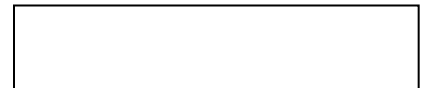




Основна школа
Жарко Зрењанин

✉ info@zarko.edu.rs 🌐 www.zarko.edu.rs ☎ 025/773-316 📍 Српских владара 25, 25260 Апатин, Република Србија

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину



СЕПТЕМБАР 2022. године

I УВОД	7
1.1. Полазне основе рада школе у школској 2020/2021. години	7
1.2. Закони	9
1.2.1. Подзаконски акти	9
1.3. Интерни и општи акти школе	11
II ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ	12
2.1. Матична школа	12
2.2. Опремљеност школе	13
2.2.1. Опремљеност школе наставним средствима	13
2.2.2. Унапређење материјално техничких услова рада	13
2.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
3.1.1. Наставни кадар	14
III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	19
3.1. Бројно стање ученика и одељења	20
3.2. Ритам рада школе	20
3.3. Реализација наставног плана и програма	21
IV ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	25
4.1. Извештај плана рада стручних органа	25
4.1.1. Извештај плана рада Педагошког колегијума	25
4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа	26
4.2. Извештај плана рада разредних већа	28
4.2.1. Извештај плана рада стручног већа првог разреда	28
4.2.2. Извештај плана рада стручног већа другог разреда	29
4.2.3. Извештај плана рада стручног већа трећег разреда	30
4.2.4. Извештај плана рада стручног већа четвртог разреда	31
4.2.5. Извештај плана рада стручног већа петог разреда	33
4.2.6. Извештај плана рада стручног већа шестог разреда	35
4.2.7. Извештај плана рада стручног већа седмог разреда	36

4.2.8. Извештај плана рада стручног већа осмог разреда	37
4.3. Извештај плана рада стручних актива	40
4.3.1. Извештај Плана рада стручног актива разредне наставе	40
4.3.2. Извештај Плана рада стручног актива продуженог боравка	44
4.3.3. Извештај плана рада стручног актива наставника друштвених наука	45
4.3.3.1 Извештај плана рада стручног актива српског језика	45
4.3.3.2 Извештај Плана рада стручног актива страних језика	48
4.3.3.3 Извештај Плана рада стручног актива наставника историје и географије	51
4.4.4. Извештај плана рада стручног актива наставника природних наука	52
4.4.4.1 Извештај Плана рада стручног актива наставника математике	52
4.4.4.2. Извештај Плана рада стручног актива наставника физике и хемије	53
4.4.4.3 Извештај Плана рада стручног актива наставника биологије	54
4.4.4.4. Извештај Плана рада стручног актива наставника ТИТ	55
4.4.4.5. Извештај Плана рада стручног актива наставника Информатике	55
4.4.4.6. Извештај плана рада стручног актива наставника уметности и вештина	56
4.5. Планови рада стручних актива и тимова	58
4.5.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма	58
4.5.2. Извештај плана рада актива за развојно планирање	59
4.5.3. Извештај плана рада Тима за самовредновање	59
4.5.4. Извештај плана рада тима за инклузивно образовање	60
4.5.5. Извештај плана рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	61
4.6. Планови рада стручних сараданика	64
4.6.1. Извештај плана рада педагога	64
4.6.2. Извештај плана рада психолога	67
4.6.3. Извештај плана рада специалног педагога	70
4.6.4. Извештај плана рада библиотекара	72
4.7. Планови рада руководећих органа	74
4.7.1. Извештај плана рада директора школе	74
4.7.2. Извештај плана рада секретара школе	76

4.7.3.Извештај плана рада помоћника директора	78
4.8. План рада управних органа	80
4.8.1. Извештај Плана рада Школског одбора	80
4.9. План рада саветодавних органа	81
4.9.1.Извештај плана рада Савета родитеља	81
4.9.2.Извештај плана рада Ученичког парламента	82
V ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	83
5.1 Извештај плана осталих облика васпитно образовног рада у првом циклусу	83
5.1.1.Извештаји допунске и додатне наставе у првом циклусу	83
5.1.1.2.Први разред	83
5.1.1.3. Други разред	86
5.1.1.4.Трећи разред	91
5.1.1.4. Четврти разред	96
5.2. Извештај плана друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности у првом циклусу	102
5.3. Извештај плана осталих облика образовно васпитног рада у другом циклусу	103
5.3.1. Српски језик	103
5.3.2. Енглески језик	111
5.3.3. Немачки језик	115
5.3.4. Биологија	117
5.4.5. Географија	118
5.4.6. Физика	120
5.4.7. Математика	122
5.4.8. Хемија	128
5.4.9. Историја	130
5.4.10. Техника и технологија	134
5.4.13. Ликовна култура	138
5.5. Извештај плана рада одељенских старешина у другом циклусу	138
5.5.1. Пети разред	138
5.5.2. Шести разред	143

5.5.3. Седми разред	148
5.5.4. Осми разред	152
VI ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	154
6.1. Извештај о реализацији Рекреативне наставе: Митровац на Тари	155
6.2. Извештај о реализацији излета првог разреда	156
6.3. Извештај о реализацији излета другог разреда	157
6.4. Извештај о реализацији излета трећег разреда	157
6.5. Извештај о реализацији екскурзије четвртог разреда	159
6.6. Извештај о реализацији екскурзије петог разреда	160
6.7. Извештај о реализацији екскурзије шестог разреда	160
6.8. Извештај о реализацији екскурзије седмог разреда	161
6.9. Извештај о реализацији екскурзије седмог разреда	161
VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	161
7.1. Извештај плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	161
7.2. Извештај плана професионалне оријентације	165
7.3. Извештај плана здравствене превенције	166
7.4. Извештај плана превенције малолетничке деликвенције	166
7.5. Извештај плана корективно-педагошког	166
VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	167
8.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника НЕМА	167
8.2 Извештај плана стручног усавршавања директора	171
IX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	172
9.1. Извештај плана сарадње са родитељима	172
9.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином	173
X ИЗВЕШТАЈ ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (интерни и екстерни)	175
10.1. Извештај интерног маркетинга	175
10.2. Извештај интерног маркетинга	175
XI ИЗВЕШТАЈИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	177
11.1. Иновирање наставе	177
11.2. Унапређивање додатне подршке ученицима у настави	178

11.3. План припреме завршног испита за ученике који раде по ИОП	178
11.4. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	179
11.5. Мере превенције осипања ученика	179
11.6. Сарадња и умрежавање са другим школама и установама	179
11.7. Анализа постигнућа ученика на завршном тесту (август 2022.)	180
11.8. Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту (август 2022.)	180
11.9. Израда плана допунске и додатне наставе математике и српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту (август 2021.)	180
11.10. Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда (септембар)	180
11.11. Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у (септембар)	180
11.12. Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете (април)	180
11.13. Припремна настава – појачавање рада на областима у којима је низак ниво постигнућа (април, мај, јун)	181
11.14. Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту (јун)	181
11.15. Анализа усклађености закључних оцена из математике и српског језика и постигнутих резултата ученика на завршном испиту (август)	182
11.16. Унапређивање квалитета наставе и нивоа образовних постигнућа ученика	184
11.17. Извештај о повећању степена корелације међу наставним предметима	184
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	185
XIII ЗАКЉУЧАК	186

I УВОД

1.1. Полазне основе рада школе у школској 2020/2021. години

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне три године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи

благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);

- да ће ове школске године бити 24 одељења млађих разреда и 4 одељења продуженог боравка, наставе док је број одељења у старијим разредима 24;
- да ће просечан број ученика у неким одељењима бити 25 што Закон дозвољава само у изузетним случајевима;
- да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика, верске наставе.
- да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава немачког језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се за ученике VIII разреда организовати један час недељно „изабраног спорта” по одељењу;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се од V до VIII разреда остваривати још три изборна програма које је школа понудила ученицима, а за које су се ученици определили на крају школске године;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић” зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, географије, биологије, хемије, физике и историје стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

1.2. Закони

1. Закон о основама система образовања и васпитања “Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/2018, 10/2019 и 6/2020
2. Закон о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“ бр 55/13, 101/17, 27/18 и 10/2019
3. Закон о уџбеницима “Сл.гласник РС” бр. 27/2018
4. Закон о службеној употреби језика и писма “Сл.гласник РС” бр.45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 30/2010 и 48/2018

1.2.1. Подзаконски акти

1. Правилник о стандардима квалитета рада установе “Службени гласник РС“, број 14/2018
2. Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019
3. Правилник о стандардима компетенција директора установа о образовања и васпитања “Сл.гласник РС” бр. 38/2013
4. Правилник о стручно педагошком надзору “Сл. Гласник РС” бр. 87/2019
5. Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план “Сл. Гласник РС” бр. 47/2018
6. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом “Сл.гласник РС” бр. 83/2018
7. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника “Прос.гласник РС” 5/12
8. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање “Сл. Гласник РС” бр. 46/2019 и 104/2020
9. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи “Сл.гласник РС” бр. 66/2018, 37/2019, 56/2019 и 117/2020
10. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја “Прос. Гласник РС” бр.5/11
11. Правилник о стручно педагошком надзору “Сл.гласник РС” бр. 87/2019
12. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника “Сл.гласник РС” бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015 и 48/2016
13. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања “Просветни гласник РС” бр. 13/2013
14. Правилник о наставном програму за 7. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/2018, 12/2019, 3/2020
15. Правилник о наставном програму за 8. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17 и 12/2018
16. Правилник степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи “Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019
17. Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад изборних предмета у основној школи “Сл.гласник РС” Просветни гласник” бр. 11/2012
18. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената Сл. Гласник РС бр. 11/1988

19. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи Просветни гласник РС бр. 2/92, 2 /2000
20. Правилник о календару образовано-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. Годину Просветни гласник РС 3/2020
21. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Прос.гласник РС" бр. 30/2019
22. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019
23. Правилник о сталном стручном усавшавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018
24. Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 42/93; 37/09
25. Правилник о наставном плану и програму за 4. Разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/06, 2/08, 11/16, 11/14, 1/13, 3/11, 7/17
26. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 55/06,51/07,67/08
27. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 37/93, 42/93
28. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС" бр. 34/2019 и 81/2020
29. Правилник о поступку напредовања ученика основне школе "Сл.гласник РС" бр. 47/94
30. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу "Просветни гласник" 4/90
31. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања "Просветни гласник РС" бр.5
32. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању "Просветни гласник" 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018
33. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање "Просветни гласник РС", бр. , 20/04, 2/05, 15/05, 7/07 и 6/08-1
34. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава "Просветни гласник РС", бр. 23/04, 9/05, 23/04, 5/01 2/08, 7/08
35. Правилник о наставном плану и програму за 1. и 2. Разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС – Просветни гласник“бр.10/0420/04, 1/05, 3/06, 15/06 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13 ,5/14, 11/16, 6/2017 и 12/2018
36. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. Разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/07 , 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 8/17.
37. Правилник о наставном програму за 6. Разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/08, 3/11, 1/13, 1/16 и 3/18.
38. Правилник о наставном плану за 1. 2. 3. и 4. Разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14 и 11/16
39. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности „Сл. гласник РС“, бр.65/2018 који се примењује почев од школске 2018/2019. године.
40. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика "Сл.гласник РС" бр. 12/09; 67/11; 1/1

1.3. Интерни и општи акти школе

1. Статут школе
2. Развојни план ОШ “Жарко Зрењанин“
3. Школски програми од првог до осмог разреда донети
4. Извештаји о самовредновању рада школе 2019/2020.године
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
6. Правилник понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика
7. Пословник о раду органа управљања
8. Пословник о раду савета родитеља
9. Пословник о раду наставничког већа
10. Пословник о раду ученичког парламента
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи 12
12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду
14. Правилник о раду
15. Правилник о јавним набавкама
16. Правилник о систематизацији радних места запослених

II ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Матична школа

Зграда матичне школе састоји се из два дела, старе и нове школске зграде, која функционише као целина. Школа има 17 учионица, 34 кабинета, библиотеку, медијатеку, мултимедијалну учионицу, спортску халу, 7 мокрих чворова, канцеларије, школску кухињу, салу за седнице, зборницу, архиву и котларницу .

Школа је радила у одговарајућим просторним условима. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две групе (А и Б) у преподневној смени као и ученици продуженог боравка. За ученике од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

У делу зграде музичке школе користи се пет учионица. У две учионице, и једној просторији организован је продужени боравак у две смене, смењивањем група. У две учионице стручни сарадници ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора пружали су подршку ученицима са сметњама у развоју.

Школску халу за наставу физичког васпитања користили су ученици, од петог до осмог разреда као и ученици од првог до четвртог разреда. Школа користи и салу Спортског савеза где се реализовала настава за ученике нижих разреда. Школа има два дворишта са изграђеним теренима за фудбал и кошарку и постављеним рефлекторима.

Током године редовно су саниране све штете које су причињаване у унутрашњем простору школе. Више пута су мењана поломљена стакла на прозорима и поправљана дрвенарија. Пре почетка школске године санирани су сви кварови на вратима свлачионица у спортској хали. Због лошег стања крова често долази до прокишњавања, што додатно отежава извођење наставе у појединим учионицама у току кишних дана. У августу је извршена мања санација крова на новом делу школе где је услед великих киша дошло до оштећења плафона.

Много се радило на оплемењивању и естетаском уређивању ентеријера школе. Водило се рачуна да школско двориште и све травнате површине буду чисте и уредне.

Школа се налази у центру града, па ученици у школу долазе пешке или организованим превозом (Роми и ученици који станују у удаљеним деловима града). Ученици виших разреда из суседног места, Купусине, који наставу похађајуна српском наставном језику путују у Апатин организованим превозом, а трошкове превоза сноси локална самоуправа .

2.2. Опремљеност школе

2.2.1. Опремљеност школе наставним средствима

Школа је радила у одговарајућим просторним условима. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравка. За ученике од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

Школа је опремљена са око 46 рачунара и 43 лаптопа (од чега у две рачунарске учионице по 15 рачунара), 46 пројектора, 2 фотокопир апарата, 3 „пааметне табле”, 7 штампача, покретним таблама и паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим.

Библиотека има више од 15500 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже три часописа, и то из области науке, уметности и технике. Библиотекачки фонд је обновљен са великим бројем лектира и књигама неопходних за извођене наставе и припреме наставника.

Квалитетније реализовање наставе омогућава и Е-учионица и могућност коришћења дигиталних уџбеника, сви ученици и наставници од првог до осмог разреда регистровани су на платформи „Е-учионица“. У току септембра реализована је обука на којој су узмеђу осталог подељени кодови и откључани уџбеници.

2.2.2. Унапређење материјално техничких услова рада

Школа је већ почетком септембра школске 2020/2021 године потпуно прешла на АМРЕС мрежу која је омогућила бољи и квалитетнији проток интернета, тако да наставници несметано могу користити мултимедијална учила у току наставе као и водити педагошку документацију, пре свега ес Дневник.

И току месеца јуна Школа је од МПНТР учешћем у пројекту „Дигитална учионица“ добила 6 пројектора, лаптопова и носача за пројекторе што ће свакако унапредити образовно-васпитни рад у наредној школској години.

У мају школи је одобрен пројекат од Покрајинског секретеријата за спорт и омладину чијим средствима ће се заменити паркет у спортској хали. Замена паркета износи дванаест милиона динара, пројектом је одобрено десет а локална самоуправа ће обезбедити преостали део средстава. Радови су започети крајем августа и план је да се заврше средином септембра 2022 године.

У току јула и августа замењени су олуци на новом крилу школе, окречене су три учионице, зборница и канцеларије стручне службе и управе. У зборници је постављен ламинат и уграђена клима. Постављене су нове канте за смеће у дворишту школе.

2.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Наставни и ненаставни кадар који је реализовао све предвиђене активности у Школи одговара Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022 години као и Закључку кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid 19. за школску 2021/22. годину.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе углавном је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена сем наставе математике где нам недостају непуна четири стручна наставника.

Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе. У школи је запослено укупно 78 наставника, од чега је 28 наставника у разредној настави и 50 наставника у предметној настави. Шест наставника нестручно је заступљено, три наставника предају математику са укупним фондом од 388 посто, два професор разредне наставе предају Технику и Технологију са 180 посто процентом норме и наставник немачког језика са нормом од 66,67 посто. У току другог полугодишта наставник музичке културе је дао споразумни отказ па је 50 посто норме наставе музичке културе изводила професорица разредне наставе.

Ваннаставно особље чине 10 особа у управи (директор, помоћник, секретар, ПП служба и администратори) и 30 радника (мајстори домари и спремачице).

Сваке године школа у сарадњи са локалном заједницом и Центром за социјални рад ангажује пратиоце за ученике са посебним потребама којима је на основу мишљења интересорне комисије неопходан асистент.

3.1.1. Наставни кадар

1	Зора Дрљача	разредна настава I - IV
2	Бранислава Радоњић	разредна настава I - IV
3	Татјана Пријић	разредна настава I - IV
4	Мирјана Мијатовић	разредна настава I - IV
5	Јелена Љубеновић Грозданић	разредна настава I - IV
6	Јадранка Тепавац	разредна настава I - IV
7	Јелена Родић	разредна настава I - IV
8	Сања Тадић	разредна настава I - IV

9	Анка Миланко	разредна настава I - IV
10	Мирјана Обрадовић	разредна настава I - IV
11	Силвана Штулић	разредна настава I - IV
12	Лидија Бараћ	разредна настава I - IV
13	Вера Пинћир	разредна настава I - IV
14	Зорица Ђукић	разредна настава I - IV
15	Јасминка Басарић	разредна настава I - IV
16	Снежана Панковић	разредна настава I - IV
17	Гордана Радаковић	разредна настава I - IV
18	Ксенија Шпановић	разредна настава I - IV
19	Ивана Трбојевић	разредна настава I - IV
20	Габриела Кордић	разредна настава I - IV
21	Вејновић Жељка	разредна настава I - IV
22	Јасна Ђурић	разредна настава I - IV
23	Зора Дражић	разредна настава I - IV
24	Бранка Ћопић	разредна настава I - IV
25	Нада Здравковић	продужени боравак
26	Сока Егић	продужени боравак
27	Сузана Бањац	продужени боравак
28	Славица Максимовић	продужени боравак

29	Даниела Радивојевић	српски језик
30	Весна Коларски	српски језик
31	Милка Гајић	српски језик
32	Драгана Чугаљ	српски језик
33	Биљана Јањевић	српски језик
34	Драгана Павловић	српски језик
35	Невенка Филиповић	математика
36	Ксенија Бубуљ	математика
37	Смиљана Радусин	математика
38	Милена Рапајић	математика
39	Горан Мирић	математика
40	Јосип Чапо	музичка култура
41	Јасмина Ћетковић	музичка култура
42	Данијела Цветковић	ликовна култура
43	Јелена Поповић	ликовна култура
44	Винка Деак	хемија
45	Југослава Балаћ	физика
46	Весна Чортан	физика
47	Ђула Јовановић	биологија
48	Јелена Тадић	биологија

49	Маја Тркуља	биологија
50	Александра Шимон	географија
51	Гордана Кљајић	географија
52	Светлана Сузић Мудић	географија
53	Бојана Павић	историја
51	Далибор Драговић	историја
54	Босиљка Поповић	историја
55	Инес Васић	техника и технологија
56	Александра Пфајфер	техника и технологија
57	Предраг Крнета	техника и технологија
58	Владимир Чанковић	техника и технологија
59	Славица Мирковић	техника и технологија
60	Биљана Поповић	информатика и рачунарство
61	Саша Шпановић	информатика и рачунарство
62	Пеђа Радаковић	физичко и здравствено васпитање
63	Милорад Мрђа	физичко и здравствено васпитање
64	Горан Кеџман	физичко и здравствено васпитање
65	Никола Ћелић	физичко и здравствено васпитање
66	Пеђа Радаковић	физичко и здравствено васпитање
67	Марина Медић	Физичко и здравствено васпитање васпитање

68	Никола Орелъ	физичко и здравствено фаспитање и грађанско
69	Славиша Декан	енглески језик
70	Јована Пинђир	енглески језик
71	Јелена Гњатовић	енглески језик
72	Сенка Милетин	енглески језик
73	Милана Минарски	енглески језик
74	Јелена Пашти	немачки језик
75	Александра Мандић	немачки језик
76	Оливера Дувњак	православни катихизис
77	Страхиња Николић	православни катихизис
78	Љиља Мајић	католички вјеронаук

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Организација рада Школе усклађена је са „Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години који је прописало Министарство просвете, препорукама о начину организације образовно-васпитног рада Кризног штаба за борбу против корона вируса.

Школска година је почела на време са радом према Календару за Основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. Настава се од првога дана изводила по организацији и распореду часова који су претходно усвојени на седници Педагошког колегијума а затим Наставничког већа.

Прво полугодиште почело је у среду 01. септембра, а завршило се у петак 23.12. децембра 2021. године. Завршетак првог квартала био је 26.10.2022. године.

Покрајински секретарјат за образовање, прописе, управу и националне мањине-заједнице у новембру је донео измену правилника Школског календара за 2021/2022. школску годину у складу са Кризним штабом по коме је уведен јесењи распуст од 8.11. до 12.11.2022. године. У првом полугодишту било је 80 наставних дана.

Друго полугодиште је почело у понедељак 17. јануара 2022. године и завршило се 7. јуна за ученике осмог разреда са 80 радних наставних дана, а 21. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда са 100 радних наставних дана.

25. и 26. марта организован је Пробни Завршни испит за ученике осмог разреда.

2. априла 2022. године је била радна наставна субота. Пролећни распуст био је у периоду од 15. априла 2022. године до 25. априла 2022. године.

У мају организована је надокнада часова за дане понедељак и уторак тако што су прве недеље била продужена прва три часа, друге недеље од четвртог до седмог часа за преподневну смену а за поподневну прве недеље продужена су последња три часа а друге прва три.

Завршни испит реализован је 27.28. и 29. јуна 2022. године у спортској хали „Раде Ратко Вејин“ која се налази у склопу школе. Према упутству МПНТР о спровођењу Завршног Испита ученици са територије Општине Апатин из Купусине и Пригревице приступили су полагању завршног испита у нашој школи.

Прегледање које се вршило онлајн путем платформе организовано је у нашој школи у информатичком кабинету а 21 наставник учествовао је у прегледању тестова.

Завршни Испит је протекао без икаквих потешкоћа, сви ученици су изашли у јунском року и у првом кругу уписали средњу школу према исказаним листама жеља.

3.1. Бројно стање ученика и одељења

Током претходне школске године настава је извођена у 24 одељења од првог до четвртог разреда, 24 одељења од петог до осмог разреда и четири одељења продуженог боравка.

Бројно стање ученика по разредима								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ук
114	138	135	124	139	161	153	124	1088

Продужени боравак

I	II	III	IV	Укупно
26	25	25	27	101

Напомена: Ученици ромске националности након навршених 15 година старости уз сагласност родитеља прелазе у Школу за образовање одраслих, што доводи до смањења броја ученика углавном у седмом и осмом разреду.

3.2. Ритам рада школе

Дневни и недељни ритам рада ученика одвијао се у две смене. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две смене као и ученици продуженог боравка. За ученике од петог до осмог разреда настава се изводила у току преподневне смене.

Распоред звона

Преподне	Послеподне
1. час 8:00 – 8:45 Одмор 5 мин	1. час 13:15 – 14:00 Одмор 5 мин
2. час 8:50 – 9:35 Одмор 15 мин	2. час 14:05 - 14:50 Одмор 15 мин
3. час 9:50 – 10:35 Одмор 5 мин	3. час 15:05 - 15:50 Одмор 5 мин
4. час 10:40 – 11:25 Одмор 5 мин	4. час 15:55 - 16:40 Одмор 5 мин
5. час 11:30 – 12:15 Одмор 5 мин	5. час 16:45 - 17:30
6. час 12:20 – 13:05 Одмор 10 мин	
7. час 13:15 – 14:00	

Аутобус за ученике из ромског насеља:
 Пре подне: долазак 7:30 повратак 12:40
 После подне: долазак 12:30 повратак 17:40

Почетак наставе у преподневној смени био је у 8,00 а завршавао се у 13,05 почетак наставе у поподневној смени био је у 13,15, а завршавао се у 17,30 часова како је и предвиђено у ГПРШ.

Распоред часова омогућио је оптималну реализацију свих облика образовно-васпитног рада и испоштовани су сви педагошко-психолошки принципи.

3.3. Реализација наставног плана и програма

Школа је своје активности обављала у складу са календаром образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину.

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Обавезни наставни предмети	Недељно	98	98	126	108	138	168	182	182
	Годишње	3528	3528	44536	3888	4968	6048	6552	6552
Обавезни изборни наставни предмети	Недељно	14	15	22	20	26	31	26	28
	Годишње	504	540	792	720	936	1104	924	996
Изборни наставни предмети	Недељно					7	7	7	8
	Годишње					252	252	252	288

Допунска настава и додатна настава:

За ученике који заостају у савлађивању наставног градива организована је допунска настава, а за ученике који показују добре резултате из појединих предмета, који иду на школска и сва наредна такмичења организована је додатна настава. Часови допунске и додатне наставе реализовани су према задужењима из Годишњег програма рада школе, према епидемиолошкој ситуацији када су часови допунске наставе организовани путем учења на даљину, а евиденција о њиховом реализовању налази се у еДневнику.

Обавезни изборни предмети:

Ученици су се на крају школске године путем онлине анкете изјашњавали за изборне предмете које желе да изучавају у току школске године.

Наставни план обухвата наставне предмете по нивоима и врстама образовања

Од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање.

Други обавезни изборни предмет је страни језик са листе језика који школа нуди, опредељује се на крају првог циклуса за други циклус.

Обавезне слободне активности ученик бира анкетом на крају сваке за наредну школску годину. Школа је понудила листу обавезних слободних активности према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар и остали услови неопходни за реализацију ових активности. Ове школске године ученици су могли да изаберу једну од три понуђене активности а то су :Чувари природе, Цртање, сликање и вајање и Свакодневни живот у прошлости

Редн и број	Обавезни изборни наставн и предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанс ко васпита ње	1	36	1	36	1	36	1	36

Редн и број	Обавезн и изборни наставн и предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељн о	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанс ко васпита ње	1	36	1	36	1	36	1	36

3.	Немачк и језик	2	72	2	72	2	72	2	68
----	-------------------	---	----	---	----	---	----	---	----

Редн и број	Изборни наставн и предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње	Недељ но	Годиш ње
1.	Дигитал ни свет	1	36						
2.	Дигитал ни свет			1	36				
3.	Пројект на настава					1	36		
4.	Пројект на настава							1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
2.	Цртање, сликање, вајање	1	36	1	36
3.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Верска настава	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72

Редни број	Слободне наставне активности	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Чувари природе	1	36	1	36
2.	Цртање, сликање, вајање	1	36	1	36
3.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36

IV ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Извештај плана рада стручних органа

4.1.1. Извештај плана рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум наше школе чине директор школе, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, руководиоци стручних већа за област предмета, стручних већа разредне наставе и педагошки асистент.

Педагошки колегијум се одржава на седницама о чему се воде записници, директор школе односно помоћник директора председава и руководи радом Педагошког колегијума. Приликом рада Педагошког колегијума обавештавани су чланови Наставничког већа а по потреби и Школски одбор.

У школској 2021/22. години одржано је шест седница Педагошког колегијума.

На првом Педагошком колегијуму одржаном 27.08.2021. Директор школе Сања Шијан упознаје стручна и одељенска већа са организацијом васпитног-образовног рада у школској 2021/2022.години, као и разматрање и давање сагласности на ИОП.

Настава ће се одвијати редовно у две смене, одељења се не деле у групе, осим ако се у одељењу не појаве више од две особе заражене Ковид вирусом, у том случају се настава за то одељење наредне две недеље одвија путем онлине платформе. Одељења и ову школску годину остају у својим учионицима, док наставници мењају кабинете.

У августу смо формирали Педагошки колегијум за предстојећу школску годину, и усвојили предлог да ученици првог разреда који имају мишљење ИРК наставу похађају по измењеном садржају (ИОП-2) у пратњи личних пратилаца.

У септембру је усвојен ГПРШ за 2021/22. годину и разматран извештај о реализацији ГПРШ за претходну школску годину. Активно се радило на реализацији Развојног плана. Анализирани су резултати поправних испита као и успех ученика на Завршном Испиту и исти представљени на седници Наставничког већа.

Педагошки колегијум је донео одлуку да се ове школске године самовреднују области:

1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

У свом раду Педагошки колегијум се бавио следећим питањима:

- Израда плана мера у циљу спречавања учестале појаве насилног понашања ученика у току боравка у школи;
- Израда плана програма активности за време трајања Дечје недеље, од 4. до 10.октобра, под слоганом, "Дете је дете да га волите и разумете";
- Припреме за крај I полугодишта (закључивање оцена и план поделе књижица и родитељски састанци);
- Подршка ученицима (организација допунске наставе);
- Договор у вези поделе новогодишњих пакетића ученицима од 1. до 4. разреда;
- Васпитно-дисциплински поступци;

- Екскурзије и рекреативна настава су планиране да се реализују у периоду од маја до јуна током школске године;
- Педагошки колегијум је једногласно усвојио предлог доношења одлуке о похађању наставе по ИОП-3 програму;
- Разматрање последње Одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе и доношење одлуке о промени учионица током извођења наставе.

Планирани рад са ученицима је остварен. На основу анализе успеха предлаже се више часова допунске наставе као и додатно мотивисање ученика да долазе на допуснку наставу.

Сарадња наставника и стручних сарадника је такође остварена. Предлаже се да одељенске старешине повећају васпитно-образовни рад као и њихови предметни наставници, како би се њихов успех побољшао.

Ради што квалитетнијег стручног усавршавања омогућити похађање стручних семинара.

4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе који чине сви наставници и стручни сарадници школе. Наставничким већем руководи директор школе уз асистенцију помоћника директора. Школске 2021-2022. године одржано је 13 седница Наставничког већа. Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем. Одлуке су се доносиле већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа. Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао и усмеравао се рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада.

Основне теме које су се разматрале из којих су извлачени закључци и усмеравања ка квалитетнијем и прогресивнијем раду биле су:

- Реализација поправних и разредних испита и ажурирање еДневника и Матичних књига;
- Систематизација радних места;
- Допис министра;
- Договор у вези састанака одељенских старешина и педагошко-психолошке службе пре почетка школске године;
- Организација образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години;
- Екскурзије;
- Усвајање извештаја ГПРШ за школску 2020/2021. годину;
- Усвајање ГПРШ за школску 2021/2022. годину;
- Анализа успеха и владања - крај школске 2020/2021. године;
- Осигурање ученика и наставника;
- Бесплатни уџбеници;
- Усвајање предлога поводом реализовања ужине у школи;
- План мера у циљу спречавања учестале појаве насилног понашања ученика у току боравка у школи;

- Плана програма активности за време трајања Дечје недеље, од 4. до 10.октобра, под слоганом, "Дете је дете да га волите и разумете";
- Предлог за Новембарску награду;
- Оперативни планови;
- Матичне књиге;
- Дежурства;
- Предлози мера на крају I квартала школске године;
- Новембарска награда;
- Анализа Завршног испита - школски психолог Добрила Мудринић;
- Успех и владање на крају првог полугодишта - предлози мера;
- Васпитно-дисциплински поступци;
- Понашање ученика у школи и предлог плана превазилажења проблема;
- Подела књижица и родитељски састанци;
- Обавештавање о оцењивању - задужења одељенских старешина;
- Допунска настава;
- Употреба мобилних телефона - предлози и усвајање заједничког става школе;
- Радионице "Заштита ученика од насиља" - школски педагог Јасна Басарић;
- Сређивање радног простора тј.ормара;
- Избор новог представника Школског одбора;
- Давање мишљења Наставничког већа о пријављеним кандидатима за избор директора Школе - путем тајног гласања;
- Излагање резултата анкете о вршњачком насиљу спроведене међу ученицима - излагач Јасна Басарић педагог;
- Избор уџбеника за школску 2022/2023. годину на предлоге стручних већа за предметну и разредну наставу;
- Предлози васпитно-дисциплинских мера на крају трећег квартала;
- Усвајање новог календара образовно-васпитног рада;
- Усвајање предлога за ученика генерације;
- Усвајање предлога за специјалне дипломе;
- Усвајање предлога за доделу Вукове дипломе;
- Организовање завршног испита за ученике осмог разреда уз примену прописаних епидемиолошких мера;
- Организација матурске вечери.

Осим ових стандардних тема о којима се редовно на седницама Наставничког већа расправљало и доношени одређени закључци. На основу показатеља успеха ученика на крају школске године, извештаја стручне службе и осталих наставника може се закључити да је образовно васпитни рад у нашој школи унапређен. Унапређивање образовно васпитног рада резултат је: праћења припремања наставника за наставу; педагошко инструктивни рад при обиласку наставе од стране директора, помоћника директоре и ПП службе; усавршавање наставника путем семинара, угледних часова; објективног вредновања знања ученика, сарадња родитеља.

4.2. Извештај плана рада разредних већа

4.2.1. Извештај плана рада стручног већа првог разреда

Чланови већа:

- 1/1 Зора Дрљача
- 1/2 Бранислава Десница
- 1/3 Татјана Пријић
- 1/4 Јелена Љубеновић Грозданић
- 1/5 Мирјана Мијатовић
- 1/6 Јадранка Тепавац.

Учитељица у продуженом боравку Сузана Бањац. Наставница енглеског језика, Миона Стевановић, Јелена Медић; вероучитељи Страхиња Николић, Оливера Дувњаки Љиљана Мајић.

Планирани циљ рада разредног већа првог разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивања наставе.

Исходи:

- Праћење наставе и уношење иновација.
- Договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности.
- Организација прославе празника и екскурзија.
- Размена стручне литературе, одржавање семинара.
- Сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака.
- Сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

Релизоване су следеће активности:

- Састанци РВ
- Усаглашавање, израда и усвајање свих планова рада.
- Заједничке анализе резултата провера знања, као и анализе успеха ученика на крају сваког квартала
- Теоретска предавања и угледни часови, су одржана по плану

Тематски дани:

- Светосавска недеља и обележавање школске славе – Свети Сава.
- Размена искустава, која су у вези са примерима добре праксе и решавањем актуелних проблема.

- Успешно су спроведене хуманитарне акције (Ужина за друга; Помоћ ученицама школе...), учествовало се и на конкурсима, у обележавању значајних датума, разним спортским активностима, посећене су многобројне представе... Све је уредно документовано у записницима у Есдневнику
- Састанци РВ, који су планирани, одржани су. Са управом школе, постигнута је успешна непосредна комуникација.
- Извршен је договор о избору наставних средстава и уџбеника за предстојећу школску годину.
- Сви чланови већа су били обавештавани о могућностима праћења вебинара. Посећени су су огромном броју и то је документовано кроз СУ.
- Планирана рекреативна настава Гуча није реализована због недовољног броја пријављених ученика, на нивоу одељења и на нивоу разредног већа.
- Планирана једнодневна екскурзија ученика 1. разреда Келебија-Палић-Суботица, је веома успешно реализована 26.05.2022. год.
- Полудневни излет у Еко центар Карапанца је такође успешно реализован.

4.2.2. Извештај плана рада стручног већа другог разреда

Чланови већа:

- 2/1 Ивана Трбојевић
- 2/2 Јасна Ђурић
- 2/3 Жељка Вејновић
- 2/4 Зора Дражић
- 2/5 Габриела Кордић
- 2/6 Бранка Ћопић

Чланови већа (предметни наставници): Сенка Милетин, Љиљана Мајић, Страхиња Николић, Оливера Дувњак, Нада Здравковић (продужени боравак).

Планирани циљ рада разредног већа 2. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градива и осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 30.06.2022. године реализоване су следеће активности:

- Планиране седнице разредног већа:

На 1. седници 30.08.2021. ПП служба је информисала наставнике о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

25.10 2021. одржана је 2. Седница већа на којој је било речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема.

3. Седница одржана је 21.12 2021. На којој су одељењске старешине и предметни наставници анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

4. Седница: 31.03.2022. Одељењске старешине и предметни наставници анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/21. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

5. Седница одржана је 24. 06 2022. -одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Разредно веће 2. разреда је са ученицима 2. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

7.10.2021. Сајам спорта - Ученици су имали прилику да се упознају са тренерима и начином рада у спортским клубовима из Апатина

8.10.2021. Изложба „ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ “

14.10.2021. Дечја пијаца

21.10.2021. Јесењи крос

27.5.Екскурзија ученика 2.разреда Апатин-Келебија-Суботица

У току јуна месеца реализован је излет у Еко-центар Карапанца-Бездан

И поред свих отежавајућих околности ове школске године план рада Разредног већа је реализован у потпуности.

4.2.3. Извештај плана рада стручног већа трећег разреда

Чланови већа:

3/1 Снежана Чучковић (прво полугодиште)/ Ксенија Шпановић (друго полугодиште)

3/2 Јелена Родић

3/3 Сања Тадић

3/4 Анка Миланко – председник већа

3/5 Мирјана Обрадовић

3/6 Силвана Штулић

Учитељица у продуженом боравку Сока Егић; наставнице Енглеског језика Сенка Милетин, Миона Стевановић, Јелена Медић; вероучитељи Страхиња Николић, Оливера Дувњак и Љиљана

Мајић.

Планирани

циљ рада разредног већа 3. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивања наставе.

Исходи:

- Праћење наставе и уношење иновација.
- Договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности.
- Организација прославе празника и екскурзија.
- Размена стручне литературе, одржавање семинара.
- Сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака.
- Сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

Релизоване су следеће активности:

- Састанци РВ
- Усаглашавање, израда и усвајање свих планова рада.
- Заједничке анализе резултата провера знања, као и анализе успеха ученика на крају сваког квартала
- -Теоретска предавања и угледни часови, су одржана по плану
- Тематски дани:
- Светосавска недеља и обележавање школске славе – Свети Сава.
- Размена искустава, која су у вези са примерима добре праксе и решавањем актуелних проблема.
- Успешно су спроведене хуманитарне акције (Ужина за друга; Помоћ ученицама школе...), учествовало се и на конкурсима, у обележавању значајних датума, разним спортским активностима, посећене су многобројне представе... Све је уредно документовано у записницима у Есдневнику
- Састанци РВ, који су планирани, одржани су. Са управом школе, постигнута је успешна непосредна комуникација.
- Извршен је договор о избору наставних средстава и уџбеника за предстојећу школску годину.
- -Сви чланови већа су били обавештавани о могућностима праћења вебинара. Посећени су су огромном броју и то је документовано кроз СУ.
- Планирана рекреативна настава Митровац на Тари је успешно реализована од 03.05. до 09.05.2022. год.
- Планирана једнодневна екскурзија ученика 3.разреда је веома успешно реализована 19.05.2022.год.
- Полудневни излет у Еко центар Карапанца је такође успешно реализован.

4.2.4 Извештај плана рада стручног већа четвртог разреда

Чланови већа:

4/1 Лидија Бараћ

4/2 Вера Пинћир

4/3 Зорица Ђукић

4/4 Јасминка Басарић

4/5 Снежана Панковић

4/6 Гордана Радаковић

Планирани циљ рада разредног већа четвртог разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивања наставе.

