

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ АПАТИН
Ул. Српских владара бр. 25
25260 АПАТИН
www.zarko.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН УСЛУГА – бр. 1.2.1 ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ - бр. 3/2019
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ ЗА
СВАКУ ПАРТИЈУ
(ОРН – 63516000 – услуге организовања путовања)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца – www.zarko.edu.rs	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	01.11.2019. године – 11,00 часова
Јавно отварање	01.11.2019. године – 11,30 часова

Апатин, октобар 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 01-658/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2019/2020 годину

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3-4
2.	Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет	4-18
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-23
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-32
5.	Образац понуде	33-37
6.	Образац структуре понуђене цене	38-48
7.	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	49
8.	Образац трошкова припреме понуде	50
9.	Образац изјаве о независној понуди	51
10.	Модел оквирног споразума	52-57
11.	Образац Изјаве – технички капацитет	58
12.	Образац Изјаве о прихватању услова из ЈП и КД	59
13.	Образац Потврде о референцама	60

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 60 (шездесет) стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жарко Зрењанин“ Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 25

Интернет страница: www.zarko.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуга ради закључења оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Годишњи план рада школе за школску 2019/2020 годину, Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
- Закон о туризму и подзаконски акти донети на основу Закона о туризму
- Закон безбедности саобраћаја на путевима
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2019 је набавка услуга – услуге организовања екскурзија за ученике 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике 1. до 4. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2019/2020. годину, према захтеваном програму путовања.

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Бр. партије	Назив партије
1.	Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда
2.	Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда
3.	Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда
4.	Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда
5.	Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда
6.	Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда
7.	Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда
8.	Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда
9.	Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Гуча
10.	Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Косјерић

Назив и ознака из општег речника набавки: 63516000 – услуге организовања путовања

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Обим набавке по партијама дефинисан је конкурсном документацијом и понуђачи су дужни да поднесу понуду за целу партију, једну или више.

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију (једну или више), на период од годину дана.

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију под условима предвиђеним конкурсном документацијом.

У ситуацији када се не испуне услови за организовање екскурзија и наставе у природи Наручилац задржава право да не закључи уговоре ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, што понуђач безусловно прихвата.

Наручилац не сноси одговорност нити може имати било какве штетне последице уколико се не стекну услови за извођење екскурзија, односно ако се за реализацију екскурзија не изјасни довољан број ученика.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт:

- Берар Маријана, службеник за јавне набавке – 025/773-029 (од 7,00 – 14,00 часова); е-маил: jn.pcelica@gmail.com

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС услуга, КВАЛИТЕТ, РОК реализације предметних услуга

2.1. ВРСТА УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге организовања екскурзија за ученике од 1. – 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. – 4. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин у школској 2019/2020 години.

Јавна набавка је обликована у 10 партија и то:

Бр. партије	Назив партије
1.	Једнодневна екскурзија за ученике 1. Разреда
2.	Једнодневна екскурзија за ученике 2. Разреда
3.	Једнодневна екскурзија за ученике 3. Разреда
4.	Једнодневна екскурзија за ученике 4. Разреда
5.	Дводневна екскурзија за ученике 5. Разреда
6.	Дводневна екскурзија за ученике 6. Разреда
7.	Тродневна екскурзија за ученике 7. Разреда
8.	Тродневна екскурзија за ученике 8. Разреда
9.	Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Гуча
10.	Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Косјерић

2.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ОПИС УСЛУГА – Програм

Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019 – у даљем тексту: Правилник) се ближе уређују услови и у питања од значаја за организацију и остваривање наставе у природи и екскурзије у основној школи

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Услови за извођење наставе у природи и екскурзије:

- настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака;
 - екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Ако нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор школе.

Наставу у природи, односно екскурзију, може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Приликом реализације екскурзије агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Обављање организованог превоза деце/ученика аутобусима врши се у складу са Правилником о начину организовања организованог превоза деце(Сл. гласник РС“ бр. 52/2019 и 61/2019)

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Понуда се доставља на бази цене за 1 (једног) путника/ученика. У цени морају бити урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметних услуга у складу са Планом и програмом путовања (трошкови превоза, смештаја, исхране, водича, улазница, лекара, аниматора, осигурања и др.). Цена по ученику је фиксна за све време важења оквирног споразума, односно уговора и не може се мењати у случају промене цене елемената на основу које је иста формирана.

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима.

Екскурзије и наставе у природи не могу бити планиране ни реализоване у време распуста ученика.

Екскурзија односно настава у природи мора бити организована за све ученике истог разреда истовремено. У понуду морају бити планирани сви тражени обиласци и урачунате све улазнице.

При реализацији путовања, понуђачи су дужни да, стручном вођи пута кога именује наручилац, доставе контакте осигуравајућих кућа за случај незгоде у току трајања путовања и упознају их са начином остваривања права из осигурања путника од последица несрећног случаја.

Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/19 - у даљем тексту: Правилник) прописани су ближи услови и питања од значаја за организацију и остваривање наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна и о члану 11. Правилника.

ПАРТИЈА I - Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда	
Оквирни број ученика/одељен.старешина	за најмање 60% ученика од укупног броја ученика првог разреда, 6 одељенских старешина . Тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем. Максималан број ученика – 130
Дестинација	Апатин – Суботица – Апатин
Програм путовања	Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Суботици – Келебији – посета ергели – полудневни боравак уз анимацију аниматора са програмом јахања коња, возња фијакером, обилазак ергеле, музеја, хиподрома..... Ручак организовати у ресторану који се налази у саставу ергеле – објекат мора да има капацитете да у једној смени обезбеди ручак за све ученике који су на екскурзији. Након ручка наставак путовања – посета ЗОО Врту и обилазак Палићког језера. У повратку обилазак центра Суботице. Повратак у Апатин до 19,00 часова
Трајање	Један дан са оброком – ручком (класично послуживање - ручак мора да се састоји од супе/чорбе, главног јела (месо) са прилогом , салата, хлеб, десерт)
Време реализације	мај 2020. – 10. јуна 2020. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
Аранжман обухвата	- Трошкове превоза, - Трошкови исхране (ручак) - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. Водича/пратиоца
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич/пратилац за сваки аутобус

Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута
---------------------	--

ПАРТИЈА II - Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда

Оквирни број ученика/одељен.старешина	за најмање 60% ученика од укупног броја ученика другог разреда, 6 одељенских старешина . Тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем. Максималан број ученика је 115
Дестинација	Апатин – Суботица – Апатин
Програм путовања	Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Суботици – Келебији – посета ергели – полудневни боравак уз анимацију аниматора са програмом јахања коња, вожња фијакером, обилазак ергеле, музеја, хиподрома..... Ручак организовати у ресторану који се налази у саставу ергеле – објекат мора да има капацитете да у једној смени обезбеди ручак за све ученике који су на екскурзији. Након ручка наставак путовања – посета ЗОО Врту и обилазак Палићког језера. Повратак у Апатин до 19,00 часова
Трајање	Један дан са оброком – ручком (класично послуживање - ручак мора да се састоји од супе/чорбе, главног јела (месо) са прилогом, салата, хлеб, десерт)
Време реализације	мај 2020. године – 10. јуна 2020. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
Аранжман обухвата	- Трошкове превоза, исхране (ручак) - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича/пратиоца
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич/пратилац за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА III - Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда

Оквирни број ученика/одељен.старешина	за најмање 60% ученика од укупног броја ученика трећег разреда, 6 одељенских старешина . Тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем. Максималан број ученика је 125
Дестинација	Апатин – Бач – Фрушка гора – Апатин
Програм путовања	Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Бачу – обилазак Бачке тврђаве из XIV века. Наставак путовања према Фрушкој гори, обилазак манастира Хопово и Врдник (Мала Раваница). Одлазак у ресторан на ручак – објекат мора

	да има капацитете да у једној смени обезбеди ручак за све ученике који су на екскурзији. Након ручка полазак ка фрушкогорском излетишту Стражилово, обилазак гроба Бранка Радичевића. Повратак планиран у касним поподневним часовима, долазак у Апатин до 20,00 часова
Трајање	Један дан са оброком – ручком (класично послуживање - ручак мора да се састоји од супе/чорбе, главног јела (месо) са прилогом, салата, хлеб, десерт)
Време реализације	мај 2020. године – 10. јуна 2020. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - Трошкове превоза, исхране (ручак) - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича/пратиоца
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич/пратилац за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА IV – Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда

Оквирни број ученика/одељен.старешина	за најмање 60% ученика од укупног броја ученика четвртог разреда, 6 одељенских старешина . Тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем. Максималан број ученика је 145
Дестинација	Београд
Програм путовања	Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Новом Саду, Београду - посета и обилазак Авалског торња и споменика Незнаном јунаку на Авали. Одлазак у ресторан на ручак – објект мора да има капацитете да у једној смени обезбеди ручак за све ученике који су на екскурзији (мин 150 места). После ручка одлазак на Калемегданску тврђаву – обилазак знаменитих грађевина и културно-историјских споменика, посета и обилазак ЗОО врта. Повратак планиран у касним поподневним часовима, долазак у Апатин до 21,00 часова
Трајање	Један дан са оброком – ручком (класично послуживање - ручак мора да се састоји од супе/чорбе, главног јела (месо) са прилогом, салата, хлеб, десерт)
Време реализације	мај 2020. године – 10. јуна 2020. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
Аранжман обухвата	- Трошкове превоза, исхране (ручак)

	<ul style="list-style-type: none"> - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА V – Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда

Оквирни број ученика/одељен.старешина	за најмање 60% ученика од укупног броја ученика петог разреда, 6 одељенских старешина . Тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем. Максималан број ученика је 140
Дестинација	Апатин – Крагујевац (уз обилазак и других дестинација по Програму)
Програм путовања	ПРВИ ДАН – Полазак из Апатина, наставак путовања према Београду, Тополи и путовање до Опленца, Орашца - посета задужбине породице Карађорђевић на Опленцу и Спомен комплексу I Српски устанак у селу Орашцу. Наставак путовања ка Арађеловцу – посета пећине Рисовача. Наставак путовања ка Крагујевцу. Смештај групе у хотел са 3* у центру Крагујевца у пешачкој зони, довољног капацитета да обезбеди смештај свим ученицима и наставницима на екскурзији. Вечера, организована дискотека и ноћење. ДРУГИ ДАН – Доручак. У току преподнева обилазак Спомен парка „Крагујевачки октобар – Шумарице у Крагујевцу. По обиласку Шумарица, слободно време за обилазак града, затим ручак у хотелу и повратак за Апатин. Долазак у Апатин око 21,00 час.
Трајање	Два дана/једно ноћење
Број obroка	1 (један) пун пансион
Време реализације	мај 2020. године – до 10. јуна 2020. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - Трошкове превоза, исхране на бази пуног пансиона - Трошкове осигурања, таксе - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. Водича - трошкови ангажовања лекара
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА VI – Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда	
Оквирни број ученика/ одељенских старешина	за најмање 60% ученика од укупног броја ученика шестих разреда, 6 одељенских старешина . Тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем. Максималан број ученика је 130
Дестинација	Апатин – Сребрно језеро (уз обилазак и других дестинација по Програму)
Програм путовања	ПРВИ ДАН – Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Новом Саду, Београду, Смедереву – обилазак Смедеревске тврђаве. Следи наставак путовања ка Виминацијуму и обилазак. Наставак путовања ка Сребрном језеру. Смештај на Сребрном језеру (камп Тео4 или одговарајући) довољног капацитета да обезбеди боравак свим ученицима и наставницима на екскурзији. Вечера. ДРУГИ ДАН – Доручак. У току преподнева одлазак до Голубачке тврђаве (обилазак), а потом обилазак археолошког локалитета Лепенски вир. Повратак у хотел на ручак и повратак преко Београда, Новог Сада, до Апатина. Долазак планиран око 22,00 часа
Трајање	Два дана/једно ноћење
Број оброка	1 (један) пун пансион
Време реализације	мај 2020. године – до 10. јуна 2020. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
Аранжман обухвата	- Трошкове превоза, исхране на бази пуног пансиона - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. Водича - трошкови ангажовања лекара
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич/ пратилац за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА VII – Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда	
Оквирни број ученика	за најмање 60% ученика од укупног броја ученика седмог разреда, 6 одељенских старешина . Тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем. Максималан број ученика је 135
Дестинација	Апатин – Тара (уз обилазак и других дестинација по Програму)
Програм путовања	ПРВИ ДАН - Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину и путовање преко Новог Сада, Руме, Шапца и Ваљева.

