

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ АПАТИН
Ул. Српских владара бр. 25
25260 АПАТИН
www.zarko.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈНМВ УСЛУГА – бр. 1.2.1 ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - бр. 6/2015
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ ЗА
СВАКУ ПАРТИЈУ
(ОРН – 63516000 – услуге организовања путовања)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца – www.zarko.edu.rs	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	04.12.2015. године – 12,00 часова
Јавно отварање	04.12.2015. године – 12,30 часова

Апатин, новембар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01- 521/2015 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет	4
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-18
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-26
5.	Образац понуде	27-31
6.	Образац структуре понуђене цене	32
7.	Образац Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона	34-35
8.	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	36
9.	Образац трошкова припреме понуде	37
10.	Образац изјаве о независној понуди	38
11.	Модел оквирног споразума	39-44
12.	Образац Изјаве о прихватању услова из ЈП и КД	45
13.	Образац Изјаве –средство обезбеђења	46

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 46 (четрдесетшест) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жарко Зрењанин“ Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 25

Интернет страница: www.zarko.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга ради закључења оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ, бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ” 31/93);
- Годишњи план рада школе за школску 2015/2016 годину, Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник – Просветни преглед РС“, бр. 7/2010) и Упутство за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања
- Закон о туризму и подзаконски акти донети на основу Закона о туризму
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2015 је набавка услуга – услуге организовања екскурзија за ученике 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике 1. до 4. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину, према захтеваном програму путовања.

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Бр. партије	Назив партије
1.	Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда
2.	Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда
3.	Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда
4.	Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда
5.	Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда
6.	Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда
7.	Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда
8.	Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда
9.	Настава у природи за ученике 1. и 2. разреда
10.	Настава у природи за ученике 3. и 4. разреда

Назив и ознака из општег речника набавки: 63516000 – услуге организовања путовања

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

Обим набавке по партијама дефинисан је конкурсном документацијом и понуђачи су дужни да поднесу понуду за целу партију, једну или више.

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију (једну или више), на период од годину дана.

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи – екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика по разреду (за сваку партију) и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика истог одељења

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију под условима предвиђеним конкретном документацијом.

У ситуацији када се не испуне услови за организовање екскурзија и наставе у природи (уколико се прибави мање од 60% писмених сагласности родитеља ученика истог разреда), Наручилац задржава право да не закључи уговоре ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, што понуђач безусловно прихвата.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Берар Маријана, дипл. правник – 025/773-029 (од 7,00 – 14,00 часова)

е- маил: jn.pcelica@gmail.com

**II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС услуга,
КВАЛИТЕТ, РОК испоруке**

2.1. ВРСТА УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге организовања екскурзија за ученике од 1. – 8. Разреда и наставе у природи за ученике од 1. – 4. Разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин у школској 2015/2016 години.

Јавна набавка је обликована у 10 партија и то:

Бр. партије	Назив партије
1.	Једнодневна екскурзија за ученике 1. Разреда
2.	Једнодневна екскурзија за ученике 2. Разреда
3.	Једнодневна екскурзија за ученике 3. Разреда
4.	Једнодневна екскурзија за ученике 4. Разреда
5.	Дводневна екскурзија за ученике 5. Разреда
6.	Дводневна екскурзија за ученике 6. Разреда
7.	Тродневна екскурзија за ученике 7. Разреда
8.	Тродневна екскурзија за ученике 8. Разреда
9.	Настава у природи за ученике 1. и 2. Разреда
10.	Настава у природи за ученике 3. и 4. Разреда

2.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ОПИС УСЛУГА – Програм

ПАРТИЈА I - Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда	
Оквирни број ученика/одељен.старешина	90 ученика /6 одељенских старешина
Дестинација	Суботица
Програм путовања	Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Суботици – Ергели „Келебија“ – полудневни боравак уз анимацију аниматора са програмом јахања коња, возње фијакером, обилазак ергеле, музеја хиподрома.. Ручак организовати у ресторану у саставу ергеле. После ручка полазак ка Палићу, обилазак ЗОО врта. Повратак у Апатин до 19,00 часова
Трајање	Један дан са оброком - ручком
Време реализације	мај или прва недеља јуна 2016. Године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема)
Аранжман обухвата	- Трошкове превоза, исхране (ручак) - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА II - Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда	
Оквирни број ученика/одељен.старешина	82 ученика/6 одељенских старешина
Дестинација	Нови Сад – Сремски Карловци – Сремска Каменица
Програм путовања	Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Новом Саду, Петроварадинска тврђава – посета планетаријума, обилазак подземних галерија тзв. Катакомби. Одлазак до ресторана у Сремским Карловцима где је планиран ручак за целу групу (ресторан капацитета да у једној смени обезбеди ручак за све ученике који су на екскурзији). После ручка одлазак до Сремске Каменице – посета спомен куће Ј. Ј. Змаја. Следи наставак путовања ка Новом Саду, где је планирана посета и обилазак Природњачког музеја. Повратак у Апатин до 19,00 часова
Трајање	Један дан са оброком - ручком
Време реализације	мај или прва недеља јуна 2016. Године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема)
Аранжман обухвата	- Трошкове превоза, исхране (ручак)