Исходи:

- Праћење наставе и уношење иновација;
- Договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности;
- Организација прославе празника;
- Размена стручне литературе,одржавање семинара;
- Сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака;
- Сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

Релизоване су следеће активности:

- Састанци РВ
- Усаглашавање, израда и усвајање свих планова рада.
- Заједничке анализе резултата провера знања, као и анализе успеха ученика на крају сваког квартала
- Теоретска предавања и угледни часови, су одржана по плану:

наставни предмет	наставна јединица	тип часа	реализатор	време одржавања
П и Д	Србија-моја домовина	утврђивање	Зорица Ђукић	
Математика	Сабирање четвороцифрених бројева-обрада	обрада	Гордана Радаковић	
Српски језик	Ветар и Сунце	обрада	Јасминка Басарић	
Српски језик	Златко Васић-Чудесно путовање	обрада	Вера Пинћир	17.јун
Музичка култура	Музичка бајка: Пећа и вук	обрада	Лидија Бараћ	мај
	Примена едукативне платформе у раду са ученицима	обрада	Снежана Панковић	Током године

Тематски дани:

- Светосавска недеља и обележавање школске славе – Свети Сава.
- Размена искустава, која су у вези са примерима добре праксе и решавањем актуелних проблема.
- Успешно су спроведене хуманитарне акције (Ужина за друга; Помоћ ученицама школе...), учествовало се и на конкурсима, у обележавању значајних датума...Све је документовано у записницима, посећене су многобројне представе, обишле се све знаменитости града.
- Састанци РВ, који су планирани, одржани су. Ипак, наставило се са интензивном сарадњом чланова РВ. Са управом школе, постигнута је успешна непосредна комуникација.

- Извршен је договор о избору наставних средстава и уџбеника за предстојећу школску годину.

- Сви чланови већа су били обавештавани о могућностима праћења вебинара. Посећени су су огромном броју и то је документовано кроз СУ.

- Планирана једнодневна екскурзија ученика 4. разреда је веома успешно реализована 07.06.2022.год.

4.2.5 Извештај плана рада стручног већа петог разреда

Чланови већа:

V/1 Смиљана Радусин

V/2 Александра Шимон

V/3 Горан Мирић

5/4 Јелена Поповић

5/5 Ксенија Бубуљ

5/6 Бојана Павић

Чланови већа (предметни наставници): Милка Гајић, Биљана Јањевић, Даниела Радивојевић, Славиша Декан, Ђула Јовановић, Александра Милојковић, Саша Шпановић, Биљана Поповић, Данка Радичевић, Данијела Цветковић, Ксенија Шпановић, Александра Пфајфер, Инес Васић, Горан Кеџман, Никола Ћелић, Пеђа Радаковић, Оливера Дувњак, Љиљана Мајић, Никола Орељ, Страхмиња Николић, Јасна Ћетковић, Марина Медић

Планирани циљ рада одељењских већа 5. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градива осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 30.06.2022. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа (планираних 5):

На 1. седници 25.08.2021. ПП служба је информисала наставнике који први пут улазе у Веће о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

27.10 2021. одржана је 2. Седница већа на којој је било речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

3. Седница одржана је 24.12 2021. На којој су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог

полугодишта школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

4. Седница: 31.03.2022. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/21. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

5. Седница одржана је 24. 06 2022. -одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 5. разреда је са ученицима 5. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

7.10.2021. Сајам спорта - Ученици су имали прилику да се упознају са тренерима и начином рада у спортским клубовима из Апатина

8.10.2021. Изложба „Дете је дете да га волите и разумете“

14.10.2021. Дечја пијаца

21.10.2021. Јесењи крос

13.12.2021. Предавање "Украдена безбедност" - Игор Јурић, оснивач Фондације "Тијана Јурић", одржао је предавање о интернет насиљу и ученицима указао на различите облике таквог вида насиља, и дао им корисне савете како да се заштите у таквим ситуацијама

23.03.2022. У оквиру наставе предмета Техника и технологија, ученици петог разреда основне школе „Жарко Зрењанин“ (у пратњи предметних наставница) посетили су фабрику намештаја „Еуромасив ДОО“.

Екскурзија ученика је одржана 12. и 13.05.2022. Првог дана ученици су посетили Орашац, пећину Рисовачу и Оплепац. Другог дана посетили су спомен парк Крагујевачки октобар

4.2.6. Извештај плана рада стручног већа шестог разреда

Чланови већа:

- 6/1 Јелена Пашти
- 6/2 Биљана Поповић
- 6/3 Весна Коларски
- 6/4 Милена Рапајић
- 6/5 Маја Трукуља
- 6/6 Драгана Чугаљ

Планирани циљ рада одељењских већа шестог разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градива и осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 30.06.2022. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа (планираних 5):

25.08.2021. на првој Седници већа ПП служба је информисала наставнике који први пут улазе у Веће о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

27.10.2021. одржана је друга Седница већа на којој је било речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

24.12.2021. одржана је трећа Седница већа. На Седници су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

31.03.2022. одржана је четврта Седница. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/21. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

24.06.2022. одржана је пета Седница већа, одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће шестог разреда је са ученицима учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

7.10.2021. Сајам спорта - Ученици су имали прилику да се упознају са тренерима и начином рада у спортским клубовима из Апатина

8.10.2021. Изложба „Дете је дете да га волите и разумете“

14.10.2021. Дечја пијаца

21.10.2021. Јесењи крос

13.12.2021. Предавање "Украдена безбедност" - Игор Јурић, оснивач Фондације "Тијана Јурић", одржао је предавање о интернет насиљу и ученицима указао на различите облике таквог вида насиља, и дао им корисне савете како да се заштите у таквим ситуацијама

08.04.2022. предавање професорке књижевности Александре Михајловић о Марку Краљевићу. Ученицима је представљена књига "Софијине мудролије са Марком Краљевићем".

Екскурзија ученика је одржана 04. и 05.05.2022. Првог дана ученици су посетили Смедеревску тврђаву и Виминацијум. Другог дана посетили су Лепенски вир и Голубачку тврђаву.

4.2.7. Извештај плана рада стручног већа седмог разреда

Чланови већа:

7/1 Данијела Цветковић

7/2 Јелена Тадић

7/3 Славиша Декан

7/4 Јована Пинћир

7/5 Далибор Драговић

7/6 Марина Медић

Планирани циљ рада одељењских већа 7. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивање наставе, договарање и планирање градива осталих васпитно-образовних активности, сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака, сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.

У периоду до 30.06.2022. године реализоване су следеће активности:

Састанци одељењских већа (планираних 5):

На првој седници 25.08.2021. ПП служба је информисала наставнике који први пут улазе у Веће о ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму (ИОП 1) и измењеном програму (ИОП 2). Усвојен је јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су теме за ЧОС.

На другој седници 27.10.2021. било је речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

Трећа седница одржана је 24.12.2021. На којој су одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

Четврта седница: 31.03.2022. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

Пета седница одржана је 24. 06 2022. -одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 7. разреда је са ученицима 7. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

. 7.10.2021. Сајам спорта - Ученици су имали прилику да се упознају са тренерима и начином рада у спортским клубовима из Апатина

8.10.2021. Изложба „Дете је дете да га волите и разумете“

14.10.2021. Дечја пијаца

21.10.2021. Јесењи крос

27.10 2021 Промени став-буди здрав

13.12.2021. Предавање "Украдена безбедност" - Игор Јурић, оснивач Фондације "Тијана Јурић", одржао је предавање о интернет насиљу и ученицима указао на различите облике таквог вида насиља, и дао им корисне савете како да се заштите у таквим ситуацијама

.13.5 2022 Крос РТС-а

30.5 2022. Посета ученика општини и учествовање у радионици са ученицима средњих школа

Екскурзија ученика је одржана 15-17.05.2022. Првог дана ученици су посетили Чегар, Пеле кулу, 2. дана Ђаволу Варош а 3. дана логор Црвени крст и тврђаву у Нишу

4.2.8. Извештај плана рада стручног већа осмог разреда

Чланови већа:

8/1 Невенка Филиповић

8/2 Александра Мандић

8/3 Ђула Јовановић

8/4 Милка Гајић

8/5 Гордана Кљајић

8/6 Биљана Јањевић

Одељењско веће у овом саставу састало се у току школске 2021/22. године осам пута. На седницама је расправљало и одлучивало о плановима и програму рада, индивидуалним образовним плановима и њиховој реализацији, успеху и владању ученика током школске године, реализацији ваннаставних активности, похвалама и наградама, дисциплинским мерама и различитим другим темама.

Седнице су одржане следећим редоследом(са активностима/ дневним редом и закључцима):

Прва седница Одељењског већа, 31.8.2021.

- Усвајање плана и програма за школску 2021-22. годину
- Усвајање распореда контролних и писмених задатака
- Усвајање планова допунске и додатне наставе
- Усвајање тема за ЧОС

- Информације ПП службе о ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану(ИОП-у)

Друга седница Одељењског већа, 05. 10. 2021.

- Састанак СТИО тима (Стручни Тим за Инклузивно Образовање)

СТИО тим састао се због провере текуће документације везане за ИОП-е, верификовао постојеће и утврдио евентуалне пропусте и недостатке ради њиховог отклањања.

Трећа седница Одељењског већа, 28. 10. 2020.

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- Похвале и мере
- Програм ПО радионица

Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају првог квартала.

Ученицима који су показали недисциплину и недолично понашање у учионици за време наставе и у простору школе за време одмора, одређена је мера друштвено-корисног рада(дежурство на ходницима у време одмора, уз дежурне наставнике)у трајању од две радне недеље, што су потписом потврдили ПП служба школе, одељењски старешина и родитељи ученика. Ученицима је изречена и мера укора одељењског старешине који ће да важи до позитивне промене у понашању.

Чланови одељењског већа учествују у реализацији ПО радионица и оне се одржавају по плану.

Четврта седница Одељењског већа, 3. 11. 2021.

- Утврђивање плана и програма и начина рада за школску 2021/22.
- Верификација ИОП-а за школску 2021/22.
- Текућа питања

Одељењско веће је упознато о начину рада у школској 2021/22. прописаном од стране Министарства, а по принципу три начина реализације наставе у зависности од актуелне епидемијске ситуације у школи и сваком појединачном одељењу(зелени, наранџасти и црвени модел).

Одељењско веће, ИОП тим, је потврдило одлуке о писању индивидуалних образовних планова ученика који су радили по ИОП-у у протекле 3 године.Чланови Одељењског већа и ИОП тима заједнички су прегледали, комплетирали и верификовали школску ИОП документацију.

Пета седница Одељењског већа, 24. 12. 2021.

- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
- Васпитно-дисциплинске мере

Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године.

Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

Шеста седница Одељењског већа, 31. 03. 2022.

- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода

Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/22. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.

Седма седница Одељењског већа, 10.6.2022.

- Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године
- Владање ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године
- Похвале и награде
- План организације допунске наставе и поправних испита за ученике 8. разреда
- Извоз података из есДневника
- Предлог одељењских старешина за ученика генерације

Одељењске старешине свих одељења осмих разреда изнели су појединачан успех ученика својих одељења. Одељењске старешине свих одељења 8. разреда изнели су предлог закључних оцена из владања ученика, с освртом на мере које су током школске године утицале на смањење закључне оцене неколицине ученика.

На основу успеха и владања, те постигнутим резултатима на такмичењима у организацији МПНТР-а, ученицима ће бити додељене заслужене специјалне дипломе, похвале и награде. Донесен је план рада Одељењског већа тј. задужења предметних наставника око реализације допунске наставе и поправних испита у току предстојеће недеље.

Одељењске старешине су обавештене о извозу података из есДневника и потреби да се још једном провери тачност података о ученицима.

Одељењске старешине осмих разреда изнеле су пред чланове Одељењског већа своје предлоге за ученика генерације. Предложени су следећи кандидати:

Војин Медић 8-1

Маша Рајић 8-1

Даница Марковић 8-2

Сташа Зорић 8-3

Мила Врачар 8-3

Михајло Цвијановић 8-3

О неким од предложених кандидата није било довољно додатних информација (резимеа успеха и владања током школовања, ваннаставних и других активности). Дакле, о неким ученицима је добијено мање (8-2), а о неким више информација (8-1, 8-3), на основу којих је Одељењско веће требало да одлучи да једног од предложених ученика изнесе као предлог Наставничком већу.

Одељењско веће је, на основу тренутно доступних информација, као предлог изгласало једног ученика (Милу Врачар 8-3) којег ће предложити Наставничком већу.

Осма седница Одељењског већа 17.10.2022.

- Успех и владање ученика након полагања поправних испита у јунском испитном року

школске 2021/22. године.

- Предлог Одељењског већа Наставничком већу за ученика генерације

Након поправних испита у јунском испитном року, констатовано је да су сви ученици упућени на поправни положили све предмете у овом року. Стога, редовно завршавају школску годину и излазе на завршне испите.

На Одељењском већу поновљена је расправа о предлогу Одељењског већа Наставничком већу за ученика генерације.

Заједничком одлуком свих чланова Одељењског већа, Наставничком већу ће од стране одељењских старешина бити представљено свих шест кандидата за ученика генерације, након чега ће Наставничко веће гласати за једног кандидата.

4.3. Извештај плана рада стручних актива

4.3.1. Извештај Плана рада стручног актива разредне наставе

Стручно веће за разредну наставу чине 28 учитеља: у првом, другом, трећем и четвртном разреду по 6 учитеља и у продуженом боравку 4 учитеља.

План рада је континуирано оствариван почев од првих припрема за школску 2021/2022. годину и пријемом првака, одржавањем наставних и ваннаставних активности, седница, угледних часова и похађањем семинара за стручно усавршавање.

Реализација плана по месецима:

Август:

- Усвојен је плана рада Стручног већа разредне наставе (Већа) за 2021/2022. школску годину
- Усвојен је план излета, екскурзија и наставе у природи
- Годишњи планови су урађени и постављени на гугл драјв школе
- Урађени су и истакнути распореди контролних и писмених задатака по већима.
- Организован је рад продуженог боравка
- Извршена је подела задужења у оквиру Актива за наредну шк годину
- Припремен је програм за пријем првака

Септембар:

- Усвајен плана рада Стручног већа
- Учитељи су упознати са календаром рада за школску 2021/2022.год.
- Остварена је сарадња учитеља IV разр. са наставницима и одељењским старешинама V разреда
- Извршена анализа активности планираних школским развојним планом и пројектом
- Договорен је начин организације стручног усавршавања наставника
- Одржан угледни час,
- Анализа реализације иновативног часа
- Разматране су понуде за реализовање наставе у природи и одлучено је да дестинација рекреативне наставе буде планина Тара
- Посета Етно музеју “Јелена“ – 4. разред

- Посета Етно кућаи “Маргита“ – 4.разред
- Одржано теоријско предавање (2.разред) „Срадња са родитељима“ – предавач Зора Дражић
- Угледни час – Природа и друштво 4.р, наставна јединица- Србија, моја домовина – утврђивање, предавач Зорица Ђукић.

Октобар:

- Обележена Дечја недеља низом активности: ликовна изложба „Мали уметници“ и „Дете је дете, да га волите и разумете“ – 4.10-8.10.2021, Сајам спорта, позоришна представа „Морско-бродска заврзлама“- 4.10.2021,
- Пројекат „Буди здрав – промени став“ у сарадњи са Спортским савезом општине Апатин и спортским клубовима наше општине – 7.10.2021.
- Стручно усавршавање- одржани акредитовани стручни скупови - Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи и Примена едукативне платформе у настави на даљину – предавач Снежана Панковић.
- Договор о организацији и реализацији посета и сусрета
- Полудневни излет- Вожња бродићем“ Апатинка“ и Музеј риболова, 4.разред
- На нивоу школе одржано предавање на коме је објашњено свим наставницима како да користе е-уџбенике и како да се укључе у е-учионицу. Предавању су присуствовали сви наставници првог и другог циклуса. Предавање одржала Снежана Панковић.
- Угледни час - Свет око нас, 1.разред – Празници и обичаји, предавач Татјана Пријић – 7.10.2021.
- Угледни час - Ликовна култура, 1.разред – Целина – део, велико – мало“, предавач Зора Дрљача- 12.10.2021.
- Угледни час- Српски језик, 4.разред – народна прича „Ветар и Сунце“, обрада, предавач Јасминка Басарић – 8.10.2021.
- Угледни час- Математика, 4.разред – Сабирање четвороцифрених бројева, обрада – предавач Гордана Радаковић – 18.10.2021.
- Угледни час – Енглески језик, 2.разред, предавач Сенка Милетин
- Ученици су се укључили у такмичење „Читалићи 2022,“
- Сарадња са Народном библиотеком „Миодраг Борисављевић“
- Одржана презентација рада плесног студија „Ронда“
- Одржан јесењи крос 21.10.2021.
- Новембар
- Извршена анализа успеха и владања ученика од I - IV разреда на крају I класификационог периода шк. 2021/2022.
- Извршена анализа оптерећености ученика планом и програмом
- Угледни час: Математика, 1.разред – Број 5, предавач Јадранка Тепавац, 4.11.2021.
- Теоријско предавање „Креативни наставник помоћу примене рачунара у настави“, предавач Габриела Кордић (2.разред)
- Позоришна представа „Изненадна посета господина Моцарта“, 18.11.2021.

Децембар:

- Одржано школско такмичење из математике, 3.12.2021.
- У сарадњи са Друштвом за заштиту и проучавање птица Србије, одржано је предавање – радионица на тему „Учимо од природе“. Предавач – орнитолог Бела Кањо- 17.12.2021.
- Одржана радионица на тему „Заштита ученика од насиља“, предавач –педагошкиња Јасна Басарић – 27.12.2021.
- Теоријско предавање „Подршка развоју личности ученика“ одржала Жељка Вејновић (2.разред)

- Припрема програма за прославу Дана Св. Саве
- Инклузивно образовање - анализа реализације индивидуалних образовних планова
- Угледни час,, 1.разред – Математика – Број 7- предавач Јелена Љубеновић Грозданић
- Упознавање са извештајем одељењских већа о анализи успеха и владања I- IV раз. на крају I пол. 2021/2022. школске године;
- Анализа учешћа већа у реализацији пројеката школе
- Одржани су родитељски састанци и подељене су ђачке књижице.
- Извршена анализа реализације фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и анализа мера индивидуализације и ИОП 1,2, и 3.

Јануар

- Обележен Савиндан – ученици су учествовали у приредби , 27.01.2022.
- Угледни час, Српски језик, 1.разред- „Свети Сава и ђаци“, предавач Мирјана Мијатовић – 25.01.2022.
- Угледни час – Српски језик, 2.разред, предавач Бранка Ћопић
- Хуманитарна акција „Ужина за друга“ – током месеца
- Одржано школско такмичење у шаху.
- Организована је изложба ученичких ликовних и литерарних радова на тему „ Лик и дело Светог Саве“

Фебруар

- Одржано општинско такмичење из математике , 20.02.2022.
- Одржано школско такмичење рецитатора,21.02.2022.
- Одржано је школско такмичење „Читалићи-кликераши“
- Размењена су искуства и у вези са листом показатеља кључне области самовредновања „Настава и учење“
- Стручно усавршавање-теоријско предавање на тему „Сметње у учењу“, предавач Ивана Трбојевић
- У сарадњи са ПУ Апатин чланови саобраћајне полиције су одржали предавање „Безбедност у саобраћају“.

Март

- Обележен међународни Дан жена, 8.03.2022.
- Посета позоришту, представа „Оздрвила лисица“.
- Присуствовање презентацији уџбеника за наредну школску годину.
- Угледни час – Математика, 1.разред- Двоцифрени бројеви, предавач Бранислава Радоњић
- Угледни час – Математика, 2. разред- предавач Габриела Кордић
- Други разред је посетио Еко центар „Карапанџа“ и на тај начин обележио Дан шума, 21.03.2022.
- Теоријско предавање "Испољаване и подстицање креативности у основној школи из перспективе наставника“
- Реализована посета Природњачком центру „Мали Петров салаш“

Април

- Анализа извештаја одељењских већа о анализи успеха и владања ученика I - IV разреда на крају III класификационог периода шк. 2021/2022.шк.год.
- Организација и реализација пројекта „Птице Горњег Подунавља“
- Полудневни излет у Горње Подунавље- Карапанца- Бездан.
- Теоријско предавање на тему „Превенција насиља, злостављања и занемаривања“ одржала је учитељица Јасна Ђурић

Мај

- Наставници су дежурали на полагању пробног завршног испита.
- Родитељи су обавештени о праву на бесплатне уџбенике.
- Учешће на такмичењу „Читалићи креативци“
- Обележен Дан школе пригодним програмом
- Теоријско предавање на тему „Игре у настави“, одржала учитељица Бранка Ћопић
- Позоришна представа „Авантуре летеће гитаре“ у изведби Банета Росића, одржана 12.05.2022.
- Реализована екскурзија за други разред, Келебија- Суботица – Палић, 27.05.2022.
- Оддржан Крос РТС-а 13.05.2022.
- Учествовање у спортском такмичењу „Брзином до звезда“ у којој је наш ученик 4.разреда освојио прво место и пласирао се на финално такмичење
- Угледни час – Музичка култура – „Пећа и вук“, музичка бајка Сергеја Прокофјева, одржала учитељица Лидија Бараћ, 20.05.2022.

Јун

- Наставници су дежурали на полагању завршног испита у школи.
- Подељене су ђачке књижице.
- Одређени су руководиоци Одељењских већа и руководиоци Стручног већа за разредну наставу за наредну школску годину.
- Одређене су дестинације за излете и наставу у природи за школску 2022/2023. годину.
- Угледни час – Српски језик, 4.разред- „Чудесно путовање“ , Златка Васића – анализа књиге- предавач Вера Пинћир,17.06.2022.
- Изложба „Птице Горњег Подунавља“ , мај – јун (у холу школе)
- Реализована екскурзија 4.разреда – Нови Сад – Сремски Карловци, 7.06.2022.
- Учествовање на финалном такмичењу „Брзином до звезда“ 21.05.2022. у Београду. Наш ученик је освојио 6. место.
- Реализовано тестирање МПНТР за 4.разред 15.06.2022.
- Током школске године ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама.
- Током школске године сарадња са директорком, педагогом и психологом, поред редовног посећивања часова, се одвијала по потреби и договору.
- Дефектолог је у договору са учитељима радила са децом која имају потешкоћа у раду и децом која су у ИОП-у 1, а уз сагласност родитеља тих ученика.
- Учитељи су се међусобно посећивали у циљу размене искустава. За то постоје записници о посећеним часовима у Дневнику образовно– васпитног рада.
- Урађен је извештај о раду у овој школској години и план рада за следећу школску годину.
- Стручно веће учитеља је имало 17 седница.
- Извештај о раду и план за наредну годину су послати на допуну учитељима и биће прочитани и усвојени на Наставничком већу.

4.3.2. Извештај Плана рада стручног актива продуженог боравка

Чланови већа:

Сузана Бањац
Нада Здравковић
Сока Егић
Славица Максимовић

Планом и програмом Већа Продуженог боравка у току 2021/2022. године било је предвиђено одржавање пет седница, две у првом и три у другом класификационом периоду. Одржано је шест седница од којих је једна код директора школе.

И у току ове школске годинесу појачане хигијенско-здравствене мере због пандемије вируса COVID - 19.

Боравак су похађали претежно Роми. Било је и друге деце. Они су се мењали по групама. Распоред доласка деце је био по следећем реду: прва група деце је ишла у Продужени боравак од 9 сати и 50 минута до 1 сат, после чега су настављали рад у школи. Друга група, која је прво била у школи на часовима, почиње у 11 сати и 30 минута и траје до 15 сати и 5 минута, када имају аутобус за Ромско насеље. Мењали су смене сваке наредне недеље. И ове године смо се придржавали мера ради спречавања ширења пандемије: често прање руку и дезинфекција, држање дистанце међу децом а и наставник дете.

На првој седници у августу месецу 2021. године представљени су Годишњи планови Већа I, II, III и IV разреда Продуженог боравка. Исти планови су предати у педагошко-психолошку службу.

На седницама у току школске године анализиран је рад, успех и дисциплина ученика у предвиђеном периоду. Свака учитељица из овог Већа (од првог до четвртог разреда) изнела је закључке о својим ученицима. Том приликом смо разговарали о текућим проблемима, а и успесима у слободним активностима и слободном времену.

Учитељица Сузана Бањац је у неколико наврата радила презентације деци у зборници Продуженог боравка. Биле су занимљиве ученицима. Ученици су били заинтересовани.

У току школске године пропратили смо сваки празник радећи занимљиве радионице. За Нову годину смо правили пахуљице, Деда Мразове, бојили разне бојанке у вези зиме и Нове године и украшавали паное, учионице и зборницу Продуженог боравка. За Дан жена смо правили честитку мами, за Ускрс смо такође бојили бојанке на тему Ускрса и правили пилиће и зеке од папира. Ученици јако воле да раде на слободним активностима.

Заједнички закључак са свих седница је да је потребно стално радити на томе да заинтересујемо за рад оне ученике који не желе да раде домаће задатке. Тих ученика је мање од оних који то желе. Они лепо раде, учествују у свакој активности и поштују сва правила.

Са ученицима који стварају проблеме и у учионици и ван ње, потребна је рад и већа помоћ педагошко-психолошке службе, учитељица, а и родитеља те деце.

4.3.3. Извештај плана рада стручног актива наставника друштвених наука

4.3.3.1 Извештај плана рада стручног актива српског језика

Чланови већа:

- Данијела Радивојевић
- Весна Коларски
- Милка Гајић
- Драгана Чугаљ
- Биљана Јањевић
- Драгана Павловић

Актив наставника српског језика чине следећи предавачи, који су током школске године предавали у следећим разредима, и држали следеће секције:

Проф.Данијела Радивојевић	V-4, V-5, VI-5, VI-6	рецитаторска
Проф.Милка Гајић	V-2, V-6, VIII-3, VIII-4	новинарско-литерарна (зидне новине)
Проф.Весна Коларски	VI-3, VI-4, VII-2, VII-3, VII-6	драмска
Проф.Биљана Јањевић	V-1, V-3, VIII-5, VIII-6	новинарско-литерарна (школски часопис)
Проф.Драгана Чугаљ	VI-1, VI-2, VII-1, VII-4, VII-5	рецитаторска
Проф. Драгана Павловић	VIII-1, VIII-2	рецитаторска

У току школске 2021/22. године Стручно веће наставника српског језика је своје активности организовало према усвојеном Плану рада актива. По месецима, реализоване су следеће од планираних активности:

Август:

- Избор руководства и усвајање плана рада- за председника актива одабрана проф.Биљана Јањевић
- Уџбеници и друга наставна средства – одабрани су уџбеници, и то: за 5. и 6. разред комплет уџбеника издавача Нови логос, а за 7. и 8. разред комплет уџбеника издавача Бигз
- Израда плана стручног усавршавања – сваки наставник направио је лични план стручног усавршавања
- Подела задужења за секције (драмска, рецитаторска, литерарно – новинарска) – подељена су задужења за секције, као што је наведено у горњој табели
- Утврђивање критеријума оцењивања- усаглашени су критеријуми оцењивања по областима, за сваки разред

Септембар:

- Утврђивање глобалног и оперативног плана рада за нову школску годину (са посебним освртом на наставни план за осми разред, који је у великој мери измењен и инован, и базиран на исходима учења, пројектној настави и развијању међупредметних компетенција ученика) – *сачињени планови*
- Планирање писмених и контролних задатака, допунске и додатне наставе и слободних активности, као и припремне наставе за завршни испит ученика 8. Разреда – *сачињени планови*
- Обнова и допуна библиотечког фонда – делимична допуна библиотечког фонда
- Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у развоју (ИОП - 2) и мере подршке за ученике са тешкоћама у учењу (ИОП -1) – *израђени ИОП – и за ученике за које је то потребно*
- Рад са даровитим ученицима (ИОП-3)- могућности, садржаји, облици, методе - *непосредан рад са даровитим ученицима, и израда предлога за ИОП-3*
- Пријављивање заинтересованих ученика за такмичење „Читалићи 2021/2022.“, такмичење из граматике и „Књижевну олимпијаду“ – *заинтересовани ученици пријављени на такмичења*
- Праћење стручне литературе - *индивидуално*
- Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика – *непосредан рад са ученицима, применом разних метода*
- Примена формативних облика оцењивања; усклађивање критеријума сумативног оцењивања са оквирима за процену резултата учења, образовним стандардима и исходима учења - *усаглашени критеријуми формативног и сумативног оцењивања*
- Континуирано праћење литерарних конкурса и благовремено обавештавање ученика о темама и начинима учешћа – *праћење конкурса*
- Израда иницијалних тестова – *направљени иницијални тестови*

Октобар:

- Посета Сајму књига – није реализовано, јер је Сајам књига померен за децембар
- Анализа успеха на крају првог квартала – одржане седнице ОВ и НВ, анализирани успех и владање на крају првог квартала
- Угледни час: Даниела Радивојевић, Том Сојер, 7. Разред - реализовано
- Дискусија о посећеном часу - реализовано
- Угледни час: Милка Гајић, Реченични чланови, 5.разред - реализовано
- Дискусија о посећеном часу- реализовано

Новембар:

- Угледни час: Весна Коларски, Дневник Ане Франк, 7.разред - реализовано
- Дискусија о посећеном часу – реализовано

Децембар:

- Дискусија о посећеним часовима - реализовано
- Подела задужења и припреме за Светосавску недељу – подељена задужења за предстојећи празник
- Избор тема за литерарни конкурс - одабране теме, обавештени ученици
- Анализа успеха на крају првог полугодишта – анализирани успех и владање на крају првог полугодишта, на седницама ОВ и НВ
- Евалуација ИОП-а – завршена евалуација ИОП-а

Јануар:

- Затварање конкурса о Светом Сави и избор најбољих радова – изабрани најуспелији радови ученика, за награђивање
- Обележавање Светосавске недеље – приредбом и одржавањем тематских часова обележена Светосавска недеља
- Учесће натавника на семинарима за стручно усавршавање – индивидуално

Фебруар:

- Школско такмичење из граматике - реализовано
- Школско такмичење „Књижевна олимпијада“ - реализовано
- Школско такмичење „Читалићи“ - реализовано
- Анализа рада секција – полугодишњи пресек рада секција
- Почетак припремне наставе за завршни испит ученика 8.разреда – направљен план припремне наставе

Март:

- Општинска такмичења – реализовано, по плану МП
- Анализа успеха на крају трећег квартала - анализирани успех и владање на крају трећег квартала, на седницама ОВ и НВ
- Подела задужења за обележавање Дана школе – Дан школе није обележен
- Угледни час: Драгана Павловић, Ђура Јакшић - Отаџбина; 8. Разред - реализовано
- Дискусија о посећеном часу – реализовано
- Угледни час: Драгана Чугаљ, Антоан де Сент Егзипери, Мали Принц, 7.разред – реализовано
- Дискусија о посећеном часу – реализовано

Април:

- Пробни завршни испит – реализовано, по плану МП
- Анализа резултата пробног завршног испита – након прегледања тестова, урађена анализа и написан извештај
- Окружна такмичења - реализовано
- Угледни час: Биљана Јањевић, Капетан Џон Пиплфокс – Душко Радовић; 5.разред - реализовано
- Дискусија о посећеном часу – реализовано

Мај:

- Републичка такмичења - реализовано, по плану МП
- Анализа такмичења - реализовано
- Обележавање Дана школе – није реализовано

Јун/ јул:

- Припремна настава за ученике 8.разреда – реализована, по распореду
- Завршни испит – реализација и анализа - реализовано
- Израда завршног теста за ученике 5.6. и 7.разреда - реализовано
- Анализа успеха на крају другог полугодишта - анализирани успех и владање на крају другог полугодишта, на седницама ОВ и НВ
- Евалуација ИОП-а - реализовано

- Извештаји о стручном усавршавању- реализовано
- Реализација плана рада Стручног већа – анализа и евалуација – реализовано
- Извештај о реализацији плана рада Стручног већа СЈ – направљен и приложен у електронској форми
- Подела часова за наредну школску годину – реализовано; расподела часова за наредну годину је извршена на следећи начин: Даниела Радивојевић 18 часова, Весна Коларски 20 часова, Милка Гајић 18 часова, Драгана Чугаљ 20 часова, Биљана Јањевић 18 часова и Драгана Павовић 8 часова.

Највећи број планираних активности за школску 2021/2022. годину је остварен.

4.3.3.2 Извештај Плана рада стручног актива страних језика

Чланови већа:

Енглески језик:

- Минарски Миона
- Милетин Сенка
- Гњатовић Јелена
- Декан Славиша
- Пинћир Јована

Немачки језик:

- Александра Милојковић
- Мандић Александра
- Јелена Пашти

Прва седница стручног већа одржана је 03.09.2021. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

- Давање извештаја о раду актива у прошлој школској години
- Бирање новог руководиоца стручног актива
- Израда плана стручног актива
- Договор о уједначавању критеријума за оцењивање и избор задатака

Чланови актива су извештени о раду актива у прошлој школској години. Увидели смо пропусте у раду и договорили се о начинима побољшања рада стручног актива у наредној школској години.

Једногласно је изабран руководилац Славиша Декан.

Сви чланови актива су се сложили са предложеним планом рада. Предлог је дат од стране руководиоца. Постигнут договор око уједначавања критеријума оцењивања (20% по оцени)

Друга седница стручног већа одржана је 02.11.2021. године уз присуство чланова већа са следећим дневним редом:

- Договор о изради индивидуалних годишњих и месечних планова и програма

- Предлог измене уџбеника
- Предлог набавке наставних средстава, учила и приручника
- Договор о похађању семинара
- Међународни дан толеранције

Усклађени су планови код наставника који предају у истим разредима и наставници су упућени на израду месечних и годишњих планова.

Чланови Стручног већа су разматрали и утврдили измену уџбеника за следећу школску годину у нижим разредима, тако да ће се у 3. разреду користити *Happy Street 1*, а у 4. *Project 1*.

Утврђене су потребе наставника за наставна средства и договорено је да руководица наручи поменуто.

Чланови стручног већа су разматрали око избора семинара који реализује ОКЦ. Наставници енглеског језика су заинтересовани за похађање семинара *Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу*. Договорено је да се затражи финансијска помоћ од стране школе.

Дана 16.11.2021. обележава се међународни дан толеранције. Чланови стручног већа у сарадњи са члановима стручног већа српског језика обележиће тај дан у одељењима које имају по распореду. Договорено је да ће ученици бити подељени у групе, да ће свака група добити одговарајући материјал и да ће представити своје идеје на тему „Срећан сам кад...“ на хамер папиру. Радови група/одељења ће бити приказани у холу школе.

Трећа седница стручног већа одржана је 21.01.2022. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

- Време и место одржавања школског такмичења из страних језика
- Избор кандидата
- Договор о уједначавању критеријума прегледања и о избору задатака за такмичење
- Договор о уједначавању критеријума и избору задатака за тестове уопште
- Обука „Примена стандарда постигнућа за страни језик у основној школи“

Договорено је да ће се школско такмичење из страних језика одржати 05.02. током 7. часа у учионицама 24 и 16. Најуспешнији кандидати (највише 7, по предмету) се пласирају на општинско такмичење. Следи са њима додатна припрема за виши ниво такмичења.

Наставници ће препоручити такмичење одличним и врлодобрим ученицима

Постигнут је договор о уједначавању критеријума прегледања и избору задатака. Један део теста се базира на граматичке структуре а други на вокабулар који су прописани у наставним плановима и програмима до 8. разреда. Објединиће се све језичке вештине.

Постигнут је договор о уједначавању критеријума и о избору задатака на тестовима.

Наставници који предају у петим разредима су приметили низак ниво предзнања код ученика, те је вођена дискусија о томе шта би требало предузети како би се поправило стање. Закључак: прилагодити објашњења и принцип рада како би ученици боље разумели материју и појачати допунску наставу.

Сви наставници страних језика су морали проћи обуку *Примена стандарда постигнућа за страни језик у основној школи* коју је организовало министарство просвете. Задатак је био да поред савладаног теоријског дела, наставници ураде тест и заједнички завршни задатак. Обука је успешно реализована и сваки наставник уписује себи 8 бодова стручног усавршавања.

Четврта седница стручног већа одржана је 14.03.2022. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

- Договор о уједначавању критеријума и избору задатака за писмене задатке
- Успех ученика на такмичењу
- Разно

Постигнут је договор о уједначавању критеријума (20% по оцени) и о избору задатака на писменом задатку. Донета је одлука да се на писменом задатку у вишим разредима пишу састави на познате теме, а у нижим разредима се посвећује више пажње на само писање и употребу алфабета/латинице.

На такмичењу из немачког језика нико од ученика се није пласирао на окружни ниво. Разлог томе је тежак тест, по речима наставника. Тврде да садржаји који су се појавили у тесту нису део редовног наставног плана и програма, и да се они обрађују тек у средњој школи. На такмичењу из енглеског језика, ученица Ана Беслаћ се пласирала на окружни ниво, али је само један бод делио од пролаза на републичко такмичење.

Наставници су указали на слаб одзив ученика на допунску и додатну наставу.

Пета седница стручног већа одржана је 24.06.2022. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

- Договор о подели часова за наредну школску годину
- Обука *Настава и учење оријентисани ка исходима*

Наставници су се договорили око тога ко ће предавати у којим одељењима. Као и претходних година поштоваће се принцип да свако наслеђује одељења у којима већ предаје, с тим да они наставници који су имали 8. разреде узимају 5. Такође, они који су имали 4. разреде узимају 1. Наставници су урадили заједнички пројекат на тему заштита животне средине који је завршни и обавезни део обуке за све наставнике страних језика. Поред тога, сваки наставник је успешно урадио тест, на ком је неопходно било постићи минимум 6 бодова. У том случају, обука је успешно реализована и наставник добија 24 бода која даље евидентирају у свом извештају стручног усавршавања. Дискутовало се о исходима као иновацији у настави и педагошкој документацији.

На нивоу већа одржано је укупно 2 огледна часа. Реализовали су се према распореду приказаном у табели. Часовима су присуствовали остали чланови већа. Забележено у евиденцији реализатора.

Редни бр.	Лекција	Наставник	Датум
1.	Pets	Сенка Милетин	26.09.2021.
2.	Christmas	Славиша Декан	12.12.2021.

На нивоу већа одржано је укупно 8 угледних часова.

Редни бр.	Лекција	Наставник	Датум
1.	Social studies: TV	Јована Пинћир	14.03.2022.
2.	Rules for living a healthy life	Јована Пинћир	15.11.2021.
3.	A happy ending	Славиша Декан	24.11.2021.
4.	Emma's apple crumble	Јелена Гњатовић	01.03.2022.
5.	Kleidung	Мирјана Зорић	19.10.2021.
6.	Hobbys	Александра Мандић	20.12.2021.
7.	Berliner Luft / Auf Klassenfahrt	Александар Цветићанин	03.12.2021.
8.	Cross-curricular links: adding numbers of objects together	Миона Минарски	09.03.2021.

4.3.3.3 Извештај Плана рада стручног актива наставника историје и географије

Чланови већа:

Историја: Далибор Драговић
Бојана Павић – председник већа
Босиљка Поповић
Географија: Александра Шимон
Гордана Кљајић

Током школске 2021/22. године Стручно веће наставника историје и географије је своје активности организовао према усвојеном Плану рада Актива

У току првог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнет: предлог плана рада по месецима, предлог термина састанка предлог набавке наставних средстава.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

У току другог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за малу матуру, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године. Расправљало се о постигнутим резултатима деце на такмичењима, пробној матури и експерименталном тесту за ученике седмих разреда, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова... - Све се налази у записницима са састанака стручних већа.

Наставници актива историја-географија су држали угледне часове у првом и другом полугодишту

Председник актива је у годишњем плану рада навео семинаре које су чланови истакли као могућност стручног усавршавања, али они нису реализовани.

Такмичења из географије:

- општинско 19.03.2022. Пригревица (Ђорђе Напијало, 1.место Лука Арнаутовић, 2.место, Александра Миладиновић, 3.место; Драган Пећанац, 3.место.)
- окружно 7.05.2022. Чонопља: 7.разред- Ђорђе Напијало 1.место; Лука Арнаутовић 3.место
- републичко 29. 05.2022. Земун 7.разред- Ђорђе Напијало 2.место

Такмичење из историје:

- општинско 20.03.2022. – Пригревица (5.разред: Далија Вукмировић - 3.место; Јелена Ковачевић 3.место;Хелена Ожеговић 3.место; 8.разред: Михајло Цвијановић 1.место; Сергеј Смиљанић 2.место; Даница Марковић 2.место)
- окружно 10.04.2022.- Сомбор: Михајло Цвијановић 2. место
- републичко 15.05.2022. - Нови Сад (8.разред Михајло Цвијановић 5. место)

Ученици у осмом разреду раде по уџбеницима издавачке куће „Клет“, у седмом „Клет“, у шестом историја БИГЗ и у петом „Клет“, наставници географије у свим разредима раде по уџбеницима „Клет“

У пети разред 2022 /2023. школске године као предавач улази Бојана Павић - историја и Гордана Кљајић - географија.