	Наставак путовања ка Бајиној Башти (обилазак манастира Рача и извора и ушћа реке Врело-Година). Наставак путовања ка Тари, смештај у хотелу са 3* са затвореним базеном, смештајног капацитета да прими све ученике и наставнике на екскурзији. Вечера. Дискотека. Ноћење ДРУГИ ДАН – Доручак. Доручак, а потом одлазак до Вишеграда, обилазак манастира Добрун, моста Мехмед-паше Соколовића и Андрићграда. Ручак у индивидуалној режији. Повратак у хотел у касним поподневним часовима. Вечера. Дискотека. Ноћење ТРЕЋИ ДАН – Доручак. Обилазак неколико станица Шарганске осмице – Јатаре, Голубићи (без возње возом) и Дрвенграда. Повратак у хотел на ручак. После ручка повратак за Апатин Долазак планиран око 22,00 часа.
Трајање	Три дана/два ноћења
Број obroка	1 (један) пун пансион и 1 (један) полупансион (доручак – вечера)
Време реализације	мај 2020. године – до 10. јуна 2020. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - трошкове превоза, исхране на бази два пуна пансиона - трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича - трошкови ангажовања лекара
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА VIII – Тродневна екскурзија за ученике 8. Разреда

Оквирни број ученика/одељен.старешина	за најмање 60% ученика од укупног броја ученика осмих разреда, 6 одељенских старешина . Тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем. Максималан број ученика је 130
Дестинација	Апатин – Ниш (уз обилазак и других дестинација по Програму)
Програм путовања	ПРВИ ДАН - Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину. Путовање у правцу Ниша. Након неколико направљених пауза, наставак путовања ка Ћеле Кули, Чегру и староримском граду Медијани. Наставак путовања ка Нишу, смештај у хотелу са 3* близу центра (хотел „Александар“ или одговарајући), смештајног капацитета да прими све ученике и наставнике на екскурзији. Вечера. Дискотека. Ноћење ДРУГИ ДАН – Доручак, а потом одлазак до Ћаволје Вароши, обилазак Нишке тврђаве, као и обилазак концентрационог логора Црвени крст, тзв. Меморијални комплекс „12. фебруар.“ Повратак у хотел на ручак. Слободне активности у току поподнева. Вечера. Дискотека. Ноћење ТРЕЋИ ДАН – Доручак. Обилазак Ниша и слободне активности за

	ученике- разгледање града, куповина сувенира итд. После ручка повратак за Апатин. Долазак у Апатин у вечерњим часовима око 22,00 часа.
Трајање	Три дана/два ноћења
Број оброка	2 (два) пуна пансион
Време реализације	април 2020. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - трошкове превоза, исхране на бази два пуна пансиона - трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича - трошкови ангажовања лекара
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА IX – Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Гуча

Оквирни број ученика/одељен.старешина	око 95 ученика /на сваких 15 ученика 1 одељенски старешина <i>број деце дат је оквирно и исти зависи од сагласности родитеља по сазнању цене аранжмана за наставу у природи</i>
Дестинација	Гуча Садржај: За време боравка ученици имају организовану наставу, спортско – рекреативне активности и забавни садржај
Програм путовања	Организација и реализација наставе у природи ученика од 1.– 4. разреда у складу са планом реализације наставе у природи. Полазак (аутобусом), у раним јутарњим часовима испред основне школе, најмање две паузе у току путовања, долазак на крајње одредиште у после-подневним часовима. На крају боравка – повратак, са поласком у раним послеподневним часовима и долазак у Апатин у вечерњим часовима Током боравка у Гучи планирају се шетње, излети (по договору на лицу места у зависности од заинтересованих ученика), обилазци културно историјских споменика, обилазак етно-насеља, стаза дужине 2,5km, посета Музеју трубе, шетња до видиковца изнад Гуче, пешачка стаза (обилазак малињака у околини Гуче), посета музеју на отвореном („Лapidаријум“), посета основној школи (заједничка активност са децом Гуче), радионица трубе и др.
Трајање	7 (седам) дана/6 (шест) ноћења
Број оброка	6 (шест) пуних пансиона
Време реализације	мај 2020. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)

Смештај:	<p>Смештај у хотелу у центру Гуче (хотел „Nordic“ или одговарајући) - објекат за смештај мора бити прилагођен смештају деце одговарајућег узраста, салом за забаву, комплексом терена за мале спортове, рестораном капацитета да прими све ученике и наставнике. Смештај ученика у 1/2 или 1/3 собама са купатилом - сингл креветима (помоћни лежај се не може користити као «кревет» у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење или кревети на спрат).</p> <p>За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе.</p> <p>Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који успуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени. У случају да се за наставу у природи определи број ученика који је већи од смештајних капацитета објекта, настава у природи ће се организовати у две смене (период реализације у мају 2020. године – најкасније до 10. јуна 2020. године).</p>
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - трошкове превоза; - смештај; - услуга на бази шест пуних пансиона (три obroka и ужина за децу – класично послуживање). Боравак започиње вечером, а завршава се ручком. - услуге лекара – пратиоца наставе у природи; - пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца - услуге рекреатора-аниматора током боравка; - трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич/пратилац за сваки аутобус
Број гратиса	<p>1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају</p> <p>Гратис за сваког одељенског старешину</p> <p>Гратис за вођу пута</p>

