

Јавна набавка добара – бр. 1/2017

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ АПАТИН**  
Ул. Српских владара бр. 25  
25260 АПАТИН  
www.zarko.edu.rs

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.1/2017**  
- поступак јавне набавке мале вредности  
ради закључења оквирног споразума

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
набавка ужине за ученике од 1. – 8. разреда  
ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25  
(ОРН – 15812100 – смрзнута пецива)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца – www.zarko.edu.rs	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	22.02.2017. године – 12,00 часова
Јавно отварање	22.02.2017. године – 12,30 часова

Апатин, фебруар 2017. године

---

Основна школа „Жарко Зрењанин“ Апатин  
ул. Српских владара бр. 25, тел: 025/773-316  
25260 АПАТИН

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01- 29/2017 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка ужине за ученике**  
**од 1. – 8. разреда - смрзнута пецива**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	4-6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	19-22
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	23-24
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1	25-26
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	27
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	28
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	29
12.	Образац бр. 7 - Модел оквирног споразума	30 - 35
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	36
14.	Образац бр. 9 – Изјава о достављању менице и мен. овалшћења	37
15.	Образац бр.10 – Потврда – референце	38

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 38 (тридесетосам) страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жарко Зрењанин“ Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 25

Интернет страница: [www.zarko.edu.rs](http://www.zarko.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009)
- Правилник о квалитету жита, млинарских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутог теста („Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и "Сл. гласник РС", бр. 43/2013 - др. правилник)
- Правилник о квалитету жита, млинарских и пекарских производа и тестенина („Службени гласник РС", бр. 68/2016)
- и други релевантни прописи.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2017 је набавка добара – набавка **ужине (смрзнута пецива) за ученике од 1. – 8. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25**

### 4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, с обзиром да наручилац - школа није у могућности да утврди прецизне количине ужине

Оквирна процена извршена на основу броја ученика који тренутно користе ужину, са могућношћу повећања и смањења исте, што ће се месечно утврђивати на основу исказаних стварних потреба наручиоца.

Уговор о јавној набавци закључиће се једним првороангираним понуђачем према условима из оквирног споразума на период од годину дана.

### 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Берар Маријана, дипл. правник – 025/773-029 (од 7,00 – 14,00 часова)

е-маил: [jn.pcelica@gmail.com](mailto:jn.pcelica@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 1/2017 – ужина за ученике од I – VIII разреда – дубоко смрзнута пецива за потребе школе за 2016/2017. годину.

Назив и ознака из општег речника набавки: 15812100 – пецива, 15896000 – дубоко смрзнути производи

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ

#### 3.1. Врста и спецификација добара

Добра – ужина за ученике од 1. до 8. разреда школе која су предмет јавне набавке користиће се за потребе ученика који похађају ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин (у даљем тексту: Школа)

**Предметна добра** морају бити у складу са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и морају бити произведена према важећим стандардима за ту врсту хране.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

**Количине добара** – оквирна процена извршена на основу броја ученика који користе ужину, са могућношћу повећања и смањења исте, што ће се месечно утврђивати на основу стварних потреба школе (наручиоца).

#### 3.2. Захтеви у погледу квалитет, количина и опис добара

Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

Рб р	Назив производа	Јединица Мере	Количина (оквирне потребе)	СПЕЦИФИКАЦИЈА
1.	Ролница са еурокремом – 100 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази лиснатог квасног теста са надевом од какао крема
2.	Ролница са виршлом – 100 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази лиснатог квасног теста са надевом од виршле
3.	Ролница са мармеладом – 100 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази лиснатог квасног теста са надевом од мармеладе
4.	Ролница са сиром – 100 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази лиснатог квасног теста са надевом од сира
5.	Пуж са сиром – 100 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази лиснатог квасног теста са надевом од сира
6.	Пуж пита са сиром – 150 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази теста за савијаче са надевом од сира
7.	Пуж пита са вишњом – 150 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази теста за савијаче са надевом од вишања
8.	Лепења са пица надевом – 140 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази квасног теста са надевом од пица пуњења (салама, сир трапист, парадајз пире, оригано)
9.	Кроасан са саламом – 100 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази лиснатог квасног теста са надевом од пилеће саламе
10.	Кроасан дуо са какао кремом – 100 гр	Ком	8300	Брзо смрзнуто тесто – производ на бази лиснатог квасног теста са надевом

