребна помоћ приликом сналажења на карти или приликом израде домаћих задатака.

Ученици осмог разреда су нередовно и недовољно похађали допунски рад, чак и они ученици који су на редовној настави једва показали минимум знања и активности..

### **Светлана Сузић Модић**

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Допунска настава извођена је у 8/3одељењу .

Од планираних 34 часа у осмом разреду одржано је 33 часа.

Ученици осмог разреда су нередовно и недовољно похађали допунски рад, чак и они ученици који су на редовној настави једва показали минимум знања и активности.

Заинтересованост ученика за допунску наставу је била већа у периодима пред контролну проверу и пред одговарање.

#### 6.2.1.7. Хемија

### **Винка Деак**

ОДЕЉЕЊА:7/1,2,3,4,5 и 6.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису

успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 30 часова годишње, што је и одржано.

Одлуком Владе РС редовна настава је прекинута 06. јуна те је у периоду од 07 - 20. јуна одржана допунска настава где су ученици, ако су за то имали реалну основу и жељу, могли да долазе и исправљају оцене. Часови су одржавани по важећем распореду што је евидентирано у електронском дневнику.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

И ове године је већа заинтересованост ученика са бољим успехом за допунску наставу. Ученици са лошијим успехом, недовољне оцене, углавном не долазе на допунску наставу, редовно долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање, остали посећују часове углавном пред проверу знања или на термине који су заказани у циљу исправке оцене.

ОДЕЉЕЊА: 8/1, 2, 3, 4, 5 и 6.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 24 часа годишње, што је и реализовано.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Допунска настава из хемије се реализује кроз индивидуални и групни рад, демонстрацију, показивање, разговор.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

Ученици који имају лошије оцене, углавном не долазе на редовно на допунску наставу, долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање а имају бољи успех, остали посећују часове углавном пред проверу знања или када се закаже исправак оцена.

#### 6.2.1.8. Биологија

##### **Ђула Јовановић**

Допунска настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике петог разреда и 40 часова за ученике шестог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за 5. и 6. разреде. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Иако су термини допунске наставе били прилагођени ученицима они нису показали велико интересовање за овај вид наставе. Мали број ученика је похађао допунску наставу.

##### **Маја Тркуља**

На почетку школске године планирано је 19 часова и реализовано је 19 часова.

Одељења: 7-3, 7-4, 7-5 и 7-6.

Допунски рад организује се за ученике који нису савладали садржаје у редовној настави.

Циљ допунске наставе биологије јесте да се ученицима који нису савладали садржаје биологије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе биологије:

- оспособити ученике да овладају основним биолошким појмовима ради лакше интеграције у редовни наставни процес;
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;

-омогућити ученицима да овладају методама учења биолошких садржаја ради развијања самосталности.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Такође, ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену или нижу оцену из предмета. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, те прате наставне теме глобалног и оперативног плана за ову школску годину.

Одзив ученика да похађају допунску наставу није био задовољавајући. Одељенске старешине су обавештене о потребама похађања као и редовности долазака на допунску наставу.

Евиденција о реализованости допунске наставе, вођена је у електронском дневнику.

### **Јелена Тадић**

Допунска настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике петог и седмог разреда и 30 часова за ученике осмог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета; ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога); ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

помоћ у савладавању градива

усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања

стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Иако су термини допунске наставе били прилагођени ученицима они нису показали велико интересовање за овај вид наставе. Мали број ученика је похађао допунску наставу.

### 6.2.1.9. Физика

#### **Весна Чортан**

Реализовано: 39/36 часова у седмом и 32/32 часа у осмом разреду

Разред и одељења: VII-1,2,3,4,5,6 и VIII-1,2,3,4,5,6

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, као и за све оне који желе да је похађају. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;

ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);

ученици који тешко савладавају наставно градиво

по жељи

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

помоћ у савладавању градива

стицање знања везаних за општу културу

стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици како би утврдили знање и вежбали рачунске задатке него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

#### **Мирјана Шкорић**

Планирано часова: 23

Реализовано часова: 10 + 13=23

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом сваке друге недеље. Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање квантитативних задатака основног нивоа

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативном плану, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају. Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они већином нису долазили, иако су подсећани на термин одржавања.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења

## 6.2.2. Извештај додатне наставе у другом циклусу

### 6.2.2.1. Српски језик и књижевност

#### **Милка Гајић**

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе српског језика и књижевности, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за матерњи језик и књижевност, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења, у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације: групни и индивидуални рад, дебате, дискусије, истраживања, онлајн комуникација (по потреби).

Школска 2022/23.

Током године, ученицима који су били заинтересовани за додатни рад, организована је додатна настава према утврђеном плану за ову годину. На додатну наставу долазили су ученици који су ишли на такмичења из српског језика и књижевности организованим током школске године. Тим ученицима, поред непосредног рада у школи, прослеђивани су и додатни материјали путем платформе е-учионица.

Часове додатне наставе похађали су ученици 5. и 6. разреда.

Евиденција о додатним часовима налази се у одељцима Додатна настава у есДневнику(5-3, 5-5, 6-2)

## **Драгана Чугаљ**

VIИ разред

планирано:36 часова

реализовано: 36 часова

Ученици VIИ разреда који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе, док је мањи број ученика долазио како би вежбао задатке са напредног нивоа.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења

На школском такмичењу је из ова два одељења учествовало укупно 3 ученика, док је све троје ученика остварило пласман на општински ниво такмичења. На окружни ниво такмичења остварило је пласман троје ученика и то двоје из такмичења Књижевна олимпијада и једна ученица из Српског језика и језичке културе. Један ученик је на Окружном такмичењу освојио прво место и пласман на Републичко такмичење на коме је имао 14/20 бодова, док су остале две ученице добиле похвале за освојен број бодова на окружном нивоу такмичења, али су остале без пласмана на републички ниво такмичења.

VIИИ разред

планирано:36 часова

реализовано: 36 часова

На часове додатне наставе осмих разреда су редовно долазиле 3 ученице како би се припремале за учешће на такмичењу из Српског језика и језичке културе и такмичењу из књижевности познатијем као „Књижевна олимпијада“.

На часовима се највише разговарало о прочитаним књижевним делима, док су се из граматике радили највише задаци по моделу и са претходних такмичења.

Две ученице су оствариле пласман на окружни ниво такмичења и из књижевности и из граматике где су освојиле прво и треће место из књижевности и треће место(обе) из граматике. Једна ученица је остварила пласман на републички ниво такмичења(књижевност) где је освојила треће место.



## **Биљана Јањевић**

Током школске 2022/2023. године, планирано је по 18 часова додатне наставе за ученике 5,6. и 7. разреда (5-2, 5-4, 6-5, 7-1); реализовано је више часова од планираних, јер је, одлуком Министарства просвете, школска година завршена раније, и то 6.6.2023; од тог датума, па до 20.6. текуће године одржано је још часова додатне наставе уместо часова редовне наставе.

Ученици који су похађали додатну наставу припремали су се за такмиче на Школском, Општинском и Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе. На Општински ниво такмичења пласирало се три ученика 5.разреда, и 1 ученик 6.разреда. Запажа се да је мали број ученика заинтересован за додатну наставу, као и да концепт такмичења у већој мери делује демотивишуће на ученике.

За наредну школску годину, осим часова припреме за такмичења, уколико буде заинтересованих ученика, планира се реализација додатне наставе креативног писања прозе. Најуспешнији литерарни радови би се прилагали за школски чаопис и литерарне конкурсе.

## **Данијела Радивојевић**

Додатна настава је организована како би подстакла даровите ученике да и даље уче, као и да у њима пробуди љубав према предмету. На часовима додатне наставе су се ученици спремали за такмичење.

Остварени циљеви:

проширивање знања додатним садржајима

развијање интересовања

припрема ученика за такмичење

утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у есДневнику слободних активности за пете, шесте и седме разреде.

## **Весна Коларски**

7 разред

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. Планирано је и одржано 24 часа.

Ученици из 7/4 одељења показивали су раније виша знања из свих области граматике, али у току седмог разреда само један ученик похађао је додатну наставу. У 7-3 није било

заинтересованих ученика нити ученика који су показивали изузетна знања и висока постигнућа на проверама знања.

Ученик који је похађао додатну наставу показивао је на редовним часовима висока постигнућа и за њега је писан ИОП-3. Остварио је 14 бодова на Окружном такмичењу.

После тога је отишао на операцију па нисмо наставили са часовима.

Препорука је да се и следеће године интензивира рад са овим учеником, да се подстакне и још више мотивише да ради код куће како би остварио што боље резултате.

Ученици нису били заинтересовани да се такмиче из књижевности.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике ( ученици шестог и седмог разреда ) и књижевности ( ученици седмог разреда )
- оспособљавање ученика за самосталан рад – служење речницима, граматицама за више разреде...
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа

8 разред

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Планирано је 36 часова, али због пласмана на највиши ранг такмичења и интензивирања рада, одржано је 42 часа.

Додатна настава организована је само у одељењу 8-6 и то за два ученика који су похађали наставу из српског језика по ИОП-у 3. То су ученици који су и у протекле три године показивали заинтересованост и знање из свих области овог предмета. Показали су већу заинтересованост него ранијих година што је резултирало и бољим резултатима јер су ученици интензивно радили и код куће и на часовима додатне наставе.

Ученици су се такмичили на општинском и окружном нивоу такмичења и показали одличне резултате. Једна ученица имала је пласман на Републичко такмичење из граматике на ком је освојила 16/20 бодова.

Ове године ученици нису били заинтересовани за такмичење Књижевна олимпијада.

Препорука је да се и следеће године интензивира рад са овим ученицима који ће бити средњошколци и да се подстакну и још више мотивишу да раде како би резултати били још бољи.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике
- оспособљавање ученика за самосталан рад – служење речницима, граматицама за више разреде...

- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа

### **Драгана Павловић**

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из језика и граматике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих граматичких проблема
- ученика за самосталан рад
- проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Ес-дневнику.

Један ученик 6-3 оставарио је запажен успех на Општинском такмичењу из граматике и пласирао се на Окружно такмичење.

#### 6.2.2.2. Енглески језик

### **Славиша Декан**

Планиран број часова годишње: 34

Реализовано годишње: 34

Разреди и одељења: 8. 2,3,5

Број ученика: 8.разред 5

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

На додатној настави ученици су припремани за такмичење из енглеског језика које се одржава само у 8.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Евиденција о извођењу додатне наставе 8. Разреда вођена је у заједничком ес. дневнику за мешовиту групу за додатну наставу.

## **Јована Пинћир**

Планиран број часова годишње: 34

Реализовано годишње: 34

Разреди и одељења: 8-1,4,6

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

На додатној настави ученици су припремани за такмичење из енглеског језика које се одржава само у 8. разреду

Остварени циљеви:

проширивање знања додатним садржајима

развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин

оспособљавање ученика за самосталан рад

ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа

утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Због одлуке Владе Србије и ресорног министарства да 07.06.2023. године прекине редовну наставу наставници су часове ,који су служили за понављање,систематизацију градива и поправљање оцена ,бележили као часове допунске наставе.

## **Јелена Гњатовић**

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 5. 1,2,3,4,5,6

Број ученика: 5.разред 5

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

На додатној настави ученици су припремани за такмичење из енглеског језика које се одржава само у 8. Разреду па ће ученици имати прилику да се такмиче кад буду 8. разред.

Остварени циљеви:

проширивање знања додатним садржајима

развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин

оспособљавање ученика за самосталан рад

ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа

утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Евиденција о извођењу додатне наставе 5. Разреда вођена је у заједничком ес. дневнику за мешовиту групу за додатну наставу.

### 6.2.2.3. Математика

#### **Мирић Горан**

И у 6-ом и у 8-ом разреду, одржано је више од 36 часова додатне наставе. Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из математике.

#### **Планирани циљеви:**

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Дневнику слободних активности,

#### **Невенка Филиповић**

И у 5-ом и у 8-ом разреду, одржано је 44 часа додатне наставе. Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из математике.

#### **Планирани циљеви:**

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Дневнику слободних активности.

#### **Смиљана Радусин**

Реализовано часова: 16

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

#### **Планирани циљеви:**

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблем
- \*способљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

## 5.РАЗРЕД

На додатну наставу је редовно долазило 11 ученика петог разреда. Из 5/1 је било 6 ученика ,а из 5/6 пет ученика.

Пет ученика се по броју бодова пласирало на општинско такмичење. (три ученика из 5/1 и два ученика из 5/6 одељења.)

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 5/1 и 5/6 одељења,као и у личној педагошкој документацији наставника.