ПАРТИЈА X – Настава у природи за ученике од 1.- 4. разреда – Косјерић

Оквирни број ученика/одељен.старешина	око 95 ученика /на сваких 15 ученика 1 одељенски старешина <i>број деце дат је оквирно и исти зависи од сагласности родитеља по сазнању цене аранжмана за наставу у природи</i>
Дестинација	Косјерић Садржај: За време боравка ученици имају организовану наставу, спортско – рекреативне активности и забавни садржај
Програм путовања	Организација и реализација наставе у природи за ученике 2. разреда у складу са планом за реализацију, односно задацима и циљевима Током боравка у Косјерићу реализују се шетње и обиласци етно домаћинства Гостољубље, Школе мојих предака, Сеча Реке, спортске активности на отвореним/затвореним теренима (у зависности од временских услова); могући излети у току боравка (по договору на лицу места у зависности од заинтересованих ученика):
Трајање	7 (седам) дана/6 (шест) ноћења
Број obroka	6 (шест) пуних пансиона
Време реализације	април – мај 2020. године

Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема), у складу са Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
Смештај:	Смештај у хотелу у центру Косјерића (хотел „Олимпик“ или одговарајући), смештајног капацитета да прими све ученике и наставнике – објекат за смештај мора бити прилагођен смештају деце одговарајућег узраста, салом за забаву, комплексом терена за мале спортове, рестораном капацитета да прими све ученике и наставнике. Смештај ученика у 1/2 или 1/3 собама са купатилом - сингл креветима (помоћни лежај се не може користити као «кревет» у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење или кревети на спрат). За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе. Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који успуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени. У случају да се за наставу у природи определи број ученика који је већи од смештајних капацитета објекта, настава у природи ће се организовати у две смене (период реализације април – мај 2020. године).
Аранжман обухвата	- трошкове превоза, исхране на бази шест пуних пансиона - трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. Водича - Обезбеђен лекар и рекератор – аниматор који брине о ученицима током трајања наставе у природи
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћају Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

НАПОМЕНА:

Захтеви у погледу извршења услуга: Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико се не испуне услови предвиђени Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

Родитељи ће дати писмену сагласност за извођење екскурзије, односно наставе у природи након избора најповољније понуде, по добијању информације о цени екскурзије/наставе у природи.

Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/19 - у даљем тексту: Правилник) прописани су ближи услови и питања од значаја за организацију и остваривање наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна и о члану 11. Правилника.

У погледу броја ученика, понуђач – туристичка агенција безусловно прихвата да су подаци о броју ученика/путника промењиви и исти зависе од писмене сагласности родитеља по добијању информација о цени предметних услуга, на основу чега број ученика/путника може бити и мањи, под условима предвиђеним Правилником у погледу услова за извођење наставе у природи и екскурзија.

У погледу реализације наставе у природи у школској 2019/2020 години Наручилац даје могућност родитељима ученика од 1. – 4. разреда да бирају дестинације наставе у природи – Гуча или Косјерић. С обзиром да реализација наставе у природи зависи од цене коју понуди понуђач, наручилац није у могућности да да прецизан број ученика путника. У табали за партију 9. и 10. наведен је оквиран број ученика (из искуста из претходних школских година), који по анкетирању родитеља може бити већи али и мањи. Уколико се не испуне услови за реализацију наставе у природи, односно не прибави писмених сагласности родитеља за најмање 80% ученика истог разреда, наручилац нема обавезу да реализује наставу у природи, нити за наручиоца настају било какве обавезе према изабраном понуђачу, што понуђач безусловно прихвата.

Понуда се доставља на бази цене за 1 (једног) путника/ученика.

ОПШТИ УСЛОВИ

• У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

1. трошкове превоза
2. трошкове исхране;
3. трошкове осигурање од последица несрећног случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији (за све партије);
4. трошкови лекара пратиоца - за путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба
5. трошкове туристичких водича понуђача
6. трошкове аниматора (партије 9 и 10)
7. трошкови на име улазница за културно –историјске комплексе, музеје, дискотеку и друге садржаје у складу са Програмом путовања
8. гратис за ученика на 15 ученика који плаћају
9. гратис аранжмане за наставнике пратиоце и вођу пута
10. трошкове смештаја у складу са описом из партије
11. трошкови организације путовања;

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији

У цену аранжмана се не урачунава надокнада за бригу о деци. Иста ће биће исплаћене по одлуци Савета родитеља Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин

• УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Обављање организованог превоза деце/ученика аутобусима врши се у складу са Правилником о начину организовања организованог превоза деце(„Сл. гласник РС“ бр. 52/2019 и 61/2019)

Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподне аутобусе (са клима, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе).

Понуђач са којим буде закључен уговор на основу оквирног споразума, дужан је да за сваки аутобус, обезбеди пре реализације превоза **сву потребну документацију предвиђену Правилником о начину организовања организованог превоза деце.**

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке

способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе у разумном року који не ремети програм екскурзије/наставе у природи

Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

- **УСЛОВИ СМЕШТАЈА:**

Објекти за смештај ученика морају бити прилагођени смештају деце одговарајућег узраста, са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, са купатилом, сингл креветима, без кревета на спрат и додатних (помоћних) кревета, рестораном, теренима за мале спортове, по потреби просторијама за извођење наставе у природи и др..

За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе.

НАПОМЕНА: Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који успуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени. У случају да се за наставу у природи определи број ученика који је већи од смештајних капацитета објекта, настава у природи ће се организовати у две смене (период реализације мај 2020 године).

- **ИСХРАНА:**

Оброци, како на екскурзијама, тако и током наставе у природи треба да буду прилагођени узрастним категоријама ученика.

Исхрана структура:

- Доручак: главно јело, сок, млеко или чај
- Ручак: супа/чорба, главно јело са прилогом, салата, хлеб, десерт или воће
- Вечера: главно јело, салата

Уколико је у цену пансиона урачуната и ужина она се састоји од воћа или десерта

Исхрана на екскурзијама и на настави у природи мора бити организована у објектима (ресторани, одговарајуће просторије – трпезарије у оквиру смештајног објекта) који задовољавају све здравствено хигијенске услове прописане релевантним законским и подзаконским актима и који могу да приме одговарајући број ученика.

- **СЛОБОДНО ВРЕМЕ:**

Организација слободног времена у објектима где је организован смештај на вишедневним екскурзијама, настави у природи, као и организација слободног времена за једнодневне екскурзије, мора бити прилагођена узрастним категоријама ученика и организована са довољним бројем аниматора

- **ЛЕКАРСКИ НАДЗОР:**

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

- **СТРУЧНИ ВОДИЧИ:**

Свака локација која је део плана путовања мора бити покривена стручним водичем, ангажованог од стране изабране туристичке агенције или водичем на локацији.