## **НАПОМЕНА:**

- Количине исказане у спецификацији дате су оквирно, с обзром да је број ученика који користе ужину промењив
- Количине порученог предметног добра (пецива) зависе ће од броја ученика – корисника ђачке ужине на месечном нивоу (који варира по месецима), на основу чега ће се стварне потребе исказивати у захтевима за испоруку које ће наручилац/купац достављати понуђачу/продавцу.
- Наручилац задржава право да одступи од процењених количина, с обзиром да исте зависе од броја ученика - у складу са школским календаром, што понуђач безусловно прихвата. Наручилац може наручити количине које прелазе уговорене, али и количине које су негативна одступања (мање) од уговорених количина.
- **Наручилац поседује опрему за чување, одржавање и припремање смрзнутих производа.**

**3.3. Услови и начин плаћања** – у року од 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине предметног добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

**3.4. Рок за испоруку добара:** испорука се врши сукцесивно на месечном нивоу, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама, у погледу количине и врсте добара

- рок испоруке **не може бити дужи од 3 (три)** од дана пријема захтева за испоруку
- испорука се врши радним данима, у термину од 7,00 – 13,00 часова
- Продавац је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке

### **3.5. Период и место испоруке добара:**

Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: ул. Српских владара бр. 25, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна. Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном од 7,00 – 13,00 часова.

**Период испоруке: 12 месеци** рачунајући од дана закључења уговора, односно избора понуђача у поступку јавне набавке ужине за следећу календарску годину, у складу са Законом.

Понуђач се обавезује да за сваку сукцесивну испоруку добара достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- уколико се производ испоручује у ринфузном паковању, декларација треба да је видно назначена на збирном паковању-транспортној картонци са свим потребним подацима: назив произвођача, адреса и седиште, назив производа, упутство о начину чувања, нето маса, датум производње, употребљиво до ...
- **ДЕКЛАРАЦИЈА МОРА БИТИ ЛАКО УОЧЉИВА, ЈАСНА И ЧИТКА. ОНА НЕ СМЕ ДА САДРЖИ ОЗНАКЕ (називе, слике, цртеже и др.) КОЈЕ БИ МОГЛЕ ДОВЕСТИ У ЗАБЛУДУ НАРУЧИОЦА (његовог корисника) У ПОГЛЕДУ ПОРЕКЛА И КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА И МОРА БИТИ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.**

### 3.6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији, а најкасније у року од 3 дана од дана утврђених недостатака.

### 3.7. Рекламација

Уговорне стране су сагласне да се квантитет и квалитет добара које су предмет уговора врше и проверавају на месту пријема код Наручиоца.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Понуђач учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, непоштује одредбе уговора у погледу испоруке добара

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докментацијом.

**Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.**

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

#### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказ:**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ ( не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
  - 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона**

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се**

- да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (09.02.2016. – 08.02.2017. године)
- да је понуђач у претходне три обрачунске године (**2014, 2015 и 2016**) остварио промет од продаје добара истоврсних предмету јавне набавке (смрзнута пецива) у висини преко 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом

#### **Доказ:**

1. **Потврда НБС** о броју дана неликвидности за период од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Потврду издаје Народна банка Р Србије – Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац.

Захтев за издавање потврде подноси се **ИСКЉУЧИВО** путем линка, попуњавањем података о дужнику и врсти потврде која се тражи – <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/potvrde.html>.

### **2. Потврде референтних наручиоца (образац у саставу конкурсне документације).**

- Изјава издата на меморандуму понуђача – списак најважнијих испоручених добара истоврсних предмету набавке у претходне три године (**2014– 2016**), са подацима о износима, датумима и листама купаца односно наручилаца
- Потврдом рефер. Наручиоца (саставни део конкурсне документације – Образац бр. 10). које прате списак најважнијих испоручених добара, којим се доказује да је понуђач квалитетно и у уговореном року испоручио добра истоврсна предмету јавне набавке

Свака референтна набавка назначена у Рефере. листи - Изјави мора бити документована

Понуђач ће умножити приложени образац у онолико примерака колико има референци.

Услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

### **2. да располаже довољним техничким капацитетом – под довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач располаже са минимум**

- 1 наменским возилом за превоз предметних добара

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

#### **Доказ:**

Испуњеност овог услова понуђач испуњава **достављањем:**

- Фотокопије саобраћајне дозволе, односно очитане саобраћајне дозволе и копије полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда.
- Уколико тражена опрема нију у власништву понуђача, понуђач доставља и доказ о праву коришћења опреме (уговором о закупу или уговором о лизингу)

Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.