## 6.РАЗРЕД

На додатну наставу је долазило два ученика из 6/1 одељења, три ученика 6/2 и један ученик 6/4 одељења.Ученик из 6/2 је освојио прво место ,а ученица 6/4 друго место на општинском такмичењу,али нису имали довољан број бодова да би се пласирали на окружно такмичење.

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 6/1 ,6/2 и 6/4 одељења,као и у личној педагошкој документацији наставника.

## Милена Рапајић

За додатну наставу није били заинтересованих ученика.

## Ксенија Бубуљ

6. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова:-

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу.И они ученици који имају потенцијала ,не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче(из ни једног предмета),па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 6/5 и 6/6 где нико од ученика није желео да долази на ове часове,па су предвиђени термини реализовани кроз додатни час допунске наставе и тако је реализован план наставника да одежи 36 часова допунске и додатне наставе(18 + 18)

\*\*Због одлуке Владе Србије и ресорног министарства да 07.06.2023. године прекине редовну наставу број часова допунске наставе је повећан за 8 часова јер су наставници

часове ,који су служили за понављање,систематизацију градива и поправљање оцена ,бележили као часове допунске наставе.

7. разред

Планирано часова: 18

Реализовано часова:-

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- \*проширивање знања додатним садржајима
- \*решавање занимљивих математичких проблема
- \*оспособљавање ученика за самосталан рад
- \*утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу.И они ученици који имају потенцијала ,не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче(из ни једног предмета),па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 7/2,7/3 и 7/6 где нико од ученика није желео да долази на ове часове,па су предвиђени термини реализовани кроз додатни час допунске наставе и тако је реализован план наставника да одржи 36 часова допунске и додатне наставе(18 + 18)

Због одлуке Владе Србије и ресорног министарства да 07.06.2023. године прекине редовну наставу број часова допунске наставе је повећан за 8 часова јер су наставници часове ,који су служили за понављање,систематизацију градива и поправљање оцена ,бележили као часове допунске наставе.

6.2.2.4. Немачки језик

**Александра Мандић**

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена нулти час петком.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику, а прилагођено заједничком европском оквиру А1.

Додатну наставу су похађала 4 ученика.

#### 6.2.2.5. Историја

##### **Далибор Драговић**

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја како наставног тако и изван стандардног плана и програма.

На овим часовима је вршена припрема за такмичење .

Остварени циљеви:

проширивање знања додатним садржајима

развијање историјског мишљења и критичке свести

оспособљавање ученика за самосталан рад

утврђивање и проширивање знања из редовног наставног програма

како доћи до додатне литературе и критички осврт на одређење догађаје

Евиденција о извођењу додатна настава вођена је у ес дневнику . Часови додатне наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво .

У 7 разреду није било заинтересованих ученика .

У 8 разреду одржано је 20 часова 4ученик је долазио на часове од којих су 2 одустало док су 2 ученика ишли на општинско такмичење и остварило једно 1 место- Лука Арнаутовић док је Будимир Буквић имао просечан резултат.

Укупно је одржано 19 часова

#### 6.2.2.6. Географија

##### **Александра Шимон**

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Одржани су сви планирани часови (34).

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад



- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- на општинском такмичењу ученици Лука Арнаутовић и Ђорђе Напијало освојили су друго место; на окружном такмичењу Лука Арнаутовић и Ђорђе Напијало освојили су друго место.

### **Светлана Сузић Модић**

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. Нико од ученика 8/3 одељења није показао интересовање за додатну наставу из географије.

Циљеви додатне наставе:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

### **Гордана Кљајић**

Програм додатне наставе- обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе географије, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за географију, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења.

Начин реализације : групни и индивидуални рад

У школској 2022/23 часове додатне наставе похађали су ученици седмих разреда ( осморо ученика), седам ученика је ишло на општинско такмичење, ове школске године одржано је 34 часа у 7-1,2,3,5, 36 у 7-4 и 37 у 7-6.

Евиденција о додатној часовима налази се у одељку Додатна настава у есДневнику.

#### 6.2.2.7. Хемија

ОДЕЉЕЊА:7/4,5 и 6.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, реализовано је 14 часова у току редовне наставе у школи.Укупан број планираних часова додатне наставе за 7. разреде је 14 часова.

Школске 2022/2023. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење.

У школској 2022/2023. години :

Реализовано:израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора и у поступку мешања раствора различитог садржаја,израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника.

Планирано је да кроз часове додатне наставе наставимо реализацију пројекта „Предузетне школе-производња парфема и етеричних уља“и увођење предузетништва као предметне компетенције.Радила сам на развијењу предузетничких компетенција и смисла за иницијативу код ученика кроз пројектну наставу у оквиру наставних и ваннаставних активности. Кроз међупредметне компетенције радимо на развоју иновативности, мотивисаности, отворености, тимског рада и креативност код ученика примењујући нове наставне методе, инкорпорирајући их у постојеће наставне планове и програме .

Евиденција о извођењу допунске наставе,додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

ОДЕЉЕЊА:8/4,5 и 6.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 20 чаова годишње,што је и реализовано.

Циљ слободних активности је подстицање и проширивање интересовања ученика за хемију, као и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације:групни и индивидуални рад ,лабораторијске вежбе,пројектна настава и предузетништво.

Посебно место у слободним активностима заузимају самостални ученички хемијски експерименти, а важан задатак слободних активности је подстицање интересовања за хемијске експерименте као примарне изворе знања у хемији и развијање основних лабораторијских техника рада.

У школској 2022/2023. години одређени број часова додатне наставе смо радили градиво које је прошле школске године рађено онлајн, а које се односи на напредни ниво, односно на тај начин сам ученике припремала за такмичење које је успешно реализовано

Реализовано: израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника или предавача по позиву, кроз систематизацију грдива седмог и осмог разреда ученици уз помоћ и координацију наставника припремани за такмичења.

Није реализовано: Доказивање неких катјона:  $\text{Ca}^{2+}$ ,  $\text{Cu}^{2+}$  и  $\text{Fe}^{3+}$   
Доказивање неких анјона:  $\text{Cl}^-$ ,  $\text{CO}_3^{2-}$  и  $\text{SO}_4^{2-}$

#### 6.2.2.8. Биологија

##### **Ђула Јовановић**

Додатна настава је реализована је кроз 36 часова за ученике шестог разреда и 40 часова за ученике петог разреда.

Остварени циљеви:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијањем љубави према биологији задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- неговати дружење

Ученици су постигли добре резултате на општинском такмичењу.

##### **Маја Дмитровић**

На почетку школске године, планирано је извођење додатне наставе (7-3,7-4,7-5 и 7-6) које је усаглашено са годишњим планом за предмет.

У школској 2022./2023. години, планирано је 10 часова додатне наставе, од којих је реализовано свих 10. Циљ наставе је да се ученику пружи додатно знање из области биологије. Узето је у обзир интересовање ученика као и афинитети ка одређеним биолошким дисциплинама. Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Број реализованих часова као и наставне јединице евидентиране су у ес- дневнику.

Настава је одржана средом нулти час. Ученици нису показали заинтересованост за учешће на школском такмичењу.

Одзив ученика није био задовољавајући.

#### 6.2.2.9. Физика

##### **Весна Чортан**

Реализовано: 28/28 часова

Разред и одељења: VIII- 5,6

Додатна настава је организована да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- оспособљавање за самостално презентовање
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- решавање сложенијих рачунских задатака

##### **Мирјана Шкорић**

Планирано часова: 23

Реализовано часова:-

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих проблемских задатака
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Веома мало ученика је заинтересовано за додатну наставу. Ученици који имају потенцијала, не желе додатно да се ангажују.

### **6.3. Извештај о слободним наставним активностима**

#### **6.3.1. Животне вештине**

##### **Никола Орељ**

Од укупно планираних 36 часова за пете разреде, реализовано је 35 часова годишње

Од укупно планираних 36 часа за шесте разреде, реализовано је 35 часа годишње

Разреди: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 6-6

Задатке и материјал из предмета животне вештине, ученици су добијали на часовима.

Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког-школског мејла и ученичких мејлова. Такође, своје радове ученици су доносили у школу или су по договору прослеђивали на мејл и презентовали у учионици, на часу. Наставник је давао додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију послатог задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета животне вештине, вођена је у електронском дневнику.

#### **6.3.2. Медијска писменост**

##### **Никола Орељ**

Од укупно планираних 36 часова за пете разреде, реализовано је 34 часова годишње

Од укупно планираних 36 часа за шесте разреде, реализовано је 34 часа годишње

Разреди: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 6-3, 6-5, 6-6

Задатке и материјал из предмета медијска писменост, ученици су добијали на часовима.

Додатна комуникација, нејасноће и питања ученика вршени су путем наставничког-школског мејла и ученичких мејлова. Такође, своје радове ученици су доносили у школу или су по договору прослеђивали на мејл и презентовали у учионици, на часу. Наставник је давао додатна упутства и смернице ученицима којима је требала додатна подршка у раду. Такође, повратне информације су прослеђене ка ученицима уколико је било неопходно извршити корекцију послатог задатка и слично.

Реализација наставе је извршена у складу са глобалним годишњим планом као и месечним планом рада наставника.

Евиденција о извођењу наставе из предмета медијска писменост, вођена је у електронском дневнику.

### 6.3.3. Цртање, вајање, сликање

#### Исидора Чубра

Планиран број часова годишње:36

Реализовано годишње:34

Разред и одељења: 5-1,2,4,5,6 6-1,2,3,5,6 сваке друге недеље као блок час

Напомена о реализацији:

Напомена за период од 07.06 - 20.06: Због одлуке владе РСрбије од 30.05.2023. да се школска година нагло прекида 06.06.2023. од 07.06 до 20.06.2023., настава ће се реализовати као Слободне наставне активности по распореду по одељењима, до 13.06.2023 до када ће ученици бити у могућности да доносе заостале радове на увид и оцењивање.

У првом и другом полугодишту реализована је редовна настава.

Ученици су распоређени по групама код предавача Исидоре Чубра Пилиповић и Јелене Поповић.

Ученици су током школске године учествовали на многим ликовним конкурсима које је расписало Министарство просвете или Дечији Културни Центар у Новом Саду, те Центар за младе таленте Београд, са свима сарађујемо већ годинама и ученици наше школе остварују запажене резултате својим радовима.

Новина ове наставне године јесте нови међународни конкурс у Јапану, на тему Традиције и обичаја.

Ученичко радови су послати за Јапан и очекују се резултати конкурса који ће бити објављени на сајту међународне платформе за дечију уметност у Јапану.

Планирано је 36 часова током школске године, реализовано је 34 часова. До одступања је дошло због наглог прекида школске године, због трагичних дешавања у Београдској школи у мају месецу.

Активности:

1. Школске изложбе,
2. Ликовне радионице у Народној библиотеци „Миодраг Борисављевић“,
3. Ликовни конкурси на различите теме од стране Министарства и Дечијег културног центра у Новом Саду, Центра за младе таленте,
4. Прва међународна изложба у Јапану, учествовали смо после дуго година.

Евиденција о извођењу слободних активности -ЕС ДНЕВНИК:

Ес дневник. Списак ученика

Ес дневник Списак часова

## **Јелена Поповић**

Планиран број часова годишње:36

Реализовано годишње:35

Разред и одељења: 6-4 сваке друге недеље као блок час

Напомена о реализацији:

Напомена за период од 07.06-20.06:

Због одлуке владе РСрбије од 30.05.2023. да се школска година нагло прекида 06.06.2023. од 07.06 до 20.06.2023., настава ће се реализовати као Слободне наставне активности по распореду по одељењима, до 13.06.2023 до када ће ученици бити у могућности да доносе заостале радове на увид и оцењивање.

У првом полугодишту, и другом полугодишту,реализована је редовна настава.

Ученици су распоређени по групама код предавача Исидоре Чубра и Јелене Поповић. Материјали за часове су постављани једном месечно на гугл драјв школе и Е-учионицу, и чинили су их ликовни конкурси које је расписало Министарство просвете или Дечији Културни Центар у Новом Саду, те Центар за младе теленте Београд, са свима сарађујемо већ годинама и ученици наше школе остварују запажене резултате својим радовима. Новина ове наставне године јесте нови међународни конкурс у Јапану, на тему Традиције и обичаја.

Ученичко радови су послати за Јапан и очекују се резултати конкурса који ће бити објављени на сајту међународне платформе за дечију уметност у Јапану.

Планирано је 36 часова током школске године, реализовано је 35 часова. До одступања је дошло због наглог прекида школске године, због трагичних дешавања у Београдској школи у мају месецу.

Активности:

1. школске изложбе
2. ликовни конкурси на различите теме од стране Министарства и Дечијег културног центра у Новом Саду, Центра за младе таленте,
3. Прва међународна изложба у Јапану, учествовали смо после дуго година.

