

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ АПАТИН**  
Ул. Српских владара бр. 25  
25260 АПАТИН  
www.zarko.edu.rs

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.4** **- поступак јавне набавке мале вредности-**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
набавка и испорука школског намештаја  
за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25  
(ОРН – 39160000 – школски намештај)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца – www.zarko.edu.rs	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	04.08.2015. године – 12,00 часова
Јавно отварање	04.08.2015. године – 12,30 часова

Апатин, јул 2015. године

На основу члана 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-244/2015 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка и испорука школског намештаја**  
**за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	4
4.	Техничке спецификације	6
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
7.	Образац понуде	19
8.	Образац понуде – спецификација добара	23-24
9.	Образац – Изјава понуђача (испуњеност услова – чл. 75. и 76. ЗЈН)	25
10.	Образац – Изјава подизвођача (испуњеност обавезних услова – чл. 75. ЗЈН)	26
11.	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	27
12.	Модел уговора	28-31
13.	Образац трошкова припреме понуде	32
15.	Образац изјаве о независној понуди	33
16.	Образац Изјаве о прихватању услова из ЈП и КД	34

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 34 (тридесетчетири) стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жарко Зрењанин“ Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 25

Интернет страница: [www.zarko.edu.rs](http://www.zarko.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- и други релевантни прописи.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 је набавка добара – набавка и испорука школског намештаја за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25

### 4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Берар Маријана, дипл. правник – 025/773-029 (од 7,00 – 14,00 часова)

е-маил: [jn.pcelica@gmail.com](mailto:jn.pcelica@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 4/2015 – набавка и испорука школског намештаја за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25

Назив и ознака из општег речника набавки: 39160000 – школски намештај

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Поступак јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

### III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС добара, КВАЛИТЕТ, РОК испоруке

3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара који су предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке и опис предмета – **набавка и испорука школског намештаја (столови и столице) за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25**

3.2. Захтеви у погледу квалитета, количина и описа добара,:

Понуђач мора Наручиоцу понудити сва наведена добра из Спецификацији

- Понуђена добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима у складу са важећим прописима.
- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему се код транспортна обезбеђује производ од оштећења, загађења, расипања и других промена.
- Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа.
- Добра морају на оригиналном паковању да имају декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.
- Достављање се врши на адресу Наручиоца- FCO магацин
- Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара води рачуна о року испоруке и квалитету испручених добара и гарантује наручиоцу да ће исти одговарати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.

Рб р	Назив производа	Једн.мере	Количина	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1.	<b>КЛУПА</b>	<b>Ком.</b>	<b>80</b>	<p><b>Димензије:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ширина: 600 mm</li> <li>- дужина: 1500 mm</li> <li>- висина: 750 mm</li> </ul> <p><b>Метал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рам клупе израђен од цеви округлог пресека Ø 25 и квадратног пресека 20x20 mm (траверзна), дебљина зида 1,50 mm.</li> <li>- Завршна обрада пластификација</li> <li>- Профил цеви завршен ПВЦ чепом</li> </ul> <p><b>Дрво:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- универ, дебљина плоче 25 mm, завршна обрада двострано ХПЛ фолија дебљине 0,8 mm</li> <li>- кантовање дрвеном летвом</li> </ul> <p>Спајано вијком 5x35 mm</p>
2.	<b>СТОЛИЦА</b>	<b>КОМ</b>	<b>160</b>	<p><b>Димензије:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ширина: 450 mm</li> <li>- висина столице: 760 mm</li> <li>- висина седишта: 455 mm</li> </ul> <p><b>Метал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рам столице израђен од округлог пресека Ø 22, дебљина зида 1,8 mm.</li> <li>- Завршна обрада пластификација</li> <li>- Профил цеви завршен ПВЦ чепом или утиснута цев (наслон)</li> </ul>

				<p><b>Дрво:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Седиште и наслон израђени од буковог фурнира, анатомски обликовани</li> <li>- завршна обрада двострано ХПЛ фолија дебљине 0,8 mm</li> </ul> <p>Спајано алуминијумским нитнама дебљине 4,8 mm</p>
3.	<b>КОНФЕРЕНЦИЈСКА СТОЛИЦА</b>	<b>КОМ</b>	<b>40</b>	<p><b>Димензије:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ширина: 535 mm</li> <li>- висина столице: 780 mm</li> <li>- висина седишта: 460 mm</li> </ul> <p><b>Метал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рам столице израђен од елипсастиг профила 30x15 mm, дебљина зида 1,5 mm.</li> <li>- Завршна обрада пластификација</li> <li>- Профил цеви завршен ПВЦ чепом</li> </ul> <p><b>Дрво:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Седиште и наслон израђени од буковог фурнира, анатомски обликовани</li> <li>- завршна обрада ултрапласт ХПЛ фолија дебљине 0,8 mm</li> </ul> <p>Спајано вијком М6 са машинским навојем</p>

