



Основна школа
Жарко Зрењанин

✉ info@zarko.edu.rs 🌐 www.zarko.edu.rs ☎ 025/773-316 📍 Српских владара 25, 25260 Апатин, Република Србија

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину

01-535

15.9.2021.

СЕПТЕМБАР 2021. године

ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ	6
1.1. Матична школа	6
1.2. Опремљеност школе	7
1.2.1. Опремљеност школе наставним средствима	7
1.3. Унапређење материјално техничких услова рада	7
II. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
III. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	9
3.1. Бројно стање ученика и одељења	10
3.2. Ритам рада школе	10
3.3. Реализација наставног плана и програма	12
IV. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	15
4.1. Извештај плана рада стручних органа	15
4.1.1. Извештај плана рада Педагошког колегијума	15
4.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа	16
4.1.3. Извештај плана рада разредних већа	18
4.1.3.1. Извештај плана рада стручног већа првог разреда	18
4.1.3.2. Извештај плана рада стручног већа другог разреда	20
4.1.3.3. Извештај плана рада стручног већа трећег разреда	22
4.1.3.4. Извештај плана рада стручног већа четвртог разреда	24
4.1.3.5. Извештај плана рада стручног већа петог разреда	26
4.1.3.6. Извештај плана рада стручног већа шестог разреда	27
4.1.3.7. Извештај плана рада стручног већа седмог разреда	30
4.1.3.8. Извештај плана рада стручног већа осмог разреда	33
4.2. Извештај плана рада стручних већа	35
4.2.1. Извештај Плана рада стручног већа разредне наставе	35
4.2.2. Извештај Плана рада стручног већа продуженог боравка	39
4.2.3. Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука	40
4.2.3.1. Извештај плана рада стручног већа српског језика	40
4.2.3.2. Извештај Плана рада стручног већа страних језика	42

4.2.3.3	55
4.2.4 Извештај плана рада стручног већа наставника природних наука	48
4.2.4.1 Извештај Плана рада стручног већа наставника математике	48
4.2.4.2. Извештај Плана рада стручног већа наставника физике и хемије	49
4.2.4.3 Извештај Плана рада стручног већа наставника биологије	50
4.2.4.4 Извештај Плана рада стручног већа наставника ТИТ	51
4.2.4.5. Извештај Плана рада стручног већа наставника Информатике	52
4.2.4.6. Извештај плана рада стручног већа наставника уметности и вештина	53
4.3. Планови рада стручних актива и тимова	55
4.3.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма	55
4.3.2. Извештај плана рада актива за развојно планирање	56
4.3.3. Извештај плана рада Тима за самовредновање	56
4.3.5. Извештај плана рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	58
4.4. Планови рада стручних сараданика	60
4.4.1. Извештај плана рада педагога	60
4.4.2. Извештај плана рада психолога	66
4.4.3. Извештај плана рада специалног педагога	72
4.4.4. Извештај плана рада библиотекара	76
4.5. Планови рада руководећих органа	78
4.5.1. Извештај плана рада директора школе	78
4.5.2. Извештај плана рада секретара школе	80
4.5.3.Извештај плана рада помоћника директора	82
4.6. План рада управних органа	84
4.6.1. Извештај Плана рада Школског одбора	84
4.7. План рада саветодавних органа	85
4.7.1.Извештај плана рада Савета родитеља	85
4.7.2.Извештај плана рада Ученичког парламента	87
V. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	88
5.1 Извештај плана осталих облика васпитно образовног рада у првом циклусу	88
5.1.2.Извештаји допунске и додатне наставе у првом циклусу	88
5.1.2.1.Први разред	88
5.1.2.2.Други разред	94
5.1.2.3.Трећи разред	100

5.1.2.4.Четврти разред	104
5.3.Извештај плана друштвених ,техничких,хуманитарних и културних активности у првом циклусу	111
5.4.Извештај плана осталих облика образовно васпитног рада у другом циклусу	113
5.4.1.Српски језик	113
5.4.2.Енглески језик	121
5.4.3.Немачки језик	125
5.4.4.Биологија	128
5.4.5.Географија	130
5.4.6.Физика	132
5.4.7.Математика	135
5.4.8.Хемија	139
5.4.9.Историја	141
5.4.10.Техника и технологија	144
5.4.11.Информатика	145
5.4.12.Спортске активности	145
5.4.13.Ликовна култура	146
5.4.14 Цртање, сликање, вајање	147
5.5.Извештај плана рада одељенских старешина у другом циклусу	148
5.5.1 Пети разред	148
5.5.2 Шести разред	152
5.5.3 Седми разред	155
5.5.4 Осми разред	159
VI. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	163
VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	164
7.1. Извештај плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	164
7.2. Извештај плана професионалне оријентације	166
7.3. Извештај плана здравствене превенције	169
7.4. Извештај плана превенције малолетничке деликвенције	170
7.5. Извештај плана корективно-педагошког рада	170
VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	171
8.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника	171
8.2 Извештај плана стручног усавршавања директора	174
IX. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	174

9.1. Извештај плана сарадње са родитељима	174
9.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином	174
X. ИЗВЕШТАЈ ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (интерни и екстерни)	177
10.1. Извештај интерног маркетинга	177
10.2. Извештај интерног маркетинга	177
XI ИЗВЕШТАЈИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	179
XI. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	189
XII. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	200
XIII. ЗАКЉУЧАК	201

I УВОД

1.1. Полазне основе рада школе у школској 2020/2021. години биле су:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.¹

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне три године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;

¹Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС”, бр.55/13) –члан 21.

- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- да ће ове школске године бити 24 одељења млађих разреда и 4 одељења продуженог боравка, наставе док је број одељења у старијим разредима 24;
- да ће просечан број ученика у неким одељењима бити 25 што Закон дозвољава само у изузетним случајевима;
- да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика, верске наставе.
- да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава немачког језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се за ученике VIII разреда организовати један час недељно „изабраног спорта” по одељењу;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
- да ће се од V до VIII разреда остваривати још три изборна програма које је школа понудила ученицима, а за које су се ученици определили на крају школске године;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић” зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, географије, биологије, хемије, физике и историје стручних сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

1.2. Закони

1. Закон о основама система образовања и васпитања “Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/2018, 10/2019 и 6/2020
2. Закон о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18 и 10/2019
3. Закон о уџбеницима “Сл.гласник РС” бр. 27/2018
4. Закон о службеној употреби језика и писма “Сл.гласник РС” бр.45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 30/2010 и 48/2018

1.2.1. Подзаконски акти

1. Правилник о стандардима квалитета рада установе “Службени гласник РС”, број 14/2018
2. Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС”, бр. 10/2019
3. Правилник о стандардима компетенција директора установа о образовања и васпитања “Сл.гласник РС” бр. 38/2013
4. Правилник о стручно педагошком надзору “Сл. Гласник РС” бр. 87/2019
5. Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план “Сл. Гласник РС” бр. 47/2018
6. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом “Сл.гласник РС” бр. 83/2018
7. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника “Прос.гласник РС” 5/12
8. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање “Сл. Гласник РС” бр. 46/2019 и 104/2020
9. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи “Сл.гласник РС” бр. 66/2018, 37/2019, 56/2019 и 117/2020
10. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја “Прос. Гласник РС” бр.5/11
11. Правилник о стручно педагошком надзору “Сл.гласник РС” бр. 87/2019
12. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника “Сл.гласник РС” бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015 и 48/2016
13. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања “Просветни гласник РС” бр. 13/2013
14. Правилник о наставном програму за 7. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/2018, 12/2019, 3/2020
15. Правилник о наставном програму за 8. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17 и 12/2018
16. Правилник степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи “Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019
17. Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад изборних предмета у основној школи “Сл.гласник РС” Просветни гласник” бр. 11/2012
18. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената Сл. Гласник РС бр. 11/1988
19. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи Просветни гласник РС бр. 2/92, 2 /2000

20. Правилник о календару образовано-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. Годину Просветни гласник РС 3/2020
21. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Прос.гласник РС" бр. 30/2019
22. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018
24. Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 42/93; 37/09
25. Правилник о наставном плану и програму за 4. Разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/06, 2/08, 11/16, 11/14, 1/13, 3/11, 7/17
26. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 55/06, 51/07, 67/08
27. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 37/93, 42/93
28. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Сл.гласник РС" бр. 34/2019 и 81/2020
29. Правилник о поступку напредовања ученика основне школе "Сл.гласник РС" бр. 47/94
30. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу "Просветни гласник" 4/90
31. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања "Просветни гласник РС" бр.5
32. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању "Просветни гласник" 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018
33. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање "Просветни гласник РС", бр. , 20/04, 2/05, 15/05, 7/07 и 6/08-1
34. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава "Просветни гласник РС", бр. 23/04, 9/05, 23/04, 5/01 2/08, 7/08
35. Правилник о наставном плану и програму за 1. и 2. Разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/0420/04, 1/05, 3/06, 15/06 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13 ,5/14, 11/16, 6/2017 и 12/2018
36. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. Разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/07 , 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17 и 8/17.
37. Правилник о наставном програму за 6. Разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/08, 3/11, 1/13, 1/16 и 3/18.
38. Правилник о наставном плану за 1. 2. 3. и 4. Разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14 и 11/16
39. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности „Сл. гласник РС“, бр.65/2018 који се примењује почев од школске 2018/2019. године.
40. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика "Сл.гласник РС" бр. 12/09; 67/11; 1/1

1.3. Интерни и општи акти школе

1. Статут школе
2. Развојни план ОШ “Жарко Зрењанин“
3. Школски програми од првог до осмог разреда донети
4. Извештаји о самовредновању рада школе 2019/2020.године
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
6. Правилник понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика
7. Пословник о раду органа управљања
8. Пословник о раду савета родитеља
9. Пословник о раду наставничког већа
10. Пословник о раду ученичког парламента
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи 12
12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду
14. Правилник о раду
15. Правилник о јавним набавкама
16. Правилник о систематизацији радних места запослених

II ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Матична школа

Зграда матичне школе састоји се из два дела, старе и нове школске зграде, која функционише као целина. Школа има 17 учионица, 34 кабинета, библиотеку, медијатеку, мултимедијалну учионицу, спортску халу, 7 мокрих чворова, канцеларије, школску кухињу, салу за седнице, зборницу, архиву и котларницу .

Школа је радила у одговарајућим просторним условима. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две групе (А и Б) у

преподневној смени као и ученици продуженог боравка. За ученике од петог до осмог разреда настава се изводила смењивањем група (А и Б) на дневном нивоу.

У делу зграде музичке школе користи се пет учионица. У четири учионице, и једној просторији дневног боравка организован је продужени боравак у две смене, смењивањем група. У две учионице стручни сарадници ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора пружали су подршку ученицима са сметњама у развоју.

Школску халу за наставу физичког васпитања користили су ученици, од петог до осмог разреда као и ученици од првог до четвртог разреда. Школа користи и салу Спортског савеза где се реализовала настава за ученике нижих разреда. Школа има два дворишта са изграђеним теренима за фудбал и кошарку и постављеним рефлекторима.

Током године редовно су саниране све штете које су причињаване у унутрашњем простору школе. Више пута су мењана поломљена стакла на прозорима и поправљана дрвенарија. Пре почетка школске године санирани су сви кварови на вратима свлачионица у спортској хали. Због лошег стања крова често долази до прокишњавања, што додатно отежава извођење наставе у појединим учионицама у току кишних дана. У августу је извршена мања санација крова на старом делу школе где је услед великих киша дошло до оштећења плафона.

Много се радило на оплемењивању и естетаском уређивању ентеријера школе. Водило се рачуна да школско двориште и све травнате површине буду чисте и уредне.

Школа се налази у центру града, па ученици у школу долазе пешке или организованим превозом (Роми и ученици који станују у удаљеним деловима града). Ученици виших разреда из суседног места, Купусине, који наставу похађају на српском наставном језику путују у Апатин организованим превозом, а трошкове превоза сноси Општина.

2.2. Опремљеност школе

2.2.1. Опремљеност школе наставним средствима

Зграда матичне школе састоји се из два дела, старе и нове школске зграде, која функционише као целина. Школа има 17 учионица, 34 кабинета, библиотеку, медијатеку, мултимедијалну учионицу, спортску халу, 7 мокрих чворова, канцеларије, школску кухињу, салу за седнице, зборницу, архиву и котларницу.

Школа је радила у одговарајућим просторним условима. Настава се изводила у два објекта и две смене. Ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у две групе (А и Б) у преподневној смени као и ученици продуженог боравка. За ученике од петог до осмог разреда настава се изводила смењивањем група (А и Б) на дневном нивоу.

У делу зграде музичке школе користи се пет учионица. У четири учионице, и једној просторији дневног боравка организован је продужени боравак у две смене, смењивањем

група. У две учионице стручни сарадници ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора пружали су подршку ученицима са сметњама у развоју.

Школску халу за наставу физичког васпитања користили су ученици, од петог до осмог разреда као и ученици од првог до четвртог разреда. Школа користи и салу Спортског савеза где се реализовала настава за ученике нижих разреда. Школа има два дворишта са изграђеним теренима за фудбал и кошарку и постављеним рефлекторима.

Током године редовно су саниране све штете које су причињаване у унутрашњем простору школе. Више пута су мењана поломљена стакла на прозорима и поправљана дрвенарија. Пре почетка школске године санирани су сви кварови на вратима свлачионица у спортској хали. Због лошег стања крова често долази до прокишњавања, што додатно отежава извођење наставе у појединим учионицама у току кишних дана. У августу је извршена мања санација крова на старом делу школе где је услед великих киша дошло до оштећења плафона.

Много се радило на оплемењивању и естетаском уређивању ентеријера школе. Водило се рачуна да школско двориште и све травнате површине буду чисте и уредне.

Школа се налази у центру града, па ученици у школу долазе пешке или организованим превозом (Роми и ученици који станују у удаљеним деловима града). Ученици виших разреда из суседног места, Купусине, који наставу похађају на српском наставном језику путују у Апатин организованим превозом, а трошкове превоза сноси Општина.

2.3. Унапређење материјално техничких услова рада

Школа је већ почетком септембра школске 2020/2021 година прешла тако јепотпуно прешла на АМРЕС мрежу која је омогућила бољи и квалитетнији проток интернета, тако да наставници несметано могу користити мултимедијална учила у току наставе као и водити педагошку документацију, пре свега ес Дневник.

III. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Наставни и ненаставни кадар који је реализовао све предвиђене активности у Школи одговара Посебном програму образовања и васпитања као и Закључку кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid 19. за школску 2020/21. годину.

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе углавном је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена сем наставе математике где нам недостају непуна три стручна наставника.

Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе. У школи је запослено укупно 78 наставника, од чега је 28 наставника у разредној настави и 50 наставника у предметној настави. Четири наставника нестручно је заступљено, три наставника предају математику са укупним фондом од 288 посто, један професор разредне наставе предаје Технику и Технологију са 50 процентом норме.

Ваннаставно особље чине 10 особа у управи (директор, помоћник, секретар, ПП служба и администратори) и 30 радника (домар, ложачи и спремачице).

Сваке године школа у сарадњи са локалном заједницом и Центром за социјални рад ангажује пратиоце за ученике са посебним потребама којима је на основу мишљења интересорне комисије неопходан асистент.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Бројно стање ученика и одељења

4.1.1. Матична школа

Током претходне школске године настава је извођена у 24 одељења од првог до четвртог разреда, 24 одељења од петог до осмог разреда и четири одељења продуженог боравака.

Бројно стање ученика по разредима								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ук
138	134	124	140	159	162	136	139	1132

4.1.2.Продужени боравак

I	II	III	IV	Укупно
24	25	25	27	101

Напомена: Ученици ромске националности након навршених 15 година старости уз сагласност родитеља прелазе у Школу за образовање одраслих, што доводи до смањења броја ученика углавном у седмом и осмом разреду.

4.2. Ритам рада школе

Дневни и недељни ритам рада ученика прилагођен је епидемиолошкој ситуацији а на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи МПНТР, препоруке за почетак школске године Кризног штаба.

Настава се за ученике од првог до четвртог разреда одвијала у преподневној смени у групама, свакодневно, са часовима од 30 минута. Ученици од петог до осмог разреда наставу су похађали у школи у послеподневној смени, и на даљину, смењујући групе на дневном нивоу.

На основу одлуке Кризног штаба за борбу против корона вируса донешена је одлука да се 12. и 13. новембра 2020. године неће реализовати образовно-васпитни рад. Од 30.11.2020. године настава за ученике другог циклуса остварује се путем наставе на даљину и изабране платформе „Е-учионица“ и Јавног медијског сервиса Србије. Настава на даљину наставља се реализацијом Посебног програма основног образовања и васпитања у складу са претходним упутствима. Распоред часова је коригован у погледу дужине и трајања су

45 минута настава на даљину ће се одвијати у преподневним часовима тј. у периоду од 8,00 до 13,00 часова према утврђеном распореду.

У току првог полугодишта измењен је Календар рада а измене су се односиле на крај првог полугодишта, па је распуст почео 18.12.2020. и трајао је до 18.1.2021.године. Друго полугодиште почело је по утврђеном распореду од почетка школске године.

Од 15.3.2021. године на основу одлуке Кризног штаба за борбу против корона вируса и МПНТР настава за ученике другог циклуса остварује се путем наставе на даљину и изабране платформе „Е-учионица“ и Јавног медијског сервиса Србије. Настава на даљину наставља се реализацијом Посебног програма основног образовања и васпитања у складу са претходним упутствима.Распоред часова је коригован у погледу дужине и сад ће трајати 45 минута настава на даљину ће се одвијати у преподневним часовима тј. у периоду од 8,00 до 13,00 часова према утврђеном распореду.

Од 19.4.2021.године за ученике другог циклуса образовно-васпитни рад одвија се у школи, по моделу од почетка школске године, смењивањем група на дневном нивоу.

Ученицима осмог разреда последњи наставни дан био је 8.јуна а за ученике од првог до седмог разреда последњи наставни дан је био уторак 22.јун 2021.године.

Померен је и датум пробног завршног испита па се исти одржао 26. И 27. Марта 2021.године.

Завршни испит одржан је 23.24. и 25.6.2021. године.

Распоред звона

I-IV разред

Пре подне:	_____	<u>Б</u>	
		<u>група</u>	
		<u>Одмори</u>	
<u>А група</u>	<u>Одмори</u>		
1. час 8:00 - 8:30	5 минута	1. час 10:45 - 11:15	5
		<u>минута</u>	
2. час 8:35 - 9:05	15 минута	2. час 11:20 - 11:50	15
		<u>минута</u>	
3. час 9:20 - 9:50	5 минута	3. час 12:05 - 12:35	
4. час 9:55 - 10:25			
<u>Чишћење и проветравање учионица - 20 минута</u>		-	
		<u>Чишћење и проветравање учионица</u>	

V-VIII разред

-

После подне: Одмори

<u>1. час 14:00 - 14:30</u>	<u>5 минута</u>
<u>2. час 14:35 - 15:05</u>	<u>15 минута</u>
<u>3. час 15:20 - 15:50</u>	<u>5 минута</u>
<u>4. час 15:55 - 16:25</u>	<u>5 минута</u>
<u>5. час 16:30 - 17:00</u>	<u>5 минута</u>
<u>6. час 17:05 - 17:35</u>	<u>5 минута</u>
<u>7.час 17:40 - 18:10</u>	

-

А група - понедељак, среда, петак;

Б група - уторак и четвртак;

Наизменично, сваке друге недеље.

-

Аутобус за ученике из ромског насеља:

Пре подне: долазак 7:30 повратак 12:40

После подне: долазак 12:30 повратак 17:40

Почетак наставе у преподневној смени био је у 8,00 а завршавао се у 12,35 почетак наставе у поподневној смени био је у 14,00, а завршавао се у 18,10 часова како је и предвиђено у ГПРШ.

Рад се одвијао у две школске зграде, у згради матичне школе где се изводила редовна настава и згради Музичке школе у којој је организован продужени боравак за ученике ромске националности и подршка ученицима са сметњама у развоју.

Школску халу за наставу физичког васпитања користили су ученици, од петог до осмог разреда као и ученици од првог до четвртог разреда. Школа користи и салу Спортског савеза где се реализује настава за ученике нижих разреда.Распоред часова омогућио је оптималну реализацију свих облика образовно-васпитног рада и испоштовани су сви педагошко-психолошки принципи.

4.3. Листа обавезних изборних предмета:

Наставни план обухвата наставне предмете по нивоима и врстама образовања

Од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање.

Други обавезни изборни предмет је страни језик са листе језика који школа нуди, опредељује се на крају првог циклуса за други циклус.

Обавезне слободне активности ученик бира анкетом на крају сваке за наредну школску годину. Школа је понудила листу обавезних слободних активности према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар и остали услови неопходни за реализацију ових активности. Ове школске године ученици су могли да изаберу једну од три понуђене активности а то су :Чувари природе, Цртање, сликање и вајање и Свакодневни живот у прошлости

Редни број	Обавезни изборни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Редни број	Обавезни изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Редни број	Изборни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Дигитални свет	1	36	1	36				
2.	Пројекта настава					1	36	1	36
3.	Пројектна настава					1	36	1	36
4.	Чувари природе					1	36	1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
2.	Цртање, сликање, вајање	1	36	1	36
3.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36

Редни број	Изборни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Грађанско васпитање	1	36	1	36

2.	Верска настава	1	36	1	36
3.	Немачки језик	2	72	2	72

Редни број	Слободне наставне активности	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1.	Чувари природе	1	36	1	36
2.	Цртање, сликање, вајање	1	36	1	36
3.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36

4.4. Подела одељења на наставнике и остала задужења

	Име и презиме	Предмет	Одељење	Одељенско старешинство
1	Егић Сока	разредна настава I - IV	1-1	
2	Јасна Ђурић	разредна настава I - IV	1-2	
3	Жељка Вејновић	разредна настава I - IV	1-3	
4	Зора Дражић	разредна настава I - IV	1-4	
5	Габриела Кордић	разредна настава I - IV	1-5	
6	Бранка Ћопић	разредна настава I - IV	1-6	

7	Снежана Чучковић	разредна настава I - IV	2-1	
8	Јелена Родић	разредна настава I - IV	2-2	
9	Сања Тадић	разредна настава I - IV	2-3	
10	Анка Миланко	разредна настава I - IV	2 -4	
11	Мирјана Обрадовић	разредна настава I - IV	2-5	
12	Силвана Штулић	разредна настава I - IV	2-6	
13	Лидија Бараћ	разредна настава I - IV	3-1	
14	Вера Пинћир	разредна настава I - IV	3-2	
15	Зорица Ђукић	разредна настава I - IV	3-3	
16	Јасминка Басарић	разредна настава I - IV	3-4	
17	Снежана Панковић	разредна настава I - IV	3-5	
18	Гордана Радаковић	разредна настава I - IV	3-6	
19	Дрљача Зора	разредна настава I - IV	4-1	
20	Бранислава Родоњић	разредна настава I - IV	4-2	
21	Татјана Пријић	разредна настава I - IV	4-3	
22	Јелена Љубеновић	разредна настава I - IV	4-4	
23	Мирјана Мијатовић	разредна настава I - IV	4-5	
24	Јадранка Тепавац	разредна настава I - IV	4-6	
25	Нада Здравковић	продужени боравак	1-група,	

26	Софија Иванчевић	продужени боравак	2-група	
27	Славица Максимовић	продужени боравак	3-група	
28	Сузана Бањац	продужени боравак	4-група	
29	Даниела Радивојевић	српски језик	5-1,2 ; 8-3,6;	
30	Весна Коларски	српски језик	5-3,4; 6-3,6;	5-3
31	Гајић Милка	српски језик	6- 1,2; 7-1,3,4	7-4
33	Драгана Чугаљ	српски језик	5-5,6; 6-4,5	5-6
34	Биљана Јањевић	српски језик	7-5,6; 8- 1,4,5	7-6
35	Драгана Павловић	српски језик	7-2; 8-2	
37	Невенка Филиповић	математика	6-5,6; 7-1,2,3	7-1
38	Ксенија Бубуљ	математика	8-2,6; 5-,2,3,6	8-2
39	Смиљана Радусин	математика	7-5,6; 8-1,3,4	8-3
40	Горан Мирић	математика	6-1,2,3,4; 8 -5	8-5
41	Милена Рапајић	математика	5-1,4,5 7 -4	5-4
42	Јосип Чапо	музичка култура	5-6 6-1,2,3,4,5,6, 7-1,2,3,4,5,6, 8-1,2,3,4,5,6,	
43	Јасмина Ћетковић	музичка култура	5-1,2,3,4,5;	
44	Данијела Цветковић	ликовна култура	5-2,3,4,5; 6-1,2,3,4; 7-1,2,3; 8-1,3,4,5,6	6-1

45	Јелена Поповић	ликовна култура	5-1,6 6-5,6; 7-4,5,6; 8-2 10 група ЦСВ	
46	Винка Деак	хемија	7-1,2,3,4,5,6; 8-1,2,3,4,5,6	
47	Југослава Балаћ	физика	7-1,2,3,4,5,6	
49	Весна Чортан	физика	6-1,2,3,4,5,6 8-1,2,3,4,5,6;	8-6
50	Ђула Јовановић	биологија	7-1,2,3,4, 8-1,2,3,4,5,6,	7-3
51	Јелена Тадић	биологија	5-1,2; 6-1,2,3,4,5,6 7-5,6	6-2
52	Тркуља Маја	биологија	5-3,4,5,6 8 група ЧП	5-5
53	Александра Шимон	географија	6-2,3,4,5,6; 8-1,2,3,4,5,6	8-4
54	Гордана Кљајић	географија	5-1,2,3,4,5,6 6-1 7-1,2,3,4,5,6	7-5
56	Бојана Павић	историја	7-2,3,4,6 8-1,2,3,4,5,6,	
57	Далибор Драговић	историја	5-3,4,5,6; 6-1,2,3,4,5,6; 7-1,5,	6-5
58	Босиљка Поповић	историја	5-1,2 3 групе СЖУП	
59	Славица Мирковић	техника и технологија, техничко и информатичко образовање	5-1,2,3,4,5,6; 7-1; 8-1,2,5	

60	Стаменковић Слободан	техничко и информатичко образовање, техника и технологија	5-1,2; 7-4,6; 8-1,2,3,4,5,6;	
61	Предраг Крнета	техничко и информатичко образовање, техника и технологија	5-1,2,3,4,5,6; 7-1,2,3,5,	
62	Владимир Чанковић	техника и технологија	6-1,2,3,4,5,6; 7-1,2,3,5;	
63	Ксенија Шпановић	техника и технологија	5- 3,4,5,6 7-,4,6	
64	Биљана Поповић	информатика и рачунарство,	5-1,2,3,4,5,6; 6-1,2,3,4,5,6; 7- 1,2,3,4,5,; 8 -1,2,3,	5-2
65	Саша Шпановић	информатика и рачунарство	5-1,2,3,4,5,6; 6-1,2,3,4,5,6; 7- 2,3,4,5,6; 8- 4,5,6;	
66	Данка Радичевић	информатика и рачунарство	7-6 8-1,2,3,4,5,6;	
66	Милан Ћосић	физичко и здравствено васпитање, офа	6-1,2 офа 7-1,2,3,4,5,6	
66	Милорад Мрђа	физичко васпитање, физичке активности, чувари природе	5-1,2,3,4,5,6; 6-1;	
67	Горан Кецман	физичко и здравствено васпитање	6-2; 8-1,2,3,4,5,6;	8-1
68	Марина Медић	физичко и здравствено васпитање, офа	6-3,4,5,6 Офа 5- 3,4,5,6; 8 група гв	6-6
69	Славиша Декан	енглески језик	6- 2,3,5; 8-1,2,3,4,5,6	6-3
70	Пинћир Јована	енглески језик	6-1,4,6; 7-1, 2,3,4,5,6,	6-4

71	Јелена Гњатовић	енглески језик	3- 1,2,5,6; 5 - 1,2,3,4,5, 6;	
72	Миона Минарски	енглески језик	2-1,2,4,5 4-1,2,3,4,5,6	
73	Сенка Милетин	енглески језик	1-1,2,3,4,5,6; 2-3,6; 3-3,4	
74	Јелена Пашти	немачки језик	5-1,2,3,4,5,6; 6-1,2,3;	5-1
76	Александра Мандић	немачки језик	6- 4,5,6 7-1,2,3,4,5,6	7-2
77	Александра Милојковић	немачки језик	8 - 1,2,3,4,5, 6;	
78	Бранко Бранко	православни катихизис	14 група	
79	Страхиња Николић	православни катихизис	20 група	
80	Марина Диоши	католички вјеронаук	1-1,2,3,4,5,6 2-1,3,4,5,5,6 3-1,2,3,4,5,6 4-1,2,3,4,5,6 5-1,2,3,4,5,6 6-1,2,3,4,5,6 7/8 разред	

4.5. Календар рада школе за школску 2020/2021. годину

Организација рада Школе усклађена је са Посебним програмом образовања и васпитања у случају ванредног стања или непосредне ратне опасности, Правилником образовно-васпитног рада основних школа за школску 2020/2021. годину, Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години који је прописало Министарство просвете, препорукама о начину организације образовно-васпитног рада Кризног штаба за борбу против корона вируса.

Школска година је почела на време са радом према Календару за Основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/2021. Настава се од првога дана изводила по

организацији и распореду часова који су претходно усвојени на седници Педагошког колегијума а затим Наставничког већа.

Прво полугодиште почело је у среду 02. септембра, а завршило се у петак 18.12. децембра 2020. године. У првом полугодишту било је 78 наставних дана.

Друго полугодиште је почело у понедељак 18. јануара 2021. године и завршило се 8. јуна за ученике осмог разреда са 91 радним наставним даном, а 22. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда са 101 радним наставним даном.

Петак 2. април 2021. године и понедељак 5. април 2021. године билу су нерадни дани због верског празника. Пролетњи распуст био је у периоду од 30. април 2021. године до 9. маја 2021. године.

Према одлуци Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице у децембру измењен је календар образовно-васпитног рада за основне школе.

Пробно полагање ЗИ организовано је 26. и 27. марта 2021. године у школи према Упутствима МПНТР и свих препоручених мера за очување безбедности и здравља ученика.

Завршни испит реализован је 23.24. и 25. јуна 2021. године у учионицама и по групама. У нашој школи организовано је полагање ЗИ у 17 учионица са по девет ученика у групи, два дежурна наставника у учионици, дежурним наставницима у ходнику а у једној учионици ЗИ полагали су ученици који су наставу похађали по ИОП2, такођер са дежурним наставницима.

Прегледање које се вршило онлајн путем платформе организовано је у нашој школи у информатичком кабинету а 21 наставник учествовао је у прегледању тестова.

4.5.1. Школске манифестације

3. 10. 2020.	Међународни дан деце -обележен
7.10 - 12.10.2019.	Дечја недеља- реализовано
7.11. 2019.	Европски дан науке- није реализовано
8.11. 2019.	Дан просветних радника-реализовано
20. 11.2019.	Светски дан права детета- обележен
20.12.2019.	Журка за ученике VII и VIII - није реализовано
27.02.2020.	Свети Сава- обележено у храму

април 2020.	Сусрет школа Жарко Зрењанин - није реализован
24.04.2020.	Журка за ученике VII и VIII- није реализовано
10.05. 2020.	Дан школе- није обележен
јун 2020.	Банкет за ученике VIII разреда- реализован

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ							
2020.							
рн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21	22	23	24	25	26	27
5.	28*	29	30				
22 наставна дана							
рн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10*	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	22	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							
рн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11*	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
20 наставних дана							
рн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				81 наставни дан			
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ							
Школска година почиње у уторак 01.09.2020. године. Прво полугодиште завршава се у среду 23.12.2020. године.							

01–02.01.2021. Нова година 07.01.2021. први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару 27.01.2021. Свети Сава – школска слава							
01.10.2020. Настава се изводи по распореду од понедељка 21.10.2020. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 15–16.02.2021. Срећење – Дан државности Србије							
03.11.2020. Настава се изводи по распореду од петка 11.11.2020. Дан примирја у Првом светском рату 26–27.03.2021. Пробни завршни испит							
25.12.2020. Први дан Божића по грегоријанском календару 02–05.04.2021. Васкршњи празници по грегоријанском календару 22.04.2021. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату							
30.04–03.05.2021. Васкршњи празници по јулијанском календару							

2021.							
рн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1*	2*	3
	4	5	6	7*	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
18.	18	19	20	21	22	23	24
19.	25	26	27	28	29	30	31
9 наставних дана							
рн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
20.	1	2	3	4	5	6	7
21.	8	9	10	11	12	13	14
22.	15*	16*	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27	28
18 наставних дана							
рн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26	27	28
28.	29	30	31				
23 наставна дана							
рн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.				1	2*	3*	4*
30.	5*	6	7	8	9	10	11
31.	12	13	14	15	16	17	18
32.	19	20	21	22	23	24	25
33.	26	27	28	29	30*		
19 наставних дана							
рн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2*
	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13*	14	15	16

Друго полугодиште почиње у понедељак 18.01.2021. године. Школска година завршава се: - У петак 04. 06. 2021. године за ученике осмог разреда. - У петак 18.06.2021. године за ученике од првог до седмог разреда	01-03.05.2021. године Празник рада,	35 .	17	18	19	20	21	22	23
		36 .	24	25	26	27	28	29	30
		37 .	31						
		16 наставних дана							
	21, 22. и 23.06.2021. године – завршни испит за ученике осмог разреда	рп Јун							
			П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4	5	6
		38 .	7	8	9	10	11	12	13
		39 .	14	15	16	17	18	19	20
			21	22	23	24	25	26	27
			28	29	30				
		14 наставних дана						99 наставних дана	

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
			Пробни завршни и завршни испит
	Ученички распуст		Завршетак квартала
*	Верски празник		Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму
•	Државни празник	РН	Радна недеља

4.5.2. Календар одржаних седница одељенских и наставничког већа након квалификационих периода

1. квартал ице ОВ – седница НВ	27.-30.10.2020. 30. 10.2020.
1. полугодиште ице ОВ – седница НВ – подела књижица	23. - 25.12.2020. 28.12.2020. 29.12.2020.
2. квартал ице ОВ – седница НВ	01.04.. -3.04.2020. 03.04.2020.
2. полугодиштеVIII разред – седнице ОВ –седница НВ –поправни испити –подела сведочанстава –уписне активности	07.06.2020. - 10.06.2020. 10.06.2020. 14.06.- 18.06.2020. јун јун-јул после завршног испита
2. полугодиштеод I до VII разреда – седнице ОВ – седница НВ – подела сведочанстава и књижица –поправни испити	24- 25. 06.2020. 28.06.2020. и 31.08.2020. 28.06.2020. 23.06. – 27.08.2020.

4.6. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова за ову школску годину урадио је задужени наставник Саша Шпановић и то за све видове васпитно-образовног рада. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорна је педагошко психолошка служба школе.

На почетку школске године одељењске старешине су упознали ученике и родитеље саорганизацијом рада и распоредом часова. Заменае за одсутне наставнике одређивао је, по правилу, помоћник директора школе. Распоред часова се налази у педагошкој документацији и на итернет страници школе (www.zarko.edu.rs).

V. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Извештај плана рада стручних органа

5.1.1. Извештај плана рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум наше школе чине директор школе, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, руководиоци стручних већа за област предмета, стручних већа разредне наставе и педагошки асистент.

Педагошки колегијум се одржава на седницама о чему се воде записници, директор школе односно помоћник директора преседава и руководи радом Педагошког колегијума. Приликом рада Педагошког колегијума обавештавани су чланови Наставничког већа а по потреби и Школски одбор.

У школској 2020/21. години одржано је пет седница Педагошког колегијума.

На првом Педагошком колегијуму одржаном 17.08.2020. Директор школе Сања Шијан упознаје стручна и одељенска већа са новим начином рада услед проглашења пандемије Корона вируса које и даље траје. Настава се изводи у две смене. Пошто у школи не сме боравити више од 50% ученика. Ученици нижих разреда од првог до четвртог ићи ће **пре подне** у две групе. Учитељице деле разреда у две групе а не више од 15 ученика. Група А и група Б. Група А иде од 8:00 до 10:25, а група Б ће ићи од 10:45 до 12:35. Између две групе ће бити чишћење, дезинфиковање и проветравање учионица. Ученици од 5 до 8 разреда такође иду у две групе **поподне**. Група А ће ићи од 14:00 до 17:35 понедељак, среда и петак. Група Б ће од 14:00 до 17:35 уторак и четвртак. Следеће недеље се смењују они који су ишли понедељак, среда и петак иду уторком и четвртком и обрнуто.

У септембру смо усвојили ГПРШ за 2020/21. годину и разматрали извештај о реализацији ГПРШ за претходну школску годину. Активно радили на реализацији Развојног плана. Анализирали резултате поправних испита као и успех ученика на завршном испиту и представили исте на седници Наставничког већа.

На седници Педагошког колегијума смо разматрали стање стручног усавршавања, и закључили да се делимично реализује стручно усавршавање због недостатка материјалних средстава, сагласни смо били да се при избору семинара води рачуна о применљивости семинара у пракси и самом наставном процесу.

Педагошки колегијум је донео одлуку да се ове школске године самовреднују области

1. Планирање, програмирање и извештавање;
2. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима;
3. Настава и учење.

У свом раду Педагошки колегијум се бавио следећим питањима:

1. Усвајање и евалуација ИОП-а за ученике са сметњама у развоју;
2. Обележавањем “Дечје недеље” у складу са мерама превенције;
3. Распоред школских такмичења је урађен и истакнут на огласној табли школе;
4. Током ове школске године ученичке екскурзије неће бити реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације узроковане Ковид вирусом.;
5. Одлучено је да се оперативни планови за нову школску годину праве за 15 дана, те припреме за час треба да буду у електронској форми;
6. Деца са потешкоћама у развоју имају право да школу похађају уз личног пратиоца;
7. Разматрани су Правилници о полагању пробног и завршног испита.

Закључак:

Планирани рад са ученицима је остварен. На основу анализе успеха предлаже се више часова допунске наставе као и додатно мотивисање ученика да долазе на допуснку наставу.

Сарадња наставника и стручних сарадника је такође остварена. Предлаже се да одељенске старешине повећају васпитно-образовни рад као и њихови предметни наставници, како би се њихов успех побољшао.

Ради што квалитетнијег стручног усавршавања омогућити похађање стручних семинара.

5.1.2. Извештај плана рада Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе који чине сви наставници и стручни сарадници школе. Наставничким већем руководи директор школе уз асистенцију помоћника директора. Школске 2020-2021. године одржано је 9 седница Наставничког већа. Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем. Одлуке су се доносиле већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа. Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао и усмеравао се рад свих других стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада.

Основне теме које су се разматрале из којих су извлачени закључци и усмеравања ка квалитетнијем и прогресивнијем раду биле су:

- ❖ Обавезно ношење заштитних маски или визира ради одржавања безбедне наставе
- ❖ Структура 40-часовне радне недеље
- ❖ Припрема за час и вођење педагошке документације
- ❖ Глобални и оперативни планови рада наставника
- ❖ Подела предмета на наставнике
- ❖ Разматрање и усвајање школских програма
- ❖ Усвајање анекса за школски програм
- ❖ Усвајање и евалуација ИОП-а
- ❖ Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2020/2021. год
- ❖ Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2021/2022. год

- ❖ Разматрање и утврђивање реализације Школског развојног плана, самовредновања, Инклузивног образовања.
- ❖ Критеријуми оцењивања – уједначавање критеријума
- ❖ Дежурства наставника
- ❖ Записници о стручном, педагошком и управном надзору од стране представника МПС
- ❖ Анализа успеха дисциплине и владања ученика на крају сваког квартала
- ❖ Извештај о раду педагошко-психолошке службе
- ❖ Извештај о раду директор
- ❖ Извештај о реализацији наставног плана и програма и посета, излета, екскурзија
- ❖ Организација прославе Дечије недеље и Светог Саве
- ❖ Предлог за Новембарску награду
- ❖ Предлог нових чланова за Школски одбор
- ❖ Анализа ЗИ
- ❖ Предлози мера
- ❖ Припрема, организација и реализација програма професионалне оријентације за ученике осмог разреда
- ❖ Усвајање одлуке о избору уџбеника за ученике од првог до осмог разреда
- ❖ Предлози васпитно-дисциплинских мера на крају трећег квартала;
- ❖ Усвајање новог календара образовно-васпитног рада
- ❖ Усвајање предлога за ученика генерације
- ❖ Усвајање предлога за специјалне дипломе
- ❖ Усвајање предлога за доделу Вукове дипломе
- ❖ Организовање завршног испита за ученике осмог разреда уз примену прописаних епидемиолошких мера.
- ❖ Организација матурске вечери

Осим ових стандардних тема о којима се редовно на седницама Наставничког већа расправљало и доношени одређени закључци. На основу показатеља успеха ученика на крају школске године, извештаја стручне службе и осталих наставника може се закључити да је образовно васпитни рад у нашој школи унапређен. Унапређивање образовно васпитног рада резултат је: праћења припремања наставника за наставу; педагошко инструктивни рад при обиласку наставе од стране директора, помоћника директоре и ПП службе; усавршавање наставника путем семинара, угледних часова; објективног вредновања знања ученика, сарадња родитеља.