Евиденција о извођењу слободних активности -ЕС ДНЕВНИК:

Ес дневник. Списак ученика

Ес дневник Списак часова

## **VII. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА**

### **7.1. Извештај о извођењу једнодневног излета за први разред**

Датум реализације: 15.06.2023.

Дестинација: Апатин-Бачки Моноштор-Сомбор

#### **ПОСЕЂЕНЕ ЛОКАЦИЈЕ:**

<b>1. Посета етно кући Мали Бодрог</b>
<b>2. Посета излетишту Штрбац</b>
<b>3. Посета Пчеларској кући</b>
<b>4.Посета радионици за израду предмета од трске</b>
<b>5. Посета ковачкој радионици</b>
<b>6. Посета градској кући у Сомбору</b>
<b>7.Посета православној цркви св.Ђорђа</b>

**НАПОМЕНА:** Првобитна-оригинална дестинација је промењена, као и сам датум извођења екскурзије. Наиме, првобитни план је био да екскурзија буде реализована 9.маја 2023.год., али је због немогућности пријема деце на локацију, она одложена за 15.јун 2023.год.Првобитан план је био да деца обиђу у Бачком Моноштору Етно кућу Бодрог, радионицу за израду дрвених чамаца, пчеларску кућу и ковачку радионицу.Остатак дана би деца провела на излетишту Карапанца у Горњем Подунављу.Због изузетно лошег времена и великог броја комараца, као и немогућности прилаза излетишту Карапанца, првобитна дестинација је промењена и анексом Плана екскурзије замењена садржајима која смо обишли.

#### **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:**

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња



## **КОРЕЛАЦИЈА:**

-српски језик, математика, свет око нас, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, верска настава, ЧОС.

## **ИЗВЕШТАЈ:**

Полазак на екскурзију је заказан за јутарње сате (8 и 30) испред спортске хале, а у организацији путничке агенције Еуролине Пекез из Сомбора. Ученици су смештени у два спратна аутобуса. Кренули смо пут Бачког Моноштора са једном успутном паузом, коју су деца искористила за доручак. Прво смо посетили излетиште Штрбац, где је кустос презентовала ученицима биљни и биљни и животињски свет заштићеног подручја Горњег Подунавља. Деца су имала прилике да виде у природном окружењу, станишта у којима животиње живе, као и препознају биљке заштићеног подручја.

Након тога смо се поделили у две групе и кренули пут Бачког Моноштора. У селу смо обишли пчеларску кућу. Љубазни домаћини су деци презентовали процес производње меда, значај меда и пчелињих производа за здравље људи. Деца су имала прилику да се засладе колчићима од меда и домаћим соковима.

Пут нас је даље водио у етно кућу „Мали Бодрог“, где су се ученици упознали са начином живота људи у прошлости, као и са културом и традицијом шокачког народа.

Након ове посете је следила посета ковачкој радионици и радионици за прераду трске. И у једном и у другом простору су деца уживала и са великим интересовањем и пажњом пратили излагања наших домаћина.

Уследило је слободно време од око пола сата, коју су ученици искористили да се засладе сладоледом у центру села. Кренули смо кући.

Из Бачког Моноштора смо продужили пут Сомбора. Тамо нас је у „Жупанији“ дочекала љубазна домаћица која је деци кроз веома интересантно излагање представила највећу слику на платну на овим просторима „Битка код Сенте“, која се налази у скупштинској свечаниј сали.

Одатле смо прошетали кроз Сомбор и екскурзију завршили посетом Православне цркве Светог Ђорђа у центру града. Ту је ђакон испричао деци историјат и значај цркве за становнике Сомбора.

Екскурзија је прошла у најбољем реду. Приликом посете градској кући се десио мали инцидент, где је део неонске лампе се откачио и пао на једно дете. Срећо, дете је прошло без већих повреда. Деца су све време уживала и добро се забављала.

Повратак у Апатин је био у 18 и 30 часова.

**РЕАЛИЗАТОРИ ЕКСКУРЗИЈЕ:** Лидија Бараћ, Вера Пинћир, Зорица Ђукић, Јасминка Басарић, Инес Васић Павловић, Гордана Радаковић и Јелена Руњајић

## **7.2. Извештај о извођењу једнодневног излета за други разред**

Екскурзија је реализована према унапред договореном датуму 24.априла 2023.године, путем агенције „Еуро-лајн Пекез“ из Сомбора.

На екскурзију су ишли ученици свих 6 одељења 2. разреда са учитељицама.

Вођа пута била је Марија Рапаић

У преподневним часовима, посећен је Музеј хлеба у Пећинцима . Након ручка у ресторану „Бела ружа“, посећен је Специјални резерват природе Засавица.

Планирани садржаји екскурзије нису у потпуности реализовани због каснијег поласка из Апатина.На жалост нисмо имали довољно времена за боравак у СРП Засавица.

Реализација екскурзије била је делимично успешна. Ученицима је омогућено стицање знања из различитих области и успешна корелацију међу свим наставним предметима. Кроз дружење, у пријатној атмосфери, деца су јачала солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизам.

## **7.3. Извештај о извођењу једнодневног излета за трећи разред**

Екскурзија је реализована по унапред договореном датуму, 26.априла 2023.године, а путем агенције EURO-LINE PEKEZ из Сомбора.

На екскурзију су ишли ученици свих 6 одељења III разреда (укупно 111), 6 учитељица и 3 лична пратиоца.

Вођа пута била је педагог школе, Јасна Басарић.

Полазак из Апатина је био у предвиђеном термину, у 8h.

У преподневним часовима, посећени су тврђава у Бачу (где је био и доручак), а затим Природњачки музеј у Новом Саду. Након ручка (у ресторану „Бата Пежо“), посећена је Петроварадинска тврђава (катакомбе и планетаријум).

Сви планирани садржаји, циљ и васпитно-образовни задаци екскурзије, у потпуности су остварени. Реализација екскурзије била је веома успешна. Омогућила је стицање нових знања из различитих области и успешну корелацију међу свим наставним предметима. Кроз дружење, у пријатној атмосфери, деца су јачала солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизам.

#### ***7.4. Извештај о извођењу једнодневног излета за четврти разред***

Екскурзија је реализована према унапред договореном датуму, 6. јуна 2023. године, путем агенције „Еуро-лајн Пекез“ из Сомбора.

На екскурзију су ишли ученици свих 6 одељења IV разреда (укупно 115 ученика), шест учитељица и један лични пратилац.

Вођа пута била је Исидора Чубра Пилиповић.

Полазак из Апатина је био у предвиђеном термину, у 7 ч.

У преподневним часовима, посећен је Музеј Срема у Сремској Митровици (историјски и археолошки део). Након ручка у ресторану „Бела ружа“, посећен је Специјални резерват природе Засавица.

Сви планирани садржаји, циљ и васпитно-образовни задаци екскурзије, остварени су у потпуности.

Реализација екскурзије била је успешна. Ученицима је омогућено стицање знања из различитих области и успешна корелацију међу свим наставним предметима. Кроз дружење, у пријатној атмосфери, деца су јачала солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизам.

#### ***7.5. Извештај о извођењу екскурзије за пети разред***

Екскурзија 5. разреда школске 2022/23. год. реализована је по предвиђеном плану и програму. За извођача екскурзије је, након спроведене процедуре о јавним набавкама, изабрана агенција „Пекез“ из Сомбора. Екскурзија је реализована по утврђеној маршрути Апатин-Крагујевац, у трајању од 2 дана и то по сл. утврђеном распореду:

##### **1. ДАН**

Полазак је из Апатина 21.04.2023. у 8ч, након што је утврђено да су стечени сви неопходни услови за полазак.

Путовали смо преко Новог Сада и Београда, уз успутне паузе, до Орашца. У Орашцу смо обишли Марићевића јаругу, место почетка Првог српског устанка и музеј посвећен Првом српском устанку.

Наставили смо путовање ка Аранђеловцу где смо у Тополи обишли Карађорђевог конач, послушали причу о Карађорђу, погледали изузетне експонате и слике из овог периода наше историје. Након Коначка, пешке смо се попели на Оплепац где смо посетили део Краљевског комплекса, задужбину династије Карађорђевић- Храм Св. Ђорђа који је црква-крипта у којој

је сахрањено шест генерација краљевске породице Карађорђевић, а затим и кућу краља Петра I Карађорђевића, са богатом збирком оригиналних предмета и портрета чланова породице Карађорђевић.

Обишли смо и пећину „Рисовачу”, која чува станиште човека из леденог доба и једно је од најпознатијих палеолитских налазишта у Европи.

У Крагујевац смо стигли око 18.30ч. Сместили смо се у хотел „Крагујевац” који се налази у најужем центруу града, тако да се из њега пружа изузетан панорамски поглед на цео град. Хотел „Крагујевац” спада у ред луксузних хотела, одликује га изузетна удобност и љубазно особље. Након вечере, ученицима је била на располагању дискотека.

## 2. ДАН

После доручка, упутили смо се у обилазак Спомен-комплекса „21. октобар” у Шумарицама где смо прво обишли Музеј „21. октобар”, посвећен страдалим крагујевачким цивилима, Србима, Јеврејима и Ромима октобра 1941. године, са потресним сведочанствима о овом догађају, познатом као „Крвава бајка”. Након тога смо панорамски обишли цео комплекс који се налази на великој површини у околини музеја и имали прилику да видимо гробнице и споменике посвећене овом незапамћеном злочину из Другог светског рата.

Прошетали смо после тога кроз градски парк до Природно-математичког факултета где смо посетили Акваријум, збирку домаћих и тропских врста риба и гмизаваца који студенти користе за своја истраживања.

По повратку у центар града, пре ручка, имали смо краћи период слободног времена да обиђемо град. Након ручка, упутили смо се кући. У Апатин смо, уз успутне паузе, стигли око 19.30ч..

Екскурзија је реализована без већих проблема, изузев штете коју су ученици направили у аутобусу(оштећење на рукохвату седишта) коју ћемо благовремено надокнадити у складу с прописима. Сви ученици и наставници задовољни су реализованом екскурзијом.

### ***7.6. Извештај о извођењу екскурзије за шести разред***

Дана 10.и 11.05.2023.године реализована је екскурзија за ученике 6.разреда.

На екскурзију је ишло 104 ученика и одељенске старешине 3.разреда: Бојана Павић, Ксенија Бубуљ, Смиљана Радусин, Александра Шимон, Горан Мирић и Јелена Поповић. Вођа пута била је помоћник директора Југослава Балаћ.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 7:00 часова. Обишли смо Смедеревску тврђаву, ергелу Љубичево и Виминацијум. У оквиру археолошког локалитета Виминацијум посетили смо Мамут парк, централно двориште Научно-истраживачког центра и Занатски центар. Терме, амфитеатар и музеј нисмо посетили, јер се, како нам је на лицу места речено, у Термама и Амфитеатру врше ископавања, а музеј је затворен. У касним поподневним часовима стигли смо у одмаралиште Сребрно језеро и вечерали у ресторану Сидро. Увече је организована дискотека у хотелу. Другог дана екскурзије смо пре подне посетили археолошко налазиште Лепенски вир и

Голубачку тврђаву. Након ручка у ресторану, кренули смо за Апатин. У Апатин смо стигли око 20 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел и ресторан(смештај, храна и услуга) су били одлични, као и аутобуси.

### ***7.7. Извештај о извођењу екскурзије за седми разред***

Екскурзија ученика седмог разреда реализована је у периоду од трећег до петог маја 2023. Полазак је био у среду 3.маја 2023. испред хале ОШ „Жарко Зрењанин“ у 7 часова. Два аутобуса са ученицима из шест одељења седмог разреда, њиховим одељ.старешинама, директорицом Школе, лекаром пратиоцем и водичем агенције „Пекез“ упутили су се пут Ниша. Успутна задржавања била су на пумпи код Новог Сада и после Београда.

#### **Први дан:**

**Прва дестинација** био је споменик из Првог српског устанка на брду Чегар где нас је дочекао господин Селомир Марковић, чика Селе, и ученицима испричао причу о бици на Чегру. Потом смо обишли Теле кулу и логор „Црвени крст“- Меморијални комплекс „12.фебруар“ надамак Ниша. У хотел „Видиковац“ стигли смо око 18 часова. Ученици су се сместили у своје собе ( двокреветне, трокреветне и четворокреветне ) по већ добијеном распореду. После вечере ученици су имали времена да се спреме за диско који је трајао од 21 час до поноћи. У договору са својим одељ.старешинама наставак дружења био је по собама до један сат после поноћи када су сви отишли на спавање.