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

3.3. Услови и начин плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене фактуре/ коначног рачуна за испоручену робу, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12)

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

**Авансно плаћање није дозвољено.**

3.4. Рок за испоруку добара:

Рок за испоруку добара – **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за испоруку од стране наручиоца**

Додављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке

3.5. Место испоруке: франко магацин наручиоца, на адреси: ул. Српских владара бр. 25, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна.

3.6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рекламација

Понуђач је сагласан да ће се квантитет и квалитет добара које су предмет набавке вршити и проверавати на месту пријема код Наручиоца.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији, а најкасније у року од 3 дана од дана утврђених недостатака.

## IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, спецификација, количина и опис добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр.2 – табеларни део понуде (Спецификација добара).

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

**Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.**

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

### **5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказ:**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ ( не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
  - 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**

Доказ (мора бити издат након објављивања јавног позива, односно после 23.07.2015. године):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Потврде прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Потврде прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5. Понуђач је дужан да састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве ( Образац бр.4 ). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона**

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се**

- да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (22.07.2014. – 23.07.2015. године)
- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) остварио послови приход од обављања делатности (продаје добара истоврсних предмету јавне набавке) у висини преко 2.000.000,00 динара са ПДВ – ом

**Доказ:**

**1. Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

Потврду издаје Народна банка Р Србије – Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац. Захтев за издавање потврде подноси се на обрасцу **ПН ЗАХТЕВ 1** и доставља на факс број 034 307-848 или и-мејл: [zahtevzapotvrde@nbs.rs](mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs)

**2. Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014), показатељ за оцену бонитета за наведене обрачунске године.**

Понуђачи који воде књиге према Правилнику о пословним књигама и исказивању финансијског резултата по систему простог књиговодства ("Сл. гласник РС", бр. 140/2004) достављају биланс успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. годину) као доказ финансијског резултата пословања.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.

Услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

## **5.3 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.



Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи, ако су наведени у понуди, такође испуњавају обавезне услове од тачке 1. – 4. овог упутства .

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Остале услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

#### **5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. тачка 1.1. до 1.4, а остале услове о захтеваном финансијском, техничком и кадровском капацитету прописаном конкурсном документацијом група понуђача испуњава заједно.

Услов из из члана 75. тачка 1.5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из заједничке понуде одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

#### **5.5. НАЧИН достављања доказа**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 и 14/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закон и додатних услова на име финансијског и пословног капацитета достављањем:

- **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** (Образац бр. 3) која је саставни део конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија. **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, односно да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметна добра. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

**Начин и место подношења понуде:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **ОЖ «Жарко Зрењанин» Апатин, ул. Српских владара бр. 25, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отворати – школски намештај, бр. 4/2015, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

**Рок за подношење понуда – 04.08.2015. године до 12,00 часова.**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних и додатних услова и то:
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
6. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде – спецификација добара“ (Образац бр. 2. у конкурсној документацији)
7. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 5.)
8. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 6
9. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.7
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

**Отварање понуда** обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара бр. 25 Апатин, дана **04.08.2015. године са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

**Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, конкурсне документације, услове и захтеве из спецификација.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

**3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета**  
Јавна набавка се не спроводи по партијама .

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ОЖ «Жарко Зрењанин» Апатин, ул. Српских владара бр. 25, 25260 Апатин**

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка школ. намештаја”, ЈН бр 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка школ. намештаја ”, ЈН бр 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка школ. намештаја ”, ЈН бр 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка школ. намештаја”, ЈН бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

#### **6. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

#### **7. Услови за подизвођаче:**

**Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:**

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из обавезних услова под тачком 5) овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл.81.став 4. ЗЈН**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац ће тражити од правних лица из групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

#### **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

##### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

3.4. Услови и начин плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене фактуре/ коначног рачуна за испоручену предметну робу, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12)

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

**Авансно плаћање није дозвољено.**

##### **9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара**

Рок за испоруку добара – **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за испоруку од стране наручиоца**

Додављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке

Место испоруке: франко магацин наручиоца, на адреси: ул. Српских владара бр. 25, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна.