5.1.3.Извештај плана рада разредних већа

5.1.3.1. Извештај плана рада стручног већа првог разреда

Чланови већа:

I-1 Сока Егић

I-2 Јасна Ђурић

I-3 Жељка Вејновић – председник већа

I- 4 Зора Дражић

I-5 Габриела Кордић

I-6 Бранка Ћопић

*ПЛАНИРАНИ ЦИЉ рада РВ, тј.Одељењских већа 1. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивања наставе.

*ИСХОДИ: Праћење наставе и уношење иновација; Договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; Организација прославе празника; Размена стручне литературе, одржавање семинара; Сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; Сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.(Наравно , прилагођено специфичним условима)

*Релизоване су следеће активности:

- Састанци РВ (реализација по могућности и у зависности од текуће ситуације и важеће препоруке)

- Усаглашавање, израда и усвајање свих планова рада

- Заједничке анализе резултата провера знања, као и анализе успеха ученика на крају сваког квартала

-Предавања , торетска, су одржана по плану:

1.Креативни наставник помоћу примене рачунара у настави (П 8)- Г. Кордић

2.Сметње у учењу (К 2, П 1)- С. Егић

3. Превенција насиља (К 3 , П1) Ј. Ђурић

4.Игре у настави (К 2)-Б. Ћопић

5. Подршка развоју личности ученика- Ж.Вејновић

6.Сарадња са родитељима (К 4 , П 6)

7.Тематски дани

Светосавска недеља и обележавање школске славе – Свети Сава.

Размена искустава, која су у вези са примерима добре праксе и решавањем актуелних проблема. Посебно се радило на планирању рада на часовима који трају по 30 минута.

У склопу стручног усавршавања чланови РВ су присуствовали и на презентацијама уџбеника .

Успешно су спроведене хуманитарне акције (Ужина за друга; Помоћ ученицама школе...), учествовало се и на конкурсима, у обележавању значајних датума...Све је документовано у записницима . (по могућностима у овим условима рада)

У врло кратком времену, постављене су добре основе за осигурање квалитета учења на овај начин- у групама. Радило се на основу упутстава у вези са планирањем и остваривањем васпитно-образовног рада. Био је то врло интензиван рад на изналажењу најбољих решења за комуникацију са ученицима и родитељима и за остваривање наставе уз све друге видове подршке ученицима. Планирања су се заснивала на постојећим наставним плановима и програмима наставе и учења. Акценат је био на кључним појмовима и знањима. Прилагођен је начин рада и праћења напредовања у раду. Са циљем постизања што веће укључености ученика у различите видове учења. Министарство просвете је припремило едукативне садржаје за учење на даљину, часове - који су емитовани на РТС и редовно су праћени. Коришћени су и квалитетни садржаји из Е – учионице.

Састанци РВ, који су планирани ,одржани су на начин , који је тада био дозвољен и целисходан . Ипак, наставило се са интензивном сарадњом чланова РВ. Са управом школе, постигнута је успешна комуникација посредством мејлова и Гугл Драјва.

Извршен је договор о избору наставних средстава и уџбеника за предстојећу школску годину.

Сви чланови већа су били обавештавани о могућим онлајн семинарима. Посећени су су огромном броју и то је документовано кроз СУ.

Планирана једнодневна екскурзија ученика 1. разреда (Апатин-Суботица) , није реализована – због епидемиолошке ситуације.

*Закључак:

Планирани циљ и исходи постигнути су путем:појединачних и групних договора и размене искуства, стручних састанака, теоријских и предавања, анализа и дискусија, корелације наставних садржаја,размене дидактичког материјала, уједначавања критеријума оцењивања у настави,примене савремене наставне технологије,утврђивања начина подстицања и мотивације ученика.

4.1.3.2. Извештај плана рада стручног већа другог разреда

II-1 Снежана Чучковић

II-2 Јелена Родић

II-3 Сузана Бањац

II -4 Анка Миланко – председник већа

II -5 Мирјана Обрадовић

II -6 Силвана Штулић

*ПЛАНИРАНИ ЦИЉ рада РВ, тј.Одељењских већа 2. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивања наставе.

*ИСХОДИ: Праћење наставе и уношење иновација; Договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности; Организација прославе празника; Размена стручне литературе, одржавање семинара; Сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака; Сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини. (Наравно , прилагођено специфичним условима)

*Релизоване су следеће активности:

- Састанци РВ (реализација по могућности и у зависности од текуће ситуације и важеће препоруке)

- Усаглашавање, израда и усвајање свих планова рада.

- Заједничке анализе резултата провера знања, као и анализе успеха ученика на крају сваког квартала

- Предавања , торетска, су одржана по плану:

1. Превенција насиља (К 3 , П1) Анка Миланко

2. Игре у настави (К 2) Мирјана Обрадовић

Тематски дани

Светосавска недеља и обележавање школске славе – Свети Сава.

Размена искустава, која су у вези са примерима добре праксе и решавањем актуелних проблема. Посебно се радило на планирању рада на часовима који трају по 30 минута.

У склопу стручног усавршавања чланови РВ су присуствовали и на презентацијама уџбеника .

Успешно су спроведене хуманитарне акције (Ужина за друга; Помоћ ученицама школе...), учествовало се и на конкурсима, у обележавању значајних датума... Све је документовано у записницима . (по могућностима у овим условима рада)

У врло кратком времену, постављене су добре основе за осигурање квалитета учења на овај начин- у групама. Радило се на основу упутстава у вези са планирањем и остваривањем васпитно-образовног рада. Био је то врло интензиван рад на изналажењу најбољих решења за комуникацију са ученицима и родитељима и за остваривање наставе уз све друге видове подршке ученицима. Планирања су се заснивала на постојећим наставним плановима и програмима наставе и учења. Акценат је био на кључним појмовима и знањима. Прилагођен је начин рада и праћења напредовања у раду. Са циљем постизања што веће укључености ученика у различите видове учења. Министарство просвете је припремило едукативне садржаје за учење на даљину, часове - који су емитовани на РТС и редовно су праћени.

Коришћени су и квалитетни садржаји из Е – учионице.

Састанци РВ, који су планирани ,одржани су на начин , који је тада био дозвољен и целисходан . Ипак, наставило се са интензивном сарадњом чланова РВ. Са управом школе, постигнута је успешна комуникација посредством мејлова и Гугл Драјва.

Извршен је договор о избору наставних средстава и уџбеника за предстојећу школску годину.

Сви чланови већа су били обавештавани о могућим онлајн семинарима. Посећени су су огромном броју и то је документовано кроз СУ.

Планирана једнодневна екскурзија ученика 2. разреда (Апатин- Бач-Нови Сад) , није реализована – због епидемиолошке ситуације.

***Закључак:**

Планирани циљ и исходи постигнути су путем:појединачних и групних договора и размене искуства, стручних састанака, теоријских и предавања, анализа и дискусија, корелације наставних садржаја,размене дидактичког материјала, уједначавања критеријума оцењивања у настави,примене савремене наставне технологије,утврђивања начина подстицања и мотивације ученика.

5.1.3.3 Извештај плана рада стручног већа трећег разреда

III-1 Лидија Бараћ– председник већа

III-2 Вера Пинћир

III-3 Зорица Ђукић

III-4 Јасминка Басарић

III-5 Снежана Панковић

III-6 Гордана Радаковић

***ПЛАНИРАНИ ЦИЉ** рада РВ: 3. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивања наставе.

***ИСХОДИ:**

-Праћење наставе и уношење иновација;

-Договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности;

-Организација прославе празника;

-Размена стручне литературе,одржавање семинара;

- Сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака;

-Сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.(Наравно , прилагођено специфичним условима)

***Релизоване су следеће активности:**

- Састанци РВ (реализација по могућности и у зависности од текуће ситуације и важеће препоруке)
- Усаглашавање, израда и усвајање свих планова рада.
- Заједничке анализе резултата провера знања, као и анализе успеха ученика на крају сваког квартала
- Договор и сарадња приликом израде часова за РТС Планету
- Теоретска предавања и угледни часови, су одржана по плану:

наставни предмет	наставна јединица	тип часа	реализатор	време одржавања
Српски језик	Езоп: Корњача и зец	обрада	Зорица Ђукић	септембар
Математика	Сабирање троцифрених бројев	утврђивање	Гордана Радаковић	новембар
Српски језик	Нароодна прича-Свијету се не може угодити	обрада	Јасминка Басарић	март
Природа и друштво	Водене животне заједнице	утврђивање	Вера Пинћир	мај
Музичка култура	Песма <i>На слово</i> , песма из Енглеске	обрада	Лидија Бараћ	март

Тематски дани: Светосавска недеља и обележавање школске славе – Свети Сава.

Размена искустава, која су у вези са примерима добре праксе и решавањем актуелних проблема. Посебно се радило на планирању рада на часовима који трају по 30 минута. Успешно су спроведене хуманитарне акције (Ужина за друга; Помоћ ученицама школе...), учествовало се и на конкурсима, у обележавању значајних датума... Све је документовано у записницима . (по могућностима у овим условима рада)

Радило се на основу упутстава у вези са планирањем и остваривањем васпитно-образовног рада. Планирања су се заснивала на постојећим наставним плановима и програмима наставе и учења. Прилагођен је начин рада и праћења напредовања у раду. Са циљем постизања што веће укључености ученика у различите видове учења, Министарство просвете је припремило едукативне садржаје за учење на даљину, часове - који су емитовани на РТС и редовно су праћени. Коришћени су и квалитетни садржаји из Е – учионице.

Састанци РВ, који су планирани ,одржани су на начин , који је тада био дозвољен и целисходан . Ипак, наставило се са интензивном сарадњом чланова РВ. Са управом школе, постигнута је успешна комуникација посредством мејлова и Гугл Драјва.

Извршен је договор о избору наставних средстава и уџбеника за предстојећу школску годину.

Сви чланови већа су били обавештавани о могућим онлајн семинарима. Посећени су су огромном броју и то је документовано кроз СУ.

Планирана једнодневна екскурзија ученика 3.разреда није реализована – због епидемиолошке ситуације.

5.1.3.4 Извештај плана рада стручног већа четвртог разреда

IV-1 Зора Дрљача

IV -2 Бранислава Радоњић – председник већа

IV -3 Татјана Пријић

IV -4 Јелена Љубеновић

IV -5 Мирјана Мијатовић

IV -6 Јадранка Тепавац

***ПЛАНИРАНИ ЦИЉ** рада РВ: 4. разреда је стручно, методичко и педагошко усавршавање и унапређивања наставе.

***ИСХОДИ:**

- Праћење наставе и уношење иновација;
- Договарање и планирање градива и осталих васпитно – образовних активности;
- Организација прославе празника;
- Размена стручне литературе,одржавање семинара;
- Сарадња са свим стручним органима у школи у решавању проблема и задатака;
- Сарадња са организацијама у непосредној друштвеној средини.(Наравно , прилагођено специфичним условима)

***Релизоване су следеће активности:**

- Састанци РВ (реализација по могућности и у зависности од текуће ситуације и важеће препоруке)
- Усаглашавање, израда и усвајање свих планова рада.

- Заједничке анализе резултата провера знања, као и анализе успеха ученика на крају сваког квартала

-Теоретска предавања и угледни часови, су одржана по плану:

наставни предмет	наставна јединица	тип часа	реализатор	време одржавања
Природа и друштво	Воде Србије	обрада	Татјана Пријић	октобар
Математика	Јединице за површину	обрада	Зора Дрљача	децембар
Математика	Израчунавање површине квадрата	утврђивање	Јадранка Тепавац	новембар
Математика	Дељење са остатком	утврђивање	Јелена Љубеновић Грозданић	април
Српски језик	Објекат	обрада	Мирјана Мијатовић	мај
Математика	Математички изрази	утврђивање	Бранислава Радоњић	мај

Тематски дани: Светосавска недеља и обележавање школске славе – Свети Сава.

Размена искустава, која су у вези са примерима добре праксе и решавањем актуелних проблема. Посебно се радило на планирању рада на часовима који трају по 30 минута.

Успешно су спроведене хуманитарне акције (Ужина за друга; Помоћ ученицама школе...), учествовало се и на конкурсима, у обележавању значајних датума...Све је документовано у записницима . (по могућностима у овим условима рада)

Радило се на основу упутстава у вези са планирањем и остваривањем васпитно-образовног рада. Планирања су се заснивала на постојећим наставним плановима и програмима наставе и учења. Прилагођен је начин рада и праћења напредовања у раду. Са циљем постизања што веће укључености ученика у различите видове учења, Министарство просвете је припремило едукативне садржаје за учење на даљину, часове - који су емитовани на РТС и редовно су праћени. Коришћени су и квалитетни садржаји из Е – учионице.

Састанци РВ, који су планирани ,одржани су на начин , који је тада био дозвољен и целисходан . Ипак, наставило се са интензивном сарадњом чланова РВ. Са управом школе, постигнута је успешна комуникација посредством мејлова и Гугл Драјва. Извршен је договор о избору наставних средстава и уџбеника за предстојећу школску годину.

Сви чланови већа су били обавештавани о могућим онлајн семинарима. Посећени су су огромном броју и то је документовано кроз СУ.

Планирана једнодневна екскурзија и рекреативна настава ученика 4.разреда није реализована – због епидемиолошке ситуације.

5.1.3.5 Извештај плана рада стручног већа петог разреда

Разредне старешине:

V-1 Јелена Пашти

V-2 Биљана Поповић

V-3 Весна Коларски

V-4 Милена Рапајић

V-5 Маја Тркуља

V-6 Драгана Чугаљ

У току школске 2020/2021. године Одељењско веће петог разреда је своје активности организовало према усвојеном Плану рада одељењског већа, али због ванредног стања и учења на даљину било је одређених измена у извођењу планираних активности.

У току првог полугодишта одржане су 3 седнице Одељењског већа и на њима се разговарало о усвајању Плана рада Одељењског већа петих разреда (договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају), усвајању годишњих (глобалних) планова рада наставника за све обавезне и изборне наставне предмете, индивидуалним образовним плановима, личним плановима стручног усавршавања за шк.2020-2021.год, као и о новој сатници рада, реду вожње за децу-путнике, подели уџбеника, усвајању распореда писмених и контролних задатака, усвајању планова допунске и додатне наставе као и слободних активности, усвајању тема за ЧОС. На крају првог квартала и првог полугодишта анализирали су се успех и владање ученика.

У другом полугодишту одржане су три седнице Одељењског већа и на њима се дискутовало о размени искустава и решавању актуелних образовно-васпитних проблема. На крају трећег квартала и другог полугодишта дискутовало се о успеху и владању ученика.

Наставници нису успели да организују угледне часове због скраћеног радног времена (школски час је трајао 30 минута).

Часови секције су се спроводили онлајн у оним одељењима где су ученици показали интересовање за одређене активности.

Председник актива је у годишњем плану рада навео предлог о спровођењу екскурзије ученика петог разреда, али он није реализован због ванредне ситуације.

Такмичења нису организована из свих предмета како је било предвиђено планом и програмом због епидемиолошких мера које су биле на снази у току целе школске године.

***Обзиром да се због ванредне ситуације настава на даљину од 1.09.2020.године одвијала по комбинованом моделу (РТС,вајбер групе,е учионица,...),евиденција се налази у ес дневнику.

Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице :

- 5.10.2020. - Хуманитарна акција „Подељена срећа је два пута већа”

(У хуманитарној акцији учествовала су сва деца из петих разреда прикупљањем добровољног новчаног прилога за мајку другара из школе.)

- 6.10.2020. - „Деца и спорт” (предавање у Вишенаменској сали)

(У Вишенаменској сали Наше школе одржано је предавање на тему „Деца и спорт”.На предавању су била по два ученика из сваког одељења петог разреда.)

- 8.10.2020. -Дечје обавезе,одговорност и права (радионице на ЧОС-у)

(Сваки одељењски старешина је на свом ЧОС-у у оквиру Дечј недеље разговарао са ученицима свог одељења о дечијим правима и обавезама.)

- 8.10. - „Мали уметници “ (изложба поводом Дечије недеље)

(У школи је представљена изложба ученичких радова по одабиру наставнице Ликовне културе.)

- 10.10.2021. -Крос РТС-а

(Крос се одржао на хиподрому у Сомбору .Одељењско веће петих разреда је имало два представника одабиром наставника Физичког и здравственог васпитања.)

Остале планиране активности у другом полугодишту нису реализоване због проглашења ванредног стања.

5.1.3.6. Извештај плана рада стручног већа шестог разреда

Разредне старешине:

- VI-1 Данијела Цветковић
- VI-2 Јелена Тадић
- VI-3 Славиша Декан
- VI-4 Јована Пинћир

VI-5 Далибор Драговић – председник већа

VI-6 Марина Медић

На првој седници 9.9.2020.године извршена је анализа реализације наставе по посебном програму за рад у условима пандемије те су наставници изнели своје закључке о начину рада Одељењске старешине обавестиле су родитеље и ученике о поштовању епидемиолошких мера у условима пандемије, а по савету Министарства просвете.

Друга седница одржана је 16.9. 2020. године на којој је усвајен јединствен план рада на територији целе РС као и распоред контролних и писмених задатака, планова допунске и додатне наставе, усвојене су тема за ЧОС а ПП служба је информисала наставнике о ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану(ИОП-у)

28.10 2020.одржана је 3. Седница већа на којој је било речи о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода као и анализа актуелних образовно-васпитних проблема те су одржане консултације предметних наставника.

На четвртој седници 12.11. 2020.године одржане су консултације предметних наставника као размена искустава у решавању актуелних образовно-васпитних проблема.

Пета седница одржана је 21.12. 2020.године, одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године.Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.Чланови Одељењског већа анализирали су рад на даљину износећи закључке о квалитету и тешкоћама оваквог начина рада.Одељењско веће је постигло договор о формативном и сумативном оцењивању ученика у складу с важећим Правилником о оцењивању

Шеста седница била је 17.2. 2021.године.Чланови Одељењског већа и ИОП тима заједнички су прегледали, комплетирали и верификовали школску ИОП документацију.

7. Седница 31. 3. 2021.године. Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/21. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.Чланови Одељењског већа анализирали су рад на даљину износећи закључке о квалитету и тешкоћама оваквог начина рада.Одељењско веће је потврдило договор о формативном и сумативном оцењивању ученика у складу с важећим Правилником о оцењивању

8. Седница одржана је 28. 6 2021.године.Одељењске старешине и предметни наставници, чланови Одељењског већа, анализирали су успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2020/21. године. Усвојене су похвале и мере, као и оцене из владања ученика.Одељењско веће је потврдило да су сумативној закључној оцени ученика,а у складу с важећим Правилником о оцењивању, претходиле формативне оцене које прате рад, ангажовање и напредовање ученика током целе школске године. Чланови Одељењског већа анализирали су рад ове школске године износећи закључке о квалитету и тешкоћама оваквог начина рада.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 6. разреда је са ученицима 6. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

- Присуство предавању на тему: " Деца и спорт"
- Учешће на изложби " Подељена срећа два пута је већа"
- Дан посвећен инклузији-Посета Ученичког парламента Дневном боравку ЦСР сви ученици укључили су се у хуманитарну акцију прикупљања новчаних средстава за нашу оболелу суграђанку
- Хуманитарна акција „Ужина за друга”- акција прикупљања помоћи за ученике наше школе који су услед инфекције КОВИД-ом 19 остали без родитеља-старатеља
- Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља који се на светском нивоу обележава сваке последње среде у фебруару под називом „Дан розих мајица”

Национална платформа „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији, успешно је представљена ученицима и родитељима.

Екскурзија ученика није одржана због ситуације са епидемијом.

5.1.3.7. Извештај плана рада стручног већа седмог разреда

VII-1 Невенка Филиповић
VII-2 Александра Мандић
VII-3 Ђула Јовановић
VII-4 Милка Гајић – председник већа
VII-5 Гордана Кљајић
VII-6 Биљана Јањевић

Одељењско веће у овом саставу састало се у току школске 2020/21. године седам пута. На седницама на почетку школске године расправљало се и усвајали су се закључци о начину рада у условима пандемије, у чему су учествовали сви наставници, нарочито обраћајући пажњу на безбедност ученика који су наставу похађали по комбинованом моделу(у групама и на даљину).Посебна пажња посвећена је организацији наставе за ученике који наставу похађају по прилагођеном наставном плану(ИОП). Донесене су и одлуке о прихватању реализације јединственог плана и програма на нивоу целе Републике Србије. Одељењско веће је, такође, припремило и усвојило планове додатне, допунске наставе и слободних активности, прилагођене условима комбиноване наставе.

Затим, на крају првог квартала, Одељењско веће анализило је квалитет наставног процеса који се одвијао по комбинованом моделу наставе, као и успех и владању ученика у оваквим условима рада. Анализа рада, успеха и владања урађена је и на крају другог полугодишта, с посебним освртом на Правилник о оцењивању ученика, тачније формативно и

сумативно оцењивање ученика током школске године. Седница одржана онлајн, с обзиром на то да се и настава одржавала на даљину због лоших епидемиолошких услова у децембру.

На свим следећим седницама Одељењског већа, чланови већа су појединачно извештавали о реализацији непосредног рада с ученицима у учионици, о раду на даљину и реализацији осталих активности током године. Нарочита пажња посвећена је начину оцењивања у складу са важећим Правилником и донесена је одлука о потреби усклађивања критеријума оцењивања.

Поред редовних активности везаних за наставу и учење, Одељењско веће 7. разреда је са ученицима 7. разреда учествовало у неколико различитих акција и пројеката:

1. Хуманитарна акција „Ужина за друга” - акција прикупљања помоћи за ученике наше школе који су услед инфекције КОВИД-ом 19 остали без родитеља-старатеља
2. Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља који се на светском нивоу обележава сваке последње среде у фебруару под називом „Дан розих мајица”
3. Реализација ПО радионица на родитељским састанцима

Национална платформа „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији, успешно је представљена ученицима и родитељима.

5.1.3.8. Извештај плана рада стручног већа осмог разреда

VII-1 Горан Кеџман

VI-2 Ксенија Бубуљ

VII-3 Смиљана Радусин

VII-4 Александра Шимон – председник већа

VII-5 Весна Чортан

Број одржаних седница: (планирано 6/одржано 9)

Прва седница : 16. септембра 2020.године

1. Усвајање програма рада
2. Усвајање тема и распоред писмених задатака
3. Усвајање планова допунске и додатне наставе и слободних активности
4. Усвајање тема за ЧОС
5. Информације од ПП службе о ученицима који наставу похађају по ИОП-у.

Друга седница одржана је 9. октобра 2020.године

Анализа реализације наставе по посебном програму за рад у условима пандемије

Трећа седница: 28. октобра 2020.године

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода

2. Анализа владања ученика
3. Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности

Четврта седница: 21. децембра 2020.године (због епидемиолошке ситуације одржана је онлајн)

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације плана и програма
3. Предлози мера за наредни период

Пета седница: 01. фебруара, 2021.године

- 1) Евиденција активности у електронском дневнику
- 2) План рада и организација одржавања припремне наставе за полагање завршног испита
- 3) Професионална оријентација

Шеста седница: 17. фебруара, 2021.године

Преглед ИОП документације

Седма седница: 31. марта, 2021.године

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Анализа владања ученика
3. Анализа рада допунске и додатне наставе и слободних активности
4. Договор око организације пробног полагања мале матуре

Осма седница: 04. јуна, 2021.године

Договор око спровођења допунске наставе и полагања поправних и разредних испита

Девета седница: 08. јуна, 2021.године.

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта
2. Анализа реализације наставних часова и плана рада
3. Специјалне и Вукове дипломе

Планирана екскурзија ученика није одржана због епидемиолошке ситуације.

Активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Предавање на тему "Деца и спорт" | 06.10.2020. |
| 2. " Изложба „Подељена срећа је два пута већа“ | 08.10.2020. |
| 3. Хуманитарна акција - „Подељена срећа је два пута већа“ | 09.10.2021. |
| 4. Дан посвећен инклузији | 09.10.2021. |

Многе планиране активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

5.2. Извештај плана рада стручних већа

5.2.1. Извештај Плана рада стручног већа разредне наставе

Стручно веће за разредну наставу чине 28 учитеља: у првом, другом, трећем и четвртом разреду по 6 учитеља и у продуженом боравку 4 учитеља.

План рада је континуирано оствариван почев од првих припрема за школску 2020/2021. годину и пријемом првака, одржавањем наставних и ваннаставних активности, седница, угледних часова и похађањем (углавном он лајн) семинара за стручно усавршавање.

Реализација плана по месецима:

Август

- Усвојен је плана рада Стручног већа разредне наставе (Већа) за 2020/2021. школску годину
- Усвојен је план излета, екскурзија и наставе у природи
- Годишњи планови су урађени и постављени на гугл драјв школе
- Урађени су и истакнути распореди контролних и писмених задатака по већима.
- Организован је рад продуженог боравка
- Због ванредне ситуације услед пандемије грипа, нису планирани Дани отворених врата, али су учитељи контактирали са родитељима путем телефонских разговора, дописивања у Вибер групама, слањем поште путем мејла и путем е-учионице
- Није организован је пријем првака због забране окупљања услед пандемије
- Стручно усавршавање „2000 дигиталних учioniца“ је одржано за учитеље који предају у 4. разреду

Септембар

- Веће је упознато са календаром рада за текућу школску годину. Настава је организована у две смене (А и Б). Једна група је имала 4 часа, а друга 3. Групе су се смењивале на недељном нивоу. Часови су били скраћени на 30 минута.
- Сви учитељи и ученици су поштовали прописане мере ради заштите од новог вируса грипа.
- Ученици који су били у изолацији због вируса Ковид 19, имали су он лајн наставу, а пратили су и часове РТС –а, Моја планета.
- Учитељи четвртог разреда су пренели своја искуства наставницима петог разреда
- Договорено је да, уз поштовање епидемиолошких мера, буду организовани угледни часови, а присуство стручним семинарима буде он лајн.
- Одржан угледни час и анализа часа; аутор је била учитељица Зорица Ђукић, српски језик 3.разред – Езоп, Корњача и зец (обрада) – 21.09.2020.
- Теоријско предавање „Креативни наставник помоћу примене рачунара у настави“ одржала учитељица Габриела Кордић 29.09.2020.

Октобар

- Обележена Дечја недеља низом активности у складу са безбедносним мерама прописаним од стране министарства здравља (5.10-9.10.2020);
- Теме:
 - Дечја одговорност, обавезе и права;
 - Хуманитарна акција „Подељена срећа два пута је већа“
 - „Цртамо поруке пријатељства“
 - Изложба дечјих радова „Мали уметници“
 - „Забавни дан“ – ученици продуженог боравка
- Одржан крос РТС-а 10.10.2020. на хиподрому у Сомбору – учествовали су и ученици наше школе.
- Одржана презентација „Употреба е учioniце“ – 23.10.2020.
- Стручно усавршавање-практично предавање Јасминка Басарић- Српски језик „Игром кроз знање“-утврђивање.
- Стручно усавршавање наставника : одржана су два теоријска предавања:
 1. „Опасности које вребају на интернету“ – Лидија Бараћ, учитељица у 4.разреду- 21.10.2020.
 2. „Сметње у учењу“ – Сока Егић, учитељица у првом разреду – 22.10.2020.
- Угледни час: Математика, Јединице за површину – Зора Дрљача, учитељица у 4.разреду – 12.10.2020.
- Обука наставника – Унос података у е Учионицу – предавач Снежана Панковић - 15.10.2020.
- Одржана презентација рада плесног студија „Ронда“

Новембар

- Одржан угледни час и анализа часа из математике, учитељица Гордана Радаковић „Сабирање троцифрених бројева“, утврђивање – 4.11.2020.
- Дан рођења Вука Карацића обележен пригодним текстовима и разговором на првом часу- 6.11.2020.
- Одржан угледни час – учитељица Јадранка Тепавац, математика- Израчунавање површине квадрата – 16.11.2020.
- У сарадњи са полицијом одржано предавање на тему Безбедност у саобраћају.
- На часовима одељенског старешине обележен Дан толеранције, Дан детета и Дан борбе против насиља.
- Обављене су припреме за конкурс Аква Вива – Покренимо нашу децу!, али конкурс није одржан због лоше епидемиолошке ситуације.
- Одржано теоријско предавање „Превенција насиља, занемаривања и злостављања“, учитељица Јасна Ђурић – 30.11.2020.

Децембар

- Извршена је анализа рада Стручног већа за разредну наставу на крају првог полугодишта.
- Одржани су он лајн родитељски састанци и подељене су ђачке књижице.
- Извршена анализа реализације фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и анализа мера индивидуализације и ИОП 1 и ИОП 2.

Јануар

- Обележен Савиндан – ученици су учествовали у приредби која је одржана у православном храму Сабор ветих апостола.

Фебруар

- 5.02.2021. одржано је школско такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда
- 28.02.2021. одржано општинско такмичење из математике
- Обележен међународни Дан борбе против вршњачког насиља у периоду од 22-26.02.2021. на ЧОС-у: „Насиље – појам и врсте“ и „Облици насилног понашања“.

Март

- Одржано општинско такмичење у рецитовању 5.03.2021.
- Презентација уџбеника ИК Нови Логос, презентер Снежана Панковић – 11.03.2021.
- Теоријско предавање на тему „Подршка развоју личности ученика“, предавач учитељица Жељка Вејновић – 29.03.2021.
- Одржан угледни час са анализом, предавач Јасминка Басарић, српски језик, народна приповетка „Свијету се не може угодити“, обрада – 18.03.2021.
- Стручно усавршавање-теоријско предавање-Снежана Панковић, Испољавање и подстицање креативности у основној школи из перспективе наставника- 10.03.2021

Април

- Угледни час са анализом, Математика, Делење са остатком, предавач учитељица Јелена Лјубеновић Грозданић -13.04.2021.
- 9-10.04.2021. дежурство на пробном завршном испиту
- Учесће на ликовном конкурс Удружења сомборских учитеља „Хероји нашег доба“
- Хуманитарна акција „Ужина за друга“ – 22.04.2021.

Мај

- Родитељи су обавештени о праву на бесплатне уџбенике.
- Одржан угледни час, српски језик, „Објекат“, предавач Мирјана Мијатовић – 20.05.2021.
- Угледни час, математика, „Изрази“, предавач Бранислава Радоњић -12.05.2021.
- Угледни час, природа и друштво „Копнене и водене животне заједнице“, утврђивање, предавач Вера Пинћир-17.05.2021.
- Одржано окружно такмичење из математике – 25.04.2021.

Јун

- Промоција музичке школе „Стеван Христић“ из Апатина – 4.06.2021.
- Теоријско предавање „Сарадња са родитељима“, предавач Зора Дрљача – 17.05.2021.
- Наставници су дежурали на полагању завршног испита у школи.
- Подељене су ђачке књижице.
- Одређени су руководиоци Одељењских већа и руководиоца Стручног већа за
- разредну наставу за наредну школску годину.
- Посета позоришту – Едукативни театар из Суботице је одиграо представу „Не дозволи да те зуб заболи“. Представу су, по групама и уз поштоване свих епидемиолошких мера, погледали сви ученици од 1-4. разреда.

- Током целе школске године ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама.
 - Током школске године сарадња са директором, педагогом и психологом, поред редовног посеђивања часова, се одвијала по потреби и договору.
 - Дефектолог је у договору са учитељима радила са децом која имају потешкоћа у раду и децом која су у ИОП-у 1 а уз сагласност родитеља тих ученика.
 - Учитељи су одржавали састанке у циљу размене искустава што је и евидентирано записницима о посећеним часовима у Дневнику образовно– васпитног рада.
 - Урађен је извештај о раду у овој школској години и план рада за следећу школску годину.
 - Стручно веће учитеља је одржало 7 седница.
 - Извештај о раду и план за наредну годину су послати на допуну учитељима и биће прочитани и усвојени на Наставничком већу.
-
- Напомена: Због друкчије организације наставе услед пандемије грипа Ковид 19, настава је реализована у две смене са половином одељења у једној групи. Ученици који су били у изолацији похађали су наставу „он лајн“. Сарадња учитеља и учитеља и родитеља одвијала се путем интернета (вибера, гугл драјва, е – учионице, мејлом, путем месинџера, тв часова РТС-а). Сви планирани наставни садржаји обавезних наставних предмета су реализовани у потпуности. Планирани излети, екскурзије и рекреативна настава нису реализовани због лоше епидемиолошке ситуације.
 - Учитељице трећег разреда снимиле су укупно 14 часова за РТС Планету –Моја Школа.

5.2.2.Извештај Плана рада стручног већа продуженог боравка

Наставници продуженог боравка:

1. Нада Здравковић (1. разред)
2. Софија Иванчевић (2. разред)
3. Славица Максимовић (3. разред)
4. Сузана Бањац (4. разред)

Планом и програмом Већа Продуженог боравка у току 2020/2021. године било је предвиђено одржавање четири седнице, у сваком класификационом периоду по једна .

И у току ове школске године продужено је ванредно стање због пандемије вируса COVID - 19. Седнице су одржане и поред ових ванредних услова. Због ванредног стања ученици су били подељени по одељењима у две групе, тако да су у две групе ишли и у Продужени боравак. Часови су трајали по 30 минута. Ученици су се мењали по групама. Распоред доласка деце је био по следећем реду: прва група деце је ишла у Продужени боравак од 8 сати до 10 сати и 25 минута, а друга у школу у истом термину. Група која је била прво у Продуженом боравку иде после тога у школу. Имају велики одмор од 20 минута, а затим иду у школу од 11 сати и 45 минута до 12 сати и 35 минута, када имају аутобус за Ромско насеље. Мењали су смене сваке нове недеље. У боравак су ишла претежно Роми. Било је и друге деце.

Ови дани пандемије били су тешки и за ученике и за наставнике. Сви смо се морали придржавати мера ради спречавања ширења пандемије: ношење маске, често прање руку и дезинфекција, држање дистанце међу децом , а и наставник дете. Било је јако тешко натерати децу да се придржавају мера.

На првој седници у августу месецу 2020. године представљени су Годишњи планови Већа I, II, III и IV разреда Продуженог боравка. Исти планови су предати у педагошко-психолошку службу.

На седницама у току школске године анализиран је рад, успех и дисциплина ученика у предвиђеном периоду. Свака учитељица из овог Већа (од првог до четвртог разреда) изнела је закључке о својим ученицима. Том приликом смо разговарали о текућим проблемима, а и успесима у слободним активностима и слободном времену.

Учитељица Сузана Бањац је у неколико наврата радила презентације деци у зборници Продуженог боравка . Биле су занимљиве ученицима. Ученици су били заинтересовани.

У току школске године пропратили смо сваки празник радећи занимљиве радионице. За Нову годину смо правили пахуљице, Деда Мразове, бојили разне бојанке у вези зиме и Нове године и украшавали паное, учионице и зборницу Продуженог боравка. За Дан жена смо правили честитку мами, за Ускрс смо такође бојили бојанке на тему Ускрса и правили пилиће и зеке од папира. Ученици јако воле да раде на слободним активностима.

Заједнички закључак са свих седница је да је потребно стално радити на томе да заинтересујемо за рад оне ученике који не желе да раде домаће задатке. Тих ученика је мање од оних који то желе. Они лепо раде, учествују у свакој активности и поштују сва правила.

Са ученицима који стварају проблеме и у учионици и ван ње, потребан је рад и већа помоћ педагошко-психолошке службе, учитељица, а и родитеља те деце.

5.2.3.Извештај плана рада стручног већа наставника друштвених наука

5.2.3.1 Извештај плана рада стручног већа српског језика

1.Данијела Радивојевић,проф.српске књижевности и језика

2.Весна Коларски,проф.српске књижевности и језика

3.Милка Гајић,проф.српске књижевности и језика

4.Драгана Чугаљ,проф.српске књижевности и језика

5.Биљана Јањевић,проф.српске књижевности и језика

6.Драгана Павловић,проф.српске књижевности и језика

У току школске 2020/21. године Стручно веће наставника српског језика је своје активности организовало према усвојеном Плану рада актива, али због ванредног стања и учења на даљину било је одређених измена у извођењу планираних активности.

У току првог полугодишта одржано је 5 седница стручног актива и на њима се разговарало о усвајање плана рада,учбеницима и другим наставним средствима,изради плана стручног усавршавања,подели задужења за секције (драмска, рецитаторска, литерарно - новинарска), утврђивање глобалног и оперативног плана рада за нову школску годину (са посебним освртом на наставни план за пети разред, који је у великој мери измењен и иновирани, и базиран на исходима учења, пројектној настави и развијању међупредметних компетенција ученика),о планирању писмених и контролних задатака, допунске и додатне наставе и слободних активности, као и припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда,обнови и допуни библиотечког фонда,изради индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у развоју (ИОП -2) и мере подршке за ученике са тешкоћама у учењу (ИОП -1),о раду са даровитим ученицима (ИОП-3),пријављивању заинтересованих ученика за такмичење „Читалићи 2018/2019“, такмичење из граматике и „Књижевну олимпијаду“,праћењу стручне литературе,о оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика,примени формативних облика оцењивања; усклађивања критеријума сумативног оцењивања са оквирима за процену резултата учења, образовним стандардима и исходима учења ,о континуираном праћењу литерарних конкурса и благовременом обавештавању ученика о темама и начинима учешћа,о изради иницијалних тестова, анализи успеха на крају првог квартала,организацији комеморативне манифестације „Велики школски час“ у знак сећања на страдале ђаке и професоре 21.10.1941. у Крагујевцу,организацији и учешћу на манифестацији поводом Дана просветних радника,о плану посете међусобним часовима.

У другом полугодишту одржане су две седнице Стручног актива и на њима се дискутовало о раду секција,усклађивању оцењивања,изради иницијалних тестова, подели задужења поводом

Школске славе Светог Саве,о правилима конкурса и одабиру најбољих радова,направљен је план по коме ће се реализовати школска такмичења.

Наставници нису успели да организују угледне часове због скраћеног радног времена (школски час је трајао 30 минута).

Часови секције су се спроводили онлајн у оним одељењима где су ученици показали интересовање за одређене активности.

Председник актива је у годишњем плану рада навео семинаре које су чланови истакли као могућност стручног усавршавања, али они нису реализовани због ванредне ситуације.

Осим школског такмичења из граматике за ученике осмог разреда,ниједан други ниво такмичења није одржан због ванредног стања.

Због промене плана и програма у осмом разреду дошло је до промене уџбеника, па су се наставници српског језика договорили да у осмом разреду раде по уџбеницима издавачке куће „Бигз“,као и у седмом разреду, а да се у петом и шестом користе и даље „Логосови“ уџбеници,с тим да се радна свеска више не користи у петом и шестом разреду.

Наставници српског језика који предају у осмим разредима држали су часове припремне наставе за ученике осмих разреда. Неки наставници су са припремом почели преко вибер група, а неки су часове држали у јуну 2021.године. Часови су евидентирани у е дневнику.

Пробна матура била је организована према радном календару,а наставници српског језика су организовали додатне часове припремне наставе како би побољшали знање из области где су деца показала лоша постигнућа.

Завршни испит је организован како је и било унапред испланирано радним календаром за ову школску годину.

Расподела часова за наредну годину је извршена на следећи начин: Данијела Радивојевић 18 часова,Весна Коларски 20 часова,Милка Гајић 18 часова, Драгана Чугаљ 20 часова,Биљана Јањевић 18 часова и Драгана Павовић 8 часова.

Обзиром да се због ванредне ситуације настава на даљину од 1.09.2020.године одвијала по комбинованом моделу (РТС,вајбер групе,дигиталне учионице,...),евиденција се налази у ес дневнику.

5.2.3.2 Извештај Плана рада стручног већа страних језика

Чланови већа:

Енглески језик: Минарски Миона

Милетин Сенка

Гњатовић Јелена

Декан Славиша

Пинћир Јована

Немачки језик: Јелена Пашти

Мандић Александра

Александра Милојковић

Прва седница стручног већа одржана је 03.09.2020. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Давање извештаја о раду актива у прошлој школској години
2. Бирање новог руководиоца стручног актива
3. Израда плана стручног актива
4. Договор о уједначавању критеријума за оцењивање и избор задатака

Одлуке и закључци:

Ад. 1. Чланови актива су извештени о раду актива у прошлој школској години. Увидели смо пропусте у раду и договорили се о начинима побољшања рада стручног актива у наредној школској години.

Ад. 2. Једногласно је изабран руководиоца Александра Мандић.

Ад. 3. Сви чланови актива су се сложили са предложеним планом рада. Предлог је дат од стране руководиоца.

Ад. 4. Постигнут договор око уједначавања критеријума оцењивања (20% по оцени)

Друга седница стручног већа одржана је 02.11.2020. године уз присуство чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о изради индивидуалних годишњих и месечних планова и програма
2. Предлог измене уџбеника
3. Предлог набавке наставних средстава, учила и приручника
4. Договор о похађању семинара
5. Међународни дан толеранције

Одлуке и закључци:

Ад. 1. Усклађени су планови код наставника који предају у истим разедима и наставници су упућени на израду месечних и годишњих планова.

Ад. 2. Чланови Стручног већа су разматрали и утврдили измену уџбеника за следећу школску годину

Ад. 3. Утврђене су потребе наставника за наставна средства и договорено је да руководицац наручи поменуто.