**Други дан** почео је доручком у пола осам. Потом смо се упутили пут Нишке Бање где смо заједно кренули у обилазак комплекса. Ученици су са својим одељ.старешинама обишли врело топле воде, прошетали се парком и многобројним стазама у оквиру комплекса. Следећа дестинација другог дана био је Спомен парк Бубањ саграђен у знак сећања на стрељане грађане Ниша и јужне Србије у Другом светском рату. Ученици су обишли спомен-комплекс, а затим смо се упутили на ручак у хотел. После ручка био је предвиђен обилазак Нишке тврђаве уз пратњу водича, а затим и слободно време у центру града. Повратак у хотел био је у пола осам када су ученици вечерали, а потом су у 21 час имали организован диско као и претходне вечери. После диска у дванаест часова отишли су на спавање.

**Трећи дан** започео је доручком у осам часова. После доручка спаковали су се и кофере одложили у аутобусе. Ученици су потом са својим одељ.старешинама отишли у центар у шетњу до времена предвиђеног за ручак. Ручак је био у пола два и после ручка смо кренули назад за Апатин. Уз два успутна задржавања у Апатин смо стигли у пола девет.

Екскурзија је протекла у најбољем реду и реализована према Плану и програму упркос трагичним догађајима који су се збили у Београду у време нашег поласка.

Вођа пута: директорица Јасна Павићевић

Одељ.веће седмог разреда: Јелена Пашти 7-1, Биљана Поповић 7-2, Весна Коларски 7-3, Милена Рапајић 7-4, Драгана Чугаљ 7-6 и уместо одељ.старешине 7-5 пратилац је била спец.педагог Марија Рапајић.

На екскурзију је ишло 110 ученика.

Лекар у пратњи екскурзије био је др Бранко Ситвук, а водич Оливера Јурас.

### ***7.8. Извештај о извођењу екскурзије за осми разред***

#### **1.дан**

Полазак из Апатина у 08 часова, 6 наставника разредних старешина, директорице школе, водича, лекара који је био у пратњи и деце. Путовање преко Новог Сада, Руме, Шапца, Лознице и наставак путовања ка Бајиној Башти (обилазак манастира Рача и извора и ушћа реке Врело-Година). Следи наставак путовања ка Тари и смештај у хотелу „Бели бор“. Вечера, организована дискотека и ноћење. Све је протекло добро без инцидената.

#### **2.дан**

Доручак, а потом одлазак до Вишеграда, обилазак манастира Добрун, Андрићевог моста и Андрић града. Ручак у индивидуалној режији. Повратак у хотел а затим вечера, организована дискотека и ноћење. Овај дан је такође протекао без инцидената и у добром расположењу.

#### **3.дан**

Доручак. Обилазак Дрвенграда а потом повратак у хотел где је био ручак а затим се кренуло за Апатин уз успутну паузу и посету етно селу Сунчана река. Долазак у Апатин у вечерњим часовима тј. у 20 30 часова. Екскурзија је протекла у добром расположењу како деце тако и наставника.

Васпитно-образовни задаци:

Упознавање и проширивање знања о местима која су од културно-историјског значаја за Србију.

Разгледање културно историјских споменика.

Упознавање, развијање, чување и поштовање властитог националног и културног идентитета.

Развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује.

Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

Корелација:

Историја, Географија, Биологија, Српски језик, Православни катихизис, Грађанско васпитање.

## **VIII. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

### ***8.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника***

Сви наставници на гугл драјв постављају информације о семинарима на којима су учествовали, а у оквиру Извешта о раду стручних већа налазе се подаци о реализацији угледних и огледних часова.

Наставници су учествовали на онлајн семинарима „Учимо сви заједно“ и „На заједничком путу учења“.

Наставници израђују лични план професионалног развоја и извештај о томе.

Нико од наставника није се пријавио за стицање звања.

## **IX. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### ***9.1. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе***

Наша школа је у овој школској години имала добру сарадњу са родитељима .

Родитељи учествују у анкетама , износе своје предлоге , сугестије , критикују. Већина родитеља , по позиву, долазе на пријеме код разредног старешине тј. учитеља. Родитељи/старатељи се, у великом броју, укључују у активности у циљу бољих услова за рад школе. Редовно су информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Предвиђене активности у које су укључени родитељи/старатељи се успешно реализују. Родитељи/старатељи преко свог представника у Савету родитеља се информишу о раду Савета родитеља. Родитељи учествују у раду Савета родитеља.

Родитељи су били за сваки вид сарадње . Редовно су били информисани и радило се на јачању родитељске компетенције.

Редовно се прате информације на сајту школе, преко е- учионице и понашали су се у складу са потребама

### ***9.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом***

Током школске 2022/2023. године остварена је сарадња са великим бројем културних и јавних институција.

Редовно смо сарађивали са осталим школама у нашем окружењу, Полицијском станицом, Домом здравља, Културним центром, Центром за социјални рад, предшколском установом “Пчелица”, музичком школом “Стеван Христић”...

У оквиру сарадње са Полицијском станицом, на самом почетку школске године смо имали посету у библиотеци школе при којој су уручене прварице “Саобраћајна почетница” ученицима првог разреда.

“Саобраћајне почетнице” су ученицима уручили Помоћница председнице Општине Апатин за образовање и омладинску политику Милка Никшић, чланови општинског савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Апатин, припадници службе саобраћајне полиције - Полицијска станица Апатин и чланови Црвеног крста у Апатину.

Веома успешну сарадњу са апатинским Домом здравља смо наставили и ове школске године. Када је у питању вакцинација деце, систематски прегледи, затим лекарски прегледи будућих првака и редвно информисање школе о обављеним активностима.

Добру сарадњу имамо и са Општинском организацијом Црвеног крста . Током школске године одржавана су предавања за осме разреде у склопу обележавања 1.децембра – Светског АИДС дана у сарадњи са Поливалентном патронажном службом „Дома здравља“



под слоганом “Изједначимо” и предавање „Превенција болести зависности“, за ученике седмог разреда.

Сарадња са апатинским Културним центром је и ове школске године испуњена. Ученици од I до IV разреда имали су прилику да присуствују позоришним представама “Чаробна кухиња”, „Најлепши новогодишњи поклон“ и “Молим учитељице”, у изведби “МаксимусАрт” позоришта из Београда, “Едукативног центра и театра” из Суботице, одиграна је и интерактивна представа “Пажљивкова правила у саобраћају“, док је за ученике виших разреда одиграна представа “Балкански шпијун” у изведби Драмског студио Центра за културу и образовање Сонта .

Све представе су одигране у великој сали Културног центра Апатин.

Као и претходних година, тако и ове, Скупштина Општине Апатин је, мислила на наше најмлађе те је измамила осмехе ђацима уочи Нове године уз новогодишње пакетиће за децу од првог до четвртог разреда. Такође наша Општина обезбеђује средства за бесплатну ужину за децу коју следују и бесплатне уџбенике у оквиру пројекта “Бесплатни уџбеници”.

Апатински, на далеко чувен, оринтолог Бела Кањо ужива у преношењу знања, одраслима, а посебно деци, те се увек радо одазове позивима од стране наше школе.

И ове године је одушевио ученике трећег и четвртог рљазреда својим интерактивним радионицама. Много занимљивог и интересантног смо чули на тему “Учимо од природе”.

Наша школа и ове школске године организовала је у сарадњи са Спортским шаховским удружењем "ВЕЛЕМАЈСТОР" из Апатина школско такмичење из предмета ШАХ у термину који је одређен у календару такмичења Министарства просвете. Као и претходних година, и овог пута владала је велика заинтересованост наших ђака за учешће на такмичењу из предмета ШАХ тако да је на школском нивоу такмичења учествовало чак 28 ученика од I до VIII разреда, од којих је пласман на општински ниво обезбедило 21 ученик.

Директан пласман на Окружно такмичење, поред горе наведеног броја ученика, изборили су и следећи ученици, на основу резултата прошлогодишњег такмичења: Радишић Растко, Ситвук Сава, Стојановић Михајло, Радишић Анђелија, Стојаковић Душан, Шашић Јована и Рајић Дијана.

На Републичком такмичењу учествовало је девет ученика наше школе. Најбољи резултат остварила је ученица трећег разреда Кокаи Леа која је освојила друго место, а свакако треба похвалити и одличан резултат Ситвук Саве ученице другог разреда за освојено треће место, Стојановић Михајла који је освојио треће место у групи дечака четвртог разреда, док је Стојаковић Душан у групи дечака петог разреда разреда освојио одлично четврто место.

У библиотеци школе је одржана презентација и промоција уџбеника за ученике нижих разреда од стране “Вулкан издаваштва”. Реализована су и предавања на тему “Развој српског

језика” од стране проф. др Наташа Половина и докторанткиње Николине Тутуш, као и „ Прича са гинекологом“ предавање за ученице осмих разреда, предавач је била др Татјана Тришић, специјалиста гинекологије и акушерства.

Организован је и програм основне обуке о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести у организацији Градског завода за јавно здравље Београд и Министарства здравља Републике Србије.

Традиционално на фудбалском стадиону “Младост” основна школа одржава **крос РТС-а и пролећни крос.**

Ове школске године “**Дунав осигурање**” се издвојило као најповољнија осигуравајућа кућа за ученике и раднике наше школе.

У сарадњи са Општином Апатин, Канцеларијом за младе Апатин, Домом здравља, ПУ Апатин, ЗУЛ "Никола Тесла Апатин", Спортско-едукативним кампом "ЗОВ ПРИРОДЕ", ФК “Младост”, Општинским културним центром, Спортским Савезом општине Апатин, ЈКП Наш Дом Апатин, Друштво пчелара “Дунав” Апатин, Џими Комерцом Пригревица, Фагус Арт Амицић Апатин, Свети Ђорђије Апатин, Минас Плус Апатин, Рента Кар Ожеговић Апатин, Служба обезбеђења “Секуритас” Апатин, “Дунав” осигурање, Компанија Кока-Кола, “Фриком” Београд, “Бамби” Пожаревац, Штампариијом МГ принтом из Апатина, 23.маја 2023. године на теренима фудбалског клуба “Младост” одржане су четврте по реду “Дечије традиционалне игре” за ученике од првог до четвртог разреда.

## **X. ИЗВЕШТАЈ ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (интерни и екстерни)**

### ***10.1. Извештај плана рада интерног маркетинга***

Планом интерног маркетинга за школску 2022/2023.годину предвиђене су следеће активности:

- Редовно ажурирање сајта Школе
- Редовно ажурирање ФБ странице Школе
- Организација трибина, изложби предавања, спортских такмичења
- Израда Летописа за школску 2022/2023.годину
- Редовна обавештења путем школског разгласа
- Израда промотивног материјала (по потреби)

За одржавање школског сајта и ФБ странице, важна обавештења и информације о начину одржавања образовно-васпитног рада, распореду часова, изабраним уџбеницима, Плановима и програмима, изменама и допунама Правилника, обележавањима важних датума, догађајима у школи, школским такмичењима и другим важним информацијама за ученике, родитеље и локалну заједницу задужени су били помоћник директора, школски педагог и информатичар школе. Сајт и фб страница свакодневно су ажурирани. У посебним условима рада током пандемије ученицима и родитељима биле су доступне све неопходне информације.

Школски Летопис за школску 2022/2023. годину израђивао је школски библиотекар у писаној и електронској форми. Водило се рачуна да се у Летопис унесу сви битни подаци и дешавања која су реализована у школи током школске године.

### ***10.2. Извештај плана рада екстерног маркетинга***

Планом екстерног маркетинга за школску 2022/2023.годину реализоване су следеће активности:

- Учешће на свим такмичењима прописаних календаром МП
- Редовно ажурирање ФБ странице и сајта Школе
- Учествовање у културним манифестацијама у општини у току школске године
- Школеске приредбе

## **XI. ИЗВЕШТАЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

**Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и осталим облицима испитивања знања**

### **Упознавање наставника са резултатима самовредновања области**

#### **„Образовна постигнућа ученика“**

Анализа на стручним већима:

- тестирање ученика 4. разреда-ова активност није реализована
- анализа резултата на пробном завршном испиту - анализи завршног испита урађена је у априлу месецу од стране наставника која им је послужила за планирање припремне наставе за завршни испит и рада са ученицима на часовима редовне наставе
- анализа постигнућа ученика на завршном испиту - ПП служба је извршила анализу завршног испита у септембру месецу и резултате саопштила на Наставничком већу
- планирање начина унапређивања рада у настави – ПП служба је за време посете редовној настави вршила инструисање наставника о начину превазилажења уочених слабости (на индивидуалном нивоу)
- израда заједничких писмених провера знања – наставницима је препоручено да примене јединствене писмене провере на нивоу предмета и разреда; наставници су реализовали ову активност
- Провера остварености образовних стандарда за предмет – ова активност није у потпуности реализована ове школске године
- Израда плана припреме за завршни испит – после пробног завршног испита наставници су извршили анализу и урадили план припремне наставе за завршни испит по предметима (налази се у документацији наставника)
- Организација диференциране припремне наставе – наставници су организовали припремну наставу за завршни испит по нивоима знања
- Организовање квиза знања за ученике 8. разреда у циљу мотивисања узченика за припремање за Завршни испит и утврђивања нивоа знања – ова активност није реализована ове школске године.