### **9.3 Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција у складу са гаранцијама које даје произвођач, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача прибави и преда Наручиоцу.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5 Други захтеви наручиоца:**

- понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама – спецификацији;
- Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. Одмах, по договору, од – до, и сл.);

### **10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове, значи и услуге које су нужно везане за испоруку добара која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар и друго). У цену је урачуната: цена предмета јавне набавке, цена рада, цена превоза, цена паковања и сл.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

**Јединичне цене добара које понуђач нуди су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.**

### **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијане аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити државне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сла. који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3 – 5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpt.gov.rs](http://www.mpt.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања борачка и социјална питања Београд, Немањина 22-24, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђачи не достављају средства финансијског обезбеђења у предметном поступку јавне набавке, сем у случају да је понуђач добио негативну референцу у поступку јавне набавке добара који нису истоврсни предмету јавне набавке код наручиоца, у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду – тачка 16.

**13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем е-маил – а: [jn.pcelica@gmail.com](mailto:jn.pcelica@gmail.com) у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем маила или факса након 14 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка добара”, ЈН бр. 4/2015**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

**15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

**16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорених обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу**

Наручилац ће одбити понуду на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то на основу:

- 1) правоснажне судске одлуке или коначне одлуке другог надлежног органа;
- 2) исправе о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправе о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказа о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може попунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. Став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године. Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

**17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

**18. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора донеће се на основу **критеријум најниже понуђене цена.**

**19. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.



**20. Обавештење да наканду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својинетрећих лица**

Наканду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

**22. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. За сваку партију се закључује посебан уговор.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Образац бр. 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН добара бр. 4/2015 – **НАБАВКА И ИСПОРУКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА** (столови и столице) за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25, дајемо понуду како следи:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок плаћања	у року од 45 дана од дана пријема оверене фактуре/ коначног рачуна за испоручену робу
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 15 дана)	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца, на адреси: ул. Српских владара бр. 25, Апатин, по пријему захтева од стране наручиоца
Гаранција за испоручена добра	У складу са декларацијом произвођача

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 1.1.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_  
и износи \_\_\_\_% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи \_\_\_\_\_ динара  
(Словима: \_\_\_\_\_).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Образац бр. 1.2.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА  
НАБАВКА И ИСПОРУКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА  
(столови и столице)**

**за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. мере	Колич.	ЦЕНА по ЈМ без ПДВ - а	УКУПАН ИЗНОС без ПДВ - а	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
	1	2	3	4	5=3x4	6
1.	КЛУПА	ком.	80			<p><i>Димензије:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ширина: 600 mm</li> <li>- дужина: 1500 mm</li> <li>- висина: 750 mm</li> </ul> <p><i>Метал:</i> рам клупе израђен од цеви округлог пресека Ø 25 и квадратног пресека 20x20 mm (траверзна), дебљина зида 1,50 mm.</p> <p>Завршна обрада пластификација Профил цеви завршен ПВЦ чепом</p> <p><i>Дрво:</i> универ, дебљина плоче 25 mm, завршна обрада двострано ХПЛ фолија дебљине 0,8 mm кантовање дрвеном летвом Спајано вијком 5x35 mm</p>
2.	СТОЛИЦА	ком	160			<p><i>Димензије:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ширина: 450 mm</li> <li>- висина столице: 760 mm</li> <li>- висина седишта: 455 mm</li> </ul> <p><i>Метал:</i> рам столице израђен од округлог пресека Ø 22, дебљина зида 1,8 mm.</p> <p>Завршна обрада пластификација Профил цеви завршен ПВЦ чепом или утиснута цев (наслон)</p> <p><i>Дрво:</i> Седиште и наслон израђени од буковог фурнира, анатомски обликовани завршна обрада двострано ХПЛ фолија дебљине 0,8 mm Спајано алуминијумским нитнама дебљине 4,8 mm</p>

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. мере	Колич.	ЦЕНА по ЈМ без ПДВ - а	УКУПАН ИЗНОС без ПДВ - а	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
	1	2	3	4	5=3x4	6
3.	КОНФЕРЕНЦИЈСКА СТОЛИЦА	ком	40			<p><b>Димензије:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ширина: 535 mm</li> <li>- висина столице: 780 mm</li> <li>- висина седишта: 460 mm</li> </ul> <p><b>Метал:</b> рам столице израђен од елипсастог профила 30x15 mm, дебљина зида 1,5 mm. Завршна обрада пластификација Профил цеви завршен ПВЦ чепом</p> <p><b>Дрво:</b> Седиште и наслон израђени од буковог фурнира, анатомски обликовани завршна обрада ултрапласт ХПЛ фолија дебљине 0,8 mm Спајано вијком М6 са машинским навојем</p>
<b>УКУПНО без ПДВ – а (1+2+3):</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>УКУПНО са ПДВ – ом:</b>						

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_



Образац бр. 3

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 4/2015 – **набавка и испорука школског намештаја (столови и столице) за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да располаже неопходним финансисјким и пословим капацитетом – да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и да је у претходне три године (2012 – 2014) остварио пословни приход од продаје добара истоврсних предмету јавне набавке у висини преко 2.000.000,00 динара са ПДВ – ом

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 5. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 3.1.