	<ul style="list-style-type: none"> - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА III - Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда	
Оквирни број ученика/одељен.старешина	95 ученика/6 одељенских старешина
Дестинација	Нови Сад – Сремска Митровица
Програм путовања	Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Новом Саду, Руми, Пећинци – обилазак Музеја хлеба „Јеремија“. Наставак путовања према Сремској Митровици, обилазак ужег центра града и одлазак у ресторан на ручак – објекат мора да има капацитете да у једној смени обезбеди ручак за све ученике који су на екскурзији. Након ручка полазак ка визиторском центру „Засавица“, где је планиран поподневни боравак и возња бродом по рукавцу реке Саве. Повратак планиран у касним поподневним часовима, долазак у Апатин до 20,00 часова
Трајање	Један дан са оброком - ручком
Време реализације	мај или прва недеља јуна 2016. Године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема)
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - Трошкове превоза, исхране (ручак) - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА IV – Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда	
Оквирни број ученика/одељен.старешина	93 ученика /6 одељенских старешина
Дестинација	Београд
Програм путовања	Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Новом Саду, Београду, Авали – обилазак Торња. Одлазак до планинског дома, где је планиран ручак за групу – објекат/ресторан мора да има капацитете да у једној смени обезбеди ручак за све ученике који су на екскурзији.. Наставак

	путовања ка Београду, одлазак на Калемегданску тврђаву, посета Природњачког музеја и обилазак ЗОО врта. Повратак планиран у касним поподневним часовима, долазак у Апатин до 21,00 часова
Трајање	Један дан са оброком - ручком
Време реализације	мај или прва недеља јуна 2016. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема)
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - Трошкове превоза, исхране (ручак) - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА V – Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда	
Оквирни број ученика/одељен.старешина	114 ученика /7 одељенских старешина
Програм путовања	<p>ПРВИ ДАН - Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Новом Саду, Руми, Шапцу, Лозници, Тршићу – обилазак спомен комплекса В. С. Караџића, обилазак манастира Троноша. Наставак путовања ка Ваљевоу, где је планиран смештај ученика у хотелу са 3* у центру Ваљева, довољног капацитета да обезбеди смештај свим ученицима и наставницима на екскурзији. Вечерњи сати у дискотеци.</p> <p>ДРУГИ ДАН – Доручак. Напуштање хотела до 9,00 часова. Слободно пре подне уз обилазак Ваљева и његових знаменитости – Музеј града и Муселимов комак. Повратак на ручак. После ручка полазак кући са успутном посетом Историјском спомен комплексу „Бранковина“. Наставак путовања преко Шапца са успутним обиласком манастира Каона. Долазак у Апатин око 21,00 час.</p>
Трајање	Два дана/једно ноћење
Број obroка	1 (један) пун пансион
Време реализације	мај или прва недеља јуна 2016. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема)
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - Трошкове превоза, исхране на бази пуног пансиона - Трошкове осигурања, таксе - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. Водича - трошкови ангажовања лекара
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА VI – Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда	
Оквирни број ученика/ одељенских старешина	100 ученика/7 одељенских старешина
Програм путовања	ПРВИ ДАН - Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Београду, Свилајнцу, Деспотовцу, обилазак Ресавске пећине и манастира Манасије. Наставак путовања ка Крагујевцу. Смештај групе у хотел са 3* у центру Крагујевца у пешачкој зони, довољног капацитета да обезбеди смештај свим ученицима и наставницима на екскурзији. Вечера. Дискотека. ДРУГИ ДАН – Доручак. Напуштање хотела до 9,00 часова. У току преподнева обилазак Спомен парка „Крагујевачки октобар – Шумарице у Крагујевцу. Ранији ручак у хотелу. Након ручка полазак за Апатин са успутном посетом Задужбине породице Карађорђевић на Опленцу и Спомен комплексу I Српски устанак у селу Орашцу. Обилазак цркве, музеја и Марићевића јаруге. Долазак планиран у Апатин око 21,00 час.
Трајање	Два дана/једно ноћење
Број оброка	1 (један) пун пансион
Време реализације	мај или прва недеља јуна 2016. Године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема).
Аранжман обухвата	- Трошкове превоза, исхране на бази пуног пансиона - Трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. Водича - трошкови ангажовања лекара
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА VII – Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда	
Оквирни број ученика	90 ученика /6 одељенских старешина
Програм путовања	ПРВИ ДАН - Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Руми, Шапцу, Ваљеву, Косјерићу, Ужицу, Златибару. Пауза на Златибору – око 2 сата – шетња центром Златибора. Наставак путовања ка Тари, смештај у хотелу са 3* смештајног капацитета да прими све ученике и наставнике на екскурзији и да се у склопу хотела налази затворени базен. Вечера. Дискотека. Ноћење ДРУГИ ДАН – Доручак. Одлазак на полудневни излет до Мокре горе – возња Шарганском осмицом. Обилазак Дрвенграда на брду Мећавник. Повратак у хотел на ручак. Слободне активности у току поподнева. Вечера. Дискотека. Ноћење ТРЕЋИ ДАН – Доручак. Напуштање хотела до 9 часова. Шетња по центру планине Таре. Ручак. Полазак кући преко Бајине Баште –