Ад. 4. Чланови стручног већа су разматрали око избора семинара.

Ад. 5. Дана 16.11.2020. обележава се међународни дан толеранције. Чланови стручног већа у сарадњи са члановима стручног већа српског језика обележиће тај дан у одељењима које имају по распореду. Договорено је да ће ученици бити подељени у групе, да ће свака група добити одговарајући материјал и да ће представити своје идеје на тему „Срећан сам кад...” на хамер папиру. Радови група/одељења ће бити приказани у холу школе.

Трећа седница стручног већа одржана је 21.01.2021. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Време и место одржавања школског такмичења из страних језика
2. Избор кандидата
3. Договор о уједначавању критеријума прегледања и о избору задатака за такмичење
4. Договор о уједначавању критеријума и избору задатака за тестове уопште
5. Обука *Примена стандарда постигнућа за страни језик у основној школи*

Одлуке и закључци:

Ад. 1 Договорено је да ће се школско такмичење из страних језика одржати 05.02. током 7. часа у учионицама 24 и 16. Најуспешнији кандидати (највише 7, по предмету) се пласирају на општинско такмичење. Следи са њима додатна припрема за виши ниво такмичења.

Ад.2 Наставници ће препоручити такмичење одличним и врлодобрим ученицима

Ад. 3 Постигнут је договор о уједначавању критеријума прегледања и избору задатака. Један део теста се базира на граматичке структуре а други на вокабулар који су прописани у наставним плановима и програмима до 8. разреда. Објединиће се све језичке вештине.

Ад. 4. Постигнут је договор о уједначавању критеријума и о избору задатака на тестовима. Наставници који предају у петим разредима су приметили низак ниво предзнања код ученика, те је вођена дискусија о томе шта би требало предузети како би се поправило стање. Закључак: прилагодити објашњења и принцип рада како би ученици боље разумели материју и појачати допунску наставу.

Ад.5. Сви наставници страних језика су морали проћи обуку *Примена стандарда постигнућа за страни језик у основној школи* коју је организовало министарство просвете. Задатак је био да поред савладаног теоријског дела, наставници ураде тест и заједнички завршни задатак. Обука је успешно реализована и сваки наставник уписује себи 8 бодова стручног усавшавања.

Четврта седница стручног већа одржана је 20.03.2021. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о уједначавању критеријума и избору задатака за писмене задатке
2. Успех ученика на такмичењу
3. Разно

Одлуке и закључци:

Ад. 1. Постигнут је договор о уједначавању критеријума (20% по оцени) и о избору задатака на писменом задатку. Донета је одлука да се на писменом задатку у вишим разредима пишу састави на познате теме, а у нижим разредима се посвећује више пажње на само писање и употребу алфабета/латинице.

Ад. 2. На такмичењу из немачког језика нико од ученика се није пласирао на окружни ниво. Разлог томе је тежак тест, по речима наставника. Тврде да садржаји који су се појавили у тесту нису део редовног наставног плана и програма, и да се они обрађују тек у средњој школи. На такмичењу из енглеског језика, ученица Ана Беслаћ се пласирала на окружни ниво, али је само један бод делио од пролаза на републичко такмичење.

Ад. 3. Наставници су указали на слаб одзив ученика на допунску и додатну наставу.

Пета седница стручног већа одржана је 17.06.2021. године уз присуство свих чланова већа са следећим дневним редом:

1. Договор о подели часова за наредну школску годину
2. Обука *Настава и учење оријентисани ка исходима*

Одлуке и закључци:

Ад.1. Наставници су се договорили око тога ко ће предавати у којим одељењима. Као и претходних година поштоваће се принцип да свако наслеђује одељења у којима већ предаје, с тим да они наставници који су имали 8. разреде узимају 5. Такође, они који су имали 4. разреде узимају 1.

Ад. 2. Наставници су урадили заједнички пројекат на тему заштита животне средине који је завршни и обавезни део обуке за све наставнике страних језика. Поред тога, сваки наставник је успешно урадио тест, на ком је неопходно било постићи минимум 6 бодова. У том случају, обука је успешно реализована и наставник добија 24 бода која даље евидентирају у свом извештају стручног усавршавања. Дискутовало се о исходима као иновацији у настави и педагошкој документацији.

На нивоу већа одржано је укупно 2 огледна часа. Реализовали су се према распореду приказаном у табели. Часовима су присуствовали остали чланови већа. Забележено у евиденцији реализатора.

Редн и бр.	Лекција	Наставник	Датум
1.	Pets	Сенка Милетин	26.09.2020.
2.	Happy Christmas	Миона Минарски	12.12.2020.

На новоу већа одржано је укупно 8 угледних часова. Представљени су у табели.

Редн и бр.	Лекција	Наставник	Датум
1.	Social studies: TV	Јована Пинћир	18.03.2021
2.	Rules for living a healthy life	Јована Пинћир	15.04.2021
3.	A happy ending	Славиша Декан	24.05.2021.
4.	Emma's apple crumble	Јелена Ђњатовић	01.03.2021.
5.	Kleidung	Јелена Пашти	19.10.2020.
6.	Hobbys	Александра Мандић	20.05.2020.
7.	Berliner Luft / Auf Klassenfahrt	Александра Милојковић	03.12.2020.
8.	Cross-curricular links: adding numbers of objects together	Миона Минарски	09.03.2021.

5.2.3.3.Извештај Плана рада стручног већа наставника историје и географије

Чланови већа:

Историја: Далибор Драговић
 Бојана Павић – председник већа
 Босиљка Поповић
 Географија: Александра Шимон
 Гордана Кљајић

Током школске 2020/21. године Стручно веће наставника историје и географије је своје активности организовао према усвојеном Плану рада Актива, али због комбиновања редовне наставе и учења на даљину било је одређених измена у извођењу планираних активности.

У току првог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнет: предлог плана рада по месецима, предлог термина састанка предлог набавке наставних средстава.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

У току другог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика приликом рада на даљину, водио се разговор о припреми ученика за малу матуру, прилагођавању градива онлајн настави, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године, јер ће доћи до промене плана и програма у осмом разреду. Било је речи и о оцењивању ученика током наставе на даљину. Расправљало се о постигнутим резултатима деце која раде по ИОП-у и о подели часова... - Све се налази у записницима са састанака стручних већа

Наставници актива историја-географија због специфичне ситуације због вируса корона нису држали угледне часове Председник актива је у годишњем плану рада навео семинаре које су чланови истакли као могућност стручног усавршавања, али они нису реализовани.

Такмичења из географије нису одржана

За такмичење из историје није било заинтересованих ученика, иако је организовано за ученике осмих разреда

Због промене плана и програма у осмом разреду дошло је до промене уџбеника, па су се наставници историје договорили да у осмом разреду раде по уџбеницима издавачке куће „Клет“, у седмом „Клет“, у шестом историја БИГЗ и у петом „Клет“, наставници географије у свим разредима раде по уџбеницима „Клет“

У пети разред 2021 /2022. школске године као предавач улази Бојана Павић - историја и Александра Шимон - географија.

Као и сваке године наставници историје и географије држали су часове припремне наставе за ученике осмих разреда. Часови су евидентирани у е дневнику.

Пробна матура била је 9. и 10.априла 2021.године.

Подела часова је извршена тако што су наставници наше школе Далибор Драговић, Бојана Павић, Александра Шимон и Гордана Кљајић добили по 20 часова.

5.2.4 Извештај плана рада стручног већа наставника природних наука

5.2.4.1 Извештај Плана рада стручног већа наставника математике

Чланови већа:

Невенка Филиповић

Смиљана Радусин

Ксенија Бубуљ

Горан Мирић

Милена Рапајић

У току 2019 / 2020.године одражано је једанаест седница Стручног већа математике. Ове седнице су се бавиле анализом опремљености школе, анализом успеха и напредовања ученика у редовној, допунској и додатној настави и на општинским,окожним и републичким такмичењима, припремом ученика за полагање завршног испита и резултатима ученика на завршном испиту у току претходне школске године, избором уџбеника за наредну школску годину и угледним часовима. Планом и програмом рада Стручног већа природних наука било је предвиђено одржавање једанаест седница што је и реализовано.

Извршена је анализа опремљености школе наставним средствима и на основу ње ће бити набављен одређен број потребних наставних средстава у току наредне школске године.

Наставници – чланови Стручног већа хемије и физике су изводили потребне часове допунске наставе и часове припреме ученика за такмичења, али и ученика осмог разреда за полагање завршног испита, што је евидентирано у Дневницима за остале облике васпитног-образовног рада.

Успешно су реализована такмичења на свим нивоима са неколико померања и измена плана реализације због пандемије. Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2020 / 2021. годину из математике,физике и хемије. Сваки наставник – члан Стручног већ урадио је Извештај о анализи резултата завршног испита. У извештајима наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредне школске године, као што су побољшање дисциплине и мотивисаности ученика, чешће обнављање и повезивање градива из претходних разреда, повећање часова допунске наставе, раније започињање припремне наставе за завршни испит и оцењивање ученика у складу са правилником о оцењивању.

-У оквиру Стручног већа математике, физике и хемије одржано је пет угледних часова часа – два часа из физике наставници Весна Чортан и Југослава Балаћ,један из хемије наставница Винка Деак и 3 из математике наставници Невенка Филкиповић, Горан Мирић и Ксенија Бубуљ Наставници су се договарали и о избору уџбеника за нареду школску годину и договорено је да се уџбеници неће мењати.

5.2.4.2. Извештај Плана рада стручног већа наставника физике и хемије

Чланови већа:

Физика: Весна Чортан

Југослава Балаћ

Хемија: Винка Деак – председник већа

Школске 2020/2021. години, због пандемије вирусом ковид-19 целокупан наставни процес је прилагођен новонасталој ситуацији.

У току 2020 / 2021.године на одражаним седницама је анализирано и закључено:

-У току августа, формирање већа,избор председник и усвајање план рада урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.Укабинету хемије је постављена паметна табла.

-У септембру,усвојен је план рада већа за школску 2020/2021.годину.

Чланови актива су :Југослава Балаћ-професор физике,Весна Чортан-професор физике и Винка Деак-професор хемије.За председника актива је изабрана Винка Деак.Утврђен је календар предвиђених контролних задатака.

Због пандемије вируса ковид-19 настава је организована по комбинованом моделу,где се ученици смењују по групама,сходно томе наставници су у обавези да постављају редовно материјале наугл драјв. Такође наставници су обавештени да цела школа прелази на е-учионицу као платформу за онлајн наставу,наставници ће имати обуку и у обавези су да пређу на е-учионицу.

Наставне планове трба усагласити и прилагодити плановима које је прописало МПНТР новој ситуацији у условима пандемије .Оцењивање треба усагласити са правилником о оцењивању,водећи рачуна о свим сегментима(формативно и сумативно оцењивање).

У новембру,урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.

Закључено је да је успех ученика није могуће реално проценити због онлајн наставе и онлајн провера знања Указано је на тешкоће ученика у разумевању градива из физике и хемије у току онлајн наставе. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу физике и хемије по ИОП-у , материјали се достављају лично ученицима уз посредство одећенских старешина.

Због лоше епидемиолошке ситуације услед пандемије вируса Ковид 19, планиране групне активности нису реализоване:посета „Фестивал науке“Сомбор као ни радионица из предузетништва-израда Бизнис план.

У јануару, Успех ученика на крају првог полугодишта је био за нијансу бољи у односу на исти период прошле године,мањи број недовољних оцена,разлог је онлајн настава и немогућност реалног и веродостојног оцењивања.Ученици су се око 90 % укључили у онлајн наставу физике и хемије.

Извршена је детаљна анализа успеха ученика на завршном испиту за школску 2018 / 2019. годину из физике и хемије. Сваки наставник – члан Стручног већ урадио је извештај о анализи резултата завршног испита. У извештајима наставници су предложили и мере за побољшање резултата за наредне школске године.Договорено је да се са припрема за завршни испит крене раније,два пута месечно од фебруара,интензитет и број часова ће се повећати пред крај школске године.Направљен је распоред припрема по предметима, предметни наставници су обавестили ученике,постављено је обавештење на огласној табли.

Припреме за такмичење се организују,водећи рачуна о тренутној епидемиолошкој ситуацији.

У току наставе на даљину,чланови већа су на онлајн седници се договорили о одабиру уџбеника за 2020/2021.школску годину,што је и потврђено одлуком наставничког већа.За физику шести,седми и осми разред уџбеник и збирка задатака издавач Клетт; хемија седми и осми разред уџбеник и збирка задатака издавач Логос.

Успешно су реализована такмичења:школско,општинско и окружно за физику.Наши ученици су имали високе пласмане на свим нивоима.

Наставници физике и хемије су слушали webinare: Формативно оцењивање-конкретни примери из праксе за основне и средње школе, дигитална учионица,е-учионица,анализа нових е-ученика.

Такође, у претходном периоду покренут је низ иницијатива које треба да допринесу ширем и дубљем разумевању дигиталног образовања, са фокусом на то да се школе, наставници и ученици на адекватан начин уведу у дигитални свет и свет наставе подржане дигиталном технологијом.

У оквиру Стручног већа физике и хемије због пандемије вирусом ковид-19 нису реализовани планирани семинари, угледни часови и обележавање значајних датума предвиђених планом.

5.2.4.3 Извештај Плана рада стручног већа наставника биологије

Чланови већа:

Јелена Тадић – председник већа

Ђула Јовановић

Маја Тркуља

Током школске 2020/21. године Стручно веће наставника биологије је своје активности организовао према усвојеном Плану рада Актива, али због комбиновања редовне наставе и учења на даљину било је одређених измена у извођењу планираних активности.

Стручно веће биологије је одржало шест седница на којима су постигнути договори за сва текућа питања везана за рад стручног већа, за допунски и додатни рад, за редовну наставу, као и функционисање секције.

У току првог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнет: предлог плана рада по месецима, предлог термина састанка предлог набавке наставних средстава.

Разговарало се о уједначавању критеријума, размени искустава о писању ИОП-а, о резултатима инцијалних тестова, о организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

У току другог полугодишта одржано је три састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста, рад наставника и успех ученика приликом рада на даљину, водио се разговор о припреми ученика за малу матуру, прилагођавању градива онлајн настави, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године, јер ће доћи до промене плана и програма у осмом разреду. Било је речи и о оцењивању ученика током наставе на даљину. Расправљало се о постигнутим резултатима деце која раде по ИОП-у и о подели часова...

Наставници актива биологије због специфичне ситуације због вируса корона нису држали угледне часове

Такмичења из биологије нису одржана

Због промене плана и програма у осмом разреду дошло је до промене уџбеника, па су се наставнице биологије усагласиле да се ради по уџбенику Нови логос У пети разред 2021/2022. школске године као предавач улази Ђула Јовановић, а остала одељења задржавамо свака она у којим је предавала претходне године Као и сваке године одржани су часови припремне наставе за ученике осмих разреда, овог пута наставница Ђула Јовановић, јер је она предавала осмацима. Часови су евидентирани у е дневнику.
Пробна матура била је 9. и 10. априла 2021.године.

5.2.4.4 Извештај Плана рада стручног већа наставника ТИТ

Чланови већа:

Владимир Чанковић- председник већа
Славица Мирковић
Предраг Крнета
Слободан Стаменковић
Ивана Трбојевић

Планом и програмом рада Стручног већа ТиТ у току 2020/2021.године било је предвиђено одржавање десет седница,али због ванредног стања одржано је пет седница.

У току 2020 / 2021.године на одржаним седницама је анализирано и закључено:

У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: реализована је организација и планирање секција и закључено је да се секције неће одржавати због пандемије.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући, али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају наставу ТиТ по ИОП-у 2.

У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У току наставе на даљину,чланови већа су на онлајн седници се договорили о одабиру уџбеника за 2021/2022.школску годину,што је и потврђено одлуком наставничког већа.За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

На жалост планирана такмичења нису одржана због ванредне ситуације, као ни такмичења из саобраћаја.

У оквиру Стручног већа ТиТ планирано је да се одрже пет угледних часова од чега су одржана само три.

Због прекида наставе и ванредног стања нису реализовани планирани семинари.

5.2.4.5. Извештај Плана рада стручног већа наставника Информатике

Чланови већа:

Саша Шпановић

Биљана Поповић

Данка Радичевић

Планом и програмом рада Стручног већа информатике и рачунарства у току 2020/2021. године било је предвиђено одржавање десет седница али због ванредног стања одржано је пет седница.

У току 2020 / 2021. године на одржаним седницама је анализирано и закључено:

У току августа, урађени су годишњи планови који су усаглашени са наставним планом и програмом. У кабинетима је урађена анализа стања наставних средстава.

У септембру: реализована је организација и планирање секција и закључено је да се секције неће одржавати због пандемије.

У новембру: урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика задовољавајући али да уз већу пажњу ученика на часу, редовније учење успех могао да буде и бољи. Анализирано се и постигнуће ученика који похађају настав по ИОП-у 2.

У јануару: извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови већа су анализирали рад већа. Том приликом разговарано је о текућим проблемима.

У току наставе на даљину, чланови већа су на онлајн седници се договорили о одабиру уџбеника за 2021/2022. школску годину, што је и потврђено одлуком наставничког већа. За све разреде су изабрани уџбеници издавача Клетт.

5.2.4.6. Извештај плана рада стручног већа наставника уметности и вештина

Чланови већа:

Ликовна култура: Данијела Цветковић

Јелена Поповић – председник већа

Музичка култура: Јосип Чапо

Јасна Ћетковић

Током школске 2020/2021. године Стручно веће наставника ликовне и музичке културе је своје активности организовао према усвојеном Плану рада уметничког актива, али је било измена у току школске године због комбиновања редовне наставе и учења на даљину.

У току првог полугодишта одржано је два састанка актива на њима је изнет: предлог плана рада по месецима, предлог уметничких активности - изложбе и концерти.

Разговарало се о хуманитарним изложбама, уличним базарима и организовању хуманитарних концерата за прикупљање новчаних средстава за лечење наше суграђанке те конкурисању ученичких радова у хуманитарним аукцијама за прикупљање истих.

О организацији и реализацији слободних активности, размени мишљења у смеру подстицања ученика на учење и анализи успеха ученика уочи првог и другог класификационог периода.

У току другог полугодишта одржано је два састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе у току распуста-часови забележени у ес дневнику, рад наставника и успех ученика приликом рада на даљину, прилагођавању градива онлајн настави, о уџбеницима и материјалима који ће се користити следеће школске године, јер ће доћи до промене плана и програма у осмом разреду.

Наставници актива ликовно-музичко због специфичне ситуације због вируса корона нису држали угледне часове. Нису реализовани ни часови ликовне и музичке секције.

Председник актива је у годишњем плану рада навео семинаре које су чланови истакли као могућност стручног усавршавања, али они нису реализовани.

Слали смо ликовне радове на сваки ликовни конкурс за који смо чули и то је била приоритетна активност за онлајн наставу предмета цртање, сликање, вајање.

Због промене плана и програма у осмом разреду дошло је до промене уџбеника.

5.2.4.7.Извештај Плана рада стручног већа физичког и здравственог васпитања

Чланови већа:

Милорад Мрђа – председник

Марина Медић

Горан Кеџман

Милан Ћосић (замена Никола Орелј)

Током школске 2020/2021. Године Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања је своје активности организовало према усвојеном Плану рада, али је било измена у току школске године због комбиновања редовне наставе и наставе на даљину.

У току првог полугодишта одржана су два састанка актива и на њима је изнет предлог плана рада по месецима, плана рада такмичења, конституисан је рад спортских секције које се због пандемије цовида 19 нису реализовале.

У оквиру дежурне недеље уторак је био дан посвећен деци и спорту. У Вишенаменској сали садашњи и бивши ученици наше школе, истакнути спортисти, говорили су о својим успесима, али и напорним тренинзима.

10.10.2020. ученици наше школе учествовали су на кросу РТС-а који се одржавао у Сомбору на хиподрому, нашу школу су представљали по два ученика од првог до осмог разреда, у пратњи ученика биле су наставник разредне наставе Бранка Ћопић и наставник физичког васпитања Марина Медић.

Ученици наше школе су освојили прво место на општинском, окружном такмичењу у фудбалу, на међуокружном такмичењу у Бајмоку 11.05. 2021. ученици наше школе су освојили треће место, у пратњи ученика био је наставник физичког васпитања Горан Кеџман.

Ученици наше школе освојили су се шесто место на Републичком такмичењу из кошарке које се одржало 29. маја у Кладову (Освојили су прва места на општинском, окружном и међуокружном такмичењу и пласирали се на Републичко такмичење), ученике је водио наставник физичког васпитања Горан Кеџман.

Школско међуокружно такмичење у атлетици одржано је 13.05.2021. у Новом Саду на стадиону Карађорђе, ученица петог разреда је представљала нашу школу, такмичила се у трци на 60м. и заузела друго место. Наставник Никола Орељ је ишао на такмичење са њом.

18. јуна одржано је велико финале такмичења Брзином до звезда где је сјајан резултат освојила ученица наше школе, која је тријумфовала у квалификационој трци, полуфиналу и финалу..

У току другог полугодишта одржано је два састанка актива на њима је изнета: анализа допунске наставе рад наставника и успех ученика приликом рада на даљину, прилагођавању плана и програма онлајн настави.

Због пандемије вируса наставници физичког и здравственог васпитања нису држали угледне часове.

5.3. Планови рада стручних актива и тимова

5.3.1. Извештај плана рада Стручног актива за развој школског програма

У току школске 2020/2021. године израђен је План Стручног актива. Актив је сарађивао са свим Тимовима у школи. У сарадњи са Одељењским већима учествовао је у изради годишњих и оперативних планова рада наставника (материјали се постављају на школски гугл драјв).

У сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање усвојио је ИОП који чине саставни део ШП. На основу анализе успеха ученика на Завршном испиту, успеха ученика у школи и евалуације успеха ученика који наставу похађају по ИОП дати су предлог за унапређење образовно-васпитног рада са ученицима и сугестије за рад са ученицима на припреми за Завршни испит.

На основу анализе посећених часова која се реализовала по утврђеном Плану уочено је да сви наставници имају годишње и месечне планове рада. Наставници самоевалуацију сопственог рада не евидентирају у Плановима које предају у школи него у Плановима који се

налазе код њих. Многи наставници не врше самоевалуацију и на то им је указано. Уочено је да у припремама наставника није евидентирана индивидуализација као облик рада са ученицима као ни међупредметне компетенције. Због уочених проблема одржани су састанци са Стручним већима појединачно, на којима су дате информације о значењу сваког показатеља и начину његове реализације.

Прегледом есДневника је уочено да наставници нису на адекватан начин испланирали часове на шта им је указано на седници Наставничког већа. Распоред писаних радова није адекватно планиран те се треба придржавати Парвильника о оцењивању. Поједини наставници неблаговремено уписују часове што за собом повлачи уписивање ученика који изостају са наставе. Такође је уочено да наставници на неадекватан начин формулишу формативне оцене (или их уопште нема или нису адекватно формулисане). С тим у вези је ПП служба међлом свим наставница послала материјале у вези формативног оцењивања и организован је онлајн семинар на ту тему. Такође је установљено да наставници недовољно евидентирају активности код ученика.

Актив је разматрао Закључке и Анализе успеха ученика на полугодишту.

Извршено анкетирање за одабир изборних предмета и слободних наставних активности.

У току школске године вршено је праћење израде глобалних и месечних планова наставника.

Анализом планова наставника утврђено је да је тематско планирање заступљено само у нижим разредима. Због тога је дат предлог да у наредном периоду временска усклађеност и тематско планирање буду заступљени и у вишим разредима.

Ове школске године истиче Школски програм те је Актив сачинио нови за временски период од 4 године. На састанку је договорено на који начин ће се истиизрадити. Важећи правилници су постављени на сајт школе, председници већа ће бити задужени да у оквиру свог већа направе задужења и да до 1.7.2021.године поставе на гугл драјв.

5.3.2. Извештај плана рада актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се састао четири пута у току школске 2020/2021. године. У септембру је израђен плана рада Стручног актива за текућу годину и израђен је План активности из развојног плана за текућу школску годину, договорена је динамика праћења планираних активности. Утврђене су потребе за новим наставним средствима и реконструкцијом школских објеката.

У децембру месецу је одржан састанак на коме је разматрана реализација активности из Развојног плана. За друго полугодиште – почетком фебруара одржане су консултације у вези са сарадњом са другим Тимовима према потребама исказаним у плановима за самовредновање школе.

На четвртом састанку, у јуну, је праћена реализација семинара и стручног усавршавања у школи, нарочито угледни часови по Разредним већима и Стручним активима у оквиру нових околности у којима школа ради.

За следећу школску годину су, на основу извештаја о реализацији Активности из Развојног плана, предлагане активности које ће се реализовати наредне школске године. Све акције су договоране у сарадњи са директором и ПП службом школе.

5.3.3. Извештај плана рада Тима за самовредновање

Чланови Тима су:

1. Сања Шијан – директор школе
2. Драгана Чугаљ – наставник
3. Александра Шимон – наставник
4. Силвана Штулић – наставник
5. Габриела Кордић – наставник
6. Бојана Павић – наставник
7. Снежана Панковић – наставник
8. Ана Дошен – председник Ученичког парламента
9. Славиша Декан – председник Школског одбора
10. Маја Берар – председник Савета родитеља

Тим је у склопу предвиђених активности на самовредновању одржао три састанака.

Као полазна основа за рад тима за самовредновање коришћена су следећа документа: Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Школски развојни план и Извештај о самовредновању за протекле школске године.и План за унапређење квалитета рада школе.

У поступку самовредновања донета је одлука да се вредновању 2 кључне области и то: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Због величине школе наставници су подељени у подтимове за сваку област.

Чланови Тима за ове области су међусобно поделили стандарде које ће вредновати, утврдили су листу доказа за вредновање показатеља и договорили се о динамици рада. Тим је планирао и методологију рада у оквиру које су коришћени различити облици прикупљања података и њихова обрада и анализа . У зависности од области примењене су одговарајуће анкете, упитници, дискусије у оквиру фокус групе, извештаји, чек листе, планови рада, писане припреме за часове, анализе педагошкоинструктивног рада, образци за праћење наставног часа а посебно ваља истаћи акционо истраживање које је спроведено за област настава и учење. У сваком прикупљању података кренуло се од минималног нивоа узорка који се у пракси спроводи и који креће од минималног 30% испитаника што се сматра релевантним.

Планирано је да се по окончању вредновања изради акциони план за превазилажење утврђених слабости.

5.3.4. Извештај плана рада тима за инклузивно образовање

Директор је именовао чланове Стручног тима за инклузију:

1. Габриела Кордић
2. Биљана Поповић
3. Славиша Декан
4. Бранислава Радоњић
5. Марија Рапајић
6. Добрила Мудринић
7. Јасна Басарић
8. ПА

Тим је израдио и усвојио план рада у септембру месецу 2020. године.

Извршена је идентификација ученика који имају тешкоћа у савладавању градива од 1. до 8. разреда. Донета је одлука да сви ученици који су прошле школске године наставу похађали по ИОП-у наставе и ове школске године.

Стручни тим је предложио Тимове за пружање додатне подршке (које је именовао директор) који су израдили ИОП у чему су учествовали и дефектолози СОШО „Вук Караџић“ Сомбор (олигофренолог и логопед).

За ове ученике је израђена евалуација ИОП-а у децембру 2020. године и јуну 2021. године.

По ИОП-у 2 у нижим разредима наставу је похађало 23 ученика, а у вишим 9 ученика.

По ИОП 1 наставу је похађало у 1. разреду 25 ученика, у 2.разреду 21 ученик, у 3. разреду 26 ученика, у 4. разреду 13 ученика, у 5. разреду 16 ученика у 6. разреду 22 ученика, у 7. разреду 24 ученика и у 8. разреду 14 ученика.

По ИОП-2 наставу је похађало у 1. разреду 4 ученика, у 2. разреду бученика, у 3. разреду 6 ученика, у 4. разреду 7 ученика, у 5. разреду 2 ученика у 6. разреду 5 ученика, у 7. разреду 1 ученик и у 8. разреду 1 ученика.

За ученицу која похађа 1. разред оргнизована је настава у кућним условима.

Уочено је, као и прошле школске године, да и поред свих мера које су предузете ученици Роми нередовно похађају наставу па углавном нису усвојили циљеве постављене у ИОП-у.

Ученицима којима је Мишљењем ИРК препоручено обезбеђен је лични пратилац.

Додатна подршка је остварена за 16 ученика. Додатну подршку су пружала 2 олигофренолога и логопед. Школа није успела да обезбеди подршку од стране тифлолога за 2 ученика.

Извршен је одабир дидактичког материјала за ученике који наставу похађају по ИОП-2 који је коришћен у реализацији планираних активности са њима са циљем повећања

мотивације ученика и остваривања постављених циљева. Материјал је обезбеђен у сарадњи са дефектолозима од ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору.

У децембру су одржани састанци Тимова за додатну подршку о реализацији и евалуацији додатне подршке у образовању.

Чланови Тима су прегледали педагошку документацију која се односи на ИОП и обавестили наставнике о томе.

5.3.5. Извештај плана рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

1. Сања Шијан, директор Школе
2. Јасна Павићевић, помоћник директора
3. Добрила Мудринић, психолог
4. Марија Рапаић, специјални педагог; председник Тима
5. Јасна Басарић, педагог
6. Никола Родић, школски полицајац
7. Срђан Грбић, секретар Школе
8. Милош Кузмић, педагошки асистент
9. Гордана Радаковић, учитељица 3. разреда
10. Зора Дрљача, учитељица 4. разреда
11. Смиљана Радусин, наставник математике
12. Бојана Павић, наставник историје
13. Милена Рапајић, наставник математике
14. Милка Гајић, наставник српског језика
15. Горан Мирић, наставник математике
16. Ксенија Бубуљ, наставник математике
17. Теодора Покрајац – Ученички парламент

У септембру 2020. конституисан је Тим за превенцију насиља, постигнут је договор о изради годишњег програма рада Тима за превенцију насиља.

Усвојен је Извештај о раду Тима за завршену школску 2019/20. годину.

Урађена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака.

Ученици су анкетирани и на основу резултата анкете маркирана су ризична места у школи и школском дворишту.

Тим се састао 12 пута.

На ванредним састанцима су разматрани случајеви насиља и доношене су одлуке.

У октобру су анализирани начини пружања потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности.

Ученици, наставници и родитељи су упознати са правилима понашања и последицама њиховог кршења.

Урађен је предлог мера за побољшање дисциплине ученика и безбедности ученика и о томе су информисани наставници, ученици и родитељи.

Реализована је обука новозапосленог наставног и ваннаставног особља у вези са реализацијом Плана заштите ученика од насиља и њиховим улогама у његовој реализацији.

За Наставничко веће презентован је нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Сачињен је нови Програм рада
Реализована је евалуација Програма и извештавање стручних органа и органа управљања
Ове школске године први пут смо имали случај насиља родитеља према запосленом о чему је обавештен МУП и ШУ
На сајт школе постављена је национална платформа „Чувам те“
У фебруару месецу организован је „Дан ружичастих мајица“

Према евиденционим листама одељењских старешина и подацима ПП-службе евидентирани су облици насиља квартално и на крају I и II полугодишта 2020/21. године.

На нивоу школе Први ниво – 10
 Други ниво – 6
 Трећи ниво - 0

5.4. Планови рада стручних сарадника

5.4.1. Извештај плана рада педагога

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада педагога за 2020/21. годину.

Педагог је израдио Годишњи и Месечне планове сопственог рада, Извештај о њиховој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, учествовао је у изради Плана посете редовним и ваннаставним часовима, делова ГПРШ-а, Плана самовредновања рада школе, Развојног плана школе и Акционог плана реализације развојног плана за школску 2020/21. годину, Школског програма, Плана рада Тимова и Актива, пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова рада и ИОП-а. Такође је праћена и реализација ових Планова. Праћење онлајн наставе.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада вршено је посетом наставних часова од 1. до 8. разреда, праћењем онлајн наставе, присуствовањем седницама одељењских већа где су разматрани постигнућа и понашање ученика као и реализација образовно-васпитног рада, прегледом педагошке документације наставника. Прегледани су Дневници образовно – васпитног рада и Матичне књиге и документација наставника која је прописана правилницима (глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика и припреме за час). Наставницима су дата упутства и сугестије после прегледа документације о чему је обавештен и директор школе.

У време реализације наставе на даљину недељно је праћена активност наставника путем увида у есДневник и гугл драјв и е учioniце и извештаји су достављени директору школе.

ППП служба је учествовала у изради педагошког профила за ученике који наставу похађају по ИОП, у изради и евалуацији ИОП.

Ове школске године вршено је самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима где је педагог учествовао као ментор и координатор (помоћ у изради планова рада, предлагање начина реализације активности, упућивање на документацију у којој се могу пронаћи тражени подаци и помоћ у изради инструмената).

Педагог је учествовао у изради Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2020/2021. реализацији активности Тимова и Актива, Стручног усавршавања, Анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима као и предлагању мера за њихово побољшање, анализе успеха на Завршном испиту.

ППП служба је учествовала у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама као и праћењу узрока неуспеха ученика и предлагању мера за његово побољшање.

Током периода реализације наставе на даљину израђен је он-лајн упитник Задовољство наставом на даљину, обрађени су резултати и израђен Извештај.

ППП служба је пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

Систематски се пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада (помоћ при изради планова рада и ИОП, иницирање коришћења савремених метода и облика рада, упућивање на стручну литературу, упућивање на превазилажење слабости уочених током праћења наставе, унапређивање начина праћења успеха ученика). Наставници су упућивани на коришћење образовних стандарда како у току наставног процеса тако и приликом оцењивања знања ученика (коришћење различитих метода, техника и инструмената).

Пружена је помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна помоћ (даровити и ученици са тешкоћама у развоју, ученици из осетљивих друштвених група – Роми и породице са ниским социо-економским статусом).

Вршено је оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности Стручних већа, Тимова, Комисија и Актива.

Пружена је помоћ наставницима у реализацији задатака професионалне оријентације кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике 7. и 8. разреда, изради Плана допунске наставе, додатног рада и Плана рада одељењског старешине.

На почетку школске године упознали смо наставнике са карактеристикама ученика (1. и 5. разред, ученици из школе у Купусини и новоуписани ученици).

У току године пружана је помоћ одељењским старешинама у реализацији садржаја ЧОС-а и у остваривању свих форми сарадње са породицом (најчешће разговори са родитељима).

На основу праћења наставе уочене су одређене слабости (међупредметне компетенције, тематско планирање, методе и технике којима се планира активно учешће ученика у настави, месечни планови за 1. и 5. разред) па су поводом тога одржани састанци са стручним већима на којима су дати предлози како да их превазиђу или реализују. уочено је у току праћења наставе и прегледа педагошке документације да наставници у недовољној мери евидентирају активности ученика и да формативне оцене ученика нису формулисане на адекватан начин. Наставницима је мејлом достављен материјал на тему формативног оцењивања и организован семинар.

Наставници су упућивани на начин вршења самоевалуације (упитници у електронској форми на сајту Министарства).

У току године сарађивало се са наставницима у коришћење есДневника и е-учионице.

Педагог је и координатор есДневника тако да је на почетку школске године учествовао у формирању школе и поделе предмета у есДневнику

У јуну месецу вршено је испитивање деце уписане у први разред, а у августу су формирана одељења 1. разреда.

Праћење развоја у напредовања ученика вршено је: праћењем Извештаја наставника о успеху и понашању ученика на класификационим периодима, сарадњом са наставницима, посетама часова, индивидуалним разговорима са ученицима, испитивањем ученика и радом са њима. Вршено је идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

ППП служба је учествовала у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, вршени су идентификација, испитивање и рад са овим ученицима.

ППП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима).

У сарадњи са МУП органозована су предавања за ученике из области безбедности деце у саобраћају.

Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања.

Сарађивано је на унапређивању вођења педагошке документације (начин евидентирања успеха ученика), оцењивање ученика, на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција (семинари), распоређивању одељењских старешинстава и формирању одељења и решавању проблема неприхватљивог понашања ученика.

Пружена је помоћ наставницима у организовању и реализацији родитељских састанака.

Родитељи су укључивани у поједине облике рада школе (предавања у оквиру професионалне оријентације – занимања).

Сарадња са родитељима реализована је и у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак.

Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП.

Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима).

Пружена је помоћ и подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији). Такође се радило са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

Сарађивано је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализи и извештајима о раду школе, решавању актуелних проблема у школи, раду са Тимовима, Активима и Стручним већима и ученицима.

Сарадња са директором и психологом по питању приговора ученика и његових родитеља на оцене из предмета.

Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика вршена је сарадња у вези са разменом информација о ученицима и предлагањем начина рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Успостављена је њихова сарадња са даваоцима додатне подршке ученицима.

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Тимова и Актива саопштавањем информација о резултатима обављених анализа, истраживања, анализа успеха и понашања ученика на кварталима, учешћем у дискусији и предлагањем решења за актуелне проблеме и предлагањем мера за унапређење рада школе

(иновације у настави, увођење нових технологија, теме за стручно усавршавање, унапређивање реализације области Наставе и учења).

ППП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена).

ППП служба је учествовала у изради Школског програма.

Сарађивано је са средњим школама и предшколском установом у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин где је педагог учествовао као повремен члан.

Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом.

Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика.

Сарађивано је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке.

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником.

Извештај о стручном усавршавању је посебан документ. Стручно усавршавање је вршено праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање путем интернета, путем учешћа у раду стручних удружења, похађањем акредитованих семинара, семинара организованих у школи, посетом угледних и огледних часова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима.

4.4.2. Извештај плана рада психолога

Школски психолог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада психолога за 2020/2021. годину.

Психолог је израдио Годишњи и Месечне планове сопственог рада, Извештај о њиховој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Учествовао је у изради Плана посете редовним и ваннаставним часовима, делова ГПРШ-а, Плана самовредновања рада школе, Развојног плана школе и Акционог плана реализације развојног плана за школску 2020/21. годину, Школског програма, Плана рада Тимова и Актива, пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова рада и ИОП-а. Такође је праћена и реализација ових Планова.

Учествовао је и у изради организације рада школе у условима пандемије.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада вршено је посетом наставних часова од 1. до 8. разреда, присуствовањем седницама Одељењских већа где су разматрани постигнућа и понашање ученика као и реализација образовно-васпитног рада, прегледом педагошке документације наставника. Прегледани су Дневници образовно – васпитног рада и Матичне књиге и документација наставника која је прописана правилницима (глобални и оперативни планови, документација о праћењу активности ученика и припреме за час). Наставницима су дата упутства и сугестије после прегледа документације о чему је обавештен и директор школе.

У време реализације наставе на даљину (виши разреди) праћена је активност наставника путем увида у есДневник и е-учионицу.

Психолог је учествовао у изради педагошког профила за ученике који наставу похађају по ИОП, у изради и евалуацији ИОП.

Психолог је учествовао у изради Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2020/21., реализацији активности Тимова и Актива, Стручног усавршавања, Анализе успеха и понашања ученика на класификационим периодима као и предлагању мера за њихово побољшање, Анализе успеха на Завршном испиту.

Психолог је учествовао у изради програма за ученике у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама као и праћењу узрока неуспеха ученика и предлагању мера за његово побољшање.

Реализована је помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе.

Систематски се пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада (помоћ при изради планова рада и ИОП, иницирање коришћења савремених метода и облика рада, упућивање на стручну литературу, упућивање на превазилажење слабости уочених током праћења наставе, унапређивање начина праћења успеха ученика). Наставници су упућивани на коришћење образовних стандарда како у току наставног процеса тако и приликом оцењивања знања ученика (коришћење различитих метода, техника и икнструмената).

Пружена је помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна помоћ (даровити и ученици са тешкоћама у развоју, ученици из осетљивих друштвених група – Роми и породице са ниским социо-економским статусом).

Пружена је помоћ наставницима у реализацији задатака професионалне оријентације кроз имплементацију Програма у редовну наставу за ученике 7. и 8. разреда, изради Планова допунске наставе, додатног рада и Плана рада одељењског старешине.

На почетку школске године наставници су информисани о карактеристикама ученика (1. и 5. разред, ученици из школе у Купусини и новоуписани ученици) и дате су препоруке за

начин рада са ученицима који наставу похађају по ИОП или имају неке специфичне карактеристике у понашању, учењу или социо-емоционалном развоју.

У току године пружана је помоћ одељењским старешинама у реализацији садржаја ЧОС-а и у остваривању оних форми сарадње са породицом која је била доступна у условима пандемије (најчешће индивидуални разговори с родитељима)

Наставници су упућивани на начин вршења самоевалуације (упитници у електронској форми на сајту Министарства).

У јуну месецу вршено је испитивање деце уписане у први разред и формирана су одељења 1. разреда.

Праћење развоја и напредовања ученика вршено је: праћењем Извештаја наставника о успеху и понашању ученика на класификационим периодима, сарадњом са наставницима, посетама часова, индивидуалним разговорима са ученицима, испитивањем ученика и саветодавним радом са њима. Вршено је идентификовање и рад на отклањању педагошких и психолошких узрока проблема у учењу и понашању.

Психолог је учествовао у изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка, вршени су идентификација, испитивање и рад са овим ученицима.