Наведена опрема мора бити у власништву, закупу понуђача или лизингу.



3. **Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране,** осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, а у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09);

**Доказ:**

- Фотокопија НАССР сертификата или потврде о успостављању система за осигурање безбедности хране, издатог од стране надлежних институција

#### **4.3 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 4.1. конкурсне документације – тачке 1) до 4).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове о прописаном **техничком капацитету понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима.** Остале услове у погледу **финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално,** без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/подиспоручиоцем, и подизвођач мора да достави горе наведен доказ у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“.

#### **4.4.УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Понуду може поднети **група понуђача.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 4.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сви понуђачи из групе понуђача морају да испуњавају услов у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“ и за сваког понуђача из групе понуђача се достављају горе наведени докази.

#### **4.5. НАЧИН достављања доказа**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова у делу техничког капацитета, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Поред Изјаве о испуњености обавезних и додатних услова у делу техничког капацитета (Образац бр.3), понуђач је дужан да достави:

- Доказе на име финансијског и пословног капацитета наведене у делу 4.2. тачке 1. конкурсне документације
- Фотокопије НАССР сертификата или потврде о успостављању система за осигурање безбедности хране

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметна добра. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу

(Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

**Начин и место подношења понуде:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **ОЖ «Жарко Зрењанин» Апатин, ул. Српских владара бр. 25, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – ужина“, бр. 1/2017, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

**Рок за подношење понуда – 22.02.2017. године до 12,00 часова.**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр. 6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел оквирног споразума, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о достављ. менице и менич. овлашћења – Образац бр. 9
14. попуњену, печатом оверену и потписану Изјава понуђача – рефер. листе
15. попуњену, печатом оверену и потписану Потврде – Образац бр. 10
16. Потврду/сертификат о примени ХАЦЦП система.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

**Отварање понуда** обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара бр. 25 Апатин, дана **22.02.2017. године са почетком у 12,30 часова**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно

**3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета**

Јавна набавка се не спроводи по партијама .

**4. Понуда са варијантама**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ОЖ «Жарко Зрењанин» Апатин, ул. Српских владара бр. 25, 25260 Апатин**

„**Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка ужине”, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка ужине”, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка ужине”, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка ужине”, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

**6. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

**7. Услови за подизвођаче:**

**Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:**

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико се исти захтева.
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/подиспоручиоцем, и подизвођач мора да достави горе наведен доказ у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“.

#### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, сви понуђачи из групе понуђача морају да испуњавају услов у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“ и за сваког понуђача из групе понуђача се достављају горе наведени докази.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) (уколико се исти захтева конкурсном документацијом) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

##### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Услови и начин плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине предметног добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

##### **9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара**

**Рок за испоруку добара:** испорука се врши сукцесивно на месечном нивоу, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама, у погледу количине и врсте добара

- рок испоруке **не може бити дужи од 3 (три)** од дана пријема захтева за испоруку
- испорука се врши радним данима, у термину од 7,00 – 13,00 часова
- Продавац је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке

### **3.5. Период и место испоруке добара:**

Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: ул. Српских владара бр. 25, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна. Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном од 7,00 – 13,00 часова.

**Период испоруке: 12 (дванаест) месеци** рачунајући од дана закључења уговора, односно избора понуђача у поступку јавне набавке ужине за следећу календарску годину, у складу са Законом.

**Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке**

**Испорука ће се вршити сукцесивно на недељном нивоу, на основу писменог требовања наручиоца.**

Понуђач/добављач се обавезује да за сваку сукцесивну испоруку достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција у складу са гаранцијама које даје произвођач

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана од дана отварања понуда**, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви наручиоца:**

- понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама – спецификацији;
- Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области
- Наручилац поседује опрему за чување, одржавање и припремање смрзнутих производа.

## **10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све зависне трошкове нужно везане за предмет ове набавке.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

**Јединичне цене добара које понуђач нуди су фиксне и не могу се мењати у периоду важења оквирног споразума/уговора.**

Изузетно, уговорне цене се могу мењати, само у случају интервенције надлежних државних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе/сировине који су предмет ове набавке и сл.

Цене се могу мењати (повећати/смањити) само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/понуђача о чему ће се сачинити Анекс уговора.

### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Прилоком подношења понуде, Понуђач је дужан је да достави Изјаву (Образац бр.10) којом се обавезује да ће у случају потписивања оквирног споразума наручиоцу на име средства финансијског обезбеђења предати:

1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко сопствену меницу понуђач је дужан да достави приликом потписивања уговора.**

Уз меницу понуђач је у обавези да достави

- копију картона депонованих потписа (картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу)
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за добро извршење посла у висини 10% укупне вредности понуде понуђача без ПДВ-а
- доказ о регистрацији менице код пословне банке где има отворен рачун.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меница се издаје у висини од 10% укупне вредности понуде понуђача без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач одбије да потпише појединачне уговоре или не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен споразумом, односно уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац.

### **12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем е-маил – а: [jn.pcelica@gmail.com](mailto:jn.pcelica@gmail.com) у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка добара - ужине”, ЈН бр. 1/2017**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

2. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
3. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди**

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

#### **15. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16. Врста критеријума за доделу оквирног споразума/уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели оквирног споразума донеће се на основу *критеријум најниже понуђене цена*.

**17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума/уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове испоруке и исте рокове важења понуда, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, рокове испоруке и рокове важења понуде да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник комисије и биће обављено у просторијама ОШ «Жарко Зрењанин», ул. Српских владара 25, 25260 Апатин. О поступку жребања води ће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране председника комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

**18. Обавештење да наканду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Наканду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Последице поднетог захтева за заштиту права утврђене су чланом 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник**: буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

## **20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен**

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум/уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може закључити исти са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Образац бр. 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН добара бр. 1.1.1/2017 – набавка и испорука ужине – смрзнута пецива за ученике од 1.-8. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, ул. Српских владара бр. 25, дајемо понуду како следи:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 3 дана)	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре са испоручене количине
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца, на адреси: ул. Српских владара бр. 25, Апатин, испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца
Гаранција за испоручена добра	У складу са декларацијом произвођача

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 1.1.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_  
и износи \_\_\_\_\_% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи \_\_\_\_\_  
динара  
(Словима: \_\_\_\_\_).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Образац бр. 1.2.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс		

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –  
УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ – СМРЗНУТА ПЕЦИВА  
са упутством како да се попуни**

РБ.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јединица мере	КОЛИЧ. ОКВИРНЕ потребе	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ)	УКУПНА ЦЕНА са свим трошковима (без ПДВ)
	1	2	3	4	5=3*4
1.	Ролница са еурокремом – 100 гр	ком	8300		
2.	Ролница са виршлом – 100 гр	ком	8300		
3.	Ролница са мармеладом – 100 гр	ком	8300		
4.	Ролница са сиром – 100 гр	ком	8300		
5.	Пуж са сиром – 100 гр	ком	8300		
6.	Пуж пита са сиром – 150 гр	ком	8300		
7.	Пуж пита са вишњом – 150 гр	ком	8300		
8.	Лепења са пица надевом – 140 гр	ком	8300		
9.	Кроасан са саламом – 100 гр	ком	8300		
10.	Кроасан дуо са какао кремом – 100 гр	ком	8300		

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ – а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ – ом:</b>	

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

- у колону 4. – „Цена по ЈМ без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени производ
- у колону 5. – „УКУПАН ИЗНОС без ПДВ – а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени производ и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а са траженим количинама
- у ред „УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ – а“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне „укупна цена без ПДВ-а“
- у ред „ПДВ“ уписати колико износи пдв, тако што се износ укупне цене без ПДВ – а помножи са релевантном основицом
- у ред „УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ – ом“ уписати колико износи укупна цена понуде са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи укупне понуде без ПДВ – а и ПДВ – а.

**Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).**



Образац бр. 3

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума бр. 1.1.1/2017 – набавка и испорука ужине – смрзнута пецива за ученике од 1.-8. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, ул. Српских владара бр. 25 и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) остварио промет од продаје добара истоврсних предмету јавне набавке (смрзнутих пецива) у висини преко 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом – **доказ у прилогу**
- да располаже неопходним техничким капацитетима, односно да располаже са најмање једним наменским возилом за превоз предметних добара
- да има успостављен систем безбедности хране (ХАЦЦП систем) – **доказ у прилогу**

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 4. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

Образац бр. 3.1.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума бр. 1.1.1/2017 – набавка и испорука ужине – смрзнута пецива за ученике од 1.-8. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, ул. Српских владара бр. 25 и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (4.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 4

## ИЗЈАВА

### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара бр. 1.1.1/2017 – набавка и испорука ужине – смрзнута пецива за ученике од 1.-8. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, ул. Српских владара бр. 25, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..*

Образац бр. 5

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара бр. 1.1.1/2017 – набавка и испорука ужине – смрзнута пецива за ученике од 1.-8. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, ул. Српских владара бр. 25 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац.