## **Повећање степена корелације међу наставним предметима**

Наставници постављају месечне планове на гугл драјв тако да могу користити податке из планова како би могли усклађивати наставне садржаје по предметима.

Учитељице планирају и реализују тематску наставу коју реализују у природи – пољопривредна имања у околини Апатина или подручје Подунавља.

Наставници овакву наставу углавном не реализују јер кажу да је тешко ускладити наставне садржаје с обзиром да се реализују у различито време у току школске године. Ове године реализован је један час тематске наставе од стране наставника хемије и биологије Како доћи до енергије.

## **Већи обим диференцијације наставних садржаја**

Наставници редовно планирају и реализују примену иницијалних тестова знања. На основу тих података планирају рад са ученицима у току полугодишта.

За ученике који наставу похађају по ИОП или се примењује индивидуализација припремају прилагођене или измењене садржаје, користе одговарајуће наставне методе и наставна средства. За остале ученике углавном не организују наставу на више нивоа приликом обраде градива већ само приликом испитивања знања.

Настава се редовно прати од стране стручне службе и управе школе (Извештај је у оквиру Извештаја о реализацији ГПРШ за 2022/23. годину).

Угледни часови се реализују али огледни не.

## **Иновирање наставе**

Индивидуализација наставе – на седницама одељењских већа и приликом посете часова указано је на начин реализације индивидуализације и да је не треба поистовећивати са ИОП (и ако је предуслов за писање ИОП).

Угледни часови наставника који презентују савремене облике наставе – реализовани су према плану наставника и евидентирани у педагошкој документацији

Презентација научених садржаја са стручних усавршавања – презентовани на седницама Стручних, Одељењских већа и Наставничког већа

Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици. Ову активност реализовале су наставнице биологије и хемије на угледном часу са темом Како доћи до енергије.

Тематско планирање наставе – реализовано је у нижим разредима

### **Унапређивање додатне подршке ученицима у настави**

Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – ученици су идентификовани од стране наставника у сарадњи са ПП службом, Стручним тимом за инклузивно образовање и ИРК

Израда ИОП 1, 2 и 3. – ИОП су израђени и према плановима реализовани

Сарадња са Интерресорном комисијом, ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор и Домом здравља Апатин – сарадња је реализована у току школске године

Предлог мера након анализе успеха –

- неки ученици су упућени на ИРК
- пријављивање ученика Рома центру за социјални рад због нередовног похађања наставе и пријављивање родитеља ученика Рома због нередовног похађања наставе судији за прекршаје (предлог за покретање прекршајног поступка)
- приликом испитивања знања наставници треба да користе стандарде постигнућа и уједначе критеријуме оцењивања – наставници су на седницама Стручних већа договорили јединствене критеријуме оцењивања знања

Транзициони план - сарадња између наставника и учитеља на преласку у 5. разред – одржани су састанци учитеља 4. разреда и одељењских старешина на којима су учитељи информисали наставнике о ученицима

Помоћ деци из осетљивих група – организован је продужени боравак за ученике Роме, обезбеђени су бесплатни превоз и ужина, организоване су хуманитарне акције прикупљања одеће и прибора за хигијену

Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група – израђени су програми за ученике из Русије, Немачке и Кине

Радионице "Учење учења" за децу, наставнике и родитеље није релаизована

Обавештавања родитеља о (не) похађању и (не) напредовању у оквиру редовне, допунске и додатне наставе – одељењске старешине су на кварталима и полугодиштима обавештавали родитеље о успеху и понашању ученика,

Ангажовање пратилаца ученика - за све ученике којима је мишљењем ИРК препоручен лични пратилац школа је обезбедила преко хуманитарне организације „Бреза“.

## **Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

Извршена је анализа постигнућа ученика на Завршном испиту з ашколску 2021/22. годину. На основу ових података наставници су израдили месечне планове рада и планове рада допунске наставе и додатног рада.

На основу постигнућа ученика током школске године приликом редовног испитивања знања и примене иницијалних тестова знања израђен је план припремне наставе за ученике 8. разреда. Припремна настава реализована је и за пробни завршни испит и за завршни испит. Приликом планирања припремне наставе за завршни испит коришћени су подаци о постигнућу ученика на пробном завршном испиту.

Припремна настава реализована је и за ученике који наставу похађају по ИОП. За ученике који наставу похађају по ИОП 2 наставници су креирали посебне тестове знања.

Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту је у документацији наставника.

## **Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

Приликом уписа ученика у 1. разред обухваћена су сва деца која су прispела за школу.

У сарадњи са Центром за социјални рад Апатин и локалном самоуправом за ученике Роме обезбеђени су бесплатни превоз до школе, бесплатни уџбеници и ужина. Органозована је настава у продуженом боравку.

За ученике којима је потребна материјална помоћ органозоване су акције „Ужина за друга“ како би им се помогло у овећебеђивању лекова и прилагођене исхране.

У сарадњи са Ресурсним центром ШОСО Сомбор органозована је помоћ у планирању и реализацији плана у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП. Такође, извршен је и избор адекватне асистивне технологије у виду исказивања потреба (према Упитнику Министарства). Ученици који наставу похађају по ИОП су укључивани у све ваннаставне активности према њиховим могућностима и афинитетима.

Ученицима који су дошли из Кине, Русије и Немачке пружена је помоћ у виду индивидуализације и организовања допунске наставе.

## **Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

Овај Извештај је саставни део Извештаја о реализацији ГПРШ за 2022/23. годину.

### **Мере превенције осипања ученика**

У циљу превенције осипања ученика школа је предузела следеће активности:

- сарадња са предшколском установом у циљу информисања о ученицима који треба да се упишу у први разред,
- сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом и Судом како би били укључени у рад са ученицима и родитељима чија деца не похађају наставу,
- укључивање ученика Рома у продужени боравак,
- пружање додатне образовне подршке,
- укључивање ученика у слободне ваннаставне активности,
- саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима у циљу превазилажења проблема нередовног похађања наставе.

### **Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета**

Ове школске године обележена је Дечија недеља низом активности.

Обележена је Нова година тако што су ученици учесовали у украшавању учионица и заједничких простора школе.

Осмишљена је приредба поводом школске славе у којој су учествовали наставници и ученици. Вероучитељи су организовали посету храму како би ученици присуствовали литургији.

Реализиоване су Дечије традиционалне игре за ученике првог циклуса.

Ученици су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима како на школском тако и осталим нивоима.

Ученици првог циклуса су у оквиру тематске наставе обишли локална пољопривредна газдинства (Пинћир), разгледали су предео Доњег Подунавља са реке Дунав (вожња бродом).

Реализоване су прослава мале матуре и приредба поводом уручивања диплома за ученике 8. разреда.



Реализована су сва школска такмичења и остала за које су се ученици пласирали. Са ученицима је реализован и додатни рад.

Реализована је и приредба поводом поласка ђака првака у школу.

### **План припреме за завршни испит**

Тимови за додатну подршку пратили су рад и постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП. Израђени су прилагођени иницијални тестови збања, тестови за пробни завршни испит и за завршни испит. Организована је припремна настава за ове ученике и сви ученици који су наставу похађали по ИОП изашли су на завршни испит и положили га.

На основу постигнућа ученика на иницијалном тестирању и праћењем постигнућа ученика реализоване су припреме ученика како за пробни ЗИ тако и за ЗИ. Родитељи и ученици су обавештени о активностима везаним за реализацију Завршног испита које је прописало Министарство, о припремној настави и постигнућу ученика на пробном ЗИ. Наставници су на основу резултата на пробном ЗИ планирали рад са ученицима на редовним часовима и на часовима припремне наставе.

### **План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Именовање Тима за праћење расписаних међународних и националних конкурса за развојне планове и израду пројеката
Обавештавање , прикупљање и усвајање идеја у колективу, везаних за постојеће конкурсе
Реализација пројектних активности
Евиденција реализације пројектних активности
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање

Учешће у пројекту „Бесплатни уџбеници“
--

Тим за праћење конкурса и израду пројеката сачинио је пројекат (уређење учионица ТиТ) кров, прозори,

### **План укључивања родитеља/старатеља у рад школе**

Континуирано укључивање и учешће родитеља у органима Школе.

Организовати групне родитељске састанке – групни родитељски састанци су организовани за родитеље првих разреда, поводом организовања прославе матуре, поводом полагања завршног испита и презентовања средњих школа (пољопривредна школа из Сомбора и све средње школе из Апатина).

Радионице за родитеље – нису организоване.

Реализација активности у оквиру Отвореног дана школе за посете родитеља О-В раду – активност је реализована према распореду наставника.

Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада – анкетирање је извршено у оквиру самовредновања области Етос.

Интернет страница Школе – школа има сајт на коме се налазе сви значајни подаци о школи и актуелне информације.

Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи су били укључени у ПО према плану рада

Реални сусрети – одржани су током првог и другог полугодишта према плану ПО.

Укључивање родитеља у спортске активности – Родитељи су били укључени у организацију и реализацију Дечијих традиционалних игара.

Присуство родитеља свечаном догађају – Родитељи су присуствовали приредби за Дан школе, за прославу школске славе Светог Саве, приредбама за ученике који крећу у 1. разред и награђене ученике 8. разреда.

Укључивање родитеља у хуманитарно-донаторске акције родитељи су заједно са ученицима били укључени у хуманитарне акције које су биле организоване у оквиру школе (помоћ болесној деци).

### **Сарадња и умрежавање са другим школама и установама**

Сарадња је реализована са предшколском установом из Апатина у вези са информисањем о деци која крећу у први разред, са средњим школама које су представљале своје програме ученицима осмог разреда, Домом здравља у вези са прегледом деце од стране стоматолога и педијатра, ЦСВ, МУП Апатин, ШУ Сомбор. Ове школске године због епидемиолошке ситуације није реализована обука ученика за пружање прве помоћи (Црвени крст)

## **XII. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ**

Тим је у склопу предвиђених активности на самовредновању одржао три састанака.

Као полазна основа за рад тима за самовредновање коришћена су следећа документа: Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Школски развојни план и Извештај о самовредновању за протекле школске године.и План за унапређење квалитета рада школе.

У поступку самовредновања донета је одлука да се вреднује кључна област и то: ЕТОС

Због величине школе наставници су подељени у подтимова за сваку област.

Чланови Тима за ове области су међусобно поделили стандарде које ће вредновати, утврдили су листу доказа за вредновање показатеља и договорили се о динамици рада. Тим је планирао и методологију рада у оквиру које су коришћени различити облици прикупљања података и њихова обрада и анализа . У зависности од области примењене су одговарајуће анкете, упитници, дискусије у оквиру фокус групе, извештаји, чек листе, планови рада, писане припреме за часове, анализе педагошкоинструктивног рада, образци за праћење наставног часа а посебно ваља истаћи акционо истраживање које је спроведено за област настава и учење. У сваком прикупљању података кренуло се од минималног нивоа узорка који се у пракси спроводи и који креће од минималног 30% испитаника што се сматра релевантним.

Планирано је да се по окончању вредновања изради акциони план за превазилажење утврђених слабости.

### **КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС**

**\*Циљ** - основни: Унапређивање квалитета рада школе!

- подциљеви:

1. Показивање знака да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој.
2. Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања њеног угледа
3. Постизање високог нивоа квалитета међуљудских односа у школи
4. Повећати квалитет ентеријера и екстеријера школе
5. Побољшање реализације сарадње са родитељима
6. Повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности

**\*Задаци:**

1. Анализа угледа и промоције школе
2. Промоција школских активности током године
3. Обезбедити пријатан школски амбијент и безбедну средину за све
4. Рад на одржавању и уређивању школског простора
5. Унапредити комуникацију и сарадњу наставника, родитеља и ученика
6. Укључивање родитеља у живот и рад школе, кроз различите активности и пројекте; истраживања (трагање за новим моделима сарадње, развој партнерства)
7. Обезбедити подршку породици од стране стручне службе, школе и одељењских старешина
8. Неговати ненасилне облике понашања
9. Развијати сарадничке односе и тимски рад међу наставницима
10. Сарадња са Саветом родитеља школе, са Ученичким парламентом
11. Бележење, анализа и подношење извештаја
12. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање

**\*Чланови тима:**

- Марија Рапаић (специјални педагог) – ментор
- Јована Пинћир (професор енглеског језика)
- Миона Минарски (професор енглеског језика)
- Смиљана Радусин (наставник математике)
- Биљана Јањевић (професор српског језика)
- Милка Гајић (професор српског језика)
- Биљана Поповић (професор информатике и рачунарства)
- Зора Дрљача (професор разредне наставе)
- Мијатовић Мирјана (професор разредне наставе)
- Јадранка Тепавац (професор разредне наставе)
- Ивана Трбојевић (професор разредне наставе)
- Кордић Габриела (професор разредне наставе)- председник

**\*Динамика рада тима:**

1. састанак (септембар): Избор чланова и формирање тима, сачињавање плана рада и подела задатака унутар тима.