Психолог је учествовао у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима).

Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања.

Сарађивано је на унапређивању вођења педагошке документације (начин евидентирања успеха ученика, формативно оцењивање), на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција (семинари), распоређивању одељењских старешинстава и формирању одељења и решавању проблема неприхватљивог понашања ученика.

Сарадња са родитељима реализована је у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак.

Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП.

Пружена је помоћ и подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији). Такође се радило са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

У време реализације наставе на даљину родитељима је било омогућено да контактирају са ПП службом уколико им се укаже потреба за тим.

Сарађивано је са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализи и извештајима о раду школе, решавању актуелних проблема у школи, организацији рада школе у условима пандемије, раду са Тимовима, Активима и Стручним већима и ученицима.

Реализована је сарадња са директором, педагогом и специјалним педагогом по питању приговора ученика и његових родитеља на оцене из предмета или понашање наставника.

Са педагошким асистентом и пратиоцима ученика вршена је сарадња у вези са разменом информација о ученицима и предлагањем начина рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Успостављена је њихова сарадња са даваоцима додатне подршке ученицима.

Психолог је учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Тимова и Актива саопштавањем информација о резултатима обављених анализа, истраживања, анализа успеха и понашања ученика на кварталима, учешћем у дискусији и предлагањем решења за актуелне проблеме и предлагањем мера за унапређење рада школе (иновације у настави, увођење нових технологија, теме за стручно усавршавање, унапређивање реализације области Наставе и учења).

ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена).

Сарађивано је са средњим школама и предшколском установом у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика.

Сарађивано је са Интерресорном комисијом општине Апатин где је педагог учествовао као повремен члан.

Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом.

Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика.

Сарађивано је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке као и у стручној помоћи те школе као Ресурсног центра.

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником.

Извештај о стручном усавршавању је посебан документ. Стручно усавршавање је вршено праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање путем интернета, похађањем акредитованих семинара, семинара организованих у школи, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима.

5.4.3. Извештај плана рада специјалног педагога

Специјални педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада специјалног педагога за 2020/2021. годину, по одређеним областима.

Специјални педагог је учествовао у изради годишњих, месечних и полугодишњих извештаја о раду школе и у изради годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада специјалног педагога. Специјални педагог је радио на самовредновању школе, акционом плану самовредновања и извештају о самовредновању. Учествовао у раду актива за развој школског програма и израду плана унапређења рада школе. Као представник Тима за развојно планирање, пратио реализацију развојног план школе за текућу школску годину, пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и допунске и додатне наставе, секција и слободних активности. Као члан Тима за додатну подршку и учествовао је у изради педагошког профила ученика као и ИОП-1 и ИОП-2. Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници Савета, Већа и Актива, као и матичне књиге. Планирао и припремао документацију за посете Општинског просветног инспектора и помагао је поступање према наложеним мерама.

ППП служба је пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, породичним и социјалним окружењем ученика и другим посебним карактеристикама у којима се ученици налазе. На почетку школске године специјални педагог је сарађивао са наставницима при изради ИОП-а и програма рада одељенских старешина. Посећивао часове редовне наставе према плану праћења. Приликом посета је контролисао годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час. У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурикуларни петофазни модел. Специјални педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада. Специјални педагог је током школске године сарађивао са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за

Наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, посете просветног инспектора итд. Специјални педагог је помагао новим одељењским старешинама у планирању ЧОС-а и укупном раду са одељењем.

Специјални педагог је спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред. Пошто је приликом уписа евидентиран одређен број деце са сметњама у развоју, специјални педагог је упутио предлог за тестирање на Општинској Интерресорној комисији. Потом је учествовао у изради педагошког профила детета, као и ИОП-1 и ИОП-2. На крају предвиђених периода је обављао вредновање ИОП-а и предлагао смернице за даљи рад. Специјални педагог је пратио адаптацију првака на школу.

ПП служба је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Вршено је предлагање мера које су имале за циљ смањење насиља а повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта (најчешће је вршен индивидуални разговор са ученицима у конфликту и њиховим родитељима). У сарадњи са МУП органозована су предавања за ученике из области безбедности деце у саобраћају. Органозоване су хуманитарне акције прикупљања материјалних средстава за помоћ деци лошег материјалног стања. Вођени су саветодавни разговори о професионалној оријентацији ученика, као и са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, лоше владање, нерад, ометање часова итд. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима специјални педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера. Специјални педагог је учествовао у раду Ученичког парламента.

Специјални педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема у понашању где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења. Сарадња са родитељима реализована је у области рада са родитељима ученика који су вршили повреду правила понашања и са којима је вођен васпитно-дисциплински поступак. Реализоване су и активности које се односе на рад са родитељима ученика који су имали социо-емоционалне проблеме, развојне тешкоће, проблеме у понашању и учењу и са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП. Сарадња је реализована и путем састанака Савета родитеља (информисање родитеља, давање предлога, укључивање у дискусију, упознавање са активностима рада школе и Правилницима).

Специјални педагог је радио на истраживањима педагошке праксе и спроводио социометријска истраживања, интервјуе, анкете, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда, школског маркетинга и сл. као и за потребе школе, министарства просвете, школске управе, покрајинског секретаријата и општинског просветног инспектора.

Специјални педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, Годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања и активно учествовао у раду одељењских већа. Помагао је организацију Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе. Специјални педагог је био члан Педагошког колегијума школе и учествовао је у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, заштиту ученика од насиља и развојно планирање. Сарађивао је са библиотекарском школом у вези обogaћивања књижног фонда, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе. ПП служба је одржала састанак са Тимовима за самовредновање области: Настава и учење и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Извршена је подела задужења и

дати инструменти за процену. ПП служба је учествовала у раду свих Тимова и Стручних актива (израда Плана рада, подела задужења, израда инструмената, сачињавање Извештаја о реализацији плана рада, реализација истраживања и процена).

Специјални педагог је сарађивао са сарађивано је са предшколском установом и средњим школама у вези са разменом информација о ученицима и деци у циљу подршке развоја ученика. Као сталан члан ИРК, сарађивао је са Интерресорном комисијом општине Апатин. Сарађивао је и са ШОСО из Сомбора у вези са реализацијом додатне подршке за ученике који наставу похађају по ИОП-2 као и у евалуирању те подршке. Свакодневно је сарађивао са дефектолозима СОШО „Вук Караџић“ Сомбор. Сарађивано је са Домом здравља Апатин у вези са ученицима који наставу похађају по ИОП-у и Центром за социјални рад најчешће у вези ученика који нередовно похађају наставу и имају проблема у понашању и родитеља који не сарађују са школом. Реализована је и сарадња са МУП у вези са решавањем проблема у понашању ученика. Специјални педагог је пратио стручну литературу и предлагао је набавку неких нових наслова стручне литературе.

Вођена је документација о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Вођена је документација о ученицима и о свим осталим активностима прописаним Правилником. Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима. На крају године је састављен и годишњи извештај о раду специјални педагога.

5.4.4. Извештај плана рада библиотекарa

Програм рада школске библиотеке део је Школског програма и обухвата

- Образовно-васпитну делатност
- Библиотечко-информацијска делатност
- Културна и јавна делатност
- Остале активности (стручно усавршавање, сарадња са стручним органима школе ...)

Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Укупан фонд је око 18000 књига. Највећи део обухвата ђачка лектира, затим стручна литература коју користе наставници, збирка енциклопедија, лексикона, приручника а све то служи као извор информација.

Ђаци наше школе редовно и све више посећују библиотеку било да је користе као читаоницу или узимају потребну лектуру. На тај начин библиотека постаје центар у коме се долази до потребних информација.

У школској 2020/21. години библиотеку је користило 420 ученика и 27 наставника. Укупно је издато 915 књига, од чега највише лектира, затим сликовница а потом белетристике. Читаоницу је укупно посетило 420 ученика а одржано је укупно 12 часова у библиотеци, јер нас је за остале часове и предавања која су предвиђена да се дешавају у школској библиотеци спречила Корона вирус.

Сви први разреди посетили су библиотеку и заведени су као наши нови чланови. Оджани су бројни часови редовне наставе уз коришћење пројекта и интернета као модерног наставног средства

За тренутке опуштања на одмору ученицима стоје на располагању часописи “Јежурко“, “Мој фазон” и „Школарка“, као и енциклопедије, бојанке и сликовнице које радо листају. Наставницима су на располагању новине „Просветни преглед“ и многобројни приручници за наставнике и учитеље који представљају додатни вид подршке при раду у настави.

Одржана је подела уџбеника у оквиру пројекта Савета за безбедност у саобраћају и подела прварица “Саобраћајна почетница”.

Током “Дечје недеље” имали смо пригодан програм за ученике у трајању од четири радна дана:

- Цртање “Порука пријатељства” на школском дворишту, за ученике I и II разреда;

- Предавање на тему “Деца и спорт” за групу ученика од V до VIII разреда;

- Изложба плаката у холу школе „Подељена срећа је два пута већа” ученика од V до VIII разреда;

- Изложба радова “Мали уметници” ученика од I до IV разреда;

- Посета Ученичког парламента VII и VIII разреда Дневном боравку ЦСР.

Одржана су такмичења у шаху и то школско и општинско.

Спроведени су и наградни конкурси расписани поводом Дана школе и обележавања школске Славе Светог Саве.

Редовно су праћени сви догађаји који су се дешавали током школске године и све је уредно достављено за школски сајт. Током године вођен је ЛЕТОПИС где су унета сва догађања у школи.

Услед настале ситуације нисмо били у могућности да обележимо следеће значајне датуме:

- Светски дан поезије 21.марта

- Светски дан дечје књиге 2.априла

- Међународни дан дечје књижевности 2. априла

- Светски дан књиге и ауторских права 23.априла

Током ове школске године нисмо имали ниједну позоришну представу одржану у школској установи нити предавање од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије због поштовања мера превенције против Корона вируса.

На крају школске године остварили смо:

Планирани рад са ученицима је остварен, пружена је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, подстицана су интересовања ученика за читање књига, препоручивали смо нове и актуелне наслове за децу, давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима је такође остварена.

Информисање наставника о набавци уџбеника за текућу школску годину и набавка и подела уџбеника за ниже и више разреде школе које је набавило Министарство.

5.5. Планови рада руководећих органа

5.5.1. Извештај плана рада директора школе

Према плану рада директора, планирала сам поделу часова свих предмета и одељењских старешинстава и радила на решавању свих организационих послова у школи.

Припремала сам и водила седнице Наставничког већа.

Присутствовала сам седницама Савета родитеља школе и Школског одбора и извештавала их о свим питањима која су везана за рад Школе.

Руководила сам радом Педагошког колегијума.

Седнице „Колегијум понедељком“ који чине директор, помоћник директора и стручни сарадници, смо одржавали једном недељно. На њима смо договарали задатке за текућу недељу, делили послове и извештавали о реализацији планираног за протеклу недељу. Предлагали смо чланове за активе и тимове наставничком већу.

Директор школе је на челу тимова за Самовредновање рада школе и за реализацију Развојног програма и активно учествује на састанцима свих осталих тимова и актива.

У току школске године сам, преко седница наставничког и стручних већа упознала наставнике са изменама правилника који детерминишу рад васпитно образовних установа. Као педагошки руководиоца школе, старала сам се да се наставници упознају са изменама и допунама у наставним плановима и програмима за поједине предмете. Пратила сам увођење у рад нових колега. Бринула сам о унапређивању квалитета рада Школе, обезбеђујући услове за стручно усавршавање наставника. Према плану за обилазак часова обишла сам планиране часова редовне наставе.

Обавила сам много најављених и ненајављених индивидуалних разговора са родитељима, наставницима и ученицима и придонела решавању конфликтних ситуација и проблема.

Присутствовала сам седницама Актива директора основних и средњих школа наше општине и активно учествовала у њиховом раду. Седнице су одржаване у нашој школи и по потреби у салама Општине Апатин.

Наша школа, и ја на њеном челу смо правовремено и квалитетно извршавали налоге саветника Школске управе Сомбор.

Сарадња наше школе са Скупштином општине је плодна и корисна. Огледа се у материјалном опремању и обезбеђивању услова за рад школе, као и организовању културних манифестација у граду.

Као директор школе организовала сам школска и општинска такмичења, разне хуманитарне акције, корисна предавања за ученике и наставнике, поштујући препоручене мере безбедности. Током године организујем разна спортска такмичења и дружења, изложбе, позоришне представе, презентације, посете, стручна усавршавања у сарадњи са колегама из школе.

У току недеље солидарности наша школа се прикључила хуманитарним акцијама Помоћ ученицима који су слабог материјалног стања, а ја сам руководила свим активностима. Успешно је организована и Дечја недеља, са целонедељним активностима у којима ученици радо учествују. Ове године, због пандемије, није одржана традиционална Дечја пијаца.

Завршни испит за ученике 8. разреда, је ове године у многоме измењен. Организација завршног испита за ученике 8. разреда протекла је у најбољем реду. За обезбеђивање услова, организацију и исправност у току полагања завршног испита наших ученика сам се старала као председник школске комисије.

На челу школе, као директор, подржавам и укључујем се у разне конкурсе и пројекте од значаја за школу и ученике. Пројекат Дечије традиционалне игре, који постаје традиционална манифестација, ове године због новонастале ситуације, није реализован.

Сарађујем са представницима средстава за јавно информисање ради јавности и транспарентности рада и промоције угледа Школе у локалној и широј заједници.

Сарађивала сам са пројектним тимом Општине Апатин, Туристичким савезом Општине и Културним центром око манифестација у школи и граду; Са Центром за социјални рад око бриге о њиховим корисницима и штићеницима, персоналним асистентима, као и будућем заједничком пројекту, око материјалног обезбеђења социјално угрожених ученика и њихових породица, и другим питањима из њихове надлежности; Са организацијом Црвеног крста око акција који они спроводе са нашим ученицима; Са комуналним предузећем „Наш дом“ око уређења околине школе, са саобраћајним предузећем „Апатинтранс“ око превоза ученика путника; Са Шумском управом општине Апатин око промоције Горњег подунавља и очувања природне средине; са свим школама у Општини око образовних, организационих, правних и других питања. Сарадња са овим институцијама у општини је омогућила да побољшамо материјално-техничке услове за функционисање Школе, као и повезивање ученика и наставника са локалном и широм заједницом.

Сарађујемо са побратимском школом у „Вук Караџић“ из Враћа, размењујемо искуства са школама из околине и школама у Србији које носе име „Жарко Зрењанин“.

Сви запослени се својим радом труде да школа има углед у граду, да функционише на задовољство ученика, родитеља и свих запослених у њој.

Целокупни живот и рад овако велике школе у протеклом периоду је био садржајан и захтевао је велико ангажовање и одговорност. У свему сам се ослањала на сараднике који су у свом делокругу посла извршавали планиране и поверене задатке.

Верујем да је будућност руковођења у стварању тима који ће функционисати и спроводити најбоље идеје на чијем челу ће бити први међу једнакима - директор.

Сарађујем са представницима средстава за јавно информисање ради јавности и транспарентности рада и промоције угледа Школе у локалној и широј заједници.

Од проглашења ванредног стања изазваног вирусом Covid 19 школа је функционисала у потпуно новом режиму рада. Настава се изводила у измењеном режиму, по препорукама МПНР-а . Управа школе са ПП службом и педагошким асистентом је за време наставе на даљину, у децембру, била на располагању нашим наставницима, пратила њихов рад и била им помоћ и подршка. Ученици су поред РТС часова задатке добијали путем школског Гугл драјва, за који смо добили похвале од Школске управе.

Школска година се завршила, као и у свим другим школама у Србији, у складу са препорукама Министарства, поштујући предложене мера и начин организације рада у измењеним условима.

5.5.2. Извештај плана рада секретара школе

На основу чл. 132. ст. 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), правне послове у установи обавља Секретар. Одредбом члана 133. истог Закона, као и чланом 32. Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака, прописано је да секретар установе обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа;
- правне послове у вези са статусним променама у установи;
- правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информише запослене;
- друге правне послове по налогу директора.

У складу са наведним, у току школске 2020/2021. године као секретар установе старао сам се о законитом раду установе на начин да сам указивао директору школе и школском одбору, као органу управљања, на правну регулативу из области обављања делатности Школе, у циљу обављања делатности школе у оквирима прописаним позитивним законодавством.

Што се тиче управних послова у установи, обављао сам послове пријављивања и одјављивања запослених у Републичком фонду ПИО, Републичком фонду здравственог осигурања, на пословима издавања потврда, уверења и других јавних исправа у складу са Законом о општем управном поступку и законодавством које регулише област делатности основних школа.

У току школске године радио сам на изради свих Уговора о раду, анекса Уговора о раду, Споразума о преузимању, као и изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи, у складу са законом и прописима донетим на основу њега, израдио сам нацрт Правилника о јавним набавкама у складу са одредбама новог Закона о јавним набавкама, као и на изради општих аката везаних за обављање делатности школе у условима епидемије Covid19 у складу са позитивноправном регулативом која уређује ову област.

По налогу директора, заједно са финансијско-рачуноводственом службом установе радио сам на изради плана набавки, као и припремао нацрте потребних правних аката у вези са поступком набавки из члана 27. став 1. тачка 1) и члана 5-10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

По налогу директора школе, заједно са ангажованим стручним техничким лицима, односно овлашћеним инжењерима, израдио сам неколико пројеката са којима је Школа аплицира код одговарајућих извора финансирања по јавним позивима.

У сарадњи са директором школе, покренуо сам и спровео поступак легализације новог крила школске зграде, у циљу стварања неопходних имовинско правних предуслова за предстојећу реконструкцију школских објеката.

На основу пуномоћи директора, заступао сам установу у 35 радних спорова по тужбама запослених ради исплате неисплаћених регреса за коришћење годишњег одмора и накнаде за исхрану у току рада. Парнични поступци су још увек у току.

Обављао сам послове уписа ученика у први разред кроз електронску апликацију Е-упис.

Учествовао сам у припреми седница Школског одбора и давао правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности.

Информисао сам запослене о њиховим правима и обавезама које произилазе из радног односа у складу са важећом позитивноправном регулативом.

Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени.

Имајући у виду горе изнето, констатујем да су сви послови из делокруга рада секретара школе урађени у потпуности.

5.5.3.Извештај плана рада помоћника директора

Помоћник директора је обављао своје послове и радне задатке у складу са Планом и програмом рада помоћника директора за 2020/2021. годину.

Помоћник директора је учествовао у изради Извештаја ГПРШ за 2020/2021.годину, Извештаја ГПРШ-а за 2019/2020 годину,Акционог плана реализације Развојног плана за школску 2020/2021.годину.

Пре почетка наставне 2020/2021. године креирана је организациона структура школе, извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље и образована стручна тела и тимови.У сарадњи са директором, ПП службом и наставником информатике урађен је распоред свих наставних и ваннаставних активности.На основу распореда часове урађен је распоред дежурства наставника.

Одржани су састанци са свим одељенским већима и утврђен начин организације образовно-васпитног рада, утврђени начини праћења постигнућа и успеха ученика путем формативних и сумативних оцена.

Ажурирана је систематизација радних места у ИС“Доситеј“ и унета годишња задужења наставника за нову школску годину.До 15.септембра у ИС“Доситеј“ унети су сви остали подаци, структура и бројно стање одељења, часови и групе обавезних изборних предмета и остали техничко-материјални подаци.Током године редовно су ажурирани подаци.

Од марта месеца су унешени сви релевантни подаци у ЈИСП задужени упутством МПНТР. У сарадњи са наставницима израђен је распоред допунске и додатне наставе , распоред контролних и писмених задатака.

Праћено је одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и распореду часова организоване су замене за одсутне наставнике.

На основу календара организована су сва школска и општинска такмичења и одлазак на окружно такмичење из математике, физике и хемије и републичко из математике. Вођена је евиденција опостигнутим резултатима, штампане и додељиване дипломе.

У току школске године акценат је био на организацији и реализацији наставе на даљину која се изводила путем изабране платформе постављене. Уз подршку стручних сарадника свакодневном комуникацијом са наставницима отклањали смо текуће проблеме и недоумице приликом остваривања наставног плана и програма у условима учења на даљину.

Организовано је континуирано праћење наставе на даљину, увидом у рад наставника на изабраној платформи, увидом у еС Дневник и месечне планове. Извештаји на дневном нивоу предавани су Директору на увид.Сви наставници редовно су обавештавани о свим дописима, изменама календара и правилника од стране Министарства.

Организована је комуникација и извештавање постављањем упитника на гогл драјву како би благовремено били достављани извештаји и упитници Школској Управи и Министарству. Дигиталне компетенције наставника и њихово стално усавршавање али и новине на којима сам инсистирала у претходном периоду (коришћење дигиталних алата у вођењу педагошке документације, обавештавања и свакодневног рада омогућило нам је организујемо квалитетан образовно- васпитни рад учењем на даљину.

Координисан је рад приликом организације пробног ЗИ, организовани су састанци са одељенским старешинама и ученицима .

ЗИ ове школске године био је организован на нов и много ефикаснији начин. Иако је ситуација била специфична изазвана епидемиолошком ситуацијом, кроз припреме ученика, одељенских старешина, дежурних наставника које је организовао и водио помоћник директора, прошао је у најбољем могућем реду поштујући све препоруке и упутства Министарства.

Помоћник директора је планирао, припремао и учествовао на свим седницама одељењских већа, седницама Наставничких већа, стручних већа, састанцима Педагошког колегијума и школских тимова.

Радио је на изради месечних календара, распореда поправних и разредних испита, распореда допунске наставе и свих других важних обавештења за наставнике и ученике. Помоћник директора израдио је годишњи план сопственог рада, Извештај о његовој реализацији, План сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Помоћник директора је у току школске 2020/2021. године по утврђеном распореду посећивао часове наставе са циљом увида у организацију наставног рада, упознавања са квалитетом припреме наставника и саветодавним радом са наставницима све до проглашења Ванредне ситуације.

По утврђеном плану и распореду обавља се преглед педагошке документације наставника у којој учествује и контролише помоћник директора. Учествоје у анализи остваривања годишњег плана рада, годишњег програма рада наставника. Израђује извештаје и анализе о раду са потребе Школске управе и Министарства.

У сарадњи са педагошко –психолошком службом учествује у организацији праћења социоекономског статуса ученика, помаже у изради појединих инструмената (анкета, упитника). Учествоје у припреми седница управних органа, седницама стручних органа и педагошко-инструктивних послова.

Организација и рад школе подразумева свакодневну сарадњу са локалном заједницом, стручним институцијама и друштвеном средином, која се огледа преко организације предавања које спроводи МУП, Црвени крст, Ватрогасци, свакодневног превоза ученика, организације школских такмичења, учествовања укултурним и друштвеним манифестацијама града и школе, радним састанцима, размене искустава. Висок ниво сарадње и разумевање доприноси квалитетну организацију и само функционисање свакодневног школског ритма рада.

Позитивној атмосфери и добрим међуљудским односима доприноси у великој мери и помоћник директора који свакодневно координише рад, учествује у подели радних задатака који је заснован међусобном уважавању и поштовању.

4.6. План рада управних органа

4.6.1. Извештај Плана рада Школског одбора

У току школске 2020/2021. године, Школски одбор је одржао 5 седница на којима су разматрана питања и донете одлуке важне за функционисање и рад школе. Школским одбором је руководио председник Зоран Мандић.

Усвојен су документа која су неопходна за несметано обављање васпитно-образовног процеса у школи:

- Извештај о реализацији ГПРШ,
- Извештај о остваривању развојног плана школе,
- Извештај о остваривању плана стручног усавршавања,
- Извештај о раду директора,
- Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину,
- Развојни план за школску 2020/2021. годину,
- План стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину,
- План рада директора за школску 2020/2021. годину,
- Донета је одлука о ребалансу финансијског плана за 2020. годину,
- Утврдио је предлог финансијског плана за 2021. годину и усвојио га,
- Донета је одлука по приговору запослене на решење директора о распоређивању запослене на друге радне задатке у оквиру истог радног места,
- Донете су одлуке о издавању у закуп пословних простора и спортске хале,
- Усвојен је Школски програм за наредне четири године за период од школске 2021/2022. године до школске 2024/2025. године

Донети су акти, који су измењени и усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања и са осталим законима, у зависности којим су законом обухваћени.

С обзиром на наведено, Школски одбор је у току школске 2020/2021. године обавио све послове из своје надлежности који су били планирани.

5.7. План рада саветодавних органа

5.7.1.Извештај плана рада Савета родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Председник Савета родитеља је Маријана Берар, имена представника родитеља (50) се налазе у свесци евиденције о присутности чланова састанцима. Савет родитеља састао се једном ове школске године. Како проглашење пандемије Корона вируса и даље траје остала два пута Савет родитеља је информисан on line.

Дневни ред Савета родитеља за школску 2020/2021. годину:

Септембар месец:

1. Конституисање Савета родитеља и избор председника и представника родитеља у Општинском савету
2. Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2019/2020
3. Усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ за 2019/2020. годину
4. Извештај о остваривању програма екскурзије и наставе у природи
5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
6. Усвајање предлога поводом ученичких екскурзија
7. Календар рада за школску 2020/2021. годину
8. Усвајање предлога за осигурање ученика за школску 2020/2021. годину
9. Усвајање предлога поводом реализовања ужине у школи
10. Убруси и сапуни

Све тачке дневног реда Савет родитеља је једногласно усвојио.

Октобар месец:

1. Савет родитеља је информисан on line о санираној поправци грејања у читавој школи.

Фебруар месец:

1. Пробни завршни испит за 8. разред;
2. Бесплатни уџбеници.

Савет родитеља је информисан on line путем Вибер групе.

Април месец:

1. Избор уџбеника од првог до осмог разреда за школску 2021/22.
Услед проглашења ванредног стања Савет родитеља је информисан on line око избора уџбеника који су учитељице и наставници одабрали за школску 2021/22. годину.

5.7.2.Извештај плана рада Ученичког парламента

У складу са планом рада Ученичког парламента спроведене су следеће активности:

У септембру је конституисан Ученички парламент, изабрано руководство и усвојен план рада.

У октобру су чланови парламента у оквиру Дечије недеље учествовали у радионици која се организовала у оквиру Дневног боравка ЦСР

Поводом прославе Дана школе парламент није учествовао у активностима због епидемије.

Чланови Ученичког парламента су израдили флајере чији садржај се односио на правила лепог понашања у школи.

Ученици осмог разреда, чланови Ученичког парламента, нису организовали испраћај ученика осмог разреда због епидемије.

Организовано је матурско вече у складу са прописима који су важили у епидемиолошкој ситуацији.

VI. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1 Извештај плана осталих облика васпитно образовног рада у првом циклусу

Планирано је да се ове активности остварују се у свим одељењима од I до IV разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
▪ Техничке	3-1	36+36	Лидија Бараћ

активности Приредба за Дан школе	3-2		Вера Пинћир
	3-3		Зорица Ђукић
	3-4		Јасминка Басарић
	3-5		Снежана Панковић
	3-6		Гордана Радаковић
▪ Културне активности ▪ приредба за Дан дечје радости	4-1	36+36	Зора Дрљача
	4-2		Бранислава Радоњић
	4-3		Татјана Пријић
	4-4		Јелена Љубеновић
	4-5		Мирјана Мијатовић
	4-6		Јадранка Тепавац
▪ Хуманитарне активности ▪ Приредба за Школску славу	1-1	36+36	Сока Егић
	1-2		Јасна Ђурић
	1-3		Жељка Вејновић
	1-4		Зора Дражић
	1-5		Габријела Кордић
	1-6		Бранка Ћопић
▪ Спортске активности ▪ Приредба за пријем првака	2-1	36+36	Снежана Чучковић
	2-2		Јелена Родић
	2-3		Сања Тадић
	2-4		Анка Миланко
	2-5		Мирјана Обрадовић

	2-6		Силвана Штулић
--	-----	--	-------------------

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Програми културне и јавне делатности (приредбе за Дан школе, пријем првака) нису реализоване због епидемиолошких мера у борби против Корона вируса.

Ученици су учествовали у две хуманитарне акције у току школске 2020/2021. школске године, прва је организована у току Дечије недеље где је прикупљана помоћ за болесног родитеља а друга у току другог полугодишта под називом “Ужина за друга”.

Планиране спортске активности сем Кроса такођер нису реализоване због препоручних епидемиолошких мера.

6.2.Извештај плана друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности у другом циклусу

Тематске изложбе ученичких радова у холу школе су реализоване у потпуности.

Октобар месец био је у знаку “Дечије недеље”, те смо је обележили у складу са мерама превенције против Корона вируса. Програм, садржаје и активности смо представили путем локалних медија, сајта школе и друштвених мрежа. Изложба ученичких радова са темом “Подељена срећа, два пута је већа”, била је одржана у холу наше школе. Група ученика од V до VIII разреда присуствовала је предавању “Деца и спорт” које је било одржано у вишенарменској сали уз поштовање мера превенције против Корона вируса. Чланови ученичког парламента VII и VIII разреда посетили су дневни боравак за особе са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама у пратњи школског педагога Марије Рапајић.

Обележавање месеца књиге и посета Фестивалу науке није реализовано.

Након што су мере превенције у месецу мају ублажене, група ученика је посетила Дом културе у Сенти и присуствовали позоришној представи.

Свечана Светосавска академија услед неповољне епидемиолошке ситуације није била одржана, док се симболично обележавање и резање светосавског колача одвијало у храму Сабора Светих апостола где је била одржана и Света литургија.

Школска такмичења и учешће на општинским такмичењима је у потпуности реализовано.

Школско такмичење из шаха 10.2.2021. године;

Општинско такмичење из физике 27.2.2021.године;

Општинско такмичење из математике 28.2.2021.године;

Општинска Смотра рецитатора 5.3.2021.године;

Општинско такмичење из хемије 6.3.2021.године;

Општинско такмичење из шаха 22.4.2021.године;

Општинско такмичење из српског језика 24.4.2021.године;

Школско међуокружно такмичење из атлетике 13.5.2021.године.

Посета музеја и изложби, као ни Свечана академија за ученике 8.разреда током ове школске године није била реализована због мера превенције против Корона вируса.

Организована су спортска такмичења на нивоу школу која су реализована током месеца априла и маја из следећих спортских дисциплина:

- Организација општинског и окружног такмичења у малом фудбалу;
- Организација окружног такмичења у кошарци и баскету 3x3

Испраћај ученика 8. разреда у организацији родитеља (матурско вече) одржано је 1.7.2021.године у свечаној сали “Still”.

VII. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

7.1.Извештаји допунске и додатне наставе у првом циклусу

7.1.1.Први разред

I-1 учитељица Сока Егић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом.Допунском радом били су обухваћени ученици који су теже савладавали наставно градиво.

Ученици су добијали детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, наставни листићи).Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмим планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова и српског језика и 18 часова из математике који су и реализовани у току године.

Евиденција о извођењу допунске наставе, вођена је у електронском дневнику, одељења I-1, одељенски старешина Сока Егић.Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

На часовима допунске наставе из математике, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји, писање бројева до 100, упоређивање бројева до 100, сабирање и одузимање до 100 са и без прелаза преко десетице. Уочено је мало напредовање код свих ученика.

На часовима допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних слова ћирилице, речи и реченице, причање на основу слика и реченице као обавештење, питање и заповест као и правописна правила (писање великог слова).

Напредовање би било веће да су поједини ученици редовније радили и вежбали код куће.

I-2 учитељица Јасна Ђурић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су често изостајали са наставе и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа,...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика,
- 18 часова из математике,

Циљеви допунске наставе:

- помоћ у савладавању градива,
- лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика,
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења I₂, одељ. старешине Јасне Ђурић.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи радних навика.

Часовима допунске наставе присуствовало је четири ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји (предмети у простору и односи међу њима, линија и област, класификација предмета према својствима), писање, бројева до 100, упоређивање бројева до 100, сабирање и одузимање до 100 без преласка преко десетице. Сви ученици су постигли мањи напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних ћириличких слова, речи и реченица. У савладавању градива ученици напредују својим темпом.

Напредовање би било веће да ученици редовно долазе на наставу и да раде и код куће.

I-3 учитељица Жељка Вејновић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за I разред, који је на првом састанку Разредног већа (29.августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј.наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уклопљена у недељни распоред часова (понедељак). План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовани су часови . Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Дневнику одељења.

Садржаји који су реализовани: Допунска настава је била прилагођена потребама деце - садржаји који су изазвали потешкоће у редовној настави, садржаји за које је било потребно додатно вежбање. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Часовима допунске наставе су присуствовали ученици са потешкоћама у савлађивању наставног градива, а повремено и ученици који су из неког разлога изостали са наставе. Допунску наставу је похађало 9 ученика.

Највећи проблеми су били лоша графомоторика , (што смо исправили вежбом), затим отпор у усвајању правилног шчитавања (стално враћање на словкање), не увиђање везе слово-глас(диктат), не разумевање прочитаног. Лоше писмено изражавање, у смислу немогућности записа.(Систематичнији рад, код куће би дао боље резултате.Али покушавамо то да исправимо вежбом у школи)

Део ученика који има тешкоћа у изговору , је мало теже кренуо у шчитавању , али су успели.

Мали део ученика је имао више помоћи у изради ДЗ , што им је отежавало школски рад.

Остварен је напредак у усвајању наставног градива код већине ученика који су похађали часове допунске наставе. Ученици су напредовали према својим могућностима.

I-4 учитељица Зора Дражић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика(што је и остварено);
- 18 часова из математике(остварено 16)

Циљеви допунске наставе:

- помоћ у савладавању градива,
- лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес,
- усвајање основних комуникацијских вештина,
- стицање радних навика,
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења I₄, одељ. старешине Зоре Дражић..

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је седам ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји (предмети у простору и односи међу њима, линија и област, класификација предмета према својствима), писање, бројева до 100, упоређивање бројева до 100, сабирање и одузимање до 100 без преласка преко десетице. Сви ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних ћириличких слова, речи и реченица, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа српског језика. У савладавању градива ученици напредују различитим темпом.

Напредовање би било веће да ученици редовно долазе на наставу и да раде код куће.

I-5 учитељица Габриела Кордић

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за I разред, који је на првом састанку Разредног већа (25.августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј.наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а релизација је планирана у

оквиру недељног распореда часова (петком, као час са интегрисаним приступом). План је реализован у потпуности – путем редовне, непосредне наставе и путем наставе на даљину (кроз додатна објашњења, материјал, упутства и помоћ у раду појединим ученицима и кроз рад у Е-учионици).

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе. Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес Дневнику одељења. Бележила се присутност, као и анагажовање ученика.

Садржаји који су реализовани: Српски језик – усвајање технике почетног читања и писања; Математика – усвајање основних знања о сабирању и одузимању бројева до 100. Циљ је био, првенствено, боље усвајање планираних садржаја, али и подстицање пажње, развијање мотивације, радних навика, самосталности и снажљивости у раду. Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства и низ додатних објашњења, као и максималну помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, рачуналке, модела бројевне праве и новчаница, математичких прича...). Прилагођен им је темпо рада, као и задаци (у складу са њиховим тренутним, индивидуалним способностима).

Допунску наставу похађало је 5 ученика који су радили по прилагођеном ИОП-у, а идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању биле су *УЧЕЊЕ И КАКО УЧИ*.

Мере које су предузете да би ученици похађали допунску наставу: У периоду посматрања и прилагођавања ученика раду у школи и школским обавезама (током септембра), уочено је да поједини ученици веома споро напредују, не остварују очекиване исходе и немају успешне резултате у раду. Сагледани су разлози потешкоћа. Идентификоване су препреке напредовању: Често изостајања са наставе (због болести), теже разумевање српског језика (ученици припадају Ромској националности), одрастање у социјално-нестимулативној средини. Предузете су мере прилагођавања, ради ублажавања или отклањања наведених потешкоћа. О томе су упознати и њихови родитељи.

Ефекти предузетих мера: Учесталије и континуирано формативно вредновање напредовања, рада и труда, додатно је мотивисало ученике на овакву врсту рада, а и похађање је било редовно.

Ефекти активности – постигнути исходи: Ученици, који су похађали допунску наставу, делимично су остварили планиране исходе. Дакле, ефекти допунске наставе видљиви су у позитивном смислу!

I-6 учитељица Бранка Ћопић

- Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за I разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

- Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 18 часова (тема, тј. наставних јединица) допунске наставе из српског језика и 18 из математике, а реализација је планирана и уврштена у недељни распоред часова (петак 8. час). План је реализован у потпуности.

Број реализованих часова: У току школске године, реализовао је свих 36 часова допунске наставе (18 математике и 18 српског језика). Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Ес Дневнику одељења. Услед околности изазваних пандемијом Корона вируса, реализацију допунске наставе прилагодила сам датим околностима. Деци сам слала наставне садржаје путем апликације Вибер и путем е-поште.

Садржаји који су реализовани: Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Остварени циљеви: помоћ у усвајању градива, социјализација и боља комуникација између ученика, стицање радних навика.

Допунску наставу похађало је 4 до 10 ученика. Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету остваре лошија постигнућа из предмета српски језик и математика;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко усвајају наставно градиво.
- ученици који долазе из породица којима српски језик није матерњи;
- ученици који имају потешкоће у самосталном учењу;
- ученици којима је била потребна додатна помоћ и појашњење појединих наставних садржаја и утврђивање истих.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности. Одзив ученика да похађају допунски рад је био веома добар, а повремено су и остали ученици показивали интересовање да утврде знања присуствујући овим часовима. Часовима допунске наставе је могао да присуствује сваки ученик који је показао жељу или потребу за тим.

7.1.2. Други разред

II-1 учитељица Снежана Чучковић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом из српског језика и математике. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа постигнућа, ученици који су често изостајали и ученици који теже и спорије савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна упутства путем он-лајн наставе, додатна објашњења, помоћ и подршку, учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења II₁, одељењског старешине Снежане Чучковић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, делимично су савладали спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је четири, пет ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100. Сви ученици су остварили очекивани напредак, у складу са својим тренутним могућностима.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица, и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика. Сви ученици су остварили очекивани напредак, у складу са својим тренутним могућностима.

II-2 учитељица Јелена Родић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Због пандемије је одржано 17 часова допунске наставе из српског језика и 18 часова допунске наставе из математике.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења П₂, одељ. старешине Јелене Родић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је осам ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100. Сви ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица, и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

П-3 учитељица Сања Тадић замена Мирјана Шкорић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика,
- 18 часова из математике,
- Због пандемије није у потпуности реализован план из допунске наставе српског језика, реализовано је 17 часова.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина

- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења Пз, одељ. старешине Мирјане Шкорић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је четири ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: геометријски садржаји (дужи, права, полуправа, цртање, симетрија и подударност фигура), сабирање и одузимање до 100, таблица множења и дељења, редослед рачунских операција. Сви ученици су постигли напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: писање и читање штампаних и писаних латиничних слова, читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

Напредовање би било веће да ученици раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху.

П-4 учитељица Анка Миланко

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна упутства путем он лајн наставе, додатна објашњења, помоћ и подршку, учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина

- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења II-4, одељ. старешине Анка Миланко.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, делимично су савладали спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима. У питању је један ученик. Ученица која је изостала већи број допунске наставе је изузетно минимално напредовала.

Часовима допунске наставе присуствовало је два ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100. Један ученик је делимично напредовао а ученица је минимално напредовала.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица, и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

II-5 учитељица Мирјана Обрадовић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом из српског језика и математике . Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показивали напредовање испод очекиваног нивоа постигнућа , ученици који су често изостајали и ученици који теже и спорије савладавају наставно градиво .

Ученици су добијали константна и детаљна упутства путем онлајн наставе , додатна објашњења , помоћ и подршку , учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација , слика и цртежа , математичких прича , ...) Прилагођени су и темпо рада и задаци . Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе : 18 часова из српског језика и 18 часова из математике .

Остварени циљеви :

- помоћ у савладавању градива ;
- усвајање основних комуникацијских вештина ;
- стицање радних навика ;
- подстицање пажње , развијање мотивације и самосталности у раду .

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења П 5, одељењског старешине Мирјане Обрадовић . Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива . Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне школске године због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика . Ученици који су редовно похађали допунски рад , делимично су савладали спорне делове градива , стекли одређену сигурност и самопоуздање , кориговали оцене из појединих области , побољшали радне навике , постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима . Часовима допунске наставе присуствовало је најчешће четири ученика .

У оквиру допунске наставе из српског језика вежбани су следећи садржаји : читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика , писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова , речи и реченица и увежбавани садржаји из граматике и правописа . Сви ученици остварили су напредак у складу са својим могућностима .

На часовима допунске наставе из математике вежбани су следећи садржаји : сабирање , одузимање , множење и дељење бројева до 100, као и садржаји из геометрије . Сви ученици су остварили напредак у складу са својим могућностима .

П-6 учитељица Силвана Штулић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна упутства путем он лајн наставе, додатна објашњења, помоћ и подршку, учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива

- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења П6, одељ. старешине Силване Штулић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, делимично су савладали спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је од три до пет ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: сабирање, одузимање, множење и дељење бројева до 100. Два ученика су делимично напредовала, а остали су постигли очекивани напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање и читање штампаних и писаних ћириличких и латиничких слова, речи и реченица, и увежбавани садржаји из правописа и граматике српског језика.