Образац бр.6

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач - \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара бр. 1.1.1/2017 – набавка и испорука ужине – смрзнута пецива за ученике од 1.- 8. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, ул. Српских владара бр. 25 **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 7 – Модел оквирног споразума

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

– ЈНМВ добара бр. 1/2017

– набавка и испорука ужине (смрзнута пецива) за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Апатину између

1. **ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ АПАТИН** – са седиштем у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 коју заступа директор Здравковић Нада, МБ – 08063028; ПИБ – 101129122 (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, МБ - \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Основ за закључење оквирног споразума за ЈН бр. 1/2017 (1.1.1):

1. Одлука о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;
2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;
3. Спецификација добара као саставни део овог оквирног споразума

Констатује се (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је Добављач носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(*попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора*)

Да је Добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ – \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ – \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

(*попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке*).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

1. да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка ужине (смрзнута пецива) за ученике од 1. – 8. разреда, ради закључења оквирног споразума
2. да је Добављач поднео за предметну јавну набавку понуду бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ која је саставни део овог оквирног споразума
3. да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ изабрао Добављача за извршење уговора
4. овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци

5. уговорана обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### **Предмет оквирног споразума**

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума, између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Обим и количина ужине (смрзнутих пецива) из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина, с обзиром да исте зависе од броја ученика, што понуђач безусловно прихвата. Наручилац може наручити количине које прелазе уговорене, али и количине које су негативна одступања (мање) од уговорених.

### **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, на основу кога ће се sukcesивно наручивати предметна добра на начин предвиђен у члану 6. овог оквирног споразума, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### **ВРЕДНОСТ оквирног споразума**

#### Члан 3.

Вредност оквирног споразума је процењена вредност јавне набавке, односно 2.545.454,00 динара без ПДВ – а. Предметна набавка ће се реализовати више или мање од уговорене вредности, а највише до лимита процењене вредности јавне набавке.

Добављач безусловно прихвата да су количине предметног добра из конкурсне документације одређене на основу оквирних потреба наручиоца у току године, док ће се стваран број реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (**више или мање у зависности од броја пријављених ученика**).

Укупна вредност уговора утврдиће се на основу стварно испоручене количине добара по уговореној јединичној цени, с тим да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене финансијским планом школе, када овај уговор и престаје.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, са урачунатим свим зависним трошковима.

Добављач је у приложеној понуди навео малопродајну цену за сваки производ појединачно, и исте су загарантоване за све време важења уговора.

#### Члан 4.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, као и појединачно закљученог уговора.

Изузетно, уговорна цена се може мењати само из објективних разлога, на основу интервенције надлежних државних органа у случају већих поремећаја на тржишту (утврђивања цена за поједине сировине/производе који су предмет уговора).

Цене се могу мењати само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/понуђача о чему ће се сачинити Анекс уговора.

#### Члан 5.

У случају да се стекну услови за промену цена, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе. Захтев за промену цена подноси се најмање 7 (седам) дана пре намераване промене цена.

Наручилац је обавезан да, у року од 5 дана од дана пријема захтева, обавести Додављача да ли прихвата промену цена, или не прихвата и да Додављачу у случају прихватања његовог захтева достави на потписивање и оверу анекс Уговора о јавним набавкама, у складу са прихваћеним захтевом. Приликом разматрања захтева за повећање цена, наручилац задржава право да исти провери на тржишту. У случају већих одступања у погледу цена предметних производа, наручилац задржава право да одбије захтев за повећање цена и раскине уговор.

Уколико Додављач не потпише Анекс Уговора и исти не достави Наручиоцу у року од 3 дана од дана пријема, сматраће се да је Додављач раскинуо овај Уговор.

Нове цене ће се примењивати, наредног дана од дана потписивања анекса Уговора о јавним набавкама.

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши куповину предметних добара према својим потребама на месечно нивоу (у складу са школским календаром), путем писаног требовања, које садржи врсту и количину добара. Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана о дана пријема фактуре за испоручене количине предметних добара.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_.

Количина производа наведених у конкурсној документацији су оквирне и зависе од потребе Наручиоца, односно броја ученика који ће користити ужину у школи.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун Испоручиоца услуге.