- Прикупљање доказа у циљу анализе стања школе (септембар-децембар)

2.састанак (децембар): Извештавање о прикупљеним доказима.

3.састанак (фебруар): Договор о анкетирању родитеља, ученика и наставника (упитници)

- Анкетирање родитеља, ученика и наставника (упитници) и обрада добијених података (март-мај)

4.састанак (мај): Извештавање о резултатима реализоване анкете, договор о писању извештаја

5.састанак (јун): Извештај тима, анализа досадашњих резултата рада и израда акционог плана

Технике	Инструменти
Анкетирање	анкете/упитници, чек листе
Интервјуисање	разговори (слободни, индивидуални, групне дискусије, радни састанци, родитељски састанци)
Посматрање	-протоколи за праћење, чек листе, анегдотске белешке -непосредно посматрање
Скалирање	-скеале (нумеричке, дескриптивне, графичке)
Анализирање документације	- Годишњи план рада школе (ГПРШ), Развојни план школе, Школски програм, План рада Ученичког парламента, План рада Савета родитеља -разне чек листе, правилници, записници, евиденције, различита документација и други извори (Дневници рада, различите врсте извештаја, продукти рада ученика, планови рада,...), -подаци (завршни испит, такмичења...).

\*Напомене:

1. Интервјуисање се односило на: индивидуални разговор са директорицом школе, са члановима ПП-службе и са библиотекарком, са председником Школског одбора; учествовање на групној дискусији: Педагошког колегијума, Стручних актива, Савета родитеља, Бачког парламента, СТИО; путем вођења Родитељских састанака.

2. Посматрање се односило на непосредно посматрање активности у школи, као и њеног унутрашњег и спољашњег простора.

**\*Могући извори доказа**

ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ	постоји/не постоји
Правилник о понашању ученика и запослених	+
Кућни ред школе	+/-
Правилник о награђивању и похваљивању	+/-
Програм личног и социјалног развоја ученика	+/-
Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	+
Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика	+
Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика	+
Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење	+
Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	+
Евиденција о раду ученичких организација (Ученички парламент)	+
Евиденција о ваннаставним активностима	+
Евиденција о активностима које су иницирали ученици	+
Програми школских приредби, манифестација и сл.	+
Брошура о школским активностима	+
Правилник о безбедности ученика	+
Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл.	+
Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте	+
Панои, едукативни постери и евиденција планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“	+
Евиденција сарадње школе са здравственом службом	+
Евиденција организованих акција за помоћ ученицима	+
Евиденција контаката са родитељима	+

Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе	+
---	---

\*Образложење:

- Правилник о понашању ученика и запослених (у оквиру њега се налази „Кућни ред школе“), истакнут је на пану у зборници и на сајту школе. Такође, „Кућни ред школе“ је на почетку школске године подељен одељењским старешинама и истакнут је у свакој учионици на видном месту.

- Правилник о награђивању и похваљивању не постоји, али постоје два слична документа – истакнути су само на пану у зборници (Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању и Правилник о начину избора ученика генерације).

- Постоји Програм професионалне оријентације, а у оквиру њега је Програм личног и социјалног развоја ученика. Он се огледа и кроз рад других тимова, као и кроз рад Ученичког парламента. Реализују се различита предавања и радионице, као и теме на ЧОС-у. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

- Наведене евиденције постоје и воде се путем различитих извештаја и евалуационих листа, у Летопису школе, на сајту школе, у оквиру извештаја о раду других школских тимова, Ученичког парламента, Савета родитеља, реализације ваннаставних активности, сарадње са здравственом службом...

- Школа активно учествује у обележавању значајних датума, који су у вези са историјом града и наше земље (нпр. Дан ослобођења града, Дан примирја у Првом светском рату, Дан државности, Дан победе). Она представља центар културних и спортских дешавања у граду. Програм школских приредби, манифестација и сл. налази се у ГПРШ (4.5.1. Школске манифестације): Међународни дан деце, Дечја недеља, Европски дан науке, Дан просветних радника, Светски дан спорта, Светски дан права детета, Свети Сава-школска слава, Дан жена, Дан школе, Приредба за будуће прваке, Приредба на додели диплома ученицима VIII разреда, банкет за ученике VIII разреда...

- Наведене процедуре, воде првенствено одељењске старешине, уз сарадњу и потребну интервенцију Тима за заштиту ученика од насиља, ПП-службе, ЦЗСР исл.

- У школским ходницима (на улазу, код зборнице, библиотеке...), као и на улазу у Спортску халу, налазе се панои и едукативни постери ради промовисања стила “здравог живота”. Води се и евиденција о планираним/реализованим акцијама.

- Редовно се води Летопис (у писаној и електронској форми), о свим школским активностима. На сајту школе налази се Брошура о активностима унутар Дечје недеље, Билтени ДТИ, као и 9 бројева школског часописа „Школски“.



**\*Запажања:**

1. Постоје два посебна Правилника, која су у вези са награђивањем и похваљивањем. Они су истакнути су на паноу у зборници, али треба да буду истакнути и на сајту школе! Треба сачинити свеобухватнији Правилник о награђивању и похваљивању!
2. „Кућни ред школе“ треба да буде посебно истакнут на сајту и фејзбуку школе, као и на паноима у ходницима школе. На почетку нове школске године, треба проверити да ли је „Кућни ред школе“ у свакој учионици истакнут!

*Следе упитници намењени наставницима и стручној служби, ученицима и њиховим родитељима који се односе на кључну област у целини.*

### **УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ**

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

#### **ВАЖНО**

- 1 –неважно
- 2 –мало важно
- 3 –важно
- 4 –врло важно

#### **ТАЧНО/ПРИСУТНО**

- 1 –нетачно/није присутно
- 2 –у мањој мери тачно/присутно
- 3 –у већој мери тачно/присутно
- 4 –тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО									ТВРЂАЈ ИСКАЗ	ТАЧНО								
1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно		1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно
0	0%	0	0%	5	7%	65	93%	70	1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	7	10%	16	23%	35	50%	12	17%	70
0	0%	1	1%	10	14%	59	84%	70	2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	3	4%	20	29%	35	50%	12	17%	70
0	0%	0	0%	10	14%	60	86%	70	3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	4	6%	11	16%	31	44%	24	34%	70
0	0%	0	0%	8	11%	62	89%	70	4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	1	1%	1	1%	12	17%	56	80%	70
0	0%	0	0%	5	7%	65	93%	70	5. Код ученика развијам одговорност за поступке.	1	1%	0	0%	13	19%	56	80%	70
0	0%	1	1%	9	13%	60	86%	70	6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих	0	0%	3	4%	20	29%	47	67%	70
0	0%	1	1%	9	13%	60	86%	70	7. Ученике подстичем на бригу о људима	1	1%	1	1%	14	20%	54	77%	70
0	0%		0%	11	16%	59	84%	70	8. Код ученика развијам сарадничке односе.	1	1%	1	1%	22	31%	46	66%	70
0	0%	1	1%	6	9%	63	90%	70	9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	0	0%	3	4%	13	19%	54	77%	70
0	0%	2	3%	12	17%	56	80%	70	10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	0	0%	5	7%	28	40%	37	53%	70
2	3%	5	7%	17	24%	46	66%	70	11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	16	23%	16	23%	19	27%	19	27%	70
1	1%	2	3%	17	24%	50	71%	70	12. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	4	6%	12	17%	30	43%	24	34%	70
0	0%	0	0%	17	24%	53	76%	70	13. Наша школа је центар културних спортских активности у локалној средини.	1	1%	8	11%	29	41%	32	46%	70
0	0%	2	3%	9	13%	59	84%	70	14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	2	3%	12	17%	28	40%	28	40%	70
0	0%	1	1%	11	16%	58	83%	70	15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	4	6%	31	44%	25	36%	10	14%	70

\*Напомена: Непосредним испитивањем је утврђено да су резултати тврдње/исказа бр.11 у вези су са тим да се стални облици слободних активности организују само за ученике виших разреда. За ученике нижих разреда слободне активности се организују као повремене интересне активности у оквиру одељења. На тај начин ученици могу да се опробају у разноврсним садржајима и активностима.

\*У ГПРШ за школску 2022/23.годину (под тачком 3.Кадровски услови рада) наведено је да у школи има укупно 90 припадника наставног кадра и 5 чланова стручне службе. Подељено је 75 упитника , а враћено је 70 и анализа резултата показује:

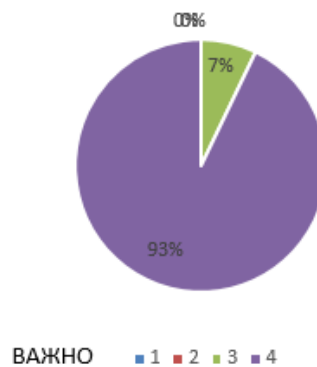
-да је најтачније то да су свесни да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама, као и то да код ученика развијају одговорност за поступке.

-да је најмање тачно то да сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.

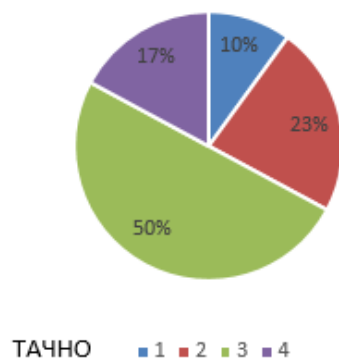
-да је најмање важно да се сваке године води бар једна секција/слободна активност.

-да је најважније да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, као и то да се код ученика развија одговорност за поступке. Међутим, незанемарљив број испитаника каже да је у мањој мери тачно/нетачно то, да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.

1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.



1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.



Резултати е-упитника за наставнике (који је спровела директорица школе)

Интерна комуникација	
Којом оценом бисте оценили интерну комуникацију у Школи?	Оцена – укупно 58 одговора 5 - 8 (13,8%) 4 - 24 (41,4%) 3 - 18 (31%) 2 - 8 (13,8%)
Шта бисте истакли као највећу препреку у комуникацији? •	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Недовољан проток информација 29,3%</li> <li>• <input type="radio"/> Незаинтересованост за информације 36,2%</li> <li>• <input type="radio"/> Неразумљивост информација 12,1%</li> <li>• <input type="radio"/> Друго 22,4%</li> <li>•</li> </ul>
У којој мери су информације потпуне када дођу до вас? •	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Потпуне 53,4%</li> <li>• <input type="radio"/> Непотпуне 34,5%</li> <li>• <input type="radio"/> Искривљене 12,1%</li> </ul>
Колико често читате мејлове? •	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Свакодневно 94,8%</li> <li>•</li> </ul>
Колико често читате обавештења на огласној табли? •	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Свакодневно 50%</li> <li>• <input type="radio"/> Једном недељено 43,1%</li> <li>•</li> </ul>
Изаберите начин на који су вам информације које добијете, најпотпуније? •	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="radio"/> Мејлом 70,7%</li> <li>• <input type="radio"/> На седници Наставничког већа 13,8%</li> <li>• <input type="radio"/> Директно (директор, помоћник директора, секретар, ПП-служба,) 13,8%</li> <li>• <input type="radio"/> На огласној табли</li> <li>• <input type="radio"/> У зборници у неформалној комуникацији</li> <li>•</li> </ul>
Када добијете задатак од стране директора, разумете ли шта се од вас тражи?	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Увек 72,4%</li> <li><input type="radio"/> Врло често 22,4%</li> <li><input checked="" type="radio"/> Често</li> <li><input type="radio"/> Ретко</li> </ul>

Када добијете задатак од стране помоћника директора, разумете ли шта се од вас тражи?	<input type="radio"/> Увек 70,7% <input type="radio"/> Врло често 27,6% <input type="radio"/> Често <input checked="" type="radio"/> Ретко
Када добијете задатак од стране ПП-службе, разумете ли шта се од вас тражи?	<input type="radio"/> Увек 39,7% <input type="radio"/> Врло често 29,3% <input type="radio"/> Често 25,9% <input type="radio"/> Ретко
Даље, у овом Упитнику, следе оцене (на скали од 1 до 5) о јасноћи информације коју наставници добијају од директора, помоћника директора, ПП-службе. Те оцене су високе (5/4)	
Затим следе оцене за комуникацију на релацији наставник- наставник, наставник- одељењски старешина, наставник- ПП служба, наставник- помоћник директора, наставник- директор. Ове оцене су такође високе.	
	<i>Закључак, који може да се изведе на основу датих одговора</i>
Која врста информација вам највише недостаје?	Благовремене и прецизне информације, које су усаглашене на свим нивоима!
Наведи предлог унапређења интерне комуникације?	Неформално дружење као вид мотивације и подршке!