Као и сваке године наставници историје и географије држали су часове припремне наставе за ученике осмих разреда. Часови су евидентирани у е дневнику.

Подела часова је извршена тако што су наставници наше школе Далибор Драговић, Александра Шимон и Гордана Кљајић добили по 20 часова Бојана Павић 18 часова; Босиљка Поповић 4 часа и Светлана Сузић Мудић 2 часа.

4.4.4. Извештај плана рада стручног актива наставника природних наука

4.4.4.1 Извештај Плана рада стручног актива наставника математике

Чланови већа:

- Невенка Филиповић
- Смиљана Радусин
- Ксенија Бубуљ
- Горан Мирић
- Милена Рапајић

У току 2021 / 2022.године одражано је пет седница Стручног већа математике. Ове седнице су се бавиле анализом опремљености школе, анализом успеха и напредовања ученика у редовној, допунској и додатној настави и на општинским,окожним и републичким такмичењима, припремом ученика за полагање завршног испита и резултатима ученика на завршном испиту у току претходне школске године, избором уџбеника за наредну школску годину и угледним часовима. Планом и програмом рада Стручног већа природних наука било је предвиђено одржавање једанаест седница што је и реализовано.

Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима и на основу ње ће бити набављен одређен број потребних наставних средстава у току наредне школске године.

Наставници – чланови Стручног већа хемије и физике су изводили потребне часове допунске наставе и часове припреме ученика за такмичења, али и ученика осмог разреда за полагање завршног испита, што је евидентирано у Дневницима за остале облике васпитног-образовног рада.

Успешно су реализована такмичења на свим нивоима.. Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2020 / 2021. годину из математике,физике и хемије. Сваки наставник – члан Стручног већ урадио је Извештај о анализи резултата завршног испита. У извештајима наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредне школске године, као што су побољшање дисциплине и мотивисаности ученика, чешће обнављање и повезивање градива из претходних разреда, повећање часова допунске наставе, раније започињање припремне наставе за завршни испит и оцењивање ученика у складу са правилником о оцењивању.

У оквиру Стручног већа математике, физике и хемије одржано је пет угледних часова часа – два часа из физике наставници Весна Чортан и Југослава Балаћ,један из хемије наставница Винка Деак и 3 из математике наставници Невенка Филкиповић, Горан Мирић и Ксенија Бубуљ

Наставници су се договарали и о избору уџбеника за нареду школску годину и договорено је да се уџбеници неће мењати.

4.4.4.2. Извештај Плана рада стручног актива наставника физике и хемије

Чланови већа:

Физика:

- Весна Чортан
- Југослава Балаћ

Хемија:

- Винка Деак

У току 2021 / 2022. године на одражаним седницама је анализирано и закључено:

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање план рада ; урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава. У септембру: усвојен је план рада већа за школску 2021/2022. годину. Чланови актива су :Југослава Балаћ-професор физике, Весна Чортан-професор физике и Винка Деак-професор хемије. За председника актива је изабрана Весна Чортан. Утврђен је календар планираних контролних задатака. Усаглашени критеријуми оцењивања.

Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2020 / 2021. годину из физике и хемије. Сваки наставник – члан Стручног већ урадио је извештај о анализи резултата завршног испита. У извештајима наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредне школске године. Договорено је да се са припрема за завршни испит крене раније, два пута месечно од фебруара, интензитет и број часова ће се повећати пред крај школске године. Направљен је распоред припрема по предметима, предметни наставници су обавестили ученике, постављено је обавештење на огласној табли.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу физике и хемије по ИОП-у.

У јануару: урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта .

Припреме за такмичење су организоване редовно , евидентно је да је све мања заинтересованост ученика за исто, као и то да су све слабијег знања из математике те су им задаци из физике и хемије „тешки“.

Успешно су реализована такмичења: школско, општинско и окружно.

Наставници физике и хемије су слушали webinare: „Функционално знање – од сна до стварности „ ; „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи и у настави на даљину“ и „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу”

4.4.4.3 Извештај Плана рада стручног актива наставника биологије

Чланови већа:

- Јелена Тадић
- Ђула Јовановић
- Маја Тркуља

Током школске 2021/22. године Стручно веће биологије је своје активности организовало према усвојеном Плану рада Актива

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање плана рада већа за школску 2021/2022.годину.

Урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

За председника актива је изабрана Јелена Тадић

Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2020 / 2021. годину из биологије, а наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредне школске године.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода

У септембру је наша школа изабрана да учествује у пилот пројекту „Улога ученика у заштити животне средине“, као једна од 29 школа из целе Србије, а под покровитељством два министарства, Министарства просвете и Министарства заштите животне средине. Координатори пројекта су биле наставница Јелена Тадић и директорица Сања Шијан. Пројекат је реализован у току целе године, а извештај је поднет покровитељима пројекта.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу по ИОП-у.

У јануару: урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

У току другог полугодишта одржана су три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, водио се разговор о припреми ученика за малу матуру, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године. Расправљало се о постигнутим резултатима деце на такмичењима, пробној матури и експерименталном тесту за ученике седмих разреда, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова... * Наставници актива биологије су држали угледне часове у првом и другом полугодишту

Припреме за такмичење су организоване редовно

Успешно су реализована такмичења на свим нивоима.

Наставници биологије су слушали вебинаре: „Функционално знање – од сна до стварности“ „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи и у настави на даљину“ и „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу” .

У пети разред 2022 /2023. школске године као предавач улазе Ђула Јовановић у четири одељења и Јелена Тадић у два одељења.

4.4.4.4. Извештај Плана рада стручног актива наставника ТИТ

Чланови већа:

- Владимир Чанковић
- Славица Мирковић
- Предраг Крнета
- Александра Пфајфер
- Инес Васић

Планом и програмом рада Стручног већа ТиТ у току 2021/2022.године било је предвиђено одржавање десет седница и план је реализован.

У току 2021 / 2022.године на одржаним седницама је анализирано и закључено:

У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: реализована је организација и планирање секција

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући, али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирало се и постигнуће ученика који похађају наставу ТиТ по ИОП-у 2.

У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У току наставе ,чланови већа су на седници договорили о одабиру уџбеника за 2022/2023.школску годину,што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

На жалост планирана такмичења нису сва одржана због техничких проблема, као ни такмичења из саобраћаја.

У оквиру Стручног већа ТиТ планирано је да се одрже пет угледних часова и план је реализован.

4.4.4.5. Извештај Плана рада стручног актива наставника Информатике

Чланови већа:

- Саша Шпановић
- Биљана Поповић

- Данка Радичевић

Планом и програмом рада Стручног већа информатике и рачунарства у току 2021/2022. године било је предвиђено одржаваће редовних онлајн седница у складу са текућим потребама.

У току 2021 / 2022. године на одржаним онлајн седницама је анализирано и закључено:

У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: реализована је организација и планирање секција и закључено је да се секције неће одржавати због пандемије.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају настав по ИОП-у 2.

У јануару је извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У марту чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У априлу чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У мају чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима. Чланови већа су на онлајн седници договорили о одабиру уџбеника за 2022/2023. школску годину, што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

4.4.4.6. Извештај плана рада стручног актива наставника уметности и вештина

Чланови већа:

Ликовна култура:

- Данијела Цветковић
- Јелена Поповић

Музичка култура:

- Јосип Чапо
- Јасна Ћетковић

Током школске 2021/22. године Стручно веће ликовне и музичке културе је своје активности организовало према усвојеном Плану рада Актива.

У току августа: формирање већа, избор председника и усвајање плана рада већа за школску 2021/2022. годину.

Урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У

кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

За председника актива је изабрана Јасна Ћетковић.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

У јануару: урађена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

У току другог полугодишта одржана су три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика, прилагођавању градива, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године. Расправљало се о постигнутим резултатима деце на такмичењима, као и деце која раде по ИОП-у, а расправљало се и о подели часова.

4.4.7.Извештај Плана рада стручног актива физичког и здравственог васпитања

Чланови већа:

- Милорад Мрђа
- Марина Медић
- Горан Кеџман
- Пеђа Радаковић
- Никола Ћелић
- Никола Орељ

Током школске 2021/2022. године Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања је своје активности организовало према усвојеном Плану рада, али је било измена у току школске године због комбиновања редовне наставе и наставе на даљину.

У току првог полугодишта одржана су три састанка актива и на њима је изнет предлог плана рада по месецима, плана рада такмичења, конституисан је рад спортских секције.

У оквиру деце недеље организован је Сајам спорта у хали основне школе где су клубови и тренери представили своје спортове.

21.10.2021. реализован Традиционални крос који се одржавао на стадиону Младост где су учествовали ученици наше школе од првог до осмог разреда.

Ученици наше школе освојили су прво место на општинском и друго место на окружном такмичењу у кошарци које је одржано у Апатину, ученике водио наставник Горан Кеџман.

Ученице наше школе освојиле су прво место на општинском и треће место на окружном такмичењу из одбојке у Кули 23.2.2022. године у пратњи ученица била је наставница физичког васпитања Марина Медић.

Ученици наше школе су освојили друго место на општинском такмичењу у фудбалу у Апатину у пратњи ученика био је наставник физичког васпитања Горан Кеџман.

Ученици и ученице наше школе освојили су друго место у рукомету на општинском такмичењу које се одржало 18. марта у Апатину, ученике водио наставник Никола Орељ.

Крос РТС одржан 13. маја учествовало 1000 ученика наше школе.

Спортска олимпијада Војводине одржана у Зрењанину нашу школу су представљали ученици у атлетици, пливању и цудоу.

11. маја Нови Сад такмичење у атлетици међуокруг право учешћа је остварило четири ученика наше школе.

16. маја у Краљеву одржано је Републичко такмичење у атлетици, право учешћа је имала једна ученица наше школе која је остварила изванредан резултат и освојила седмо место. Наставник Никола Орељ је ишао на такмичење са њом.

23. јуна одржано је велико финале такмичења Брзином до звезда где се такмичило 350 најбржих дечака и девојчица узраста од првог до четвртог разреда, наша школа је била најбројнија са чак девет представника, најбољи пласман шесто место дечаци иједна девојчица прво место и оправала прошлогодишњи резултат.

У току другог полугодишта одржано је четири састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе рад наставника и успех ученика на такмичењима, прилагођавању плана и програма тренутној ситуацији, као и предлог набавка опреме и реквизита за следећу школску годину.

4.5. Планови рада стручних актива и тимова

4.5.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма

У току школске 2021/22. године израђен је План Стручног актива. Актив је сарађивао са свим Тимовима у школи. У сарадњи са Одељењским већима учествовао је у изради годишњих и оперативних планова рада.

У сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање усвојио је ИОП који чине саставни део ШП. На основу анализе успеха ученика на Завршном Испиту, успеха ученика у школи и евалуације успеха ученика који наставу похађају по ИОП дати су предлог за унапређење образовно-васпитног рада са ученицима и сугестије за рад са ученицима на припреми за завршни испит.

На основу анализе посећених часова која се реализовала по утврђеном Плану уочено је да сви наставници имају годишње и месечне планове рада. Наставници самоевалуацију сопственог рада не евидентирају у Плановима које предају у школи него у Плановима који се налазе код њих. Многи наставници не врше самоевалуацију на што им је указано. Уочено је да у припремама наставника није евидентирана индивидуализација као облик рада са ученицима као ни међупредметне компетенције. Због уочених проблема одржани су састанци са Стручним већима појединачно, на којима су дате информације о значењу сваког показатеља и начину његове реализације.

Прегледом ес Дневника уочено је да наставници нису на адекватан начин испланирали часове на шта им је указано на седници Наставничког већа и да редовно не врше формативно оцењивање ученика. Такође је уочено да наставници на неадекватан начин формулишу формативне оцене (или их уопште нема или нису адекватно формулисане). С тим у вези је ПП служба међлом свим наставница послала материјале у вези формативног оцењивања и организован је онлајн семинар на ту тему. Установљено да наставници недовољно евидентирају активности код ученика. Распоред писаних радова није адекватно планиран те се треба придржавати Парвилника о оцењивању. Поједини наставници неблаговремено уписују часове што за собом повлачи уписивање ученика који изостају са наставе. Актив је разматрао Закључке и Анализе успеха ученика на полугодишту.

Извршено анкетање за одабир обавезних слободних активности од стране ученика 4. разреда и слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда.

У току школске године вршено је праћење израде глобалних и месечних планова наставника. Анализом планова наставника утврђено је да је тематско планирање заступљено само у нижим разредима. Због тога је дат предлог да у наредном периоду временска усклађеност и тематско планирање буду заступљени и у вишим разредима.

4.5.2. Извештај плана рада актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се састао четири пута у току школске 2021/22. године. У септембру је израђен план рада Стручног актива за текућу годину и израђен је План активности из развојног плана за текућу школску годину, договорена је динамика праћења планираних активности. Утврђене су потребе за новим наставним средствима и реконструкцијом школских објеката.

У децембру месецу је одржан састанак на коме је разматрана реализација активности из Развојног плана. За друго полугодиште – почетком фебруара одржане су консултације у вези са сарадњом са другим Тимовима према потребама исказаним у плановима за самовредновање школе.

На четвртом састанку, у јуну, је праћена реализација семинара и стручног усавршавања у школи. Сви семинари који су се организовали били су онлајн.

У сарадњи са „Војводинашумама“ организовани су излети за ученике нижих разреда на локацији Горње Подунавље – Карапанца.

За следећу школску годину су, на основу извештаја о реализацији Активности из Развојног плана, предлагане активности које ће се реализовати наредне школске године. Све акције су договоране у сарадњи са директором и ПП службом школе

4.5.3. Извештај плана рада Тима за самовредновање

Чланови Тима су:

1. Сања Шијан – директор школе
2. Драгана Чугаљ – наставник
3. Александра Шимон – наставник
4. Силвана Штулић – наставник
5. Габриела Кордић – наставник
6. Бојана Павић – наставник
7. Снежана Панковић – наставник
8. Ана Дошен – председник Ученичког парламента
9. Славиша Декан – председник Школског одбора
10. Маја Берар – председник Савета родитеља

Тим је у склопу предвиђених активности на самовредновању одржао три састанака.

Као полазна основа за рад тима за самовредновање коришћена су следећа документа: Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Школски развојни план и Извештај о самовредновању за протекле школске године.и План за унапређење квалитета рада школе.

У поступку самовредновања донета је одлука да се вредновању 2 кључне области и то: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Због величине школе наставници су подељени у подтимова за сваку област.

Чланови Тима за ове области су међусобно поделили стандарде које ће вредновати, утврдили су листу доказа за вредновање показатеља и договорили се о динамици рада. Тим је планирао и методологију рада у оквиру које су коришћени различити облици прикупљања података и њихова обрада и анализа . У зависности од области примењене су одговарајуће анкете, упитници, дискусије у оквиру фокус групе, извештаји, чек листе, планови рада, писане припреме за часове, анализе педагошкоинструктивног рада, образци за праћење наставног часа а посебно ваља истаћи акционо истраживање које је спроведено за област настава и учење. У сваком прикупљању података кренуло се од минималног нивоа узорка који се у пракси спроводи и који креће од минималног 30% испитаника што се сматра релевантним.

Планирано је да се по окончању вредновања изради акциони план за превазилажење утврђених слабости.

4.5.4. Извештај плана рада тима за инклузивно образовање

Директор је именовао чланове Стручног тима за инклузију:

- Габриела Кордић - учитељица
- Биљана Поповић- наставник
- Славиша Декан – наставник
- Бранислава Радоњић - учитељица
- Марија Рапајић – специјални педагог
- Добрила Мудринић - психолог
- Јасна Басарић- педагог
- Милош Кузмић – педагошки асистент

Тим је израдио и усвојио план рада у септембру месецу 2021./22 године.

Извршена је идентификација ученика који имају тешкоћа у савладавању градива од 1. до 8. разреда. Донета је одлука да сви ученици који су прошле школске године наставу похађали по ИОП-у наставе и ове школске године.

Стручни тим је предложио Тимове за пружање додатне подршке (које је именовао директор) који су израдили ИОП у чему су учествовали и дефектолози СОШО „Вук Караџић“ Сомбор (олигофренолог и логопед).

За ове ученике је израђена евалуација ИОП-а у децембру 2021. године и јуну 2022. године.

По ИОП-у 2 наставу је похађало 37 ученика.

По ИОП 1 наставу је похађало 157 ученика.
За ученицу која похађа 2. разреду организована је настава у кућним условима.
Уочено је, као и прошле школске године, да и поред свих мера које су предузете ученици Роми нередовно похађају наставу па углавном нису усвојили циљеве постављене у ИОП-у.
Ученицима којима је Мишљењем ИРК препоручено обезбеђен је лични пратилац.
Додатна подршка је остварена за 17 ученика, а поднето је 40 захтева. Додатну подршку су пружала 3 олигофренолога и 1 логопед. За 17 ученика је обезбеђена подршка личних пратилаца који су се ангажовали према новом Правилнику до сада су то били волонтери који су били финансирани на другачији начин па је њихов број био и већи.
Извршен је одабир дидактичког материјала за ученике који наставу похађају по ИОП-2 који је коришћен у реализацији планираних активности са њима са циљем повећања мотивације ученика и остваривања постављених циљева. Материјал је обезбеђен у сарадњи са дефектолозима од ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору.
У децембру су одржани састанци Тимова за додатну подршку о реализацији и евалуацији додатне подршке у образовању.
Чланови Тима су прегледали педагошку документацију која се односи на ИОП и обавестили наставнике о томе.

4.5.5. Извештај плана рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за превенцију насиља чине:

- Сања Шијан, директор
- Јасна Павићевић, помоћник директора
- Добрила Мудринић, психолог
- Марија Рапајић, специјални педагог; председник Тима
- Јасна Басарић, педагог
- Никола Родић, школски полицајац
- Срђан Грбић, секретар Школе
- Милош Кузмић, педагошки асистент
- Гордана Радаковић, учитељица
- Зора Дрљача, учитељица
- Смиљана Радусин, наставник
- Бојана Павић, наставник
- Милена Рапајић, наставник
- Милка Гајић, наставник
- Горан Мирић, наставник
- Ксенија Бубуљ, наставник
- Теодора Покрајац – Ученички парламент

У септембру 2021. конституисан је Тим за превенцију насиља, постигнут је договор о изради годишњег програма рада Тима за превенцију насиља.

Усвојен је Извештај о раду Тима за завршену школску 2020/21. годину.

Урађена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака.

Ученици су анкетирани и на основу резултата анкете маркирана су ризична места у школи и школском дворишту и појачана дежурства наставника у школи. Јсно су мапирана места дежурства наставника.

На ванредним састанцима су разматрани случајеви насиља и доношене су одлуке.

У октобру су анализирани начини пружања потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности.

Ученици, наставници и родитељи су упознати са правилима понашања и последицама њиховог кршења.

Урађен је предлог мера за побољшање дисциплине ученика и безбедности ученика и о томе су информисани наставници, ученици и родитељи.

Реализована је обука новозапосленог наставног и ваннаставног особља у вези са реализацијом Плана заштите ученика од насиља и њиховим улогама у његовој реализацији.

За Наставничко веће презентован је нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Сачињен је нови Програм рада

Реализована је евалуација Програма и извештавање стручних органа и органа управљања

У децембру и јануару су одржане радионице за наставно и ненаставно особље на тему „Интервентне и превентивне мере. Кроз обуку су прошли сви запослени у школи.

Ове школске године први пут смо имали случај насиља родитеља према запосленом о чему је обавештен МУП и ШУ

На сајт школе постављена је национална платформа „Чувам те“ која је презентована ученицима, наставницима и родитељима.

Педагог школе Јасна Басарић је као спољни сарадник урадила је и презентовала истраживање о насиљу у школи где је закључено да је велики пораст дигиталног насиља што се доказало и у пракси јер смо имали доста случајева дигиталног насиља у школи које смо пријавили и ШУ.

У фебруару месецу организован је „Дан ружичастих мајица“

- Септембар
- 1.09.2021. Подела прварица “Саобраћајна почетница”;
- 14.09.2021 Седница Наставничког већа;
- 14.09.2021. Седница Савета родитеља;
- 15.09.2021. Посета школи Српског атлетског савеза и организатори пројекта
- Теленор “Брзином до звезда”;
- 28.9.2021. Педагошки колегијум;
- 30.09.2021. Седница Наставничког већа

Октобар

- 5.10.2021. „ЗА СВАКО ДЕТЕ! Медији по мери деце“
- Трибина ученика 7. и 8. разреда, чланова Ученичког парламента;
- 7.10.2021. Сајам спорта;
- 14.10.2021. Дечја пијаца
- 21.10.2021 Јесењи крос
- 27.10.2021. Излет седмих разреда у Горње Подунавље у оквиру пројекта
- “Буди здрав, промени став”

Новембар

- 20.11.2021. Семинари на тему “Програм позитивног понашања” и “Функционално знање”

Децембар

- 1.12.2021. Обележавње Светског дана борбе против АИДС-а.
- 3.12.2021. Школско такмичење из математике
- 3.12.2021. Предавање и квиз за ученике седмих разреда у склопу пројекта “Буди здрав-промени став” (предавачи Техничке школе Апатин, наставник Немања Лакић и наставница Вања Мандић)
- 13.12.2021. Предавање Игора Јурића са темом “Украдена безбедност” и “Кривац је тамо негде” за ученике од 5. до 8. разреда у сали Културног центра.
- 20.12.2021. Педагошки колегијум
- 24.12.2021. Седница Наставничког већа
- 27.12.2021. Радионице за запослене на тему „Заштита ученика од насиља“ (ученици првог циклуса)
- 28.12.2021. Радионице за запослене на тему „Заштита ученика од насиља“ (ученици другог циклуса)

Јануар

- 14.01.2022. Радионице за запослене на тему „Заштита ученика од насиља“ (ненаставно особље)
- Према евиденционим листама одељењских старешина и подацима ПП-службе
- евидентирани су облици насиља на крају I полугодишта 2021/ 2022. године

Фебруар:

- 1.02.2022.- Школско такмичење у Шаху
- 11.2.2022.- Општинско такмичење у шаху
- 19.2.2022. Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада
- 20.2.2022. Општинско такмичење из математике
- 21.2.2022.- Школска смотра рецитатора
- 25.2.2022.- Општинска смотра рецитатора
- 26.02.2022.- Општинско такмичење из српског језика и језичке културе

Март:

- 06.03.2022.- Општинско такмичење из Хемије
- 12.03.2022.- Окружно такмичење из математике
- 14.03.2022.- Школско такмичење из биологије
- 15.03.2022. - Седница Педагошког колегијума
- 16.03.2022.- Седница Наставничког већа
- 18.03.2022.- Општинско такмичење у рукомету
- 19.03.2022.- Општинско такмичење из географије
- 19.03.2022. - Окружно такмичење у шаху
- 20.03.2022. - Општинско такмичење из историје

Април:

- 04.04.2022. - Предавање “Прва помоћ” за ученике 6. и 7. разреда
- 12.04.2022. - Промоција књиге „Софијине мудролије са Марком Краљевићем“ ученицима 6. разреда

Мај:

- 12.05.2022. - Бранислав Росић “Летећа гитара” концерт за ученике нижих разреда

- 13.05.2022. - Крос РТС-а “Кроз Србију”
- 23.05.2022. - Дечје традиционалне игре
- 25.05.2022. - Изложба птица “Горњег Подунавља” у холу школе

Јун:

- 02.06.2022. - Презентација “Улога ученика у заштити животне средине” за ученике нижих разреда
Према евиденционим листама одељењских старешина и подацима ПП-службе евидентирани су облици насиља квартално и на крају I и II полугодишта 2021/22. године.

Ученици првог циклуса:

Први ниво 11

Други ниво 0

Трећи ниво 2 дигитално насиље

Ученици другог циклуса:

Први ниво 16

Други ниво 7

Трећи ниво 3

4.6. Планови рада стручних сараданика

4.6.1. Извештај плана рада педагога

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада педагога за 2021/22. годину.

Педагог је израдио Годишњи и Месечне планове сопственог рада, Извештај о њиховој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, учествовао је у изради Плана посете редовним и ваннаставним часовима, делова ГПРШ-а, Плана самовредновања рада школе, Развојног плана школе и Акционог плана реализације развојног плана за школску 2021/22. годину, Школског програма, Плана рада Тимова и Актива, пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова рада и ИОП-а. Такође је праћена и реализација ових Плана. Праћење онлајн наставе.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада вршено је посетом наставних часова од 1. до 8. разреда, праћењем онлајн наставе, присуствовањем седницама одељењских већа где су разматрани постигнућа и понашање ученика као и реализација образовно-васпитног рада, прегледом педагошке документације наставника. Прегледани су Дневници образовно – васпитног рада и Матичне књиге и документација наставника која је прописана правилницима (глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика

и припреме за час). Наставницима су дата упутства и сугестије после прегледа документације о чему је обавештен и директор школе.

ППП служба је учествовала у изради педагошког профила за ученике који наставу похађају по ИОП, у изради и евалуацији ИОП.

Ове школске године вршено је самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима где је педагог учествовао као ментор и координатор (помоћ у изради планова рада, предлагање начина реализације активности, упућивање на документацију у којој се могу пронаћи тражени подаци и помоћ у изради инструмената).

Педагог је учествовао у изради Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2021/22., реализацији активности Тимова и Актива, Стручног усавршавања, Анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима као и предлагању мера за њихово побољшање, анализе успеха на Завршном испиту.

ППП служба је учествовала у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама као и праћењу узрока неуспеха ученика и предлагању мера за његово побољшање.

Током периода реализације наставе на даљину израђен је он-лајн упитник Задовољство наставом на даљину, обрађени су резултати и израђен Извештај.

ППП служба је пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

Систематски се пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада (помоћ при изради планова рада и ИОП, иницирање коришћења савремених метода и облика рада, упућивање на стручну литературу, упућивање на превазилажење слабости уочених током праћења наставе, унапређивање начина праћења успеха ученика). Наставници су упућивани на коришћење и уједначавање образовних стандарда како у току наставног процеса тако и приликом оцењивања знања ученика (коришћење различитих метода, техника и инструмената).

Пружена је помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна помоћ (даровити и ученици са тешкоћама у развоју, ученици из осетљивих друштвених група – Роми и породице са ниским социо-економским статусом).

Вршено је оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности Стручних већа, Тимова, Комисија и Актива.

Пружена је помоћ наставницима у реализацији задатака професионалне оријентације кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике 7. и 8. разреда, изради Планова допунске наставе, додатног рада и Плана рада одељењског старешине.

На почетку школске године упознали смо наставнике са карактеристикама ученика (1. и 5. разред, ученици из школе у Купусини и новоуписани ученици).

У току године пружана је помоћ одељењским старешинама у реализацији садржаја ЧОС-а и у остваривању свих форми сарадње са породицом (најчешће разговори са родитељима).

На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (међупредметне компетенције, тематско планирање, методе и технике којима се планира активно учешће ученика у настави, месечни планови за 1. и 5. разред) па су поводом тога одржани састанци са стручним већима на којима су дати предлози како да их превазиђу или реализују. Уочено је у току праћења наставе и прегледа педагошке документације да наставници у недовољној мери евидентирају активности ученика и да формативне оцене ученика нису формулисане на адекватан начин. Наставницима је међлом достављен материјал на тему формативног оцењивања и организован семинар.

Наставници су упућивани на начин вршења самоевалуације (упитници у електронској форми на сајту Министарства).

У току године сарађивало се са наставницима у коришћење есДневника и е-учионице. Педагог је и координатор есДневника тако да је на почетку школске године учествовао у формирању школе и поделе предмета у есДневнику

У јуну месецу вршено је испитивање деце уписане у први разред, а у августу су формирана одељења 1. разреда и распоређени ученици који су понављали разред.

Праћење развоја у напредовања ученика вршено је: праћењем Извештаја наставника о успеху и понашању ученика на класификационим периодима, сарадњом са наставницима, посетама часова, индивидуалним разговорима са ученицима, испитивањем ученика и радом са њима. Вршено је идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

ППП служба је учествовала у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, вршени су идентификација, испитивање и рад са овим ученицима.

ППП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима).

У сарадњи са МУП органозована су предавања за ученике из области безбедности деце у саобраћају.

Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања.

Сарађивано је на унапређивању вођења педагошке документације (начин евидентирања успеха ученика), оцењивање ученика, на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција (семинари), распоређивању одељењских старешинстава и формирању одељења и решавању проблема неприхватљивог понашања ученика.

Пружена је помоћ наставницима у организовању и реализацији родитељских састанака.

Родитељи су укључивани у поједине облике рада школе (предавања у оквиру професионалне оријентације – занимања).

Сарадња са родитељима реализована је и у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак.

Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП.

Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима). Пружена је помоћ и подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији). Такође се радило са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

Сарађивано је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализи и извештајима о раду школе, решавању актуелних проблема у школи, раду са Тимовима, Активима и Стручним већима и ученицима.

Сарадња са директором и психологом по питању приговора ученика и његових родитеља на оцене из предмета.

Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика вршена је сарадња у вези са разменом информација о ученицима и предлагањем начина рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Успостављена је њихова сарадња са даваоцима додатне подршке ученицима.

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Тимова и Актива саопштавањем информација о резултатима обављених анализа, истраживања, анализа успеха и понашања ученика на кварталима, учешћем у дискусији и предлагањем решења за актуелне проблеме и предлагањем мера за унапређење рада школе (иновације у настави, увођење нових технологија, теме за стручно усавршавање, унапређивање реализације области Наставе и учења).

ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена).

ПП служба је учествовала у изради Школског програма.

Сарађивано је са средњим школама и предшколском установом у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин где је педагог учествовао као повременни члан.

Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом.

Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика.

Сарађивано је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке.

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником.

Извештај о стручном усавршавању је посебан документ. Стручно усавршавање је вршено праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање путем интернета, путем учешћа у раду стручних удружења, похађањем акредитованих семинара, семинара организованих у школи, посетом угледних и огледних часова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима.

4.6.2. Извештај плана рада психолога

Школски психолог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада психолога за 2021/22. годину.

Психолог је израдио Годишњи и Месечне планове сопственог рада, Извештај о њиховој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Учествовао је у изради Плана посете редовним и ваннаставним часовима, делова ГПРШ-а, Плана самовредновања рада школе, Акционог плана реализације развојног плана за школску 2021/22. годину, Школског програма, Плана рада Тимова и Актива, пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова рада и ИОП-а. Такође је праћена и реализација ових Планова.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада вршено је посетом наставних часова од 1. до 8. разреда, присуствовањем седницама Одељењских већа где су разматрани постигнућа и понашање ученика као и реализација образовно-васпитног рада, прегледом педагошке документације наставника. Прегледани су Дневници образовно – васпитног рада и Матичне

књиге и документација наставника која је прописана правилницима (глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика и припреме за час). Наставницима су дата упутства и сугестије после прегледа документације о чему је обавештен и директор школе. Психолог је учествовао у изради педагошког профила за ученике који наставу похађају по ИОП, у изради и евалуацији ИОП.

Психолог је учествовао у изради Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2021/2., реализацији активности Тимова и Актива, Стручног усавршавања, Анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима као и предлагању мера за њихово побољшање, Анализе успеха на Завршном испиту.

Психолог је учествовао у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама као и праћењу узрока неуспеха ученика и предлагању мера за његово побољшање.

Ове школске године вршено је самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима где је психолог учествовао као ментор и координатор (помоћ у изради планова рада, предлагање начина реализације активности, упућивање на документацију у којој се могу пронаћи тражени подаци и помоћ у изради инструмената).

Реализована је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

Систематски се пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада (помоћ при изради планова рада и ИОП, иницирање коришћења савремених метода и облика рада, упућивање на стручну литературу, упућивање на превазилажење слабости уочених током праћења наставе, унапређивање начина праћења успеха ученика). Наставници су упућивани на коришћење образовних стандарда како у току наставног процеса тако и приликом оцењивања знања ученика (коришћење различитих метода, техника и инструмената).

Пружена је помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна помоћ (даровити и ученици са тешкоћама у развоју, ученици из осетљивих друштвених група – Роми и породице са ниским социо-економским статусом).

На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (међупредметне компетенције, тематско планирање, методе и технике којима се планира активно учешће ученика у настави, месечни планови за 1. и 5. разред) па су поводом тога одржани састанци са стручним већима на којима су дати предлози како да их превазиђу или реализују. уочено је у току праћења наставе и прегледа педагошке документације да наставници у недовољној мери евидентирају активности ученика и да формативне оцене ученика нису формулисане на адекватан начин. Наставницима је мејлом достављен материјал на тему формативног оцењивања и организован семинар. На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (међупредметне компетенције, тематско планирање, методе и технике којима се планира активно учешће ученика у настави, месечни планови за 1. и 5. разред) па су поводом тога одржани састанци са стручним већима на којима су дати предлози како да их превазиђу или реализују. уочено је у току праћења наставе и прегледа педагошке документације да наставници у недовољној мери евидентирају активности ученика и да формативне оцене ученика нису формулисане на адекватан начин. Наставницима је мејлом достављен материјал на тему формативног оцењивања и организован семинар.

Пружена је помоћ наставницима у реализацији задатака професионалне оријентације кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике 7. и 8. разреда, изради Планова допунске наставе, додатног рада и Плана рада одељењског старешине.

На почетку школске године наставници су информисани о карактеристикама ученика (1. и 5. разред, ученици из школе у Купусини и новоуписани ученици) и дате су препоруке за начин

рада са ученицима који наставу похађају по ИОП или имају неке специфичне карактеристике у понашању, учењу или социо-емоционалном развоју.

У јуну месецу вршено је испитивање деце уписане у први разред и формирана су одељења 1. разреда.

Праћење развоја и напредовања ученика вршено је: праћењем Извештаја наставника о успеху и понашању ученика на класификационим периодима, сарадњом са наставницима, посетама часова, индивидуалним разговорима са ученицима, испитивањем ученика и саветодавним радом са њима. Вршено је идентификавање и рад на отклањању педагошких и психолошких узрока проблема у учењу и понашању.

Психолог је учествовао у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, вршени су идентификација, испитивање и рад са овим ученицима.

Психолог је учествовао у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима).

Организоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања.

Сарађивано је на унапређивању вођења педагошке документације (начин евидентирања успеха ученика, формативно оцењивање), на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција (семинари), распоређивању одељењских старешинстава и формирању одељења и решавању проблема неприхватљивог понашања ученика.

Сарадња са родитељима реализована је у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак.

Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП.

Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима). Пружена је помоћ и подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији). Такође се радило са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

Сарађивано је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализи и извештајима о раду школе, решавању актуелних проблема у школи, организацији рада школе у условима пандемије, раду са Тимовима, Активима и Стручним већима и ученицима.

Реализована је сарадња са директором, педагогом и специјалним педагогом по питању приговора ученика и његових родитеља на оцене из предмета или понашање наставника.

Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика вршена је сарадња у вези са разменом информација о ученицима и предлагањем начина рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Успостављена је њихова сарадња са даваоцима додатне подршке ученицима.

Психолог је учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Тимова и Актива саопштавањем информација о резултатима обављених анализа, истраживања, анализа успеха и понашања ученика на кварталима, учешћем у дискусији и предлагањем решења за актуелне проблеме и предлагањем мера за унапређење рада школе (иновације у настави, увођење нових технологија, теме за стручно усавршавање, унапређивање реализације области Наставе и учења).

ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена)

Сарађивано је са средњим школама и предшколском установом у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин где је педагог учествовао као повременни члан.

Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом.

Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика.

Сарађивано је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке као и у стручној помоћи те школе као Ресурсног центра.

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником.

Извештај о стручном усавршавању је посебан документ. Стручно усавршавање је вршено праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање путем интернета, похађањем акредитованих семинара, семинара организованих у школи, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима.

4.6.3. Извештај плана рада специјалног педагога

Специјални педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада специјалног педагога за 2021/2022. годину, по одређеним областима.

Специјални педагог је учествовао у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја о раду школе и у изради годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада специјалног педагога. Специјални педагог је радио на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовао у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе. Као представник Тима за развојно планирање, пратио реализацију развојног план школе за текућу школску годину, пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. Као члан Тима за додатну подршку и учествовао је у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1 и ИОП-2. Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета, Већа и Актива, као и матичне књиге. Планирао и припремао документацију за посете Општинског просветног инспектора и помагао је поступање према наложеним мерама.

ПП служба је пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе. На почетку школске године специјални педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а и програма рада

одељенских старешина. Посећивао часове редовне наставе према плану праћења. Приликом посета је контролисао годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час. У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика. Специјални педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада. Специјални педагог је током школске године сарађивао са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за Наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, посете просветног инспектора итд. Специјални педагог је помагао новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем.

Специјални педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред. Пошто је приликом уписа евидентиран одређен број деце са сметњама у развоју, специјални педагог је упутио предлог за тестирање на Општинској Интерресорној комисији. Потом је учествовао у изради педагошког профила детета, као и ИОП-1 и ИОП-2. На крају предвиђених периода је обављао вредновање ИОП-а и предлагао смернице за даљи рад. Специјални педагог је пратио адаптацију првака на школу. ПП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима). У сарадњи са МУП органозована су предавања за ученике из области безбедности деце у саобраћају. Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања. Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима специјални педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера. Специјални педагог је учествовао у раду Ученичког парламента.

Специјални педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења. Сарадња са родитељима реализована је у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак. Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП. Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима).

Специјални педагог је радио на истраживањима педагошке праксе и спроводио социометријска истраживања, интервјуе, анкете, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда, школског маркетинга и сл. као и за потребе школе, министарства просвете, школске управе, покрајинског секретаријата и општинског просветног инспектора.

Специјални педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, Годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања и активно учествовао у раду одељенских већа. Помагао је организацију Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе. Специјални педагог је био члан Педагошког колегијума школе и учествовао је у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, заштиту ученика од насиља и развојно планирање. Сарађивао је са библиотекарском школе у вези обогаћивања књижног фонда, у

припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе. ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена). ПП служба је учествовала у изради Школског програма.

Специјални педагог је сарађивао са предшколском установом и средњим школама у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика. Као сталан члан ИРК, сарађивао је са Интерресорном комисијом општине Апатин. Сарађивао је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке. Свакодневно је сарађивао са дефектолозима СОШО „Вук Караџић“ Сомбор. Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом. Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика. Специјални педагог је пратио стручну литературу и предлагао је набавку неких нових наслова стручне литературе.

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником. Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима. На крају године је састављен и годишњи извештај о раду специјални педагога.

4.6.4. Извештај плана рада библиотекара

Програм рада школске библиотеке део је Школског програма и обухвата:

- Образовно-васпитну делатност
- Библиотечко-информацијска делатност
- Културна и јавна делатност
- Остале активности (стручно усавршавање, сарадња са стручним органима школе ...)

Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Укупан фонд је око 18000 књига. Највећи део обухвата ђачка лектира, затим стручна литература коју користе наставници, збирка енциклопедија, лексикона, приручника а све то служи као извор информација.

Ђаци наше школе редовно и све више посећују библиотеку било да је користе као читаоницу или узимају потребну лектуру. На тај начин библиотека постаје центар у коме се долази до потребних информација.

У школској 2021/22. години библиотеку је користило 328 ученика и 24 наставника. Укупно је издато 484 књига, од чега највише лектира, затим сликовница а потом белетристике. Читаоницу је укупно посетило 441 ученика а одржано је укупно 18 часова у библиотеци, јер нас је за остале часове и предавања која су предвиђена да се дешавају у школској библиотеци спречила Корона вирус.