7.1.3.Трећи разред

III-1 учитељица Лидија Бараћ

За ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању програмских садржаја из Српског језика и Математике организована је допунска настава ,како би ученици достигли исходе и стандарде постигнућа . Допунска настава се планира на почетку школске године (један час недељно;18 часова допунске наставе из Српског језика и 18 часова допунске наставе из Математике).

План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима.Најчешћи разлози за упућивање ученика на допунску наставу су ниска постигнућа,ученици који имају нејасноће из предмета, или ученици који нередовно долазе у школу. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља , у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању. Допунском наставом је обухваћено пет ученика.Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су наставне садржаје на основном и средњем нивоу знања.Начин вредновања постигнућа ученика су остварени: прилагођеним тестовима за проверу;описним праћењем рада ученика (забелешке у свесци): провера усвојености градива у редовној

настави...Испоштована је процедура планирања и организовања допунске наставе ,која се због новонастале ситуације (ванредног стања због корона –вируса) у овој школској години одвијала на даљину.

III-2 учитељица Вера Пинћир

Допунска настава је организована из српског језика и математике за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја.План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима рада. Водило се рачуна да се план заснива на могућностима и потребама ученика за стицањем знања ,нивоу усвојености градива, како би се касније омогућило успешније напредовање.

Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоа усвојености градива,оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности.

Допунском наставом је обухваћено 6 ученика.

Организовао се допунски рад са ученицима током целе наставне године, односно, чим су уочене

тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја .Праћено је понашање и рад ученика у оквиру редовне наставе и резултати које су показивали у учењу. Ученике који су похађали допунску наставу одредио је учитељ, након што је сагледао објективне и субјективне разлоге заостајања,понекад у сарадњи са родитељем.

У допунској настави доминантан облик је индивидуализовани рад или рад у мањој групи.

Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља , у овладавању оним садржајима и операцијама које

су биле сметња у напредовању.

Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су садржаје на основном и средњем нивоу

знања;били су мотивисани на редовним часовима ; лакше су пратили наставне садржаје у редовној настави.

Реализовани су садржаји из математике по наставним темама (,Скуп природних бројева до 1000, Геометрија, Мерење и мере), и из српског језика по наставним темама .

Књижевност,Језик ,Језичка култура).

Због пандемије корона вируса допунска допунска настава се одвијала на даљину.

III-3 учитељица Зорица Ђукић

За ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању програмских садржаја из Српског језика и Математике организована је допунска настава ,како би ученици достигли исходе и стандарде постигнућа . Допунска настава се планира на почетку школске године (један час недељно;18 часова допунске наставе из Српског језика и 18 часова допунске наставе из Математике).

План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима. Најчешћи разлози за упућивање ученика на допунску наставу су ниска постигнућа, ученици који имају нејасноће из предмета, или ученици који су нередовни у школи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља, у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању. Допунском наставом је обухваћено шест ученика. Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су наставне садржаје на основном и средњем нивоу знања. Начин вредновања постигнућа ученика су остварени: прилагођеним тестовима за проверу; описним праћењем рада ученика (забелешке у свесци): провера усвојености градива у редовној настави... Испоштована је процедура планирања и организовања допунске наставе, која се због новонастале ситуације (ванредног стања због корона – вируса) у овој школској години одвијала на даљину..

III-4 учитељица Јасминка Басарић

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна вербална упутства, додатна објашњења, помоћ и подршку, очигледност и учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе:

- 18 часова из српског језика и
- 18 часова из математике

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења III-4, одељ. старешине Јасминке Басарић.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, савладали су спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је три ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: Скуп природних бројева до 1000, Геометрија, Мерење и мере.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји по наставним темама: Књижевност, Језик, Језичка култура.

Због пандемије корона вируса допунска настава се одвијала на даљину.

Напредовање би било веће да ученици редовно долазе на наставу, да раде код куће, а посебно да родитељи придају значај школском успеху

III-5 учитељица Снежана Панковић

Наставник	СНЕЖАНА ПАНКОВИЋ	Одељење- 3/5	Шк. година 2020/2021.
Облик рада:	Допунска настава- математика	Допунска настава – српски језик	Укупно
Планирано годишње :	18	18	36
Планирано недељно :	1	1	1
Реализовано годишње:	20	16	36
Број ученика:	4-10	4-10	4-10

Допунска настава је организована из српског језика и математике за ученике који су спорије савладавали поједине наставне садржаје. План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима рада. Водило се рачуна да се план заснива на могућностима и потребама ученика за стицањем знања, нивоу усвојености градива, а све у циљу успешнијег напредовања ученика. Сви планирани часови су реализовани у другом полугодишту јер у првом полугодишту није могућности за допунским радом јер није било адекватног простора у ком би се настава одржавала. У другом полугодишту су организовани блок часови допунске наставе јер је ученицима одговарало да имају више времена за питања и вежбање. Марљивим радом ученика, све потешкоће у раду су превазиђене и сви ученици имају позитивне оцене из ових предмета.

Допунским радом су били обухваћени:

- ученици који су због болести често изостајали са наставе;
- ученици који су имали негативне оцене из појединих наставних садржаја;
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Допунској настави присуствовали су повремено и други ученици.

Трајање допунског рада је зависило од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности.

Допунском наставом је обухваћено 7 ученика.

На часовима су обнављани наставни садржаји из српског језика - граматика и правопис , а из математике - природни бројеви до 1000 (сабирање, одузимање, множење, редослед рачунских операција, мерење и мере) и геометрија.

Сви ученици су напредовали у раду .

III-6 учитељица Гордана Радаковић

За ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању програмских садржаја из Српског језика и Математике организована је допунска настава . Допунска настава се планира на почетку школске године (један час недељно; 18 часова допунске наставе из Српског језика и 18 часова допунске наставе из Математике).

План допунске наставе је у корелацији са месечним плановима. Најчешћи разлози за упућивање ученика на допунску наставу су ниска постигнућа; ученици који имају нејасноће из предмета, или ученици који су нередовни у школи. Индивидуализовани поступак у настави реализује се наставним материјалима, примереним задацима и инструктивном помоћу учитеља , у овладавању оним садржајима и операцијама које су биле сметња у напредовању. Допунском наставом је обухваћено пет ученика. Ученици који су похађали допунску наставу усвојили су наставне садржаје на основном и средњем нивоу знања. Начин вредновања постигнућа ученика су остварени: прилагођеним тестовима за проверу; описним праћењем рада ученика (забелешке у свесци): провера усвојености градива у редовној настави... Испоштована је процедура планирања и организовања допунске наставе , која се због новонастале ситуације (ванредног стања због корона – вируса) у овој школској години одвијала на даљину.

7.1.4. Четврти разред

IV-1 учитељица Зора Дрљача

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Сви ученици који су похађали допунску наставу, савладавају план и програм и три ученика по ИОПу 1 као и један по ИОП-у2, тако да су садржаји, темпо рада и задаци прилагођени сваком ученику.

Наставним планом и програмом допунске наставе планирано је 36 часова (18 часова из српског језика и 18 часова из математике). Сви часови су реализовани.

Због другачије организације наставе, поштујући прописане мере услед пандемије короне, часови су реализовани на даљину. Радни задаци су давани након редовних часова, а повратну информацију од ученика сам добијала на редовним часовима. Због техничких немогућности ученика, настава није могла да се у потпуности реализује онлајн. Додатна

објашњења сам давала на редовним часовима. Ученици нису били много заинтересовани за овакав начин рада.

Сви часови су евидентирани у Дневнику рада.

Остварени циљеви: помоћ у савладавању градива, усвајање основних комуникацијских вештина и стицање радних навика.

Часовима допунске наставе је углавном присуствовало шест ученика.

У оквиру *математике*, вежбани су следећи садржаји: сабирање и одузимање до милион, множење и дељење до 1000 и до милион .(сем ИОП2)

У оквиру српског језика, обрађивани су следећи садржаји : вежбање читања са разумевањем, вежбе из правописа, као и усмене и писмене вежбе из граматике.

Сви ученици су постигли напредак. Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, да су заинтересовани за рад у школи и да родитељи придају значај школском успеху. Препорука је да редовно похађају продужени боравак.

У школској 2020/2021. години, додатна настава је реализована из наставног предмета математике, према утврђеном плану на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани. Часови су планирани да се изводе на даљину. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања. Радне задатке су добијали путем мејла и на часовима редовне наставе, а повратну информацију сам од ученика добијала, на часовима редовне наставе. Додатна објашњења сам пружала на часовима редовне наставе или смо комуницирали мејлом. У пракси, доста тога је урађено на часовима редовне наставе или након ње.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике;

Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

IV-2 учитељица Бранислава Радоњић

У школској 2020/2021. години, додатна настава је реализована из наставног предмета математике, према утврђеном плану на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани. Часови су планирани да се изводе на даљину. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања. Радни задаци су објављивани на Гугл драјву школе, а повратну информацију сам од ученика добијала на часовима редовне наставе. Додатна објашњења сам пружала на часовима редовне наставе или смо комуницирали телефоном. У пракси, доста тога је урађено на часовима редовне наставе или након ње.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике; Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 5 ученика. Свих пет ученика је учествовало на школском такмичењу и од њих петоро, троје их се успешно пласирало на општинско такмичење. На општинском такмичењу, 1 ученик је освојио 2. место. Ученик се пласирао на окружно такмичење у Сомбору, где је освојио 3. место.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Сви ученици који су похађали допунску наставу, савладавају план и програм по ИОПу 1, тако да су садржаји, темпо рада и задаци прилагођени сваком ученику.

Наставним планом и програмом допунске наставе планирано је 36 часова (18 часова из српског језика и 18 часова из математике). Сви часови су реализовани.

Због другачије организације наставе, поштујући прописане мере услед пандемије короне, часови су реализовани на даљину. На Гугл драјву школе, објављивани су радни задаци, а повратну информацију од ученика сам добијала на редовним часовима. Због техничких немогућности ученика, настава није могла да се у потпуности реализује онлајн. Додатна објашњења сам давала на редовним часовима. Ученици нису били много заинтересовани за овакав начин рада.

Сви часови су евидентирани у Дневнику рада.

Остварени циљеви: помоћ у савладавању градива, усвајање основних комуникацијских вештина и стицање радних навика.

Часовима допунске наставе је углавном присуствовало четири ученика.

У оквиру *математике*, вежбани су следећи садржаји: сабирање и одузимање до милион, множење и дељење до 1000 и до милион.

У оквиру *српског језика*, обрађивани су следећи садржаји : вежбање читања са разумевањем, вежбе из правописа, као и усмене и писмене вежбе из граматике.

Сви ученици су постигли напредак. Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће, да су заинтересовани за рад у школи и да родитељи придају значај школском успеху. Препорука је да редовно похађају продужени боравак, што неки, уз подршку родитеља, не чине.

IV-3 учитељица Татјана Пријић

На почетку школске године сачињен је план допунске наставе. План сачињава 18 часова тј. наставних јединица из српског и 18 наставних јединица из математике. Допунска настава је реализована у потпуности.

Повратне информације од ученика сам добијала на мејл адресу или преко вибер групе.

Часови допунске наставе реализовани су у корелацији са градивом редовне наставе.

Часови су евидентирани у Ес дневнику.

Часовима су присуствовали ученици са потешкоћама у савлађивању наставног градива, а и ученици који су повремено имали тешкоће са усвајањем појединих наставних садржаја.

Додатна настава организована је за ученике који брже савладавају наставно градиво из математике и заинтересовани су за додатно усвајање наставних садржаја.

Почетком школске године сачињен је план рада за додатну наставу који чини 36 наставних јединица из математике.

Ове школске године, због вандредних околности настава је извођена на даљину. Повратне информације добијане су на мејл наставника, вибер групу и израђеним задацима у свескама.

Сви ученици су били активни, вредни и савесно радили задатке.

Часови су евидентирани у Ес дневнику.

Сви ученици су веома савесно израђивали задатке. Поједине нејасноће у градиву решавали смо изразом задатака и разменом искуства у школи, преко вибер групе и мејла.

Реализовани су сви часови додатне наставе планирани наставним планом и програмом за 4 разред ОШ.

IV-4 учитељица Јелена Љубеновић Грозданић

У школској 2020/2021. години, додатна настава је реализована из наставног предмета математике, према утврђеном плану на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани. Часови су планирани да се изводе на даљину. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања. Радне задатке су добијали путем мејла и на часовима редовне наставе, а повратну информацију сам од ученика добијала, на часовима редовне наставе. Додатна објашњења сам пружала на часовима редовне наставе или смо комуницирали мејлом. У пракси, доста тога је урађено на часовима редовне наставе или након ње.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике; Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 4 ученика. Сва четири ученика је учествовало на школском такмичењу и успешно су се пласирали на општинско такмичење. На општинском такмичењу, 1 ученица је освојила 1. место и самим тим се пласирала на окружно такмичење у Сомбору, где је заузела 1. место.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Сви ученици који су похађали допунску наставу, савладавају план и програм и два ученика по ИОПу 1, тако да су садржаји, темпо рада и задаци прилагођени сваком ученику.

Наставним планом и програмом допунске наставе планирано је 36 часова (18 часова из српског језика и 18 часова из математике). Сви часови су реализовани.

Због другачије организације наставе, поштујући прописане мере услед пандемије короне, часови су реализовани на даљину. Радни задаци су давани након редовних часова, а повратну информацију од ученика сам добијала на редовним часовима. Због техничких немогућности ученика, настава није могла да се у потпуности реализује онлајн. Додатна објашњења сам давала на редовним часовима. Ученици нису били много заинтересовани за овакав начин рада.

Сви часови су евидентирани у Дневнику рада.

Остварени циљеви: помоћ у савладавању градива, усвајање основних комуникацијских вештина и стицање радних навика.

Часовима допунске наставе је углавном присуствовало четири ученика.

У оквиру *математике*, вежбани су следећи садржаји: сабирање и одузимање до милион, множење и дељење до 1000 и до милион .

У оквиру српског језика, обрађивани су следећи садржаји : вежбање читања са разумевањем, вежбе из правописа, као и усмене и писмене вежбе из граматике.

Сви ученици су постигли напредак, осим ученика који не похађа наставу од почетка наставне године. Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће , да су заинтересовани за рад у школи и да родитељи придају значај школском успеху. Препорука је да редовно похађају продужени боравак .

IV-5 учитељица Мирјана Мијатовић

У школској 2020/2021. години, додатна настава је реализована из наставног предмета математике, према утврђеном плану на почетку школске године. Планирано је 36 часова.

Сви планирани часови су реализовани. Часови су планирани да се изводе на даљину. Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања. Радни задаци су објављивани на Гугл драјву школе, а повратну информацију сам од ученика добијала на часовима редовне наставе. Додатна објашњења сам пружала на часовима редовне наставе или смо комуницирали телефоном. У пракси, доста тога је урађено на часовима редовне наставе или након ње.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике; Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

Додатну наставу је похађало 5 ученица. Свих пет ученица је учествовало на школском такмичењу и успешно су се пласирале на општинско такмичење. На општинском такмичењу, 2

ученице су освојиле 3.место,а једна ученица је освојила 2. место.Све три су се пласирале на окружно такмичење у Сомбору,где је једна ученица заузела 2. место.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.Сви ученици који су похађали допунску наставу,савладавају план и програм по ИОПу 1,тако да су садржаји,темпо рада и задаци прилагођени сваком ученику.

Наставним планом и програмом допунске наставе планирано је 36 часова (18 часова из српског језика и 18 часова из математике).Сви часови су реализовани.

Због другачије организације наставе,поштујући прописане мере услед пандемије короне,часови су реализовани на даљину.На Гугл драјву школе,објављивани су радни задаци,а повратну информацију од ученика сам добијала на редовним часовима.Због техничких немогућности ученика,настава није могла да се у потпуности реализује онлајн.Додатна објашњења сам давала на редовним часовима.Ученици нису били много заинтересовани за овакав начин рада.

Сви часови су евидентирани у Дневнику рада.

Остварени циљеви:помоћ у савладавању градива,усвајање основних комуникацијских вештина и стицање радних навика.

Часовима допунске наставе је углавном присуствовало четири ученика.

У оквиру *математике*, вежбани су следећи садржаји:сабирање и одузимање до милион, множење и дељење до 1000 и до милион .

У оквиру *српског језика*,обрађивани су следећи садржаји : вежбање читања са разумевањем, вежбе из правописа,као и усмене и писмене вежбе из граматике.

Сви ученици су постигли напредак.Напредовање би било веће да ученици редовно раде код куће , да су заинтересовани за рад у школи и да родитељи придају значај школском успеху.Препорука је да редовно похађају продужени боравак,што неки,уз подршку родитеља,не чине.

IV-6 учитељица – Јадрка Тепавац

Допунска настава је организована за ученике који теже савладавају градиво предвиђено наставним планом и програмом. Допунским радом били су обухваћени ученици који су више пута у континуитету показали напредовање испод очекиваног нивоа, ученици који су често изостајали и ученици који теже савладавају наставно градиво.

Ученици су добијали константна и детаљна упутства путем он лајн наставе, додатна објашњења, помоћ и подршку, учење путем визуелизације (коришћење дидактичког материјала, апликација, слика и цртежа, математичких прича...). Прилагођени су им темпо рада и задаци.

Наставним планом и програмом планирано је 36 часова допунске наставе: 18 часова из српског језика и 18 часова из математике.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика
- подстицање пажње, развијање мотивације и самосталности у раду

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику одељења 4-6 одељ. старешине Јадранке Тепавац.

Часови допунске наставе извођени су уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Са истим ученицима потребно је наставити допунски рад и наредне године, због пружања подршке у осамостаљивању током учења и помоћи у изградњи система радних навика.

Ученици који су редовно похађали допунски рад, делимично су савладали спорне делове градива, стекли сигурност и самопоуздање, кориговали оцене из појединих области, побољшали радне навике, постали активнији и заинтересованији и за рад на редовним часовима.

Часовима допунске наставе присуствовало је од пет до шест ученика.

На часовима допунске наставе из *математике*, вежбани су следећи садржаји: сабирање, одузимање, множење и дељење вишесифрених бројева. Два ученика су делимично напредовала, а остали су постигли очекивани напредак.

У оквиру допунске наставе из *српског језика* вежбани су следећи садржаји: читани су и анализирани књижевни текстови обрађени на часовима српског језика, а уз то писање уз поштовање правописних и граматичких правила.

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за додатну наставу, на основу досадашњег искуства у раду и на основу увида у план и програм наставе за IV разред, који је на првом састанку Разредног већа (крајем августа) и усвојен.

Реализација плана (обим реализованости плана): План сачињава 36 часова (тема, тј. наставних јединица) из математике, а реализација је планирана и увршћена у недељни распоред часова.

План је реализован у потпуности и то путем наставе на даљину, радом са заинтересованим ученицима (постављањем додатних задатака, истраживања, „математичких изазова“; учествовање на ревијалном, онлајн математичком такмичењу). Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у ес Дневнику одељења, као и праћење и вредновање додатног ангажовања ученика.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и рад на напредном нивоу знања.

Додатну наставу похађали су ученици који имају одличне оцене и који су заинтересовани за додатни рад из математике.

На школском такмичењу из математике учествовала су четири ученика и сви су се пласирали на општинско такмичење. На окружном такмичењу, једна ученица је освојила друго место.

Остварени циљ: Проширивање знања, развијање интересовања за откривање нових и сложенијих садржаја математике; Исходи: Подстицање да се трудом самостално дође до резултата, подстицање на откривање и проучавање математичких законитости, развијање логичког мишљења и закључивања, подстицање на примену и коришћење знања и вештина стечених у математици у другим подручјима и свакодневном животу, подстицање и развијање способности анализирања, синтетизирања и откривања различитих начина решавања проблема, развој такмичарског духа, социјализација и боља комуникација између ученика, мотивација за учешће на такмичењима...

7.2.Извештај плана осталих облика образовно васпитног рада у другом циклусу

7.2.1.Српски језик

Наставник:Весна Коларски

Допунска настава

Школска 2020/21. започела је првог септембра двосменским радом. Ученици од 5-8. разреда похађали су наставу поподне од 14 часова, а наставу су похађали ученици наизменично у две групе. Допунска настава организована је од 17.11.2020. са прекидима у децембру и марту када смо прешли на онлајн наставу. Допунска настава је организована нулти час од 13:20 часова и трајала је пола сата колико су трајали и редовни часови.

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе
- ученици који тешко савладавају наставно градиво
- ученици који нису савладали одређене области или нису разумели градиво на часу редовне наставе

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Планирано је 36 часова, али нису сви часови одржани управо због преласка на онлајн наставу.

Допунска настава у петом разреду

Одржавала се петком нулти час осим у време онлајн наставе. Долазили су углавном ученици који су добили негативну оцену на контролном задатку или мању од очекиване. Садржаји који су обухваћени допунском наставом пратили су редовни план и програм. Одржано је укупно 22

часа.

Одређени број деце којима је допунска настава била потребна није долазио на часове већ су према сопственим речима одлазили на приватне часове.

Ученици који су радили по прилагођеном програму (ИОП 1, а то су углавном деца ромске националности којима српски језик и није матерњи) нису похађали часове допунске наставе нити су показали заинтересованост за долазак. Већи напредак показао се код ученика који су имали добре оцене, али су желели да им се неке нејасноће разјасне. Ученици који имају потешкоћа у писању, нису долазили на допунску наставу или су долазили ретко и то само у случају када им је требало више времена да заврше неку писмену проверу – писмени задатак или контролни.

Додатна настава у петом разреду

Додатна настава у петом разреду одржана је онлајн – ученици који су били заинтересовани за додатни рад добили су задатке напредног нивоа и тестове са различитих такмичења. Одржано је свега неколико часова који нису евидентирани јер није било додељено у Ес дневнику. Друштвно за српски језик и књижевност ове школске године одлучило је да се такмичење одржи само код ученика осмог разреда.

Ова настава организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја изван стандардног плана и програма. У два одељења петог разреда нема много даровитих ученика. Одељење 5/4 показало је на првим проверама знања боље резултате од 5/3, али не и знање за више од оцене одличан (5). Само један ученик показује знање и жељу за остваривањем виших циљева и проширивањем знања. Постоји мотивација за рад и следеће године потребно је интензивирати рад у школи ради остваривања што бољих резултата.

Из одељења 5-3 један ученик је освојио награду на Смотри „Читалића“ у Алексинцу за најбољи читалачки дневник (награда је републичког нивоа). Била сам ментор овом ученику – савети у вези са анализом неких дела и нејасноћа која су се јављала.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима из граматике (ученици петог разреда)
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Допунска настава у шестом разреду

Часови допунске наставе реализовали су се од 17.11. 2020. године осим у децембру и марту када смо прешли на онлајн наставу. Укупно је одржано 22 часа допунске наставе. Похађао је јако мали број ђака и то нередовно, када би добили негативну оцену па желели да исправе или би били незадовољни оценом. Често би се најавили да ће доћи, а изостали са допунске наставе. Такође је по речима саме деце прибегавано одласцима на приватне часове пре него на часове допунске наставе.

Ученици који похађају наставу по прилагођеном програму нису долазили на допунску наставу.

Додатна настава у шестом разреду

Ученици из 6/6 одељења показали су на првим проверама високо знање из свих области док у одељењу 6/3 није било ученика који су показали високо знање нити заинтересованост за допунску наставу тако да у овом одељењу није организована додатна настава. Из 6/6 ученици Мила Шакић, Ђорђе Напијало и Лена Костић показују знање ван оквира редовног програма.

Код ученика Миле Шакић и Ђорђа Напијала показује се велика заинтересованост и знање из познавања правописних правила и граматике и иако је планирано да се ове године интензивира рад на додатним садржајима, планирано није остварио осим на неколико часова додатне наставе који нису евидентирани (нису додељени у Ес дневнику). Ученици су радили тестове са претходних такмичења и то врло успешно, али је Друштво за српски језик одлучило да такмичење на општинском и вишим нивоима буде организовано само за ученике осмог разреда.

Горе наведени ученици су мотивисани и за рад код куће и за рад у школи и следеће године је потребно одржати што већи број часова додатне наставе ради остваривања што бољих резултата.

Драмска секција

Због специфичних услова изазваних епидемијом, секција није реализована.

Ученица Тара Зорић се такмичила на Општинској смотри рецитатора и остварила пласман за Зонску смотру у Суботици. Будући да сам предметни наставник ученице, одржала сам неколико часова онлајн иако нисам руководилац рецитаторске секције. Часови су одржани преко различитих средстава комуникације (вибер, скајп). Пружена је помоћ и менторство приликом одабира песме, савета у вези са тоналитетом, дикцијом, акцентом.

Остварени циљеви:

- развијање љубави према лепом говору
- подстицање ученика на кративни и стваралачки рад;
- задовољавање потреба ученика за лепим изражавањем;
- развијање позитивних етичких својстава и естетског укуса ученика;

Наставник: Драгана Чугаљ

V и VI разред реализовано: 26 часова

Ученици из одељења V-5,6 и VI-4,5 су долазили на допунску наставу у великом броју како би поправили оцене обзиром да на часовима редовне наставе због дужине трајања часа није било времена за ову и сличне активности. Долазили су и како би вежбали граматiku и правопис, али и како бисмо додатно обрадили лектире и остале књижевне текстове који су рађени на редовним часовима или путем е – учионице.

Највише су се радили задаци из граматике и то у 5.разреду из врста речи, падежа и службе речи у реченици, док су се у 6.разреду највише вежбали задаци из творбе речи, гласовних промена и придевских заменица.

Реализација додатне наставе за школску 2020/21. годину

V и VI разред

реализовано: 5 часова

Ученици који су похађали додатну наставу имали су намеру да се такмиче на Школском, Општинском и Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе, али је одлучено да право на учешће у такмичењима имају само ученици осмог разреда, те стога није било заинтересованих ученика за даљи рад у виду додатне наставе.

На 5 реализованих часова су долазили ученици у великом броју из петих разреда (25) и знатно мањем броју из шестих разреда (3). Рађени су задаци са прошлогодишњих такмичења.

Наставник Милка Гајић

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе српског језика и књижевности, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за матерњи језик и књижевност, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења, у функцији професионалног опредељивања.

Начин реализације: групни и индивидуални рад, дебате, дискусије, истраживања.

У школској 2020/21. због актуелне епидемиолошке ситуације, као и неодржавања такмичења из српског језика и књижевности, додатна настава се одвијала само на даљину.

Током године, ученицима који су били заинтересовани за додатни рад, прослеђивани су додатни садржаји (имејлом, вибером, преко платформе е-учионица) везани за овогодишње градиво из граматике и књижевности, као и различите провере знања, како би и наставник и ученици евалуирали рад у специјалним условима и задржали извесни континуитет у додатном раду.

Часове додатне наставе похађали су ученици 6. и 7. разреда.

Евиденција о додатним часовима налази се у одељцима Додатна настава у есДневнику. Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе српског језика и књижевности које нису успели да савладају на редовним часовима због објективних или субјективних разлога, а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ допунске наставе српског језика и књижевности јесте да ученицима који нису савладали садржаје прописане планом и програмом омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе

- оспособити ученике да овладају основним језичким, граматичким и књижевним садржајима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења
- развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2020/21. допунска настава, као и редовна, одвијала се у специфичним условима због епидемиолошке ситуације којој смо морали да прилагодимо целокупан наставни процес. Стога је допунска настава одржавана у школи и онлајн, у зависности од тога како се одвијала и редовна настава.

Планирана допунска настава требало је да се одржава током целе школске године, планом предвиђеном динамиком од једног часа недељно (што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива). Међутим, ове године допунска настава одржавана је по групама од највише 9 ученика, уз поштовање епидемиолошких мера заштите од заразне болести, те је стога била организована свакодневно, у трајању од 30 мин.

Допунска настава школске 2020/21. обухвата ученике шестих и седмих разреда, а наставник води рачуна да часове организује према тренутним потребама ученика и формира групе за шесте и седме разреде.

Допунска настава из српског језика и књижевности се реализује кроз индивидуални и групни рад.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику у одељку за допунску наставу 6-1, 6-2, 7-1, 7-3, 7-4

Циљ слободних активности које се организују у школи је да ученици, у оквиру редовних предмета, имају могућност упознају своје различите способности и таленте, да их унапређују, обогаћују и стичу нова знања и компетенције.

Циљ рецитаторске секције је неговање културе говора и усменог изражавања, као и талента за беседништво. Овај вид вежбе рипрема и јача ученичке вербалне и комуникацијске способности које се касније очитују у свим сферама живота.

Рецитаторска секција заступљена је у нашем плану са 36 часова годишње

Ове школске године, због специфичних услова изазваних епидемијом, секција је одржавана онлајн, преко различитих средстава комуникације(вибер, скајп).

Секцију су похађали ученици шестог и седмог разреда који су се припремали за такмичење рецитатора.

Општинско такмичење одржано је у априлу, а почетком маја једна ученица уествовала је на регионалном такмичењу рецитатора под називом „Песнице народа мог” које је одржано у Суботици.

Нажалост, такмичење је због поштовања прописаних епидемиолошких мера одржано на даљину, тако што је комисији за оцењивање прослеђен видео запис с интерпретацијом песме. Комисија је пристигле снимке емитовала преко ЗУМ платформе, тако да су сви учесници могли да виде туђе и своју интерпретацију. Након тога, жири је прогласио победнике.

Евиденција одржаних онлајн часова налази се у есДневнику (одељ. 7-1) у одељку Слободне активности.

Наставник: Биљана Јањевић

Током школске 2020/2021. године, планирано је:

- 18 часова допунске наставе за 7. разред (7-5, 7-6); реализовано 10 часова;
- 18 часова допунске наставе за 8. разред (8-1, 8-4, 8-5); реализовано 10 часова.

Потпуна реализација планираних часова онемогућена је због повремених прекидања у редовном одвијању школске године у објекту школе, услед епидемиолошке ситуације условљене вирусом Covid -19; школа је у два наврата била затворена, а настава се одржавала на даљину.

Запажа се да су поједини ученици на допунску наставу долазили неприпремљени, и имали неадекватна очекивања у погледу оцена и начина рада. За допунску наставу ученици су добијали штампани материјал за учење појединих, основних појмова из градива, што су делимично успешно савладали.

Реализација додатне наставе, 7. и 8. разред

Током школске 2020/2022. године одржано је 5 часова додатне наставе из српског језика. Ученици који су похађали додатну наставу имали су намеру да се такмиче на Школском, Општинском и Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе, али је одлучено да право на учешће у такмичењима имају само ученици осмог разреда. На школском такмичењу учествовало је 10 ученика; од тога се 6 пласирало на Општински ниво. На њему, ученици нису освојили довољан број бодова за пласман на Окружни ниво.

Запажа се да је мали број ученика заинтересован за додатну наставу, као и да концепт такмичења у већој мери делује демотивишуће на ученике.

За наредну школску годину, осим часова припреме за такмичења, уколико буде заинтересованих ученика, планира се реализација додатне наставе креативног писања прозе. Најуспешнији литерарни радови би се прилагали за школски чаопис и литерарне конкурсе.

Планирано је 10 часова Новинарске секције. Због мера препоручених у борби против Корона вирусачасови нису реализовани.Реализација рада новинарске секције

Реализација припремне наставе за завршни испит, за ученике осмог разреда

Планирано је 20 часова припремна наставе за ученике осмог разреда, и толико је и одржано.Реализација часова почела је у фебруару; одржавани су, у складу са распоредом, претчаси или седми часови, у разредима 8-1, 8-4, 8-5, на којима се обнављало градиво и радили задаци из Збирке за припрему завршног испита. Током наставе на даљину, часови припремна наставе реализовани су путем платформе Гугл мит. Пошто су ученици завршили школску годину 8. јуна 2021, часови припремне наставе одржавани су сваки дан у периоду од 9. до 18. јуна.

Наставник: Данијела Радивојевић

Наставник:	Данијела Радивојевић	Година: 2020/2021		
Предмет:	СРПСКИ ЈЕЗИК			
Облик рада:	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Укупно:
Планиран број часова годишње:	36	36	10	82
Реализовано годишње:	36	36	10	82
Разред и одељења:	5-1,5-2,8-3, 8-6	5-1,5-2,8-3, 8-6	8-3, 8-6	
Број ученика:				
Евиденција о извођењу додатне, допунске и слободних активности (дневник, бр.стране):				
Укупно реализовано часова:				82

Напомена о реализацији: (уписати кључне закључке , одлуке, препоруке)

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Остварени циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику слободних активности за пете и седме разреде. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе, уз осврте на раније утврђена знања и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

На часове допунске наставе, најчешће су долазила три одлична ученика. Нешто већи број долазио је пред писмену и усмену проверу знања.

Додатна настава

Додатна настава је организована како би подстакла даровите ученике да и даље уче, као и да у њима пробуди љубав према предмету. На часовима додатне наставе су се ученици спремали за такмичење.

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање интересовања
- припрема ученика за такмичење
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у есДневнику слободних активности за пете и седме разреде.

Припремна настава

Организована је како би се припремили ученици за завршни испит.

7.2.2. Енглески језик

Наставник :Сенка Милетин

Због пандемије корона вируса, настава у школи је реализована тако што су ученици сваког одељења били подељени у две групе због дозвољеног малог броја присутних у затвореном простору, а по моделу скраћених часова на 30 минута. Из безбедносних разлога - да би ученици што краће боравили у установи и у било каквој групи, а такође и из техничких

разлога - отежаног организовања таквог вида наставе, допунска настава из енглеског језика није планирана у првом циклусу образовања, те није ни реализована.

Наставник: Миона Стевановић

Допунска настава је организована онлајн за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана. Сви ученици који су похађали допунску наставу, савладавају план и програм.

Наставним планом и програмом допунске наставе планирано је часова

Поједини часови су реализовани а поједини су реализовани онлајн због епидемиолошке ситуације.

Радни задаци су давани након редовних часова, а повратну информацију од ученика сам добијала на редовним часовима. Због техничких немогућности ученика, настава није могла да се у потпуности реализује онлајн. Додатна објашњења сам давала на редовним часовима. Ученици нису били много заинтересовани за овакав начин рада.

Остварени циљеви: помоћ у савладавању градива, усвајање основних комуникацијских вештина

Часовима допунске наставе је углавном присуствовало пет ученика.

У оквиру енглеског језика, обрађивани су следећи садржаји : вежбање читања са разумевањем, вежбе из правописа.

Сви ученици су постигли напредак.

Наставник: Славиша Декан

Евиденција о извођењу додатне и допунске налази се у ес. дневнику као мешовита група за допунску и додатну наставу

Напомена о реализацији:

Због организовања наставе на даљину од 01.12.2020. до 24.12.2020 и од 15.03.2021. до 05.04.2021. реализација допунске и додатне наставе се у том периоду одвијала на даљину путем вибера, гугл драјва и дигиталне учионице.

Допунска настава

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 36

Разреди и одељења: 8. 1,2,3,4,5,6; 6. 2,3,5

Број ученика: 8.разред 18; 6. разред 6

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

6. разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у рубрици ваннаставних активности у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

8. разред – енглески језик: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес. дневнику за мешовиту групу за допунску наставу. Велику незаинтересованост за допунску наставу показали су ученици 8. разреда, из свих одељења, што је очевидно у њиховим оценама.

Додатна настава

Планиран број часова годишње: 36

Реализовано годишње: 0

Разреди и одељења: 8. 1,2,3,4,5,6

Број ученика: 8.разред -

У школској 2020/2021. години, планирано је укупно 36 часова додатне наставе, реализовано је, међутим, 0 часова. Услед епидемиолошке ситуације и извођења наставе по комбинованом моделу није се могло организовати извођење додатне наставе. Такођер, велики број ученика није сматрао да су им ти видови наставе потребни. Ипак, неки ученици су тражили савете и додатна објашњења током редовне наставе, као и путем email-а и е-учионице, те њихов труд и рад нису остали без ефекта, јер се њихов напредак видео на разним задацима, пројектима и сл.

На почетку школске године планирано је извођење и допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет.

У школској 2020/2021. години, планирано је укупно 36 часова допунске наставе за ученике шестог (VI 1,4,6) и седмог (VII 1,2,3,4,5,6) разреда. Међутим, реализовано је 28 часова у оба разреда. Због комбиновања редовне наставе и учења на даљину допунска настава није у потпуности реализована.

Теме које су биле предложене/планиране са почетка школске године се делимично поклапају са темама које су реализоване, што значи да је за неке области било потребно да се одржи час више или мање, у зависности од потреба ученика и степена проблематичности садржаја.

У сваком одељењу предложено је појединим ученицима да похађају допунску наставу. Списак ученика за које као наставник сматрам да би требало да посећују ове часове је приказан у личној евиденцији. Списак деце која су самоиницијативно долазили на часове је евидентиран за сваки час у електронском дневнику. Запажено је да се ученици најчешће јављају за помоћ пред проверу или непосредно после исте како би поправили оцену.

У школској 2020/2021. години, планирано је укупно 36 часова додатне наставе, реализовано је, међутим, 0 часова. Услед епидемиолошке ситуације и извођења наставе по комбиноваом моделу, велики број ученика није сматрао да су им ти видови наставе потребни. Ипак, неки ученици су тражили савете и додатна објашњења током редовне наставе, као и путем email-а и е-учионице, те њихов труд и рад нису остали без ефекта, јер се њихов напредак видео на разним задацима, пројектима и сл.

Наставник: Јелена Гњатовић

3 разред

У школској 2020/2021. години, планирано је укупно 36 часова допунске и додатне наставе ученицима трећег разреда.. Од наведених часова, посебним доласком ученика у школу, под одређеним термином, реализовано је 0 часова.

Поред напора наставника да мотивише ученике да редовно долазе на овај вид наставе, ученици нису сматрали да су им ти видови наставе потребни.

Међутим, услед епидемиолошке ситуације, неки ученици су тражили савете током редовне наставе, као и путем email-а и е-учионице, те њихови напори нису остали без ефекта, јер су се њихове оцене поправиле. И то на следећи начин: радни задаци су давани ученицима након редовних часова, уколико су ученици имали неких нејасноћа обраћали су се наставнику путем е- учионице. Реализација и додатна подршка је пружена ученицима непосредно, на часу.

5 разред

У школској 2020/2021. години, планирано је укупно 36 часова додатне наставе. Од наведених часова, посебним доласком ученика у школу, под одређеним термином, реализовано је 0 часова.

Услед епидемиолошке ситуације, ученици нису сматрали да су им ти видови наставе потребни.

Међутим, неки ученици су тражили савете током редовне наставе, као и путем email-а и е-учионице, те њихови напори нису остали без ефекта, јер се њихов рад реализовао и видео на разним задацима, пројектима и сл. задатим од стране наставника. И то на следећи начин: радни задаци су давани ученицима након редовних часова, уколико су ученици имали неких нејасноћа обрађали су се наставнику путем е-учионице. Реализација и додатна подршка је пружена ученицима непосредно, на часу.

7.2.3. Немачки језик

Наставник: Александра Милојковић

Допунска настава представља помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја наставе немачког језика које нису успели да савладају на редовним часовима без обзира на разлоге (субјективне или објективне). Она је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма и планирана је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 32 часа (16 часова у првом полугодишту и 16 часова у другом полугодишту) у одељењима 8-1 , 8-2 , 8-3 , 8-4 , 8-5 и 8-6. Реализовано је од 16% до 30% планираних часова допунске наставе у зависности од одељења.

ЦИЉ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА: Омогућити ученицима лакше укључивање у редовни баспитно образовни процес , развијање упорности ,самосталности и тачности у раду.

ЗАДАЦИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА: Оспособити ученике да овладају основним језичким и граматичким садржајима , омогућити ученицима да надокнаде и усвоје градиво пропуштено због краћег или дужег изостајања са редовне наставе, развијање самосталности и различитих компетенција прилагођених узрасту и могућностима ученика.

Ова школска година 2020/2021 се одвијала у специфичним условима због епидемиолошке ситуације којој се морао прилагодити целокупан наставни процес, како редовна тако и допунска настава. Часовима допунске наставе немачког језика су присуствовали (веома ретко) ученици који су циљна група ове наставе, тј. ученици који нису стекли ни основна знања везана за немачки језик. Ученици су редовно подсећани на термин одржавања допунске наставе, у зависности од тога да ли се настава реализовала у школи или онлине. Водило се рачуна о томе да се часови организују према тренутним потребама ученика уз поштовање свих епидемиолошких мера заштите од заразне болести. Због специфичности предмета (ученици морају чути изговор), допунски задаци су прослеђивани и преко вибер група, месинџера као и путем редовне платформе за онлине наставу.

Евиденција о реализацији допунске наставе вођена је у есДневнику за сва одељења осмог разреда у одељку за допунску наставу.

Наставник:Александра Мандић

6 разред

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена нулти час петком.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику, а прилагођено заједничком европском оквиру А1.

Додатну наставу су похађале 2 ученице.

7 разред

Израда плана: Уочи почетка нове школске године, сачињен је план за допунску наставу, који је на првом састанку наставничког већа и усвојен.

Реализација: План сачињава 36 часова допунске наставе из немачког језика где ће се ученику пружити додатно знање из области немачког језика . План је у потпуности реализован. И настава је извођена понедељком нулти час.