- **ОСИГУРАЊЕ:**

Сви учесници у путовању морају бити осигурани од последица несрећној случаја током целокупног трајања путовања.

2.2. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА УСЛУГА

Понуђач (пружалац услуга) се обавезује да организује предметне услуге у складу са важећим прописима, Програмом, техничким прописима и уговором.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај о извођењу путовања доставља се савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

2.3. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЊАЊА:

Наручилац преноси новчана средства на рачун понуђача/Пружаоца услуге у износу од 100% након реализације услуга по партијама у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) за реализоване услуге, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива. **Авансно плаћање није дозвољено.**

Цену услуге по ученику родитељ уплаћује на рачун наручиоца/школе (плаћање се врши на 4-6 рата).

2.4. МЕСТО И РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА: Према Програму путовања по партијама

2.5. Техничка организација:

Техничка организација: По избору најповољнијег понуђача – туристичке агенције, следи обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије/наставе у природи, родитељски састанци и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију/наставу у природи, прибављање здравственог листа ученика.

Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:

- **цена аранжмана је фиксна – ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.**
- обављање организованог превоза деце аутобусима врши се у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019)
- обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта (ученик – седиште), са исправним клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем
- превоз се не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- надлежни орган унутрашњих послова извршиће контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, организовани превоз деце неће започети до отклањања утврђених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач

- у случају утврђених неправилности код обављања организованог превоза деце од стране надлежног органа унутрашњих послова, које имају за последицу нарушавање Програма путовања у смислу одлагања, односно неизвршења уговорених предметних услуга, понуђач – организатор путовања плаћа уговорну казну на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом, односно уговором.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

3.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ:

ПРАВНО ЛИЦЕ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
ПРЕДУЗЕТНИК	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	не доставља доказ за овај услов

3.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

ПРАВНО ЛИЦЕ	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
ПРЕДУЗЕТНИК	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

ПРАВНО ЛИЦЕ	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
ПРЕДУЗЕТНИК	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

3.1.4 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

ДОКАЗ	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 53. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/2019). Лиценца мора бити важећа.
--------------	--

3.1.5. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

ДОКАЗ	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
--------------	--

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 3.2.1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом –**
- да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади

ДОКАЗ	Доказивање овог услова није обавезно јер је податак јавно доступан на интернет страници НБС
--------------	---

- да је понуђач у претходне три школске године (2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019) имао искуства у реализацији ђачких екскурзија и настава у природи и то минимум 20 (двадесет) реализованих екскурзија или настава у природи за ученике основних школа са седиштем на територији Републике Србије.

ДОКАЗ	<p>Списак референтних наручилаца и Потврде референтних наручилаца, којим потврђују да је понуђач на основу закључених уговора успешно, квалитетно и у уговореном року поштујући Програме путовања реализовао ђачке екскурзије и наставе у природи (Образац бр. 9 конкурсне документације).</p>
--------------	---

Услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача

3.2.2. да располаже довољним кадровским капацитетом -

- да на дан подношења понуде у радном односу или ангазоване уговором о привременим и повременим пословима у складу са Законом о раду, под условом да именована лица буду ангажована у термину реализације екскурзије и наставе у природи за коју понуђач конкурише), понуђач има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих минимум 3 (три) лица са лиценцом туристичког водича или туристичког пратиоца;

ДОКАЗ	<ul style="list-style-type: none"> - потписане и оверене Изјаве о кадровском капацитету дате на меморандуму понуђача - копије М или МЗ - А обрзаца којим се потврђује пријава на обавезно социјално осигурање за све запослене наведене у Изјави - копије важеће Лиценце/Уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича/ туристичког пратиоца
--------------	---

3.2.3. да располаже довољним техничким капацитетом -

- да на дан подношења понуде понуђач поседује (у својини, по основу закупа или лизинга) најмање 3 (три) регистрована аутобуса високе туристичке класе који у погледу карактеристика и опремљености испуњавају услове предвиђене Законом о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019) и Правилником о начину организовања организованог превоза деце(Сл. гласник РС“ бр. 52/2019 и 61/2019)

ДОКАЗ	<ul style="list-style-type: none"> - Изјава понуђача дата под материјланом и кривичном одговорношћу (Образац бр. 7 конкурсне документације) - фотокопија уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика, уколико аутобуси нису у власништву понуђача - за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи); - прочитане саобраћајне дозволе
--------------	---

3.2.4. Да на дан подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објект за смештај у складу са условима из конкурсне документације - за вишедневне екскурзије (партије 5. - 8.) и наставу у природи (партије 9. и 10)

ДОКАЗ	<p>Документ о закупу, власништву или предрезервацији.</p> <p><i>*Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је наведен у програму путовања и мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања ученика ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин;</i></p>
--------------	--

3.2.5. Да на дан подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања

ДОКАЗ	<ul style="list-style-type: none"> - Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији, по партијама и - Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
--------------	---

3.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3), а доказ о испуњености услова из тачка 4) дела 3.1. конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача. Услов у погледу кадровског и техничког капацитета понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 3.1. конкурсне документације - тач. 1) до 3), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачка 4) дела 3.1. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3.5. НАЧИН достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у **виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- Докази из члана 75. став 1. тачка 1). 2) и 4) ЗЈН
- Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке достављају наведне доказе.

*Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, односно да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума/уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне услуге. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију,

укључујући све прилоге, инструкције, услове оквирног споразума/уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **ОЖ «Жарко Зрењанин» Апатин, ул. Српских владара бр. 25, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – услуге, бр. 3/2019, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 01.11.2019. године до 11,00 часова

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена по партијама са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 3. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 4

10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.5
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел оквирног споразума, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела оквирног споразума (Образац бр. 6.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о техничком капацитету – Образац бр. 7
13. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр.8
14. Списак референтних наручилаца и попуњене, печатом оверене и потписане Потврде – Образац бр. 9
15. Програме путовања по партијама и Опште услове путовања
16. Потврде – предрезервације хотела за вишедневне екскурзије и наставу у природи

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара бр. 25 Апатин, дана **01.11.2019. године са почетком у 11,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се спроводи по партијама. Обим набавке по партијама дефинисан је конкурсном документацијом и понуђачи су дужни да поднесу понуду за целу партију, једну или више.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОЖ «Жарко Зрењанин» Апатин, ул. Српских владара бр. 25, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга”, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга”, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга”, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга”, ЈН бр. 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача, а остале услове на начин предвиђен у делу 3.3 Конкурсне документације – Услови за подизвођача

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81.став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: Наручилац преноси новчана средства на рачун понуђача/Пружаоца услуге у износу од 100% након реализације услуга по партијама, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) за реализоване услуге према Извештају о извођењу путовања, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива. **Авансно плаћање није дозвољено.**

Цену услуге по ученику родитељ уплаћује на рачун наручиоца/школе (плаћање се врши на 4-6 рата).

9.2. Захтев у погледу места и рока реализације услуга

Место и рок реализације услуга — у складу са Програмом путовања по партијама

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Други захтеви наручиоца:

- услови путовања и других захтева у погледу предметне јавне набавке морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у спецификацијама
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у **динарима**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност за једног ученика по свакој партији, у складу са одредбама члана 35 став 7 Закона о порезу на додату вредност.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена обухвата појединачну и укупну цену према оквирном броју путника.

У цену урачунати : *превоз, пансионске услуге- смеиштај и исхрана, улазнице, осигурање, агенцијска провизија, улазнице, трошкови лекара, трошкови аниматора- рекреатора, трошкови туристичког водича, боравишна такса, гратиси за ученике, учитеље – наставнике пратиоце и вође пута, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.*

Цена по ученику је фиксна у току периода важења оквирног споразума/уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У јединичне цене исказане у обрасцу понуде, морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

На основу члана 35. Закона о порезу на додату вредност, туристичка агенција за туристичке услуге које пружа путницима и у односу на њих иступа у своје име, а за организацију путовања прима добра и услуге других обвезника које путници непосредно користе (претходне туристичке услуге), **не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима** и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Напомена: У случају да понуђач не исказује ПДВ, у обрасцима у којима цене треба приказати и са и без ПДВ – а, понуђач у обе колоне уноси исти износ.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У складу са Законом о туризму и Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“, бр. 2/2016) понуђач – Пружалац услуга ће приликом потписивања уговора предати Потврде о гаранцији путовања за сваку партију посебно.

Потврда о гаранцији путовања ће бити саставни део уговора.

Период покрића гаранције путовања ће бити од датума њеног издавања – до завршетка туристичког путовања, односно до повратка путника на уговорено одредиште. У случају да није дошло до реализације уговореног туристичког путовања период покрића гаранције путовања је до остваривања права корисника гаранције путовања у року из члана 12. став 4. Правилника.

Гаранција путовања обухвата гаранцију путовања за случај инсолвентности организатора путовања и гаранцију путовања ради накнаде штете.

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем е-маил – а: jn.pselica@gmail.com у времену од 7,00 -14,00 часова – радним данима (понедељак – петак), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 3/2019**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о закључењу оквирног споразума донеће се на основу **критеријум најниже понуђене цене, која подразумева искључиво цену по ученику/путнику са свим трошковима, за сваку партију посебно.**

Порески третман предметне услуге јавне набавке са становишта ЗЈН је битан код рангирања понуда када је у питању понуђена цена, јер се рангирање понуда врши на основу цене без пореза на додату вредност.

Међутим, с обзиром да је порески третман туристичких услуга специфичан и посебно нормиран у члану 35. Закону о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.) понуде ће се бирати на основу цене по аранжману за једног ученика са ПДВ – ом који пада на терет родитеља. Цена по ученику мора да буде фиксна и не сме се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећање цене елемената на основу којих је формирана.

ПДВ ће се понуђач/туристичка агенција регулисати сходно законским прописима из дате области.

17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник комисије и биће обављено у просторијама ОШ «Жарко Зрењанин» Апатин, ул. Српских владара бр. 25 у Апатину. О поступку жребања води ће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране председника комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

18. Обавештење да наканду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Наканду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник**: буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

20. Обавештење о року у коме ће бити закључен оквирни споразум

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да не закључи уговоре ни са једним од понуђача , у случају да се не испуне услови предвиђени Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019) у погледу извођења екскурзије/наставе у природи.

21. Обавештење о употреби печата

Понуђачи су дужни да захтеване обрасце из конкурсне документације попуне, потпишу и печатом овере, ОСИМ УКОЛИКО (понуђачи) НЕМАЈУ ОБАВЕЗУ КОРИШЋЕЊА ПЕЧАТА У СВОМ ПОСЛОВАЊУ, у складу са релевантним прописима.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН услуга бр. 3/2019 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2019/2020. годину, дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) **ПОНУДУ ПОДНОСИМ ЗА:** – заокружити број испред партије за коју се подноси понуда:

Бр. партије	Назив партије
1.	Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда
2.	Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда
3.	Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда
4.	Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда
5.	Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда
6.	Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда
7.	Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда
8.	Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда
9.	Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда - Гуча
10.	Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Косјерић

4) **ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Редни број партије	Цена по једном ученику (са свим трошковима) са ПДВ - ом
1	3
I партија - Суботица	
II партија - Суботица	
III партија – Бач/Фрушка гора	
IV партија - Београд	
V партија - Крагујевац	
VI партија – Сребрно језеро	
VII партија - Тара	
VIII партија - Ниш	
IX партија - Гуча	
X партија - Косјерић	

Рок важење понуде (минимум 60 дана): _____

Рок за реализацију услуга: према Програму путовања по партијама

Начин и рок плаћања – у року од 45 дана од дана пријема фактуре са извршене услуге

Место и начин реализације услуга: према Програму путовања по партијама

- 5) У погледу услова за реализацију екскурзије, упознат сам да се:
- настава у природи организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака;
 - екскурзија организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање.
- 6) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 1.1.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара (Словима: _____).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Образац бр. 1.2.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА са структуром цене и упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене обухвата образце понуде за све партије и то:

1. Образац бр. 2.1 – 1. Партија – Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда
2. Образац бр. 2.2. – 2. Партија – Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда
3. Образац бр. 2.3. – 3. Партија – Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда
4. Образац бр. 2.4. – 4. Партија – Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда
5. Образац бр. 2.5. – 5. Партија – Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда
6. Образац бр. 2.6. – 6. Партија – Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда
7. Образац бр. 2.7. – 7. Партија – Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда
8. Образац бр. 2.8. – 8. Партија – Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда
9. Образац бр. 2.9. – 9. Партија – Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Гуча
10. Образац бр. 2.10. – 10. Партија – Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Косјерић

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура туристичке услуге које се пружају према Програму путовања за сваку партију и које учествују у формирању цене (на пример: трошкови превоза, трошкови исхране, трошкови смештаја и исхране – угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови водича и др. трошкове организације путовања),
 - у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки део структуре укупне туристичке услуге уколико га има;
 - у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки за сваки део структуре укупне туристичке услуге јавне набавке уколико га има, у складу са Законом о ПДВ - у;
 - у ред по називом **УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА по 1 (једном) УЧЕНИКУ** уписати цену аранжмана по једном ученику. **Цена је фиксна и не може се мењати за време важења оквирног споразума, односно уговора.**
 - у ред под називом **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** уписати ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ за дату партију, на начин да се број ученика помножи са ценом аранжмана по једном ученику

Напомена: У случају да понуђач не исказује ПДВ (на основу члана 35. Закона о порезу на додату вредност), у обарсцима у којима цене треба приказати и са и без ПДВ – а, понуђач у обе колоне уноси исти износ.

Образац бр. 2.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА I Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда

РБ	ВРСТА УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 130 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику		

Цена аранжмана за једног ученика дата је фиксно и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећење цене елемената на основу којих је иста формирана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА II Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда

РБ	ВРСТА УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 115 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику		

Цена аранжмана за једног ученика дата је фиксно и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећење цене елемената на основу којих је иста формирана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА III Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда

РБ	ВРСТА УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
2	3	4	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 125 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику			

Цена аранжмана за једног ученика је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећање цене елемената на основу којих је иста формирана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА IV Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда

РБ	ВРСТА УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 145 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику		

Цена аранжмана за једног ученика је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећење цене елемената на основу којих је иста формирана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА V Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда

РБ	ВРСТА УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 140 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику		

Цена аранжмана за једног ученика је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећење цене елемената на основу којих је иста формирана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА VI Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда

РБ	ВРСТА УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 130 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику		

Цена аранжмана за једног ученика је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећење цене елемената на основу којих је иста формирана..

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА VII Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда

РБ	ВРСТА УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 135 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику		

Цена аранжмана за једног ученика је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећење цене елемената на основу којих је иста формирана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.8

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА VIII Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда

РБ	ВРСТЕ УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 130 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику			

Цена аранжмана за једног ученика је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећење цене елемената на основу којих је иста формирана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА IX Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – ГУЧА

РБ	ВРСТА УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 95 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику		

Цена аранжмана за једног ученика је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећење цене елемената на основу којих је иста формирана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2.10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – ПАРТИЈА X Настава у природи за ученике од 2. разреда – КОСЈЕРИЋ

РБ	ВРСТА УСЛУГА	Цена по ученику (без ПДВ – а)	Цена по ученику (са ПДВ – ом)
	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНА ЦЕНА АРАНЖМАНА ПО 1 (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ :		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 95 УЧЕНИКА *цена аранжмана по 1 ученику		

Цена аранжмана за једног ученика је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно уговора, без обзира на повећење цене елемената на основу којих је иста формирана.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 3

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 3/2019 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2019/2020 годину, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈН услуга бр. 3/2019 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2019/2020. годину и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац.

Образац бр.5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач - _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за отворени поступак јавне набавке услуга бр. 3/2019 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2019/2020. годину **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6 – Модел оквирног споразуму

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

– ЈНМВ услуга бр. 3/2019

– услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2019/2020 годину

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између

1. **ОШ “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ АПАТИН** – са седиштем у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 коју заступа директор Сања Шијан, МБ – 08063028; ПИБ – 101129122 (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење оквирног спразума за ЈН бр. 3/2019 (1.2.1):

1. Одлука о закључењу оквирног споразума број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;
3. Спецификација услуга као саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је Испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга извођења екскурзија за ученике од 1. – 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. – 4. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. 3/2019, одредбама овог оквирног споразума и Понуде Пружаоца услуге _____, која се односе на извођење:

Бр. партије	Назив партије
1.	Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда
2.	Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда
3.	Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда
4.	Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда
5.	Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда
6.	Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда
7.	Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда
8.	Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда
9.	Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Гуча
10.	Настава у природи за ученике од 1. – 4. разреда – Косјерић

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из става 1. овог члана, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума

Спецификација услуга са јединичним ценама, Програм путовања по партијама и Општи услови путовања дати су у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине услуга ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци за сваку партију, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Уколико се не испуне услови за реализацију екскурзије или наставе у природи, предвиђени Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019), Наручилац задржава право да не закључи уговоре са пружаоцем услуга, што исти безусловно прихвата.

Наручилац не сноси одговорност нити може имати било какве штетне последице уколико се не стекну услови за извођење екскурзија/наставе у природи, односно ако се не изјасни довољан број ученика.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Уговорена вредност – цена аранжмана по 1 (једном) ученику из понуде Пружаоца услуге, број _____ од _____ 2019. године износи:

Редни број партије	Уговорена цена по путнику/ученику у дин. са ПДВ-ом:
I партија	
II партија	
III партија	

IV партија	
V партија	
VI партија	
VII партија	
VIII партија	
IX партија	
X партија	

Уговорена цена по ученику из става 1. овог члана обухвата трошкове превоза, смештаја и исхране (према Програму путовања за сваку партију), осигурања, такси, улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске комплексе, трошкове ангажовања туристи. водича, ангажовање лекара – у зависности од партије, као и друге трошкове предвиђене у образцу структуре цене датих услуга у оквиру понуде Пружаоца услуге.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати без обзира на промене на тржишту у вези неког од елемената цене, за све време важења оквирног споразума, односно уговора.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спореденој анкети међу родитељима, Наручилац ће са Пружаоцем услуга закључити појединачне уговоре о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Укупна вредност реализованих услуга по партијама утврдиће се након реализације услуга – екскурзија, односно наставе у природи, фактуром којом ће Пружаоцем услуга обрачунати само број плативих ученика који су били на екскурзији/наставу у природи, што Пружаоцем услуга безусловно прихвата.