Сви први разреди посетили су библиотеку и заведени су као наши нови чланови. Одржани су бројни часови редовне наставе уз коришћење пројекта и интернета као модерног наставног средства.

За тренутке опуштања на одмору ученицима стоје на располагању часописи “Јежурко“, “Мој фазон” и „Школарка“, као и енциклопедије, бојанке и сликовнице које радо листају. Ове године уврстили смо и друштвене игре попут: човече не љути се, доминe, монопол, чиме се ученици такође занимају током великог одмора или на слободним часовима.

Наставницима су на располагању новине „Просветни преглед“ и многобројни приручници за наставнике и учитеље који представљају додатни вид подршке при раду у настави.

Реализоване активности:

- Одржана је подела уџбеника у оквиру пројекта Савета за безбедност у саобраћају и подела прварица “Саобраћајна почетница”.
- Посета школи и библиотеци од стране Српског атлетског савеза и организатора пројекта Теленор "Брзином до звезда";

Током “Дечје недеље” имали смо пригодан програм за ученике у трајању од четири радна дана:

- „За свако дете!“-Медији по мери деце“, Трибина ученика 7. и 8. разреда, чланова Ученичког парламента;
- Цртање “Порука пријатељства и љубави” на школском дворишту, за ученике I и II разреда;
- Изложба плаката у холу школе „Дете је дете да га волите и разумете” ученика од V до VIII разреда;
- Предавање и квиз за ученике седмих разреда у склопу пројекта “Буди здрав-промени став”;
- Предавање на тему обележавања “Национални дан без дуванског дима”;
- Спроведени су и наградни конкурси расписани поводом обележавања школске Славе Светог Саве;
- Одржана су такмичења у шаху и то школско и општинско;
- Предавање “Прва помоћ” за ученике 6. и 7. разреда;
- Промоција књиге „Софијине мудролије са Марком Краљевићем“ ученицима 6. разреда;
- Бранислав Росић “Летећа гитара” концерт за ученике нижих разреда;
- Изложба птица “Горњег Подунавља” у холу школе;
- Презентација “Улога ученика у заштити животне средине” за ученике нижих разреда.

Редовно су праћени сви догађаји који су се дешавали током школске године и све је уредно достављено за школски сајт. Током године вођен је ЛЕТОПИС где су унета сва догађања у школи.

Током ове школске године нисмо имали ниједну позоришну представу одржану у школској установи нити предавање од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије због поштовања мера превенције против Корона вируса.

Планирани рад са ученицима је остварен, пружена је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, подстицана су интересовања ученика за читање књига, препоручивали смо нове и актуелне наслове за децу, давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима је такође остварена, као и информисање наставника о набавци уџбеника за текућу школску годину и набавка и подела уџбеника за ниже и више разреде школе које је набавило Министарство.

4.7. Планови рада руководећих органа

4.7.1. Извештајлана рада директора школе

Према плану рада директора, планирала сам поделу часова свих предмета и одељењских старешинстава и радила на решавању свих организационих послова у школи.

Припремала сам и водила седнице Наставничког већа.

Присутствовала сам седницама Савета родитеља школе и Школског одбора и извештавала их о свим питањима која су везана за рад Школе.

Руководила сам радом Педагошког колегијума.

Седнице „Колегијум понедељком“ који чине директор, помоћник директора и стручни сарадници, смо одржавали једном недељно. На њима смо договарали задатке за текућу недељу, делили послове и извештавали о реализацији планираног за протеклу недељу. Предлагали смо чланове за активе и тимове наставничком већу.

Директор школе је на челу тимова за Самовредновање рада школе и за реализацију Развојног програма и активно учествује на састанцима свих осталих тимова и актива.

У току школске године сам, преко седница наставничког и стручних већа упознала наставнике са изменама правилника који детерминишу рад васпитно образовних установа. Као педагошки руководилац школе, старала сам се да се наставници упознају са изменама и допунама у наставним плановима и програмима за поједине предмете. Пратила сам увођење у рад нових колега. Бринула сам о унапређивању квалитета рада Школе, обезбеђујући услове за стручно усавршавање наставника. Према плану за обилазак часова обишла сам планиране часова редовне наставе.

Обавила сам много најављених и ненајављених индивидуалних разговора са родитељима, наставницима и ученицима и придонела решавању конфликтних ситуација и проблема. Сазивала сам и руководила седницама Актива директора основних и средњих школа наше општине и активно учествовала у њиховом раду. Седнице су одржаване у нашој школи и по потреби у салама Општине Апатин.

Наша школа, и ја на њеном челу смо правовремено и квалитетно извршавали налоге саветника Школске управе Сомбор.

Сарадња наше школе са Скупштином општине је плодна и корисна. Огледа се у материјалном опремању и обезбеђивању услова за рад школе, као и организовању културних манифестација у граду.

Као директор школе организовала сам школска и општинска такмичења, разне хуманитарне акције, корисна предавања за ученике и наставнике. Током године организујем разна спортска такмичења и дружења, изложбе, позоришне представе, презентације, посете, стручна усавршавања у сарадњи са колегама из школе.

У току недеље солидарности наша школа се прикључила хуманитарним акцијама Помоћ ученицима који су слабог материјалног стања, под називом „Ужина за друга“. Успешно је организована и Дечја недеља, са целонедељним активностима у којима ученици радо учествују. Ове године је успешно реализована и „Дечја пијаца“.

Завршни испит за ученике 8.разреда, је ове године у многоме измењен. У нашој школи Завршни испит су полагали и ученици из основних школа „Младост“ Пригревица и „Јожеф Атила“ Купусина. Организација завршног испита за ученике 8.разреда протекла је у најбољем реду. За обезбеђивање услова, организацију и исправност у току полагања завршног испита наших ученика сам се старала као председник школске комисије, све до 28.06.2022. године, до када ми је трајао мандат директора. На челу школе, као директор, подржавам и укључујем се у разне конкурсе и пројекте од значаја за школу и ученике. Пројекат „Дечије традиционалне игре“, који постаје традиционална манифестација, ове године је успешно реализован.

У сарадњи са Министарством просвете и Министарством заштите животне средине, наша школа учествовала сам у пилот пројекту „Улога ученика у заштити животне средине“, као једна од 29 изабраних школа у Србији.

У школској 2021/2022. години, приликом израде пројеката, нагласак је стављен на пројекте реконструкције и инвестиционог одржавања школских објеката, упоредо са набавком модерне дигиталне опреме, будући да је школа у претходној школској години успешно окончала поступак легализације школских објеката који су били нелегани од саме њихове изградње 1979. године. Из овог разлога сам од почетка мандата ово поставила као приоритет, будући да сам на почетку мандата затекла запуштене објекте у које није било могуће адекватно инвестирати нити прибавити средства за исте с обзиром да су били нелегализовани, док је информатичка опрема била неадекватна за модерне услове дигитализације процеса учења или непостојећа.

Сходно наведеном, реализовани су радови на хитним санацијама громобранске мреже, санацији крова на новом крилу школе и објекта школске хале, као и санирањем хаварија на грејном систему који је на почетку мандата затечен као дотрајао до мере да је скоро неупотребљив.

Као предуслов за аплицирање са одговарујућим пројектима за доделу средстава, такође је било неопходно да сви делови објеката који су подобни за издавање у закуп, буду издати у закуп у име и за рачун Аутономне Покрајине Војводине као власника свих објеката, јер је ово прописано као услов за могућност аплицирања за доделу било каквих средстава Школи од стране надлежних секретаријата АПВ.

У складу са напред наведеним, учествовала сам у изради пројекта замене паркета у физкултурној сали. Школа је самостално аплицирала за финансирање овог пројекта. Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину АПВ у износу од 10.000.000 динара, при чему су преостала средства од 2.064.800 динара обезбеђена од стране општине Апатин.

Учествовала сам у изради пројекта набавке дигиталне опреме. Школа је самостално аплицирала за финансирање овог пројекта. Пројекат је одобрен од стране Покрајинског секретаријата за образовање АПВ у износу од 245.000 динара.

У организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја учествовала сам у реализацији пројекта „Дигиталне учионице“. Школа је за намену модернизације процеса наставе добила 6 лаптоп рачунара и 6 пројектора пројектора за учионице.

Сарађујем са представницима средстава за јавно информисање ради јавности и транспарентности рада и промоције угледа Школе у локалној и широј заједници.

Сарађивала сам са пројектним тимом Општине Апатин, Туристичким савезом Општине и Културним центром око манифестација у школи и граду; Са Центром за социјални рад око бриге о њиховим корисницима иштићеницима и другим питањима из њихове надлежности; Са

организацијом Црвеног крста око акција које они спроводе са нашим ученицима; Са комуналним предузећем „Наш дом“ око уређења околине школе, са саобраћајним предузећем „Апатинтранс“ око превоза ученика путника; Са Шумском управом општине Апатин око промоције Горњег подунавља и очувања природне средине; са свим школама у Општини око образовних, организационих, правних и других питања. Сарадња са овим институцијама у општини је омогућила да побољшамо материјално-техничке услове за функционисање Школе, као и повезивање ученика и наставника са локалном и широм заједницом, а највише доприноси развоју предузетничких компетенција код ученика.

Сарађујемо са побратимском школом у „Вук Караџић“ из Враћа, размењујемо искуства са школама из окружења и школама у Србији које носе име „Жарко Зрењанин“.

Сви запослени се својим радом труде да школа има углед у граду, да функционише на задовољство ученика, родитеља и свих запослених у њој.

Целокупни живот и рад овако велике школе у протеклом периоду је био садржајан и захтевао је велико ангажовање и одговорност. У свему сам се ослањала на сараднике који су у свом делокругу посла извршавали планиране и поверене задатке.

Сарађујем са представницима средстава за јавно информисање ради јавности и транспарентности рада и промоције угледа Школе у локалној и широј заједници.

4.7.2. Извештај плана рада секретара школе

На основу чл. 132. ст. 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2022), правне послове у установи обавља Секретар. Одредбом члана 133. истог Закона, као и чланом 32. Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака, прописано је да секретар установе обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа;
- правне послове у вези са статусним променама у установи;
- правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информише запослене;
- друге правне послове по налогу директора.

У складу са наведним, у току школске 2021/2022. године као секретар установе старао сам се о законитом раду установе на начин да сам указивао директору школе и школском одбору, као органу управљања, на правну регулативу из области обављања делатности Школе, у циљу обављања делатности школе у оквирима прописаним позитивним законодавством.

Што се тиче управних послова у установи, обављао сам послове пријављивања и одјављивања запослених у Републичком фонду ПИО, Републичком фонду здравственог осигурања, на пословима издавања потврда, уверења и других јавних исправа у складу са Законом о општем управном поступку и законодавством које трегулише област делатности основних школа.

У току школске године радио сам на изради свих Уговора о раду, анекса Уговора о раду, Споразума о преузимању, као и изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега.

По налогу директора, заједно са финансијско-рачуноводственом службом установе учествовао сам у изради плана набавки, као и припремао нацрте потребних правних аката у вези са поступком набавки из члана 27. став 1. тачка 1) и члана 5-10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

По налогу директора школе, заједно са ангажованим стручним техничким лицима, односно овлашћеним инжењерима, у току школске 2021/2022. године израдио сам седам пројеката са којима је Школа аплицира код одговарајућих извора финансирања по јавним позивима, у циљу реконструкције школских објеката и опремања школе и то:

- пројекат за замене кровне конструкције и кровног покривача на тзв, „новом“ крилу школске зграде
- пројекат замене прозора на тзв. „старом“ крилу школске зграде
- пројекат замене паркета у школској физкултурној хали
- пројекат реконструкције расвете у свим школским зградама
- пројекат санације учионица и других школских просторија (кречење, глетовање и други молерско-фарбарски радови)
- пројекат набавке дигиталне опреме
- пројекат замене подова у школским објектима.

Наведене пројекте сам израдио као другу фазу у контексту послова на реконструкцији школских објеката, након што сам претходно успешно спровео поступак легализације новог крила школске зграде, будући да је то био неопходан предуслов како би се уопште могло приступити изади пројеката.

На основу пуномоћи директора, заступао сам установу у 113 радних спорова по тужбама запослених ради исплате неисплаћених регреса за коришћење годишњег одмора и накнаде за исхрану у току рада, као и у споровима ради исплате увећања зараде за рад са ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП). Парнични поступци су још увек у току.

Обављао сам послове уписа ученика у први разред кроз електронску апликацију е-Упис, као и послове формирања одељења за ученике првог разреда кроз апликацију е-Упис.

Информисао сам запослене о њиховим правима, обавезама и одговорностима које произилазе из радног односа у складу са важећом позитивноправном регулативом.

Информисао сам стручну службу школе прописима који регулишу њихов делокруг рада и активно учествовао у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у смислу пружања правне помоћи, квалификовања случајева насиља, злостављања и замеривања, те израде појединачних правних аката у поступцима који су се водили поводом случајева насиља, злостављања и занемаривања.

Будући да је претходном директору установе у току школске 2021/2022. године истекао мандат, о истом сам информисао Школски одбор те у току поступка избора директора пружао стручну подршку и координисао рад комисије за избор директора установе, те по спроведеном поступку поднео одговарајуће пријаве и извештаје Покрајинском секретаријату за просвету, те Министарству просвете и другим надежним службама.

Учествовао сам у припреми седница Школског одбора и давао правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности.

С обзиром на измене Закона о основама система образовања и васпитања, као и Закона о основном образовању, израдио сам нацрт измене и допуне Статута, нацрт измене и допуне Правилника о систематизацији послова, те других општих аката установе, ради њиховог усклађивања са изменама у поменутиим законима, а које након спроведене прописане процедуре усвојио орган управљања Школе.

Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени.

Имајући у виду горе изнето, констатујем да су сви послови из делокруга рада секретара школе урађени у потпуности.

4.7.3.Извештај плана рада помоћника директора

Помоћник директора је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада помоћника директора за 2021/2022. годину.

Помоћник директора је учествовао у изради Извештаја ГПРШ за 2020/2021.годину, ГПРШ-а за 2021/2022 годину,Акционог плана реализације Развојног плана за школску 2021/2022.годину.

Пре почетка наставне 2021/2022. године креирана је организациона структура школе, извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови.У сарадњи са директором, ПП службом и наставником информатике урађен је распоред свих наставних и ваннаставних активности.На основу распореда часова урађен је распоред дежурства наставника.

Одржани су састанци са свим одељенским већима и утврђен начин организације образовно-васпитног рада, утврђени начини праћења постигнућа и успеха ученика путем формативних и сумативних оцена.

Ажурирана је систематизација радних места у „ЈИСП“-у и унета годишња задужења наставника за нову школску годину.До 15.септембра у „ЈИСП“ унети су сви остали подаци, структура и бројно стање одељења, часови и групе обавезних изборних предмета и остали техничко-материјални подаци.Током године редовно су ажурирани подаци. У сарадњи са наставницима израђен је распоред допунске и додатне наставе , распоред контролних и писмених задатака.

Праћено је одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и распореду часова организоване су замене за одсутне наставнике.

На основу календара организована су сва школска и општинска такмичења и одлазак на окружно и републичка такмичења. Вођена је евиденција о постигнутим резултатима, штампане и додељиване дипломе.

У току школске године акценат је био на организацији и реализацији наставе. Уз подршку стручних сарадника свакодневном комуникацијом са наставницима отклањали смо текуће проблеме. Организовано је континуирано праћење наставе, посете часовима, увидом у еС Дневник и месечне планове. Наставници редовно су обавештавани о свим дописима, изменама календара и изменама правилника од стране Министарства.

Организована је комуникација и извештавање постављањем упитника на гогл драјву како би благовремено били достављани извештаји и упитници Школској Управи и Министарству. Дигиталне компетенције наставника и њихово стално усавршавање али и новине на којима сам инсистирала у претходном периоду (коришћење дигиталних алата у вођењу педагошке документације, обавештавања и свакодневног рада омогућило нам је организујемо квалитетан образовно- васпитни рад.

Координисан је рад приликом организације пробног ЗИ, организовани су састанци са одељенским старешинама и ученицима .

ЗИ ове школске године био је организован на нов и много ефикаснији начин. Реализована је припремна настава ученика, одржани састанци са одељенским старешинама, дежурним наставницима које је организовао и водио помоћник директора, прошао је у најбољем могућем реду поштујући све препоруке и упутства МПНТР.

Помоћник директора је планирао, припремао и учествовао на свим седницама одељењских већа, седницама Наставничких већа, стручних већа, састанцима Педагошког колегијума и школских тимова.

Радио је на изради месечних календара, распореда поправних и разредних испита, распореда допунске наставе и свих других важних обавештења за наставнике и ученике. Помоћник директора израдио је годишњи план сопственог рада, Извештај о његовој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Помоћник директора је у току школске 2021/2022. године по утврђеном распореду посећивао часове наставе са циљом увида у организацију наставног рада, упознавања са квалитетом припреме наставника и саветодавним радом са наставницима све до проглашења Ванредне ситуације.

По утврђеном плану и распореду обавља се преглед педагошке документације наставника у којој учествује и контролише помоћник директора. Учествује у анализи остваривања годишњег плана рада, годишњег програма рада наставника. Израђује извештаје и анализе о раду са потребе Школске управе и Министарства.

У сарадњи са педагошко –психолошком службом учествује у организацији праћења социоекономског статуса ученика, помаже у изради појединих инструмената (анкета, упитника). Учествује у припреми седница управних органа, седницама стручних органа и педагошко-инструктивних послова.

Организација и рад школе подразумева свакодневну сарадњу са локалном заједницом, стручним институцијама и друштвеном средином, која се огледа преко организације предавања које спроводи МУП, Црвени крст, Ватрогасци, свакодневног превоза ученика, организације школских такмичења, учествовања укултурним и друштвеним манифестацијама града и школе, радним састанцима, размене искустава. Висок ниво сарадње и разумевање доприноси квалитетну организацију и само функционисање свакодневног школског ритма рада.

Ове године на конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину нашој школи одобрен је пројекат „Буди здрав-промени став“ чији координатор је био помоћник директра. Пројектом су обухваћени ученици четвртог и осмог разреда, организовано је низ активности од којих су најзначајније Сајам спорта у току дечије недеље, излет ученика седмог разреда у

природни резерват Горње Подунавље и предавање учњика средње техничке школе смер кувар о здравој исхрани.

Позитивној атмосфери и добрим међуљудским односима доприноси у великој мери и помоћник директора који свакодневно координише рад, учествује у подели радних задатака који је заснован међусобном уважавању и поштовању.

4.8. План рада управних органа

4.8.1. Извештај Плана рада Школског одбора

У току школске 2021/2022. године, Школски одбор је одржао 5 седница на којима су разматрана питања и донете одлуке важне за функционисање и рад школе. Школским одбором је руководио председник Зоран Мандић.

Усвојен су документа која су неопходна за несметано обављање васпитно-образовног процеса у школи:

- Извештај о реализацији ГПРШ,
- Извештај о остваривању развојног плана школе,
- Извештај о остваривању плана стручног усавршавања,
- Извештај о раду директора,
- Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину,
- Развојни план за школску 2021/2022. годину,
- План стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину,
- План рада директора за школску 2021/2022. годину,
- Утврдио је предлог финансијског плана за 2022. годину и усвојио га,
- Донета је одлука о ребалансу финансијског плана за 2022. годину,
- Спроведен је поступак избора новог директора установе,
- Спроведен је поступак измене Статута установе ради усклађивањем са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања,
- Донете су одлуке о издавању у закуп пословних простора и спортске хале,
- Усвојен је Школски програм за наредне четири године за период од школске 2021/2022. године до школске 2024/2025. године

Донети су акти, који су измењени и усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања и са осталим законима, у зависности којим су законом обухваћени.

С обзиром на наведено, Школски одбор је у току школске 2021/2022. године обавио све послове из своје надлежности који су били планирани.

4.9. План рада саветодавних органа

4.9.1. Извештај плана рада Савета родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Председник Савета родитеља је Маријана Берар, имена представника родитеља (50) се налазе у свесци евиденције о присутности чланова састанцима. Савет родитеља састао се три пута ове школске године.

Дневни ред Савета родитеља за школску 2021/2022. годину.

Септембар:

- Конституисање Савета родитеља за школску 2021/22. годину, избор председника, заменика и записничара;
- Упознавање са надлежностима Савета родитеља;
- Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2021/22. годину;
- Разматрање извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину и Извештаја о раду директора школе;
- Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2020/21. године и предлагање мера за унапређивање успеха и владања ученика;
- Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи;
- Разматрање Извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/21. годину;
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2020/21. годину;
- Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана школе и Извештаја о остваривању школског програма;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину и Оперативног плана рада;
- Давање сагласности на План екскурзија и наставе у природи - анекс Годишњем плану рада школе;
- Упознавање са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за ОШ и СШ;
- Доношење Одлуке о осигурању ученика од несрећног случаја;
- Предлагање Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља (екскурзије, ужина, куповина папира за штампање).
- Избор представника Савета родитеља за члана Општинског Савета родитеља и заменика представника;
- Избор члана Савета родитеља за представника у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање рада школе, Активу за школско развојно планирање;
- Бесплатни уџбеници;
- Текућа питања. Све тачке дневног реда Савет родитеља је једногласно усвојио.

Децембар:

- Извештај о реализацији јавне набавке екскурзија;
- Утврђивање надокнаде за наставни кадар;
- Разно.

Април :

- Избор уџбеника за школску 2022/2023. годину на предлоге стручних већа за предметну и разредну наставу
- Разно

4.9.2.Извештај плана рада Ученичког парламента

У складу са планом рада Ученичког парламента спроведене су следеће активности:

У септембру је конституисан Ученички парламент, изабрано руководство и усвојен план рада.

У октобру су чланови парламента у оквиру Дечије недеље учествовали у радионици која се организовала у оквиру Дневног боравка ЦСР и посета Скупштини општине Апатин у оквиру пројекта „Талент магнет“. За дан толеранције 16.11.2021 године учествовали су у шах турниру који се организовао у гимназији „Никола Тесла“ Апатин.

Прослава Дана школе није организована.

организована трибин у оквиру заштите ученика од насиља „Медији по мери деце“

Чланови Ученичког парламента су израдили флајере чији садржај се односио на правила лепог понашања у школи.

Ученици осмог разреда, чланови Ученичког парламента, су организовали испраћај ученика осмог разреда. Журке се нису одржавале.

V ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Извештај плана осталих облика васпитно образовног рада у првом циклусу

5.1.1.Извештаји допунске и додатне наставе у првом циклусу

5.1.1.2.Први разред

I-1 учитељица Зора Дрљача

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Сви ученици који су похађали допунску наставу, савладавају план и програм и ученици по ИОПу 1 као и један по ИОП-у2, тако да су садржаји, темпо рада и задаци прилагођени сваком ученику.

Наставним планом и програмом допунске наставе планирано је 36 часова (18 часова из српског језика и 18 часова из математике). Сви часови су реализовани.

Сви часови су евидентирани у Дневнику рада.

Остварени циљеви: помоћ у савладавању градива, усвајање основних комуникацијских вештина и стицање радних навика.

Часовима допунске наставе је углавном присуствовало седам ученика.

У оквиру математике, вежбани су следећи садржаји: Усвајање бројева , сабирање и одузимање до 10, затим до 20, сабирање и одузимање до 100, линије и област, упоређивање предмета по особинама.

У оквиру српског језика, обрађивани су следећи садржаји :Савладавање и усвајање штампаних и писаних слова ћирилице, вежбање читања са разумевањем, вежбе из правописа, као и усмене и писмене вежбе из граматике.

Сви ученици су постигли напредак. Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће , да су заинтересовани за рад у школи и да родитељи придају значај школском успеху. Препорука је да редовно похађају продужени боравак .

I-2 учитељица Бранислава Радоњић

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Сви ученици који су похађали допунску наставу, савладавају план и програм по ИОПу 1, а једна ученица по ИОП-у 2. Сви показују напредовање. Садржаји, темпо рада и задаци прилагођени су сваком ученику.

Наставним планом и програмом допунске наставе планирано је 36 часова (18 часова из српског језика и 18 часова из математике). Сви часови су реализовани.

Сви часови су евидентирани у Дневнику рада.

Остварени циљеви: помоћ у савладавању градива, усвајање основних комуникацијских вештина и стицање радних навика.

Часовима допунске наставе је углавном присуствовало шест ученика.

У оквиру математике, вежбани су следећи садржаји: појам броја, сабирање и одузимање до 20 и сабирање и одузимање до 100.

У оквиру српског језика, обрађивани су следећи садржаји : вежбање читања са разумевањем, вежбе из правописа.

Сви ученици су постигли напредак сем једног ученика који има још увек потешкоће у српском језику а разлог томе је велики број оправданих изостанака. Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће , да су заинтересовани за рад у школи и да родитељи придају значај школском успеху. Препорука је да редовно похађају продужени боравак .

I-3 учитељица Татјана Пријић

У 1-3 у току 2021-2022 год. Допунска настава је реализована из српског језика и математике четвртом 5. час, укупно 36 часова годишње.

Из српског језика обрађивани су следећи наставни садржаји: моторичке вежбе, писање и читање штампаних и писаних слова ћирилице, читање и писање текстова, писање по диктату, писање великог слова-имена, презимена људи, градова села, обавештајне , упитне и узвичне реченице, усмено и писмено препричавање.

На часовима математике вежбе оријентације у простору, скупови, сабирање и одузимање до 100, јединице за дужину, новац-папирне и металне новчанице. Сви ученици су напредовали у раду у савлађивању технике почетног читања и писања, писања по диктату, сабирању и одузимању.

I-4 учитељица Јелена Љубеновић

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Сви ученици који су похађали допунску наставу, савладавају план и програм по ИОПу 1, а једна ученица по ИОП-у 2 не показује напредовање тако да су садржаји, темпо рада и задаци прилагођени сваком ученику.

Наставним планом и програмом допунске наставе планирано је 36 часова (18 часова из српског језика и 18 часова из математике). Сви часови су реализовани.

Сви часови су евидентирани у Дневнику рада.

Остварени циљеви: помоћ у савладавању градива, усвајање основних комуникацијских вештина и стицање радних навика.

Часовима допунске наставе је углавном присуствовало пет ученика.

У оквиру математике, вежбани су следећи садржаји: појам броја, сабирање и одузимање до 20 и сабирање и одузимање до 100.

У оквиру српског језика, обрађивани су следећи садржаји : вежбање читања са разумевањем, вежбе из правописа.

Сви ученици су постигли напредак, осим ученице по ИОП-у 2 која не похађа допунску наставу редовно и не показује заинтересованост за рад. Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће , да су заинтересовани за рад у школи и да родитељи придају значај школском успеху. Препорука је да редовно похађају продужени боравак .

I-5 учитељица Мирјана Мијатовић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом.

Циљ је био боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у.

Наставним планом и програмим планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова и српског језика и 18 часова из математике који су и реализовани у току године.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику. Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји, писање бројева до 100, упоређивање бројева до 100, сабирање и одузимање до 100 са и без прелаза преко десетице. Учено је мало напредовање код свих ученика.

На часовима допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних слова ћирилице, речи и реченице, причање на основу слика и реченице као обавештење, питање и заповест као и правописна правила (писање великог слова). Напредовање би било веће да су поједини ученици редовније радили, похађали продужени боравак као додатну подршку у учењу и вежбали код куће.

I-6 учитељица Јадранка Тепавац

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...).

Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика
- 18 часова из математике

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења Iб, одељ. старешине Јадранка Тепавац

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је 6 ученика.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји (дужи, права, геометријска тела), Сабирање и одузимање до 100. Један број ученика је постигао напредак, они који су редовно похађали наставу. Један број ученика је савладао минимум предвиђеног градива.

У оквиру допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: Почетно писање и читање штампаних и писаних слова, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика. Напредовање би било веће да ученици раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

5.1.1.3. Други разред

2-1 учитељица Ивана Трбојевић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за II разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (понедељком, као час са интегрисаним приступом). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Српски језик; Математика. Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Допунску наставу похађало је 7 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању биле су учење и како учити.

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: У периоду посматрања и прилагођавања ученика раду у школи и школским обавезама (током септембра), учено је да

поједини ученици веома споро напредују, не остварују очекиване исходе и немају успешне резултате у раду. Сагледани су разлози потешкоћа. Идентификоване су препреке напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.

Ефекти предузетих мера:

Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе. Дакле, ефекти допунске наставе видљиви су у позитивном смислу!

2/2 учитељица Јасна Ђурић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су често изостајали са наставе и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа,...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика,
- 18 часова из математике

Сви планирани часови су и реализовани.

Остварени су сви циљеви допунске наставе:

- помоћ у савладавању градива,
- лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика,
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења II, одељ. старешине Јасне Ђурић.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

Часовима допунске наставе присуствовало је пет ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји (цртање правоугаоника, квадрата и троугла на квадратној мрежи), сабирање и одузимање до 100 са преласком преко десетице, једноставнији примери и множење и дељење једноставнији примери. Сви ученици су постигли мањи напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничних слова, речи и реченица,. Читање и анализа прочитаног. У савладавању градива ученици напредују својим темпом.

Напредовање би било веће да ученици редовно долазе на наставу и да раде и код куће

2/3 учитељица Жељка Вејновић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за I I разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уклопљена у недељни распоред часова (СРЕДА). План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовани су часови . Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Допунска настава је била прилагођена потребама деце - садржаји који су изазвали потешкоће у редовној настави, садржаји за које је било потребно додатно вежбање. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Часовима допунске наставе су присуствовали ученици са потешкоћама у савлађивању наставног градива, а повремено и ученици који су из неког разлога изостали са наставе. Допунску наставу је похађало 5 ученика из СЈ, као и 5 из Математике.

Највећи проблеми су били лоша графомоторика , (што смо исправили вежбом), затим отпор у усвајању правилног читања (стално враћање на словкање), не увиђање везе слово- глас(диктат), лоше разумевање прочитаног. Лоше писмено изражавање, у смислу немогућности записа.(Систематичнији рад, код куће би дао боље резултате.Али покушавамо то да исправимо вежбом у школи)

Део ученика који има тешкоћа у изговору , је мало теже кренуо у читање , али су успели.

Мали део ученика је имао више помоћи у изради ДЗ , што им је отежавало школски рад. Већи проблем је количина и тежина градива другог разреда.Ту се показао кључан рад код куће , као подршка учитељици у раду.Ту се мисли и на множење и дељење , врсте речи...

Остварен је напредак у усвајању наставног градива код већине ученика који су похађали часове допунске наставе. Ученици су напредовали према својим могућностима.

2/4 учитељица Зора Дражић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду учитељице и на основу увида у план и програм наставе за II разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (петком, 5. час). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе и по потреби, путем наставе на даљину (кроз додатна објашњења, материјал, упутства и помоћ у раду појединим ученицима и кроз рад у Е-учионици).

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења. Бележила се присутност, као и анагажовање ученика.

Првенствено циљ допунске наставе је боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и сналажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење

дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Садржаји који су реализовани: Српски језик – усвајање технике писања (оба писма) и читања са разумевањем прочитаног; Математика – усвајање основних знања о сабирању и одузимању бројева до 100, али и таблице множења и дељења до 100.

Допунску наставу похађало је 4 ученика који су радили по ИОП-1, а идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању биле су учење и како учи. Још 5 ученика је повремено похађало часове допунске наставе, најчешће на сопствену иницијативу (јер им одређени садржај није био довољно јасан).

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току I разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовније.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе. Дакле, ефекти допунске наставе видљиви су у позитивном смислу!

2/5 учитељица Габриела Кордић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду учитељице и на основу увида у план и програм наставе за II разред, који је на првом састанку Разредног већа и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана у оквиру недељног распореда часова (петком, 5. час). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе и по потреби, путем наставе на даљину (кроз додатна објашњења, материјал, упутства и помоћ у раду појединим ученицима и кроз рад у Е-учионици).

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења. Бележила се присутност, као и анагажовање ученика.

Првенствено циљ је, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачунаљке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Садржаји који су реализовани: Српски језик – потпуно усвајање технике писања (оба писма) и читања са разумевањем прочитаног; Математика – усвајање основних знања о сабирању и одузимању бројева до 100, али и таблице множења и дељења до 100.

Допунску наставу похађало је 5 ученика који су радили по ИОП-1, а идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању биле су учење и како учи. Још 5 ученика је повремено похађало часове допунске наставе, најчешће на сопствену иницијативу (јер им одређени садржај није био довољно јасан).

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: Ученицима, који су у току I разреда радили по ИОП-у, у оквиру евалуације ИОП-а дата је препорука да наставе са таквим радом, јер планиране исходе нису остварили у потпуности. То је потврђено и на почетку нове школске године, на иницијалним тестовима. Идентификоване су препреке очекиваном напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовније.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе. Дакле, ефекти допунске наставе видљиви су у позитивном смислу!

2/6 учитељица Бранка Ћопић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за II разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова (понедељак 5. час). План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе (18 математике и 18 српског језика) Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

Допунску наставу похађало је 4 до 10 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

5.1.1.4. Трећи разред

3/1 учитељица Ксенија Шпановић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за III разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана : План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова (средом 5. час). План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе (18 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Ес Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика

Допунску наставу похађало је 3 ученика константно а остали ученици по потреби су остајали из оба предмета који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

3/2 учитељица Јелена Родић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци. Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Сви планирани часови су и одржани.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења III, одељ. старешине Јелене Родић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је седам ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева до 1000, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100 и мерење и мере. Сви ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

3/3 учитељица Сања Тадић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. У одељењу 3-3 има укупно 22 ученика. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Сви планирани часови су и одржани.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења III, одељ. старешине Сање Тадић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је пет ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева до 1000, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100 и мерење и мере. Сви ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху

3/4 учитељица Анка Миланко

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Сви планирани часови су и одржани.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,

- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења III_4 одељ. старешине Анка Миланко.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је два ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева до 1000, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100 и мерење и мере. Сви ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

3/5 учитељица Мирјана Обрадовић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Сви планирани часови су и одржани.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика и
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења III_5, одељ. старешине Мирјане Обрадовић .

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовала су четири ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: читање и писање бројева до 1000, сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 1000 и мерење и мере. Сви ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

3/6 учитељица Силвана Штулић

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења. Као и други облици наставе и допунска настава је усмерена пре свега на остваривање исхода, достизање стандарда постигнућа и развој компетенција.

Допунска настава је организована из српског језика и математике за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја. План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима рада. Водило се рачуна да се план заснива на могућностима и потребама ученика за стицањем знања, нивоу усвојености градива, како би се касније омогућило успешније напредовање.

Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности.

Допунском наставом је обухваћено од четири до шест ученика.

У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе (18 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Ес Дневнику одељења.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;

- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих.

Ученици који су похађали допунску наставу, усвојили су наставно градиво на основном и средњем нивоу.

5.1.1.4. Четврти разред

4/1 учитељица Лидија Бараћ

У школској 2021/2022.години,додатна настава је реализована из наставног предмета математике,према утврђеном плану на почетку школске године.Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани.Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

Остварени **циљ**: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике;

Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закљичивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа,социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 8 ученика.Свих пет ученика је учествовало на школском такмичењу, али се нико није пласирао на Општинско такмичење.

За ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању програмских садржаја из Српског језика и Математике организована је допунска настава ,како би ученици достигли исходе и стандарде постигнућа . Допунска настава се планира на почетку школске године (један час недељно;18 часова допунске наставе из Српског језика и 18 часова допунске наставе из Математике).

План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима.

Најчешћи разлози за упућивање ученика на допунску наставу су ниска постигнућа,ученици који имају нејасноће из предмета, или ученици који нередовно долазе у школу.

Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља , у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Допунском наставом је обухваћено пет ученика.Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су наставне садржаје на основном и средњем нивоу знања.

Начин вредновања постигнућа ученика су остварени: прилагођеним тестовима за проверу;описним праћењем рада ученика (забелешке у свесци): провера усвојености градива у редовној настави...Испоштована је процедура планирања и организовања допунске наставе.

4/2 учитељица Вера Пинћир

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења. Као и други облици наставе (редовна и додатна) и допунска настава је усмерена пре свега на остваривање исхода, достизање стандарда постигнућа и развој компетенција.

Допунска настава је организована из српског језика и математике за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја. План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима рада. Водило се рачуна да се план заснива на могућностима и потребама ученика за стицањем знања, нивоу усвојености градива, како би се касније омогућило успешније напредовање.

Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности.

Допунском наставом је обухваћено од три до шест ученика.

Организовао се допунски рад са ученицима током целе наставне године, односно, чим су уочене

тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Праћено је понашање и рад ученика у оквиру редовне наставе и резултати које су показивали у учењу.

У допунској настави доминантан облик је индивидуализовани рад или рад у мањој групи.

Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу

знања, били су мотивисани на редовним часовима, лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

Реализовани су садржаји из математике по наставним темама (Бројеви, Геометрија, Мерење и мере), и из српског језика по наставним темама (Књижевност, Језик, Језичка култура).

Начини вредновања постигнућа ученика су остварени прилагођеним тестовима за проверу, описним праћењем рада ученика (забелешке у свесци) и провера усвојености градива у редовној настави.

4/3 учитељица Зорица Ђукић

У школској 2021/2022. години, додатна настава је реализована из наставног предмета математике, према утврђеном плану на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Оваква настава је имала за циљ да ученицима који воле математику и успешно усвајају математичке садржаје у редовној настави, омогући напредовање, продубљивањем и проширивањем садржаја, а тиме и да пробуде још јача интересовања за учење овог предмета.

На часовима је било присутно шест надарених ученика. Најпримеренији облици рада овакве наставе су били индивидуални и групни облик рада.

Додатна настава је ученике мотивисала на стваралачки, самосталан рад, развијала код ученика способност логичког и критичког мишљења, оспособљавала их за самообразовање уз помоћ штампане и дигиталне литературе.

Програм додатних часова су израђени полазећи од програма редовне наставе. Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања. Како се радило о надареним ученицима у додатној настави доминирало је учење путем решавања проблема и учење путем открића уз употребу што више извора информација и разноврсног материјала за рад. Акцент је стављен на осамостаљивање ученика, њиховом оспособљавању да кроз игру, занимљив наставни материјал и савремену технологију буду активни у настави.

Сви планирани часови су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима..

У одељењу 4-3 има 21 ученик . Допунска настава је један од видова подршке процесу учења тј. у достизању жељених резултата учења. Тиме допунска настава доприноси и остваривању исхода, развијању компетенција и достизању стандарда постигнућа. Допунском наставом сама предвидела да ученици превазиђу неке од проблема уочених у процесу учења током редовне наставе.

У допунску наставу сам укључила ученике који бележе слабије резултате у учењу. Међутим, динамичан развој образовног система отворио је допунске наставе и за друге учеснике, а тиме и за одговарајућа прилагођавања у организацији и извођењу допунске наставе. У допунску наставу сам и укључила и ученике који:

Имају потешкоће у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа, а за које није потребна израда ИОП-а и у складу са њим планирање рада;

- имају потешкоће у разумевању одређених предметних области;
- из различитих разлога, често ситуационих, повремено имају проблеме у учењу;
- наилазе на проблеме у испуњавању одређених захтева и очекивања;
- из различитих разлога имају велики број изостанака;
- немају потешкоће у учењу, али су сами или уз помоћ наставника уочили неки проблем, препреку или застој у разумевању и савладавању одређених наставних области.

Један од важних дугорочних циљева допунске наставе је јачање и подизање самопоуздања и мотивације за учење. Ученици којима је потребна допунска настава по правилу имају више проблема управо у погледу самопоуздања и мотивације. Стога сам са посебном пажњом бирала и планира активности у којима ученик има највише изгледа да забележи и доживи успех. Низ малих успеха и задовољство које због њих доживи, често су довољни да ученик изађе из затвореног круга неуспеха и разочарања.