## **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

### **УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **(члан 75. Закона о јавним набавкама)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 4/2015 – набавка и испорука школског намештаја (столови и столице) за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара бр. 4/2015 – набавка и испорука школског намештаја (столови и столице) за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..*

Образац бр. 5 – Модел уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА о набавци добара – школски намештај

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године у Апатину између

1. **ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ АПАТИН** – са седиштем у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 коју заступа директор Здравковић Нада, МБ – 08063028; ПИБ – 101129122 (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, МБ - \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 4/2015 (1.1.4):

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;
2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;
3. Спецификација добара као саставни део овог Уговора.

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је добављач носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

### Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка и испорука школског намештаја (столови и столице) за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. 01-253/2015 објављеном на Порталу јавних набавки и понуди Добављача на начин како следи:

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок плаћања	у року од 45 дана од дана пријема оверене фактуре/ коначног рачуна за испоручену робу
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 15 дана)	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца, на адреси: ул. Српских владара бр. 25, Апатин, по пријему захтева од стране наручиоца
Гаранција за испоручена добра	У складу са декларацијом произвођача

### Члан 3.

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_ без ПДВ – а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ – ом (словима: \_\_\_\_\_).

Добављач је у приложеној понуди навео малопродајну цену за сваки производ појединачно, и исте су загарантоване за све време важења уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и неће се мењати у периоду важења овог Уговора.

### **Плаћање**

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши куповину предметних добара према спецификацији предметних добара, које садржи врсту и количину добара.

Плаћање се врши у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од пријема уредно испостављеног коначног рачуна/фактуре са отпремницом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_.

### **Квалитет**

### Члан 5.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Добављач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и одговарати признатим српским стандардима

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Уколико се приликом пријема робе констатује било какав недостатак или је добро лошег квалитета, о истом се сачињава записник, који потписују присутни представници уговорних страна. Наручилац задржава право да добра не прими и врати их Добављачу, а Добављач да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року – у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке (које се могу проверити само приликом употребе или коришћења), Наручилац ће приговорити у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак откривен. Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте робе.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико непоштује одредбе уговора у погледу испоруке предметних добара

### ***Амбалажа и начин паковања***

#### **Члан 6.**

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од оштећења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за предметне производе.

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, уговара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

### ***Услови испоруке***

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора одговарајућег квалитета, у сагласности са спецификацијом из понуде бр. \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ дана (максимум 15 дана) од дана пријема захтева за испоруку од стране наручиоца Спецификација добара је саставни део овог уговора.

Место испоруке је франко магацин купца на адреси: ул. Српских владара бр. 25 у Апатину у присуству овлашћених представника уговорних страна.

Добављач је дужан да Наручиоцу благовремено најави испоруку, како би се обезбедио пријем добара.

О извршеној испоруци, сачиниће се Записник о примопредаји добра, који потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

У случају непоштовања рока испоруке, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

### ***Рок важења уговора***

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се закључује на одређено време до окончања уговореног посла.

### ***Раскид уговора***

#### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручиоца може раскинути Уговор на штету Добављача.

#### **Члан 10.**

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Испоручилац неоправдано касни са испоруком возила

- ако возило не одговара техничким карактеристикама из понуде Испоручиоца
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

*Завршне одредбе*

Члан 11.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговара се надлежност месног и стварног суда.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

За НАРУЧИОЦА

---

За ДОБАВЉАЧА

---

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац бр. 6

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 29/2013 и 104/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара бр. 4/2015 – набавка и испорука школског намештаја (столови и столице) за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО:</b>			

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац.



Образац бр.7

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач - \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара бр. 4/2015 – набавка и испорука школског намештаја (столови и столице) за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 8

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за подношење  
понуда за јавну набавку добара бр. 4/2015 – набавка и испорука школског намештаја (столови и столице) за потребе  
ОШ „Жарко Зрењанин“ у Апатину, ул. Српских владара бр. 25 за потребе ОШ „Жарко Зрењанин“ Апатин.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање  
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана  
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.