Број реализованих часова као и наставне јединице уписане су у е-дневнику.

Садржаји који су реализовани: Часови додатне наставе извођени су у корелацији са градивом редовне наставе.

Остварени циљеви: Унапређивање знања код ученика при усменом и писменом изражавању на овом страном језику. Настава је прилагођена заједничком европском оквиру А2 нивоа.

Додатну наставу су похађала 3 ученика.

Наставник: Јелена Пашти

На почетку школске године планирано је извођење и допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет немачки језик.

Пети разред (V 1, 2, 3, 4, 5, 6)

Допунска настава

У школској 2020/2021. години, планирано је укупно 36 часова допунске наставе за ученике петог разреда.. Међутим, реализовано је 17 часова.

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Поред напора наставника да мотивише ученике да редовно долазе на допунску наставу, ученици нису сматрали да су им ти видови наставе потребни. Часовима допунске наставе више су присуствовали ученици којима ова настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Због комбинвања редовне наставе и учења на даљину допунска настава није у потпуности реализована.

Додатна настава

У школској 2020/2021. години, планирано је укупно 18 часова додатне наставе, реализовано је, међутим, 0 часова. Ипак, неки ученици су тражили савете и додатна објашњења током редовне наставе, као и путем email-а и е-учионице, те њихов труд и рад нису остали без ефекта, јер се њихов напредак видео на разним задацима, пројектима и сл. Два ученика V3 одељења су учествовала на такмичењу “Willkommen”.

Шести разред (VI 1, 2, 3)

На почетку школске године планирано је извођење и допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет немачки језик.

Допунска настава

У школској 2020/2021. години, планирано је укупно 36 часова допунске наставе за ученике петог разреда.. Међутим, реализовано је 10 часова.

На часовима су реализовани садржаји предвиђени планом, који је усклађен са наставним темама датим у Глобалном и Оперативним плановима, али и садржаји који су ученицима представљали проблем.

Због тога што је услед ванредног стања прошле школске године била настава на даљину, на часовима допунске наставе, као и редовне наставе додатно се обрађивало и градиво петог разреда. Међутим, часовима допунске наставе више су присуствовали ученици којима ова

настава није првенствено намењена, али који су имали жељу да разјасне нејасноће и додатно вежбају.

Због комбинвања редовне наставе и учења на даљину допунска настава није у потпуности реализована.

Додатна настава

У школској 2020/2021. години, планирано је укупно 18 часова додатне наставе за ученике шестог разреда, реализовано је, међутим, 0 часова.

Услед епидемиолошке ситуације и извођења наставе по комбиноваом моделу, ученици нису сматрали да су им ти видови наставе потребни.

7.2.4.Биологија

Наставник: Јелена Тадић

За прво полугодиште планирано 16 часова, реализовано 16.

За друго полугодиште планирано 19 часова, релизовано 19 часова.

Одељења:5-1,5-2,6-1,6-2,6-3,6-4, 6-5,6-6,7-5 и7-6

Допунски рад организује се за ученике који нису савладали садржаје у редовној настави.

Циљ допунске наставе биологије јесте да се ученицима који нису савладали садржаје биологије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Задаци допунске наставе биологије:

-оспособити ученике да овладају основним биолошким појмовима ради лакше интеграције у редовни наставни процес;

-омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;

-омогућити ученицима да овладају методама учења биолошких садржаја ради развијања самосталности.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Такође, ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену или нижу оцену из предмета. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада , те прате наставне теме глобалног и оперативног плана за ову школску годину.

Одзив ученика да похађају допунску наставу није био задовољавајући. Одељенске старешине су обавештене о потребама похађања као и редовности долазака на допунску наставу.

Евиденција о реализованости допунске наставе, вођена је у електронском дневнику.

Наставник : Ђула Јовановић

Допунска настава из биологије реализована је кроз 30 часова од којих је седам часова одржано као учење на даљину. Ову наставу су похађали ученици седмог и осмог разреда.

Допунска настава је организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за 7. и 8. разреде. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Иако су термини допунске наставе били прилагођени ученицима путницима, они нису показали велико интересовање за овај вид наставе. Мали број ученика седмог и осмог разреда је похађао допунску наставу.

Припреме за полагање завршног испита

Планирано часова-15

Реализовано часова-15

Овај вид наставе организован је да би се помогло ученицима да се што боље припреме за полагање завршног испита. Веома мали број ученика користи овај вид помоћи. И ове школске године ситуација је непромењена и само у првих недељу дана након завршетка наставе часовима је присуствовао већи број деце, док је у току трајања редовне наставе, као и последње недеље пред полагање испита, на часове долазило само 3-5 ученика.

Биолошка секција

Ова секција се није одвијала у класичном смислу али су ученици били ангажовани у изради презентација из различитих области.

7.2.5. Географија

Наставник: Гордана Кљајић

Програм допунске наставе -

обухвата помоћ ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја редовне наставе географије, које нису успели да савладају на редовним часовима и планиран је према предвиђеним наставним темама са 36 часова годишње.

Циљ - Помоћ ученицима у савладавању градива

- Стицање знања везаних за општу културу

- Стицање радних навика

Задаци допунске наставе – оспособити ученике да усвоје и разумеју основне географске појмове ради лакшег уклапања у редовни наставни процес

-

омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје пређено градиво које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе

-омогућити ученицима да овладају различитим методама учења

-

развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2020/21 допунска настава као и редовна се одвијала у специфичним условима (због епидемиолошке ситуације) часови су се одвијали у трајању од 30 минута, допунска настава је организована за ученике: 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 6/1, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6 и одзив ученика је био мали, један део ових часова се одвијао у школи а један део онлајн. Евиденција о реализацији ових часова се налазе у есДневнику у одељку Допунска настава.

Програм додатне наставе-

обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе географије, као и припрему ученика за такмичење.

Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Циљ

додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за географију, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења.

Начин реализације : групни и индивидуални рад

У школској 2020/21 часове додатне наставе похађали су ученици 7/3 разреда (петоро ученика), због специфичне епидемиолошке ситуације ове године додатна настава је организована онлајн, али због неодржавања такмичења ове школске године одржано је 22 часа.

Евиденција о додатној часовима налази се у одељку Додатна настава у есДневнику.

Наставник: Александра Шимон

Облик рада: Допунска настава

Планиран број часова: 34 у осмом и 36 у шестом разреду

Реализовано: 30 у осмом и 32 у шестом разреду

Разред и одељења: 6/2; 6/3; 6/4; 6/5; 6/6; 8/1; 8/2; 8/3, 8/4; 8/5; 8/6

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући. О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Због комбинвања редовне наставе и учења на даљину допунска настава није у потпуности реализована.

Облик рада: Припремна настава

Планиран број часова: 15

Реализовано: 15

Разред и одељења: 8/1; 8/2; 8/3, 8/4; 8/5; 8/6

За ученике осмих разреда је организована припремна настава за завршни испит.

Планирано је 15 часова који су и реализовани.

Циљ: кроз систематизацију градива седмог и осмог разреда ученици су уз помоћ и координацију наставника припремани за успешно полагање завршног теста.

7.2.6. Физика

Наставник: Весна Чортан

Облик рада: Допунска настава

Планиран број часова: 17 у осмом и 18 у шестом разреду

Реализовано: 15 у осмом и 24 у шестом разреду

Разред и одељења: VI-1,2,3,4,5,6 и VIII-1,2,3,4,5,6

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући и у складу са потребама; више су долазили одлични и врло добри ученици да надокнаде садржаје који су рађени на даљину него они који би требало. О похађању и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине па тако и родитељи.

Због комбинвања редовне наставе и учења на даљину допунска настава није реализована по плану, већ у 8. разреду један час мање а у шестом је одржано више часова јер је било потребе за тим (нов предмет).

Облик рада: Припремна настава

Планиран број часова: 15

Реализовано: 18

Разред и одељења: VIII-1,2,3,4,5,6

За ученике осмих разреда је организована припремна настава за завршни испит.

Планирано је 15 часова а реализовано 18 јер су то ученици тражили.

Циљ :кроз систематизацију градива шестог, седмог и осмог разреда ученици су уз помоћ и координацију наставника припремани за успешно полагање завршног теста.

Наставник: Југослава Балаћ

Допунска настава

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја редовне наставе физике и садржаја које нису успели да савладају на редовним часовима, а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 22 часа годишње (у складу са 60% норме часова физике). Међутим , ове школске године због целе епидемиолошке ситуације и скраћених часова, наставник је проценио да је за ученике неопходно одржати 36 часова допунске наставе.

Циљ допунске наставе физике јесте да ученицима који нису савладали садржаје прописане планом и програмом омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и прецизност у раду, као и повезивање наученог у једну смислену целину.

Задаци допунске наставе

-оспособити ученике да овладају ознакама и мерним јединицама основних и изведених физичких величина, основним законима и формулама, ради лакшег уклапања у редовни наставни процес

-омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје градиво које из обејективних разлога нису савладали на редовним часовима

-омогућити ученицима да савладају способност решавања квантитативних задатака

-развијање самосталности у учењу и различитих компетенција прилагођених узрасту и способностима ученика

Ове школске године 2020/21. допунска настава, као и редовна, одвијала се у специфичним условима због епидемиолошке ситуације којој смо морали да прилагодимо целокупан наставни процес. Стога је допунска настава одржавана у школи и онлајн, у зависности од тога како се одвијала и редовна настава. У школи је одржавана по групама (А и Б) уз поштовање свих епидемиолошких мера уз трајање од 30 минута, а онлајн путем платформе е-учионица и гугл драјв (у првом полуугодишту).

. Допунска настава школске 2020/21. обухвата ученике седмих разреда који су изказали жељу и потребу за истом, а наставник води рачуна да часове оргнизује у складу са епидемиолошким мерама. Допунска настава из физике се реализује кроз индивидуални и групни рад.

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у есДневнику у одељку за допунску наставу 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5 и 7-6.

Додатна настава

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе физике, као и припрему ученика за такмичење. Планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 22 часа годишње (у складу са 60% норме часова физике).

Циљ додатне наставе је подстицање и проширивање интересовања ученика за техничке науке и физику, развијање различитих компетенција, као и развој њихових склоности, способности и критичког мишљења, логичког повезивања и решавања проблемских ситуација са којима се нису сусретали.

Начин реализације: групни и индивидуални рад, истраживања,

У школској 2020/21. години због актуелне епидемиолошке ситуације, као и информација на почетку школске године да такмичења неће бити одржана, додатна настава се одвијала само у другом полуугодишту. Упркос информацијама са почетка школске године, такмичења из физике на свим нивоима (општинско, окружно и државно) су ипак по благој стабилизацији епидемиолошке ситуације ипак одржана. Ученици 7.разреда су освојили награде и на општинском и на окружном такмичењу из физике.

Током године, ученицима који су били заинтересовани за додатни рад, прослеђивани су додатни садржаји(имејлом и преко платформе е-учионица) и рад у кабинету физике током другог полуугодишта (када се настава није одвијала онлајн).

Часове додатне наставе похађали су ученици 7. разреда.

Евиденција о додатним часовима налази се у одељцима Додатна настава у есДневнику.

7.2.7.Математика

Наставник: Милена Рапајић

Током школске године ученици од 5-8. разреда наставу су похађали у послеподневној смени и наизменично у две групе. У два наврата, у децембру и марту, дошло је до преласка на онлајн наставу и у тим периодима нису одржавани часови допунске и додатне наставе.

Допунска настава

Овај вид наставе одржан је за ученике који који су имали потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, а потешкоћа и нејасноћа је доста било с обзиром на овогодишњи модел наставе.

За ученике одељења 5-1, 5-4 и 5-5 одржано је 38 часова допунске наставе.

За ученике 7-4 одељења одржано је 12 часова допунске наставе. Ученици седмог разреда нису били заинтересовани за долазак на часове допунске наставе иако је многим овај вид наставе био потребан.

Додатна настава

Циљ часова додатне наставе је проширивање знања предвиђеног редовним планом и програмом.

Ове школске године је мало ученика показало жељу за проширивањем знања и то су били ученици петог разреда.

За ученике петог разреда одржана су 4 часа додатне наставе и то као припрема за општинско такмичење. Нико од ученика петог разреда из наше школе се није пласирао у виши ранг такмичења.

Код ученика седмог разреда није било заинтересованих ученика за додатни рад.

Наставник: Невенка Филиповић

Допунска и додатна настава су организоване у 7-1, 7-2 и 7-3 разреду. Одржано је 12 часова допунске и 12 часова додатне наставе. Ученица Даница Марковић је освојила 1.место на општинском такмичењу и пласман на регионално такмичење.

Допунска и додатна настава су реализоване у 6-5 и 6-6 разреду. Одржано је 12 часова додатне и 14 часова допунске наставе. На општинском такмичење 1.место је заузео Ђорђе Напијало, 2.место Сара Батинић и Александра Миладиновић и 3.место Мила Шакић и Маша Вујин. Сви ученици су остварили пласман на регионално такмичење. На регионалном такмичењу 1.место је освојила Александра Миладиновић, 2.место Ђорђе Напијало и остварили су пласман за државно такмичење.

Наставник:Горан Мирић

На почетку школске године планирано је и извођење допунске и додатне наставе које је усаглашено са годишњим планом рада за предмет Математика. У току школске године долазило је до мањих одступања у реализацији плана допунске наставе због тренутних потреба ученика (немогуће је предвидети које области ће ученицима представљати већи проблем и колико ће времена томе требати посветити на допунској настави). Без обзира на, та мања ,одступања план допунске наставе је реализован, док сам у склопу неколико часова додатне наставе обрадио припрему за такмичења.

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени :

- *ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из математике
- *ученици који су често изостајали са наставе(због болести или других разлога)
- *ученици који теже савладавају наставно градиво

Планирани циљеви:

- *помоћ у савладавању градива
- *усвајање основних математичких појмова
- *стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у Е-дневнику разреда 6-1,2,3,4 и 8-5.

Одзив ученика у 6-им разредима био је доста слаб и често су на допунску наставу долазили ученици без посебних тешкоћа у савладавању градива, који су желели да додатно вежбају. Ученици су сваке недеље изнова обавештавани о термину одржавања допунске наставе и користима које могу имати од ње али су се веома ретко(или многи и никада)појављивали. Предметни наставник скретао је више пута пажњу одељенским старешинама ,а они родитељима,али то није уродило плодом,па су многи од тих ученика завршили разред са недовољним оценама.

Што се тиче 8-ог разреда, допунска настава је била готово увек изузетно посећена али су и овде ретко долазили ученици са тешкоћама у савладавању градива. И овде су у великом броју

долазили одлични ученици, који су желели да утврде своја знања ,нарочито пред провере. Што се тиче ученика који на крају школске године имају недовољан или,једва, довољан успех ситуација је готово идентична као у 6-ом разреду-они нису долазили на допунску наставу(и поред свих предузетих мера:подсећање уч.пре сваке допунске,обавештавање од.старешина и даље родитеља),па је код њих и њихових родитеља приметно одсуство жеље да уложи труд и савладају градиво. На часовима исправке оцена ,наставник је неретко давао задатке идентичне онима на провери,али они нису успевали да исправе оцене,што само говори да уопште нису вежбали нити уложили икакав труд ради постизања бољих резултата.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Планирано часова-20

Реализовано часова-20

Овај вид наставе организован је да би се помогло ученицима да се што боље припреме за полагање завршног испита.Нажалост ,годинама уназад ситуација је таква да веома мали број ученика користи овај вид помоћи .И ове школске године ситуација је непромењена и само у првих недељу дана након завршетка наставе часовима је присуствовао већи број деце,њих 17-18,док је у току трајања редовне неставе ,као и последње недеље пред полагање испита ,на часове долазило само 5-6 ученика.

Допунска настава:

И у 6-ом и у 8-ом разреду због пандемије одржано је по 30 часова допунске наставе-укупно 60

Додатна настава је организована како би се подстакао развој и напредак даровитих ученика и уједно је била припрема за такмичење из математике.

Планирани циљеви:

- *проширивање знања додатним садржајима
- *решавање занимљивих математичких проблема
- *оспособљавање ученика за самосталан рад
- *утврђивање и проширивање знања из редовне наставе

Евиденција о извођењу додатне наставе вођена је у Дневнику слободних активности,

Наставник: Смиљана Радусин

Разред: 7/5 и 7/6 и 8/1, 8/3 и 8/4

Допунска настава

Допунска настава организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног плана и програма. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- усвајање основних комуникацијских вештина, писаног изражавања
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику за 7. и 8. разреде . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива. Иако су термини допунске наставе били прилагођени ученицима путницима, они нису показали велико интересовање за овај вид наставе. Мали број ученика седмог и осмог разреда је похађао допунску наставу.

За ученике 7.и 8. разреда планирано је 36 часова допунске наставе(18 часова у седмом разреду и 18 часова у осмом разреду)

У току године је реализовано 20 часова допунске наставе у седмом разреду и 17 часова допунске наставе у осмом разреду..С обзиром да смо ишли и онлајн ,неки часови допунске наставе су се реализовали путем онлајн наставе.

Већи број ученика је долазио само пред контролни или писмени. Реализација и додатна подршка је пружена ученицима непосредно, на часу ,путем вибера и е-учионице.

Додатна настава

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе из математике као и припрему ученика за такмичење.

7.разред

Током школске године ,која је била комбинована ове године у седмом разреду планирано је 18 часова додатне наставе.Реализовано је 16 часова додатне наставе.Три ученика је редовно присуствовало настави односно онлајн настави(када нисмо ишли у школу већ смо радили онлајн).На општинско такмичење се пласирало сва три ученика,а на окружно један ученик.

8.разред

У осмом разреду је планирно 18 часова,а реализовано је 14 часова додатне наставе.Долазило је 4 ученика од којих се двоје пласирало на општинско такмичење.

Припремни рад за полагање завршног испита

Овај вид наставе организован је да би се помогло ученицима да се што боље припреме за полагање завршног испита.

За школску 2020/21.годину планирано је 20 часова припремне наставе за завршни испит.

Припремни рад за ову школску годину сам држала за одељења 8/1, 8/3 и 8/4.Реализовано је 25 часова припремне наставе.Ученици нису озилно схватили овај рад па их је веома мало долазило на припремну наставу.Поред напора да мотивишем ученике да редовно долазе на овај вид наставе,услед епидемиолошке ситуације, већи број ученика нису сматрали да им је овај вид наставе потребан..Неки ученици су тражили савете током редовне наставе, као и путем email-а и е-учионице.

7.2.8.Хемија

Наставник:Винка Деак

Допунска настава

ОДЕЉЕЊА:7/1,2,3,4,5 и 6.

Због пандемије изазване вирусом ковид-19 цео наставни процес је измењен и прилагођен новонасталој ситуацији.Настава се одвијала по комбинованом моделу, а МПНТР је наставне програме прилагодило.Настава хемије се одвијала по прилагођеном програму, без лабораторијски вежби.Допунска и додатна настава се одвијала у отежаним околностима поштујући све епидемиолошке мере.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 20 часова годишње,што је и одржано. Укупан број планираних часова допунске наставе за 7. и 8. разреде је 40 часова.

Допунска настава се организује током целе школске године,када се укаже потреба повећава се број планираних часова,а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес,као и да им се развију упорност,самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

Ове године је примећена већа заинтересованост ученика са бољим успехом за допунску наставу, разлог је теже савлађивање градива у онлајн настави.

Ученици Роми углавном не долазе на допунску наставу,редовно долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање, остали посећују часове углавном пред проверу знања.

ОДЕЉЕЊА:8/1,2,3,4,5 и 6.

Због пандемије изазване вирусом ковид-19 цео наставни процес је измењен и прилагођен новонасталој ситуацији.Настава се одвијала по комбинованом моделу, а МПНТР је наставне

програме прилагодило. Настава хемије се одвијала по прилагођеном програму, без лабораторијски вежби. Допунска и додатна настава се одвијала у отежаним околностима поштујући све епидемиолошке мере.

Програм допунске наставе обухвата помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја редовне наставе хемије које нису успели савладати на редовним часовима због објективних или субјективних разлога а планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 20 часова годишње, што је и одржано. Укупан број планираних часова допунске наставе за 7. и 8. разреде је 40 часова.

Допунска настава се организује током целе школске године, када се укаже потреба повећава се број планираних часова, а најчешће динамиком од једног часа недељно што зависи од тежине и степена савладаности наставног градива.

Циљ допунске наставе хемије јесте да ученици који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

Заинтересованост ученика за допунску наставу:

Ове године је примећена већа заинтересованост ученика са бољим успехом за допунску наставу, разлог је теже савлађивање градива у онлајн настави.

Ученици Роми углавном не долазе на допунску наставу, редовно долази одређени број ученика који желе да допуне своје знање, остали посећују часове углавном пред проверу знања

У школској 2020/2021. години није било заинтересованих ученика осмих разреда за додатну наставу, због пандемије и специфичних епидемиолошких мера.

Додатна настава

ОДЕЉЕЊА: 7/1, 2, 3, 4, 5 и 6.

Програм додатне наставе обухвата проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе хемије и планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе, због ванредног стања реализовано је 12 часова у току редовне наставе у школи. Укупан број планираних часова додатне наставе за 7. разреде је 12 часова.

Школске 2020/2021. године циљ додатне наставе је био проширивање знања и израда задатака напредног ниво, припрема ученика за такмичење. Услови рада у пандемији су нас ограничавали па смо по жељи и афинитету ученика радили припреме за такмичење.

Циљ слободних активности је подстицање и проширивање интересовања ученика за хемију, као и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања.

У школској 2020/2021. години нисмо успели одрадити све планиране активности ученика због уведеног ванредног стања.

Реализовано: израчунавање масеног процентног садржаја у поступку разблаживања раствора и у поступку мешања раствора различитог садржаја, израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема кроз предавања и презентације наставника.

Није реализовано:

Планирано је да кроз часове додатне наставе наставимо реализацију пројекта „Предузетне школе-производња парфема и етеричних уља“ и увођење предузетништва као предметне компетенције, пандемија и специфичност у одвијању наставе нису омогућили реализацију.

преузимају одговорност за реализацију одељенских и школских активности и да са својим идејама и плановима доприносе побољшањима и променама у животу школе.

Евиденција о извођењу допунске наставе, додатне наставе вођена је у електронском дневнику.

Припремна настава за завршни испит

ОДЕЉЕЊА: 8/1, 2, 3, 4, 5 и 6.

За ученике осмих разреда је организована припремна настава за завршни испит. Планирано је 10 часова који су и реализовани. Припремна настава је започета у току редовног наставног процеса почетком другог полугодишта, а завршена након укидања ванредног стања у школи, при чему су примењене неопходне прописане епидемиолошке мере.

Циљ: кроз систематизацију градива седмог и осмог разреда ученици су уз помоћ и координацију наставника

припремани за успешно полагање завршног теста.

Евиденција о извођењу допунске и припремне наставе за завршни испит вођена је у електронском дневнику.

7.2.9. Историја

Наставник: Бојана Павић

Допунска настава

Планиран број часова: 36

Реализовано: 33

Разред и одељења: 7/2; 7/3; 7/4; 7/6; 8/1; 8/2; 8/3; 8/4; 8/5; 8/6

Број ученика: 15

Допунска настава

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма. Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и психофизичких способности.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и велики број понављања и увежбавања спорних делова градива.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући. О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Због комбинвања редовне наставе и учења на даљину допунска настава није у потпуности реализована.

Историјска секција

Овај вид рада треба да обухвати ученике седмог и осмог разреда. Садржаји у складу са израђеним планом рада нису реализовани.

Циљеви историјске секције:

- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самосталан и групни рад на проширивању знања
- стицање нових знања кроз различите врсте активности
- развијање љубави према историји, како националној тако и општој
- задовољити различитост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативност
- Оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- утврђивање и проширивање знања из редовног програма
- неговање дружења
- припремање ученика за такмичење

Слободне активности требале су бити разноврсне, од уређивања тематских паноа, израде пратећих материјала у корелацији са ликовном културом до понављања градива кроз тестове и усмена одговарања, да би се неки од ученика припремили за такмичења.

Због ситуације са корона вирусом,комбиноване наставе и начина извођења исте, историјска секција школске 2020/2021.није одржавана.

Наставник: Далибор Драговић

Допунска настава :

Организована је за ученике који имају потешкоће у савладавању градива по наставном плану и програму. Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који више пута у континуитету добијају негативну или лошу оцјену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога); факултативно)
- ученици који тешко савладавају наставно градиво.
- ученици који желе обновити градиво уз помоћ наставника

Трајање допунског рада зависило је од нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и њихове заинтересованости.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање радних навика

5.разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику . Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво . Укупно је реализовано 22 часа. 42 ученика је присуствовало овом виду активности

6.разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво . Укупно је реализовано 23 часа. 63 ученика је присуствовало овом виду активности

7.разред: Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у ес дневнику. Часови допунске наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво . Укупно је реализовано 17 часова. 17 ученика је присуствовало овом виду активности

Заинтересованост за овај вид извођења наставе показали су ученици после добијања слабих оцена из контролних вежби те су овај вид наставе користили за консултације како да поправе оцене те им је скренута пажња на битне детаље градива што им је било од користи јер после консултација су поправљали оцене зависно од труда који су улагали.

Укупно је одржано 62 часа од планираних 36 .

Додатна настава:

Организована је да подстиче развој даровитих ученика и омогући њихово стваралаштво кроз реализацију садржаја како наставног тако и изван стандардног плана и програма.

На овим часовима је вршена припрема за такмичење .

Остварени циљеви:

- проширивање знања додатним садржајима
- развијање историјског мишљења и критичке свести
- оспособљавање ученика за самосталан рад
- утврђивање и проширивање знања из редовног наставног програма
- како доћи до додатне литературе и критички осврт на одређење догађаје

Евиденција о извођењу додатна настава вођена је у ес дневнику . Часови додатне наставе извођени су у корелацији са часовима редовне наставе, уз осврте на раније утврђено градиво .

У 5 разреду одржано је 7 часова и 3 ученика су долазила на часове

У 6 разреду одржано је 7 часова и 4 ученика су долазила на часове

У 7 разреду одржано је 7 часова и 31 ученик је долазио на часове

Укупно је одржан 21 час а пошто је било објављено да се такмичење одлаже ове године за 5,6, и 7 разред ученици нису имали мотива да више долазе.

Од предвиђена 72 часа за активности допунске и додатне наставе одржано је 83 часа.

7.2.10. Техника и технологија

Стручно веће је у току школске 2020/21. године планирало да одржи следеће слободне активности. Предвиђене су следеће секције:

1. Чанковић Владимир - архитектура и грађевинарство
2. Мирковић Славица - архитектура и грађевинарство
3. Ивана Трбојевић - бродомоделарство
4. Крнета Предраг – авиомоделарство
5. Шпановић Ксенија - мултимедиа

Стручно веће је такође планирало да одржи и такмичења на различитим нивоима у оквиру ових секција као и школско такмичење на тему „Шта знаш о саобраћају“. Међутим због ситуације са пандемијом и редуковане наставе, секције нису одржаване а такмичења нису реализована.

7.2.11. Информатика

Наставник: Саша Шпановић

Остварени циљеви:

- оспособити ученике за самостално презентовање својих достигнућа
- омогућити талентованим и заинтересованим ученицима самостални и групни рад на проширивању знања
- задовољити различиост ученичких интересовања, радозналост, тежњу ка стваралаштву и креативности
- неговање дружења
- оспособљавање ученика за самостални рад

Садржај секције, планиран на почетку школске године је реализован у складу са материјално-финансијским могућностима, а циљ и задаци остварени. Настава је прекинута услед ванредног стања и пандемије вируса ковид 19 .

7.2.12. Спортске активности

За прошлу школску годину планиране су секције:

Милорад Мрђа – одбојка 36 часова

Горан Кеџман – фудбал 36 часова

Марина Медић – кошарка (девојчице) 36 часова

Слободне активности – секције требале су бити реализоване је кроз 36 часова, овај вид рада би обухватио ученике од петог до осмог разреда.

Планиране секције за школску 2020/2021. нису реализоване због епидемиолошке ситуације услед пандемије Ковида 19.

7.2.13. Ликовна култура

Наставник: Јелена Поповић

Допунска настава

Облик рада: Допунска настава

Планиран број часова: 10

Реализовано: 10

Разред и одељења: 5-6, 6-5, 6-6, 7-5, 8-2

Организована је за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставног плана и програма, те за оне који су имали техничких проблема на платформи е-учионица.

Реализовани садржаји у складу су са израђеним планом рада, а прате наставне теме годишњег глобалног и оперативних плана.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који су неколико пута у континуитету добијали негативну оцену из предмета;
- ученици који су често изостајали са наставе (због болести или породичних разлога);
- ученици који имају техничке проблеме у слању радова и праћењу наставних јединица на платформи е-учионица.

Трајање допунског рада зависило је од пропуста у знању, остварења ликовних радова на задате теме, ликовних способности и ликовног језика.

Остварени су циљеви:

- помоћ у савладавању градива
- стицање знања везаних за општу културу
- стицање радних навика

Евиденција о извођењу допунске наставе вођена је у електронском дневнику.

Часови допунске наставе извођени су у току децембра 2020- тј 28.12 и 29.12 у корелацији са часовима редовне наставе, уз честе осврте на раније утврђено градиво и задате ликовне задатке.

Одзив ученика да похађају допунски рад није био задовољавајући.

О потребама похађања и редовности долазака обавештаване су одељенске старешине и родитељи.

Због комбинване редовне наставе и учења на даљину допунска настава није у потпуности реализована него само преко платформе е-учионице.

7.2.14 Цртање, сликање, вајање

Извештај о реализацији слободних активности-ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ

Наставник:	Јелена Поповић	Година:	2020/21.	
Предмет:	Ликовна култура-ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ			
Облик рада:	слободне активности			Укупно:
Планиран број часова годишње:	36			36
Реализовано годишње:	36			36
Разред и одељења:	5-1, 5-6, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 6-6 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 7-6 8-4			блок час наставе на даљину

Евиденција о извођењу слободних активности -ЕС ДНЕВНИК: ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ Ес дневник. Списак ученика Ес дневник Списак часова	
Укупно реализовано часова:	36

Напомена о реализацији:

Настава организована као настава на даљину због погоршане епидемиолошке ситуације. Ученици су распоређени по групама код предавача Исидоре Чубра и Јелене Поповић. Материјали за часове су постављани једном месечно на гугл драјв школе, и чинили су их ликовни конкурси које је расписало Министарство просвете или Дечији Културни Центар у Новом Саду, те Центар за младе таленте Панчево, са свима сарађујемо већ годинама и ученици наше школе остварују запажене резултате својим радовима.

Активности:

1. школске изложбе
2. ликовни конкурси на различите теме од стране Министарства и Дечијег културног центра у Новом Саду, Центра за младе таленте Панчево
3. ове године, нажалост, нисмо учествовали на међународним изложбама

Посебно нагласити:

Након преласка наставе на даљину, путем маилова се одржала одлична комуникација, те су ученици слали фотографије својих радова које смо заједно коментарисали. Изабране радове смо слали поштом на ликовне конкурсе.

Један ученик наше школе, Исидора Чубра је пратила његов рад - је освојио и награду.

7.3.Извештај плана рада одељенских старешина у другом циклусу

7.3.1 Пети разред

Одељенски старешина Јелена Пашти 5-1

У одељењу V-1 има 27 ученика, 12 девојчица и 15 дечака. Од тога једна ученица, није похађала наставу од почетка школске године.

У току школске 2020/21. планирано је 36 часова одељ.старешине, реализовано је 34 због измењеног плана рада и распореда часова. На часовима се разговарало о текућим питањима и

проблемима, реализоване су и радионице о вршњачком насиљу које је све распрострањеније међу ученицима. Део часова одржан је као настава на даљину.

Са позитивним успехом пети разред је завршило 25 ученика, један ученик је упућен на поправни испит, а једна ученица се упућује на разредни испит.

Успех одличан има осам ученика, од тога је један ученик 5,00. Са врло добрим успехом је дванаест ученика, добар успех има пет ученика, недовољан успех има један ученик (1 из математике), а један ученик је неоцењен из свих предмета. Успех одељења је врло добар 4,07.

Допунска настава је реализована из свих предмета, док су се додатна настава и сеције организовале по договору са предметним наставницима.

Због епидемиолошке ситуације планирана дводневна екскурзија није реализована.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, 23 ученика има примерно владање, а због великог броја изостанака два ученика има врло добро владање, један ученик због неоправданих изостанака има задовољавајуће владање, а један ученик незадовољавајуће владање.

У току школске године изречене су васпитне мере укор одељењског старешине: 2, укор одељењског већа: 1, укор директора: 1 и укор наставничког већа: 1.

Одржан је један родитељски састанак. Сарадња са родитељима је била добра, редовно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима ученика од стране одељењског старешине, велика већина је редовно правдала изостанке ученика, по потреби су долазили на пријем родитеља у школу. Сву комуникацију са родитељима одељењски старешина је обављао телефонским путем и путем вибер групе.

Одељенски старешина Биљана Поповић 5-2

У одељењу је било 27 ученика, и број се мењао током школске 2020/21 године. Ученица Сузана Петровић је исписана 14.10.20, а Анита је исписана из школе у 30. 08.21. након што се није појавила на разредном испиту.

На крају школске 2020.-2021. завршило је 25 ученика пети разред.

15 ученика и 10 ученица

У одељењу има ученик са ИОП2. То су Богдан Петковић.

25 ученика је успешно завршило 5. разред и то на следећи начин: 7 одличних, 15 врлодобрих, 2 добрих и 1 довољан и 1 неоцењен. 22 ученика има примерно владање, 1 врло добро, 2 добробог неоправданих изостанака. Током наставе на даљину 22 ученика су редовно учествовала у настави, док је за 3 ученика била потребна додатна подршка одељенског старешине, и појачана сарадња са родитељима.

Успех ученика је бољи у односу на успех на крају првог полугодишта.

Реализовано је 38 часова ЧОС-а на различите теме, које покривају интересовања, потешкоће и проблеме ученика.

Ученици су учествовали у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи, до увођења ванредног стања. Екскурзија није реализована, а новац је враћен родитељима.

Сарадња са родитељима је била пристојна. Одазивали су се на родитељске састанке, редовно правдали изостанке, и пратили школске активности. Нарочито је била добра сарадња током наставе на даљину путем вибер групе и телефонским путем.

Одељенски старешина Весна Коларски 5-3

У току школске 2020/21. планирано је 36 часова одељ.старешине, реализовано је 35 због измењеног плана рада и распореда часова.

Одељење 5-3 на почетку школске године бројало је 25 ученика, двоје ученика је исписано 7.9.односно 16.10. када је стигла документација да један ученик похађа школу у Немачкој, а други у Норвешкој. За једну ученицу која се одселила и похађа наставу у Немачкој, још нису стигли папири.

Одржан је један родитељски састанак, а динамика индивидуалног пријема родитеља прилагођавана је условима рада у време пандемије. Путем мејлова и Вибер групе родитељи су обавештени о осигурању, преласку на онлајн наставу, датумима завршетка тромесечја и полугодишта и свим другим текући питањима. Сарадња је била коректна.

Ученик Д.К.је од првог априла по захтеву родитеља прешао на онлајн наставу будући да је на постоперативном лечењу и у договору са предметним наставницима ученик је испитан писменим путем, слањем одговора на мајле или путем телефонског позива. Завршио је разред са добрим успехом и примерним владањем.

У фебруару месецу у одељење је из новосадске школе у насељу Шангај дошла ученица Каролина Халиловић која се по преводници од 27.априла 2021. вратила у школу из које је и дошла.

Пети разред је завршило 19 ученика, а троје се упућује на поправни испит. Просечна оцена одељења је 3,89

Укупно је шесторо одличних ученика од којих је троје 5,00. Десеторо је врлодобрих, а троје добрих.

Једна ученица није похађала наставу (према подацима од учитељице, ученица је у Немачкој, али није послата потврда да тамо похађа школу) и упућује се на разредни испит у августу.

Часови допунске наставе реализовани су по распореду и динамици у договору са предметним наставником. Највише часова допунске наставе одржала је наставница из математике. Ученици су били редовни на тим часовима. Због епидемиолошке ситуације већина такмичења није одржана, а часови додатне наставе и секција су одржавани онлајн.

Одељенски старешина Милена Рапајић 5-4

У одељењу 5-4 има 26 ученика од чега је 15 дечака и 11 девојчица. Овај број ученика је након што се једна ученица у септембру исписала због пресељења породице у други град.

Сви ученици су успешно завршили разред. Од њих 26 седамнаест ученика има одличан успех, пет ученика има врло добар успех и четири ученика имају добар успех. Међу одличним ученицима је петоро ученика који имају просек оцена 5,00.

У одељењу није било значајнијих проблема у понашању тако да сви ученици имају на крају школске године примерно владање.

Што се тиче изостанака родитељи су у највећој мери уредно правдали изостанке своје деце. Неоправданих часова има укупно 5 и то два ученика заједно имају наведени број неоправданих часова.

У току наставе на даљину 24 ученика је редовно пратило наставу и извршавало своје обавезе док је за 2 ученика била потребна додатна подршка одељенског старешине и предметних наставника због неадекватних услова за рад.

Ученици су активно учествовали у свим спортским и културним дешавањима у оквиру школе (као учесници или посматрачи) - колико су то дозвољавале епидемиолошке мере.

Због проглашења ванредног стања и измењеног начина похађања наставе, допунска и додатна настава из свих предмета реализоване су према постојећим могућностима.

Такође, због проглашења ванредног стања, ове школске године није реализована екскурзија.

Сарадња са родитељима била је коректна током читаве године. Одазивали су се на позиве (телефонски контакт је био једини вид комуникације), редовно су правдали изостанке и најављивали спортска и друга одсуства. Почетком школске године оформљена је вибер група (од старешина-родитељи), па су на тај начин, али и индивидуалним тел. позивима, родитељи били редовно информисани о свим школским дешавањима, па су и ученици у потпуности извршавали своје обавезе.

Сви часови одељенског старешине тј. 36 часова су реализовани (16 часова у првом и 20 часова у другом полугодишту). У оквиру ових часова са ученицима су обрађени садржаји у вези са правилима и културом понашања у различитим ситуацијама, дечијим правима и одговорностима, вршњачим насиљем и конфликтима, међусобним сличностима и разликама, толеранцији као и неким аспектима здравља и хигијене.

Одељенски старешина Маја Тркуља 5-5

У току школске 2020./2021. године планирано је 36 часова одељенског старешине, реализовано је 35 због измењеног плана рада и распореда часова.

У одељењу 5-5 је 27 ученика. На поправни испит се упућују 3 ученика из следећих предмета: немачки језик, српски језик и математика. У одељењу 14 ученика има одличан просек, 7 ученика врло добар, два ученика добар, 1 ученица је довољна. Укупно 4 ученика су са просеком одличан (5.00). Средња оцена је 4.12.

Ученица В.П. је од маја месеца похађала наставу и долазила у школу. Похађање наставе није било редовно јер је ученица изостајала са појединих часова због болести (у периоду мај-јун). За крај школске године ученица је оцењена из свих предмета. На првом полугодишту је

неоцењена јер није похађала наставу и није долазила у школу. Услед великог броја неоправданих изостанака, оцена из владања је незадовољавајућа .

У одељењу сви ученици имају примерно владање, осим 3 ученика. Због великог броја неоправданих часова , владање је незадовољавајуће.

У току школске године, одржан је један родитељски састанак и то на почетку школске године. На индивидуалне разговоре су долазили поједини родитељи по потреби или на позив одељенског старешине(евиденција у ес дневнику). Путем вибер групе родитељи су били обавештени о преласку на онлине наставу, задужењима и активностима ученика и о осталим текућим питањима.

Часови допунске наставе су реализовани у договору са предметним наставницима, у школи. Такмичења из већине предмета нису одржана због епидемиолошке ситуације.

Одељенски старешина Драгана Чугаљ 5-6

У току школске 2020/21. планирано је 36 часова одељ.старешине, реализовано је 35 због измењеног плана рада и распореда часова. На часовима се највише разговарало о текућим питањима и проблемима, као и о дигиталном насиљу које је све распрострањеније међу ученицима у одељењу и њиховим вршњацима.

Одељење броји 28 ученика (14 девојчица и 14 дечака),од којих 27 ученика редовно похађа наставу док је један ученик неоцењен из свих предмета,јер од почетка школске године није присуствовао ниједном часу,те стога има и незадовољавајуће владање .Од осталих 27 ученика,њих 26 има примерно владање ,а један ученик због непримереног понашања и односа према школској имовини има врло добро понашање.

У одељењу је укупно 13 ученика који пети разред завршавају са одличним успехом,док је врло добрих ученика 7.Добрих и довољних ученика нема,док се 7 ученика упућује на поправни испит(6 ученика са једном недовољном оценом и 1 ученик са две недовољне оцене),а 1 ученик се упућује на разредни испит из свих предмета.

Просечна оцена одељења је 4,18.

Допунска настава се организовала из свих предмета,док су се додатна настава и сеције организовале по договору са предметним наставницима.

Одржан је један родитељски састанак, а динамика индивидуалног пријема родитеља прилагођавана је условима рада у време пандемије. Путем мејлова ,СМС порука и Вибер групе ,као и телефонским позивима, родитељи су обавештени о осигурању, преласку на онлајн наставу и свим другим текући питањима и проблемима.