	посета манастиру Рача, одлазак до Перућачког језера, панорамско разгледање ХЕ Бајина Башта, краће задржавање код реке Године и њеног врела. Наставак путовања, долазак у Апатин планиран око 21,00 час.
Трајање	Три дана/два ноћења
Број оброка	2 (два) пуна пансион
Време реализације	мај или прва недеља јуна 2016. Године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема).
Аранжман обухвата	- трошкове превоза, исхране на бази два пуна пансиона - трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. Водича - трошкови ангажовања лекара
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА VIII – Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда	
Оквирни број ученика/одељен.старешина	75 ученика/6 одељенских старешина
Програм путовања	ПРВИ ДАН - Полазак у јутарњим часовима испред основне школе у Апатину, наставак путовања према Новом Саду, Београду, Смедереву – обилазак тврђаве Костолац, обилазак Виминацијума, Сребрног језера, крачи одмор и шетња. Наставак путовања ка Доњем Милановцу, смештај у хотелу са 3* у Доњем Милановцу, смештајног капацитета да прими све ученике и наставнике на екскурзији и да се у склопу хотела налази затворени базен. Вечера. Дискотека. Ноћење ДРУГИ ДАН – Доручак. Преподневни излет уз возњу кроз Ђердапску клисуру до ХЕ „Ђердап“, обилазак исте. Одлазак до Кладова. Краћа шетња уз освежење групе. Повратак у хотел на ручак. Слободне активности у току поподнева. Вечера. Дискотека. Ноћење ТРЕЋИ ДАН – Доручак. Напуштање хотела до 9 часова. У току пре поднева одлазак до центра Доњег Милановца, обилазак. Повратак у хотел на ручак. Полазак кући са успутним обиласком локалитета Лепенског вира. Наставак путовања уз краће паузе преко Београда, Новог Сада, до Апатина. Долазак планиран око 22,00 часа.
Трајање	Три дана/два ноћења
Број оброка	2 (два) пуна пансион
Време реализације	друга половина априла или прва половина маја 2016. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема).
Аранжман обухвата	- трошкове превоза, исхране на бази два пуна пансиона

	<ul style="list-style-type: none"> - трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. водича - трошкови ангажовања лекара
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА IX – Настава у природи за ученике 1. и 2. разреда	
Оквирни број ученика/одељен.старешина	50 ученика /6 одељенских старешина
Дестинација	Митровац (Тара) у централном павиљону објекта типа дечјег одмаралишта Садржај: За време боравка ученици имају организоване спортско – рекреативне активности и забавни садржај
Програм путовања	Организација и реализација наставе у природи ученика првог другог разреда.
Трајање	8 (осам) дана/7 (седам) ноћења
Број оброка	7 (седам) пуних пансион
Време реализације	Друга половина априла и мај 2016. Године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема)
Смештај:	Смештај – објекти за смештај морају бити прилагођени смештају деце одговарајућег узраста, са учионицама за извођење наставе у природи, салом за забаву, библиотеком, комплексом терена за мале спортове, лекарском амбулантом, рестораном вишекреветне собе (са 8-12 кревета) са купатилом, сингл креветима, без кревета на спрат и додатних (помоћних) кревета
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - трошкове превоза, исхране на бази седам пуних пансиона - трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. Водича - Обезбеђен лекар и рекератор – аниматор који брине о ученицима током трајања наставе у природи
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