Одрадила сам 18 часова математике и 18 часова српског језика. Укупно 36 часова. Допунску наставу је похађало 7-9 ученика, по потреби и више. Сви су углавном савладали предвиђене садржаје.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи:Подстицање да се трудом самостално дође до резултата,подстицање на откривање и проучавање математичких законитости,развијање логичког мишљења и закључивања,подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу,подстицање и развијање способности анализирања,синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема,развој такмичарског духа,социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима

4/4 учитељица Јасминка Басарић

У школској 2021/2022. години, додатна настава је реализована из наставног предмета математике, према утврђеном плану на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Оваква настава је имала за циљ да ученицима који воле математику и успешно усвајају математичке садржаје у редовној настави, омогући напредовање, продубљивањем и проширивањем садржаја, а тиме и да пробуде још јача интересовања за учење овог предмета. На часовима је било присутно десет надарених ученика. Најпримеренији облици рада овакве наставе су били индивидуални и групни облик рада.

Додатна настава је ученике мотивисала на стваралачки, самосталан рад, развијала код ученика способност логичког и критичког мишљења, оспособљавала их за самообразовање уз помоћ штампане и дигиталне литературе.

Програм додатних часова су израђени полазећи од програма редовне наставе. Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања. То нису садржаји проширени у смислу нових тема, већ су се само постојеће теме продубљивале, а захтеви према ученицима су постављени на виши ниво.

Како се радило о надареним ученицима у додатној настави доминирало је учење путем решавања проблема и учење путем открића уз употребу што више извора информација и разноврсног материјала за рад. Акцент је стављен на осамостаљивање ученика, њиховом оспособљавању да кроз игру, занимљив наставни материјал и савремену технологију буду активни у настави.

Сви планирани часови су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике.

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика и
- 18 часова из математике

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења IV-., одељ. старешине Јасминке Басарић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је шест ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: Скуп природних бројева, Мерење и мере, Геометрија. У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји по наставним темама: Књижевност, Језик, Језичка култура.

Напредовање би било веће да ученици редовно долазе на наставу, да раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

4/5 учитељица Снежана Панковић

У школској 2021/2022. години, додатна настава је реализована из математике, према утврђеном плану на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике;

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизовања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 7 ученика и сви су учествовали на школском такмичењу

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више

пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика,
- 18 часова из математике,

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења IV., одељ. старешине Снежане Панковић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је седам ученика.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји (квадрат, правоугаоник, коцка и квадар – површина и запремина фигура), сабирање и одузимање четвороцифрених бројева, множење и дељење вишецифрених бројева, редослед рачунских операција. Сви ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних латиничних слова, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици раде код куће, а посебно да родитељи придају већи значај школском успеху.

4/6 учитељица – Гордана Радаковић

Допунска настава је један од видова подршке процесу учења. Као и други облици наставе (редовна и додатна) и допунска настава је усмерена пре свега на остваривање исхода, достизање стандарда постигнућа и развој компетенција.

Допунска настава је планирана на почетку школске године (један час недељно; 18 часова допунске наставе из Српског језика и 18 часова допунске наставе из Математике). Часови су реализовани према плану и евидентирани су у ес- дневнику.

На часове допунске наставе су долазили ученици који су имали потешкоће у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа, а за које није потребна израда ИОП-а и ученици који из различитих разлога имају велики број изостанака. Допунском наставом је обухваћено од пет до осам ученика. Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу знања. Били су мотивисани на редовним часовима ,самоиницијативно су долазили на час допунске наставе са циљем да постигну боље резултате на проверама и да могу лакше пратити наставне садржаје у редовној настави.

Планирање допунске наставе укључује појачан групни рад, често у мањој групи него на редовној настави, комбиновање индивидуалног и групног рада, додатно градуирање задатака и активности које ученик треба да обави по принципу корак по корак.

Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља , у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању.

Начини вредновања постигнућа ученика су остварени прилагођеним тестовима за проверу, описним праћењем рада ученика (забелешке у свесци) и провера усвојености градива у редовној настави.

Школске 2021-22. године одржано је 36 часова додатне наставе коју је похађало три ученика .Часови додатне наставе укључивали су и припрему ученика за школско ,општинско и окружно такмичење.Ученици су освојили 1.место на школском такмичењу и 3.место на окружном такмичењу.Припрема за такмичење је обухватала рад везан за све области (Бројеви,Геометрија,Мерење и мере).Теме које су обрађене на часовима се могу видети у ес двенику .

5.2. Извештај плана друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности у првом циклусу

Ваннаставне активности остварују се од првог до четвртог разреда у трајању од једног до два часа недељно у складу са планом одељенских старешина, одељенских већа и разредног већа.Програми културне и јавне делатности школе остварују се предвиђеним планом а реализовани су у складу са могућностима и потребама друштвене средине. У школској 2020/2021.остварене су следеће активности:

Организоване су посете позоришту, представе.

Обележена Дечја недеља низом активности: „Подељена срећа два пута је већа “, дечја пијаца, јесењи крос.

У сарадњи са Полицијском управом Апатин, одржано предавање на тему,„Основи безбедности деце“.

Обележен Савиндан – ученици су учествовали у приредби која је приређена у храму.

Организована изложба литерарних и ликовних радова посвећених школској слави.

Одржана су такмичења из математике (школско, општинско и окружно), такмичење рецитатора (школско, општинско), такмичење Читалићи кликераши (школско и општинско) и Читалићи креативци на којем је ученик наше школе освојио прву награду на републичком такмичењу.

Промоција Музичке школе „СтеванХристић“ Апатин одржана је у школском дворишту и том приликом су ученици упознати са музичким инструментима и радом у овој установи.

Током целе школске године ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама.

Напомена: Планирани једнодневни излет у Горње Подунавље „Бестремент“ и Природњачки центар „Карапанца“ за ученике првог, трећег и четвртог разреда, Дечје традиционалне игре, више позоришних представа и посета нису реализовани због обуставе рада услед пандемије грипа Ковид 19. Нереализовани садржаји ће бити реализовани у наредној школској години.

5.3. Извештај плана осталих облика образовно васпитног рада у другом циклусу

5.3.1. Српски језик

Наставник: Весна Коларски

У школској 2021/22. години планирано је 36 часова допунске и 36 часова додатне наставе. Сви часови су реализовани по плану.

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици који нису савладали одређене области или нису разумели градиво на часу редовне наставе

На почетку школске године уочено је да један већи број ученика прави правописне грешке, а такође и да мешају ћирилично и латинично писмо. Највише часова допунске наставе одржано је код ученика седмог разреда који су и били највише заинтересовани и то код одељења 7/3. Троје ученика је било најредовније и у току школске године и највећим делом савладали градиво из области из којих су добијале слабије оцене на контролним и писменим задацима. Код неколико ученика појачан је и рад на писању слова због лошег обликовања слова.

Ученици из одељења 7/2 су били нешто мање заинтересовани, а из одељења 7/6 нису били редовни на допунској настави.

Мањи број ученика углавном се одазивао пред писмени или контролни задатак. Ученици који су радили по прилагођеном програму (ИОП 1, а то су углавном деца ромске националности којима српски језик и није матерњи) нису похађали часове допунске наставе нити су показали

заинтересованост за долазак. Већи напредак показао се код ученика који су имали добре оцене, али су желели да им се неке нејасноће разјасне. Ученици који имају потешкоћа у писању, а то су највећим делом ученици који су поновили разред, остајали су на допунској настави ретко или никад и то само када би им се неколико пута поновило да су обавезни да дођу. Обично би тада завршавали задатке са часова.

Допунска настава одржавала се уторком и средом 7.час.

Ученици два одељења шестог разреда били су нередовни на часовима допунске наставе. Углавном су долазили само пред контролни задатак.

На зимском распусту организована је допунска настава за ученике који су имали недовољну оцену на полугодишту. Два ученика која су долазила на те часове били су нередовни, а у току школске године долазили су врло ретко или никада.

На крају школске године им је такође закључена недовољна оцена јер нису савладали ни основни ниво знања укључујући да током писања мешају два писма.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Препорука за следећу школску годину је да се мотивишу сви ученици да долазе на часове допунске наставе да би лакше савладали градиво нарочито они који и у шестом и седмом разреду још увек не умеју да пишу писана слова ћирилице и мешају два писма.

Додатна настава

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. Планирано је и одржано по 36 часа у 6/4 и 7/6.

Ученици из 6/4 одељења показали су на првим проверама високо знање из свих области док у одељењу 6/3 није било ученика који су показали високо знање нити заинтересованост за додатну наставу тако да у овом одељењу није организована додатна настава.

Код ученика седмих разреда у одељењима 7/2 и 7/3 није било остварених високих резултата на проверама знања нити заинтересованости за додатни рад.

Часови додатне наставе реализовани су у одељењу 7/6. На ове часове долазили су ученици који су и протекле две године показивали заинтересованост и знање из свих области овог предмета.

Ученици су се такмичили на општинском и окружном нивоу такмичења и показали одличне резултате.

Шести разред:

Д.Ђ.– прво место на Општинском такмичењу 26.2.2022. и прво место на Окружном такмичењу из граматике 19.3.2022. са остварених максималним бројем бодова – 20/20 бодова. За ученике шестих разреда ово је највиши ранг такмичења.

Седми разред: граматика

М.Ш. – прво место на Општинском такмичењу; друго место на Окружном такмичењу (18/20 бодова) и пласман на Републичко такмичење.

Ђ. Н. – друго место на Општинском такмичењу; друго место на Окружном такмичењу (18/20 бодова) и пласман на Републичко такмичење.

Седми разред: Књижевна олимпијада

М.Ш. – треће место на Општинском такмичењу; треће место на Окружном такмичењу (16/20 бодова). Остварен број бодова није био довољан за пласман на Републичко такмичење.

Ђ. Н. – треће место на Општинском такмичењу;

Ученици су показали већу заинтересованост него ранијих година што је резултирало и бољим резултатима јер су ученици интензивно радили и код куће и на часовима додатне наставе.

Препорука је да се и следеће године интензивира рад са овим ученицима, подстаћи их и још више мотивисати да раде и код куће како би остварили одличне резултате као и до сада.

Због унапред планиране екскурзије и услед померања датума такмичења на Републичком нивоу са 29.5. на 16.5. двоје ученика који су имали пласман на Републичко такмичење нису отишли.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике (ученици шестог и седмог разреда) и књижевности (ученици седмог разреда)
- оспособљавање ученика за самосталан рад – служење речницима, граматикама за више разреде...
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- оспособљавање ученика за самостално презентовање својих достигнућа

Драмска секција је школске 2021/22. године окупила ученике 6/4 и 7/6 разреда.

Часови су реализовани средом поподне као блок часови због природе секције.

Ове године смо одабрали да обележимо Дан словенске писмености – Светог Ћирила и Методија који се обележава 24.маја. Позив је уследио од Бранке Вејин, директорке Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“.

После припремних часова – договора о раду, избора текстова за драматизацију и подела улога, кренули су часови читалачких проба, часови дикције, увежбавање текста, сценске радње, одабрали смо музику и костиме и сценографију.

После паузе од две године настављена је сарадња ОШ „Жарко Зрењанин“ и Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“. Ученици шестог и седмог разреда су се током четрдесетпетоминутног програма осврнули на најзначајније чињенице и људе заслужне за развој писмености код српског народа. Књижевно вече је носило назив „Реч, књига, писменост“ и било је спој казивања поезије, драмског извођења и казивања текстова из историје

књижевности. Уприличено је 24. маја на Дан словенске писмености – Светог Ћирила и Методија, у 19 часова у Народној библиотеци „Миодраг Борисављевић“ у Апатину.

До краја школске године ученици су похађали часове драмске секције кроз вежбе дикције, такмичење у беседништву унутар групе и казивање поетских текстова.

Евиденција је у Ес дневнику у одељењу 6/4. Доказ о реализацији су и медији који су пропратили догађај.

Остварени циљеви:

- развијање љубави према драмском стваралаштву;
- подстицање ученика на кративни и стваралачки рад;
- задовољавање потреба ученика за лепим изражавањем;
- развијање позитивних етичких својстава и естетског укуса ученика;
- подстицање ученика за доживљавање и разумевање лирских, епских и драмских дела;
- неговање заједништва и тимског рада кроз заједнички рад

Наставник: Драгана Чугаљ

VI и VII разред

планирано: 36

реализовано: 36

Ученици из одељења VI-5,6 и VII_1,4,5 су долазили на допунску наставу у великом броју како би поправили оцене обзиром да на часовима редовне наставе због дужине трајања часа није било времена за ову и сличне активности. Долазили су и како би вежбали граматику и правопис, али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима.

Највише су се радили задаци из граматике и то у 6.разреду из творбе речи, гласовних промена и глаголских облика, док су се у 7.разреду највише вежбали задаци из врста синтагме, зависних реченица и напоредних односа међу реченичним члановима.

Реализација додатне наставе за школску 2021/22.годину

VI разред

планирано: 18 часова

реализовано: 36 часова

Ученици шестог разреда који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе, док је мањи број ученика долазио како би вежбао задатке са напредног нивоа.

На часовима додатне су се највише вежбали задаци по моделу или са претходних такмичења. На школском такмичењу је из ова два одељења учествовало укупно 8 ученика, док је троје ученика остварило пласман на општински ниво такмичења. На окружни ниво такмичења остварила је пласман једна ученица која је имала 14 од укупно 20 бодова.

Реализација додатне наставе за школску 2021/22.годину

VII разред

планирано: 18 часова
реализовано: 45 часова

На часове додатне наставе седмих разреда су редовно долазиле 3 ученице како би се припремале за учешће на такмичењу из Српског језика и језичке културе и такмичењу из књижевности познатијем као „Књижевна олимпијада“.

На часовима се највише разговарало о прочитаним књижевним делима, док су се из граматике радили највише задаци по моделу и са претходних такмичења.

Две ученице су оствариле запажене резултате на републичком нивоу такмичења, док је трећа ученица остварила пласман на републички ниво такмичења, али због померања датума није успела да се такмичи јер се у исто време одвијала и ученичка екскурзија.

Извештај о раду рецитаторске секције

планирано: 36 часова

одржано: 36 часова

На часове Рецитаторске секције су редовно долазиле 4 ученице.

На часовима су се увежбавале песме за различите врсте наступа као и за различите нивое такмичења, али и читање непознатих текстова, акценатске вежбе, правилан изговор речи, вежбе интонације, мимика, гестикулација, контролисање треме, почетак рецитовања, завршетак рецитовања.

Све четири ученице су учествовале на Школском рецитаторском такмичењу и оствариле пласман на Општинску смотре рецитатора где су 2 ученице освојивши прво и друго место оствариле пласман на Зонску смотре рецитатора која се традиционално одржава у Суботици. Само је једна ученица учествовала на Зонској смотри рецитатора и остварила пласман на Покрајинску смотре, док је друга ученица изостала са такмичења због прехладе, а самим тим и немогућности да учествује на такмичењу.

Ученице су током целе године показивале велику заинтересованост за долазак на часове Рецитаторске секције и учествовање на разним културним дешавањима, као и у организацији истих.

Наставник Милка Гајић

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе српског језика и књижевности, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за матерњи језик и књижевност, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења, у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације: групни и индивидуални рад, дебате, дискусије, истраживања.

Током године, ученицима који су били заинтересовани за додатни рад, организована је додатна настава према утврђеном плану за ову годину. На додатну наставу долазили су ученици који су ишли на такмичења из српског језика и књижевности организованим током школске године. Тим ученицима, поред непосредног рада у школи, прослеђивани су и додатни материјали путем платформе е-учионица.

Часове додатне наставе похађали су ученици 5. и 8. разреда.

Евиденција о додатним часовима налази се у одељцима Додатна настава у есДневнику.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе српског језика и књижевности које нису успели да савладају на редовним часовима због објективних или субјективних разлога, а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ допунске наставе српског језика и књижевности јесте да ученицима који нису савладали садржаје прописане планом и програмом омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе:

- оспособити ученике да овладају основним језичким, граматичким и књижевним садржајима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2021/22. допунска настава је реализована по утврђеном плану за ову школску годину.

Планирана допунска настава одржавана је током целе школске године, планом предвиђеном динамиком од једног часа недељно (што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива). Допунску наставу похађали су ученици којима је дата препорука, ученици којима српски језик није матерњи и ученици који су тренутно имали потребу за додатним појашњењем наставног градива.

Допунска настава школске 2021/22. обухватала је ученике петог и осмог разреда, а наставник је водио рачуна да часове организује према тренутним потребама ученика и формира групе за пете и осме разреде.

Допунска настава из српског језика и књижевности је реализована кроз индивидуални и групни рад.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику у одељку за допунску наставу одељења: 5-2, 5-6, 8-3 и 8-4

Извештај о раду новинарско-литерарне секције (зидне новине) школске 2021/22.

Циљ слободних ваннаставних активности које се организују у школи је да ученици, у оквиру редовних предмета, имају могућност да упознају своје различите способности и таленте, да их унапређују, обogaћују и стичу нова знања и компетенције.

Циљ новинарско-литерарне секције је неговање културе писаног изражавања, као и талената за истраживачки и аналитички приступ актуелним темама. Овај вид вежбе рипрема и јача ученичку културу изражавања, стилско обликовање израза, као и познавање књижевно-теоријских појмова и законитости. На овим часовима, изузетно се развија и негује поштовање правописне норме српског језика, као и вербалне и комуникацијске способности које се касније очитују у свим сферама живота.

Новинарско-литерарна секција обухвата 36 часова годишње.

Ове школске године новинарско-литерарна секција одржавана је сваке друге недеље, по два часа у блоку, у поподневним сатима. Секцију су похађали ученици петог и осмог разреда који су вежбали писање вести, извештаја и репортажа о актуелним темама из школе, својих одељења и градских дешавања. Продукти њиховог ангажовања биле су зидновине у уионицама у којима су похађали наставу. Евиденција одржавања секције налази се у есДневнику.

Наставник: Биљана Јањевић

Реализација допунске наставе

Током школске 2021/2022. године, планирано је:

- 18 часова допунске наставе за 8. разред (8-5, 8-6); реализован часови по плану;

- 18 часова допунске наставе за 5. разред (1-1, 5-3); реализовани часови по плану

Запажа се да су поједини ученици на допунску наставу долазили неприпремљени, и имали неадекватна очекивања у погледу оцена и начина рада. За допунску наставу ученици су добијали штампани материјал за учење појединих, основних појмова из градива, што су делимично успешно савладали.

Реализација додатне наставе, 7. и 8. разред

Током школске 2021/2022. године одржано је 8 часова додатне наставе из српског језика.

Ученици који су похађали додатну наставу припремали су се за такмиче на Школском, Општинском и Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе. На школском такмичењу учествовало је 10 ученика 5.разреда и 6 ученика 8. разреда; на Општински ниво такмичења пласирао се један ученик 5.разреда. Запажа се да је мали број ученика заинтересован за додатну наставу, као и да концепт такмичења у већој мери делује демотивишуће на ученике. За наредну школску годину, осим часова припреме за такмичења, уколико буде заинтересованих ученика, планира се реализација додатне наставе креативног писања прозе. Најуспешнији литерарни радови би се прилагали за школски чаопис и литерарне конкурсе.

Реализација рада новинарске секције

Планирано је 10 часова новинарске секције. Пошто није било заинтересованих ученика за учешће у овој секцији, часови нису реализовани.

Реализација припремне наставе за завршни испит, за ученике осмог разреда

Планирано је 20 часова припремна наставе за ученике осмог разреда, и толико је и одржано.Реализација часова почела је у априлу; одржавани су, у складу са распоредом, седми час једном недељно, у разредима 8-5 и 8-6, на којима се обнављало градиво и радили задаци из Збирке за припрему завршног испита. Пошто су ученици завршили школску годину 10. јуна 2022. године, часови припремне наставе одржавани су сваки дан у периоду од 13. до 24. јуна.

Припремна настава за полагање мале матуре

Планиран број часова: 20

Реализовано: 20

Разред и одељења: 8/5; 8/6

Број ученика: 38

Припремна настава за полагање мале матуре организована је за ученике осмог разреда. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана од петог до осмог разреда.

Остварени су циљеви:

- помоћ у понављању градива
- помоћ у решавању тестова из српског језика и књижевности

Евиденција о извођењу припремне наставе ученика за полагање мале матуре вођена је у електронском дневнику.

Часови припремне наставе извођени су од фебруара до јуна 2022. у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају припремну наставу био је задовољавајући на почетку, а током времена интересовање за овај вид наставе опада.

Припремна настава ученика за полагање мале матуре је у потпуности реализована.

Наставник: Даниела Радивојевић

Реализација допунске наставе за школску 2021/22.годину

V и VI разред

планирано:36

реализовано:36

Ученици из одељења 5-4 и 5-5 и 6-1 и 6-2 су долазили на допунску наставу у великом броју како би поправили оцене обзиром да на часовима редовне наставе због дужине трајања часа није било времена за ову и сличне активности.Долазили су и како би вежбали граматику и правопис,али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима.

Највише је рађена грамика, поготово у 6. разреду.

Реализација додатне наставе за школску 2021/22.годину

V и VI разред

планирано:18 часова

реализовано: 18 часова

Ученици петог и шестог разреда који су похађали додатну наставу углавном су долазили како би се припремали за такмичење из Српског језика и језичке културе,док је мањи број ученика долазио како би вежбао задатке са напредног нивоа.

5.3.2. Енглески језик

Наставник :Сенка Милетин

Допунска настава

Планирано је 36 часова у току 2021/22. године, у трећем и четвртном разреду.

Настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних планова у четвртном разреду. Допунску наставу редовно је похађало од 5 до 20 ученика трећег разреда, и 3 – 5 ученика четвртог разреда. О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику и у личној педагошкој документацији. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад био је задовољавајући у трећем разреду, мање задовољавајући у четвртном. Са тим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења страног језика и помоћи у изградњи система радних навика.

Слабији одзив је био код ученика ромске припадности, због нередовног похађања школе током године и због немогућности доласка на допунску наставу због превоза. Ученици који су редовно похађали допунски рад савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, побољшали радне навике, постали активнији, одговорнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Наставник: Миона Стевановић/Јелена Медић

Допунска настава је организована онлајн за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана. Сви ученици који су похађали допунску наставу, савладавају план и програм.

Наставним планом и програмом допунске наставе планирано је часова

Поједини часови су реализовани а поједини су реализовани онлајн због епидемиолошке ситуације.

Радни задаци су давани након редовних часова, а повратну информацију од ученика сам добијала на редовним часовима. Због техничких немогућности ученика, настава није могла да се у потпуности реализује онлајн. Додатна објашњења сам давала на редовним часовима. Ученици нису били много заинтересовани за овакав начин рада.

Остварени циљеви: помоћ у савладавању градива, усвајање основних комуникацијских вештина

Часовима допунске наставе је углавном присуствовало пет ученика.

У оквиру енглеског језика, обрађивани су следећи садржаји : вежбање читања са разумевањем, вежбе из правописа.

Сви ученици су постигли напредак.

Наставник: Славиша Декан

Школска година: 2021/.2022

Евиденција о извођењу додатне и допунске налази се у ес. дневнику као мешовита група за допунску и додатну наставу

Допунска настава:

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7. 2,3,5; 5.1,2,3,4,5,6

Број ученика: 7.разред 11; 5. разред 17

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

5. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

7. разред – енглески језик: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу. Велику незаинтересованост за допунску наставу показали су ученици 7. разреда, из свих одељења, што је очевидно у њиховим оценама.

Додатна настава

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 7. 2,3,5

Број ученика: 7.разред 5

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

На додатној настави ученици су припремани за такмичење из енглеског језика које се одржава само у 8. Разреду па ће ученици имати прилику да се такмиче кад буду 8. разред.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Евиденција о извођењу додатне наставе 7. Разреда вођена је у заједничком ес. дневнику за мешовиту групу за додатну наставу.

Наставник: Јована Пинђир

На почетку школске године планирано је извођење и допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет.

У школској 2021/2022. години, планирано је укупно 36 часова допунске наставе за ученике седмог (VII 1,4,6) и осмог (VIII 1,2,3,4,5,6) разреда. У потпуности реализована у оквиру свих 36 часова са темама према потребама напредовања ученика.

Теме које су биле предложене/планиране са почетка школске године се делимично поклапају са темама које су релизоване, што значи да је за неке области било потребно да се одржи час више или мање, у зависности од потреба ученика и степена проблематичности садржаја.

У сваком одељењу предложено је појединим ученицима да похађају допунску наставу. Списак ученика је приказан у личној евиденцији. Списак деце која су самоиницијативно долазили на часове је евидентиран за сваки час у електронском дневнику. Запажено је да се ученици најчешће јављају за помоћ пред проверу.

У школској 2021/2022. години, планирано је укупно 36 часова додатне наставе, од којих је реализовано 32 часа. Веће интересовање ученика је примећено пред такмичење, као и њихово осипање после општинског такмичења јер се само једна ученица пласирала на ниво округа.

Наставник: Јелена Гњатовић

Допунским радом били су обухваћени ученици који су због болести, или неких других разлога изостали из школе, ученици који тешко савладавају наставно градиво, као и ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену из предмета.

Допунску наставу су могли похађати ученици шестог (VI 1,2,3,4,5,6)) разреда, једном недељно. Предвиђена су 36 часа који би се одржавала једном недељно (понедељком 7. час).

У сваком одељењу предложено је појединим ученицима да похађају допунску наставу. Запажено је да се ученици најчешће интересују за помоћ после провере знања, како би поправили оцену, док часови допунске наставе нису предвиђени за тај вид наставе.

Већем броју ученика Рома је такође сугерисано да посећују допунску, међутим мотивација је минимална, а и њихов превоз до куће је организован у термину када се ови часови одржавају. Додатна настава је предвиђена да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- развијање љубави према енглеском језику задовољавањем различитости ученичких интересовања, радозналости, тежњи ка стваралаштву и креативности
- неговање дружења

Додатну наставу су могли похађати ученици шестог (VI 1,2,3,4,5,6)) разреда, једном недељно. Предвиђена су 36 часа који би се одржавала једном недељно (петком 7. час). Ученици се нису одазивали на овај вид наставе. Међутим, уз сарадњу са ученицима који су даровити за енглески језик, наставник се трудио да поред наставе, на редовном часу енглеског језика да занимљиве, креативне задатке и садржаје, како у групи/ пару, тако и индивидуално, како би проширили знање, задржали континуитет у напредовању и учењу страног језика, као и мотивацију за исто.

Један од разлога што посећеност овим часовима није већа је преоптерећеност ученика наставним програмом и преклапањем часова са часовима изборне наставе, музичке школе, спортских тренинга и сл.

5.3.3. Немачки језик

Наставник: Александра Милојковић

Допунска настава представља помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја наставе немачког језика које нису успели да савладају на редовним часовима без обзира на разлоге (субјективне или објективне). Она је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма и планирана је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са једним часом недељно (17 часова прво полугодиште, 19 часова друго полугодиште) у одељењима 5-1 , 5-2 , 5-3 , 5-4 , 5-5 и 5-6.

Реализовано је од 75% до 97% планираних часова допунске наставе у зависности од одељења.

Оспособити ученике да овладају основним језичким и граматичким садржајима, омогућити ученицима да надокнаде и усвоје градиво пропуштено због краћег или дужег изостајања са редовне наставе, недостатка пажње на часу и различитих компетенција прилагођених узрасту и могућностима ученика.

Часовима допунске наставе немачког језика су веома ретко присуствовали ученици који су циљна група ове наставе, тј. ученици који нису стекли ни основна знања везана за немачки језик. Допунској настави су углавном присуствовали ученици којима она није била неопходна, већ су желели да утврде своје знање и вежбају пред провере. Они ученици којима је заиста неопходна помоћ, нису похађали допунску наставу. Подсећани су редовно на термин одржавања допунске наставе, али се велика већина пре опредељује за приватне часове ван школе. Незаинтересовани су за сарадњу која подразумева наставу која није обавезна.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у есДневнику за сва одељења петог разреда у одељку за допунску наставу.

Наставник: Александра Мандић

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

План сачињава 36 часова додатне наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена седми час петком.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику, а прилагођено заједничком европском оквиру А2.

Додатну наставу су похађале 3 ученика.

Извештај о реализацији допунске наставе у осмом разреду 2021/22

Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена седми час средом.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику, а прилагођено заједничком европском оквиру А2.

Додатну наставу су похађале 10 ученика.

Наставник: Јелена Пашти

Предмет : Немачки језик

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Разред и одељења: 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6; 7/1, 7/2, 7/3

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Реализовани садржаји су у складу са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета,
- ученици који су често изостајали са наставе,
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина (језички и граматички садржаји)
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући.

Ученици су нередовно и недовољно похађали допунски рад, чак и они ученици који су на редовној настави једва показали минимум знања и активности.

5.3.4. Биологија

Наставник: Јелена Тадић

На почетку школске године планирано је извођење и допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет.

У школској 2021/2022. години, планирано је укупно 36 часова додатне наставе. Веће интересовање ученика је примећено пред такмичење, као и њихово осипање после општинског такмичења јер се такмичење у терминима поклапало са такмичењима из других предмета.

Допунска настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике шестог и седмог разреда и 34 часа за ученике осмог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Иако су термини допунске наставе били прилагођени ученицима они нису показали велико интересовање за овај вид наставе. Мали број ученика је похађао допунску наставу.

Наставник : Ђула Јовановић

Допунска настава из биологије реализована је кроз 36 часова за ученике петог разреда и 34 часа за ученике осмог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за 5. и 8. разреде . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Иако су термини допунске наставе били прилагођени ученицима они нису показали велико интересовање за овај вид наставе. Мали број ученика је похађао допунску наставу.

5.4.5. Географија

Наставник: Гордана Кљајић

Програм допунске наставе

обухвата помоћ ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја редовне наставе географије, које нису успели да савладају на редовним часовима и планиран је према предвиђеним наставним темама са 36 часова годишње за ученике шестог разреда и 34 часа за ученике осмог разреда.

Циљ - Помоћ ученицима у савладавању градива

-Стицање знања везаних за општу културу

-Стицање радних навика

Задаци допунске наставе

- оспособити ученике да усвоје и разумеју основне географске појмове ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје пређено градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2021/22 допунска настава је организована за ученике:

6/3,6/4,6/5,6/6,8/1,8/2,8/3,8/4,8/5,8/6 и одзив ученика је био мали.Евиденција о реализацији ових часова се налазе у есДневнику у одељку Допунска настава.

Програм додатне наставе-

обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе географије, као и припрему ученика за такмичење.

Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 34 часова годишње.

Циљ:додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за географију, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења .

Начин реализације : групни и индивидуални рад

У школској 2021/22 часове додатне наставе похађали су ученици 8/3 разреда (шесторо ученика) ,две ученице су ишле на општинско такмичење, ове школске године одржано је 34 часа. Евиденција о додатној часовима налази се у одељку Додатна настава у есДневнику. Припремна настава за ученике осмих разреда је одржана кроз 10 часова ,евиденција се налази у есДневнику.

Наставник: Александра Шимон

*Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Допунска настава извођена је у свим одељењима петог и седмог разреда и у 8/5 и 8/6 одељењу.

Одржане је свих 36 планираних часова у петом, шестом и седмом разреду.

Ученици петог и седмог разреда долазили су на допунску наставу према потреби, већина због тога да им се помогне да раздвоје битно од небитног, неколико ученика да провере своје знање непосредно пре заказаног контролног. Неколико ученика је долазило и због тога што им је била потребна помоћ приликом сналажења на карти или приликом израде домаћих задатака.

Ученици шестог разреда су нередовно и недовољно похађали допунски рад , чак и они ученици који су на редовној настави једва показали минимум знања и активности..

Додатна настава

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Од планираних 36 часова одржано је 38. Највише ученика седмог разреда похађало је часове додатне наставе (13), док ни један ученик петог и шестог разреда није био заинтересован за часове додатне наставе, вероватно зато што не постоје организована такмичења из географије за ове разреде.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа

- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- на општинском такмичењу ученици Александра Миладиновић и Драган Пећанац освојили су треће, Лука Арнаутовић друго, а Ђорђе Напијало прво место; на окружном такмичењу Лука Арнаутовић освојио је треће а Ђорђе Напијало прво место, а на републичком такмичењу Ђорђе Напијало пласирао се у категорију прве награде и освојио треће место на ранг листи, са освојених 98/100 поена.

5.4.6. Физика

Наставник: Весна Чортан

Предмет :Физика

Година: 2021 / 2022.

Облик рада: Допунска настава

Реализовано: 34 часа у шестом и 30 часова у седмом разреду

Разред и одељења: VI-1,2,3,4,5,6 и VII-1,2,3,4,5,6

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма.

Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици како би утврдили знање и вежбали рачунске задатке него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

Облик рада: Додатна настава

Реализовано: 25 часова

Разред и одељења: VI-1,2,3,4,5,6

Додатна настава је организована да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања за обраду нових тема на другачији начин
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- ученици оспособљени за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Наставник: Југослава Балаћ

Додатна настава

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе физике, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 23 часа годишње (у складу са 60% норме часова физике).

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за техничке науке и физику , развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења, логичког повезивања и решавања проблемских ситуација са којима се нису сусретали.

Начин реализације: групни и индивидуални рад , истраживања,

У школској 2021/22. Додатна настава се одвијала редовно, једном недељно по потреби и динамици градива. Пред такмичење (општинско) сваке недеље је одржавана, као и без прекида до краја последњег нивоа (државног). По завршетку такмичења, интересовање за додатну наставу је мало у паду. Само једна ученица се пласирала на окружно такмичење ове године. Током године, ученицима који су били заинтересовани за додатни рад, прослеђивани су додатни садржаји(имејлом и преко платформе е-учионица) и рад у кабинету.

Часове додатне наставе похађали су ученици 8. разреда.

Евиденција о додатним часовима налази се у одељцима Додатна настава у есДневнику за одељења 8-1, 8-2, 8-3 и 8-6.

Допунска настава

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја редовне наставе физике и садржаја које нису успели да савладају на редовним часовима, а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 23 часа годишње (у складу са 60% норме часова физике).

Циљ допунске наставе физике јесте да ученицима који нису савладали садржаје прописане планом и програмом омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и прецизност у раду, као и повезивање наученог у једну смислену целину.

Задаци допунске наставе

- оспособити ученике да овладају ознакама и мерним јединицама основних и изведених физичких величина, основним законима и формулама, ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје градиво које из обејктивних разлога нису савладали на редовним часовима
- омогућити ученицима да савладају способност решавања квантитативних задатака
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2021/22. допунска настава се одвијала редовно у складу са динамиком градива. Одржавана су 2 часа недељено, сваке друге недеље, у просеку. По потреби пре провера знања држани су непланирани часови допунске наставе.

Допунска настава школске 2021/22. обухвата ученике осмих разреда који су изказали жељу и потребу за истом, а наставник води рачуна да часове организује у складу са епидемиолошким мерама. Допунска настава из физике се реализује кроз индивидуални и групни рад.

Одржано је 4 часа више од планираних.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику у одељку за допунску наставу 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5 и 8-6.

Припремна настава:

рде све предвиђене исходе из другог образовног циклуса (од 6. до 8. разреда) из предмета који се тестирају.

Припремна настава се реализује у периоду од завршетка наставе до полагања завршних испита. Сви предметни наставници дужни су да реализују минимум 10 часова припремне наставе из предмета који се тестирају.

Часови припремне наставе из физике организовани су током другог полугодишта у терминима који су одговарали ученицима свих 6 одељења, и то 2 пута недељно, сваке друге недеље, наизменично са припремном наставом из хемије, да би сва одељења могла да се уклопе.

На овим часовима интензивно је понављано градиво од 6. до 8. разреда, по областима, на основном, средњем и напредном нивоу. У периоду од завршетка редовне наставе, па до полагања завршних тестова, држана су 2 часа недељено припремне наставе у договору са ученицима у терминима који им одговарају. Поновљено је градиво 6. и 7. Разреда кроз квалитативне и квантитативне задатке.

На часове припреме долазили су у великом броју ученици из свих 6 одељења.

Евиденција о одржаним часовима припремне наставе налази се у есДневнику одељења 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5 и 8-6. у потпредмету Припремна настава.

5.4.7. Математика

Наставник: Милена Рапајић

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно, а по потреби и два.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који, иако немају потребу, долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе, и који су према процени предметног наставника требали да је похађају, они нису долазили, иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања. Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник, а обавештаване су и одељењске старешине, које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 8-4 одељења, као и у личној педагошкој документацији наставника.

За одржавање часова додатне наставе није било заинтересованих ученика.

Припремна настава

Планирано часова: 20

Одржано часова: 20

Циљ овог вида наставе је да се кроз систематизацију градива од петог до осмог разреда ученици уз помоћ наставника припреме за што успешније полагање завршног испита.

Припремна настава је започета у току другог полугодишта, а интензивирана по завршетку непосредне наставе за ученике осмог разреда. Одзив ученика није био задовољавајући.

Наставник: Невенка Филиповић

Допунска настава из математике реализована је кроз 36 часова за ученике седмог разреда и осмог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);

- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за 7. и 8. разреде . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Иако су термини допунске наставе били прилагођени ученицима они нису показали велико интересовање за овај вид наставе. Мали број ученика је похађао допунску наставу

Наставник: Горан Мирић

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика (немогуће је предвидети које области ће ученицима представљати већи проблем и колико ће времена томе требати посветити на допунској настави). Без обзира на, та мања одступања план допунске наставе је реализован, док сам у склопу неколико часова додатне наставе обрадио припрему за такмичења.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Е-дневнику разреда 7-1,2,3,4 и 5-3.

Одзив ученика и 7-им разредима био је доста слаб и често су на допунску наставу долазили ученици без посебних тешкоћа у савладавању градива, који су желели да додатно вежбају. Ученици су сваке недеље изнова обавештавани о термину одржавања допунске наставе и користима које могу имати од ње али су се веома ретко (или многи и никада) појављивали. Предметни наставник скретао је више пута пажњу одељенским старешинама, а они родитељима, али то није уродило плодом, па су многи од тих ученика завршили разред са недовољним оценама.

Што се тиче петог разреда, допунска настава је била готово увек изузетно посећена али су и овде ретко долазили ученици са тешкоћама у савладавању градива. И овде су у великом броју долазили одлични ученици, који су желели да утврде своја знања ,нарочито пред провере. Што се тиче ученика који на крају школске године имају недовољан или,једва, довољан успех ситуација је готово идентична као у 5-ом разреду-они нису долазили на допунску наставу(и поред свих предузетих мера:подсећање уч.пре сваке допунске,обавештавање од.старешина и даље родитеља),па је код њих и њихових родитеља приметно одсуство жеље да уложе труд и савладају градиво. На часовима исправке оцена ,наставник је неретко давао задатке идентичне онима на провери,али они нису успевали да исправе оцене,што само говори да уопште нису вежбали нити уложили икакав труд ради постизања бољих резултата.

И у 5-ом и у 7-ом разреду, одржано је по 36 часова допунске наставе-укупно 72.

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих математичких проблема
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Дневнику слободних активности,

Наставник: Смиљана Радусин

За ученике 5.и 8. разреда планирано је 36 часова,допунске и додатне наставе.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
-

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

У току године сам одржала 22 часа допунске наставе у петом разреду и 26 часова допунске наставе у осмом разреду. Већи број ученика је долазио само пред контролни или писмени. Реализација и додатна подршка је пружена ученицима непосредно, на часу.

Додатна настава

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе.

Циљеви:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијањем љубави према математици

5.разред

Током школске године , у петом разреду сам одржала 20 часова додатне наставе.На општинско такмичење се пласирало пет ученика,а на окружно један ученик.Ученица која се пласирала на окружно такмичење је освојила прво место,али пошто је пети разред није ишла на републичко такмичење јер је републичко такмичење за ученике 6.7. и 8.разреда.

У осмом разреду ученици нису били заинтересовани за додатну наставу јер су како су заузети припремама за завршни испит с бзиром да су од градива доста пропустили због пандемије протекле две године па су се више орјентисали на допунску наставу и припрему.