7.3.2 Шести разред

Одељенски старешина Данијела Цветковић 6-1

У првом полугодишту одржано је 14 часова од планираних 36 часова

одељенског старешине по плану и програму.

У другом полуугодишту одржан је 21 час одељенског старешине с тим да је 3 часа одржано као настава на даљину где је одељенски старешина вршио координацију таквог вида наставе.

Одељење има 27 ученика од којих је 16 девојчица и 11 дечака.

25 ученика је успешно завршили разред, са позитивним успехом, и то

4 одличних, 10 врло добрих, 12 добрих, 2 ученика је упућен на разредни испит

Успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полуугодишта.

Додатна настава је реализована из свих предмета, али већина такмичења због проглашења ванредног стања није одржана. Због проглашења ванредног стања дводневна екскурзија није реализована.

Сарадња са родитељима је била добра, уредно су били обавештени о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем. Нарочито је била добра сарадња са родитељима за време ванредног стања путем вибер група, а са ученицима путем електронске поште и гугл драјва, сарађивао са предметним наставницима и пружао помоћ ученицима при раду.

Одељенски старешина Јелена Тадић 6-2

У току школске 2020./2021. године планирано је 36 часова одељенског старешине, реализовано је 35 због измењеног плана рада и распореда часова.

У одељењу 6-2 је уписано 26 ученика. У одељењу 7 ученика има одличан просек (од тога један ученик наставу похађа по ИОП-2), 9 ученика врлодобар, 6 ученика добар, 1 ученик је недовољан, а два неоцењена. Средња оцена је 3,90.

Ученик Слободан Мишковић је исписан 19.02.2021. с обзиром да има пуних 16 година и наставу ће наставити у Школи за образовање одраслих.

На поправни испит се упућује ученик Никола Дражић из предмета: немачки језик.

Неоцењена су два ученика, Емануел Ђурђевић и Стефан Мишковић (који има скоро 16 година) из свих предмета због нередовног доласка на наставу, односно због потпуног изостајања са наставе, те се упућују на полагање разредног испита у августу месецу.

У току школске године, одржан је један родитељски састанак и то на почетку школске године. На индивидуалне разговоре су долазили поједини родитељи по потреби или на позив одељенског старешине (евиденција у ес дневнику). Путем вибер групе родитељи су били обавештени о преласку на онлине наставу, задужењима и активностима ученика и о осталим текућим питањима.

Часови допунске наставе су реализовани у договору са предметним наставницима, у школи. Такмичења из већине предмета нису одржана због епидемиолошке ситуације.

Одељенски старешина Славиша Декан 6-3

У одељењу има 26 ученика, један ученик је исписан током школске 2020/21 године.

У одељењу нема ученика са ИОП-2.

Просек одељења на крају школске године је 3,72. 26 ученика је успешно завршило 6. разред и то на следећи начин: 5 одличних, 11 врло добрих, 9 добрих и 1 довољан. 24 ученика има примерно владање, 1 врло добро, 1 добро због неоправданих изостанака. Током наставе на даљину 24 ученика су редовно учествовала у настави, док је за 2 ученика била потребна додатна подршка одељенског старешине, и појачана сарадња са родитељима.

Успех ученика је бољи у односу на успех на крају првог полугодишта.

Реализовано је 38 часова ЧОС-а на различите теме, које покривају интересовања, потешкоће и проблеме ученика.

Ученици су учествовали у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи, до увођења ванредног стања. Екскурзија није реализована. Сарадња са родитељима је била пристојна, редовно су правдали изостанке, и пратили школске активности. Нарочито је била добра сарадња током наставе на даљину путем вибер групе и телефонским путем.

Одељенски старешина Јована Пинћир 6-4

У одељењу VI-4 има 27 ученика. Сви ученици су редовно похађали наставу.

У току школске 2020/21. планирано је 36 часова одељ.старешине, колико је и реализовано на редовној настави или путем е-учионице. На часовима се разговарало о текућим питањима и проблемима, реализоване су и радионице о вршњачком насиљу које је све распрострањеније међу ученицима.

Са позитивним успехом шести разред је завршило 24 ученика, два ученика се упућују на поправни испит, а један ученик понавља разред. Успех одличан има десет ученика, од тога су два ученика 5,00. Са врло добрим успехом је осам ученика, добар успех има шест ученика. Успех одељења је врло добар 3,86.

Допунска настава је реализована из свих предмета, док су се додатна настава и секције организовале по договору са предметним наставницима.

Због епидемиолошке ситуације планирана дводневна екскурзија није реализована.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, 25 ученика има примерно владање, један ученик врло добро због свој односа према раду и школским обавезама, а један ученик незадовољавајуће владање због великог броја изостанака.

У току школске године изречене су васпитне мере укор одељењског старешине: 1, укор одељењског већа: 1, укор директора: 1 и укор наставничког већа: 1.

Одржан је један родитељски састанак. Сарадња са родитељима је била добра, редовно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима ученика од стране одељењског старешине, велика већина је редовно правдала изостанке ученика, по потреби су долазили на пријем родитеља у

школу. Сву комуникацију са родитељима одељењски старешина је обављао телефонским путем и путем вибер групе.

Одељењски старешина Далибор Драговић 6-5

У првом полугодишту одржано је 14 часова од планираних 36 часова одељењског старешине по плану и програму.

У другом полугодишту одржан је 21 час одељењског старешине с тим да је 3 часа одржано као настава на даљину где је одељењски старешина вршио координацију таквог вида наставе.

Одељење има 28 ученика од којих је 14 девојчица и 14 дечака.

24 ученика је успешно завршили разред, са позитивним успехом, и то 12 одличних, 7 врло добрих, 5 добрих, 1 ученик је упућен на поправни испит са једном слабом оценом а 3 ученика су понављала разред. Што се владања тиче 25 има примерно владање, 1 врло добро и 2 добра..

Успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта.

Додатна настава је реализована из свих предмета, али већина такмичења због проглашења ванредног стања није одржана. Због проглашења ванредног стања дводневна екскурзија није реализована.

Сарадња са родитељимљ је била добра, уредно су били обавештени о дисциплини и постигнућима од стране одељењског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак одељењски старешина је био у контакту са њима телефонским путем. Нарочито је била добра сарадња са родитељима за време ванредног стања путем вибер група, а са ученицима путем електронске поште и гугл драјва, сарађивао са предметним наставницима и пружао помоћ ученицима при раду.

Одељењски старешина Марина Медих 6-6

У првом полугодишту одржано је 15 часова од планираних 36 часова одељењског старешине по плану и програму.

У другом полугодишту одржан је 21 час одељењског старешине с тим да је 8 часова одржано као настава на даљину где је одељењски старешина вршио координацију таквог вида наставе.

Одељење има 25 ученика од којих је 10 девојчица и 15 дечака.

24 ученика је завршило разред, један ученик се упућује да понови разред. 10 одличних ученика, 7 врло добрих, 1 ученик са добрим успехом, 1 ученик са довољним успехом и 5 ученика се упућује на поправни испит. Средња оцена одељења је 3,81.

20 ученика има примерно владање, 4 ученика врло добро владање и један ученик добро владање.

Додатна настава је реализована из свих предмета, као и допунска настава.

Сарадња са родитељима је била одлична, уредно су били обавештени о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика . Осим тога старешина је био у контакту са њима телефонским путем и путем Е-мејла. Одржана су два родитељска састанка , на почетку и на крају године.

7.3.3. Седми разред

Одељенски старешина Невенка Филиповић 7-1

У одељењу има 23 ученика, 6 девојчица и 17 дечака. Један ученик није завршио разред (Далиборка Скленар). У разреду имају 3 одлична ученика, 10 врло добрих, 6 добрих ученика. 2 ученика се упућују на поправни испит.

Дисциплинских прекршаја није било и смањене оцене из владања ученици имају због неоправаних изостанака.

Сарадња са родитељима је била преко вибер групе. Одржана су 2 родитељска састанка, на почетку и на крају школске године.

Одељенски старешина Александра Мандић 7-2

У првом полугодишту одржано је 15 часова од планираних 36 часова одељенског старешине по плану и програму.

У другом полугодишту одржан је 21 час одељенског старешине с тим да је 8 часова одржано као настава на даљину где је одељенски старешина вршио координацију таквог вида наставе.

Одељење има 20 ученика од којих су 10 девојчица и 10 дечака.

Сви ученици су успешно завршили 7. разред са просечном оценом: 3,39

Одличних: 8

Врло добрих: 5

Добрих: 4

Број ученика упућен на поправни испит: 3

Додатна настава је реализована из свих предмета, као и допунска.

Предвиђена екскурзија није реализована услед пандемије.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, сви су завршили седми разред са примерним владањем и дисциплинских мера на крају другог полугодишта није било, осим код једном ученик коме је смањена оцена из владања.

Сарадња са родитељима је била добра, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и долазили на пријем родитеља. Осим тога старешина је био у контакту са њима телефонским путем путем Е-мејла.

Одељенски старешина Ђула Јовановић 7-3

У одељењу 7-3 има 23 ученика, 13 дечака и 10 девојчица. На крају наставне године нису сви ученици су постигли позитиван успех, два ученика имају негативне оцене, један ученик је упућен на поправни испит а један понавља разред.

Примерно владање има 21 ученик, један ученик има врло добро владање а један ученик је кажњен укором одељењског већа због неоправданих изостанака. Остали ученици су редовно похађали наставу.

Планирано је 36 часова одељенског старешине. Један час није реализован. У оквиру ЧОС-а реализовани су и часови професионалне оријентације предвиђени за седми разред.

Због поштовања прописаних мера, услед пандемије короне, неке планиране активности нису реализована као и тродневна екскурзија.

Остварена је сарадња са свим родитељима, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима ученика, редовно су правдали изостанке ученика. Комуникација са родитељима се углавном одвијала телефоном, због прописаних мера, преко Вибер групе и разговорица.

Одељенски старешина Милка Гајић 7-4

У одељењу има 25 ученика- 10 девојчица и 15 дечака.

Ученици су завршили 7.разред са следећим успехом- одличних 3, врло добрих 4, добрих 9, довољних /. Недовољан успех има 7 ученика, од којих се 4 ученика упућује на поправни испит из предмета математика и немачки језик, док се три ученика упућују да понове разред због четири и више негативних оцена на крају другог полугодишта. Укупан успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта.

Додатна настава је реализована из свих предмета, али такмичења из појединих предмета нису одржана. Код појединих предмета је било потешкоћа у учењу и постигнућима па је у зависности од потреба ученика, реализована допунска настава из предмета српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија, немачки и енглески језик и биологија.

Сви планирани часови током школске године су одржани, у школи и на даљину. Ученици су учествовали и у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи, коликоо је то било могуће у условима пандемије. Због тренутне епидемиолошке ситуације планирана тродневна екскурзија није реализована.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, већина ученика је завршила седми разред са примерним владањем, неколицина има врло добро владање због неоправданих изостанака. Један ученик због великог броја неоправданих изостанака има незадовољавајуће владање (што подразумева одговарајуће дисциплинске мере).

План рада професионалне оријентације (ПО) ученика остварен је у потпуности, осим посете фирмама.

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак, одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем. Одржана су два родитељска састанка у току године, уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера.

Одељенски старешина Гордана Кљајић 7-5

У првом полугодишту одржано је 15 часова од планираних 36 часова одељенског старешине по плану и програму. У другом полугодишту одржано је 20 часова одељенског старешине с тим да је

8 часова одржано као настава на даљину, где је одељенски старешина вршио координацију таквог вида наставе. Одељење има 22 ученика, од тога 10 девојчица и 12 дечака. Сви ученици су успешно

завршили разред, осим једне ученице која има пет недовољних оцена и незадовољавајуће владање због неоправданих часова и једна ученица има две недовољне оцене и упућује се на поправни испит у августовском поправном року. У одељењу има 3 одличних, 13 врло добрих, 4 добрих, довољних ученика нема.

Успех ученика је бољи у односу на успех из првог полугодишта. Због специфичне епидемиолошке

ситуације екскурзија ни ове школске године није реализована. Што се тиче дисциплине и

владања 20 ученика имају примерно владање, 1 ученица врло добро и 1 ученица незадовољавајуће владање.

Сарадња са родитељима је била добра и за време периода кад су ученици пратили наставу само на даљину, а и током целе школске године, редовно су правдали часове.

Са ученицима сам највише комуницирала током периода када су наставу пратили само онлајн преко е-учионице, вибер групе и електронске поште.

Одељенски старешина Биљана Јањевић 7-6

Одељење има 20 ученика ; 9 девојчица и 11 дечака.

18 ученика је успешно завршило 7. разред, са позитивним успехом. Средња оцена одељења вр.дobar-3,95.

Одличних - 6 ученика; врло добрих 5 ученика; добрих - 7 ученика, а 2 ученика имају недовољан успех, и понављају 7.разред

Владање : 18 ученика има примерно владање; 1 ученик има врло добро владање (неоправдани изостанци); 1 ученик имају незадовољавајуће владање, и укор Наставничког већа, због неоправданих изостанака и непримереног понашања према појединим наставницима и запосленима у школи.

Додатна настава је реализована из свих предмета, али такмичења из појединих предмета нису одржана. Код појединих предмета је било потешкоћа у учењу и постигнућима па је у зависности од потреба ученика, реализована допунска настава из предмета српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија, немачки и енглески језик и биологија.

Због тренутне епидемиолошке ситуације планирана екскурзија није реализована. Школска година је продужена до 22.јуна; школски календар је промењен почетком другом полугодишта, јер је зимски распуст био продужен, због епидемиолошке ситуације. Настава се у два наврата током године одвијала онлајн, преко платформе Е-учионица.

План рада професионалне оријентациј ученика, предвиђен за ученике 7.разреда, је остварен.

Сарадња са родитељима је била добра. Родитељи су обавештавани о дисциплини и постигнућима ученика, редовно су правдали изостанке ученика ; због епидемиолошке ситуације комуникација са њима је у већој мери реализована телефонски или електронским путем.

7.3.4 Осми разред

Одељенски старешина Горан Кецман8-1

Одељење има 23 ученика. У свом саставу има 11 девојчица и 12 дечака.

Сви ученици су успешно завршили 8. разред, такође сваки од ученика је изашао на завршни испит. Успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта. Такође је један од наших ученика је био у конкорунцији за ђака генерације.

Додатна настава је реализована из свих предмета, али такмичења из појединих предмета нису одржана. Код појединих предмета је било потешкоћа у учењу и постигнућима па је у зависности од потреба ученика, реализована допунска настава из предмета српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија, немачки и енглески језик и биологија.

Сви планирани часови припремне наставе су одржани. Ученици су учествовали и у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи. Због тренутне епидемиолошке ситуације планирана тродневна екскурзија није реализована.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, сви су завршили осми разред са примерним владањем и дисциплинских мера на крају другог полугодишта није било.

План рада професионалне оријентације ученика остварен је у потпуности, осим посете фирмама.

Сарадња са родитељима је била одлична, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак, одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем и преко вибер групе.

Одељенски старешина Ксенија Бубуљ 8-2

Одељење 8-2 има 27 ученика од чега је 12 девојчица, а 15 дечака (и тај број се није мењао већ три године).

Сви ученици су успешно завршили разред. Од њих 27, одличан успех постигло је 13, вр. добар 6, добар 7, а један ученик има довољан успех. Успех одељења је 4,08.

Петоро ученика има просек 5,00 и један од њих биће носилац Вукове дипломе.

Четири ученика добиће Специјалне дипломе из области спорта (фудбал).

Ученици су активно учествовали у свим спортским и културним дешавањима у оквиру школе (као учесници или посматрачи) - колико су то дозвољавале епидемиолошке мере.

У току наставе на даљину, од 27 ученика њих 23 је редовно пратило наставу и извршавало своје обавезе, док је за 4 ученика била потребна додатна подршка од старешине и појачана сарадња са родитељима.

У одељењу није било значајнијих проблема у понашању, па је и владање 26-оро ученика оцењено као примерно, а један ученик има врло добро владање.

Од 36 часова одељењског старешине одржана су 33 (у тај број се убрајају и обавезне теме у вези са професионалном оријентацијом ученика - 13 часова) и то 15 у првом полугодишту, а 18 у другом полугодишту, од чега је 8 часова одржано путем вибер групе (од старешина-ученици) - на даљину. Сврха тих часова је била координација активности код наставе на даљину и решавање текућих проблема, који су се појављивали у комуникацији неких ученика са предметним наставницима.

План ПО ученика остварен је у потпуности, осим посете експерата школи и ученика предузећима.

Због проглашења ванредног стања и измењеног начина похађања наставе, допунска и додатна настава из свих предмета реализоване су према постојећим могућностима, а већина такмичења због ситуације није ни одржана. Ученици 8/2 нису имали амбиција да се такмиче, осим у спорту.

Због проглашења ванредног стања није реализована ни планирана тродневна екскурзија.

Сарадња са родитељима била је одлична током читаве године. Одазивали су се на позиве (телефонски контакт је био једини вид комуникације), редовно су правдали изостанке и најављивали спортска одсуства. У току прошлогодишње наставе на даљину оформљена је вибер група (од старешина-родитељи), па су на тај начин, али и индивидуалним тел. позивима, родитељи били редовно информисани о свим школским дешавањима, па су и ученици у потпуности извршавали своје обавезе.

Одељенски старешина Смиљана Радусин 8-3

Одељење 8-3 има 24 ученика од чега је 11 девојчица, а 13 дечака.

Сви ученици су успешно завршили разред. Од њих 24, одличан успех постигло је 5, вр. добар 4, добар 14, а један ученик има довољан успех. Успех одељења је 3,84.

Два ученика има просек 5,00 и носиоци су Вукове дипломе.

Три ученика добиће Специјалне дипломе из области спорта (кошарка) две Специјалне дипломе и једна Специјална диплома из српског језика. Један ученик добија и Специјалну похвалницу Наставничког већа.

Ученици су активно учествовали у свим спортским и културним дешавањима у оквиру школе (као учесници или посматрачи) - колико су то дозвољавале епидемиолошке мере.

У току наставе на даљину, од 24 ученика њих 24 је редовно пратило наставу и извршавало своје обавезе. Примерно владање има 20 ученика, три ученика има врло добро владање и један ученик има задовољавајуће владање. Од 36 часова одељењског старешине одржана су 34 (у тај број се убрајају и обавезне теме у вези са професионалном оријентацијом ученика - 13 часова) и то 15 у првом полуугодишту, а 19 у другом полуугодишту, од чега је 8 часова одржано путем вибер групе (од старешина-ученици) - на даљину. Сврха тих часова је била координација активности код наставе на даљину и решавање текућих проблема, који су се појављивали у комуникацији неких ученика са предметним наставницима.

План ПО ученика остварен је у потпуности, осим посете експерата школи и ученика предузећима.

Због проглашења ванредног стања и измењеног начина похађања наставе, допунска и додатна настава из свих предмета реализоване су према постојећим могућностима, а већина такмичења због ситуације није ни одржана.

Због проглашења ванредног стања није реализована ни планирана тродневна екскурзија.

Сарадња са родитељима била је одлична током читаве године. Одазивали су се на позиве (телефонски контакт је био једини вид комуникације), редовно су правдали изостанке и најављивали спортска одсуства. У току прошлогодишње наставе на даљину оформљена је вибер група (од старешина-родитељи), па су на тај начин, али и индивидуалним тел. позивима, родитељи били редовно информисани о свим школским дешавањима, па су и ученици у потпуности извршавали своје обавезе.

Одељенски старешина Александра Шимон 8-4

Одељење има 22 ученика. У свом саставу има 9 девојчица и 13 дечака.

Сви ученици су успешно завршили 7.разред, са позитивним успехом, и то четворо ученика са одличним успехом: Вигњевић Невена (5,00), Табороши Борис, Растовац Драгана и Шимунов Сташа. Дванаест ученика су разред завршила са врло добрим успехом: Банић Милан, Бачић Огњен, Брдарић Милош, Ђукић Милана, Јовановић Александра, Ковачић Александар, Медић Лара, Петровић Дарио, Продановић Милош, Радаковић Тања, Стиковић Марко и Шевић Тара. Шест ученика су разред завршила са добрим успехом: Балог Марио, Вукша Филип, Зорић Игор, Марковић Зоран, Петровић Давид и Медић Радмила. Успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта.

Додатна настава је реализована из свих предмета, али такмичења из појединих предмета нису одржана. Код појединих предмета је било потешкоћа у учењу и постигнућима па је у зависности од потреба ученика, реализована допунска настава из предмета српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија, немачки и енглески језик и биологија.

Сви планирани часови припремне наставе су одржани. Ученици су учествовали и у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи. Због тренутне епидемиолошке ситуације планирана тродневна екскурзија није реализована.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, сви су завршили осми разред са примерним владањем и дисциплинских мера на крају другог полугодишта није било.

План рада професионалне оријентације ученика остварен је у потпуности, осим посете фирмама.

Сарадња са родитељима је била солидна, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и када нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак, одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем.

Одељенски старешина Горан Мирић 8-5

Одељење има 20 ученика. У свом саставу има 7 девојчица и 13 дечака.

Сви ученици су успешно завршили 8. разред, такође сваки од ученика је изашао на завршни испит. Успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта. Такође је један од наших ученика из одељења ђак генерације.

Додатна настава је реализована из свих предмета, али такмичења из појединих предмета нису одржана. Код појединих предмета је било потешкоћа у учењу и постигнућима па је у зависности од потреба ученика, реализована допунска настава из предмета српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија, немачки и енглески језик и биологија.

Сви планирани часови припремне наставе су одржани. Ученици су учествовали и у спортским и културним активностима у оквиру прослава у школи. Због тренутне епидемиолошке ситуације планирана тродневна екскурзија није реализована.

Што се тиче дисциплине и владања ученика, сви су завршили осми разред са примерним владањем и дисциплинских мера на крају другог полугодишта није било.

План рада професионалне оријентације ученика остварен је у потпуности, осим посете фирмама.

Сарадња са родитељима је била одлична, уредно су били обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика и када

нису могли да дођу у школу у термину отворених врата или на родитељски састанак, одељенски старешина је био у контакту са њима телефонским путем и преко вибер групе.

Одељенски старешина Весна Чортан 8-6

Одељење има 22 ученика , од тога 9 дечака и 13 девојчица.

Сви ученици су успешно завршили 8.разред, са позитивним успехом. Средња оцена одељења вр.добар-3,52. Одличних - 2 ученика; врло добрих 11 ученика; добрих - 8 ученика и 1 ученица завршава са довољним успехом.

Није било восп.-дисциплин. мера. Владање : 2 ученика имају добро владање (неоправдани изостанци); 2 ученика имају врло добро владање (неоправдани изостанци) и 18 ученика - примерно владање.. Успех ученика је бољи у односу на успех са краја првог полугодишта.

Додатна настава је реализована из свих предмета, али такмичења из појединих предмета нису одржана. Код појединих предмета је било потешкоћа у учењу и постигнућима па је у зависности од потреба ученика, реализована допунска настава из предмета српски језик, математика, историја, географија, физика, хемија, немачки и енглески језик и биологија.

Сви планирани часови припремне наставе за завршни испит су одржани. Једна ученица није изашла на завршни испит. Ученици су учествовали у спортским и културним активностима у школи. Због тренутне епидемиолошке ситуације планирана тродневна екскурзија није реализована.

План рада професионалне оријентације ученика остварен је у потпуности, осим реалних сусрета.

Сарадња са родитељима је била добра, уредно су обавештавани о дисциплини и постигнућима од стране одељенског старешине, редовно су правдали изостанке ученика ; због епидемиолошке ситуације комуникација са њима је, највећим делом реализована телефонским путем.

VIII. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

План извођења екскурзија и рекреативне наставе усвојен је на Наставничком већу у августу 2019.године .ГПРШ-ом који је усвојен 15.09.2020. године тачно је утврђен план и време извођење истих. Планиране екскурзије биле су:

I и II разред - Келебија, Суботица

III разред – Нови Сад

IV разред - Београд

V разред - Крагујевац

VI разред – Сребрено језеро

VII разред – Тара, Вишеград

VIII разред- Ниш

Рекреативна настава:

I и II разред – Гуча

III и IV разред - Косјерић

Услед епидемиолошке ситуације и проглашењем Ванредне ситуације на целој територији РС екскурзије нису могле да се изводе. Након укидања Ванредног стања сви родитељи ученика од првог до осмог разреда анкетирани су о реализацији екскурзија. Великом већином донешена је одлука да се екскурзије у школској 2019/2020. години не реализују. Све рате и уплате које су извршене на име екскурзије одењенске старешине у сарадњи са рачуноводственом службом враћене су родитељима.

IX. ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. Извештај плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља наставио је са радом и ове школске године. Тим је задужен за спровођење превентивних активности у оквиру борбе против насиља над децом, али и за заштиту ученика у случајевима насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

Анализа стања у Школи:

- Формиран Тим за заштиту ученика од насиља
- Постоји Програм за заштиту ученика од насиља
- Програм је уграђен у Годишњи план рада школе
- Ова област обухваћена је и процесом самовредновања школе. Самовредновање

појединих кључних области као што су Подршка ученицима, Настава и учење, Етос и Постигнућа ученика са својим показатељима могу на индиректан начин такође осликати атмосферу у којој се одвија живот школе.

- Стручно усавршавање запослених изведено је у оквиру пројекта Школа без насиља
- Планиране су спортске и друге културно – рекреативне активности (фудбалске утакмице, спортска такмичења, турнир- рукометни, одбојкашки, кросеви-јесењи и пролећни итд.)

У акцијама превентивног деловања у оквиру Школе у којима су укључени ученици урађено је следеће:

1. Посета Савета за безбедност у саобраћају и подела прварица “Саобраћајна почетница”
Ово је активност коју сваке године спроводи Министарство унутрашњих послова Републике Србије у току месеца септембра, а циљ је заштита и безбедност првака у саобраћају.
2. Педагошки колегијум
3. Наставничко веће
4. Савет родитеља
5. Школски одбор
6. Ученички Парламент
7. Дечја недеља под називом „ Подељена срећа два пута је већа “
 - Цртамо “Поруке пријатељства” на школском дворишту, за ученике I и II разреда
 - Предавање на тему “Деца и спорт” за групу ученика од V до VIII разреда
 - Обележавање ”Дечије недеље “ - изложба плаката у холу школе „Подељена срећа је два пута већа” ученика од V до VIII разреда
 - Изложба радова “Мали уметници” ученика од I до IV разреда
 - Посета Ученичког парламента VII и VIII разреда Дневном боравку ЦСР
 - Крос РТС-а
 - Стручно усавршавање за рад у Е учioniци, кординатор предавања Снежана Панковић
8. Изложба ученичких радова од I до VIII разреда у холу школе поводом школске славе Свети Сава
9. Школско такмичење из шаха
10. Општинско такмичење из физике
11. Општинско такмичење из математике
12. Општинска Смотра рецитатора
13. Општинско такмичење из хемије
14. Окружно такмичење из хемије
15. Општинско такмичење из шаха
16. Општинско такмичење из српског језика
17. Окружно такмичење из физике
18. Окружно такмичење из математике
19. Окружно такмичење у фудбалу
20. Дан школе
21. Школско међуокружно такмичење из атлетике
22. Окружно такмичење из кошарке
23. Покрајинско такмичење из кошарке
24. Републичко такмичење из шаха
25. Републичко такмичење из кошарке

Превенцији насиља доприносе и обезбеђени следећи услови:

1. Стално обилажење школе од стране полицијског службеника
2. Стално обилажење школе од стране мобилног обезбеђења
3. Видео-надзор

Да би се остварили прави ефекти превентивних активности, неопходно је да су ученици укључени у свим фазама превенције, од планирања до реализације и вредновања резултата.

Психолошко-педагошка служба је радила са ученицима који су испољавали насилно понашање и у пружању подршке ученицима који трпе насиље. Испитивани су узроци агресивности, пружена је адекватна психосоцијална помоћ, а по потреби у рад су укључене и друге релевантне институције. Укључени су родитељи ученика како би помогли у проналажењу најадекватнијег решења.

9.2. Извештај плана професионалне оријентације

Чланови:

Јасна Басарић - председник

Биљана Јањевић

Весна Чортан

Александра Мандић

Смиљана Радусин

Горан Мирић

Милка Гајић

Добрила Мудринић

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијало се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захеве и развијати способности и интресовања за поједине

дјелатности.

Створити код ученика реалан став према личним способностима и у складу са њима усмеравати њихова интересовања.

Откривати ученике који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.

Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитих профила.

Оформљење сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика

Деловање на усклађивању жеља родитеља и њихових захтева са способностима, могућностима и жељама дјетета.

Координатори послова из области професионалне оријентације су педагог и психолог, а носиоци послова су разредне старјешине и

предметни наставници.

Сарадници на реализацији овог пројекта биће спољни сарадници и родитељи.

Програм професионалне оријентације обухвата координирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног

рада.

Радионице за 7. разред одржане су планираном динамиком на часовима одељенских старешина, часовима предметне наставе и родитељским састанцима, уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера. Записници са радионица налазе се у часовима одељ. старешина (ЧОС), као и у часовима предметне наставе(грађанско васпитање/весрка настава, српски језик и књижевност, информатика, ликовна култура), као и на фотографијама и видео-записима одељ. старешина. Продукти радионица се налазе у портфолијима ученика 7. разреда. Теме и динамика одржаних радионица ПО за 7. разред налази се у сл. табели:

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	Час одељењског старешина (ЧОС)	16. – 20.11.2020. 23. – 27.11.2020.	Тим и одељењске старешина
2. ПО и договарање о начину рада			

3. У свету интересовања	Грађанско васпитање / верска настава	23. – 27.11.2020.	Наставници грађанског и верске наставе
4. У свету вештина и способности	ЧОС	30.11. – 4.12.2020.	Одељењске старешине
5. Пут способности	Грађанско васпитање / верска настава	7. – 11.12.2020.	Наставници грађанског и верске наставе
6. У свету вредности 7. Самоспознаја-аутопортрет	Ликовна култура	18. – 22.1.2021. 1. – 5.2.2021.	Наставници ликовног
8. У очима других	ЧОС	17. – 23.2.2021.	Одељењске старешине
9. Какав сам у тиму	Грађанско васпитање / верска настава	22.2. – 26.2.2021.	Наставници грађанског и верске наставе
10. Мој тип учења	Српски језик	1. – 5.3.2021.	Наставници српског језика
11. Ја за 10 година	Ликовна култура	8. – 12.3.2021.	Наставници ликовне културе
12. За родитеље и децу-Моја очекивања	Родитељски састанак	1. – 5.2.2021.	Одељењске старешине
13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима 15. Повезивање области рада са занимањима 16. Пuteви образовања и каријере	Информатика	8. – 12.2.2021. 17. – 23.2.2021. 22.2. – 26.2.2021. 1. – 5.3.2021.	Наставник информатике
17. Припрема за интервју	Српски језик	8. – 12.3.2021. 17. – 23.3.2021.	

18. Спровођење интервјуа			Наставник српског језика
19. Припрема сусрета са експертина у нашој школи	Грађанско васпитање / верска настава	22. – 26.3.2021.	Наставници грађанског и верске наставе
20. Експерти у нашој школи	ЧОС	6. – 12.4.2021.	Тим и одељењске старешине
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС	19. – 23.4.2021.	Одељењске старешине
22. Посета средњој школи 23. Посета предузећу/установи	ЧОС	10. – 14.5.2021.	Одељењске старешине
24. Евалуација ПО за ученике 7. разреда	ЧОС	Мај	Тим и одељењске старешине

9.3. Извештај плана здравствене превенције

Здравствена заштита ученика остварује се преко педијатријске службе Дома здравља.

У току године почели су да се одржавају стоматолошки прегледи али се та активност обустављена због епидемиолошке ситуације. Систематски прегледи ученика су реализовани.

Сарадња је реализована са Центром за социјални рад најчешће због ученика са породичним проблемима, проблемима у понашању и изостајања са наставе. За ученике који су корисници социјалне помоћи обезбеђени су бесплатни уџбеници. Поред тога, за ученике ромске националности обезбеђени су бесплатан превоз до школе, ужина и продужени боравак.

За ученике ниског економског статуса организована је акција сакупљања гардеробе („Ужна за друга“). Прикупљање средстава за ученика чија мајка је оболела од тешке болести.

Ове школске године није одржано предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ од стране МУП за ученике 1. разреда због епидемиолошке ситуације.

На ЧОС, предмету физичко и здравствено васпитање и садржајима обрађиваним у оквиру здравственог васпитања ученици су информисани о факторима који утичу на здравље, физичкој активности, здравој исхрани, очувању околине и осталим садржајима који су предвиђени планом. Део ових садржаја реализован је путем наставе на даљину.

9.4. Извештај плана превенције малолетничке деликвенције

Овај програм се реализује у сарадњи са родитељима, локалном заједницом, наставницима, ОУП Апатин, Министарством просвете и науке. Успоставили смо контакте са ОУП-ом, организацијом Црвеног крста, Домом здравља. Осим едукативних разговора, предавања, изложби, реализоване су следеће радионице:

“Безбедно учешће у саобраћају” у сарадњи са МУП,

“Шта је одговорно понашање”

У фебруару месецу организовани је Дан ружичастих мајица (радионице за ученике нижих и виших разреда)

У марту месецу када су епидемиолошке мере дозволиле организовано је општинско такмичење у фудбалу. Одржане су позоришне представе на крају школске године када су то епидемиолошке мере дозволиле

Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања

Предавања Црвеног крста Апатин нису организована због епидемиолошке ситуације.

9.5. Извештај плана корективно-педагошког рада

Основни циљ овог рада био је откривање и отклањање сметњи које су се јавиле код ученика, а то је остварено путем тестирања и за уочене потешкоће су дата упутства за њихово отклањање. У школи је рађено на отклањању поремећаја код ученика везаних за емоционално и социјално понашање на релацији педагог-учитељ као и педагог-разредне старешине. Такви ученици нашој школи постигли су задовољавајући успех.

X ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. Извештај плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника

Извештај годишње реализације плана стручног усавршавања је сачињен на основу анализе података преузетих из евиденције стручних већа, наставничког већа, података достављених у базу података из личних портфолија наставника и евиденције педагошко-психолошке службе о стручном усавршавању наставника.

Стално стручно усавршавање остварује се током школске 2020/21. године активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(а) извођењем угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,

(б) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са дискусијом и анализом,

Облици сталног стручног усавршавања наставника реализовани током школске 2020/21. године су:

1) програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке;

2) семинари и семинари онлајн.

		Врста / облик	Планирано	Број реализација	Укупан број реализатора (водители, асистенти)	Број присутних (по активности)
Број запослених који је похађао одређене облике стручног	Уста нови	Угледни час	30	22	32	6-10
		Огледни час	25	25	9	~
		Приказ стручне књиге, чланка, путовања	2	2	2	15
		Теоријско предавање	7	7	7	15
		Остало	5	5	2	15

усавршавања	Ван установе	Семинари онлајн	Због немогућности похађања семинара на скуповима, а због прописаних мера заштите од новог вируса грипа Ковид 19, одржан је велики број бесплатних акредитованих он лајн вебинара које је пратио велики број наставника. Докази о похађаним он лајн вебинарима налазе се у појединачним извештајима о стручном усавршавању на гугл драјву Школе.
-------------	--------------	-----------------	---

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања реализоване током школске 2020/21. године су:

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе;
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење;
3. комуникацијске вештине;
4. ИКТ.

Прилог 1: Табеларни приказ укупног броја планираних и реализованих видова СУ и учесника у реализацији у оквиру и ван установе током школске 2020/21. године

Крајем августа и почетком септембра 2020. године наставници, стручни сарадници и директор израдили су и предали на увид личне планове професионалног развоја. Групни и индивидуални облици СУ реализовани су према плану за 2020/21. годину и евидентирани, а сертификати приложени у лични портфолио носиоца реализације. На основу увида у припреме за час и протокол о праћењу часа од стране стручне службе, утврђено је да током првог и другог полугодишта наставници у пракси континуирано примењују стечена знања. Преношење и размена стечених знања реализује се на угледним и огледним часовима, теоријским предавањима и радионицама, а документована је у припреми за час, протоколу о праћењу часа и евиденцији предавача. Наставници (80%), стручна служба и директор воде и допуњавају лични портфолио. Евиденција стручних већа и ПП службе показује да постоји размена искустава наставника на нивоу школа општине Апатин у мањој мери. У већој мери присутна је размена искустава на нивоу стручних већа школе. Задатак стручног усавршавања наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника остварен је на задовољавајућем нивоу. План за 2020/21. годину као завршну активност предвиђа праћење

ефеката примене иновативних метода наставе путем упитника и тестова знања у августу 2021. године од стране педагога и председника разредних и стручних већа.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КОМПЕТЕНЦИЈА

Едукације – стручно усавршавање					
Врсте	Број	Област			
		Ужа стручна К1	Поучавање и учење К2	Подршка развоју личности детета и ученика К3	Комуникациј а и сарадња К4
Акредитовани семинари	22	462	32	217	107,5
Програм обуке МПНТ	1	-	565,5	-	-
Конференције	-	-	-	-	-
Остало	-	-	-	-	-
Укупно:	23	462	597,5	217	107,5

Уочени недостаци током праћења и анализе годишње реализације СУ у оквиру и ван установе:

- потребно је да сви предају индивидуалне кварталне и годишње извештаје СУ и то у предвиђеном року, са циљем ефикаснијег праћења напредовања и целисходније реализације СУ,
- у СУ ван установе нису сви навели компетенције, приоритете и број уверења које поседују,
- одређени број наставника 2020/21. године није обухваћен СУ ван установе,
- поједини у индивидуалној евиденцији поистовећују СУ ван и у установи

Предлози корака за унапређење реализације стручног усавршавања у оквиру и ван установе како би се остварили планирани садржаји:

- детаљније информисање запослених о планираном стручном усавршавању у установи за текући месец путем истицања обавештења на огласној табли (име и презиме запосленог који ће водити облик стручног усавршавања у установи, назив теме и облика СУ, време и место реализације, ниво на ком се усавршавање одвија – актив, одељењско, наставничко веће итд.),
- тимски ажурирати документ о вредновању (бодовању) сталног стручног усавршавања у установи (опис активности, број сати – бодова и потребни докази),
- поред постојећег обрасца СУ ван установе, осмислити и на сајт школе поставити универзални образац СУ у установи (са подацима о врсти и величини фонта и на ћириличном писму),
- реализовати СУ ван установе према планираним приоритетима и стандардима компетенција
- даље праћење реализације стручног усавршавања.

10.2. Извештај плана стручног усавршавања директора

План рада стручног усавршавања директора је саставни део плана рада директора. У протеклој школској години као учесник и слушалац, присуствовала сам свим планираним обукама, вебинарима, скуповима и симпозијумима:

Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања”, које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја у трајању од 9.3.2020. завршно са 5.3.2021. године, након чега сам у обавези да до 9.3.2022. године пријавим испит за стицање лиценце;

Обуке „Израда истраживачког рада и практични пшримери са одбране за лиценцу за дсиректоре“ 1.3.2021.године и „Радионица за директоре о избору теме, начину и поступцима писања истраживачког рада за лиценцу“ 20.4.2021. године у реализацији и организацији Тим центар „Мина”, Чачак;

Обуке “Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала” и “Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима” у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја;

Обука „Безбедност здравља на раду у условима COVID 19” у организацији Центра за безбедност на раду;

-Вебинар „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању”, ЗУОВ, водитељке: Јелена Бошковић и Кристина Томић;

Вебинар,,Формативно оцењивање- конкретни примери из праксе за основне и средње школе'',Тим центар ,,Мина'', Чачак;

Стручни скуп,,Развој животних вредности код ученика и партнерских односа с њиховим родитељима“, Клет, друштво за развој образовања;

Стручни скуп „XII међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа -Нова реалност у образовању“, Клет, друштво за развој образовања;

Обука ,,Креирање и модерација обука“, ОКЦ, Бор;

Завршни испит-Организација,обезбеђивање и контрола полагања завршног испита

Министарство просвете, где сам у улози Председника комисије.

10.3. Извештај плана реализације угледних часова

Од стране ПП службе и управе школе планирано је да буде посећено је 77 часова, али је реализовано мање (68 часова) тога што су виши разреди имали наставу он лајн у децембру и периоду јануар – март (15. март).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Анализом чек листа за праћење наставе утврђено је да скоро сви наставници јасно истичу циљеве часа у виду информације о томе шта ће се учити на том часу. Ретко саопштавају ученицима шта се од њих очекује да на часу науче (89%).

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

Наставници дају ученицима упутства и објашњења која су јасна тј. проверавају да ли ученици разумеју како треба да реше задатак. Углавном сви наставници на табли исписују кључне речи или појмове из теме која се обрађује. Они их истичу и усмено, објашњавајући их, дајући примере и сл (95%).

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).

Наставници успешно структурирају и повезују делове часа и скоро сви користе наставне методе које су ефикасне за остваривање постављених циљева часа. С обзиром да су анализирани часови за које су највљене посете, наставници понекад користе непримерене

методе јер првенство не дају циљу часа већ приказу својих знања и својим претпоставкама наших очекивања. Највише је заступљен фронтални рад (92%).