### **Услови испоруке – место и рокови**

#### Члан 7.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и места испоруке – сукцесивно на месечном нивоу. Испоручилац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана (максимум 3 дана) од дана пријема поруџбенице извршити испоруку добара.

Место испоруке је франко магацин купца на адреси: Српских владара бр. 25 у Апатину у присуству овлашћених представника уговорних страна. Добра се испоручују радним данима, у термину од 7,00-13,00 часова, по договору Наручиоца и Испоручиоца.

Додављач се обавезује да приликом испоруке намерница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испоручених добара и гарантује Наручиоцу да ће исти одговарати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.

Додављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.



У случају непоштовања динамике испоруке, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 3. став 1. овог оквирног споразума.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

#### Члан 8.

Након закључења оквирног споразума са добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора. При закључењу уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу цене, начина и рокова плаћања, начину испоруке добара. Количине дате у конкурсној документацији су оквирне и зависе од потребе Наручиоца, односно броја ученика који ће користити ужину у школи. Стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку, а по јединичним ценама, које су исказане у Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_.

### **КВАЛИТЕТ**

#### Члан 9.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Добављач гарантује да су сви производи здравствено безбедни за исхрану деце и квалитетни у складу са важећим прописима и стандардима.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Уколико се приликом пријема робе констатује било какав недостатак или је добро лошег квалитета, о истом се сачињава записник, који потписују присутни представници уговорних страна. Наручилац задржава право да добра не прими и врати их Добављачу, а Добављач да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року – у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке (које се могу проверити само приликом употребе или коришћења), Наручилац ће приговорити у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак откривен. Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте робе.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Добављач учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, непоштује одредбе уговора у погледу испоруке предметних добара

### **Амбалажа и начин паковања**

#### Члан 10.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за предметне производе.

На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Дистрибуција ужине за ученике вршиће Добављач својим возилом, које задовољава све хигијенске услове транспорта хране. Наручилац неће сносити одговорност у случају не испуњавања санитарних услова прописаних за дистрибуцију ужине.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

### Члан 11.

Добављач је у обавези да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана потписивања истог, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћенем у висини од 10 % укупне вредности понуде понуђача без ПДВ-а.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач/испоручилац наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за реализацију предметних добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку.

Наручиоцац не може вратити понуђачу/испоручиоцу меницу и менично овлашћење пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целини испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач:

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом
- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом/уговором.

## **ВИША СИЛА**

### Члан 12.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 13.

На сва питања која нису уређена овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа, као и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог споразума.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће стварно надлежан суд.

Члан 15.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

Рок важења појединачног уговора на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 16.

Уговорне стране се обавезују да о свакој статусној или организационој промени, као и о свим другим променама везаним за опште податке (текући рачун, печат, овлашћена лица, адресу и др) обавесте другу уговорну страну.

Овај споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, по 1 (један) примерак за обе уговорне стране.

У Апатину, дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Здравковић Нада, директор

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

НАПОМЕНА:

Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела споразума.

Образац бр. 8

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за подношење  
понуда за јавну набавку добара бр. 1.1.1/2017 – набавка и испорука ужине – смрзнута пецива за ученике од 1.-8.  
разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, ул. Српских владара бр. 25.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање  
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

## ИЗЈАВА

### О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

---

(назив и седиште понуђача)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели оквирни споразум ЈНМВ добара бр. 1/2017 – набавка и испорука ужине (смрзнута пецива) за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25, на дан закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења истог, доставити: бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности понуде понуђача без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за реализацију набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Уз меницу и оверено менично овлашћење – писмо такође ћемо доставити:

- копију картона депонованих потписа издат од пословне банке и
- доказ о регистрацији меница код пословне банке где имамо отворен рачун.

Место и датум :

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

---

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

*Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

Образац бр. 10.

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Наручиоца : \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) купац/наручилац издаје

## ПОТВРДУ

да је испоручилац добра/понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште испоручиоца добра/понуђача)

у претходне три године (2014, 2015 и 2016. години) у уговореном року, обиму и квалитету испоручио добро - смрзнута пецива у укупној вредности од:

\_\_\_\_\_ (у динарима са ПДВ – ом)

	динара са ПДВ - ом
Укупна вредност у 2014. години:	
Укупна вредност у 2015. години:	
Укупна вредност у 2016. години:	

Потврда се издаје на Захтев испоручиоца добра/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке добара ради закључења оквирног споразума бр. 1.1.1/2017 – смрзнутог пецива – ужине за ученике код наручиоца ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_