ПАРТИЈА X - Настава у природи за ученике 3. и 4. разреда	
Оквирни број ученика/одељен. старешина	100 ученика/6 одељенских старешина
Дестинација	Сокобања
Програм путовања	Организација и реализација наставе у природи ученика трећег и четвртог разреда
Трајање	8 (осам) дана/7 (седам) ноћења
Број оброка	7 (седам) пуних пансион
Време реализације	Друга половина априла и мај 2016. године
Превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ/аудио опрема)
Смештај:	смештај у хотелу специјализованом за организовање наставе у природи, изолован од градске гужве, да располаже сопственом лекарском амбулантом, смештајног капацитета да прими све ученике и наставнике. смештај морају бити прилагођени смештају деце одговарајућег узраста, са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, са купатилом, сингл креветима, без кревета на спрат и додатних (помоћних) кревета.
Аранжман обухвата	- трошкове превоза, исхране на бази седам пуних пансиона - трошкове осигурања - улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике уколико се наплаћују - трошкове ангажовања туристи. Водича - обезбеђен лекар и рекератор – аниматор који брине о ученицима током трајања наставе у природи
Пратиоци групе које обезбеђује понуђач	Лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
Број гратиса	1 гратис за ученика на 15 ученика који плаћују Гратис за сваког одељенског старешину Гратис за вођу пута

НАПОМЕНА : Подаци о броју ученика дати су информативно, тачан број ученика који путује знаће се по добијању писмене сагласности родитеља. Екскурзије ће бити организоване по претходно прибављеној писменој сагласности најмање 60% родитеља ученика по разреду у свакој партији. У погледу наставе у природи, иста ће бити изведена ако се прибави писмена сагласност 2/3 родитеља ученика истог одељења.

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије, односно наставе у природи након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије/наставе у природи.

Понуда се доставља на бази цене за 1 (једног) путника/ученика.

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, за разред за који нема довољан број сагласности у оквиру одређене партије, односно уколико се прибави мање од 60% писмених сагласности родитеља ученика истог разреда, што понуђач безусловно прихвата.

Уколико се прибави мање од 2/3 писмених сагласности родитеља ученика истог одељења за наставу у природи, наручилац за одељење за који нема довољан број сагласности нема обавезу да закључи уговор, нити за наручиоца настају било какве обавезе према изабраном понуђачу, што понуђач безусловно прихвата.

ОПШТИ УСЛОВИ

• У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

1. Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца (за све партије);
2. Осигурање од несрећној случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији (за све партије);
3. Трошкове лекара пратиоца које обезбеђује понуђач, за партије које трају дуже од једног дана
4. Трошкове туристичких водича понуђача
5. Трошкове аниматора (партија 9 и 10)
6. Карте и улазнице за културно – историјске споменике, музеје, дискотеку и друге садржаје наведене у овом делу конкурсне документације;
7. Један гратис за ученика на 15 ученика који плаћају
8. Гратис аранжмане за наставнике пратиоце и вођу пута
9. Смештај на бази пансиона у складу са описом из партије
10. Исхрану у складу са описом из партије;
11. Агенцијска провизија;
12. Боравишна такса за партије где је то неопходно

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији

• УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподне аутобусе (са клима, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе).

Понуђач са којим буде закључен уговор на основу оквирног споразума, дужан је да за сваки аутобус, обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности, као и записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана и тахографске улошке за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

• УСЛОВИ СМЕШТАЈА:

Екскурзије – објекти за смештај морају бити прилагођени смештају деце одговарајућег узраста, са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, са ТWC, сингл креветима, без кревета на спрат и додатних (помоћних) кревета.

Настава у природи – објекти за смештај морају бити прилагођени смештају деце одговарајућег узраста – дечија одмаралишта - вишекреветне собе (са 8-12 кревета) са купатилом сингл креветима, без кревета на спрат и додатних (помоћних) кревета или објекти за смештај са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, са купатилом, сингл креветима, без кревета на спрат и додатних (помоћних) кревета.