\*Запажања:

1. Све оцене, које су у вези са интерном комуникацијом у нашој школи, су високе, а и други одговори су позитивни. Предлози, који су дати, су добронамерни и конструктивни.

2. У циљу што боље информисаности и комуникације у колективу, уз многобројна обавештења и информације, наставници добијају и Календар рада за сваки месец (на своју мел-адресу), али и честе подсетнике о тачном времену и реализацији активности.

3. Неформално дружење као вид мотивације и подршке огледа се у различитим (team building) активностима. Једна од таквих је и рад на уређењу школског дворишта!

## УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

**ВАЖНО**

- 1 –неважно  
2 –мало важно  
3 –важно  
4 –врло важно

**ТАЧНО/ПРИСУТНО**

- 1 –нетачно/није присутно  
2 –у мањој мери тачно/присутно  
3 –у већој мери тачно/присутно  
4 –тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО									Укупно	ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО								
1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно			1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно
0	0%	7	8%	30	27%	73	66%	110	1.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	14	13%	19	17%	32	29%	45	41%	110
1	1%	4	4%	21	19%	84	76%	110	2.	Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	2	2%	3	3%	19	17%	86	78%	110
1	1%	6	5%	21	19%	82	75%	110	3.	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	6	5%	16	15%	27	25%	61	55%	110
1	1%	4	4%	28	25%	77	70%	110	4.	У школи нас подстичу да бринемо о другима.	5	5%	16	15%	29	26%	60	55%	110
2	2%	7	6%	25	23%	76	69%	110	5.	У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	7	6%	14	13%	32	29%	57	52%	110
0	0%	5	5%	21	19%	84	76%	110	6.	У школи нас наводе на поштовање различитости.	6	5%	13	12%	25	23%	66	60%	110
0	0%	7	6%	38	35%	65	59%	110	7.	У школи се негују и подстичу сараднички односи.	6	5%	21	19%	33	30%	50	45%	110
1	1%	7	6%	26	24%	76	69%	110	8.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	7	6%	24	22%	30	27%	49	45%	110
1	1%	5	5%	23	21%	81	74%	110	9.	У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	7	6%	19	17%	23	21%	61	55%	110
3	3%	4	4%	15	14%	88	80%	110	10.	Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	7	6%	12	11%	31	28%	60	55%	110
1	1%	8	7%	22	20%	79	72%	110	11.	У школи се осећам безбедно.	9	8%	19	17%	33	30%	49	45%	110
2	2%	8	7%	17	15%	83	75%	110	12.	О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	8	7%	13	12%	27	25%	62	56%	110
1	1%	3	3%	22	20%	84	76%	110	13.	Када имам проблем, знам коме треба да се обрадим.	10	9%	9	8%	23	21%	68	62%	110
0	0%	6	5%	20	18%	84	76%	110	14.	У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	5	5%	10	9%	37	34%	58	53%	110
10	9%	11	10%	27	25%	62	56%	110	15.	У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског	9	8%	27	25%	30	27%	44	40%	110

**\*У ГПРШ за школску 2022/23.годину (под тачком 4.1. Бројно стање ученика и одељења) наведено је да у школи има 1114 ученика. Подељено је 120 упитника (по 20 ученицима од III до VIII разреда, методом случајног избора). Враћено је 110, а анализа резултата упитника показује:**

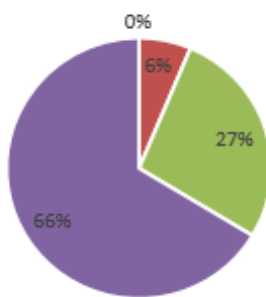
–да је најважније то да понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.

–да је најтачније то да су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи.

–да је најмање важно и најмање тачно је то да их у школи подстичу да брину о уређењу и одржавању школског простора.

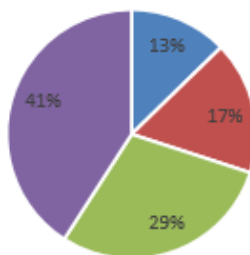
-занимљиво за анализу је и то да укупно 93% ученика сматра да је важно/врло важно то да воле да иду у школу јер се у њој добро осећају, али да 70% њих сматра да је то у већој мери тачно/тачно у потпуности.

1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.



ВАЖНО    ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.



ТАЧНО    ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Резултати е-упитника за ученике (који је спровела директорица школе)	
Насилно понашање у школи	
Колико волиш да идеш у школу?	53,4% Углавном волим да идем у школу
Колико се ученици у твом одељењу међусобно слажу?	50,8% Углавном смо сложни

Колико добрих другова/другарица имаш у одељењу?	58,8% Имам 4 или више добрих другова/другарица
Покушај да се сетиш да ли си током читавог досадашњег школовања, бар некада био изложен насилном понашању вршњака?	63,3% Нисам ниједном 25,9% Јесам једном или двапут
Да ли ти се нешто од наведени облика насилног понашања десило у последњих годину дана?	70,3% НЕ
Колико је међу вама вршњацима присутно дигитално насиље (намерно вређање, понижење, наношење патње и бола преко друштвених мрежа)?	51,4% Ретко се догађа 28,4% Често се догађа 11,8% Не постоји у нашој школи 8,3% Скоро сваки ученик је доживео дигитално насиље
Има ли у школи ученика којих се плашиш, јер мислиш да би могли да те малтретирају?	70,3% НЕ 21,4 Има један или два таква ученика

\*Запажања:

1. Одговори ученика, који су у вези са насилним понашањем у нашој школи, показују да је опште стање на позитивном нивоу, да постоје спорадични случајеви-који нису занемарљиви и да се на превенцији мора константно радити.

2. Имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања истакнута су на кључним местима у школи, али би их требало истаћи и на сајт и фејзбук школе.

3. На сајту школе, истакнути су документи „Дигитално насиље-превенција и реаговање“, „Деца у дигиталном добу“, „Водич ка сигурном и подстицајном школском окружењу“, али и План реализације друштвено-корисног рада и План појачаног васпитног рада. Такође је доступна и национална платформа „Чувам те“.

4. Обезбеђено је стално присуство школског полицајца и особе из обезбеђења. У школи функционише видео надзор који покрива комплетну унутрашњост школске зграде и двориште.

## УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:



**ВАЖНО**

- 1 –неважно  
 2 –мало важно  
 3 –важно  
 4 –врло важно

**ТАЧНО/ПРИСУТНО**

- 1 –нетачно/није присутно  
 2 –у мањој мери тачно/присутно  
 3 –у већој мери тачно/присутно  
 4 –тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО									ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО								
1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно		1	%	2	%	3	%	4	%	Укупно
0	0%	0	0%	15	15%	85	85%	100	1. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	0	0%	1	1%	21	21%	78	78%	100
0	0%	0	0%	6	6%	94	94%	100	2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.	0	0%	4	4%	30	30%	66	66%	100
0	0%	0	0%	6	6%	94	94%	100	3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	0	0%	8	8%	32	32%	60	60%	100
0	0%	0	0%	9	9%	91	91%	100	4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.	0	0%	5	5%	18	18%	77	77%	100
0	0%	1	1%	8	8%	91	91%	100	5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.	0	0%	4	4%	15	15%	81	81%	100
0	0%	1	1%	16	16%	83	83%	100	6. Знам коме у школи треба да се обраћам за различите информације.	1	1%	5	5%	29	29%	65	65%	100
0	0%	1	1%	9	9%	90	90%	100	7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	1	1%	6	6%	32	32%	61	61%	100
0	0%	0	0%	12	12%	88	88%	100	8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и грцизне.	4	4%	7	7%	25	25%	64	64%	100
0	0%	1	1%	20	20%	79	79%	100	9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	1	1%	15	15%	27	27%	57	57%	100
0	0%	0	0%	13	13%	87	87%	100	10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	2	2%	5	5%	18	18%	75	75%	100
0	0%	0	0%	12	12%	88	88%	100	11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	1	1%	7	7%	15	15%	77	77%	100
0	0%	0	0%	17	17%	83	83%	100	12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересова	4	4%	11	11%	19	19%	66	66%	100
0	0%	0	0%	12	12%	88	88%	100	13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	1	1%	11	11%	23	23%	65	65%	100

\*На основу податка да у школи има 1114 ученика, подељено је 120 упитника за родитеље (по 15 у сваком разреду, методом случајног избора). Враћено је 100, а анализа резултата упитника показује:

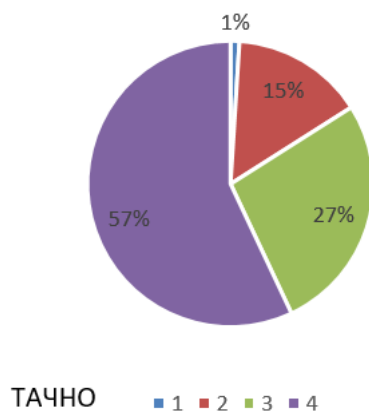
-да је најважније то да школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељим, као и то да се у школи негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.

-да је најтачније је то да имају добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.

–да је најмање важно, али и најмање тачно то да школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.



9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности



\*Запажање: Постоје докази о томе да школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе и да су су информисани о свим важним питањима. Организују се: едукација кроз мини-предавања на родитељским састанцима, трибине и радионице, ангажовање родитеља као едукатора о проблемима који су релевантни, а за које су поједини родитељи стручни.

Следи листа за снимање атмосфере у учионици/на часу. Користе је директор, помоћник директора, чланови ПП-службе, али и колеге (за хоризонталну евалуацију)

### ЛИСТА СНИМАЊА АТМОСФЕРЕ У УЧИОНИЦИ

Тачност тврдње, односно степен присутности, одређује се по следећој скали:

#### ТАЧНО/ПРИСУТНО

1 –нетачно/није присутно

2 –у мањој мери тачно/присутно

3 –у већој мери тачно/присутно

4 –тачно/присутно у потпуности

		ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан, а намештај функционалан.			+	
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих.				+
		Дечји продукти су изложени и користе се у свакодневном раду.				+
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем.				+
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења.				+
		Реакције наставника су добронамерне.				+
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге.				+
		Наставник интервенише при конфликту између ученика.				+

		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији.				+
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику.				+
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика.				+
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине				+
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре.				+
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају.				+
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају.				+
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима.				+
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви.				+
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално.				+
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатака.				+
8.	Наставник подстиче кооперацију између ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа.				+
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу.				+
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева.				+
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад.				+
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу.				+

\*Запажања:

1. Чињеница да изглед учионице није максимално подстицајан за учење, не односи се на све учионице, јер је ове године извршена адаптација појединих, као и набавка новог

школског намештаја и белих табли. Наравно, Школа реагује у складу са средствима која су јој на располагању.

2. Постоји предлог да поново заживи пракса проглашавања „најлепше учионице“ (као мотивација и наставницима и ученицима, али и родитељима који могу да дају свој допринос на различите начине).

## I Правилник о стандардима квалитета рада установе

На основу члана 49. став 10. и члана 173, а у вези са чланом 10. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године

Област 5 5. ЕТОС	Ниво остварености
<b>5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.</b>	<b>4</b>
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	+
5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.	+
5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.	+
5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	+
<b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>	<b>4</b>
5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.	+
5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.	+
5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	+/-
5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	+
5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.	+
<b>5.3. Школа је безбедна средина за све.</b>	<b>4</b>
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.	+
5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.	+
5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.	+
5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	+
<b>5.4. Школски амбијент је пријатан за све.</b>	<b>3</b>
5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.	+
5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.	-
5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.	+

5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	+
<b>5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>	<b>4</b>
5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.	+
5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	+
5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	+
5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.	+
5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.	+
5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.	+
5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.	+

\*Запажања:

### 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи

- Резултати Упитника за наставнике показују да само 17% испитаника сматра да је тачно/присутно у потпуности уважавање и међусобна сарадња, а 50% сматра да је то у већој мери тачно/присутно. Ипак, постоје докази отоме да је општа клима у колективу позитивна. Свакодневно се ради на развијању и неговању сарадничких односа, толеранцији, уважавању и спремности за тимски рад.