Члан 5.

Појединачни уговори о јавној набавци по партијама се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова реализације, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у износу од 100% након реализације услуга по партијама из члана 1. овог оквирног споразума, у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) за реализоване услуге, а према Извештају о извођењу путовања.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун Пружаоцем услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања по партијама, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену услуга под условима и на начин одређен чланом 6. овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да организује предметне услуге у складу са важећим прописима, Програмом, техничким прописима и уговором.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник Пружаоцу услуга сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај о извођењу путовања доставља се савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција као Пружаоцу услуга није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да организује предметне услуге у складу са важећим прописима, Програмом путовања по партијама, техничким прописима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим оквирним споразумом

Пружалац услуга се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да организује путовање према Програму путовања, по садржају и захтеву из конкурсне документације;
- да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе који у погледу карактеристика и опремљености и услова за возаче аутобуса испуњавају услове предвиђене Законом о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019) и Правилником о начину организовања организованог превоза деце(Сл. гласник РС“ бр. 52/2019 и 61/2019),
- да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања
- да обезбеди гратис за сваког одељенског старешину који учествује на екскурзији и вођу пута, као и једна гратис за ученика на 15 плативих ученика
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за реализацију предметних услуга;
- достави Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група (лиценциране туристичке водиче/пратиоце) током путовања и током боравка група на екскурзији;
- за путовања дужа од једног дана, Пружалац услуга - изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба;
- да осигура ученике и остале путнике за време трајања екскурзије/наставе у природи;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања
- и друга права и обавезе који произилазе из законских и подзаконских прописа којима се регулише област туризма.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

За случај неиспуњења или задоцњења у испуњењу уговорених предметних услуга уговорне стране уговарају уговорну казну и то:

1. уколико Пружалац услуга својом кривицом наруши Програм путовања који има за последицу одлагање извршења предметне услуге (не испуњења предметне услуге у уговореном року у складу са Програмом путовања), дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1% од укупне уговорене вредности предметне услуге за сваки дан закашњења;
2. уколико Пружалац услуга својом кривицом не реализује, односно не изврши уговорене предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу посла уговорну казну у износу од 10% укупне вредности уговорене нереализоване услуге

Наплату уговорне казне из става 1. тачке 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фаktури за реализоване услуге.

Ако Пружалац услуга не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом путовања Наручиоца, Наручилац има право да изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извођењу путовања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да приликом потписивања уговора по партијама Наручиоцу преда Потврде о гаранцији путовања за сваку партију посебно, у складу са Законом о туризму и Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“, бр. 2/2016 – у даљем тексту: Правилник).

Потврда о гаранцији путовања ће бити саставни део уговора.

Период покрића гаранције путовања је од датума њеног издавања – до завршетка туристичког путовања, односно до повратка путника на уговорено одредиште. У случају да није дошло до реализације уговореног туристичког путовања период покрића гаранције путовања је до остваривања права корисника гаранције путовања у року из члана 12. став 4. Правилника.

Гаранција путовања обухвата гаранцију путовања за случај инсолвентности организатора путовања и гаранцију путовања ради накнаде штете.

Наручилац – корисник услуга ће активирати Гаранцију путовања на начин и под условима предвиђеним Потврдом о гаранцији путовања и Правилником и једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа, као и одредбе свих законских и подзаконских аката из области туризма.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће стварно надлежан суд.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

Уговорне стране се обавезују да о свакој статусној или организационој промени, као и о свим другим променама везаним за опште податке (текући рачун, печат, овлашћена лица, адресу и др) обавесте другу уговорну страну.

Овај споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, по 1 (један) примерак за обе уговорне стране.

У Апатину, дана _____ 2019. године

ЗА НАРУЧИОЦА

Шијан Сања, директор

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

НАПОМЕНА:

Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, за сваку партију посебно.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела споразума.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

(назив и седиште понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да на дан подношења понуде поседујемо (у својини, по основу закупа или лизинга) најмање 3 (три) регистрована аутобуса високе туристичке класе који у погледу карактеристика и опремљености и услова за возаче аутобуса испуњавају услове предвиђене Законом о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019) и Правилником о начину организовања организованог превоза деце (Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019).

Обавезујемо се да ћемо на дан поласка на екскурзије/наставе у природи обезбедити

- сву неопходну документацију за аутобусе и возаче који управљају аутобусима којима се обавља организовани превоз деце предвиђени Законом о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019) и Правилником о начину организовања организованог превоза деце (Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019)
- обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта (ученик – седиште),
- замену аутобуса истих карактеристика и класе у разумном року који не ремети План и програм путовања екскурзије/наставе у природи, у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року;
- да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или било који други разлог, који за последицу има одлагање Програма путовања, односно неизвршење уговорених предметних услуга, **сагласни смо да ћемо платити уговорну казну на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом, односно уговором.**

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача понуђача:

Образац бр. 8

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива и конкурсне
документације за јавну набавку услуга бр. 3/2019 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за
ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2019/2020. годину

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Наручиоца : _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) издаје се

ПОТВРДА

да је пружалац услуга /понуђач _____
(назив и седиште пружаоца услуга/понуђача)

на основу закљученог/их уговора **успешно, квалитетно и у уговореном року поштујући Програме путовања** реализовао ђачке екскурзије и наставу у природи, на територији Републике Србије.

<i>Школска година</i>	<i>Број закључених уговора који за предмет имају реализације екскурзија и наставе у природи</i>
2016/2017	
2017/2018	
2018/2019	

Потврда се издаје на Захтев пружаоца услуга/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 3/2019 – услуге организовања екскурзија и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2019/2020 годину и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