За пратиоце – одељеске старешине/наставнике обезбедити једнокреветне или двокреветне собе, са купатилом

• ИСХРАНА:

Оброци, како на екскурзијама, тако и током наставе у природи треба да буду прилагођени узрастним категоријама ученика.

Исхрана на екскурзијама које трају дуже од једног дана и на настави у природи мора бити организована у објекту где је и смештај у одговарајућим просторима-трпезаријама који могу да приме одговарајући број ученика, и које задовољавају све здравствено хигијенске услове прописане релевантним законским и подзаконским актима.

- **СЛОБОДНО ВРЕМЕ:**

Организација слободног времена у објектима где је организован смештај на вишедневним екскурзијама, настави у природи, као и организација слободног времена за једнодневне екскурзије, мора бити прилагођена узрасним категоријама ученика и организована са довољним бројем аниматора

- **ЛЕКАРСКИ НАДЗОР:**

За вишедневна путовања обавезно присуство лекара у објекту где су смештени ученици 24 сата дневно.

- **СТРУЧНИ ВОДИЧИ:**

Свака локација која је део плана путовања мора бити покривена стручним водичем, ангажованог од стране Пружаоца услуге или водичем на локацији.

- **ОСИГУРАЊЕ:**

Сви учесници у путовању морају бити осигурани током целокупног трајања путовања.

2.2. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА УСЛУГА

Понуђач (извршилац услуга) се обавезује да организује предметне услуге у складу са важећим прописима, Програмом, техничким прописима и овим уговором.

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута именован од одговорног лица наручиоца. О свим недостацима приликом реализације екскурзије или наставе у природи вођа пута известиће одмах одговорно лице – директора наручиоца, који ће одмах о свим недостацима упознати одговорно лице понуђача, који је обавезан да одмах предузме мере да се наведени недостаци отклоне.

Након реализације екскурзије односно наставе у природи вођа пута је у року од 3 дана дужан да одговорном лицу наручиоца достави писани извештај о реализацији екскурзије или наставе у природи.

По пријему писног извештаја вође пута директор наручиоца ће у договору са одговорним лицем понуђача (пружаоца услуга) договорити висину умањења цене аранжмана за непружене односно неквалитетно пружене услуге. Уколико договор није могућ наручиоц може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

2.3. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЊАЊА:

Наручилац преноси новчана средства на рачун понуђача/Пружаоца услуге у износу од 100% након реализације услуга по партијама у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) за реализоване услуге, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива. **Авансно плаћање није дозвољено.**

Цену услуге по ученику родитељ уплаћује на рачун наручиоца/школе (плаћање се врши на рате 4-6 рата).

2.4. МЕСТО И РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА: Према Програму путовања

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докментацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуним и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015)

Доказ:

- Лиценца за обављање послова туристичке организације
Лиценца мора бити важећа.

5. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. **да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом** – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се
– да понуђач није био великвидан у периоду од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (16.11.2014. – 17.11.2015. године)

- да је понуђач у претходне три школске године (2012/2013, 2013/2014 и 2014/2015) имао искустава у реализацији претходних услуга (организовања екскурзија, наставе у природи за децу школског или предшколског узраста)

Доказ:

1. **Потврда НБС** о броју дана неликвидности за период од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Потврду издаје Народна банка Р Србије – Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац. Захтев за издавање потврде подноси се на обрасцу **ПН ЗАХТЕВ 1** и доставља на факс број 034 307-848 или и-мејл: zahtevezapotvrde@nbs.rs

2. **Изјава понуђача**

- **Понуђач доставља потписану и оверену Изјаву дату под пуном** моралном, материјалном и кривичном одговорношћу којом гарантује да је у претходне три школске године (2012/2013, 2013/2014 и 2014/2015), имао искуства у **ђачком туризму, односно у реализацији услуга истоврсних предмету јавне набавке (екскурзије, настава у природи за децу школског или предшколског узраста)**
- **Изјава обавезно мора да садржи:** списак најзначајних пружених услуга, са подацима о референтним наручиоцима (назив и седиште), број и датумима уговора, предметом уговора и вредности реализованих услуга са ПДВ – ом по тим уговорима, контакт телефон и особу за контакт код референ. Наручиоца
- **Потврде референтних наручилаца** наведених у Изјави понуђача, којим потврђују да је понуђач успешно, квалитетно и у уговореном року поштујући Програм путовања реализовао услуге истоврсне предмету јавне набавке.

Услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

2. **да располаже довољним кадровским капацитетом** – да у моменту подношења понуде у радном односу на одређено или неодређено време, понуђач има најмање 5 запослених радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих је најмање 1 (једно) лице лиценцирани туристички водич;

Доказ:

Испуњеност овог услова понуђач испуњава **достављањем**

- потписане и оверене Изјаве о кадровском капацитету дате на меморандуму понуђача
- копије М или МЗ - А обрзаца којим се потврђује пријава на обавезно социјално осигурање за све запослене наведене у Изјави
- копије важеће **Лиценце** за туристичког водича

3. Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са најмање 1 (једним) лекаром – пратиоцем групе за екскурзије које трају дуже од једног дана. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

Доказ:

- фотокопија уговора о радном ангажовању;

4. Да у моменту подношења понуде утврди Опште услове путовања и да изради Програм путовања за партију за коју конкурише

Доказ:

Испуњеност овог услова понуђач испуњава **достављањем**

- Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији
- Опште услове путовања

3.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3), а доказ о испуњености услова из тачка 4) дела 3.1. конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове у погледу **финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача. Услов у погледу кадровског капацитета понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 3.1. конкурсне документације - тач. 1) до 3), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачка 4) дела 3.1. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3.5. НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона достављањем:

- **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3) која је саставни део конкурсне документације**

У погледу доказа из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, као и доказа на име финансијског, пословног, кадровског капацитета и других доказа, понуђач доставља доказе наведене у делу III конкурсне документације – 3.2. Додатни услови и потребни докази.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне услуге. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба

дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **ОЖ «Жарко Зрењанин» Апатин, ул. Српских владара бр. 25, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – услуге, бр. 6/2015, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 04.12.2015. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел оквирног споразума, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела споразума (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЛП и КД – Образац бр. 8
13. Образац бр. 9 – Изјава о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара бр. 25 Апатин, дана **04.12.2015. године са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се спроводи по партијама. Обим набавке по партијама дефинисан је конкурсном документацијом и понуђачи су дужни да поднесу понуду за целу партију, једну или више.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОЖ «Жарко Зрењанин» Апатин, ул. Српских владара бр. 25, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга”, ЈН бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга”, ЈН бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга”, ЈН бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – “Набавка услуга”, ЈН бр. 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача, а остале услове на начин предвиђен у делу 3.3 Конкурсне документације – Услови за подизвођача

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: Наручилац преноси новчана средства на рачун понуђача/Пружаоца услуге у износу од 100% након реализације услуга по партијама, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) за реализоване услуге према Извештају комисије за примопредају услуге, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива. **Авансно плаћање није дозвољено.**

Цену услуге по ученику родитељ уплаћује на рачун наручиоца/школе (плаћање се врши на рате 4-6 рата).

9.2. Захтев у погледу места и рока реализације услуга

Место и рок реализације услуга — у складу са Програмом путовања

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Други захтеви наручиоца:

- услови путовања и других захтева у погледу предметне јавне набавке морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у спецификацијама
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена обухвата појединачну и укупну цену према оквирном броју путника.

У цену урачунати : *превоз, пансионске услуге- смештај и исхрана, улазнице, осигурање, агенцијска провизија, трошкови платног промета, трошкови лекара, трошкови аниматора- рекреатора, трошкови туристичког водича ,боравишна такса, гратиси за ученике, учитеље – наставнике пратиоце и вође пута, као и све друге трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке..*

Цена по ученику је фиксна у току периода важења оквирног споразума и не може се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У јединичне цене исказане у обрасцу понуде, морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Напомена: У случају да понуђач не исказује ПДВ, у обрасцима у којима цене треба приказати и са и без ПДВ – а, понуђач у обе колоне уноси исти износ.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Прилоком подношења понуде, Понуђач је дужан је да достави Изјаву (Образац бр.9) којом се обавезује да ће у случају потписивања оквирног споразума наручиоцу на име средства финансијског обезбеђења предати:

1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – бланко сопствену меницу понуђач је дужан да достави приликом потписивања уговора.