Припремна настава за полагање завршног испита

Циљ припремне наставе за полагање завршног теста је да ученици понове и утврде све предвиђене исходе из другог образовног циклуса(од 5. до 8. разреда) из предмета који се тестирају.Припремна настава је започета у току другог полугодишта, а интензивирана по завршетку непосредне наставе за ученике осмог разреда.

За школску 2021/22.годину планирано је 20 часова припремне наставе за завршни испит.

Припремни рад за ову школску годину сам држала за одељења 8/5, и 8/6.Реализовано је 25 часова припремне наставе.Ученици су озбиљно схватили ове године овај вид рада па их је знатан број долазио на припремну наставу.Поред напора да мотивишем ученике да редовно долазе на овај вид наставе,услед епидемиолошке ситуацијекоја је била током ове и претходне 2 године, ученици су и сами сматрали да им је овај вид наставе потребан.Неки ученици су тражили савете током редовне наставе,допунске а често и путем email-а и вибер групе.Одзив ученика за овај вид наставе ове године је био веома добар.

Наставник Ксенија Бубуљ

Допунска настава

Планирано часова: 28

Реализовано часова: 31

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика.Допунска настава се организује у току целе школске године са по једним часом недељно,а по потреби и два. Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- ученици који теже савладавају наставно градиво
- ученици који,иако немају потребу,долазе да би додатно вежбали уз помоћ наставника

Планирани циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних математичких појмова
- стицање радних навика

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом,који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима,али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Часовима допунске наставе више су(чак и редовно)присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена,али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Што се тиче ученика који су циљна група ове наставе,и који су према процени предметног наставника требали да је похађају,они већином нису долазили ,иако су сваке недеље изнова подсећани на термин одржавања(видљиво истакнут у учионици).Њихово неприсуствовање је редовно евидентирано у електронски дневник,а обавештаване су и одељењске старешине ,које су о томе даље информисале родитеље.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у електронском дневнику 6/2, 6-3 и 6/6 одељења,као и у личној педагошкој документацији наставника.

Додатна настава

- Планирано часова: 15
- Реализовано часова: 15

Додатна настава је организована како би се подстакло развој и напредак даровитих ученика кроз реализацију садржаја ван стандардног плана и програма и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- решавање занимљивих математичких проблема
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Из године у годину све је мање ученика који су заинтересовани за додатну наставу.И они ученици који имају потенцијала ,не желе додатно да се ангажују или немају амбицију да се такмиче(из ни једног предмета),па нису заинтересовани за овај вид наставе.

Управо је таква и ситуација у одељењима 6-2, и 6/6 где није било ученика заинтересованих за додатни рад.Из 6-3 одељења само једна ученица је долазил на додатну наставу .

Евиденција о реализацији додатне наставе вођена је у електронском дневнику 6-3 одељења,као и у личној педагошкој документацији наставника.

5.4.8. Хемија

Наставник Винка Деак

Одељења: 7/1,2,3,4,5 и 6.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 23 часова годишње, што је и одржано. Укупан број планираних часова допунске наставе за 7. и 8. разреде је 44 часова.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

Ове године је примећена већа заинтересованост ученика са бољим успехом за допунску наставу, разлог је теже савлађивање градива у онлајн настави.

Ученици Роми углавном не долазе на допунску наставу, редовно долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање, остали посећују часове углавном пред проверу знања.

Реализација додатне наставе:

Одељења: 7/1,2,3,4,5, и 6

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, реализовано је 14 часова у току редовне наставе у школи. Укупан број планираних часова додатне наставе за 7. разреде је 14 часова.

Школске 2021/2022. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење. Услови рада у пандемији су нас ограничавали па смо по жељи и афинитету ученика радили припреме за такмичење.

У школској 2021/2022. години :

Реализовано: израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора и у поступку мешања раствора различитог садржаја, израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника.

Планирано је да кроз часове додатне наставе наставимо реализацију пројекта „Предузетне школе-производња парфема и етеричних уља“ и увођење предузетништва као предметне компетенције, пандемија и специфичност у одвијању наставе нису омогућили реализацију.

Евиденција о извођењу допунске наставе, додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Одељења:8/1,2,3,4,5 и 6.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 23 часова годишње, што је и реализовано.Укупан број планираних часова допунске наставе за 7. и 8. разреде је 44 часова.

Допунска настава се организује током целе школске године,када се укаже потреба повећава се број планираних часова,а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Допунска настава из хемије се реализује кроз индивидуални и групни рад,демонстрацију,показивање,разговор.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес,као и да им се развију упорност,самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

Ученици Роми углавном не долазе на допунску наставу,редовно долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање а имају бољи успех,остали посећују часове углавном пред проверу знања.

Одељења:8/1,2,3,4,5 и 6.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 10 час годишње,што је и реализовано.Укупан број планираних часова додатне наставе за 7. и 8. разреде је 24 час.

Циљ слободних активности је подстицање и проширивање интересовања ученика за хемију, као и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације:групни и индивидуални рад ,лабораторијске вежбе,пројектна настава и предузетништво.

Посебно место у слободним активностима заузимају самостални ученички хемијски експерименти, а важан задатак слободних активности је подстицање интересовања за хемијске експерименте као примарне изворе знања у хемији и развијање основних лабораторијских техника рада.

У школској 2021/2022.години нисмо успели одрадити све планиране активности ученика због нестабилних епидемиолошких услова. Кроз часове додатне наставе смо планирали наставак пројекта „Предузетне школе-производња парфема и етеричних уља“ али због нестабилне епидемиолошке ситуације нисмо реализовали планирано

Реализовано: израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника или предавача по позиву, кроз систематизацију грдива

седмог и осмог разреда ученици уз помоћ и координацију наставника припремани за такмичења.

Није реализовано: Доказивање неких катјона: Ca^{2+} , Cu^{2+} и Fe^{3+}

Доказивање неких ањона: Cl^- , CO_3^{2-} и SO_4^{2-}

Припремна настава за завршни испит

Одељења: 8/1,2,3,4,5 и 6.

За ученике осмих разреда је организована припремна настава за завршни испит.

Планирано је 14 часова који су и реализовани. Припремна настава је започета у току редовног наставног процеса почетком другог полугодишта, интензивиранија је по завршетку непосредне наставе за ученике 8. разреда.

Највећи акценат је стављен на градиво које је обрађено у току онлајн наставе.

Циљ: кроз систематизацију градива седмог и осмог разреда ученици су уз помоћ и координацију наставника припремани за успешно полагање завршног теста.

Евиденција о извођењу допунске, додатне и припремне наставе за Завршни Испит вођена је у електронском дневнику.

5.4.9. Историја

Наставник: Бојана Павић

Допунска настава

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Разред и одељења: 5/1; 5/2; 5/3; 5/4; 5/5; 5/6; 8/1; 8/2; 8/3; 8/4; 8/5; 8/6

Број ученика: 20

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу

- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад осмом разреду није био задовољавајући, а у петом су ученици чешће долазили, јер су тешко успевали да савладају градиво на једном часу историје недељно. О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Допунска настава је у потпуности реализована.

Историјска секција

Планиран број часова: 36

Реализовано: 36

Разред и одељења: 5/1; 5/2; 5/3; 5/4; 5/5; 5/6; 8/1; 8/2; 8/3, 8/4; 8/5; 8/6

Број ученика: 20

Овај вид рада треба да обухвати ученике петог и осмог разреда. Садржаји у складу са израђеним планом рада су реализовани.

Циљеви историјске секције:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијање љубави према историји, како националној тако и општој
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- неговање дружења
- припремање ученика за такмичење

Слободне активности су разноврсне, од уређивања тематских паноа, израде пратећих материјала у корелацији са ликовном културом до понављања градива кроз тестове и усмена одговарања, да би се неки од ученика припремили за такмичења.

Ученици су проширили своје знање из историје и постигли добре резултате на такмичењима.

Такмичење:

У недељу 20.03.2022.године у ОШ “Младост” у Пригревици организовано је Општинско такмичење из историје.

Ученици су постигли следеће резултате: Пети разред: Далија Вукмировић -3.место и пласман на Окружно такмичење; Јелена Ковачевић – 3.место и пласман на Окружно такмичење; Хелена Ожеговић – 3.место и пласман на Окружно такмичење ; Душан Батинић; Петра Ђукић; Никола Вукша; Елена Белић.; **Седми разред:** Лука Арнаутовић; **Осми разред:** Михајло Цвијановић – 1.место и пласман на Окружно такмичење; Сергеј Смиљанић – 2.место и пласман на Окружно такмичење ; Даница Марковић –2.место и пласман на Окружно такмичење; Сара Петровић; Вања Лукић; Стефан Смиљанић.

На окружном такмичењу из историје одржаном 10.04.2022.год. у Сомбору ученик осмог три разреда Михајло Цвијановић освојио је друго место и пласман на републичко такмичење. Ученик Сергеј Смиљанић, такође ученик осмог три разреда постигао је трећи резултат, по броју бодова, у својој узрасној групи, али то није било довољно за даљи пласман. Нашу школу су још представљала ученице петог разреда: Далија Вукмировић 5/3, Јелена Ковачевић 5/4 и Хелена Ожеговић 5/5, које су оствариле доста добре резултате, али нису заузеле једно од прва три места.

На Државном такмичењу из историје одржаном 15. маја 2022. године у основној школи “Јован Поповић” у Новом Саду, ученик Михајло Цвијановић из 8-3 постигао је велики успех освајањем петог места у својој категорији.

Припремна настава за полагање мале матуре

Планиран број часова: 10

Реализовано: 18

Разред и одељења: 8/1; 8/2; 8/3, 8/4; 8/5; 8/6

Број ученика: 70

Припремна настава за полагање мале матуре организована је за ученике осмог разреда.

Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана од петог до осмог разреда.

Припремном наставом за полагање мале матуре били су обухваћени:

- Сви ученици осмог разреда

Трајање часова зависило је од интересовања и потребе ученика за овај вид наставе.

Остварени су циљеви:

- помоћ у понављању градива
- стицање трајних знања везаних за општу културу
- помоћ у решавању припремних тестова везаних за градиво историје

Евиденција о извођењу припремне наставе ученика за полагање мале матуре вођена је у електронском дневнику.

Часови припремне наставе извођени су од фебруара до јуна 2022. у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају припремну наставу био је задовољавајући на почетку, а током времена интересовање за овај вид наставе опада.

Припремна настава ученика за полагање мале матуре је у потпуности реализована.

Наставник: Далибор Драговић

Допунска настава :

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању градива по наставном плану и програму. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога); факултативно)
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.
- ученици који желе обновити градиво уз помоћ наставника

Трајање допунског рада зависило је од нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и њихове заинтересованости.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање радних навика

6.разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво . Укупно је реализовано 21 часа. 17 ученика је присуствовало овом виду активности

7.разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво . Укупно је реализовано 21 часова. 14 ученика је присуствовало овом виду активности

Заинтересованост за овај вид извођења наставе показали су ученици после добијања слабих оцена из контролних вежби те су овај вид наставе користили за консултације како да поправе оцене те им је скренута пажња на битне детаље градива што им је било од користи јер после консултација су поправљали оцене зависно од труда који су улагали.

Укупно је одржано 42 часа од планираних 36 .

Историјска секција:

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја како наставног тако и изван стандардног плана и програма.

На овим часовима је вршена припрема за такмичење .

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање историјског мишљења и критичке свести
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовног наставног програма
- како доћи до додатне литературе и критички осврт на одређење догађаје

Евиденција о извођењу додатна настава вођена је у ес дневнику . Часови додатне наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво .

У 6 разреду било је 3 заинтересована ученика али су они током 1 месеца одустали

У 7 разреду одржано је 20 часова и још 10 часова израде плаката 4ученик је долазио на часове од којих су 3 одустали док је један ученик ишао на општинско такмичење и остварио просечан резултат и није се пласирао даље .

Укупно је одржано 30 часова

Од предвиђена 72 часа за активности допунске и историјске секције одржано јекoliko је и планирано.

5.4.10. Техника и технологија

Чланови стручног већа :

1. Чанковић Владимир
2. Мирковић Славица
3. Александра Пфајфер
4. Крнета Предраг
5. Инес Васић Павловић

Наставник: Владимир Чанковић
Архитектура и грађевинарство
Планиран број часова: 72
Реализовано: 72
Разред и одељења: 7-3,5
Број ученика: 5

Овај вид рада обухватио је ученике 7. разреда. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

- Омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- Задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- Утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- Неговање дружења

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји су реализовани у потпуности (планирано је 72 часова, реализована су 72 часа секције.)

Наставник: Инес Васић Павловић
Аутомоделарство
Планирани број часова:64
Реализовано:58
Остварени циљеви:

- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самостални и групни рад на проширивању знања

- задовољити различитост ученичких интересовања ,радознаlost,тежњу ка стваралаштву и креативности
- неговање дружења
- оспособљавање ученика за самостални рад

Према плану и програму основне школе за ученике седмог разреда планирана је секција Аутомоделарство. Садржај секције, планиран на почетку школске године је реализован у складу са материјално-финансијским могућностима, а циљ и задаци остварени.. Реализација часова уписана је у електронски дневник.

Наставник: Славица Мирковић

Техничко информатичка секција

Планиран број часова: 64

Реализовано:58

Овај вид рада обухватио је ученике осмог разреда. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- задовољити различитост ученичких интересовања, радознаlost, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- неговање дружења

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

Планирани наставни садржаји информатичке секције нису релизовани у потпуности (планирано је 68 часова, реализована су 58 часа секције.)

Наставник: Предраг Крнета

Авиомоделарство

Планиран број часова: 64

Реализовано:58

Разред и одељења: 8-4

Број ученика: 3

Овај вид рада обухватио је ученике осмог разреда. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада.

Остварени циљеви:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања

- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- неговање дружења

Слободне активности су реализоване, у складу са интересовањем ученика за одређене садржаје и планом рада.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .

5.4.11. Информатика

Наставник: Саша Шпановић

Остварени циљеви:

- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самостални и групни рад на проширивању знања
- задовољити различитост ученичких интересовања,радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативности
- неговање дружења
- оспособљавање ученика за самостални рад

Садржај секције, планиран на почетку школске године је реализован у складу са материјално-финансијским могућностима, а циљ и задаци остварени.

5.4.12. Спортске активности

Наставник: Горан Кеџман

Мали фудбал

Планирани број часова: 36

Реализованих: 21

Разред и одељења: 6 - 3,5,6 Број ученика: 10

Секција малог фудбала организована за заинтересоване ученике шестог разреда. Секција реализована по плану и програму за школску 2021/2022. годину. Секција реализована једном недељно по два спојена часа.

Планирани циљеви и задаци остварени и реализовани; задовољавање потребе за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученици су у школској 2021/2022. године учествовали на школским, али не и на општинским такмичењима.

Наставник: Медић Марина

Секција: Кошарка- девојчице
Разред: V-VIII разреда(ученице седмих разреда)
Наставник: Марина Медић
Број ученика: 15

Кошаркашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2021./2022. Секција реализована једном недељно по два спојена часа.

Слободне активности су реализоване, у складу са планом и програмом рада и интересовањем ученика за одређене садржаје.

Евиденција о извођењу секције вођена је у електронском дневнику .
Планирани наставни садржаји су релизовани у другом полугодишту, у првом полугодишту због тренутне епидемиолошке ситуације секција није реализована.
(планирано је 36 часова, реализована су 24 часа секције.)

Планирани циљеви и задаци остварени и реализовани; задовољавање потреба за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су учествовале на општинском такмичењу Апатину, и имале директан пласман на окружно такмичење,.

Наставник: Милорад Мрђа

Одбојка (девојчице)
Планирани број часова: 36
Реализованих: 23
Разред и одељења: 5 – 8 разреда Број ученика: 15

Одбојкашка секција организована за заинтересоване ученице од 5 до 8 разреда. Секција релизована по плану и програму за школску 2021/2022. годину, реализована једном недељно по два спојена часа.

Планирани циљеви и задаци остварени и реализовани; задовољавање потребе за кретањем, развијање спортске културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се спорт угради у свакодневни живот и културу живљења. Остварена сарадња са клубом и локалном средином.

Ученице су у школској 2020/2021. године учествовале на школским, и на општинским такмичењима.

Списак ученица налази се у дневнику, као и реализовани часови.

5.4.13. Ликовна култура

Наставник: Јелена Поповић

Ликовна секција

Наставник: Јелена Поповић

Настава организована за ученике који су показали велико интересовање за уметнички рад на редовном часу ликовне културе те у току школске године учествовали у разним радионицама и помагали у реализацији оплемењивања школског простора својим радовима:

- школске изложбе
- израда сценографије за представу о Светом Сави
- израда декорација за сцену и костиме драмске секције

Посебно нагласити: ученици VIII2 је показали велики таленат и ентузијазам те без великих потешкоћа пратили рад и учествовали у изради радова.

Цртање, сликање, вајање:

Ученици су распоређени по групама код предавача Исидоре Чубра и Јелене Поповић. Материјали за часове су постављани једном месечно на гугл драјв школе и Е-учионицу, и чинили су их ликовни конкурси које је расписало Министарство просвете или Дечији Културни Центар у Новом Саду, те Центар за младе таленте Панчево, са свима сарађујемо већ годинама и ученици наше школе остварују запажене резултате својим радовима.

Планирано је 36 часова током школске године, реализовано је 35 часова. До одступања је дошло због пролећног распуста, прекида наставе на недељу дана због пандемије Корона вируса.

Активности:

- школске изложбе
- ликовни конкурси на различите теме од стране Министарства и Дечијег културног центра у Новом Саду, Центра за младе таленте Панчево

5.5. Извештај плана рада одељенских старешина у другом циклусу

5.5.1. Пети разред

Одељенски старешина Смиљана Радусин 5-1

Одељење 5-1 броји 25 ученика од чега су 15 девојчице, а 10 дечака.

24 ученика успешно је завршило разред, а једна ученица иде на поправни испит из географије. Од ученика који су успешно завршили разред одличан успех постигло је 12, вр. добар

7 и добар 5 ученика. Једна ученица упућена је на поправни испит у августовском року. Ученика који понавља разред нема. Успех већине ученика је бољи него на крају првог полугодишта, а самим тим и успех одељења (4,14).

Ученици су активно учествовали у свим спортским и културним дешавањима у оквиру школе(као учесници или посматрачи).

У току наставе на даљину ,од 25 ученика њих 23 је редовно пратио наставу и извршавао своје обавезе, док је за 2 ученика била потребна додатна подршка од старешине и појачана сарадња са родитељима.

У одељењу није било већих проблема у понашању, па је и владање свих 25 ученика оцењено као примерно.

Од планираних 36 часова одељењског старешине одржани су сви и то 16 у првом полугодишту, а 20 у другом полугодишту.

Планирана екскурзија успешно је реализована.

Сарадња са родитељима била је одлична током читаве године. Одазивали су се на позиве, долазили на родитељске састанке и индивидуалне пријеме за родитеље, редовно су правдали изостанке и најављивали спортска одсуства. Родитељи су били редовно информисани о свим школским дешавањима, па су и ученици у потпуности извршавали своје обавезе.

Одељенски старешина Александра Шимон 5-2

. Одељење има 23 ученика. У свом саставу има 13 девојчица и 10 дечака. 22 ученика је успешно завршило 5. разред, са позитивним успехом, и то осам ученика са одличним успехом, девет ученика су разред завршила са врло добрим успехом, пет ученика је разред завршило са добрим успехом. Једна ученица није завршила разред због четири недовољне оцене (математика, историја, географије и немачки језик). Напредовали су у складу са својим предзнањем, могућностима, али и уложеним трудом и радом у испуњавању школских обавеза, као и подршком родитеља у томе.

По ИОП2-у је радило 2 ученика и они су делимично остварили планиране исходе, а по ИОП1 једна ученица која због нередовног доласка у школу није остварила предвиђене циљеве из неколико предмета.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, 18 ученика је завршило пети разред са примерним владањем, два ученика због недоличног понашања имају врло добро владање (Родић Огњен и Томић Вукашин), два ученика због неоправданих изостанака имају добро владање, а једна ученица из истог разлога задовољавајуће владање.

У току школске 2021-2022 године настава се изводила непосредно. Реализовано је свих 36 планираних ЧОС. Часови су евидентирани у ес Дневнику одељења.

Циљ: Подучавање ученика различитим вештинама, развијање њихових ставова и вредности које ће им бити значајне за живот, реализација циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.

Исходи: Ученици су упознали (да би примењивали) - правила понашања, дечја права и одговорности, другарство, сарадњу, стилове здравог живота, правила културе говора, ненесилну комуникацију и решавање конфликта, обележавање значајних датума, методе и технике учења, сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака, везу између осећања и потреба; препознавање и самовредновање својих постигнућа у раду...

Током наставне године су реализоване одређене активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, учесновање на ликовном конкурс, на школском и општинском такмичењу из математике и биологије, кросу РТСа, Сајму спорта, предавању о безбедности а у оквиру наставе предмета Техника и технологија, ученици су (у пратњи предметних наставница) посетили фабрику намештаја „Еуромасив ДОО“). Записници о овим активностима се налазе у ес Дневнику одељења.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз два облика: индивидуални (тзв.пријем родитеља - по потреби, на иницијативу разредног старешине или родитеља, с циљем информисања о раду и напредовању детета, упознавања васпитних могућности породице, придобијања родитеља на сарадњу, пружања помоћи ученицима) и групни (на отвореном простору). Интензивна комуникација вођена је у путем вибер-групе.

Дводневна екскурзија је реализована обиласком Ошарца, Опленца, пећине Рисоваче и Крагујевца.

Одељенски старешина Горан Мирић 5-3

Одељење има 22 ученика, један је исписан. У свом саставу има 12 девојчица и 10 дечака. У одељењу има 11 одличних (7 ученика 5.00), 4 врло добра, 4 добра, 1 довољан, 1 недовољан. Два ученика су по ИОП-2. Два ђака су по ИОП- 3 (математика и српски језик и историја). Додатна настава је реализована из свих предмета, али такмичења из појединих предмета нису одржана. Код појединих предмета је било потешкоћа у учењу и постигнућима па је у зависности од потреба ученика, реализована допунска настава из предмета српски језик, математика, историја, географија, немачки и енглески језик и биологија. Сви планирани часови припремне наставе су одржани. Ученици су учествовали и у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи. Ученици су ишли на екскурзију у Крагујевац.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, сви су завршили пети разред са примерним владањем сем ученика који има велики број неоправданих изостанака и кажњен је укором наставничког већа.

Сарадња са родитељима је била одлична, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак, одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем и преко вибер групе.

Одељенски старешина Јелена Поповић 5-4

Пети разред је уписало 25 ученика.

У свом саставу има 15 девојчица и 10 дечака.

Током школске 2021-2022 године, два ученика су се исписала из школе.

22 ученика је успешно завршило 5.разред са позитивним успехом,

и то осам ученика са одличним успехом,

седам ученика су разред завршила са врло добрим успехом,

шест ученика је разред завршило са добрим успехом.

Ученик Габријел Петровић се због негативних оцена упућује на поправне испите из математике и географије.

Ученик Андреас Мишковић ове године није похађао наставу са 723 неоправдана и остао је неоцењен из свих предмета те се упућује на полагање разредног испита у августу.

По ИОП1-у наставу је похађала једна ученица

По ИОП2-у један ученик који је остварио предвиђене циљеве из свих предмета.

По ИОП3-у наставу су похађале две ученице историја и математика.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, 20 ученика је завршило пети разред са примерним владањем, једна ученица са 11 неоправданих часова, врло добрим, а друга је због 23 неоправдана изостанка једина ученица задовољавајућег владања и укором директора.

У току школске 2021-2022 године настава се изводила непосредно.

Реализовано је свих 36 планираних ЧОС.

Часови су евидентирани у ес Дневнику одељења.

Циљ: Подучавање ученика различитим вештинама, развијање њихових ставова и вредности које ће им бити значајне за живот, реализација циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.

Исходи: Ученици су упознали (да би примењивали) - правила понашања, дечја права и одговорности, другарство, сарадњу, стилове здравог живота, правила културе говора, ненесилну комуникацију и решавање конфликта, обележавање значајних датума, методе и технике учења, сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака, везу између осећања и потреба; препознавање и самовредновање својих постигнућа у раду...

Током наставне године су реализоване одређене активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, учесовање на ликовном конкурс, на школском и општинском такмичењу из математике и биологије, кросу РТСа, Сајму спорта, предавању о безбедности а у оквиру наставе предмета Техника и технологија, ученици су (у пратњи предметних наставница) посетили фабрику намештаја „Еуромасив ДОО“). Записници о овим активностима се налазе у ес Дневнику одељења.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз два облика: индивидуални (тзв.пријем родитеља - по потреби, на иницијативу разредног старешине или родитеља, с циљем информисања о раду и напредовању детета, упознавања васпитних могућности породице, придобијања родитеља на сарадњу, пружања помоћи ученицима) и групни (на отвореном простору). Интензивна комуникација вођена је у путем вибер-групе.

Дводневна екскурзија је реализована обиласком Орашца, Опленца, пећине Рисоваче и Крагујевца.

Одељенски старешина Ксенија Бубуљ 5-5

Одељење 5-5 броји 23 ученика од чега су 12 девојчице, а 11 дечаца.

21 ученик успешно је завршио разред. Од њих одличан успех постигло је 14, врло добар 5 и добар 2 ученика. Један ученик упућен је на поправни испит у августовском року из историје и немачког језика, а један понавља разред због 5 недовољних оцена. Успех већине ученика је бољи него на крају првог полугодишта, а самим тим и успех одељења (4,34).

Ученици су активно учествовали у свим спортским и културним дешавањима у оквиру школе (као учесници или посматрачи).

У току наставе на даљину, од 23 ученика њих 21 је редовно пратио наставу и извршавао своје обавезе, док је за 2 ученика била потребна додатна подршка од старешине и појачана сарадња са родитељима.

У одељењу није било значајнијих проблема у понашању, па је и владање сви 21-ог ученика оцењено као примерно, а 2 ученика, због повремених ометања неких часова, имају врло добро владање.

Од планираних 36 часова одељењског старешине одржани су сви и то 15 у првом полугодишту, а 21 у другом полугодишту.

Планирана екскурзија успешно је реализована.

Сарадња са родитељима била је одлична током читаве године. Одазивали су се на позиве, долазили на родитељске састанке и индивидуалне пријеме за родитеље, редовно су правдали изостанке и најављивали спортска одсуства. Родитељи су били редовно информисани о свим школским дешавањима, па су и ученици у потпуности извршавали своје обавезе.

Одељенски старешина Бојана Павић 5-6

. Одељење има 22 ученика. У свом саставу има 14 девојчица и 8 дечака.

19 ученика је успешно завршило 5. разред, са позитивним успехом, и то шест ученика са одличним успехом, десет ученика су разред завршили са врло добрим успехом, три ученика је разред завршило са добрим успехом. Двоје ученика се шаље на поправни испит Петровић (математика) (математика и немачки језик). Једна ученица није завршила разред због четири недовољне оцене (математика, историја, географије и немачки језик). Напредовали су у складу са својим предзнањем, могућностима, али и уложеним трудом и радом у испуњавању школских обавеза, као и подршком родитеља у томе.

По ИОП1 је радило два ученика из српског језика и математике.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, 19 ученика је завршило пети разред са примерним владањем, три ученика због неоправданих изостанака имају добро владање.

У току школске 2021/2022. године настава се изводила непосредно. Реализовано је свих 36 планираних ЧОС. Часови су евидентирани у ес Дневнику одељења.

Циљ: Подучавање ученика различитим вештинама, развијање њихових ставова и вредности које ће им бити значајне за живот, реализација циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.

Исходи: Ученици су упознали (да би примењивали) - правила понашања, дечја права и одговорности, другарство, сарадњу, стилове здравог живота, правила културе говора, ненесилну комуникацију и решавање конфликта, обележавање значајних датума, методе и технике учења, сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака, везу између осећања и потреба; препознавање и самовредновање својих постигнућа у раду...

Током наставне године су реализоване одређене активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, учесовање на ликовном конкурс, на школском и општинском такмичењу из историје, математике и биологије, кросу РТСа, Сајму спорта, предавању о безбедности а у оквиру наставе предмета Техника и технологија, ученици су (у пратњи предметних наставница) посетили фабрику намештаја „Еуромасив ДОО“). Записници о овим активностима се налазе у ес Дневнику одељења.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз два облика: индивидуални (тзв. пријем родитеља - по потреби, на иницијативу разредног старешине или родитеља, с циљем информисања о раду и напредовању детета, упознавања васпитних могућности породице, придобијања родитеља на сарадњу, пружања помоћи ученицима) и групни (родитељски састанци). Интензивна комуникација вођена је и путем вибер-групе.

Дводневна екскурзија је реализована обиласком Ошарца, Опленца, пећине Рисоваче и Крагујевца.

5.5.2. Шести разред

Одељенски старешина Јелена Пашти 6-1

У одељењу има 26 ученика, 11 девојчица и 15 дечака. У току другог полугодишта, 26.05.2022., ученик Мирослав Балог се исписао из школе (због промена места становања).

Ученик себастијан Балог наставу похађа онлајн и он је неоцењен из свих предмета те се упућује на разредни испит.

Шести разред је са позитивним успехом завршило 22 ученика. Одличан успех има 7 ученика, од којих две ученице имају продек 5.00, врлодобар успех има 13 ученика, добар успех има 2 ученика. Три ученика се упићују на поправни испит: (математика), (српски језик и књижевност, математика) и (географија, математика).

Ученици су напредовали у складу са својим предзнањем, могућностима, али и уложеним трудом и радом у испуњавању школских обавеза, као и подршком родитеља у томе.

Наставу је по ИОП1 похађало три ученика, а по ИОП3 две ученице.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, 19 ученика је завршило шести разред са примерним владањем, три ученика имају врло добро владање, добро владање има један ученик (укор одељењског већа због неоправданих изостанака), задовољавајуће владање има један ученик (укор директора због неоправданих изостанака) и један ученик има незадовољавајуће владање (укор наставничког већа због неоправданих изостанака).

У току школске 2021/2022. године настава се изводила непосредно. Реализовано је свих 36 планираних ЧОС. Часови су евидентирани у ес Дневнику одељења.

Циљ: Подучавање ученика различитим вештинама, развијање њихових ставова и вредности које ће им бити значајне за живот, реализација циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.

Исходи: Ученици су упознали (да би примењивали) - правила понашања, дечја права и одговорности, другарство, сарадњу, стилове здравог живота, правила културе говора, ненесилну комуникацију и решавање конфликта, обележавање значајних датума, методе и технике учења, сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака, везу између осећања и потреба; препознавање и самовредновање својих постигнућа у раду...

Током наставне године су реализоване одређене активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, учесовање на ликовном конкурс, кросу РТСа, Сајму спорта, предавању о безбедности а у оквиру наставе предмета Техника и технологија, трибини Игора Јурића о дигиталном насиљу, предавању о Марку Краљевићу) Записници о овим активностима се налазе у ес Дневнику одељења.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз два облика: индивидуални (тзв.пријем родитеља - по потреби, на иницијативу разредног старешине или родитеља, с циљем информисања о раду и напредовању детета, упознавања васпитних могућности породице, придобијања родитеља на сарадњу, пружања помоћи ученицима) и групни (родитељски састанци). Интензивна комуникација вођена је и путем вибер-групе.

Дводневна екскурзија је реализована обиласком Смедерева, Смедеревске тврђаве, Виминацијума, Сребрног језера, Голубачке тврђаве и Лепенског вира

Одељенски старешина Биљана Поповић 6-2

У току школске 2021./2022. године планирано је 36 часова одељенског старешине. Реализовани су сви часови. Часови одељенског старешине су били посвећени текућим питањима ученика али и вршњачком дигиталном насиљу у школи.

Од укупно 27 ученика, одличних је 6, врлодобрих 14, добрих 5, довољних 2. Ученик Стефан Мишковић је неоцењен из свих предмета јер од почетка школске године није долазио у школу. На поправни испит се упућује пет ученика и то из математике, немачког језика, физике и српског језика. У одељење је уписана нова ученица Дуња Зелић. Дошла из Новог сада. Ученица се са породицом доселила у Апатин. Сви ученици имају примерно владање, осим Николе Поповића, Себастијана Балоба и Дарка Ђурђевића. Ученик Дарко Ђурђевић је понављао разред са пет недовољних оцена. Такође, ученик Стефан Мишковић има незадовољавајуће

владање јер није нити један дан дошао у школу. Ученик Никола Поповић је пребачен услед васпистно дисциплинског поступка у 6-2, а ученик Лука Валка у 6-5.

Допунска и додатна настава су се као и секције организовале из свих предмета по договореном (и истакнутом распореду) са предметним наставницима.

Просечна оцена одељења је 3.93.

У току школске године, одржана су 4 родитељска састанка. На индивидуалне разговоре, родитељи су долазили по позиву одељ. старешине или самоиницијативно (нерегулисани изостанци, интересовање за рад ученика, промене у понашању ученика,...). Комуникација и додатна обавештења за родитеље су вршена и преко вибер групе и школског мејла одељенског старешине.

Одељенски старешина Весна Коларски 6-3

Школску годину уписало је 26 ученика, две ученице нису похађале наставу. За њих су у току школске године стигла документа из Немачке односно Малте са преводом на српски језика да су уписане тамо у школу.

Од 24 ученика који су похађали наставу, 12 је дечака, 12 девојчица. 17 ученика је завршило шести разред – петоро одличних (од тога је једна ученица 5,00), осморо врло добрих, четворо добрих и седморо ученика има недовољне оцене – двоје по једну недовољну и петоро по две. Упућују се на поправни испит у августу. Ученици су остварили просечну оцену 3,53. Много је пропустила због онлајн наставе у претходним годинама. Није било много напредовања у знању и само је из физике организована додатна настава.

По ИОП 1-у је радило троје ученика и они су делимично остварили планиране исходе, предвиђене циљеве из неколико предмета нису остварени и сво троје имају недовољан успех. Две ученице похађају наставу из енглеског језика по ИОП-у 3.

Примерно владање има шеснаесторо ученика, троје има врло добро владање и петоро добро владање. Разлог смањења оцена из владања јесу неоправдани изостанци.

У току школске 2021/2022. године настава се изводила непосредно. Ученици су били смештени у учионици 47, кабинету српског језика. Планирано је 36 часова одељењског старешине, реализовано је 37 због распореда часова. У сарадњи са ПП службом два часа су посвећена пројектима заштите деце од насиља - пројекат „Друг није мета“ и пројекат спречавања насиља на инернету над школском децом (Cyber Bullying). Сви часови су реализовани по плану. Часови су евидентирани у ес Дневнику одељења.

Циљ: Подучавање ученика различитим вештинама, развијање њихових ставова и вредности које ће им бити значајне за живот, реализација циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.

Исходи: Ученици су упознали (да би примењивали) - правила понашања, дечја права и одговорности, другарство, сарадњу, стилове здравог живота, правила културе говора,

ненесилну комуникацију и решавање конфликта, обележавање значајних датума (Међународни дан толеранције, Школска слава – Свети Сава, Међународни дан сећања на жртве Холокауста, Међународни Дан жена, Светски дан поезије, Словенски дан писмености), методе и технике учења, сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака, везу између осећања и потреба; препознавање и самовредновање својих постигнућа у раду.

Реализоване су и активности у оквиру Дечије недеље у првој половини октобра која је ове године носила слоган „Дете је дете да га волите и разумете). Ученици 6-3 учествовали су и у другим активностима школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, учествовање на ликовном конкурс, на школском и општинском такмичењу из физике, кросу РТС-а, Сајму спорта, предавању о безбедности - 13.децембра гост наше школе био је Игор Јурић, председник „Фондације Тијана Јурић“ на чијем су предавању учествовала и деца одељења 6-3. У априлу је нашу школу посетила Александра Михајловић, професорка књижевности и књижевница која је одржала предавање о Марку Краљевићу. Ученици одељења 6-3 били су активни учесници на предавању и представљању књиге „Софијине мудролије са Марком Краљевићем“. Записници о овим активностима се налазе у ес Дневнику одељења.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз два облика: индивидуални – пријем родитеља (на иницијативу одељ. старешине, ПП службе или родитеља, с циљем информисања о раду и напредовању детета, упознавања васпитних могућности породице, придобијања родитеља за сарадњу, пружања помоћи ученицима) и групни – родитељски састанци. Одржана су четири родитељска састанка у правилним интервалима. Интензивна комуникација вођена је у путем вибер-групе. Био је велики одзив родитеља на пријему сваког понедељка 3.час.

Дводневна екскурзија је реализована 4. маја обиласком Смедеревске тврђаве, Голубачке тврђаве, Виминацијума, Лепенског вира и Сребрног језера где су ученици били смештени

Одељенски старешина Милена Рапајић 6-4

У одељењу 6-4 има 27 ученика од чега је 16 дечака и 11 девојчица. У односу на претходни разред број ученика је повећан за једног ученика који је понављао шести разред.

Од укупно 27 ученика, одличних је 8, врло добрих 12 и добрих 5. Два ученика се упућују на поправни испит и то: (српски језик и књижевност, математика) и (математика, немачки језик). Међу одличним ученицима је троје који имају просек оцена 5,00.

Примерно владање имају 23 ученика. Два ученика имају врло добро владање због неоправданих изостанака, а један због недоличног понашања у школи. Један ученик има незадовољавајуће владање због изостанака.

Просечна оцена одељења је 3,97.

Што се тиче изостанака родитељи су у највећој мери уредно правдали изостанке своје деце. Сарадња са родитељима била је коректна током читаве године. Одазивали су се на позиве, долазили на пријеме родитеља у школу, правдали изостанке и најављивали спортска и друга одсуства ученика. Родитељи су били редовно информисани о свим школским дешавањима, најчешће путем заједничке вибер групе. Одржана су и четири родитељска састанка.

Ученици су активно учествовали у свим спортским и културним дешавањима у оквиру школе (као учесници или посматрачи). Током школске године су реализоване одрежене активности

ученика у пројектима школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, учествовање на кросу РТС-а, Сајму спорта, трибини Игора Јурића о дигиталном насиљу и др.)

Планирана дводневна екскурзија на релацији Апатин – Сребрно језеро успешно је реализована 4. и 5. маја.

Сви часови одељенског старешине тј. 36 часова су реализовани (16 часова у првом и 20 часова у другом полугодишту). У оквиру ових часова са ученицима су обрађени садржаји у вези са правилима и културом понашања у различитим ситуацијама, дечијим правима и одговорностима, вршњачим насиљем и конфликтима, међусобним сличностима и разликама, толеранцији као и неким аспектима здравља и хигијене.

Одељенски старешина Маја Тркуља 6-5

У току школске 2021./2022. године планирано је 36 часова одељенског старешине. Реализовани су сви часови. Часови одељенског старешине су били посвећени текућим питањима ученика али и вршњачком дигиталном насиљу у школи.

Од укупно 27 ученика, одличних је 8, врлодобрих 10, добрих 6. Ученица Ванеса Петровић је неоцењена из свих предмета јер од почетка школске године није долазила у школу. На поправни испит се упућују два ученика и то из математике и немачког језика. У одељење је уписана (15. априла) нова ученица. Дошла из ОШ "Никола Вукићевић" у Сомбору. Ученица се са породицом доселила у Апатин. Сви ученици имају примерно владање, осим два ученика (неоправдани изостанци) чије је владање незадовољавајуће. Такође, једна ученица има незадовољавајуће владање јер није нити један дан дошла у школу.

Допунска и додатна настава су се као и секције организовале из свих предмета по договореном (и истакнутом распореду) са предметним наставницима.

Просечна оцена одељења је 3.93.

У току школске године, одржана су 4 родитељска састанка. На индивидуалне разговоре, родитељи су долазили по позиву одељ. старешине или самоиницијативно (нерегулисани изостанци, интересовање за рад ученика, промене у понашању ученика, ...). Комуникација и додатна обавештења за родитеље су вршена и преко вибер групе и школског мејла одељ. старешине.