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Већи број наставника води рачуна о дидактичко-методичком принципу поступности у настави тј. поступно поставља све сложенија питања или задатке (89%). Пошто су часови скраћени на 30 минута наставници немају времена да са ученицима вежбају задатке на напредном нивоу (математика, физика и хемија).

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Код већег броја наставника уочено је да се интеракција међу ученицима не усмерава на начин да је она у функцији учења тј. не подстиче се вршњачко учење (18%).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Сви наставници функционално користе постојећа наставна средства (98%).

Слабости: У недовољној мери се усмерава интеракција међу ученицима тако да је она у функцији учења.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Велики број наставника прилагођава захтеве могућностима ученика припремајући задатке на различитим нивоима тежине (81%). Ове школске године овај показатељ је реализован у нешто мањој мери јер су часови скраћени на 30 минута па задаци на напредном нивоу ниду заступљени у довољној мери.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Недовољан број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (наставни листићи, задаци по нивоима, штампани материјал...) (24%).

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Мали број наставника посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама (24%).

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Велики број наставника примењује специфичне задатке за ученике који наставу похађају по ИОП и којима је потребна индивидуализација (83%).

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Велики број наставника укључује ученике који наставу похађају по ИОП било у наставним или ваннаставним активностима у заједничке активности са осталим ученицима којима се подстиче њихов напредак и социјализација (91%).

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Недовољан број наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика (24%).

Слабости: наставници би у већој мери требало да користе наставни материјал који је прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика и посвећују им време и прилагођавају темпо рада ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама (сем за ученике који наставу похађају по ИОП). Ове школске године, у односу на претходну, овај показатељ је заступљен у мањој мери јер су часови скраћени на 30 минута што отежава реализацију овог показатеља.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

У великом броју случајева ученици успешно и самостално раде задатке или изводе активности на часу. Тај број варира у зависности од тога колико је градиво сложено, који је тип часа у питању и од предзнања ученика (89%).

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, и свакодневним животом.

Више од половине ученика повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом (56%).

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Мали број ученика је оспособљен да критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (18%).

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

Мали број ученика излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (14%).

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Скоро сви ученици користе повратну информацију да реше задатак или унапреде учење (97%).

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Ове активности ученици изводе, али уз помоћ наставника (95%). Информације добијене су од наставника (педагошка документација), на посећеним часовима нису никад реализовани пројекти.

Слабости: Мали број ученика је оспособљен да критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења и излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења и повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

Сви наставници оцењују сумативно у складу са прописима, а мањи број и формативно (25%). Ови подаци су добијени и увидом у есДневник.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Већем броју ученика су јасни критеријуми оцењивања (83%).

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Мањи број наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима је јасно шта треба да науче и у чему треба да исправе грешку (19%).

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Мањи број наставника учи ученике да постављају себи циљеве у учењу (12%).

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Мањи број наставника учи ученике како да процењују свој напредак (25%).

Слабости: наставници у недовољној мери уче ученике како да процењују свој напредак тј. како да утврде критеријуме успешности у учењу, да себи постављају циљеве у учењу; у недовољној мери дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Више наставника требало би да користи и формативно оцењивање ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Скоро сви наставници адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Као неадекватни начини најчешће се користе критике, осуђивање јер сви наставници нису обучени за конструктивно решавање сукоба (98%).

Скоро сви наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима (97%).

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Нешто више од половине наставника користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа (51%).

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Мањи број наставника подстиче интелектуалну радозналост ученика (34%), а нешто већи број (78%) подстиче слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Овај показатељ није заступљен, осим у реализацији пројектне наставе.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Већина наставника показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (82%).

Слабости: недовољно коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика уз уважавање њихове различитости и претходних постигнућа, недовољно подстицање интелектуалне радозналости ученика. Ученици немају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, осим у реализацији пројектне наставе.

XI. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Извештај плана сарадње са родитељима

У циљу остваривања ученичких потенцијала на најбољи могући начин настојали смо да обезбедимо добру сарадњу са родитељима. Сарадња је реализована путем индивидуалних састанака са родитељима. Распоред пријема родитеља израђен је у септембру и био је исканут у холу школе. Организовани су општи и одељењски родитељски састанци према плану одељењских старешина у септембру, децембру. Остали планиради родитељски састанци нису одржани у школи због ванредне ситуације већ се комуникација са родитељима одвијала онлајн.

Родитељи су у рад школе били укључени и путем активности у оквиру професионалне оријентације и Савета родитеља где су родитељи давали своје сугестије о раду школе и реализацији појединих активности у циљу побољшања истих (екскурзије, ужина, настава).

На одељењским родитељским састанцима су одржана предавања за родитеље уз консултацију одељењских старешина са ПП службом.

Родитељи су били укључени у припремање Дечје недеље у сарадњи са школом и локалном самоуправом. Били су укључени у донаторске акције у школи.

Родитељи су организовали прославу Матурске вечери.

11.2. Извештај плана сарадње са друштвеном средином

Током школске 2020/2021. године остварена је сарадња са великим бројем културних и јавних институција.

Редовно смо сарађивали са осталим школама у нашем окружењу, Полицијском станицом, Домом здравља, Културним центром, Центром за социјални рад, предшколском установом “Пчелица”, музичком школом “Стеван Христић”...

У оквиру сарадње са Полицијском станицом, на самом почетку школске године смо имали посету у библиотеци школе при којој су уручене прварице “Саобраћајна почетница”. Како услед пандемије Корона вируса нису дозвољена окупљања и посете школској установи од стране трећих лица, Саобраћајне прварице је поделила ученицима школска библиотекарка. Носилац пројекта је Савет за безбедност у саобраћају.

Остала предавања “Полиција у служби грађана”, “Заштита од пожара”, „Безбедност деце у саобраћају” и “Интернет и друштвене мреже”, која су предвиђена сваке године за ученике наше школе нису била одржана због мера превенције против Корона вируса.

Веома успешну сарадњу са апатинским Домом здравља смо наставили и ове школске године. Када је у питању вакцинација деце, систематски прегледи, затим лекарски прегледи будућих првака и редовно информисање школе о обављеним активностима.

Сарадња са апатинским Културним центром је и ове школске године испуњена. Како су у месецу мају мере превенције против Корона вируса ублажене, ученици од I до IV разреда су имали прилику да присуствују позоришној представи у великој сали Културног центра “Не дозволи да те зуб заболи” у изведби Едукативног центра “Суботица”.

Као и претходних година, тако и ове, Скупштина Општине Апатин, мислила је на наше најмлађе те је измамила осмехе ђацима уочи Нове године уз новогодишње пакетиће за децу од првог до

четвртог разреда. Такође наша Општина обезбеђује средства за бесплатну ужину за децу коју слеђују и бесплатни удџбеници у оквиру пројекта “Бесплатни удџбеници”.

У оквиру “Дечије недеље” чланови Ученичког парламента посетили су дневни боравак за особе са физичким инвалидитетом и интелектуалним потешкоћама где су уз обострано задовољство заједно учествовали у радионицама . Том приликом их је дочекала и угостила директорица Центра за социјални рад Николина Сучевић.

Наша школа и ове школске године организовала је у сарадњи са Спортским шаховским удружењем "ВЕЛЕМАЈСТОП" из Апатина школско такмичење из предмета ШАХ у термину који је одређен у календару такмичења Министарства просвете. Као и претходних година , и овог пута владала је велика заинтересованост наших ђака за учешће на такмичењу из предмета ШАХ тако да је на школском нивоу такмичења учествовало чак 32 ученика од I до VIII разреда, од којих је пласман на општински ниво обезбедило 26 ученика. На Републичком такмичењу осам ученика наше школе је освојило сјајне резултате, од којих је најбољи резултат освојила ученица првог разреда Леа Кокаи заузевши прво место, Михајло Стојановић пето место у групи дечака другог разреда, док је Душан Стојаковић у групи дечака трећег разреда освојио одлично шесто место.

У библиотеци школе током ове године нису организоване презентације приватне школе из Сомбора “Малац генијалац”, као ни промоције часописа “Јежурко” и “Мој фазон” због мера превенције Ковида 19.

Промоције и презентације удџбеника разних издавачих кућа су ове школске године одржане online.

Традиционални пролећни КРОС - РТС-а ни ове школске године није одржан на стадиону “Младост” због вандредне ситуације.

Ове школске године “Дунав осигурање” се издвојило као најповољнија осигуравајућа кућа за ученике и раднике наше школе.

У сарадњи са Општином Апатин, Канцеларијом за младе Апатин, Домом здравља, ЗУЛ "Никола Тесла Апатин", Туристичком организацијом Апатин, Марином Апатин, Спортско-едукативним кампом "ЗОВ ПРИРОДЕ", Општинским културним центаром, Алупластом Апатин, Петровић плус Апатин, Џими комерцом Пригревица, Спортским Савезом општине Апатин, Војводином шуме ШУ Апатин, Водопривредним предузећем "Западном Бачком" Апатин, ЈКП Наш Дом Апатин, Кока колом, Пекаром Прерадовић, Штампаријом МГ принтом из Апатина.... требало је да се одрже четврте по реду “Дечије традиционалне игре” за ученике од првог до четвртог разреда, али због проглашеног ванредног стања, Ковид- 19 све активности су биле отказане.

XII. ИЗВЕШТАЈ ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА (интерни и екстерни)

12.1. Извештај интерног маркетинга

Планом интерног маркетинга за школску 2020/2021.годину предвиђене су следеће активности:

- Редовно ажурирање сајта Школе
- Редовно ажурирање ФБ странице Школе
- Организација трибина, изложби предавања, спортских такмичења
- Израда Летописа за школску 2020/2021.годину
- Израда електронског часописа
- Редовна обавештења путем школског разгласа
- Израда промотивног материјала (по потреби)

За одржавање школског сајта и ФБ странице, важна обавештења и информације о начину одржавања образовно-васпитног рада, распореду часова, изабраним уџбеницима, Плановима и програмима, изменама и допунама Правилника, обележавањима важних датума, догађајима у школи, школским такмичењима и другим важним информацијама за ученике, родитеље и локалну заједницу задужени су били помоћник директора, школски педагог и информатичар школе. Сајт и фб страница свакодневно су ажурирани. У посебним условима рада током пандемије ученицима и родитељима биле су доступне све неопходне информације.

Школски Летопис за школску 2020/2021. годину израђивао је школски библиотекар у писаној и електронској форми. Водило се рачуна да се у Летопис унесу сви битни подаци и дешавања која су реализована у школи током школске године.

У октобру током децје недеље организована је изложба ученичких радова у холу школе под називом „Подељена среће два пута је већа“

Организована је и изложба поводом школске славе „Свети Сава“ а најбољи радови изложени су у градској библиотеци „Меандер“ и ученици су награђени пригодним поклонима.

У току школске 2020/2021.године због поштовања епидемиолошких мера у борби против Корона вируса нису организоване планиране трибине и предавања за ученике.

Ученици су о свим битним догађајима, обележавањима важних датума, обавештењима Директора обавештавани путем школског разгласа за који је задужен библиотекар школе,

12.2. Извештај интерног маркетинга

Планом интерног маркетинга за школску 2020/2021.годину предвиђене су следеће активности:

- Редовно ажурирање сајта Школе
- Редовно ажурирање ФБ странице Школе
- Организација трибина, изложби предавања, спортских такмичења
- Израда Летописа за школску 2020/2021.годину
- Израда електронског часописа
- Редовна обавештења путем школског разгласа
- Израда промотивног материјала (по потреби)

За одржавање школског сајта и ФБ странице, важна обавештења и информације о начину одржавања образовно-васпитног рада, распореду часова, изабраним уџбеницима, Плановима и програмима, изменама и допунама Правилника, обележавањима важних датума, догађајима у школи, школским такмичењима и другим важним информацијама за ученике, родитеље и локалну заједницу задужени су били помоћник директора, школски педагог и информатичар

школе. Сајт и фб страница свакодневно су ажурирани. У посебним условима рада током пандемије ученицима и родитељима биле су доступне све неопходне информације. Школски Летопис за школску 2020/2021. годину израђивао је школски библиотекар у писаној и електронској форми. Водило се рачуна да се у Летопис унесу сви битни подаци и дешавања која су реализована у школи током школске године.

У октобру током децје недеље организована је изложба ученичких радова у холу школе под називом „Подељена среће два пута је већа“

Организована је и изложба поводом школске славе „Свети Сава“ а најбољи радови изложени су у градској библиотеци „Меандер“ и ученици су награђени пригодним поклонима.

У току школске 2020/2021. године због поштовања епидемиолошких мера у борби против Корона вируса нису организоване планиране трибине и предавања за ученике.

Ученици су о свим битним догађајима, обележавањима важних датума, обавештењима Директора обавештавани путем школског разгласа за који је задужен библиотекар школе,

ХП ИЗВЕШТАЈИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и осталим облицима испитивања знања

Упознавање наставника са резултатима самовредновања области

„Образовна постигнућа ученика“

Анализа на стручним већима:

- а) резултати тестирања ученика 4. разреда-ова активност није реализована
- б) анализа резултата на пробном завршном испиту- анализи завршног испита урађена је у априлу месецу од стране наставника која им је послужила за планирање припремне наставе за завршни испит и рада са ученицима на часовима редовне наставе
- ц) анализа завршног испита- ПП служба је извршила анализу завршног испита у септембру месецу и резултате саопштила на Наставничком већу
- д) планирање начина унапређивања рада у настави – ПП служба је за време посете редовној настави вршила едукацију наставника предложена је примена АУН у настави и саветовано им је да примењују у већој мери групни рад са ученицима и примена формативног оцењивања
- е) израда заједничких писмених провера знања- препоручено је наставницима да примене јединствене писмене провере на нивоу предмета и разреда, наставници су реализовали ову активност

Провера остварености образовних стандарда за предмет- ова активност није у потпуности реализована ове школске године

Израда плана припреме за завршни испит- после пробног завршног испита наставници су извршили анализу и урадили план припремне наставе за завршни испит по предметима (налази се у документацији наставника)

Организација диференциране припремне наставе – наставници су организовали припремну наставу за завршни испит по нивоима знања

Организовање квиза знања за ученике 8. разреда у циљу мотивисања ученика за припремање за Завршни испит и утврђивања нивоа знања – ова активност није реализована ове школске године због епидемиолошке ситуације

Иновирање наставе

Индивидуализација наставе – на седницама одељењских већа и приликом посете часова указано је на начин реализације индивидуализације и да је не треба поистовећивати са ИОП (и ако је предуслов за писање ИОП). У мањој мери је реализована, према подацима из Анализе посећених часова, због тога што су часови скраћени на 30 минута

Угледни часови наставника који презентују савремене облике наставе – реализовани су према плану наставника и евидентирани у педагошкој документацији али у мањој мери због епидемиолошке ситуације.

Презентација научених садржаја са стручних усавршавања – презентовани на седницама Стручних, Одељењских већа и Наставничког већа

Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици - ова активност није реализована

Тематско планирање наставе – реализовано је у нижим разредима

Унапређивање додатне подршке ученицима у настави

Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – ученици су идентификовани од стране наставника у сарадњи са ПП службом, Стручним тимом за инклузивно образовање и ИРК

Израда ИОП 1, 2 и 3. – ИОП су израђени и према плановима реализовани

Сарадња са Интерресорном комисијом, ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор и Домом здравља Апатин – сарадња је реализована у току школске године

Предлог мера након анализе успеха –

- неки ученици су упућени на ИРК
- чешће одржавање родитељских састанака у Ромском насељу због нередовног похађања наставе од стране ученика Рома
- приликом испитивања знања наставници треба да користе стандарде постигнућа и уједначе критеријуме оцењивања - предлог је да се израде јединствене писмене провере

Транзициони план - сарадња између наставника и учитеља на преласку у 5. разред – одржани су састанци учитеља 4. разреда и одељењских старешина на којима су учитељи информисали наставнике о ученицима

Помоћ деци из осетљивих група – организован је продужени боравак за ученике Роме, обезбеђени су бесплатни превоз и ужина, организоване су хуманитарне акције прикупљања одеће и прибора за хигијену

Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група

Радионице "Учење учења" за децу, наставнике и родитеље није реализована због епидемиолошке ситуације.

Обавештавања родитеља о (не) похађању и (не) напредовању у оквиру редовне, допунске и додатне наставе – одељењске старешине су на кварталима и полугодиштима обавештавали родитеље о успеху и понашању ученика, мада је уочено да неки наставници нису благовремено извештавали родитеље о непохађању допунске наставе што би идуће школске године требало кориговати.

Ангажовање пратилаца ученика - за све ученике којима је мишљењем ИРК препоручен лични пратилац школа је обезбедила преко хуманитарне организације „Бреза“.

Извештај плана мера превенције осипања ученика

У циљу превенције осипања ученика школа је предузела следеће активности:

- сарадња са предшколском установом у циљу информисања о ученицима који треба да се упишу у први разред,
- сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом и Судом како би били укључени у рад са ученицима и родитељима чија деца не похађају наставу,
- општи родитељски састанци у ромском насељу у циљу информисања родитеља о последицама непохађања наставе,
- укључивање ученика Рома у продужени боравак,
- пружање додатне образовне подршке,
- укључивање ученика у слободне ваннаставне активности,
- саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима у циљу превазилажења проблема нередовног похађања наставе.

Извештај плана припреме завршног испита за ученике који раде по ИОП

Тимови за додатну подршку пратили су рад и постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП. Израђени су прилагођени иницијални тестови збања, тестови за пробни завршни испит и за завршни испит. Организована је припремна настава за ове ученике и сви ученици који су наставу похађали по ИОП изашли су на звршни испит и положили га.

Извештај план укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Континуирано укључивање и учешће родитеља у органима Школе

Организовати групне родитељске састанке – групни родитељски састанци су организовани за родитеље првих разреда, поводом организовања прославе матуре, поводом полагања завршног испита

Радионице за родитеље – нису организоване

Реализација активности у оквиру Отвореног дана школе за посете родитеља О-В раду – активност је реализована према распореду наставника

Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада – анкетирање је извршено у оквиру самовредновања Подршка ученицима и Настава и учење

Интернет страница Школе – школа има сајт

Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи су били укључени у ПО

Реални сусрети – одржани су током првог и другог полугодишта према плану ПО

Укључивање родитеља у спортске активности – Родитељи су били укључени у организацију и реализацију Дечијих традиционалних игара

Присуство родитеља свечаном догађају – Родитељи су присуствовали приредби за Дан школе, за прославу школске славе Светог Саве и приредби за ученике који крећу у 1. разред

Укључивање родитеља у хуманитарно-донаторске акције родитељи су заједно са ученицима били укључени у хуманитарне акције које су биле организоване у оквиру школе

Сарадња и умрежавање са другим школама и установама

Сарадња је реализована са предшколском установом из Апатина у вези са информисањем о деци која крећу у први разред, са средњим школама које су представљале своје програме ученицима осмог разреда, Домом здравља у вези са прегледом деце од стране стоматолога и педијатра, ЦСВ, МУП Апатин, ШУ Сомбор. Ове школске године због епидемиолошке ситуације није реализована обука ученика за пружање прве помоћи (Црвени крст).

Анализа постигнућа ученика на завршном тесту (август 2020.)

- Насатвници, стручна служба и директор начинили су заједничку анализу резултата на завршном тесту за школску 2019/2020. годину.

- Извештај анализе приложен је у Годишњем плану рада школе.

Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту (август 2020.)

- Наставници српског језика, математике, физике, хемије, географије и историје, односно, оних предмета који се полажу на завршном испиту, начинили су годишњи план редовне наставе за текућу школску годину, узимајући у обзир резултате завршног испита из претходне школске године.

- У плановима је обавезан садржај распоређен тако да је остављено довољно часова за обраду и утврђивање оних садржаја на којима су ученици претходне генерације показали нижи ниво постигнућа

Израда плана допунске и додатне наставе математике и српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту (август 2020.)

- Наставници математике и српског језика су на основу анализе успеха ученика на завршном испиту, начинили годишње планове допунске и додатне наставе.

Издара плана припремне наставе за ученике 8. разреда (септембар)

- Наставници математике, српског језика, историје, хемије, физике, биологије и географије направили су планове припремне наставе за ученике 8. разреда, за текућу школску годину.

Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у (септембар)

- Стручна већа за друштвене и природне науке и инклузивни тим израдили су план за припремну наставу, за ученике који раде по ИОП-у

6. Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете (април)

- Ученици 8. разреда су 9. и 10. априла 2021. године решавали тестове пробног завршног испита у организацији Министарства просвете

- Решавању тестова приступили су сви ученици 8. разреда

- Дана 9. априла рађени су тестови из српског језика и комбиновани тест, а 10. априла тест из математике

- Тестове су, према кључу, прегледали и бодовали наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије, историје и географије.

- Током пробног завршног испита ученици су упознати са процедуром и начином реализације испита.

- Анализа резултата из појединачних предмета показала је да су ученици постигли отималне, ка нижим резултатима; један од разлога је и промена начина реализације наставе током протекле две календарске и школске године, која је била условљена проглашавањем ванредног стања услед пандемије вируса Ковид-19.

- Реализација наставе дигиталним путем показала је извесне мањкавости које су се пројектовале на укупан резултат пробног завршног испита

- Након прегледања и саопштавања резултата (на нивоу школе), поменути наставници су у својим активима начинили извештаје о постигнућима ученика наше школе на пробном завршном испиту. Извештаји су предати стручној служби и управи школе, и анализирани на састанку стручних већа, директора и стручне службе. Релевантни закључци прослеђени су Школској управи.

7. Припремна настава – појачавање рада на областима у којима је низак ниво постигнућа (април, мај, јун)

- Након пробног завршног испита одржаног у априлу текуће школске године, наставници предмета који се полажу на ЗИ су начинили планове рада, обнављања и вежбања оних области у појединачним предметима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа.

- На часовима припремне и допунске наставе наставници су реализовали те планове.

8. Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту (јун)

- Пробни завршни испит одржан је 9. и 10. априла 2021. године.

- Завршни испит одржан је 23, 24, и 25. јуна 2021. године.

- Задаци на завршном испиту су били конципирани тако да је највећи број задатака захтевао одабир између понуђених решења, док је на пробном испиту било више задатака отвореног типа, који су подразумевали сасмосталне ученичке одговоре.

- Резултати завршног испита су процентуално виши него резултати пробног испита, на шта су утицали бројни фактори, од којих треба издвојити: враћање ученика редовној настави у школи, појачан рад на оним обласутима у којима су ученици показали нижа постигнућа на пробном испиту, као и појачана припремна настава.

9. Анализа усклађености закључних оцена из математике и српског језика и постигнутих резултата ученика на завршном испиту (август)

- Закључне оцене из српског и математике су више у односу на резултате завршног испита.

- То је карактеристична појава већ годинама уназад; уједначеност би се могла постићи увођењем стандардизованих тестова које би ученици током школовања периодично решавали, и тако стекли бољи увид у сопствена постигнућа.

ИДЕНТИФИКОВАЊЕ ДЕЦЕ КОЈА СУ ОСТАЛА ВАН СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЊИХОВОГ УПИСА У ШКОЛУ

На основу евиденције која је достављена школи из предшколске установе „Пчелица“ и службе дечије заштите у августу 2020. године ван система остало је осам ученика, чији се родитељи нису одазвали на упис деце у први разред.

Интервенцијом секретара школе и службе за социјални рад ова деца су укључена у образовни процес наше школе или специјалне школе „Вук Караџић“ у Сомбору.

ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА

-У сарадњи са родитељима и социјалном службом идентификована су деца слабог материјалног стања, тачније они чији родитељи или хранитељи примају социјалну помоћ, деца из вишечланих породица и деца самохраних родитеља, као и они ученици који раде по ИОП-у1 и ИОП-у 2

По подацима који су прикупљени на почетку школске године и унети у програм „Доситеј“, због доставе бесплатних уџбеника у нижим разредима евидентирано је укупно 115, а у вишим 80 ученика из осетљивих група.

-Даровити ученици нису идентификовани

ИЗРАДА ИОП-а 1;ИОП-а 2,ИОП-а 3

На састанку Стручног тима за инклузивно образовање разматрани су закључци са састанака Тимова за пружање подршке ученицима („мали тимови“). Утврђено је да су ИОП углавном реализовани (ИОП-1 и ИОП-2).

По ИОП-1 наставу у највећем броју случајева похађају ученици Роми.

По ИОП-у 2 у нижим разредима наставу је похађало 23 ученика, а у вишим 9 ученика.

По ИОП 1 наставу је похађало у 1. разреду 25 ученика, у 2.разреду 21 ученик, у 3. разреду 26 ученика, у 4. разреду 13 ученика, у 5. разреду 16 ученика у 6. разреду 22 ученика, у 7. разреду 24 ученика и у 8. разреду 14 ученика.

По ИОП-2 наставу је похађало у 1. разреду 4 ученика, у 2. разреду 6 ученика, у 3. разреду 6 ученика, у 4. разреду 7 ученика, у 5. разреду 2 ученика у 6. разреду 5 ученика, у 7. разреду 1 ученик и у 8. разреду 1 ученика.

Додатна подршка је остварена за 16 ученика. Додатну подршку су пружала 2 олигофренолога и логопед. Школа није успела да обезбеди подршку од стране тифлолога за 2 ученика.

За ученицу која похађа 1. разред организована је настава у кућним условима.

Уочено је, као и прошле школске године, да и поред свих мера које су предузете ученици Роми нередовно похађају наставу па углавном нису усвојили циљеве постављене у ИОП-у.

Ученицима којима је Мишљењем ИРК препоручено обезбеђен је лични пратилац.

Додатна подршка је остварена за 16 ученика. Додатну подршку су пружала 2 олигофренолога и логопед. Школа није успела да обезбеди подршку од стране тифлолога за 2 ученика.

Извршен је одабир дидактичког материјала за ученике који наставу похађају по ИОП-2 који је коришћен у реализацији планираних активности са њима са циљем повећања мотивације ученика и остваривања постављених циљева. Материјал је обезбеђен у сарадњи са дефектолозима од ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору.

У децембру су одржани састанци Тимова за додатну подршку о реализацији и евалуацији додатне подршке у образовању.

У току наставе на даљину Тим је комуницирао путем мејлова у вези са реализацијом активности полагања пробних и редовног завршног испита ученика који наставу похађају по ИОП 2.

Чланови Тима за додатну подршку (мали тим) сарађивали су током израде и реализације ИОП-а. Сарадња са наставницима из специјалне школе „Вук Караџић“ је била веома успешна како у области рада са ученицима тако и у виду подршке наставницима у раду са ученицима и изради ИОП-а. Током рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-2 највише потешкоћа је било са ученицима који имају аутизам.

На састанцима Тимова договорено је да се у наредном периоду организују активности које имају за циљ редовно похађање наставе оних ученика који не долазе у школу. У области стручног усавршавања требало би организовати едукацију на тему аутизма и начинима рада са њима .

ОМОГУЋАВАЊЕ УПИСА ДЕЦЕ СА НЕПОТПУНИМ ДОКУМЕНТИМА У ШКОЛУ

Упис ученика у школску 2020/2021. годину вршен је путем е-уписа, а за упис потребна је била само лична карта једног од родитеља, тако да је омогућен упис свој деци са подручја града Апатина.

ПРУЖАЊЕ БЕНЕФИЦИЈА УГРОЖЕНОЈ ДЕЦИ

Деци са slabим имовинским стањем и трећем детету у породици обезбеђена је бесплатна ужина, бесплатни уџбеници, новогодишњи пакетићи...

САРАДЊА СА ЦСР, ДОМОМ ЗДРАВЉА, ИРК, СПЕЦИЈАЛНОМ ШКОЛОМ „ВУК КАРАЏИЋ“ СОМБОР, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Током школске 2020/ 2021. године школа је интензивно сарађивала са свим органима локалне самоуправе, дома здравља и центром за социјални рад.

Ова сарадња се огледала у решавању заједничких проблема везаних за децу која похађају нашу школу и њихових породица, остваривању права на социјалну помоћ, дечији додатак и друге бенефиције.

Добром сарадњом са домом здравља редовно су заказивани систематски прегледи за све узрастне групе наше школе.

Захваљујући сарадњи са ИРК, специјалном школом и њиховим дефектолозима савладавају се препреке које настају због инклузије деце са посебним потребама у образовни систем наше школе.

2. Унапређивање квалитета наставе и нивоа образовних постигнућа ученика

-Сваке године се врши анализа образовних постигнућа ученика на пробном и на завршном испиту(стручна служба и предметни наставници).На основу те анализе планирају се активности у наредном периоду с циљем постизања што бољих резултата.

-Наставници израђују план припреме за завршни испит,као и план диференциране припремне наставе.

-Ове године завршни испит је протекао без већих потешкоћа ,по унапред одређеном протоколу.Биће урађена комплетна анализа резултата.По изјави самих ученика,задаци су били примерени и не превише тешки.

-У току године врши се усклађивање критеријума кроз израду заједничких провера знања и сарадњу наставника.То је мало лакше спровести у разредној настави,због саме организације наставе,али и предметни наставници све више сарађују у оквиру својих актива.Ове године отежавајућа околност је била и скраћена настава,као и онлајн настава у вишим разредима.

-Није било организовано тестирање ученика 4.разреда.Објављени су резултати прошлогодишњег тестирања ,где су наши ученици постигли запажене резултате.

-Ове године није био организован квиз знања за ученике 8.разреда,иако је то добра мотивација и припрема за завршни испит.

-Мотивисање ученика за остваривање вишег нивоа образовних стандарда одвија се у континуитету од почетка школовања-ученици се подстичу да схвате да је успех важан за њих саме,да се труде да победе себе(то не морају бити врхунски резултати),мотивишу се за одлазак на разна такмичења(спортска,из различитих наставних и ваннаставних предмета,уметности,шах...).Ученици се за постигнуте резултате јавно похваљују.Ова мотивација је веома важна за сву децу,а посебно ону која су вредна,савесна ,одговорна али им недостаје потребна сигурност за одлазак на такмичење.Ове године неколико ученика није добило Вукову диплому,управо из тог разлога.Закључак је да такву децу треба додатно подстаћи како би постигли највише што могу.Наравно ту је важно и само дете,као и мотивација породице.

-Процену остварености образовних стандарда за разредну и предметну наставу сачиниће стручна служба на основу достављених података(електронски дневник).

Извештај о повећању степена корелације међу наставним предметима

1. Постављање оперативних планова на заједнички линк- Овај степен корелације је реализован у нашој школи јер је тако планирано почтеком августа 2020. године. Сви наставници и учитељи су установили заједнички линк на коме су постављали све своје оперативне планове. Нарочито нам је ово значило током ове школске године када су нам у нижим разредима часови били скраћени на 30 минута и где су ученици били подељени у две групе, а у вишим разредима се настава одвијала двојако, односно онлајн и часови од 30 минута у зависности од група које су формиране на почетку школске године . На овоме треба да се ради и у наредној школској 2021/22. години јер се показало као олакшавајући начин како наставницима и учитељима, тако и ученицима.
2. Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима (временски и садржајни)-сви наставници и учитељи у августу 2021. на првом састанку стручних и одељениских већа су радили на усклађивању наставних садржаја међу предметима, а у циљу боље и квалитетније наставе.
3. Тематско планирање наставе-у августу 2021. сви учитељи и мањи број наставника на првом састанку стручних и одељениских већа у своје годишње и месечне планове и припреме наставника одређују тематски дан и планирају наставу истог. Обично се повезује више наставних предмета: српски језик, природа и друштво, биологија, ликовна култура, свет око нас, историја и сходно изабраним предметима планира се и извођење наставе.
4. Тимска настава-сарадња два наставника на једној наставној јединици-оваква врста сарадње се договара током године и обично су у питању предмети који су блиски по наставним садржајима и уско повезани: хемија-биологија, страни језик-српски језик, математика-физика, српски језик-ликовна култура, српски језик-музичка култура, ликовна култура-музичка култура,... Наставници раде заједничку припрему за овакве видове наставе.

XIV. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада предвиђено је самовредновање из области“Програмирања,планирања и извештавања“ и „Организације рада школе управљања људским материјалним ресурсима“.

Реализовано је самовредновање области „Програмирања,планирања и извештавања“

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Самовредновање је вршено у току школске 2020/2021.године.

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања);

Друга фаза:Спровођење истраживања (анкетирање испитаника);

Трећа фаза:Обрада и анализа података, израда извештаја;

Четврта фаза:Анализа осталих извора доказа за кључну област;

Пета фаза:Израда извештаја о самовредновању за кључну област;

Шеста фаза:Израда акционог плана унапређења области квалитета :

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

Самовредновање ове области извршено је увидом у:

Школски програм рада;

Развојни план;

Годишњи план рада;

Извештај о реализацији ГПРШ-а;

Акциони/оперативни планови стручних сарадника;

Оперативне планове наставника;

Дневне припреме наставника;

Акционе/оперативне планове стручних сарадника;

Извештаје управних, руководећих и саветодавних органа, тимова;

Упитника за наставнике;

Упитнике за родитеље;

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

ТВРДЊЕ	ТАЧНО			
	1	2	3	4
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.				*
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.				*
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.				*
Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.				*
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.				*
Школски програм садржи програм допунске и додатне наставе.				*

Школски програм садржи програм културних активности.				*
Школски програм садржи програм школског спорта и спортских активности				*
Школски програм садржи програм слободних активности				*
Школски програм садржи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања				*
Школски програм садржи програм професионалне оријентације				*
Школски програм садржи програм здравствене заштите				*
Школски програм садржи програм социјалне заштите				*
Школски програм садржи програм заштите животне средине.				*
Школски програм садржи програм сарадње са локалном заједницом				*
Школски програм садржи програм излета, екскурзија и наставе у природи				*
Школски програм садржи програм рада школске библиотеке				*
Школски програм садржи начин остваривања других области развојног плана који утичу на образовно-васпитни рад (Ученички парламент, Вршњачки тим, школски сајт...)				*
Саставни део школског програма је програм безбедности на раду				*
Школски програм садржи као прилог ИОП свих ученика који се образују по ИОП-у				*
Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе.			*	

Увидом у Школски програм може се рећи да је он у целини гледано усклађен са Законом о основама система образовања и васпитања. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе. Увидом у Школски програм може се рећи да је он у целини гледано усклађен са Законом о основама система образовања и васпитања. Обједињен Школски програм садржи назив, врсту и трајање за основно образовање и васпитање. У њему су истакнути сврха, циљеви и задаци који су дати у правилницима о наставном плану и програму. Школски програм укључује обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје, и садржаје осталих облика образовно-васпитног рада. Такође, садржи трајање и основне облике извођења програма, фонд часова за сваки предмет и фонд часова за сваки разред, као и начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма и врсте активности у образовно-васпитном раду.

1.1.2. У израду Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

ТВРДЊЕ	ТАЧНО			
				4
У изради Развојног плана учествовали су наставници				*
У изради Развојног плана учествовали су стручни сарадници				*
У изради Развојног плана учествовао је директор				*
У изради Развојног плана учествовали су ученици				*
У изради Развојног плана учествовали су родитељи				*
У изради Развојног плана учествовали је локална заједница				*

У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе: наша школа је једина школа у граду и једна је од највећих школа, школу похађа велики број ученика ромске националности, који похађају наставу на српском језику, па је предвиђен индивидуализовани рад са ученицима и прилагођавање програма уз конкретизацију методских

поступака са циљем индивидуализације наставе и ради обезбеђивања израде индивидуалних образовних планова са измењеним наставним садржајима у складу са карактеристикама сваког ученика понаособ кроз иоп-1, иоп2, иор3.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (самовредновању, екстерном вредновању, праћењу наставе и ваннаставних активности, рада тимова, рада управних, руководећих и саветодавних органа, анализом рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализом постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљености школе материјалним и људским ресурсима, ИКТ структуре).

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

ТВРДЊЕ	ТАЧНО			
	1	2	3	4
Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе				*
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе				*
У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика				*

Програмирање рада школе заснива се на прописаним начелима утврђеним Законом, аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације ИКТ)

У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе.

На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Ниво остварености стандарда:4

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

ТВРДЊЕ	ТАЧНО			

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом,развојним планом и годишњим календаром				
Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања.				
Годишњи програм рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.				
Годишњи програм рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.				
Годишњи програм рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.				
Годишњи програм рада је у складу с програмом образовања и васпитања.				
Годишњи програм рада уважава специфичности установе				

При изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину пошло се од:

- Закона о основном образовању и васпитању;
- Закона о основама система образовања и васпитања;
- Правилника о Наставном плану и програму;
- Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања;
- Правилника о школском календару 2020/2021.годину;
- Правилника о норми часова непосредног рада;
- Статута школе;
- Школског програма 2017-2021.године;
- Развојног плана школе 2020-2025.године;
- Резултата спољашњег вредновања;

- Резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- свих Правилника у складу са Законом;

Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.

1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада.

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана, школског програма и уважене су актуелне потребе школе	*	
Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	*	
Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	*	
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем, годишњег плана рада	*	

Увидом у оперативне планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.

Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стручној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада.

У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

ЗАКЉУЧАК

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У Годишњи план рада је уграђен акциони план школског Развојног плана, разрађени су структурни елементи Школског програма.

Ниво остварености стандарда:4

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Резултати Упитника планирање рада наставника постављеног на драјв школе:

- Чланови стручних већа сарађују при планирању. 53,4%
- Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака. 87,9%

- У наставним плановима

31%

- Користим међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе.

58,6%

- Приликом оперативног планирања наставе користим исходе постигнућа.

77,6%

- У оперативним плановима видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

79,3%

- Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.

79,3%

- Мојим плановима су предвиђене различите методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.

77,6%

- Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака.

31%

- Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.

77,6%

- На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова.

46,6%

- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.

77,6%

- Планирање васпитног рада са са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

50%

- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања и интересовања ученика.

28,2%

Резултати Упитника припремање наставника постављеног на драјв школе:

- Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру. 89,6%
- За припрему користим стручну литературу 58,3 %
- За припрему користим интернет и друге изворе 72,9%
- Добре припреме размењујем са колегама 37,5%
- При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању, и искуству 64,6%
- Припремам задатке за рад различите тежине. 70,8%
- Пре обраде новог проверавам колико су ученици савладали претходно градиво. 64,6%
- Планирам активирање ученика ради коришћења њихових предзнања. 56,3%
- Планирам коришћење наставних средстава. 79,2%
- Планирам одговарајуће моделе, препарате и приручна средства. 52,1%
- Осмишљавам и припремам огледе и вежбе. 41,7%
- Поштујем дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму. 77,1%
- Поштујем дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму. 35,4%

- По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању.

43,8%

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. Образовни стандарди су присутни у глобалном планирању наставе у разредима у којима није дошло до промене плана и програма (4. и 8.разред).

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Скоро у свим оперативним плановима наставника видљиви су исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

1.3.3. Планирање допунског наставе и додатног рада је функционално и засновано ја на праћењу постигнућа ученика.

Планирање допунске наставе и додатног рада код велике већине наставника је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.

1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интереса ученика.

У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања. Потребно је да се на крају сваке школске године уради писана анкета за изјашњавање.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације,

насиља, злостављања, занемаривања, рад Вршњачког тима, као и актуелним дешавањима и потребама.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности.

Код половине наставника дневне припреме не садрже самовредновање рада или напомене о реализацији планираних активности.

ЗАКЉУЧАК

Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним

предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.

У оперативним плановима наставника углавном су видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Допунски и додатни рад заснива се на планирању и анализи постигнућа ученика.

Слабости: Недостаје временска усклађеност обраде тема заједничких за више предмета, на нивоу стручних већа потребно је урадити усклађеност приликом оцењивања успеха и постигнућа ученика. Наставници треба дана основу неостварених планираних задатака раде краткорочне корекције планова и самоевалуацију реализованих часова.

Међусобна сарадња стручних већа и актива, размена искустава и добре праксе није на завидном нивоу.

Ниво остварености стандарда:3

XV. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

На састанцима Одељенског и Наставничког већа, састанку Актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Педагошког колегијума и Школског одбора континуирано се врши праћење и реализација Годишњег плана рада школе.

Води се рачуна о постигнутим резултатима, откривањем недостатака као и мерама за њихово отклањање оријентисаних пре свега на квалитет образовно-васпитног процеса.

XVI. ЗАКЉУЧАК

У протеклој школској години, која је текла неубичајено и по много чему се разликовала од предходних, пре свега, увођењем наставе на даљину први пут у животу наше школе, можемо рећи да је школа остварила планиране активности у образовању и васпитању. Наш приоритет током целе школске године био је подизање квалитета рада школе а највише се огледао кроз организацију наставе за време Ванредног стања, реализацију Школског развојног плана, реализацију Школског програма, Годишњег плана рада школе, учествовања на пројектима, као и кроз реализацију свих осталих активности предвиђених за школску 2019/2020.годину.

Сматрамо да смо захваљујући мотивисаности запослених да раде на побољшању сопственог квалитета, на доброј организацији, као и квалитету рада школе, успели да то полако и остварујемо што нам је и намера да чинимо и у наредном периоду.

Извештај о раду школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора 15.9.2021. године.

Председник Школског одбора

Директор школе