Уз меницу понуђач је у обавези да достави

- копију картона депонованих потписа (картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу)
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за добро извршење посла у висини 10% од уговорене вредности са ПДВ – ом (збирно за све партије
- доказ о регистрацији менице код пословне банке где има отворен рачун.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меница се издаје у висини од 10% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ-а (збирно за све партије за које понуђач подноси понуду), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен споразумом, одбије да потпише појединачне уговоре по партијама.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац.

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем е-маил – а: jn.pcelica@gmail.com у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 6/2015**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

2. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
3. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи

по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о закључењу оквирног споразума донеће се на основу *критеријум најниже понуђене цена, која подразумева искључиво цену по ученику/путнику са свим трошковима са ПДВ –ом, за сваку партију посебно.*

17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће закључити оквирни споразум са оним понуђачем који је имао више пружених услуга истоврсних предмету јавне набавке, а на основу документације коју је понуђач дужан да достави уз понуду на име пословног капацитета.

18. Обавештење да наканду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Наканду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник:** буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца,

односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

20. Обавештење о року у коме ће бити закључен оквирни споразум

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈНМВ услуга бр. 6/2015 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину, дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) **ПОНУДУ ПОДНОСИМ ЗА:** – заокружити број испред партије за коју се подноси понуда:

Бр. партије	Назив партије
1.	Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда
2.	Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда
3.	Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда
4.	Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда
5.	Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда
6.	Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда
7.	Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда
8.	Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда
9.	Настава у природи за ученике 1. и 2. разреда
10.	Настава у природи за ученике 3. и 4. разреда

4) **ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Редни број партије	Оквиран број ученика	Цена по једном ученику (са свим трошковима) у дин. без ПДВ-а:	Укупна вред. понуде (укупна цена пружене услуге) у дин. без ПДВ-а:	Укупна вред. понуде (укупна цена пружања услуге) у дин. са ПДВ-ом:
1	2	3	4= 2*3	5
I партија	90			
II партија	82			
III партија	95			
IV партија	93			
V партија	114			
VI партија	100			
VII партија	90			
VIII партија	75			
IX партија	50			
X партија	100			

Рок важење понуде (минимум 90 дана): _____

Рок за реализацију услуга: према Програму путовања

Начин и рок плаћања – у року од 45 дана од дана пријема фактуре са извршене услуге

Место и начин реализације услуга: према Програму путовања

- 5) Број ученика дат је оквирно ради лакшег сачињавања понуде, коначан број ученика биће познат по добијању писмене сагласности од стране родитеља. У погледу услова за реализацију екскурзије, иста се организује и изводи прибављањем претходне писмене сагласности родитеља, по правилу за најмање 60% ученика по разреду за сваку партију и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика истог одељења.
- 6) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 1.1.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара (Словима: _____).

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Образац бр. 1.2.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни**

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ _____

РБ	Опис врсте услуга	Цена по ученику без ПДВ - а	Цена по ученику са ПДВ – ом	Напомена
	2	3	4	5
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана			
3.	Исхрана у ресторану – једнодневне екскурзије			
4.	Осигурање ученика и осталих путника			
5.	Пратилац групе – водич			
6.	Пратилац групе – лекар			
7.	Пратиоци: Одељенски старешина			
8.	Пратилац: Стручни вођа пута			
9.	Улазнице (цена свих улазница за реализацију садржаја)			
10.	Остали трошкови:			
	-			
	-			
	-			
	-			
	УКУПНО:			

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Образац структуре цене се попуњава са сваку партију посебно, и исти је неопходно копирати у довољном броју примерака.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке уколико га има;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке уколико га има ;
- код редног бр.10 уписати евентуалне остале трошкове: боравишна такса, провизије и сл. које понуђач има у реализацији услуга према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ и са ПДВ-ом по ученику.
- У случају да понуђач не исказује ПДВ, у обрасцима у којима цене треба приказати и са и без ПДВ – а, понуђач у обе колоне уноси исти износ.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 6/2015 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – лиценцу за обављање послова туристичке организације – **доказ у прилогу**
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – да у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан и да је у претходне три школске године имао искуства у реализацији услуга истоврсних предмету јавних набавки – **доказ у прилогу**
- да располаже довољним кадровским капацитетом, као лекарем пратиоцем у случају вишедневних екскурзија - **доказ у прилогу**
- да има утврђене опште услове путовања и израђен Програм путовања – **доказ у прилогу**

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 4. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

Образац бр. 3.1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 6/2015 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 4. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

Образац бр. 4

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга бр. 6/2015 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈНМВ услуга бр. 6/2015 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац.