Одељенски старешина Драгана Чугаљ 6-6

У току школске 2021/22. планирано је 36 часова одељењског старешине, реализовано је 34 због измењеног плана рада и распореда часова. На часовима се највише разговарало о текућим питањима и проблемима, као и о дигиталном насиљу које је све распрострањеније међу ученицима у одељењу и њиховим вршњацима.

Одељење броји 28 ученика (14 девојчица и 14 дечака) и свих 28 ученика редовно похађа наставу. Од укупног броја 27 ученика, њих 23 има примерно владање, а 5 ученика због неоправданих изостанака има смањену оцену из владања (у зависности од броја изостанака).

Допунска и додатна настава су се као и секције организовале из свих предмета по договореном (и истакнутом распореду) са предметним наставницима.

У току школске године (4. и 5. маја 2022.) организована је и дводневна екскурзија на коју је ишло 22 ученика (од тога један ученик у статусу гратиса). Све је протекло у најбољем реду.

У одељењу је укупно 12 ученика који шести разред завршавају са одличним успехом, док је врло добрих ученика 5. Ученика са добрим успехом има укупно 5, док се 6 ученика упућује на поправни испит (свих шест ученика је са две недовољне оцене).

Просечна оцена одељења је 3,86.

Одржана су 4 родитељска састанка, а динамика индивидуалног пријема родитеља прилагођавана је потребама родитеља, ученика и одељењског старешине. Осим долазака у школу по позиву одељењског старешине или према потребама родитеља и ученика, свакодневна комуникација са родитељима и децом се одвијала у вибер групама и путем мејлова.

5.5.3. Седми разред

Одељенски старешина Данијела Цветковић 7-1

У првом полугодишту одржано је 14 часова од планираних 36 часова одељенског старешине по плану и програму.

У другом полугодишту одржан је 21 час одељенског старешине.

Одељење има 25 ученика од којих је 15 девојчица и 10 дечака док се један ученик исписао. 19 ученика су успешно завршили разред, са позитивним успехом, док 4 ученика није завршило разред

3 одличних, 11 врло добра, 5 добра. Што се владања тиче 16 има примерно владање, 2 врло добро и 3 добро, недовољно 3

Успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта.

Сарадња са родитељима је била добра, уредно су били обавештени о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, одржана су 4 родитељска састанка, редовно су

правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем

Одељенски старешина Јелена Тадић 7-2

Одељење има 26 ученика. У свом саставу има 11 девојчица и 15 дечака.

17 ученика је успешно завршило 7.разред, са позитивним успехом, и то пет ученика са одличним успехом, десет ученика су разред завршили са врло добрим успехом, шест ученика је разред завршило са добрим успехом, а два ученика са довољним успехом. Шесторо ученика се упућено на поправни испит.

Сви ученици су успешно положили поправне испите у августовском року.

Троје ученика понавља разред.

Напредовали су у складу са својим предзнањем, могућностима, али и уложеним трудом и радом у испуњавању школских обавеза, као и подршком родитеља у томе.

По ИОП1 је била једна ученица, која, на жалост, није испшштовала ни те умањене захтеве што је резултирало недовољним успехом.

По ИОП-2 је радио ученик један ученик који је напредовао у складу са својим предзнањем, могућностима, али и уложеним трудом и радом у испуњавању школских обавеза, као и адекватном подршком која му је пружена.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, 18 ученика је завршило пети разред са примерним владањем, шест ученика због неоправданих изостанака имају врло добро владање, такође због неоправданих изостанака добро владање имаједна ученица, а једна ученица има незадовољавајуће владање.

У току школске 2021/2022. године настава се изводила непосредно. Реализовано је свих 36 планираних ЧОС. Часови су евидентирани у ес Дневнику одељења.

Циљ: Подучавање ученика различитим вештинама, развијање њихових ставова и вредности које ће им бити значајне за живот, реализација циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.

Исходи: Ученици су упознали (да би примењивали) - правила понашања, дечја права и одговорности, другарство, сарадњу, стилове здравог живота, правила културе говора, ненесилну комуникацију и решавање конфликта, обележавање значајних датума, методе и технике учења, сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака, везу између осећања и потреба; препознавање и самовредновање својих постигнућа у раду...

Током наставне године су реализоване одређене активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, учесовање на ликовном конкурс, на школском и општинском такмичењу из,математике и физике, кросу РТСа, Сајму спорта, предавању о безбедности. Записници о овим активностима се налазе у ес Дневнику одељења.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз два облика: индивидуални (тзв.пријем родитеља - по потреби, на иницијативу разредног старешине или родитеља, с циљем информисања о раду и напредовању детета, упознавања васпитних могућности породице, придобијања родитеља на сарадњу, пружања помоћи ученицима) и групни (родитељски састанци). Интензивна комуникација вођена је и путем вибер-групе.

Тродневна екскурзија је реализована обиласком Ниша и Ђавоље вароши..

Одељенски старешина Славиша Декан 7-3

У одељењу има 24 ученика, један ученик је пребачен у одељење 7.2 по одлуци одељенског већа током школске 2021/22 године.

У одељењу нема ученика са ИОП-2.

Просек одељења на крају школске године је 3,51. 19 ученика је успешно завршило 7. разред и то на следећи начин: 5 одличних, 11 врло добрих, 6 добрих и 4 недовољна. 20 ученика има примерно владање, 1 врло добро, 1 добро због неоправданих изостанака.

Успех ученика је бољи у односу на успех на крају првог полугодишта.

Реализовано је 36 часова ЧОС-а на различите теме, које покривају интересовања, потешкоће и проблеме ученика.

Ученици су учествовали у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи, до увођења ванредног стања. Екскурзија није реализована. Сарадња са родитељима је била пристојна, редовно су правдали изостанке, и пратили школске активности. Нарочито је била добра сарадња током наставе на даљину путем вибер групе и телефонским путем

Одељенски старешина Јована Пинћир 7-4

У одељењу VII-4 има 27 ученика. Све ученици су редовно похађали наставу.

У току школске 2021/22. године планирано је 36 часова одељ.старешине, колико је и реализовано. На часовима се разговарало о текућим питањима и проблемима, реализоване су и радионице о вршњачком насиљу које је све распрострањеније међу ученицима, као и радионице професионалне оријентације

Са позитивним успехом седми разред је завршило 23 ученика, три ученика се упућују на поправни испит, а два ученика понављају разред.

Одличан успех има осам ученика, од тога је један ученик 5,00. Са врло добрим успехом је седам ученика, добар успех има, такође, седам ученика. Успех одељења је врло добар 3,86.

Допунска настава је реализована из свих предмета, док су се додатна настава и секције организовале по договору са предметним наставницима.

Реализована је и тродневна екскурзија. Путовало је 18 ученика, где је један од њих имао статус гратис ученика. Ученици који нису путовали нису имали наставу два дана (понедељак и уторак).

На крају школске године 20 ученика има примерно владање, два ученика врлодобро, два ученика задовољавајуће, и три ученика незадовољавајуће владање због великог броја неоправданих изостанака.

У току школске године изречене су васпитне мере укор одељењског старешине: 4, укор одељењског већа: 5, укор директора: 5 и укор наставничког већа: 3.

Одржана су четири родитељска састанка. Сарадња са родитељима је била добра, редовно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима ученика. У највећем броју родитељи су редовно правдали изостанке ученика. Поједини родитељи су позивани на разговор у школу. Све комуникацију са родитељима одељењски старешина је обављао на пријему у школи, телефонским путем и путем вибер групе.

Одељенски старешина Далибор Драговић 7-5

У првом полугодишту одржано је 14 часова од планираних 36 часова одељенског старешине по плану и програму.

У другом полугодишту одржан је 21 час одељенског старешине .

Одељење има 26 ученика од којих је 13 девојчица и 13 дечака док се један ученик исписао. 22 ученика су успешно завршили разред, са позитивним успехом, док је 4 упућено на поправни испит, 10 одличних, 8 врло добрих, 4 добар успех. Што се владања тиче 21 има примерно владање, 1 врло добро и 4 добро.

Успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта.

Додатна настава је реализована из свих предмета, 2 ученика су се пласирала на републичко такмичење

Сарадња са родитељима је била добра, уредно су били обавештени о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, одржана су 4 родитељска састанка, редовно су правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем.

Одељенски старешина Марина Медић 7-6

У првом полугодишту одржано је 15 часова од планираних 36 часова одељенског старешине по плану и програму.

У другом полугодишту одржан је 21 час одељенског старешине.

Одељење има 25 ученика од којих је 11 девојчица и 14 дечака.

17 ученика је завршило разред, седам ученика се упућује да понови разред. 7 одличних ученика, 9 врло добрих, 1 ученик са добрим успехом, 1 ученик се упућује на поправни испит. Средња оцена одељења је 3,63.

17 ученика има примерно владање, 3 ученика врло добро владање, два ученика добро владање и три ученика незадовољавајуће владање.

Током наставне године су реализоване одређене активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице (хуманитарне акције, учесовање на ликовном конкурс, на школском и општинском, окружном, републичком такмичењу из српског језика, математике, хемије, географије и кросу РТСа, Сајму спорта.. Записници о овим активностима се налазе у ес Дневнику одељења.

По ИОП 1-у је радило седморо ученика и они су делимично остварили планиране исходе, предвиђене циљеве из неколико предмета нису остварени, имају недовољан успех и упућују се да понове разред.

Двоје ученика похађају наставу по ИОП-у 3

2 ученика су се пласирала на републичко такмичење из српског језика али нису били због екскурзије, јер се поклапао термин такмичења и екскурзије, Ученик Ђорђе Напијало се пласирао на републичко такмичење из географије и освојио треће место.

Додатна настава је реализована из свих предмета, као и допунска настава.

Сарадња са родитељима је била добра, уредно су били обавештени о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика .

Осим тога старешина је био у контакту са њима телефонским путем и путем Е-мејла.

Одржана су четири родитељска састанка , два у првом и два у другом полугодишту.

5.5.4. Осми разред

Одељенски старешина Невенка Филиповић 8-1

У одељењу 8-1 има 22 ученика, 16 дечака и 6 девојчица. На крају наставне године сви ученици су постигли позитиван успех. Примерно владање има 17 ученик, два ученика имају врло добро владање а три ученика је кажњено укором одељењског већа због неоправданих изостанака. Остали ученици су редовно похађали наставу.

Планирано је 36 часова одељенског старешине.. У оквиру ЧОС-а реализовани су и часови професионалне оријентације предвиђени за осми разред.

Остварена је сарадња са свим родитељима, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима ученика, редовно су правдали изостанке ученика. Комуникација са родитељима се одвијала телефоном, преко Вибер групе и разговорима.

Одељенски старешина Александра Мандић 8-2

У првом полугодишту одржано је 15 часова од планираних 36 часова одељенског старешине по плану и програму.

У другом полугодишту одржан је 21 час одељенског старешине.

Одељење има 20 ученика од којих су 10 девојчица и 10 дечака.

Сви ученици су успешно завршили 8. разред са просечном оценом: 3,96 Одличних: 8

Врло добрих: 5

Добрих: 7

Број ученика упућен на поправни испит: 1

Додатна настава је реализована из свих предмета, као и допунска.

Предвиђена екскурзија је реализована (тродневна екскурзија на Тари). Што се тиче дисциплине и владања ученика, сви су завршили седми разред са примерним владањем и дисциплинских мера на крају другог полугодишта није било. Један ученик је пребачен у 8/6, док се једна ученица доселила из Сомбора.

Сарадња са родитељима је била добра, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и долазили на пријем родитеља. Осим тога старешина је био у контакту са њима путем телефона

Одељенски старешина Ђула Јовановић 8-3

У одељењу 8-3 има 22 ученика, 12 дечака и 10 девојчица. На крају наставне године сви ученици су постигли позитиван успех. Примерно владање има 17 ученик, два ученика имају

врло добро владање а три ученика је кажњено укором одељењског већа због неоправданих изостанака. Остали ученици су редовно похађали наставу.

Планирано је 36 часова одељенског старешине.. У оквиру ЧОС-а реализовани су и часови професионалне оријентације предвиђени за осми разред.

Остварена је сарадња са свим родитељима, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима ученика, редовно су правдали изостанке ученика .Комуникација са родитељима се одвијала телефоном, преко Вибер групе и разговорима.

Одељенски старешина Милка Гајић 8-4

У одељењу има 22 ученика- 9 девојчица и 13 дечака.

Сви ученици су завршили 8.разред са позитивним успехом- одличних 2, врло добрих 7, добрих 13, довољних /.Укупан успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта. Просечна оцена одељења је 3,52. Сви ученици ће приступити завршним испитима који су планирани крај другог циклуса школовања.

Додатна настава је реализована из свих предмета, као и такмичења. Код појединих предмета је било потешкоћа у учењу и постигнућима па је у зависности од потреба ученика, реализована допунска настава из предмета српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија, немачки и енглески језик и биологија.

Сви планирани часови током школске године су одржани непосредно, у школи. Ученици су учествовали и у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи. Планирана тродневна екскурзија је успешно реализована.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, већина ученика је завршила седми разред са примерним владањем, неколицина има врло добро владање због неоправданих изостанака.

План рада професионалне оријентације(ПО) ученика остварен је у потпуности.

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак, одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем. Одржана су четири родитељска састанка у току године.

Одељенски старешина Гордана Кљајић 8-5

У одељењу има 22 ученика- 9 девојчица и 13 дечака.

Сви ученици су завршили 8.разред са позитивним успехом- одличних 2, врло добрих 7, добрих 13, довољних /.Укупан успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта. Просечна оцена одељења је 3,52. Сви ученици ће приступити завршним испитима који су планирани крај другог циклуса школовања.

Додатна настава је реализована из свих предмета, као и такмичења. Код појединих предмета је било потешкоћа у учењу и постигнућима па је у зависности од потреба ученика, реализована допунска настава из предмета српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија, немачки и енглески језик и биологија.

Сви планирани часови током школске године су одржани непосредно, у школи. Ученици су учествовали и у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи. Планирана тродневна екскурзија је успешно реализована.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, већина ученика је завршила седми разред са примерним владањем, неколицина има врло добро владање због неоправданих изостанака.

План рада професионалне оријентације(ПО) ученика остварен је у потпуности.

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак, одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем. Одржана су четири родитељска састанка у току године.

Одељенски старешина Биљана Јањевић 8-6

Одељење 8-6 има 17 ученика, од тога 7 девојчица и 10 дечака.

Сви ученици су успешно завршили разред. У одељењу има 7 одличних, 5 врло добрих и 5 добрих ученика; довољних нема. Просек одељења је 4,10.

Владање: 16 ученика има примерно владање, и 1 има добро владање.

Два ученика у одељењу је наставу пратило по ИОП-1.

У овој школској години одржано је 35 часова ЧОС-а,

у оквиру којих је посебан акценат стављен на

професионалну оријентацију и усмеравање ученика ка

адекватном одабиру средњих школа. Наши ученици су посетили Техничку школу са домом ученика, и Гимназију и стручну школу „Никола Тесла“, где су имали прилику да се упознају са свим профилима средњих школа у нашем граду, што је ученицима било од великог значаја, јер су професорима постављали директна питања и, добијајући јасне одговоре, разрешили евентуалне недоумице које су постојале. У оквиру професионалне оријентације у нашој школи били су представници апатинских средњих школа, који су родитељима и ученицима представили своје образовне профиле.

Сарадња са родитељима је била добра, редовно су правдали изостанке и сарађивали током целе школске године. Један период године ученици су наставу пратили онлајн, преко е-учионице, вибер групе и електронске поште.

У овој школској години реализоване су и бројне активности ученика (Трибина „Медији по мери деце“, Сајам спорта, Изложба „Дете је дете да га волите и да га разумете“ - у оквиру Дечије недеље, Дечија пијаца, Крос РТС-а, предавање „Украдена безбедност - Фондација Тијана Јурић“, предавање о штетности пушења, као и тродневна екскурзија на Тари.

VI ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

План извођења екскурзија и рекреативне наставе усвојен је на Наставничком већу у августу 2021. године. ГПРШ-ом који је усвојен 15.09.2021. године тачно је утврђен план и време извођење истих. Планиране екскурзије биле су:

- I и II разред - Келебија, Суботица
- III разред – Бач, Фрушка Гора
- IV разред – Бач, Фрушка Гора
- V разред - Крагујевац
- VI разред – Сребрено језеро
- VII разред – Ниш
- VIII разред-Тара, Вишеград
- Рекреативна настава:
- III и IV разред – Митровац на Тари

6.1. Извештај о реализацији Рекреативне наставе: Митровац на Тари

Дана 3.05.2022. године у 5,30 часова су ученици III и IV разреда наше школе у пратњи својих учитељица кренули на Тару. Пре поласка, полиција је прегледала аутобусе и одобрила полазак.

На пут су кренули 127 ученика, 9 учитељица, један асистент и један вођа пута. Бројно стање по одељењим је:

- 3/1 учитељица Ксенија Шпановић
- 3/2 учитељица Јелена Родић
- 3/3 учитељица Сања Тадић, асистент Ивана Рокнић
- 3/4 учитељица Анка Миланко
- 3/5 учитељица Мирјана Обрадовић
- 3/6 учитељица Силвана Штулић
- 4/4 учитељица Јасминка Басарић
- 4/5 учитељица Мирјана Шкорић
- 4/6 учитељица Гордана Радаковић

На Митровац смо стигли у поподневним часовима. Сместили смо се у павиљоне III и V. Први оброк тога дана је била вечера после које су ученици отишли у диско.

Све планиране активности: шетње, спортске активности, квиз, тематске вечери у диску и поделе диплома су у потпуности реализоване према плану који смо утврдили свакога јутра. Лепо време нам је то и омогућило.

Оно што је реметило добро испланиране активности је здравствено сатање појединих ученика. Већ на самом почетку, један ученик се разболео. Убрзо се болест преносила и на друге ученике на истом спрату III павиљона, а тек касније, спорадично, и на ученике из других група. Према савету лекарке и техничара, једног ученика смо сместили у болницу у Ужицу, а по неке ученике су дошли родитељи.

У одељењу III-4 болест се појавила и ширила последње вече од 23 часа и следећег дана у путу. Те ученике је прегледала лекарка и саветовала је да се одвезу кући предају родитељима и да се јаве у медицинске установе у Апатину и Сомбору. С обзиром да смо у повратку имали доста слободних места у аутобусима, болесни ученици су смештени на по два седишта и пут су, углавном, провели спавајући, под будним оком учитељице.

Већина ученика је неометано проводила све планиране активности, у чему смо имали велику подршку аниматора, помоћно-техничког и медицинског особља Дечијег одмаралишта “Митровац” на Тари.

Рекреативна настава поверана је Туристичкој агенцији Euroline Pekez из Сомбора која је у потпуности реализовала предвиђени програм.

Рекреативна настава за ученике од IV-4, IV-5, IV-6 разреда је реализована у периоду од 3.5.2022. до 9.5.2022. године на Митровцу на Тари.

Програм наставе у природи прилагођен је ученицима и попуњен је у потпуности од првих јутарњих активности до последњих вечерњих. „Митровац на Тари“ чини комплекс од седам павиљона, изграђених у планинском стилу. Ученици су били смештени у павиљону 5 који има вишекреветне собе са етажним купатилом. За пратиоце деце (учитеље), на сваком спрату постоје собе са купатилом.

У преподневним сатима ученицима су организовани пешачки излети, у пратњи рекреатора и аниматора Одмаралишта, до познатих туристичких локалитета – Бањска стена, Природног резервата „Дрвени поток“, у оквиру којег се налази локалитет „Тепих ливада“, хранилиште за срне, ловачких чека, станишта Панчићеве оморике, долине шетача и других места у близини објекта.

Спортски програм поред традиционалних штафетних игара, обухватао је турнире у фудбалу и између две ватре.

Вечерњи програм је био веома забаван :ревија фризура,покажи шта знаш,маскенбал...

Ученици су имали четири оброка: доручак, ручак, ужину и вечеру. Храна је била разноврсна и квалитетна.

Циљеви наставе у природи су у потпуности остварени кроз горе наведене садржаје. Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

6.2. Извештај о реализацији излета првог разреда

Извештај о реализацији екскурзије 1. разреда

За 1.разред је планирана и реализована екскурзија Суботица ,Келебија ,Палић.

На екскурзију су ишли ученици :1/1,1/2,1/3,1/4,1/5,1/6 разреда.

Ученици су били упознати са планом пута као и са садржајима које ће упознати.Прво смо посетили ергелу Келебија ,где су ученици упознати са коњичким спортом ,са различитим врстама превозних средстава у прошлости (музеј Келебија),возили су се кочијом и посматрали околину.Затим су јахали поније.Након тога их је водич упознао са начином узгоја спортских коња .Након обиласка деца су се играла на игралишту са различитим реквизитима.Ручали смо у ресторану Фејвори који је у саставу ергеле.

Након тога посетили смо зоолошки врт ,где су ученици видели различите животиње и уживали у другим интересантним садржајима.

Потом смо шетали поред Палићког језера ,деца су поновила стечена знања о флори и фауни водених станишта и научили су нешто ново.

У вечерњим сатима смо кренули кући.

Екскурзија је у потпуности реализована онако како је планом и програмом предвиђена ,на радост ученика и учитељица.

6.3. Извештај о реализацији излета другог разреда

Дана 27.05.2022.године реализована је екскурзија за ученике 2.разреда.

На екскурзију је ишло 113 ученика и одељенске старешине 2.разреда: Ивана Трбојевић,Јасна Ђурић,Жељка Вејновић,Зора Дражић.Габриела Кордић и Бранка Ћопић.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 8:00 часова.Планирана маршрута Апатин-Келебија-Суботица.Преподне смо провели на Келебији-обишли њихове музеје.одгајивачницу коња,возили се фијакерима,имали мали час јахања,играли се на игралишту.Ручали смо у њиховом ресторану.Све активности су протекле у најбољем реду.После ручка смо се упутили у центар Суботице,мало прошетали,сликали се код фонтане и Градске куће.Затим смо се упутили у Зоо-врт и обишли Палићко језеро .

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Није било никаквих проблема на путу, ни са децом а ни са аутобусима. Све је протекло у најбољем реду.Вратили смо се око 19 часова,како је и планирано.

6.4. Извештај о реализацији излета трећег разреда

За ученике 3/1,3/2,3/3,3/4,3/5 и 3/6 разреда је реализована једнодневна екскурзија 19.маја. 2022.

Ученици су били детаљно упознати са планом пута као и садржајима које ћемо видети и упознати.

Бачка тврђава је средњовековна тврђава на северу Србије у АП Војводини. Налази се код града Бача. Средњовековно утврђење, најбоље очувано, на подручју Војводине, подигнуто је на некадашњем острву између реке Мостонге и једног од њених рукаваца, у месту Бач. Бач, место по коме је читава плодна равница између Дунава и Тисе добила име Бачка, налази се на западу Војводине, у Бачкој, на левој обали Дунава, где се граничи са Хрватском.

Од времена Ракоцијеве буне (1703—1711) тврђава је спаљена, разрушена и напуштена. Поред тога Бачка тврђава је остала најбоље очувана средњовековна тврђава у Војводини. У Бачу се и данас налазе рушевине некадашње тврђаве чија је основа у виду неправилног петоугаоника.

У рушевинама данас постоје четири бочне и једна централна кула висине 18 m, која је делимично реконструисана.

Овај локалитет је предложен за Унескову листу културног и природног наслеђа.

Природњачки музеј је основан 19. децембра 1895. године. Прва је специјализована установа за научно проучавање, заштиту и презентацију националне природне баштине. Ове три основне делатности су испреплетане и неодвојиве.

У биолошким и геолошким збиркама налази се више од 2 милиона вредних примерака и пуно уникатних холотипова – еталона по којима су по први пут описане новооткривене врсте. Збирке садрже предмете у распону од 4,5 милијарди година старости, од метеорита из времена настанка Сунчевог система, стотине милиона година старе фосиле, па до примерака Панчићеве оморике и српске рамонде. Једини је музеј ове врсте у Србији са највећом и најважнијом природњачком колекцијом у земљи.

Наша планета се убрзано и незаустављиво мења. Природњачки музеј чува драгоцене део нашег научног знања које нам даје наду да схватимо те промене, одговоримо на кључна питања и допринесемо складу природе и цивилизације у будућности.

ручак на Рибарцу : Одличан ресторан Бата Пежо који је деци пружио веома квалитетан ручак, леп амбијент са погледом на Дунав и домаћинску атмосферу.

Петроварадинска тврђава се налази на десној обали Дунава, у Петроварадину (град Нови Сад), на петроварадинској стени. На месту претходне средњовековне грађевине, садашњу тврђаву је изградила Аустрија у периоду од 1692. до 1780. године због сталне опасности од Турака и близине границе са Османским царством.

Због своје величине и доминантности назива се и Гибралтар на Дунаву.

На Петроварадинској тврђави се налази Планетаријум, који је уз београдски једини у Србији. Научним и едукативним активностима Опсерваторије и Планетаријума руководи Астрономско друштво Нови Сад које за посетиоце, нарочито ђаке и студенте, организује аудио-визуелну наставу астрономије и сродних наука.

Обилазак подземних војних катакомби четвороспратни комуникацијско-одбрамбени систем дужине 16 километара је јединствена атракција Петроварадинске тврђаве. Градња овог компликованог система је завршена 1783. Део сплета коридора, просторија различитих намена, борбених линија са пушкарницама и минских система у дужини од око један километар, доступан је посетиоцима уз стручно вођење Водичке службе Музеја града Новог Сада. Куриозитет овог сложеног борбено-комуникацијског система су минска поља – после Антверпена, тада највећи мински систем на свету завршен 1783. Због сигурности коју је пружала ова никад освојена Тврђава била је почетком 19. века ризница у којој су чувани злато и сребро Хабзбуршке монархије. Петроварадинска тврђава је грађена током владавине династије Хабсбург и Хабсбург-Лотарингија : Леополда I, Карла VI, Марије Терезије и Јосифа II. Петроварадинску тврђаву никад није посетила царица Марија Терезија (1740-1780) а познато је да је она за суму од 80000 форинти дала Петроварадинском шанцу статус слободног краљевског града

1. фебруара 1748.

Образовно- васпитни задаци:

- Уочавање значаја историјске и културне вредности тврђаве.
- Стицање знања о времену, начину и разлогу настанка тврђаве,
- Стицање знања о небеским телима, развијање интересовања за нове научне области.
- Упознавање ученика са биљним и животињским светом Војводине, животним стаништима и експонатима музеја,

Примена правила понашања у јавним објектима.

Корелација:

- српски језик, математика, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, ЧОС.

Закључак: Екскурзија је у потпуности и веома успешно реализована. Ученици су били одушевљени са пуно позитивних утисака. Повратак у Апатин је протекао у веома добром расположењу.

Извештај сачинили: учитељица Ксенија Шпановић, учитељица Јелена Родић, учитељица Сања Тадић, учитељица Анка Миланко, учитељица Мирјана Обрадовић и учитељица Силвана Штулић.

6.5. Извештај о реализацији екскурзије четвртог разреда

Датум реализације: 07.06.2022.

Дестинација: Нови Сад-Петроварадин-Сремска Каменица

Посећене локације:

-Петроварадинска тврђава-катакомбе, Планетаријум

-Природњачки музеј,

-Спомен кућа Ј.Ј.Змаја

Васпитно-образовни задаци:Уочавање значаја историјске и културне вредности тврђаве.

- Стицање знања о времену, начину и разлогу настанка тврђаве,
- Стицање знања о небеским телима, развијање интересовања за нове научне области.
- Упознавање ученика са животом и делом Ј.Ј.Змаја
- Развијање љубави према поезији,
- Упознавање ученика са биљним и животињским светом Војводине, животним стаништима и експонатима музеја,
- Примена правила понашања у јавним објектима.

Корелација:српски језик, математика, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, ЧОС.

Полазак на екскурзију је заказан за јутарње сате (7 и 30) испред спортске хале, а у организацији путничке агенције Еуролине Пекез из Сомбора.Ученици су смештени у два спратна аутобуса. Кренули смо пут Новог Сада са једном успутном паузом,коју су деца искористила за доручак.

Прво смо посетили Природњачки музеј ,где је кустос музеја презентовала ученицима биљни и животињски свет Војводине.Деца су имала прилике да виде препариране животиње, као и макете станишта у којима те животиње живе.

Након тога смо се упутили у спомен кућу Ј.Ј.Змаја у Сремској Каменици.Кустотс музеја нам је говорила о животу и раду чувеног дечијег песника, као и о његовим делима која се и данас радо читају.

Пут нас је даље водио у ресторан „Бата Пежо“ у Сремским Карловцима.Тамо смо појели обилан ручак и мало одморили.

Након ручка је следила посета Петроварадинској тврђави.Ученици су били подељени у две групе.Док су једни обилазили подземне ходнике, други су посетили Планетаријум.И у једном и у другом простору су деца уживала и са великим интересовањем и пажњом пратили излагања наших домаћина.

После слободног времена од око пола сата, кренули смо кући.У Апатин смо стигли око 19часова и 15минута.

Екскурзија је прошла у најбољем реду без икаквих непријатности или инцидентата.Деца су све време уживала и добро се забављала.

Реализатори: Лидија Бараћ, Вера Пинћир, Зорица Ђукић, Јасминка Басарић, Снежана Панковић, Гордана Радаковић.

6.6. Извештај о реализацији екскурзије петог разреда

Дана 12. и 13.05.2022. године реализована је екскурзија за ученике 5. разреда.

На екскурзију је ишло 110 ученика и одељенске старешине 5. разреда: Бојана Павић, Ксенија Бубуљ, Смиљана Радусин, Александра Шимон, Горан Мирић и Јелена Поповић.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 8:00 часова. Обишли смо Меморијални комплекс из 1. Српског устанка, месту подизања устанка у Марићевој Јарузи, пећину Рисовачу и Карађорђевој конак и Маузолеј Српске краљевске породице на Опленцу. У оквиру Маузолеја посетили смо цркву Светог Ђорђа и кућу краља Петра а затим стигли у хотел „Крагујевац“ у Крагујевцу. Вечерали смо у ресторану хотела. Другог дана екскурзије смо пре подне посетили Меморијални комплекс Шумарице у Крагујевцу, а након тога деца су имала слободно време за шетњу по центру Крагујевца. Након ручка у хотелу, кренули смо за Апатин. У Апатин смо стигли око 20 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел (смештај, храна и услуга) су били одлични, као и аутобуси. Није било никаквих проблема на путу, ни са децом а ни са аутобусима. Професионалност и љубазност водича и возача су на високом нивоу, те због тога топло препоручујемо агенцију Euro-line Pekez из Сомбора.

6.7. Извештај о реализацији екскурзије шестог разреда

Дана 04. и 05.05.2022. године реализована је екскурзија за ученике шестог разреда.

На екскурзију је ишло 113 ученика и одељенске старешине шестог разреда: Биљана Поповић, Весна Коларски, Милена Рапајић, Драгана Чугаљ и Јелена Пашти. Уместо одељењског старешине Маја Тркуља ишла је специјални педагог Марија Рапајић. Вођа пута је била Сања Шијан – директор школе.

Екскурзија је реализована према унапред утврђеном плану. Полазак аутобуса је је био у 8:00 часова. Обишли смо Смедеревску тврђаву и Виминацијум. Били смо смештени у одмаралишту „Сребено језеро“ на Сребрном језеру. Вечерали смо у ресторану хотела. Након вечере ученици су имали слободно време за шетњу а затим је у одмаралишту организовано диско вече. Другог дана екскурзије смо пре подне посетили Лепенски вир и Голубачку тврђаву. Након ручка у хотелу, кренули смо за Апатин. У Апатин смо стигли око 20 часова.

Сви циљеви и садржаји планирани овом екскурзијом су реализовани. Хотел (смештај, храна и услуга) су били одлични, као и аутобуси. Није било никаквих проблема на путу, ни са децом а ни са аутобусима. Професионалност и љубазност водича и возача су на високом нивоу, те због тога топло препоручујемо агенцију Euro-line Pekez из Сомбора.

6.8. Извештај о реализацији екскурзије седмог разреда

15-17.05. 2020. године реализована је екскурзија за ученике 7.разреда у Ниш.

Екскурзија је одржана према плану и програму, први дан се обилазило место извођења битке на Чегру и долазак у Ниш. други дан путовање до Ђавоље Вароши што је било изузетно исцрпљујуће за сву децу јер је пут био изузетно лош и путова је трајало више од 8 сати и тек предвече су деца видела град Ниш као и комплекс Ћеле Кула. 3. Дан посета логору Црвени крст као и мали обилазак тврђаве и града и долазак кући у касним вечерњим сатима.

6.9. Извештај о реализацији екскурзије седмог разреда

Екскурзија ученика 8. разреда реализована је 4-6. априла 2022. на релацији Апатин-Бајина Башта- Тара- Вишеград.

Ученици су првог дана путовања били у прилици да виде реку Врело(река „Година", дугу 365м од извора до ушћа која се улива у реку Дрину) у Бајиној Башти, манастир Рачу (задужбину краља Драгутина Немањића из 13. века) у околини Бајине Баште и планину Тару где су били смештени у хотелу „Оморика".

Другог дана путовања обишли смо манастир Добрун у Републици Српској, стари град Вишеград, с посебним акцентом на Стари вишеградски мост(ћуприја на Дрини) и новоизграђени Андрићград на обали Дрине у Вишеграду. По повратку из Републике Српске, обишли смо чувену пругу уског колосека, јединствену у свету, тзв. „Шарганску осмицу"(главну и две мање станице).

Трећег дана уприличена је посета Дрвенграду на Међавнику(Мокра Гора) где су ученици сем обиласка града имали и пројекцију филма у биоскопу редитеља Емира кустурице где се иначе одржава филмски фестивал „Кустендорф". У Апатин смо се вратили у вечерњим сатима(19.30). На екскурзију је путовао 101 ученик, 6 одељењских старешина, помоћник директора школе и лекар.

Екскурзија је протекла у најбољем реду и по унапред утврђеном плану.

Одељењско веће 8. Разреда.

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Извештај плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за превенцију насиља:

- Сања Шијан, директор Школе
- Јасна Павићевић, помоћник директора
- Добрила Мудринић, психолог
- Марија Рапајић, специјални педагог; председник Тима
- Јасна Басарић, педагог
- Никола Родић, школски полицајац
- Срђан Грбић, секретар Школе
- Милош Кузмић, педагошки асистент
- Гордана Радаковић, учитељица
- Зора Дрљача, учитељица
- Смиљана Радусин, наставник
- Бојана Павић, наставник
- Милена Рапајић, наставник
- Милка Гајић, наставник
- Горан Мирић, наставник
- Ксенија Бубуљ, наставник
- Теодора Покрајац – Ученички парламент

У септембру 2021. конституисан је Тим за превенцију насиља, постигнут је договор о изради годишњег програма рада Тима за превенцију насиља.

Усвојен је Извештај о раду Тима за завршену школску 2020/21. годину.

Урађена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака.

Ученици су анкетирани и на основу резултата анкете маркирана су ризична места у школи и школском дворишту и појачана дежурства наставника у школи. Јсно су мапирана места дежурства наставника.

На ванредним састанцима су разматрани случајеви насиља и доношене су одлуке.

У октобру су анализирани начини пружања потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности.

Ученици, наставници и родитељи су упознати са правилима понашања и последицама њиховог кршења.

Урађен је предлог мера за побољшање дисциплине ученика и безбедности ученика и о томе су информисани наставници, ученици и родитељи.

Реализована је обука новозапосленог наставног и ваннаставног особља у вези са реализацијом Плана заштите ученика од насиља и њиховим улогама у његовој реализацији.

За Наставничко веће презентован је нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Сачињен је нови Програм рада

Реализована је евалуација Програма и извештавање стручних органа и органа управљања

У децембру и јануару су одржане радионице за наставно и ненаставно особље на тему „Интервентне и превентивне мере. Кроз обуку су прошли сви запослени у школи.

Ове школске године први пут смо имали случај насиља родитеља према запосленом о чему је обавештен МУП и ШУ

На сајт школе постављена је национална платформа „Чувам те“ која је презентована ученицима, наставницима и родитељима.

Педагог школе Јасна Басарић је као спољни сарадник урадила је и презентовала истраживање о насиљу у школи где је закључено да је велики пораст дигиталног насиља

што се доказало и у пракси јер смо имали доста случајева дигиталног насиља у школи које смо пријавили и ШУ.

У фебруару месецу организован је „Дан ружичастих мајица“

Септембар

- 1.09.2021. Подела прварица “Саобраћајна почетница”;
- 14.09.2021 Седница Наставничког већа;
- 14.09.2021. Седница Савета родитеља;
- 15.09.2021. Посета школи Српског атлетског савеза и организатори пројекта
- Теленор "Брзином до звезда";
- 28.9.2021. Педагошки колегијум;
- 30.09.2021. Седница Наставничког већа

Октобар

- 5.10.2021. „ЗА СВАКО ДЕТЕ! Медији по мери деце“
- Трибина ученика 7. и 8. разреда, чланова Ученичког парламента;
- 7.10.2021. Сајам спорта;
- 14.10.2021. Дечја пијаца
- 21.10.2021 Јесењи крос
- 27.10.2021. Излет седмих разреда у Горње Подунавље у оквиру пројекта
- “Буди здрав, промени став”

Новембар

- 20.11.2021. Семинари на тему “Програм позитивног понашања” и “Функционално знање”

Децембар

- 1.12.2021. Обележавње Светског дана борбе против АИДС-а.
- 3.12.2021. Школско такмичење из математике
- 3.12.2021. Предавање и квиз за ученике седмих разреда у склопу пројекта
- “Буди здрав-промени став” (предавачи Техничке школе Апатин,
- наставник Немања Лакић и наставница Вања Мандић)
- 13.12.2021. Предавање Игора Јурића са темом “Украдена безбедност” и
- “Кривац је тамо негде” за ученике од 5. до 8. разреда у сали
- Културног центра.
- 20.12.2021. Педагошки колегијум
- 24.12.2021. Седница Наставничког већа
- 27.12.2021. Радионице за запослене на тему „Заштита ученика од насиља“
- (нижи разреди)
- 28.12.2021. Радионице за запослене на тему „Заштита ученика од насиља“
- (виши разреди)

Јануар

- 14.01.2022. Радионице за запослене на тему „Заштита ученика од насиља“
- (ненаставно особље)
- Према евиденционим листама одељењских старешина и подацима ПП-службе

- евидентирани су облици насиља на крају I полугодишта 2021/ 2022. године

Фебруар:

- 1.02.2022.- Школско такмичење у Шаху
- 11.2.2022.- Општинско такмичење у шаху
- 19.2.2022. Српски језик и књижевност - Књижевна олимпијада
- 20.2.2022. Општинско такмичење из математике
- 21.2.2022.- Школска смотра рецитатора
- 25.2.2022.- Општинска смотра рецитатора
- 26.02.2022.- Општинско такмичење из српског језика и језичке културе

Март:

- 06.03.2022.- Општинско такмичење из Хемије
- 12.03.2022.- Окружно такмичење из математике
- 14.03.2022.- Школско такмичење из биологије
- 15.03.2022. - Седница Педагошког колегијума
- 16.03.2022.- Седница Наставничког већа
- 18.03.2022.- Општинско такмичење у рукомету
- 19.03.2022.- Општинско такмичење из географије
- 19.03.2022. - Окружно такмичење у шаху
- 20.03.2022. - Општинско такмичење из историје

Април:

- 04.04.2022. - Предавање “Прва помоћ” за ученике 6. и 7. разреда
- 12.04.2022. - Промоција књиге „Софијине мудролије са Марком Краљевићем“ ученицима 6.разреда

Мај:

- 12.05.2022. - Бранислав Росић “Летећа гитара” концерт за ученике нижих разреда
- 13.05.2022. - Крос РТС-а “Кроз Србију”
- 23.05.2022. - Дечје традиционалне игре
- 25.05.2022. - Изложба птица “Горњег Подунавља” у холу школе

Јун:

- 02.06.2022. - Презентација “Улога ученика у заштити животне средине” за ученике нижих разреда

Према евиденционим листама одељењских старешина и подацима ПП-службе евидентирани су облици насиља квартално и на крају I и II полугодишта 2021/22. године.