### 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовиш

- Сви постигнути резултати, по уобичајеној пракси, јавно се промовишу путем Књиге обавештења (која се чита на разгласу), на седницама Одељењских и Наставничког већа. Резултати се уредно евидентирају и уручују се јавна признања како ученицима тако и наставницима. Јавно се промовишу и успеси ученика у њиховим ваншколским ангажовањима ( спортским, музичким...) У циљу постизања што бољих резултата користе се сви расположиви ресурси школе као и сарадња са локалном заједницом и установама културе. Ученици се на часовима редовне наставе као и на часовима допунске и додатне наставе оспособљавају за самостално стицање знања, упућују се на додатне изворе знања, сталним повратним информацијама о њиховом напредовању мотивишу се да постигну свој максимум. Наставници у својим дневним припремама углавном планирају индивидуализацију, а за поједине ученике израђени су ИОП-и.

### 5.3. Школа је безбедна средина за све

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу и у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. Имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања истакнута су у зборници. На почетку школске године, ЧОС је посвећен Програму превенције насиља и упознавању ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима.

На састанку Тима је урађена анализа стања безбедности и идентификоване су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника и помоћно-техничког особља.

- У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. Школа има План превентивних активности за заштиту ученика од насиља. Њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинари за ученике, наставнике и родитеље.

#### *5.4. Школски амбијент је пријатан за све*

- Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. Видно су истакнута обележја школе.

- Само један улаз у школу (који је споредан) обезбеђен је рампом за колица која користе особе са тешкоћама у кретању. Иако у школи тренутно нема ученика којима је потребан овај вид подршке, постоји потреба за превазилажењем тог недостатка.

- У уређењу школског простора преовладавају ученички радови (ликовни радови, панои са различитом тематиком које праве ученици у оквиру предмета или секција, резултати са такмичења, фотографије школских представа, промоције науке у оквиру Дана школе).

- Резултати Упитника за наставнике и ученике, показују да је у мањој мери тачно то да сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора. Међутим, интервјуисањем и посматрањем дошло се до закључка да се то односи на незадовољство ученика виших разреда-који мењају кабинете (па велики број ученика дневно циркулише у истом простору), на то да се преподневна и поподневна смена за ученике нижих разреда надовезује једна на другу (без паузе за проветравање и чишћење), на изглед школског дворишта и тоалета.

#### *5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима*

- У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, наставничког већа, састанци стручних већа, актива и педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.

- Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге ученичког парламента које координира особа задужена за подршку парламенту (педагог), предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима.

-Родитељи преко својих представника у Савету родитеља могу да изнесу своја мишљења, идеје и сугестије, а самим тим да учествују у животу и раду школе. Има родитеља који



активно сарађују и укључени су у школске активности, као и ваншколске, а има их и који су недовољно или уопште неукључени и незаинтересовани. Школа константно утиче на то да се промени свест родитеља у смислу да треба више да буду укључени у живот и рад школе и у сам процес учења.

**\*ЗАКЉУЧАК-ОЦЕНА** (на основу *Правилника о стандардима квалитета рада установе*):

- У кључној области ЕТОС, у подручју вредновања 5.4. *Школски амбијент је пријатан за све*, ниво остварености је 3, јер показатељ 5.4.2. *Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју* – није остварен! Ниво 3 карактерише више јаким него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати!

- Пракса која углавном одговара наведеном опису осталих подручја, вреднује се као ниво 4, јер доминирају јаке стране, а постојеће слабости не умањују укупан квалитет рада школе, али пожељно их је отклањати!

## **II Приручник за самовредновање и вредновање рада школе** (Република Србија, Министарство просвете и спорта)

### 5.1. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

\*У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

5.1.1. Углед и обележја школе

5.1.2. Очекивања и промоција успешности

5.1.3. Култура понашања

\*Опис нивоа остварености:

5.1.1. Основна обележја школе (табла са називом, лична карта са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (амблем, монографију, школски лист, летопис, интернет-презентацију...). У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине, изложбе...) у које су укључени сви актери школе. Школа је

и место културних дешавања у својој средини и томе, својим активностима, доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота.

Запажања:

1. Започето је интензивно прикупљање материјала за Монографију, а школски лист је постојао и у плану је да се обнови у наредној школској години.
2. Осим наведених приредби, свих такмичења (по Календару МП) и спортских активности (јесењи и пролећни крос, светосавски турнири), започето је и обележавање Дана спорта, учествовање у манифестацији „Спортске игре младих“, а увелико је заживело и одржавање Дечијих традиционалних игара. Одржане су трибине-предавања (Сећања на жртве Холокауста; Зависност од интернета; Репродуктивно здравље; “Свака цигарета смета”) и изложбе (ликовних радова ученика - поводом Дечје недеље и школске славе, плаката „Рибе Дунава“, посета филателистичкој изложби, изложби “Био једном један лаф“, изложби бонсаи стабала и паукова).

5.1.2. Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан. Подстиче се креативност и ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех и успех школе. Постоји Правилник у којем су договорени начини о награђивању и похваљивању ученика и запослених. Правилник се доследно примењује.

5.1.3. У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који су сви прихватили. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.

Запажања:

1. У ГПРШ, под тачком 6. Програм ваннаставних активности, дат је списак понуђених....
2. Путем Књиге обавештења-разгласа у школи, редовно се похваљују и успешни ученици и њихови ментори... Такође, сваке године Наставничко веће школе предлаже кандидате за Новембарски награду – коју додељује Скупштина општине Апатин, а Актив разредне наставе предлаже (Удружењу сомборских учитеља) учитељицу за јавну похвалу због истицања у раду.

***Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4***

Доминирају јаке стране, а постојеће слабости не умањују укупан квалитет рада школе, али пожељно их је отклањати!

## 5.2. АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

\*У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

5.2.1. Поштовање личности

5.2.2. Једнакост и правичност

5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

\*Опис нивоа остварености

5.2.1. Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Развија се критичко мишљење. Интерактивни однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења. Уважавају се мишљења и захтеви одељењских заједница и Њачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.

5.2.2. Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући и децу са посебним потребама, оптимални развој њихових потенцијала. Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност. Нема повлашћених појединаца и група. Школа информише све актере о документима у којима се промовишу дечја и људска права. Програм рада (школе, одељењског старешине, Савета родитеља, стручних сарадника) садржи елементе поштовања дечјих права, хуманитарне акције и активности везане и за упознавање традиција народа који заједно живе.

5.2.3. Простори у школи су оплемењени и у функцији васпитног деловања и учења. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У уређењу учионице и школе у целини посебно место имају ученички радови.

Запажања:

1. Поводом Светског дана Дауновог синдрома приређена је изложба ликовних радова ученика шестог разреда, Б.К. Такође, ученици са посебним потребама учествују у разним спортским и културним манифестацијама.
2. Осим низа активности у оквиру Дечје недеље, током целе године се ради на поштовању дечјих права; хуманитарне акције покретао је Ђачки парламент („Ужина за друга“), а активности у вези са упознавањем традиција народа који

заједно живе –реализују у оквиру одређених наставних предмета и ваннаставних активности.

*Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4*

### 5.3. ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

\*У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

5.3.1. Комуникација са родитељима

5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

5.3.3. Веза између школе и Школског одбора

5.3.4. Улога школе у локалној заједници

\*Опис нивоа остварености

5.3.1. Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа успешно мотивише родитеље за сарадњу. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање.

5.3.2. Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње. Школа омогућује родитељима да им наставни процес буде доступан. Родитељи, у сарадњи са наставницима, активно се укључују у стварање бољих услова за школско учење, непосредно у процес наставе, доводећи друге стручњаке, помажући организацију посета у функцији наставе.

5.3.3. Заједнички циљ - напредак школе остварује се кроз партнерски однос школе и Школског одбора. Чланови Школског одбора се правовремено информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школског одбора су доступне свим актерима.

5.3.4. Школа планира и остварује сарадњу са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној

заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољење тих потреба.

Запажања:

1. Поводом Дана школе, реализована је активност „Дан отворених врата“, где су родитељи могли да присуствују часовима и ваннаставним активностима њихове деце. У оквиру спортских манифестација, неизоставна је подршка родитеља, као и на приредбама и другим свечаностима.
2. На одељењским родитељским састанцима, представник у Савету родитеља школе – извештава о раду Савета.
3. Школа сарађује са: свим службама Скупштине Општине Апатин, Дирекцијом за изградњу Општине Апатин, Туристичким савезом Општине, Културним центром, Градском библиотеком и галеријом, локалним средствима информисања, Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, Предшколском установом „Пчелица“, ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, КУД-ом „Дунав“ и „Царза“, Музичком школом „Стеван Христић“ у Апатину, МУП-ом, удружењима (Љубитељи природе „Франц Шпајзер“, Друштво за борбу против рака), Православном и Католичком црквеном општином, предузећима ("Наш дом", "Апатин-транс", Србија шуме), са Школском управом у Сомбору, са школама у Апатину и Сомбору, са побратимским школама...

***Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4.***

**\*ЗАКЉУЧАК-ОЦЕНА ( на основу Приручника за самовредновање и вредновање рада школе):**

- Пракса која углавном одговара наведеном опису свих подручја, вреднује се као ниво 4, јер доминирају јаке стране, а постојеће слабости не умањују укупан квалитет рада школе, али пожељно их је отклањати!

## АКЦИОНИ ПЛАН

приоритети	активности	циљеви (исходи)	време реализације	носиоци активности	начин праћења реализације
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (Углед и промоција школе)	<p>1.Разрадити предлоге за развој стратегије интерног система награђивања ученика и запослених</p> <p>2. Сачинити Правилник о награђивању и похваљивању</p> <p>3. Започети израду Монографије</p> <p>4. Обновити рад школског листа</p>	<p>-Поседовање комплетне школске документације (свих потребних доказа у само-вредновању)</p> <p>- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате</p>	континуирано	<p>-управа школе</p> <p>-стручна служба</p> <p>-библиотекари</p> <p>-Стручни активи</p> <p>-Наставничко веће</p> <p>-Савет родитеља</p> <p>-Ученички парламент</p> <p>-потенцијални донатори</p> <p>-локална заједница</p>	увидом и применом
Школски амбијент је пријатан за све (Атмосфера и међуљудски односи)	<p>1.Аплицирање на разне пројекте</p> <p>2.Укључивање ученика и наставника, па и родитеља у естетско и фукционално уређење школе и школског дворишта</p> <p>3.Проглашавања</p>	<p>-Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.</p> <p>–Ученицима је важно и у потпуности је тачно то да их у школи подстичу да брину о уређењу и одржавању школског</p>	континуирано	<p>-сви радници и ученици школе</p> <p>-родитељи ученика</p> <p>-Комунално предузеће</p> <p>-локална заједница</p>	редовним посматрањем и евидентирањем недостатака

	<p>„најлепше учионице“</p> <p>4.Имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља... треба истаћи и на сајт и фејзбук школе.</p> <p>5.Обезбеђивање школе рампама за колица која користе особе са тешкоћама у кретању</p> <p>6. Осмислити стратегије за бољи проток информација у колективу</p>	<p>простора.</p> <p>-Изглед учионице је максимално подстицајан за учење</p> <p>- Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју</p> <p>-Школа је безбедна средина за све</p> <p>- У потпуности је тачно то, да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.</p>			
<p>Партнерство са родитељима... (У школи је развијена сарадња на свим нивоима)</p>	<p>1.Мотивисати родитеље за активно учествовање у животу и раду школе</p> <p>2.Укључивање родитеља у тимове и у пројекте</p> <p>3. Израда Водича за родитеље (публикова-</p>	<p>-У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе</p> <p>-Важно је и у потпуности тачно то да школа тражи</p>	<p>континуирано</p>	<p>-управа школе</p> <p>-стручна служба</p> <p>-библиотекари</p> <p>-Стручни активи</p> <p>-Наставничко веће</p> <p>-Савет родитеља</p> <p>-Ученички парламент</p>	<p>увидом у активности и извештаје о њима</p>

	ног на сајту Школе)	мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности -Све више родитеља активно учествује у животу и раду школе			
--	------------------------	---	--	--	--



### **XIII. ЗАКЉУЧАК**

У протеклој школској години можемо рећи да је школа остварила планиране активности у образовању и васпитању. Наш приоритет током целе године био је подизање квалитета рада школе који се огледао кроз учествовање на пројектима, реализацију Школског развојног плана, као и кроз реализацију свих осталих активности предвиђених за школску 2022/2023. годину.

Сматрамо да смо захваљујући мотивисаности запослених да раде на побољшању сопственог квалитета, као и квалитета рада школе уопште успели да то полако и остварујемо што нам је и намера да чинимо и у наредном периоду.

Извештај о раду школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора  
\_\_\_\_\_ године.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_

Директор школе

\_\_\_\_\_