Образац бр.6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач - _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за ЈНМВ услуга бр. 6/2015 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7 – Модел оквирног споразуму

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

– ЈНМВ услуга бр. 6/2015

– услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину

Закључен дана _____ 2015. године у Апатину између

1. **ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ АПАТИН** – са седиштем у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 коју заступа директор Здравковић Нада, МБ – 08063028; ПИБ – 101129122 (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Основ за закључење оквирног спразума за ЈН бр. 6/2015 (1.2.1):

1. Одлука о закључењу оквирног споразума број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;
3. Спецификација услуга као саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је Испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга извођења екскурзија за ученике од 1. – 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. – 4. разреда ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. 6/2015, одредбама овог оквирног споразума и Понуде Испоручиоца _____, која се односе на извођење:

Бр. партије	Назив партије
1.	Једнодневна екскурзија за ученике 1. разреда
2.	Једнодневна екскурзија за ученике 2. разреда
3.	Једнодневна екскурзија за ученике 3. разреда
4.	Једнодневна екскурзија за ученике 4. разреда
5.	Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда
6.	Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда
7.	Тродневна екскурзија за ученике 7. разреда
8.	Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда
9.	Настава у природи за ученике 1. и 2. разреда
10.	Настава у природи за ученике 3. и 4. разреда

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума

Спецификација услуга са јединичним ценама, Програм путовања по партијама и Општи услови путовања дати су у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине услуга ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци за сваку партију, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

У ситуацији када се не испуне услови за организовање екскурзија и наставе у природи (уколико се прибави мање од 60% писмених сагласности родитеља ученика истог разреда), Наручилац задржава право да не закључи уговоре за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, што понуђач безусловно прихвата.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Уговорена вредност овог оквирног споразума по партијама утврђена је на основу оквирног броја ученика и цене по ученику/путнику из понуде Испоручиоца, број од 2015. године и износе:

Редни број партије	Уговорена вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	Уговорена вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:
I партија		
II партија		
III партија		
IV партија		
V партија		
VI партија		

VII партија		
VIII партија		
IX партија		
X партија		

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене по путнику/ученику дате су у понуди Испоручиоца, фиксне су и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спореденој анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачне уговоре о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговори о јавној набавци по партијама се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова реализације, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће плаћање по овом оквирном споразуму извршити у износу од 100% након реализације услуга по партијама из члана 1. овог оквирног споразума, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) за реализоване услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун Испоручиоца услуге.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену услуга под условима и на начин одређен чланом 7. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обостраног потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим оквирним споразумом

Испоручилац се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група (лиценциране туристичке водиче) током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 12.

Испоручилац је у обавези да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана потписивања истог, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: регистрованој бланко соло меницу са меничним овлашћеном у висини од 10 % од уговорене вредности без ПДВ – ом. (збирно за све партије за које је поднео понуду).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач/испоручилац наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за реализацију предметних услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку.

Наручиоцац не може вратити понуђачу/испоручиоцу меницу и менично овлашћење пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целини испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа, као и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог споразума.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће стварно надлежан суд.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

Уговорне стране се обавезују да о свакој статусној или организационој промени, ка и о свим другим променама везаним за опште податке (текући рачун, печат, овлашћена лица, адресу и др) обавесте другу уговорну страну.

Овај споразум је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, по 1 (један) примерак за обе уговорне стране.

У Апатину, дана _____ 2015. године

ЗА НАРУЧИОЦА

Здравковић Нада, директор

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

НАПОМЕНА:

Приложени **модел оквирног споразума** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела споразума.

Образац бр. 8

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за
подношење понуда за јавну ЈНМВ услуга бр. 6/2015 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за
ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(назив и седиште понуђача)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели оквирни споразум ЈНМВ услуга по партијама бр. 6/2015 – услуге организовања екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за школску 2015/2016 годину, на дан закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења истог, доставити: бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне уговорене вредности оквирног споразума са ПДВ-ом (збирно за све партије на које понуђач подноси понуду), у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за реализацију услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Уз меницу и оверено менично овлашћење – писмо такође ћемо доставити:

- копију картона депонованих потписа издат од пословне банке и
- доказ о регистрацији меница код пословне банке где имамо отворен рачун.

Место и датум :

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.