Први циклус

Први ниво 11

Други ниво 0

Други циклус	Први ниво 16
	Други ниво 7
	Трећи ниво 3

7.2. Извештај плана професионалне оријентације

Чланови Тима су:

- Јасна Басарић - председник
- Винка Деак
- Весна Чортан
- Александра Мандић
- Јелена Тадић
- Далибор Драговић
- Гордана Кљајић
- Милка Гајић
- Ђула Јовановић
- Биљана Јањевић

Тим за професионалну оријентацију се у току школске 2020/21. године састао два пута.

Састанцима је присуствовала психолог Добрила Мудринић.

На основу извештаја о реализацији програма професионалне оријентације у претходној години осмишљен је план и програм за текућу годину. Одељенске старешине и наставници који реализују програм професионалне оријентације упознати су са својим обавезама.

Подељен је материјал за радионички рад са ученицима VII и VIII разреда на часовима одељенског старешине. Sve planirane radionice su realizovane али по групама тако да сви ученици нису присуствовали свим радионицама. ПП служба је на гугл драјв и сајт школе поставила презентацију професионалне оријентације.

Радионице су реализоване на ЧОС-у, часовима предметне и изборне наставе и родитељским састанцима. Реализатори радионица су одељенске старешине, тим за ПО и предметни наставници. Наставници су радионице морали прилагођавати јер час траје 30 минута.

Активности Тима за професионалну оријентацију предвиђене годишњим планом рада реализоване су према планираној динамици. Реални сусрети са представницима различитих занимања одржани су у другом полугодишту. Ове школске године средње школе апатинске и сомборске општине реализовале су презентације на којима су ученици и родитељи били информисани о смеровима које ове школске године могу да упишу ученици. Обележен је и 22. април - Дан планете Земље презентацијом садржаја на гугл драјву. Ученици су обележили Светски дан кухиње у средњој машинској школи у Апатину, посетили су гимназију Никола Тесла из Апатина, учествовали у пројекту „Здрави стилови живота“ где је одржано и предавање од стране наставника куварске школе.

На крају године, тим је урадио нацрт плана рада тима и реализације програма професионалне оријентације за наредну школску годину.

7.3. Извештај плана здравствене превенције

Здравствена заштита ученика остварује се преко педијатријске службе Дома здравља. У току године почели су да се одржавају стоматолошки прегледи али се та активност обустављена због епидемиолошке ситуације. Систематски прегледи ученика су реализовани. Сарадња је реализована са Центром за социјални рад најчешће због ученика са породичним проблемима, проблемима у понашању и изостајања са наставе. За ученике који су корисници социјалне помоћи обезбеђени су бесплатни уџбеници. Поред тога, за ученике ромске националности обезбеђени су бесплатан превоз до школе, ужина и продужени боравак. а ученике ниског економског статуса организована је акција сакупљања гардеробе („Ужна за друга“). Прикупљање средстава за ученика чија мајка је оболела од тешке болести. Ове школске године није одржано предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ од стране МУП за ученике 1. разреда због епидемиолошке ситуације. На ЧОС, предмету физичко и здравствено васпитање и садржајима обрађиваним у оквиру здравственог васпитања ученици су информисани о факторима који утичу на здравље, физичкој активности, здравој исхрани, очувању околине и осталим садржајима који су предвиђени планом. Део ових садржаја реализован је путем наставе на даљину.

7.4. Извештај плана превенције малолетничке деликвенције

Овај програм се реализује у сарадњи са родитељима, локалном заједницом, наставницима, ОУП Апатин, Министарством просвете и науке. Успоставили смо контакте са ОУП-ом, организацијом Црвеног крста, Домом здравља. Осим едукативних разговора, предавања, изложби, реализоване су следеће радионице:

- Безбедно учешће у саобраћају у сарадњи са МУП,
- Шта је одговорно понашање
- У фебруару месецу организовани је Дан ружичастих мајица (радионице за ученике нижих и виших разреда)
- У марту месецу када су епидемиолошке мере дозволиле организовано је општинско такмичење у фудбалу
- Одржане су позоришне представе на крају школске године када су то епидемиолошке мере дозволиле
- Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања
- Предавања Црвеног крста Апатин нису организована због епидемиолошке ситуације

7.5. Извештај плана корективно-педагошког

Основни циљ овог рада био је откривање и отклањање сметњи које су се јавиле код ученика, а то је остварено путем тестирања и за уочене потешкоће су дата упутства за њихово отклањање. У школи је рађено на отклањању поремећаја код ученика везаних за емоционално и социјално понашање на релацији педагог-учитељ као и педагог-разредне старешине. Такви ученици нашој школи постигли су задовољавајући успех.

VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

8.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника НЕМА

Извештај годишње реализације плана стручног усавршавања је сачињен на основу анализе података преузетих из евиденције стручних већа, наставничког већа, података достављених у базу података из личних портфолија наставника и евиденције педагошко-психолошке службе о стручном усавршавању наставника.

Стално стручно усавршавање остварује се током школске 2021/22. године активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(а) извођењем угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,

(б) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са дискусијом и анализом,

Облици сталног стручног усавршавања наставника реализовани током школске 2021/22. године су:

1) програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке;

2) семинари и семинари онлајн.

		Врста / облик	Планирано	Број реализација	Укупан број реализатора (водители, асистенти)	Број присутних (по активности)
Број	ус	Угледни час	35	32	32	6-10
		Огледни час	5	5	5	

запосле них који је похађа о одређе не	та но ви	Приказ стручне књиге, чланка, путовања	8	8	8	6-10
		Теоријско предавање	9	9	9	8-10
		Стручни скуп	5	5	2	15
об лике стручн ог усаврш авања	ан ус та но ве	Акредитовани онлајн стручни скупови (е- ОБРАЗОВНА АКАДЕМИЈА)	<p>„Како спремити ученике за Brainfinity такмичење“</p> <p>„Закон о проблем solvingu“</p> <p>„Minecraft у настави: Ученици у улози наставника“</p> <p>Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностим , др О. Хаџић</p> <p>Типови интеракција-наставник као медијатор комуникације, проф. др З.Томић</p> <p>Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пендемије ковида 19, Б.Тодоровић и Ј.Ђорђевић</p> <p>Дигитални алати и занати, Ж. Коња</p> <p>Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту, Ј.Марушић</p> <p>Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију, др Р.Рајовић</p> <p>Здрави стилови живота и због чега су важни, др О. Хаџић</p> <p>Израда и примена ИОП-а – примери добре праксе у разредној настави</p> <p>Напредак је лак кад ђак има пројекат,</p> <p>Подршка ученицима у онлајн учењу, Д.Пелемиш, мр Д. Ђокић</p> <p>Како подучавати вештинама комуникације, Ј. Марушић</p> <p>Комуникација телом и гласом, М . Стојановић</p> <p>Умеће комуникације-вредност слушања са разумевањем, И. Л. Штулић</p>			

			<p>есДневник-корисни савети и практична решења, Б.Тодоровић, Ј.Ђорђевић (Клет, Фреска, Нови Логос)</p> <p>Уз напредне опције е-учионице до боље комуникације са ђацима (Клет, Фреска, Нови Логос)</p> <p>Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</p> <p>Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет</p>
--	--	--	--

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања реализоване током школске 2021/22. године су:

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе;
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење;
3. комуникацијске вештине;
4. ИКТ.

Крајем августа и почетком септембра 2021. године наставници, стручни сарадници и директор израдили су и предали на увид личне планове професионалног развоја. Групни и индивидуални облици СУ реализовани су према плану за 2021/22. годину и евидентирани, а сертификати приложени у лични портфолио носиоца реализације. На основу увида у припреме за час и протокол о праћењу часа од стране стручне службе, утврђено је да током првог и другог полугодишта наставници у пракси континуирано примењују стечена знања. Преношење и размена стечених знања реализује се на угледним и огледним часовима, теоријским предавањима и радионицама, а документована је у припреми за час, протоколу о праћењу часа и евиденцији предавача. Наставници (80%), стручна служба и директор воде и допуњавају лични портфолио. Евиденција стручних већа и ПП службе показује да постоји размена искустава наставника на нивоу школа општине Апатин у мањој мери. У већој мери присутна је размена искустава на нивоу стручних већа школе. Задатак стручног усавршавања наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника остварен је на задовољавајућем нивоу. План за 2021/22. годину као завршну активност предвиђа праћење ефеката примене иновативних метода наставе путем упитника и тестова знања у августу 2022. године од стране педагога и председника разредних и стручних већа.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КОМПЕТЕНЦИЈА

Едукације – стручно усавршавање					
Врсте	Број	Област			
		Ужа стручна К1	Поучавање и учење К2	Подршка развоју личности детета и ученика К3	Комуникација и сарадња К4
Акредитовани семинари	13	--	13	-	-
Програм обуке МПНТ	2	2	-	-	-
Конференције	1	-	-	-	1
Остало	41	13	13	6	9
Укупно:	57	15	26	6	10

Уочени недостаци током праћења и анализе годишње реализације СУ у оквиру и ван установе:

- потребно је да сви наставници предају индивидуалне кварталне и годишње извештаје СУ и то у предвиђеном року, са циљем ефикаснијег праћења напредовања и целисходније реализације СУ,
- у СУ ван установе нису сви навели компетенције, приоритете и број уверења које поседују,

- одређени број наставника 2021/22. године није обухваћен СУ ван установе,
- поједини у индивидуалној евиденцији поистовећују СУ ван и у установи

Предлози корака за унапређење реализације стручног усавршавања у оквиру и ван установе како би се остварили планирани садржаји:

- детаљније информисање запослених о планираном стручном усавршавању у установи за текући месец путем истицања обавештења на огласној табли (име и презиме запосленог који ће водити облик стручног усавршавања у установи, назив теме и облика СУ, време и место реализације, ниво на ком се усавршавање одвија – актив, одељењско, наставничко веће итд.),
- тимски ажурирати документ о вредновању (бодовању) сталног стручног усавршавања у установи (опис активности, број сати – бодова и потребни докази),
- поред постојећег обрасца СУ ван установе, осмислити и на сајт школе поставити универзални образац СУ у установи (са подацима о врсти и величини фонта и ћириличним писмом),
- реализовати СУ ван установе према планираним приоритетима и стандардима компетенција
- даље праћење реализације стручног усавршавања.

8.2 Извештај плана стручног усавршавања директора

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ		
Директор школе:	Сања Шијан	школска година 2021/2022.
Назив установе:	ОШ“Жарко Зрењанин“ Апатин	
Период:	Септембар 2021. – јун 2022.	

Стручно усавршавање ван установе

Облик	Назив / тема	Организатор	Улога	Место и време	Доказ	Бодови
Завршни испит	Организација, обезбјеђивање и контрола полагања завршног испита	Министарство просвете	Председник комисије	27. 28. и 29. јун 2022.	Решење	16
Стручни скуп –	XIII међународни симпозијум за	Клет, друштво за развој	Слушалац	Златибор	Уверење о учешћу на	2

Симпоз ијум	директоре основних и средњих школа „Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом“	образова ња, Београд		11.- 13.април 2022.годи не	стручном скупу у трајању од 16 сати	
Обука	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Министар ство просвете, науке и технолош ког развоја	Учесник/слу шалац	20.06.2022 .год.	Уверење о савладан ој обуци програма сталног стручног усавршав ања у трајању од 8 сати	8
Обука	606 - Функционално знање од сна до стварности	Клет, друштво за развој образова ња, Београд Обуку одобрио ЗУОВ	Учесник/слу шалац	20.11.2021 .	Уверење о савладан ом програму обуке стручног усавршав ања у трајању од 8 сати	8
			УКУПНО БОДОВА У 2020/21. НА НИВОУ ШКОЛЕ:			24

				УКУПНО БОДОВА У 2020/21. ВАН ШКОЛЕ:	1 0
--	--	--	--	--	--------

IX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. Извештај плана сарадње са родитељима

У циљу остваривања ученичких потенцијала на најбољи могући начин настојали смо да обезбедимо добру сарадњу са родитељима. Сарадња је реализована путем индивидуалних

састанака са родитељима. Распоред пријема родитеља израђен је у септембру и био је искакнут у холу школе. Организовани су општи и одељењски родитељски састанци према плану одељењских старешина у септембру, децембру, марту, мају и јуну. Општи родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда који је имао за тему професионалну оријентацију, завршни испит и активности за упис у средњу школу одржан је уз поштовање епидемиолошких мера. Одржани су одељењски родитељски састанци у прописаним условима.

Родитељи су у рад школе били укључени путем активности у оквиру професионалне оријентације и Савета родитеља где су родитељи давали своје сугестије о раду школе и реализацији појединих активности у циљу побољшања истих (екскурзије које се ове године нису извеле, ужина, настава).

За родитеље је организована трибина у оквиру заштите ученика од насиља „Медији по мери деце“

Родитељи су учествовали и у самовредновању рада школе, попуњавањем анкете у циљу унапређивања рада школе и односа између родитеља и школе у условима реализације наставе на даљину и рада по групама ученика.

На одељењским родитељским састанцима су одржана предавања за родитеље уз консултацију одељењских старешина са ПП службом.

Били су укључени у донаторске акције у школи.

Родитељи су организовали прославу Матурске вечери

9.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином

Током школске 2021/2022. године остварена је сарадња са великим бројем културних и јавних институција.

Редовно смо сарађивали са осталим школама у нашем окружењу, Полицијском станицом, Домом здравља, Културним центром, Центром за социјални рад, предшколском установом “Пчелица”, музичком школом “Стеван Христић”...

У оквиру сарадње са Полицијском станицом, на самом почетку школске године смо имали посету у библиотеци школе при којој су уручене прварице “Саобраћајна почетница”. Ученицима првог разреда су помоћница председнице Општине Апатин за образовање и омладинску политику Милка Никшић, чланови општинског савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Апатин, припадници службе саобраћајне полиције - Полицијска станица Апатин и чланови Црвеног крста у Апатину лично уручили “Саобраћајне почетнице”.

Остала предавања “Полиција у служби грађана”, “Заштита од пожара”, „Безбедност деце у саобраћају” и “Интернет и друштвене мреже” , која су предвиђена сваке године за ученике наше школе нису била одржана због мера превенције против Корона вируса.

Веома успешну сарадњу са апатинским Домом здравља смо наставили и ове школске године. Када је у питању вакцинација деце, систематски прегледи, затим лекарски прегледи будућих првака и редовно информисање школе о обављеним активностима.

Сарадња са апатинским Културним центром је и ове школске године испуњена. Како су превенције против Корона вируса ублажене, ученици од I до IV разреда имали су прилику да присуствују позоришним представама “Лукава лисица” и “Морско-бродска заврзлама у изведби “Едукативног центра и театра” из Суботице, у великој сали Културног центра“.

Осим тога у месецу децембру за ученике од V до VIII разреда одржано је предавање Игора Јурића на тему “Украдена безбедност” и “Кривац” такође у великој сали Културног центра, Апатин.

Као и претходних година, тако и ове, Скупштина Општине Апатин, мислила је на наше најмлађе те је измамила осмехе ђацима уочи Нове године уз новогодишње пакетиће за децу од првог до четвртог разреда. Такође наша Општина обезбеђује средства за бесплатну ужину за децу коју следују и бесплатне уџбенике у оквиру пројекта “Бесплатни уџбеници”.

Наша школа и ове школске године организовала је у сарадњи са Спортским шаховским удружењем "Велемајстор" из Апатина школско такмичење из предмета ШАХ у термину који је одређен у календару такмичења Министарства просвете. Као и претходних година, и овог пута владала је велика заинтересованост наших ђака за учешће на такмичењу из предмета Шах тако да је на школском нивоу такмичења учествовало чак 25 ученика од I до VIII разреда, од којих је пласман на општински ниво обезбедило 15 ученика. На Републичком такмичењу осам ученика наше школе је освојило сјајне резултате, од којих је најбољи резултат освојила ученица другог разреда Леа Кокаи заузевши прво место док је Михајло Стојановић заузео треће место у групи дечака трећег разреда.

У библиотеци школе током ове године нису организоване презентације приватне школе из Сомбора “Малац генијалац”, као ни промоције часописа “Јежурко” и “Мој фазон” због мера превенције Ковида 19.

Промоције и презентације уџбеника разних издавачких кућа су и ове школске године одржане online.

Традиционални јесењи и пролећни КРОС - РТС-а одржан је на стадиону “Младост” након две године спречености због ванредне ситуације.

Ове школске године као и претходне “Дунав осигурање” се издвојило као најповољнија осигуравајућа кућа за ученике и раднике наше школе.

У сарадњи са Општином Апатин, Канцеларијом за младе Апатин, Домом здравља, ЗУЛ "Никола Тесла Апатин", Туристичком организацијом Апатин, Марином Апатин, Спортско-едукативним кампом "ЗОВ ПРИРОДЕ", ФК “Младост”, Општинским културним центром, Алупластом Апатин, Петровић плус Апатин, Џими комерцом Пригревица, Спортским Савезом општине Апатин, Војводином шуме ШУ Апатин, Водопривредним предузећем "Западном Бачком" Апатин, ЈКП Наш Дом Апатин, Кока колом, Пекаром Прерадовић, Штампаријом МГ принтом из Апатина, 21. маја 2022. године на теренима фудбалског клуба “Младост” одржане су четврте по реду “Дечије традиционалне игре” за ученике од првог до четвртог разреда.

X ИЗВЕШТАЈ ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (интерни и екстерни)

10.1. Извештај интерног маркетинга

Планом интерног маркетинга за школску 2020/2021.годину предвиђене су следеће активности:

- Редовно ажурирање сајта Школе
- Редовно ажурирање ФБ странице Школе
- Организација трибина, изложби предавања, спортских такмичења
- Израда Летописа за школску 2020/2021.годину
- Израда електронског часописа
- Редовна обавештења путем школског разгласа
- Израда промотивног материјала (по потреби)

За одржавање школског сајта и ФБ странице, важна обавештења и информације о начину одржавања образовно-васпитног рада, распореду часова, изабраним уџбеницима, Плановима и програмима, изменама и допунама Правилника, обележавањима важних датума, догађајима у школи, школским такмичењима и другим важним информацијама за ученике, родитеље и локалну заједницу задужени су били помоћник директора, школски педагог и информатичар школе. Сајт и фб страница свакодневно су ажурирани. У посебним условима рада током пандемије ученицима и родитељима биле су доступне све неопходне информације.

Школски Летопис за школску 2020/2021. годину израђивао је школски библиотекар у писаној и електронској форми. Водило се рачуна да се у Летопис унесу сви битни подаци и дешавања која су реализована у школи током школске године.

У октобру током децје недеље организована је изложба ученичких радова у холу школе под називом „Подељена среће два пута је већа“

Организована је и изложба поводом школске славе “Свети Сава“ а најбољи радови изложени су у градској библиотеци „Меандер“ и ученици су награђени пригодним поклонима.

У току школске 2020/2021. године због поштовања епидемиолошких мера у борби против Корона вируса нису организоване планиране трибине и предавања за ученике.

Ученици су о свим битним догађајима, обележавањима важних датума, обавештењима Директора обавештавани путем школског разгласа за који је задужен библиотекар школе,

10.2. Извештај интерног маркетинга

Планом интерног маркетинга за школску 2021/2022.годину предвиђене су следеће активности:

- Редовно ажурирање сајта Школе
- Редовно ажурирање ФБ странице Школе
- Организација трибина, изложби предавања, спортских такмичења
- Израда Летописа за школску 2021/2022.годину
- Редовна обавештења путем школског разгласа
- Израда промотивног материјала (по потреби)

За одржавање школског сајта и ФБ странице, важна обавештења и информације о начину одржавања образовно-васпитног рада, распореду часова, изабраним уџбеницима, Плановима и програмима, изменама и допунама Правилника, обележавањима важних датума, догађајима у школи, школским такмичењима и другим важним информацијама за ученике, родитеље и локалну заједницу задужени су били помоћник директора, школски педагог и информатичар

школе. Сајт и фб страница свакодневно су ажурирани. У посебним условима рада током пандемије ученицима и родитељима биле су доступне све неопходне информације. Школски Летопис за школску 2021/2022. годину израђивао је школски библиотекар у писаној и електронској форми. Водило се рачуна да се у Летопис унесу сви битни подаци и дешавања која су реализована у школи током школске године. У октобру током дечје недеље организована је изложба ученичких радова у холу школе под називом „Дете је дете да га волите и разумете“ Организована је и изложба поводом школске славе „Свети Сава“ а најбољи радови изложени су у градској библиотеци „Меандер“ и ученици су награђени пригодним поклонима. У току школске 2021/2022. године због поштовања епидемиолошких мера у борби против Корона вируса нису организоване планиране трибине и предавања за ученике. Ученици су о свим битним догађајима, обележавањима важних датума, обавештењима Директора обавештавани путем школског разгласа за који је задужен библиотекар школе,

XI ИЗВЕШТАЈИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и осталим облицима испитивања знања

Упознавање наставника са резултатима самовредновања области

„Образовна постигнућа ученика“

Анализа на стручним већима:

а) резултати тестирања ученика 4. разреда-ова активност није реализована

б) анализа резултата на пробном завршном испиту- анализи завршног испита урађена је у априлу месецу од стране наставника која им је послужила за планирање припремне наставе за завршни испит и рада са ученицима на часовима редовне наставе

ц) анализа завршног испита- ПП служба је извршила анализу завршног испита у септембру месецу и резултате саопштила на Наставничком већу

д) планирање начина унапређивања рада у настави – ПП служба је за време посете редовној настави вршила едукацију наставника предложена је примена АУН у настави и саветовано им је да примењују у већој мери групни рад са ученицима и примена формативног оцењивања

е) израда заједничких писмених провера знања- препоручено је наставницима да примене јединствене писмене провере на нивоу предмета и разреда, наставници су реализовали ову активност

Провера остварености образовних стандарда за предмет- ова активност није у потпуности реализована ове школске године

Израда плана припреме за завршни испит- после пробног завршног испита наставници су извршили анализу и урадили план припремне наставе за завршни испит по предметима (налази се у документацији наставника)

Организација диференциране припремне наставе – наставници су организовали припремну наставу за завршни испит по нивоима знања

Организовање квиза знања за ученике 8. разреда у циљу мотивисања узченика за припремање за Завршни испит и утврђивања нивоа знања – ова активност није реализована ове школске године због епидемиолошке ситуације

11.1. Иновирање наставе

Индивидуализација наставе – на седницама одељењских већа и приликом посете часова указано је на начин реализације индивидуализације и да је не треба поистовећивати са ИОП (и ако је предуслов за писање ИОП). У мањој мери је реализована, према подацима из Анализе посећених часова, због тога што су часови скраћени на 30 минута

Угледни часови наставника који презентују савремене облике наставе – реализовани су према плану наставника и евидентирани у педагошкој документацији али у мањој мери због епидемиолошке ситуације.

Презентација научених садржаја са стручних усавршавања – презентовани на седницама Стручних, Одељењских већа и Наставничког већа

Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици - ова активност није реализована

Тематско планирање наставе – реализовано је у нижим разредима

11.2. Унапређивање додатне подршке ученицима у настави

Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – ученици су идентификовани од стране наставника у сарадњи са ПП службом, Стручним тимом за инклузивно образовање и ИРК

Израда ИОП 1, 2 и 3. – ИОП су израђени и према плановима реализовани

Сарадња са Интерресорном комисијом, ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор и Домом здравља Апатин – сарадња је реализована у току школске године

Предлог мера након анализе успеха

неки ученици су упућени на ИРК

чешће одржавање родитељских састанака у Ромском насељу због нередовног похађања наставе од стране ученика Рома

приликом испитивања знања наставници треба да користе стандарде постигнућа и уједначе критеријуме оцењивања - предлог је да се израде јединствене писмене провере

Транзициони план - сарадња између наставника и учитеља на преласку у 5. разред – одржани су састанци учитеља 4. разреда и одељењских старешина на којима су учитељи информисали наставнике о ученицима

Помоћ деци из осетљивих група – организован је продужени боравак за ученике Роме, обезбеђени су бесплатни превоз и ужина, организоване су хуманитарне акције прикупљања одеће и прибора за хигијену

Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група

Радионице "Учење учења" за децу, наставнике и родитеље није реализована због епидемиолошке ситуације.

Обавештавања родитеља о (не) похађању и (не) напредовању у оквиру редовне, допунске и додатне наставе – одељењске старешине су на кварталима и полугодиштима обавештавали родитеље о успеху и понашању ученика, мада је уочено да неки наставници нису благовремено извештавали родитеље о непохађању допунске наставе што би идуће школске године требало кориговати.

Ангажовање пратилаца ученика - за све ученике којима је мишљењем ИРК препоручен лични пратилац школа је обезбедила преко хуманитарне организације „Бреза“.

11.3. План припреме завршног испита за ученике који раде по ИОП

Тимови за додатну подршку пратили су рад и постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП. Израђени су прилагођени иницијални тестови збоља, тестови за пробни завршни испит и за завршни испит. Организована је припремна настава за ове ученике и сви ученици који су наставу похађали по ИОП изашли су на завршни испит и положили га.

11.4. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Наша школа је у овој школској години имала добру сарадњу са родитељима .

Родитељи учествују у анкетама , износе своје предлоге , сугестије , критикују. Већина родитеља по позиву долазе на пријеме код разредног старешине тј. учитеља. Родитељи/старатељи се, у великом броју, укључују у активности у циљу бољих услова за рад школе. Редовно су информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Предвиђене активности у које су укључени родитељи/старатељи се успешно реализују. Родитељи/старатељи преко свог представника у Савету родитеља се информишу о раду Савета родитеља. Родитељи учествују у раду Савета родитеља.

Родитељи су били за сваки вид сарадње . Редовно су били информисани и радило се на јачању родитељске компетенције.

Редовно се прате информације на сајту школе, преко е- учионице и понашали су се у складу са потребама.

11.5. Мере превенције осипања ученика

У циљу превенције осипања ученика школа је предузела следеће активности:

сарадња са предшколском установом у циљу информисања о ученицима који треба да се упишу у први разред,
сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом и Судом како би били укључени у рад са ученицима и родитељима чија деца не похађају наставу, општи родитељски састанци у ромском насељу у циљу информисања родитеља о последицама непохађања наставе,
укључивање ученика Рома у продужени боравак,
пружање додатне образовне подршке,
укључивање ученика у слободне ваннаставне активности,
саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима у циљу превазилажења проблема нередовног похађања наставе.

11.6. Сарадња и умрежавање са другим школама и установама

Сарадња је реализована са предшколском установом из Апатина у вези са информисањем о деци која крећу у први разред, са средњим школама које су представљале своје програме ученицима осмог разреда, Домом здравља у вези са прегледом деце од стране стоматолога и педијатра, ЦСВ, МУП Апатин, ШУ Сомбор. Ове школске године због епидемиолошке ситуације није реализована обука ученика за пружање прве помоћи (Црвени крст).

11.7 Анализа постигнућа ученика на завршном тесту (август 2022.)

Насатвници, стручна служба и директор начинили су заједничку анализу резултата на завршном тесту за школску 2020/2021. годину.Извештај анализе приложен је у Годишњем плану рада школе.

11.8 Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту (август 2022.)

Наставници српског језика, математике, физике, хемије, географије и историје, односно, оних предмета који се полажу на завршном испиту, начинили су годишњи план редовне наставе за текућу школску годину, узимајући у обзир резултате завршног испита из претходне школске године.

У плановима је обавезан садржај распоређен тако да је остављено довољно часова за обраду и утврђивање оних садржаја на којима су ученици претходне генерације показали нижи ниво постигнућа

11.9 Израда плана допунске и додатне наставе математике и српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту (август 2021.)

Наставници математике и српског језика су на основу анализе успеха ученика на завршном испиту, начинили годишње планове допунске и додатне наставе.

11.10 Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда (септембар)

Наставници математике, српског језика, историје, хемије, физике, биологије и географије направили су планове припремне наставе за ученике 8. разреда, за текућу школску годину.

11.11 Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у (септембар)

- Стручна већа за друштвене и природне науке и инклузивни тим израдили су план за припремну наставу, за ученике који раде по ИОП-у

11.12 Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете (април)

Ученици 8. разреда су 25. и 26. март 2021. године решавали тестове пробног завршног испита у организацији Министарства просвете

Решавању тестова приступили су сви ученици 8. разреда.

Тестове су, према кључу, прегледали и бодовали наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије, историје и географије.

Током пробног Завршног Испита ученици су упознати са процедуром и начином реализације испита.

Анализа резултата из појединачних предмета показала је да су ученици постигли оптималне, ка нижим резултатима; један од разлога је и промена начина реализације наставе током протекле две календарске и школске године, која је била условљена проглашавањем ванредног стања услед пандемије вируса Ковид-19.

Реализација наставе дигиталним путем показала је извесне мањкавости које су се пројектовале на укупан резултат пробног завршног испита

Након прегледања и саопштавања резултата (на нивоу школе), поменути наставници су у својим активима начинили извештаје о постигнућима ученика наше школе на пробном завршном испиту. Извештаји су предати стручној служби и управи школе, и анализирани на састанку стручних већа, директора и стручне службе. Релевантни закључци прослеђени су Школској управи.

11.13 Припремна настава – појачавање рада на областима у којима је низак ниво постигнућа (април, мај, јун)

Након пробног завршног испита одржаног у априлу текуће школске године, наставници предмета који се полажу на ЗИ су начинили планове рада, обнављања и вежбања оних области у појединачним предметима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа.

На часовима припремне и допунске наставе наставници су реализовали те планове.

11.14 Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту (јун)

Пробни завршни испит одржан је 25. и 26. март 2022. године.

Завршни испит одржан је 27, 28, и 29. јуна 2022. године.

Задаци на завршном испиту су били конципирани тако да је највећи број задатака захтевао одабир између понуђених решења, док је на пробном испиту било више задатака отвореног типа, који су подразумевали сасмосталне ученичке одговоре.

Резултати завршног испита су процентуално виши него резултати пробног испита, на шта су утицали бројни фактори, од којих треба издвојити: враћање ученика редовној настави у школи, појачан рад на оним обласутима у којима су ученици показали нижа постигнућа на пробном испиту, као и појачана припремна настава.

11.15 Анализа усклађености закључних оцена из математике и српског језика и постигнутих резултата ученика на завршном испиту (август)

Закључне оцене из српског и математике су више у односу на резултате завршног испита.

То је карактеристична појава већ годинама уназад; уједначеност би се могла постићи увођењем стандардизованих тестова које би ученици током школовања периодично решавали, и тако стекли бољи увид у сопствена постигнућа.

На основу евиденције која је достављена школи из предшколске установе „Пчелица“ и службе дечије заштите у августу 2020. године ван система остало је осам ученика, чији се родитељи нису одазвали на упис деце у први разред.

Интервенцијом секретара школе и службе за социјални рад ова деца су укључена у образовни процес наше школе или специјалне школе „Вук Караџић“ у Сомбору.

У сарадњи са родитељима и социјалном службом идентификована су деца слабог материјалног стања, тачније они чији родитељи или хранитељи примају социјалну помоћ, деца из вишечланих породица и деца самохраних родитеља, као и они ученици који раде по ИОП-у1 и ИОП-у 2

По подацима који су прикупљени на почетку школске године и унети у „ЈИСП“, због доставе бесплатних уџбеника у нижим разредима евидентирано је укупно 115, а у вишим 80 ученика из осетљивих група. Идентификовано је 29 даровитих ученика

На састанку Стручног тима за инклузивно образовање разматрани су закључци

са састанака Тимова за пружање подршке ученицима („мали тимови“). Извршена је идентификација ученика који имају тешкоћа у савладавању градива од 1. до 8. разреда. Донета је одлука да сви ученици који су прошле школске године наставу похађали по ИОП-у наставе и ове школске године.

Стручни тим је предложио Тимове за пружање додатне подршке (које је именовао директор) који су израдили ИОП у чему су учествовали и дефектолози СОШО „Вук Караџић“ Сомбор (олигофренолог и логопед).

За ове ученике је израђена евалуација ИОП-а у децембру 2021. године и јуну 2022. године.

По ИОП-у 2 наставу је похађало 37 ученика.

По ИОП 1 наставу је похађало 157 ученика.

За ученицу која похађа 2. разреду организована је настава у кућним условима.

Уочено је, као и прошле школске године, да и поред свих мера које су предузете ученици Роми нередовно похађају наставу па углавном нису усвојили циљеве постављене у ИОП-у.

Ученицима којима је Мишљењем ИРК препоручено обезбеђен је лични пратилац.

Додатна подршка је остварена за 17 ученика, а поднето је 40 захтева. Додатну подршку су пружала 3 олигофренолога и 1 логопед. За 17 ученика је обезбеђена подршка личних пратилаца који су се

ангажовали према новом Правилнику до сада су то били волонтери који су били финансирани на другачији начин па је њихов број био и већи.

Извршен је одабир дидактичког материјала за ученике који наставу похађају по ИОП-2 који је коришћен у реализацији планираних активности са њима са циљем повећања мотивације ученика и остваривања постављених циљева. Материјал је обезбеђен у сарадњи са дефектолозима од ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору.

У децембру су одржани састанци Тимова за додатну подршку о реализацији и евалуацији додатне подршке у образовању.

Чланови Тима су прегледали педагошку документацију која се односи на ИОП и обавестили наставнике о томе.

Уочено је, као и прошле школске године, да и поред свих мера које су предузете ученици Роми нередовно похађају наставу па углавном нису усвојили циљеве постављене у ИОП-у.

Извршен је одабир дидактичког материјала за ученике који наставу похађају по ИОП-2 који је коришћен у реализацији планираних активности са њима са циљем повећања мотивације ученика и остваривања постављених циљева. Материјал је обезбеђен у сарадњи са дефектолозима од ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору.

У децембру и јуну су одржани састанци Тимова за додатну подршку о реализацији и евалуацији додатне подршке у образовању.

У току наставе на даљину Тим је комуницирао путем мејлова у вези са реализацијом активности полагања пробних и редовног завршног испита ученика који наставу похађају по ИОП 2.

Чланови Тима за додатну подршку (мали тим) сарађивали су током израде и реализације ИОП-а. Сарадња са наставницима из специјалне школе „Вук Караџић“ је била веома успешна како у области рада са ученицима тако и у виду подршке наставницима у раду са ученицима и изради ИОП-а. Током рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-2 највише потешкоћа је било са ученицима који имају аутизам.

На састанцима Тимова договорено је да се у наредном периоду организују активности које имају за циљ редовно похађање наставе оних ученика који не долазе у школу. У области стручног усавршавања требало би организовати едукацију на тему аутизма и начинима рада са њима .

Упис ученика у школску 2021/2022. годину вршен је путем е-уписа, а за упис потребна је била само лична карта једног од родитеља, тако да је омогућен упис свој деци са подручја града Апатина.

Деци са slabим имовинским стањем и трећем детету у породици обезбеђена је бесплатна ужина, бесплатни уџбеници, новогодишњи пакетићи...

Током школске 2021/ 2022. године школа је интензивно сарађивала са свим органима локалне самоуправе, дома здравља и центром за социјални рад.

Ова сарадња се огледала у решавању заједничких проблема везаних за децу која похађају нашу школу и њихових породица, остваривању права на социјалну помоћ, дечији додаток и друге бенефиције.

Добром сарадњом са домом здравља редовно су заказивани систематски прегледи за све узрасне групе наше школе.

Захваљујући сарадњи са ИРК, специјалном школом и њиховим дефектолозима савладавају се препреке које настају због инклузије деце са посебним потребама у образовни систем наше школе.

11.16 Унапређивање квалитета наставе и нивоа образовних постигнућа ученика

Сваке године се врши анализа образовних постигнућа ученика на пробном и на завршном испиту(стручна служба и предметни наставници).На основу те анализе планирају се активности у наредном периоду с циљем постизања што бољих резултата.

Наставници израђују план припреме за завршни испит,као и план диференциране припремне наставе.

Ове године завршни испит је протекао без већих потешкоћа ,по унапред одређеном протоколу.Биће урађена комплетна анализа резултата.По изјави самих ученика,задаци су били примерени и не превише тешки.

У току године врши се усклађивање критеријума кроз израду заједничких провера знања и сарадњу наставника.То је мало лакше спровести у разредној настави,због саме организације наставе,али и предметни наставници све више сарађују у оквиру својих актива.Ове године отежавајућа околност је била и скраћена настава,као и онлајн настава у вишим разредима.

Није било организовано тестирање ученика 4.разреда.Објављени су резултати прошлогодишњег тестирања ,где су наши ученици постигли запажене резултате.

Ове године није био организован квиз знања за ученике 8.разреда,иако је то добра мотивација и припрема за завршни испит.Мотивисање ученика за остваривање вишег нивоа образовних стандарда одвија се у континуитету од почетка школовања-ученици се подстичу да схвате да је успех важан за њих саме,да се труде да победе себе(то не морају бити врхунски резултати),мотивишу се за одлазак на разна такмичења(спортска,из различитих наставних и ваннаставних предмета,уметности,шах...).Ученици се за постигнуте резултате јавно похваљују.Ова мотивација је веома важна за сву децу,а посебно ону која су вредна,савесна ,одговорна али им недостаје потребна сигурност за одлазак на такмичење.Ове године неколико ученика није добило Вукову диплому,управо из тог разлога.Закључак је да такву децу треба додатно подстаћи како би постигли највише што могу.Наравно ту је важно и само дете,као и мотивација породицеПроцену остварености образовних стандарда за разредну и предметну наставу сачиниће стручна служба на основу достављених података(електронски дневник).

11.17 Извештај о повећању степена корелације међу наставним предметима

Постављање оперативних планова на заједнички линк. Овај степен корелације је реализован у нашој школи јер је тако планирано почтеком августа 2021. године. Сви наставници и учитељи су установили заједнички линк на коме су постављали све своје оперативне планове. На овоме треба да се ради и у наредној школској 2022/23. години јер се показало као олакшавајући начин како наставницима и учитељима, тако и ученицима.

Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајни)-сви наставници и учитељи у августу 2022. на првом састанку стручних и одељениских већа су

радили на усклађивању наставних садржаја међу предметима, а у циљу боље и квалитетније наставе.

Тематско планирање наставе-у августу 2021. сви учитељи и мањи број наставника на првом састанку стручних и одељенских већа у своје годишње и месечне планове и припреме наставника одређују тематски дан и планирају наставу истог. Обично се повезује више наставних предмета: српски језик, природа и друштво, биологија, ликовна култура, свет око нас, историја и сходно изабраним предметима планира се и извођење наставе.

Тимска настава-сарадња два наставника на једној наставној јединици-оваква врста сарадње се договара током године и обично су у питању предмети који су блиски по наставним садржајима и уско повезани: хемија-биологија, страни језик-српски језик, математика-физика, српски језик-ликовна култура, српски језик-музичка култура, ликовна култура-музичка култура,... Наставници раде заједничку припрему за овакве видове наставе.

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочеих проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину. Годишњим планом рада школе је предвиђен начин и носиоци праћења

ХШ ЗАКЉУЧАК

У протеклој школској години, можемо рећи да је школа остварила планиране активности у образовању и васпитању. Наш приоритет током целе школске године био је подизање квалитета рада школе а највише се огледао кроз организацију наставе, реализацију Школског развојног плана, реализацију Школског програма, Годишњег плана рада школе, учествовања на пројектима, као и кроз реализацију свих осталих активности предвиђених за школску 2021/2022.годину.

Сматрамо да смо захваљујући мотивисаности запослених да раде на побољшању сопственог квалитета, на доброј организацији, као и квалитету рада школе, успели да то полако и остварујемо што нам је и намера да чинимо и у наредном периоду.

Извештај о раду школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора _____ године.

Председник Школског одбора

Директор школе
